



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
BİĞADIÇ MESLEK YÜKSEKOKULU
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
2024 YILI
PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Bu rapor şablonu Balıkesir Üniversitesi Lisans Programları için Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) ve Akreditasyon Derneklerinin Öz Değerlendirme Ölçütleri örnek alınarak hazırlanmıştır.

İÇİNDEKİLER

1	PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER.....	4
1.1	İletişim Bilgileri	4
1.2	Program Dereceleri	4
1.3	Programın Türü	4
1.4	Programdaki Eğitim Dili	4
1.5	Programın Kısa Tarihçesi	4
1.6	Program Akreditasyonu.....	4
1.7	Bölüm/Program- Fakülte/MYO/YO Misyon ve Vizyonu	4
2	ÖLÇÜTLER	6
2.1	Öğrenciler.....	6
2.1.1	Öğrenci Kabulleri.....	<i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i>
2.1.2	Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma.....	6
2.1.3	Öğrenci Değişimi.....	7
2.1.4	Danışmanlık ve İzleme	8
2.1.5	Ölçme ve Değerlendirme.....	8
2.1.6	Mezuniyet Koşulları	8
2.1.7	Öğrenci Memnuniyeti	8
2.2	Program Eğitim Amaçları.....	9
2.2.1	Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	9
2.2.2	Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	9
2.2.3	Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması.....	12
2.2.4	Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi.....	12
2.3	Program Çıktıları.....	12
2.3.1	Tanımlanan Program Çıktıları.....	13
2.3.2	Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	16
2.3.3	Program Çıktılarına Ulaşma.....	16
2.4	Sürekli İyileştirme	16
2.5	Eğitim (Öğretim) Planı (Müfredat)	16
2.5.1	Eğitim Planının Bileşenleri	22
2.6	Öğretim Kadrosu	25
2.6.1	Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği.....	25
2.6.2	Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	31
2.6.3	Atama ve Yükseltme.....	32
2.6.4	Ders Tanıtım Formları/Ders Ayrıntıları.....	34
2.7	Altyapı.....	34

2.7.1	<i>Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Donanım.....</i>	34
2.7.2	<i>Diğer Alanlar ve Altyapı</i>	35
2.7.3	<i>Eğitim Araçları, Bilgisayar ve Bilişim Altyapısı</i>	35
2.7.4	<i>Kütüphane</i>	35
2.7.5	<i>Özel Önlemler</i>	35
3	PROGRAM GENEL DEĞERLENDİRMEYE YÖNELİK GZFT TABLOSU	35
	EKLER LİSTESİ	38

1 PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1.1 İletişim Bilgileri

Tablo 1.1-1 Program İletişim Bilgileri

<i>Program Adı Yazınız</i>			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	e-posta
Bölüm/Program Başkanı	Öğr. Gör. Dr. İrem DOĞAN	02666146911/124	irem.dogan@balikesir.edu.tr
Bölüm/Program Başkanı Yardımcı(sı)ları			
Birim Adresi	Çavuş, Poyraz Sok. No:1, 10440 Bigadiç/Balıkesir		
Birim Web Adresi	https://www.balikesir.edu.tr/site/birim/bigadic-meslek-yuksekokulu-2017-2018		
Birim e-posta	bigadicmyo@balikesir.edu.tr		

1.2 Program Dereceleri

Önlisans.

1.3 Programın Türü

Normal Öğretim.

1.4 Programdaki Eğitim Dili

Türkçe.

1.5 Programın Kısa Tarihçesi

Muhasebe ve Vergi uygulamaları programı, 2005 yılında Balıkesir Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan Bigadiç Meslek Yüksekokulu'nda 2006 yılında eğitim – öğretim faaliyetlerine başlamış olup, eğitim – öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

1.6 Program Akreditasyonu

1.7 Bölüm/Program- Fakülte/MYO/YO Misyon ve Vizyonu

Misyon:

Misyonumuz; iş dünyasının gereksinim duyduğu nitelikli insan gücünü karşılayabilmek üzere, teori ve pratiğin teknoloji ile sentezlendiği ve uluslararası standartlara uygun eğitim öğretim iklimi oluşturup üretken, araştırmacı, kendine güvenen, toplumsal değerlere saygılı, sosyal ve kültürel yaşama katkı sağlayan, mesleki bilgi ve beceriye sahip ve Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı bireyler yetiştirmektir.

Vizyon:

Vizyonumuz; akademik ve mesleki yönü güçlü ve iş dünyası tarafından aranan niteliklere sahip bireyler yetiştiren, çağdaş mesleki eğitimin gerektirdiği birikime sahip, sürdürülebilir eğitim sistemine sahip, yenilikçi, katılımcı, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilen, iş

dünyası ile iş birliğı içinde projeler üreterek bölgemizin ve ölkemizin kalkınmasına hizmet eden, seçkin ve lider bir meslek yüksekokulu olmaktadır.

Bigadic Meslek Yüksekokulu Misyon Vizyon
Bigadic Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası

2 ÖLÇÜTLER

2.1 Öğrenciler

Programa, Temel Yeterlilik Testi (TYT) puan türü ile öğrenci kabul edilmektedir.

Tablo 2.1-1 Program Öğrencilerinin Giriş Sınavı Derecelerine İlişkin Bilgi

Eğitim-Öğretim Yılı	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Sınavı (ÖSYS, Özel Yetenek) Puanı		Giriş Sınavı (ÖSYS, Özel Yetenek) Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
[2024-2025]	TYT	42	39	285,3877 70	251,9486 50		1.618.89 5
[2023-2024]	TYT	41	41	286,8206 10	215,1857 50		1.876.25 0
[2022-2023]	TYT	42	42	341,9036 80	215,1857 50		1.953.24 4

Not: Son 3 yıl doldurulacaktır.

