

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
BURHANIYE MESLEK YÜKSEKOKULU
2021 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

SUNUŞ :

Yüksekokulumuz Üniversitemize bağlı olarak 3837 Sayılı Kanunla kurulmuş ve 1993-1994 eğitim-öğretim yılında iki program olarak hizmete girmiştir. Program sayısı daha sonra dörde çıkmış ve bu programların ikinci öğretimleri de açılmıştır. Yüksekokulumuz 2002 yılında kendi binasına taşınmış ve burada eğitim-öğretimini sürdürmekte iken binanın taşıyıcı kolon ve kirişlerinde oluşan tahribat sonucu mevcut haliyle riskli olmasından dolayı 02.12.2019 tarihinde Balıkesir Üniversitesi Burhaniye Uygulamalı Bilimler Yüksekokuluna taşınmış ve halen burada dört bölümde eğitim-öğretime devam etmektedir.

I – GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

BİRİM MİSYONU

- *Bilgi ekonomisinin ihtiyaçları doğrultusunda bilgiye ulaşmayı ve bilgi çözümlemeyi bilen, kendini sürekli yenileyen, mesleki bilgi ve beceri yönünden çağın gereklerine uygun nitelikli ara iş gücünü yetiştirmek.*
- *Bilimsel araştırma faaliyetlerinde Üniversite-Sanayi işbirliğine önem vermek*
- *Araştırmacı ve bilim adamlarına, özgür ve verimli çalışmalarını sağlayarak teşvik etmek*
- *Araştırmaya dayalı öğrenmeyi gözetten eğitim-öğretim yöntemleri uygulamak*
- *Yüksekokul Yönetiminde tüm unsurlarla katılımcılığı ve birlikteliği teşvik etmek*
- *Öğrencinin sosyal-kültürel-sanatsal ve sportif gelişim gereksinimlerini karşılayacak olanakları sağlamak.*
- *Günümüzde ve gelecekteki ihtiyaçları karşılayacak ön lisans eğitim-öğretim planları düzenlemek ve bunları sürekli güncelleştirmek.*
- *Bilimsel etkinlikler ve projelerle ülkemizin hızlı sürdürülebilir kalkınma çabalarını güçlendirmek.*

BİRİM VİZYONU

- *Bilimsel bilgi üretimi ve yayılımında Ulusal ve Uluslararası düzeyde saygın ve güvenilir bir Yükseköğretim Kurumu olmak.*
- *Toplumumuzun yaşam kalitesinin artmasına ve Ülkemizin sürdürülebilir gelişmesine hizmet eden, bilim ve teknoloji alanlarında yenilikçi, yönlendirici, katılımcı ve paylaşımcı bir kurum olmak.*

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yüksekokulumuz 03.07.1992 tarih ve 3837 Sayılı Kanunla Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuştur. Yüksekokul Yönetimi 2547 Sayılı Kanunun 20.maddesindeki hükümlere göre belirlenmiştir. Yüksekokul organları, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur. Yüksekokul Müdürü üç yıl için Rektör tarafından atanır. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcı bulunur. Yüksekokul Kurulu, müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve bölüm başkanlarından oluşur. Yüksekokul Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından Yüksekokul Kurulu tarafından seçilen üç öğretim elemanından oluşur. Müdür, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre birimin en üst yöneticisi ve harcama yetkilisidir. Yüksekokulda devletin ve üniversitenin hak ve menfaatlerini koruyan en yetkili idareci olup Rektöre karşı sorumludur.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

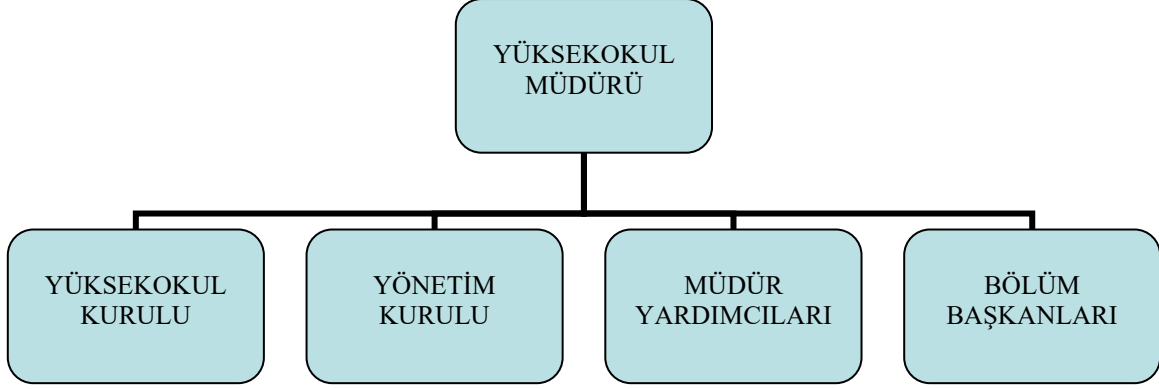
1- Fiziksel Yapı

Yüksekokulumuz Burhaniye Uygulamalı Bilimler Yüksekokul binasının bir bölümünde eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

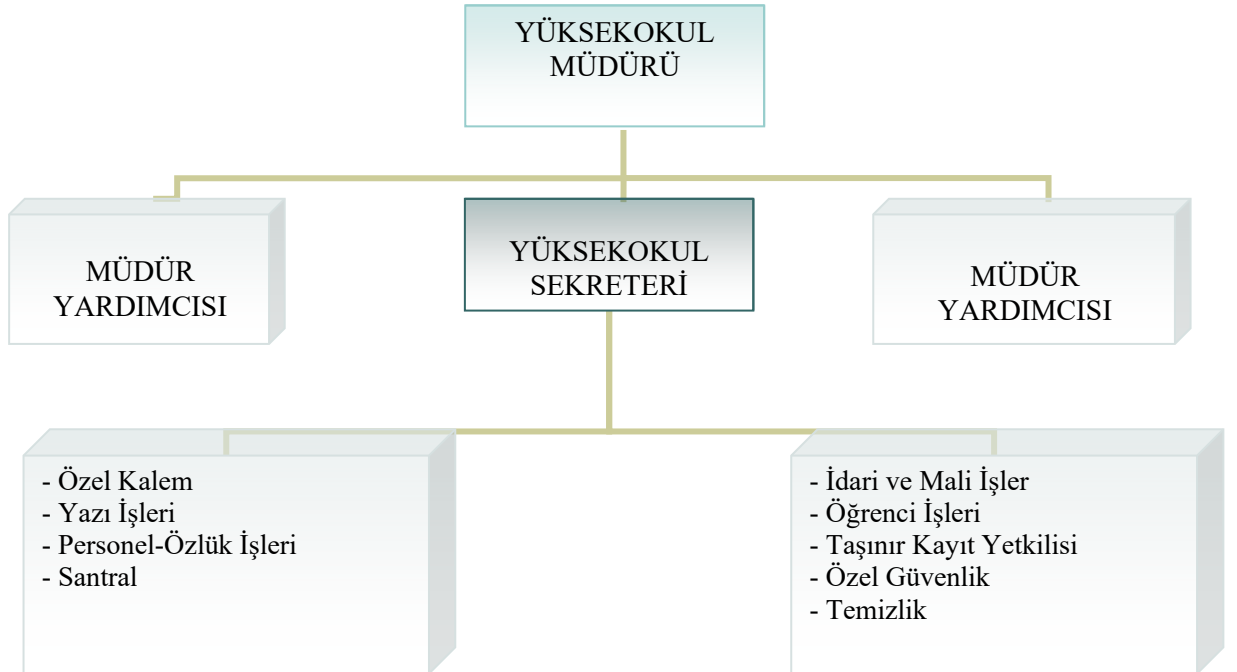
[illegible]**TOPLAM**

2- Örgüt Yapısı

AKADEMİK ÖRGÜT ŞEMASI



İDARİ ÖRGÜT ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılım ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	Toplam
Masaüstü bilgisayar	18	31	-	49
Taşınabilir Bilgisayar	2	1	1	4