Tabloda yer alan kontenjanlar, üç eğitim-öğretim yılı boyunca benzer düzeyde seyretmiş (41-42 arası), ancak kayıt yaptıran öğrenci sayısında farklılıklar gözlenmiştir. 2023-2024 döneminde kontenjanların tamamen dolduğu görülürken, 2024-2025 döneminde kayıt oranının düştüğü dikkat çekmektedir. Bu düşüş, üniversite sınavına giren aday sayısındaki değişiklikler, programın popülaritesinde dalgalanmalar veya alternatif programların artışı gibi faktörlerle ilişkilendirilebilir. En yüksek giriş puanlarının 2022-2023 döneminde zirve yaptığı (341,903680) ve sonraki yıllarda bu değerin kademeli olarak düştüğü görülmektedir. Bu durum, o yıl sınava giren aday kitlesinin daha yüksek akademik başarı düzeyine sahip olmasından veya sınavın zorluk derecesinin görece düşük olmasından kaynaklanabilir. Ayrıca, 2024-2025 döneminde en yüksek puanın 285,387770'e gerilemesi, programın cazibesinde veya tercih edilme oranında bir azalmaya işaret ediyor olabilir. En düşük başarı sıralamasında 2022-2023 döneminden itibaren belirgin bir gerileme gözlenmiştir. 2024-2025 döneminde, 1.618.895'lik başarı sırası ile önceki yıllara kıyasla daha düşük sıralamada yer alan öğrencilerin programa kayıt yaptırdığı görülmektedir. Bu durum, programa olan talebin azalması, diğer üniversitelerin sunduğu benzer programlarla rekabetin artması ya da öğrencilerin tercihlerindeki değişimlerle açıklanabilir. Bu dalgalanmalar, hem içsel hem de dışsal faktörlerden etkilenmiş olabilir. Örneğin; programın mezunlarının iş bulma olanakları veya sektördeki itibarı, öğrencilerin tercihlerini etkileyebilir, belirli yıllarda sınava giren öğrenci sayısının artması veya azalması, sıralamalarda değişikliklere yol açabilir. Sonuç olarak, tablo yıllar içerisindeki değişimlere dikkat çekmekte ve bu değişimlerin incelenmesi, programın stratejik planlaması açısından önemli bir yol haritası sunmaktadır.

2.1.1 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

Tablo 2.1-2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Eğitim-Öğretim Yılı	Programa Başarı Puanına Göre Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı*	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2024-2025]					
[2023-2024]					
[2022-2023]					
[2021-2022]					
[2020-2021]					

Not: Son 3 yıl doldurulacaktır. Ön Lisans programları için geçerli olmadığından bu sütun doldurulmayacaktır.

2.1.2 Öğrenci Değişimi

Tablo 2.1-3 Öğrenci Değişim Hareketliliği Tablosu(Giden)

Eğitim-Öğretim Dönemi	Giden Öğrenci Sayısı	Değişim Programı Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Üniversite
2024-2025 Güz				
2023-2024 Bahar				
2023-2024 Güz				

Tablo 2.1-4 Öğrenci Değişim Hareketliliği Tablosu(Gelen)

Eğitim-Öğretim Dönemi	Gelen Öğrenci Sayısı	Değişim Programı Adı	Geldiği Ülke	Geldiği Üniversite
2024-2025 Güz				
2023-2024 Bahar				
2023-2024 Güz				

2.1.3 Danışmanlık ve İzleme

Her yarıyıl başında danışmanlığında bulunan öğrencilerin tümü içim M.S. Teams üzerinden ders kayıt bilgilendirme toplantısı düzenlenmektedir.

Tablo 2.1-5 Danışmanlık Yapılan Öğrenci Sayısı

Eğitim-Öğretim Dönemi	Danışman Öğretim Elemanının Unvanı, Adı Soyadı	Danışmanlık Yaptığı Öğrenci Sayısı
2024-2025 Güz*	Öğr. Gör. Dr. İrem DOĞAN	41
	Öğr. Gör. Şevval ÇAKIR YALÇIN	64
	Öğr. Gör. Erdoğan AVDER	39
2024-2025 Bahar	Öğr. Gör. Dr. İrem DOĞAN	41
	Öğr. Gör. Şevval ÇAKIR YALÇIN	64
	Öğr. Gör. Erdoğan AVDER	39

*: Raporun ilk teslim edileceği tarihte aktif dönem Güz dönemi olacağından Bahar dönemine ilişkin bilgiler güncelleme istenirse doldurulmalıdır. Tabloda satır sayısı arttırılabilir.

2.1.4 Ölçme ve Değerlendirme

Öğrenci başarısı, %40 vize ve %60 final sınavı ile ölçülmektedir.

2.1.5 Mezuniyet Koşulları

Programdan mezun olabilmek için gerekli kredi miktarı ve AKTS kredi miktarı ise ders alınmalıdır. Mezun olabilmek için tüm derslerden başarılı olmak ve İşletmede Mesleki Eğitim dersini başarılı bir şekilde tamamlamak gerekmektedir. Aynı zamanda, akademik ortalamanın 4 üzerinden 2 olması gerekmektedir.

Tablo 2.1-6 Öğrenci ve Mezun Sayıları

	Ön Lisans (Öğrenci Sayısı)	Ön Lisans (Mezun Sayısı)
[2024-2025]	39	0 ¹
[2023-2024]	42	14
[2022-2023]	41	18

Not: Tabloyu program özelliklerine (öğrenim yılı, program türü vb.) göre sadeleştiriniz.

2.1.6 Öğrenci Memnuniyeti

Öğrenci memnuniyetinin ölçülmesi amacı ile İşletmede Mesleki Eğitim (3+1) dersini başarı ile tamamlayan öğrenciler üzerinde anket çalışması 2023- 2024 Eğitim – Öğretim Yılında

¹ 2024-2025 Eğitim –Öğretim Yılı Güz Yarıyılı henüz tamamlanmadığından dolayı, mezun öğrenci bulunmamaktadır.

yapılmıştır. Aynı memnuniyet anketi, 2024 – 2025 Eğitim – Öğretim yılında ilgili dersi başarı ile tamamlayan öğrenciler üzerinde de uygulanacaktır.

<https://docs.google.com/forms/d/1Ve0ZDbJ96xZr6rHJmz5jZioQjiwEUu3zBtrMiTnWqLw/edit>

2.2 Program Eğitim Amaçları

Program Eğitim Amaçları: Eğitim – öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi, Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, bölgenin ve ülkenin kalkınmasını sağlayacak araştırma – geliştirme faaliyetlerinin iyileştirilmesi, İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması ile istihdama katkının artırılması, Üniversitenin belirlemiş olduğu temel yetkinlikler çerçevesinde seçilen Eğitim alanlarında (Turizm İşletmeciliği, Mühendislik, Eğitim, Tarım – Hayvancılık Girişimciliği) öğrencilerde ve paydaşlarda girişimcilik motivasyonunu sağlayacak Eğitim-Öğretim müfredatı ve sertifika programları gerçekleştirmek.

Ölçme: Program çıktılarına erişimin ölçülmesi amacı ile %4 vize ve %60 final sınavı ile değerlendirme.

Değerlendirme: Ölçme sonucu elde edilen verilerle çeşitli analizler yapılarak sürekli iyileştirmenin hedef alınması.

2.2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Program, yasal şartları sağladıktan sonra kendi adına serbest muhasebecilik mesleğini icra edebileceği işyeri açıp çalıştırabilecek, muhasebe ve vergi konularında hizmet veren mali müşavirlik büroları ile özel ve kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe servislerinin ihtiyacı olan sorumluluk üstlenebilecek nitelikli ara insan gücü (muhasebe meslek elemanı) yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyılık bir yükseköğretim programıdır.

Eğitim sürecinde, öğrencilere; Muhasebeci olarak hukuki sorumluluklar ve mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemi kavratılmakta, ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyabilme, düzenleyebilme özellikleri kazandırılmaktadır. Uygulamalı muhasebe dersleri bilgisayar ortamında verilerek öğrencilerin bilgisayar paket programlarını çalıştırabilme, alanıyla ilgili yazışmaları yapabilme, bilgi depolayabilme ve depolanmış bilgileri kullanabilme becerileri kazanabilmeleri hedeflenmektedir. Öğretim programı, öğrencilerin bu özellikleri kazanabileceği ve ticari hayatta kullanılan defterlerin mevzuata uygun usul ve esaslara göre işleyebilme alışkanlığını kazanmalarına olanak sağlayacak dersleri içermektedir.

Muhasebe Meslek elemanının gerektirdiği yüksek standartlara sahip, çağdaş, çevreci, yenilikçi, iş dünyasının tercih ettiği nitelikli elemanlar yetiştiren ve mensubu olmaktan gurur duyulan, hür ve bilimsel düşünceye sahip mezunlar yetiştiren bir program olmak.

2.2.2 Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

İç Paydaşlar:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının iç paydaşları, programın doğrudan bir parçası olan kişi ve gruplardan oluşur. Bunlar:

1. Öğrenciler

- Programın hedef kitlesi olan öğrenciler, eğitim sürecindeki ihtiyaçları, mesleki beklentileri ve kariyer hedefleriyle iç paydaşların en önemli grubunu oluşturmaktadır.

- Farklı sınıf seviyelerindeki öğrencilerin öğrenme deneyimleri ve geri bildirimleri, programın geliştirilmesinde belirleyici rol oynar.

2. Akademik Personel

- Programda ders veren öğretim elemanları, ders içeriklerinin hazırlanması, araştırma faaliyetleri ve uygulamalı eğitim süreçlerinde temel paydaşlardır.

- Akademisyenlerin sektörel bilgi birikimi ve pedagojik yaklaşımları, programın başarısını doğrudan etkilemektedir.

3. İdari Personel

- Sekreterlik ve diğer idari birimler, öğrenci kayıt işlemleri, dokümantasyon ve organizasyon süreçlerinde destek sağlayarak programın işlerliğini sürdürür.

4. Yönetim Kadrosu

- Yüksekokul yönetimi, kaynak tahsisi, stratejik planlama ve akreditasyon süreçlerinde etkin bir role sahiptir.

- Bölüm başkanlığı, program koordinatörlüğü gibi görevlerdeki kişiler, paydaşlarla iletişimde kritik noktadadır.

5. Program Mezunları (Kapsamlı Geri Bildirim Kaynağı Olarak)

- Mezunlar, iç paydaşlar arasında yer alarak eğitim sürecinin etkinliğini değerlendiren kritik bir rol oynar.

- Çalıştıkları sektörlerdeki deneyimleri sayesinde, eğitimin güçlü ve zayıf yönleri hakkında değerli geri bildirim sağlarlar.

Dış Paydaşlar:

Dış paydaşlar, programın dolaylı ancak önemli bir şekilde etkileşim içinde olduğu bireyler ve kurumlardan oluşur. Bu grup, programın toplumsal faydasını ve sektörle uyumunu artırır.

1. İşverenler ve Sektör Temsilcileri

- Muhasebe, denetim, finans ve vergi sektörlerinde faaliyet gösteren özel ve kamu kuruluşları, program mezunlarını istihdam eden birincil dış paydaş grubudur.

- Bu kuruluşlar, mezunların sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikler konusunda rehberlik sağlar.

2. Kamu Kurumları

- Vergi daireleri, Sosyal Güvenlik Kurumu ve Gelir İdaresi Başkanlığı gibi kamu kurumları, mezunların istihdam edilebileceği alanlar arasında yer alır.

- Bu kurumların düzenlemeleri ve beklentileri, program içeriklerinin oluşturulmasında dikkate alınır.

3. Meslek Odaları ve Birlikler

- Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odası gibi meslek kuruluşları, sektörün düzenleyici çerçevesini belirler.

- Programın meslek standartlarıyla uyumlu hale gelmesi için bu paydaşlarla iş birliği yapılır.

4. Sektör Uzmanları ve Danışmanlar

- Muhasebe ve vergi alanında uzman kişiler, programın mesleki ve uygulamalı yönlerini güçlendirmek için danışmanlık sağlar.

- Eğitim programına yönelik sektörel seminerler, atölyeler ve vaka analizleri düzenlenir.