3.2- Kütüphane Kaynakları

Bölümü	Kitap	Periyodik Yayın	Elektronik Kaynak	Toplam
Diğerleri	496	-	-	496

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojiler

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	Toplam
Projeksiyon	1	3	-	4
Slayt Mak.	-	1	-	1
Barkod okuyucu	1		-	1
Fotokopi Mak.	-	2	-	2
Faks	1	-	-	1
Televizyon	1	1	-	2
Kameralar	-	18	-	18
Tarayıcı	2	1	-	3
Yazıcılar	15	2	-	17
Ses sistemi	-	1	-	1
Optik Okuyucu	-	1		1

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Ünvanı	Kadroların Doluluk Oranına Göre		Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Dr.Öğr.Gör.(Dr.Öğr.Üye)	3		3	
Öğr.Gör.	11		11	

4.2- Akademik Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	4	-	1	1	3	5

4.3- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş ve üzeri
Kişi Sayısı		1	4	1	6	2

4.4- İdari Personel

İdari Personel Kadrolarının Doluluk Oranı			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hiz.Sınıfı	4		4
Yardımcı Hiz.Sınıfı			

4.4- İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Yük.Lis.-Doktora
Kişi Sayısı			2	1	1

4.5- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı					1	3

4.6- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş ve üzeri
Kişi Sayısı					1	3

5- Sunulan Hizmetler

5.1 Eğitim-Öğretim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimi	Birinci Öğretim			İkinci Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	
Burhaniye Meslek Y.O	289	231	520	6	4	10	295	235	530

5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

Birimi	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kontenjan	Doluluk Oranı
Burhaniye Meslek Y.O	180	177	3	%98,33

5.2- İdari Hizmetler

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 1 yüksekokul sekreteri, 3 memur bulunmaktadır. Ayrıca 1 temizlik elemanı ve 1 güvenlik elemanı bulunmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokulu Yönetimi, yüksekokul müdürü, yüksekokul müdürüne bağlı iki müdür yardımcısı ve yüksekokul sekreterinden oluşmuştur. Organları, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

İç Kontrol Sistemi:

İç Kontrol, 5018 Sayılı Kamu Mali yönetimi Kanununun 55.maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre İç Kontrol “kamu idarelerinin mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan mali yönetim harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir” şeklinde tanımlanmıştır.

Yüksekokulumuzda harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi ve taşınır kayıt kontrol yetkilisi dahilinde harcama öncesi kontrol sistemi oluşturulur. Kontrolü Yüksekokul Sekreteri, Harcama Yetkilisi adına yapar. Ancak Harcama Yetkilisi, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. Okulun ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin satın alınmasında karar alma süreci Harcama Yetkilisinin onay verme işlemi ile başlamaktadır. Fiyat teklifi toplama, piyasa araştırma tutanağı hazırlama gibi süreçlerle tamamlanır. Malzemenin alımına karar verildikten sonra mal ve hizmetin kabulüne ilişkin işlemler kontrol edildikten sonra muayene raporu düzenlenmektedir. Mal ve malzemenin taşınır işlem fişi düzenlendikten sonra taşınır kayıtları yapılır. Daha sonra ödeme işlemi ile satın alma süreci tamamlanmış olur.