5. Aileler (Öğrencilerin Sosyal Destek Ağı)

- Öğrenci aileleri, dolaylı dış paydaşlar arasında yer almakla birlikte, programın sürdürülebilirliği ve öğrencilerin motivasyonu açısından önemli bir paydaştır.

6. Ulusal ve Uluslararası Akreditasyon Kurumları

- Programın kalitesini değerlendiren akreditasyon kurumları, eğitimin ulusal ve uluslararası standartlara uyumlu olmasını sağlar.
- Akreditasyon gereklilikleri, programın sürekli iyileştirme süreçlerine katkıda bulunur.

7. Yerel ve Bölgesel İş Dünyası Temsilcileri

- Yerel işletmeler, staj olanakları sunarak programın uygulamalı eğitim süreçlerine destek sağlar.
- Bölgesel iş gücü ihtiyaçları doğrultusunda program içerikleri güncellenir.

8. Toplum ve Mezunların Hizmet Verdiği Alanlar

- Muhasebe ve vergi hizmetlerinden faydalanan bireyler ve işletmeler, dolaylı bir dış paydaş olarak programın işlevselliğini değerlendirir.
- Mezunların toplumsal katkıları ve mesleki yeterlilikleri, bu grubun memnuniyet düzeyini etkiler.

Bu paydaşlar, programın hem iç süreçlerini hem de dış çevresini şekillendiren çok katmanlı bir etkileşim ağı oluşturur. Hem iç hem dış paydaşların ihtiyaçları ve geri bildirimleri, programın sürekli gelişiminde önemli bir rehberdir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının iç ve dış paydaşlarının belirlenmesi, çok yönlü bir analiz sürecini gerektirir. Bu süreçte, programın doğrudan etkilediği veya programdan doğrudan etkilenen bireyler ve kurumlar detaylı bir şekilde değerlendirilir. İç paydaşlar, programın eğitim faaliyetlerini yürütme, geliştirme ve değerlendirme süreçlerinde aktif rol oynayan kişilerden oluşur. Bu bağlamda, akademik personelin ders içeriklerini hazırlama ve uygulama deneyimleri, öğrencilerin öğrenme ihtiyaçları ve mezunların sektörel geri bildirimleri birincil veri kaynakları olarak ele alınır. Bu grupların belirlenmesi sırasında, fakülte toplantıları, anketler ve odak grup çalışmaları gibi yöntemler kullanılarak farklı perspektiflerden gelen geri bildirimler dikkate alınır.

Dış paydaşların belirlenmesi ise, sektörün ve toplumsal ihtiyaçların kapsamlı bir şekilde analiz edilmesini gerektirir. İşverenler, kamu kurumları, meslek odaları ve yerel işletmeler gibi paydaşlar, programın iş gücü piyasasına sağladığı katkı temelinde değerlendirilmektedir. Bu paydaşlarla düzenli iletişim kanalları kurulmakta ve işbirliği protokolleri oluşturulmaktadır. Örneğin, sektör temsilcileriyle yapılan çalıştaylar ve işverenlerden alınan geri bildirimler, mezunların sahip olması gereken beceri ve yetkinliklerin belirlenmesine katkı sağlamaktadır. Ayrıca, ulusal ve uluslararası akreditasyon kurumlarının değerlendirme kriterleri de dış paydaşlar arasında önemli bir yer tutar. Bu süreçte kullanılan yöntemlerin çeşitliliği ve sistematik yaklaşım, hem iç hem de dış paydaşların gereksinimlerini kapsayıcı bir şekilde tanımlamayı mümkün kılar. Böylece programın tüm paydaşlarla uyumlu ve sürekli gelişime açık bir yapıya sahip olması sağlanır.

2.2.3 Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Program eğitim amaçları, Bologna bilgi paketinde yer almaktadır.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=4914#>

2.2.4 Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

İç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler sonucunda, her yarıyıl başında güncellenmektedir.

2.3 Program Çıktıları

- 1 Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olabilme
- 2 Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme
- 3 Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleyebilme ve etkin kullanabilme
- 4 Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak tasarım yapabilme, plan ve proje gerçekleştirebilme becerisine sahip olabilme
- 5 Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda sorumluluk alabilme veya bireysel çalışma yapabilme
- 6 Etkili iletişim kurma tekniklerine hâkim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olabilme
- 7 Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleyebilme ve kendini sürekli yenileyebilme
- 8 Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olabilme
- 9 İş hukuku ve iş güvenliği, çevre bilgisi, vergi hukuku, mesleki mevzuat ve kalite bilincine sahip olabilme
- 10 Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme
- 11 Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazanabilme

Ölçme: Vize ve final sınavları

Değerlendirme: Vize ve final sonuçları istatistiklerinin analizler yardımıyla yorumlanarak, sürekli iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.

Beceri: Program ders planında yer alan; Bilgisayarlı Muhasebe I ve Bilgisayarlı Muhasebe II derslerinin laboratuvar ortamında işlenerek, eş zamanlı uygulama imkanı sunması. Ayrıca, yine bölüm ders planında yer alan Muhasebe Mesleki Uygulaması dersinde ekip çalışması içerisinde teorinin pratiğe dökülmesine olanak sağlanması.

2.3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

Tablo 2.3-1 Programa Ait Program Çıktılarının Yeterliklere Göre Dağılımı

Program Çıktıları	Yeterlilikler*							
	Bilgi		Beceri		Yetkinlik			
	Kuramsal	Olguşal	Bilişşel	Uygulamalı	Bağımsız çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	Öğrenme	İletişim ve Sosyal	Alana Özgü
1 Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olabilme	X		X	X		X		X
2 Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme	X	X	X	X		X		X
3 Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleyebilme ve etkin kullanabilme	X	X	X	X	X	X		X
4 Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak tasarım yapabilme, plan ve proje gerçekleştirebilme becerisine sahip olabilme	X	X	X	X	X			X
5 Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörölmeyen durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda sorumluluk alabilme veya bireysel çalışma yapabilme	X	X	X	X	X	X	X	X
6 Etkili iletişim kurma tekniklerine hâkim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olabilme						X	X	X
7 Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleyebilme ve kendini sürekli yenileyebilme						X		X
8 Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olabilme		X	X				X	
9 İş hukuku ve iş güvenliği, çevre bilgisi, vergi hukuku, mesleki mevzuat ve kalite bilincine sahip olabilme	X	X	X					X
10 Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme	X	X	X	X	X			X
11 Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazanabilme				X			X	X

* : İlgili yeterliği işaretlemek için X koyunuz.								

2.3.2 Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının eğitim amaçları, sektörel gereksinimlerin ve ulusal/uluslararası standartların dikkatle analiz edilmesiyle belirlenmektedir. Bu süreç, öncelikle ilgili alanın paydaşlarıyla (öğrenciler, mezunlar, işverenler ve akademisyenler) yapılan düzenli geri bildirim toplantıları ve anketler yoluyla başlatılır. Elde edilen veriler, sektördeki güncel ihtiyaçları ve gelecekte öngörülen gelişmeleri yansıtan bir çerçeve sunar. Ayrıca, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından yayımlanan yeterlilikler çerçevesi ve Bologna Süreci kapsamında tanımlanan öğrenme çıktıları, program amaçlarının belirlenmesinde yol gösterici rol oynar. Eğitim amaçlarının belirlenmesi, programın misyonu, vizyonu ve temel değerleriyle uyumlu olacak şekilde çok disiplinli bir yaklaşımla ele alınır. Bu süreçte, bölüm kurul ve akademik kurul toplantılarıyla amaçların uygulanabilirliği ve sürdürülebilirliği değerlendirilmektedir. Sonuç olarak, eğitim amaçları, öğrencilerin mesleki bilgi, beceri ve etik değerlerle donatılarak hem yerel hem de küresel ölçekte rekabetçi bir şekilde yetişmelerini sağlayacak bir bütünsellikte şekillendirilmektedir.

2.3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

Program çıktıları Bologna bilgi paketinde yer almaktadır. <https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=4914#>

2025- 2026 Eğitim – Öğretim Yılı itibari ile de mezun öğrenciler üzerinde Bologna bilgi paketi değerlendirmesi ile ilgili anket çalışması uygulanacaktır.

2.4 Sürekli İyileştirme

Meslek Yüksekokulu bünyesinde İşletmede Mesleki Eğitim (3+1) sistemine geçilmesi ile birlikte, mesleki eğitime başlayan öğrencilerin iş yerleri ve öğrenciler ile yapılan görüşmeler sonucunda, ders planında yer alan derslerin içeriklerinde yapılan güncellemeler ve programa yeni derslerin eklenmesi.

Eğitim (Öğretim) Planı (Müfredat)

Tablo 2.5-1 [Eğitim Öğretim Yılı] Müfredatı

Tablo 2.5-2 Müfredat Derslerinin Kategorilere Göre Dağılımı

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi)				
			Alanına uygun temel öğretim ³	Alanına uygun öğretim ⁴	Seçmeli Dersler ⁵		Diğer ⁶
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
BMV1109	Bilgisayarlı Muhasebe I	Türkçe	Bilgisayarlı Muhasebe I	Bilgisayarlı Muhasebe I			
BMV1102	Genel Ekonomi	Türkçe		Genel Ekonomi			
BMV1103	Genel İşletme	Türkçe		Genel İşletme			
BMV1104	Genel Muhasebe I	Türkçe	Genel Muhasebe I	Genel Muhasebe I			
BMV1105	Kamu Maliyesi	Türkçe		Kamu Maliyesi			
BMV1106	Temel Hukuk	Türkçe		Temel Hukuk			
BMV1110	Ticari Matematik	Türkçe	Ticari Matematik	Ticari Matematik			
BMV1108	Vergi Hukuku	Türkçe	Vergi Hukuku	Vergi Hukuku			
AIT1102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe		Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi			
TDI1102	Türk Dili	Türkçe		Türk Dili			
2. Yarıyıl							
BMV1214	Bilgisayarlı Muhasebe II	Türkçe	Bilgisayarlı Muhasebe II	Bilgisayarlı Muhasebe II			
BMV1202	Genel Muhasebe II	Türkçe	Genel Muhasebe II	Genel Muhasebe II			
BMV1203	İstatistik	Türkçe		İstatistik			
BMV1204	Şirketler Muhasebesi	Türkçe	Şirketler Muhasebesi	Şirketler Muhasebesi			
BMV1205	Ticaret Hukuku	Türkçe		Ticaret Hukuku			
KRY1201	Kariyer Planlama	Türkçe		Kariyer Planlama			
YDI1202	Yabancı Dil	Türkçe		Yabancı Dil			
ISG1201	İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe		İş Sağlığı ve Güvenliği			
BMV1207	Sermaye ve Para Piyasaları	Türkçe			Sermaye ve Para Piyasaları		

BMV1209	Muhasebe Mesleki Uygulaması	Türkçe			Muhasebe Mesleki Uygulaması		
BMV1210	Vergi Mesleki Uygulaması	Türkçe			Vergi Mesleki Uygulaması		
OSD1210	Sunu Teknikleri	Türkçe				Sunu Teknikleri	
3. Yarıyıl							
BMV2101	Finansal Tablolar Analizi	Türkçe	Finansal Tablolar Analizi	Finansal Tablolar Analizi			
BMV2102	Finansal Yönetim	Türkçe	Finansal Yönetim	Finansal Yönetim			
BMV2103	Maliyet Muhasebesi	Türkçe	Maliyet Muhasebesi	Maliyet Muhasebesi			
BMV2104	Türk Vergi Sistemi	Türkçe	Türk Vergi Sistemi	Türk Vergi Sistemi			
BMV2105	Banka Muhasebesi	Türkçe			Banka Muhasebesi		
BMV2109	Muhasebe Denetimi	Türkçe			Muhasebe Denetimi		
BMV2110	Muhasebe Standartları	Türkçe			Muhasebe Standartları		
OSD2103	Finansal Okur Yazarlık	Türkçe			Finansal Okur Yazarlık		
4. Yarıyıl							
BMV2202	İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe	İşletmede Mesleki Eğitim	İşletmede Mesleki Eğitim			
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI *			12	14	7	1	0
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			30	30	30	30	0
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			38,709	45,161	22,581	3,226	0

Program türüne göre yarıyıl ve dersler için gerektiği kadar satır ekleyiniz ya da çıkartınız.