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİM AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaç 1: Eğitim-Öğretimin Niteliğini Arttırmak	Hedef 1: Öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik fiziksel ve teknolojik donanımı aşamalı olarak iyileştirmek. Hedef 2: Eğitim kalitesini artırmak için bölüm müfredatını güncelleştirmek. Hedef 3: Öğretim elemanı başına düşen ders yükünü azaltarak onların etkinliğini artırmak. Hedef 4: Öğretim elemanlarına daha fazla zaman sağlayarak, sanayi ile işbirliğini geliştirmeye teşvik etmek. Hedef 5: Erasmus çerçevesinde öncelikle öğrencilerin AB ülkelerinde eğitim görmelerini sağlamak.
Stratejik Amaç 2: Öğrencilerin Tercih Ettiği M.Y.Okul’lu Olmak ve İyi Donanımlı Öğrenciler Yetiştirmek	Hedef 1: Yüksekokulumuzu tercih eden öğrencilere aşamalı olarak diğer yüksekokullardan daha iyi olanaklar sağlamak. Hedef 2: Öğrencileri takip ve teşvik ederek lisansüstü programlara geçişlerinin sağlanması ile alakalı öğrencilerimizin alınması için çaba göstermek.
Stratejik Amaç 3: Uluslararası İşbirliği ve Ortaklıkları Geliştirmek	Hedef 1: Erasmus Programı çerçevesinde öğrenci ve öğretim elemanı değişimi sağlanan uluslararası kurumların sayısını her yıl düzenli olarak artırmak.
Stratejik Amaç 4: Teknolojik Alt Yapıyı Güçlendirmek	Hedef 1: Altyapı projelerinde yer alarak eğitim-öğretim kalitesini artırmak. Hedef 2: Uygulama altyapısı oluşturmak ve pratik eğitim olanaklarını artırmak.
Stratejik Amaç 5: Bilim İnsanı Yetiştirmeye Yönelik Çalışmaları Sürdürmek	Hedef 1: Öğrencilerin bilimsel çalışma kültürü ve heyecanı edinmelerini sağlayacak bir akademik ortam oluşturmak. Hedef 2: Farklı görüşlerden bilim insanlarının katılacağı panel, söyleşi gibi toplantıların daha sık yapılması. Hedef 3: Derslerde tartışma ve sunuşlara daha fazla yer verilmesi.
Stratejik Amaç 6: Yeni Bölümler Açarak MYO’nu Daha da Güçlü Hale Getirmek	Hedef 1: Açılması düşünülen yeni bölümler için ihtiyaç duyulacak derslik ve ofislerin bina yapımı için hazırlanacak teklifin ilgili birimlere sunulması. Çağdaş ve yörenin ihtiyaçlarına uygun yeni programlar açmak, bu konuda gerekli resmi girişimleri tamamlamak.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- 1- Eğitim ve öğretim hizmetlerini Avrupa Birliği müktesebatına uyumlu olarak sürdürmek,
- 2- İhtiyaç duyulan alanlarda öğretim elemanı eksikliğini gidermek,
- 3- Eğitim-öğretim hizmetleri ile beraber diğer tüm hizmetleri toplam kalite yönetimi esaslarına uygun olarak sürdürmek,
- 4- Toplumsal sorunların çözümünde ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gitmek.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Burhaniye Meslek Yüksekokulu Harcama Biriminin 2022 yılı bütçe uygulama sonuçları birinci düzey ekonomik kodlara göre aşağıdaki şekilde sonuçlanmıştır.

01 Personel giderleri ekonomik kodunun bütçe başlangıç ödeneği (I.öğretim) 2.075.000 TL olup bu ödeneye 1.169.325 TL. eklenmiş ve 19.670 TL. düşülmüştür. Yıl sonunda 19.214,70 TL tenkis olmuş ve 3.224.654,30 TL harcama gerçekleşmiştir.

02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodunun başlangıç ödeneği (I.öğretim) 350.000 TL olup bu ödeneye 160.504 TL eklenmiştir. Yıl sonunda 8.229,21 TL tenkis olmuş ve 502.274,67 TL harcama gerçekleşmiştir.

03 Mal ve Hizmet Alımları giderleri ekonomik kodunun bütçe başlangıç ödeneği (I.öğretim) 10.000 TL olup bu ödeneye 14.530 TL eklenmiştir. Yıl sonunda 6.061,84 TL tenkis olmuş, 21.279,16 TL harcama gerçekleşmiştir.

Sonuç olarak 3.754.460 TL yılsonu ödeneğinin 3.748.208,13 TL sı harcanmıştır. Harcama yapılırken ödeneklerin etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasına ve tasarruf tedbirlerine dikkat edilmiştir.

2- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Bilgileri

Burhaniye Meslek Yüksekokulu	Sayı
Eğitim Semineri	4
Seminer	-
Teknik Gezi	3
Turnuva	-

IV – ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

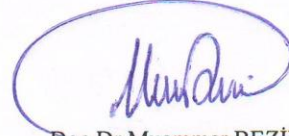
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
Burhaniye 16.01.2023



Doç.Dr. Muammer BEZİRGAN
Müdür