1 Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

2 Öğretim dilini yazınız.

3 Programda, programın yürütülmesi için zorunlu temel dersler yazılmalıdır.

4 Program öğretimi için alanına uygun zorunlu dersler

5 Seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı (mesleki-teknik seçmeli, sosyal-üniversite seçmeli vb.) olmak üzere 2 kategoriye ayrılmıştır

6 Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnek: 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler gibi

*Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı kullanılmalıdır.

2.4.1 Eğitim Planının Bileşenleri

Tablo 2.5-3 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ⁽¹⁾			
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer
BMV1109	Bilgisayarlı Muhasebe I	1	41	%50	%50		
BMV1102	Genel Ekonomi	1	41	%100	0		
BMV1103	Genel İşletme	1	41	%100	0		
BMV1104	Genel Muhasebe I	1	41	%100	0		
BMV1105	Kamu Maliyesi	1	41	%100	0		
BMV1106	Temel Hukuk	1	41	%100	0		
BMV1110	Ticari Matematik	1	41	%100	0		
BMV1108	Vergi Hukuku	1	41	%100	0		
AIT1102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	1	39	%100	0		
TDI1102	Türk Dili	1	39	%100	0		
BMV1214	Bilgisayarlı Muhasebe II	1	41	%50	%50		
BMV1202	Genel Muhasebe II	1	41	%100	0		
BMV1203	İstatistik	1	41	%100	0		
BMV1204	Şirketler Muhasebesi	1	41	%100	0		
BMV1205	Ticaret Hukuku	1	41	%100	0		
KRY1201	Kariyer Planlama	1	39	%100	0		
YDI1202	Yabancı Dil	1	39	%100	0		
ISG1201	İş Sağlığı ve Güvenliği	1	41	%100	0		
BMV1207	Sermaye ve Para Piyasaları	1	41	%100	0		
BMV1209	Muhasebe Mesleki Uygulaması	1	21	%10	%90		
BMV1210	Vergi Mesleki Uygulaması	1	20	%100	0		
OSD1210	Sunu Teknikleri	1	41	%100	0		
BMV2202	İşletmede Mesleki Eğitim	1	7	0	%100		

Satır Sayısı güncel müfredat derslerine göre artırılmalıdır.

1. Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 teorik, %25 uygulama gibi).

2.5 Öğretim Kadrosu

2.5.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında tam zamanlı öğretim elemanı sayısı 3(Üç)'dür. 2024 – 2025 Eğitim – Öğretim yılı itibari ile programa kayıtlı öğrenci sayısı 100 (Yüz)' dür. Bu bağlamda öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı yaklaşık olarak 33' dür.

Tablo 2.6-1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	TZ, YZ, EG ⁽¹⁾	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) ⁽²⁾	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁽⁴⁾
Öğr. Gör. Dr. İrem DOĞAN	TZ	BMV1109 Bilgisayarlı Muhasebe I, (3+0), Güz Yarıyılı, 2024 – 2025 Eğitim –Öğretim Yılı	%50	%50	
Öğr. Gör. Dr. İrem DOĞAN	TZ	BMV2101 Finansal Tablolar Analizi, (3+0), Güz Yarıyılı, 2024 – 2025 Eğitim –Öğretim Yılı	%50	%50	
Öğr. Gör. Dr. İrem DOĞAN	TZ	BMV2102 Finansal Yönetim, (3+0), Güz Yarıyılı, 2024 – 2025 Eğitim –Öğretim Yılı	%50	%50	
Öğr. Gör. Dr. İrem DOĞAN	TZ	BMV1104 Genel Muhasebe I, (3+0), Güz Yarıyılı, 2024 – 2025 Eğitim –Öğretim Yılı	%50	%50	
Öğr. Gör. Dr. İrem DOĞAN	TZ	BMV2103 Maliyet Muhasebesi, (3+0), Güz Yarıyılı, 2024 – 2025 Eğitim –Öğretim Yılı	%50	%50	
Öğr. Gör. Dr. İrem DOĞAN	TZ	BMV2109 Muhasebe Denetimi, (2+0), Güz Yarıyılı, 2024 – 2025 Eğitim –Öğretim Yılı	%50	%50	
Öğr. Gör. Dr. İrem DOĞAN	TZ	BMV2101 Bilgisayarlı Muhasebe II, (3+0), Bahar Yarıyılı, 2023 – 2024 Eğitim – Öğretim Yılı	%50	%50	
Öğr. Gör. Dr. İrem DOĞAN	TZ	BMV1202 Genel Muhasebe II, (3+0), Bahar Yarıyılı, 2023 – 2024 Eğitim – Öğretim Yılı	%50	%50	
Öğr. Gör. Dr. İrem DOĞAN	TZ	BMV2201 İşletmede Mesleki Uygulama, (5+22), Bahar Yarıyılı, 2023 – 2024 Eğitim – Öğretim Yılı	%50	%50	
Öğr. Gör. Dr. İrem DOĞAN	TZ	BMV1209 Muhasebe Mesleki Uygulaması, (2+0), Bahar Yarıyılı, 2023 – 2024 Eğitim – Öğretim Yılı	%50	%50	
Öğr. Gör. Dr. İrem DOĞAN	TZ	BMV1207 Sermaye ve Para Piyasaları, (2+0), Bahar Yarıyılı, 2023 – 2024 Eğitim – Öğretim Yılı	%50	%50	
Öğr. Gör. Dr. İrem DOĞAN	TZ	OSD1210 Sunu Teknikleri, (2+0), Bahar Yarıyılı, 2023 – 2024 Eğitim – Öğretim Yılı	%50	%50	

Öğr. Gör. Şevval ÇAKIR YALÇIN	TZ	BMV2105 Banka Muhasebesi, (2+0), Güz Yarıyılı, 2024 – 2025 Eğitim –Öğretim Yılı	%50	%50	
Öğr. Gör. Şevval ÇAKIR YALÇIN	TZ	OSD2103 Finansal Okur Yazarlık, (2+0), Güz Yarıyılı, 2024 – 2025 Eğitim –Öğretim Yılı	%50	%50	
Öğr. Gör. Şevval ÇAKIR YALÇIN	TZ	BMV1102 Genel ekonomi, (3+0), Güz Yarıyılı, 2024 – 2025 Eğitim –Öğretim Yılı	%50	%50	
Öğr. Gör. Şevval ÇAKIR YALÇIN	TZ	HRT1104 & HRK1104 İstatistik, (3+0), Güz Yarıyılı, 2024 – 2025 Eğitim –Öğretim Yılı	%50	%50	
Öğr. Gör. Şevval ÇAKIR YALÇIN	TZ	BMV2201 işletmede mesleki uygulama, (5+22), Güz Yarıyılı, 2023 – 2024 Eğitim – Öğretim Yılı	%50	%50	
Öğr. Gör. Şevval ÇAKIR YALÇIN	TZ	BMV1105 Kamu Maliyesi, (3+0), Güz Yarıyılı, 2024 – 2025 Eğitim –Öğretim Yılı	%50	%50	
Öğr. Gör. Şevval ÇAKIR YALÇIN	TZ	BMV1106 Temel Hukuk, (3+0), Güz Yarıyılı, 2024 – 2025 Eğitim –Öğretim Yılı	%50	%50	
Öğr. Gör. Şevval ÇAKIR YALÇIN	TZ	BMV1107 & BMV1110 Ticari Matematik, (2+0), Güz Yarıyılı, 2024 – 2025 Eğitim –Öğretim Yılı	%50	%50	
Öğr. Gör. Şevval ÇAKIR YALÇIN	TZ	BMV1203 – İstatistik, (3+0), Bahar Yarıyılı, 2023 – 2024 Eğitim – Öğretim Yılı	%50	%50	
Öğr. Gör. Şevval ÇAKIR YALÇIN	TZ	FBS2202 - İşletmede Mesleki Uygulama, (5+22), Bahar Yarıyılı, 2023 – 2024 Eğitim – Öğretim Yılı	%50	%50	
Öğr. Gör. Şevval ÇAKIR YALÇIN	TZ	BMV1204 - Şirketler Muhasebesi, (3+0), Bahar Yarıyılı, 2023 – 2024 Eğitim – Öğretim Yılı	%50	%50	
Öğr. Gör. Şevval ÇAKIR YALÇIN	TZ	BMV1205 - Ticaret Hukuku, (3+0), Bahar Yarıyılı, 2023 – 2024 Eğitim – Öğretim Yılı	%50	%50	
Öğr. Gör. Şevval ÇAKIR YALÇIN	TZ	BMV1210 - Vergi Mesleki Uygulaması, (2+0), Bahar Yarıyılı, 2023 – 2024 Eğitim – Öğretim Yılı	%50	%50	
Öğr. Gör. Erdoğan AVDER	TZ	BMU2101-Vergi Hukuku (3+0) 2024-2024 Eğitim ve Öğretim Yılı Güz yarıyılı	%50	%50	
Öğr. Gör. Erdoğan AVDER	TZ	BMV2104 Türk Vergi Sistemi (3+0) 2024-2024 Eğitim ve Öğretim Yılı Güz yarıyılı	%50	%50	

Öğr. Gör. Erdoğan AVDER	TZ	BMV 2110-Muhasebe Standartları (2+0) 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı	%50	%50	
Öğr. Gör. Erdoğan AVDER	TZ	OSD2105-Halkla İlişkiler (2+0) 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı	%50	%50	
Öğr. Gör. Erdoğan AVDER	TZ	LJP 1105 Genel Muhasebe (3+0) 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı	%50	%50	
Öğr. Gör. Erdoğan AVDER	TZ	BMV 1103 Genel İşletme (3+0) 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı	%50	%50	
Öğr. Gör. Erdoğan AVDER	TZ	LOP2223-Elektronik Ticaret (2+0) 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı	%50	%50	
Öğr. Gör. Erdoğan AVDER	TZ	LJK 2201 İşletmede Mesleki Eğitim (5+22) 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı	%50	%50	
Öğr. Gör. Erdoğan AVDER	TZ	LJK1208 Lojistikte İnsan Kaynakları Yön.(2+0) 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı	%50	%50	
Öğr. Gör. Erdoğan AVDER	TZ	LJK1218 Ticaret Hukuku (2+0) 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı	%50	%50	
Öğr. Gör. Erdoğan AVDER	TZ	OSD1209-e-Ticaret (2+0) 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı	%50	%50	

Notlar:

- (1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- (2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programlarda verilen dersler dahil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.
- (3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
- (4) Uzun süreli izinleri “Diğer” sütununda gösteriniz.

Tablo 2.6-2 Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı ⁽¹⁾	Unvanı	TZ YZ EG ⁽²⁾	Aldığı Son Derece ve Alanı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
İrem DOĞAN	Öğr. Gör. Dr.	YZ	Doktor Muhasebe Finansman	Manisa Celal Bayar Üniversitesi 2022	7	10	4			
Şevval ÇAKIR YALÇIN	Öğr. Gör.	YZ	Bilim Uzmanı	İstanbul Üniversitesi 2021	3	6	3			

Erdoğan AVDER	Öğr. Gör.	YZ	BilimUzman	İnönü Üniversitesi	21 / 4	21	2			
---------------	--------------	----	------------	-----------------------	--------	----	---	--	--	--

Notlar:

(1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz.

(2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli

(3) Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Sarı renk ile vurgulanan bölüm bu rapor döneminde doldurulmayacak daha sonra belirlenecek olan periyodik dönemlerde doldurulması istenecektir.

Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönünde yapılan çalışmaları açıklayınız.

Tablo 2.6-3, 2.6-4 ve 2.6-5'i doldurunuz.

PROGRAM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Diğer**	
	A	B	A	B	A	B	A	B
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				2				

A: Ulusal B: Uluslararası
 **: Belirtilen kategoriler dışında bir etkinliğiniz varsa tabloya ilave ediniz.

PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6	7	8
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları					1 (Basım Aşamasında)			
1.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki indekslerde 2.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde (Alan indeksi vb.) 3.Ulakbim TR dizin 4.Ulusal kitap yazarlığı 5.Ulusal kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 6.Uluslararası kitap yazarlığı 7.Uluslararası kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 8.Uzmanlık alanında uluslararası kitap / bölüm çevirileri								

PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6
1. Patent sayısı 2. Teknokent / Teknokent dışındaki şirketlerde görev alan öğretim üyesi sayılar. 3. Faydalı model, tasarım, yazılım bilgileri 4. Devam eden protokol bilgileri (belediye, askeriye, milli eğitim, il sağlık müdürlüğü, özel sektör vb.) 5. Devam eden danışmanlık bilgileri (kamu / özel sektör vb. danışmanlıkları).						

6. Sergi/Sanatsal Faaliyetler

2.5.3 Atama ve Yükseltme

T. C. BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARINA BAŞVURU VE ATANMA/YENİDEN ATANMA KRİTERLERİ

1. Bu Kriterler 2547 Sayılı Kanunun 23., 24. ve 26. maddelerinde belirlenen asgari koşulları yerine getiren adayların değerlendirilmesinde Balıkesir Üniversitesinde uygulanacak ek koşullardır.
2. Bu Kriterlerin amacı; Üniversitemizde bilimsel kaliteyi arttırmaktır.
3. Bu kriterler, bilim disiplinleri arasındaki temel farklılıklar göz önünde bulundurularak belirlenmiştir.
4. Belirlenen bu kriterler objektif ve denetlenebilir niteliktedir. Değerlendirmeye alınacak bilimsel çalışma, eğitim-öğretim ve idari faaliyet türleri ile bunlara ait puanlama sistemleri Eklerde verilmiştir.
5. Belirlenen kriterler bir ön koşul niteliği taşımaktadır ve ön değerlendirme neticesi belirlenen kriterlerin altında kalan adayların başvuruları dikkate alınmayacaktır.
6. Bu puanlama ve değerlendirme ile yalnızca adayların nicel ön değerlendirmesi yapılmaktadır. Bilimsel değerlendirme jüri üyelerince yapılacaktır ve akademik yükseltme ve atamalarda da jüri üyelerinin yapacağı bilimsel değerlendirmeler esas alınacaktır.

A) Profesör kadrosuna başvurmak için;

1. Adayın doçent olduğu dönemdeki Üniversitelerarası Kurulun doçentliğe başvuru koşullarını (lisansüstü tezlerden üretilmiş yayın dışında) doçentlik unvanını aldıktan sonra bir kez daha sağlamış olması gerekir.

2. Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler* için doçentlik sonrası Ek-2'deki Akademik Etkinlik Değerlendirmesinin (Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler) 1-9 maddelerinden 300 (üçyüz) puan almış olmak; Sağlık Bilimleri** için Ek-1'deki Sağlık Bilimleri Temel Alanında Akademik Yükselme ve Atamada Uygulanacak Kriterler, Değerlendirilmeye Alınacak Faaliyetler ve Değerlendirmesinin A 1-16 ve C 1-2 (Tıp Fakültesi için A 1-9 ve C 1-2, Veteriner Fakültesi için A 1-16 ve C 1-2) maddelerinden en az 100 (yüz) puan ve bu puanın en az 50 (elli) puanının doçentlik unvanını kazandıktan sonraki dönemde alınmış olması koşuluyla, Sağlık Bilimleri ile ilgili tüm maddelerden toplam 275 (ikiyüzyetmişbeş) puanın tamamlanmış olması gerekir. Güzel sanatlar, tasarım, görüntü, müzik ve sahne sanatları alanlarında en az 300 puan ve bu puanın 200 puanının EK-2'deki 1-9 maddelerinden, 100 puanının ise 10-24 maddelerinden olması gerekir.

3. Başlıca Araştırma Eseri'nin;

- Sağlık Bilimlerinde SCI veya SCI-Expanded ve Fen Bilimlerinde SCI, SCI-Expanded, veya AHCI indekslerinde doçentlik unvanını aldıktan sonra:

a. İlk isim olarak veya tek yazarlı, veya

b. Danışmanlığını yaptığı lisansüstü öğrenci(ler) ile birlikte, veya

c. Yürütücülüğünü yaptığı proje çalışmasından üretilmiş ve yayınlanmış makale olması, gerekir.

- Sosyal Bilimlerde doçentlik unvanını aldıktan sonra:

- a) SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI indeksler tarafından taranan dergilerde yayımlanmış makale olması, veya
- b) Yükseköğretim Kurulunun Doçentlik kriterlerinde baz aldığı uluslar arası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış tek yazarlı ya da ilk isimli basılmış makale olması, veya
- c) Adayın Yüksek Lisans ve Doktora Tezi kapsamı dışında özgün bir araştırmasının kendisinin ismiyle ISBN numaralı olarak basılmış kitap olması, gerekir.
- Güzel sanatlar alanında doçentlik unvanını aldıktan sonra tasarım, görüntü, müzik ve sahne sanatları alanlarında baş araştırma eserinin kişinin alanında (doçentlik sonrası üretilmiş ve daha önce hiçbir yerde sergilenmemiş olan eserlerden oluşan, sanat camiasında bilinen, saygınlığı kabul edilmiş bir mekanda) kataloglu kişisel bir sergi veya kitap olması gerekir.

Adayın Başlıca Araştırma Eserinin hangi alan indeksleri tarafından tarandığını ve tarama sonucunu gösteren belgesini dosyasına eklemesi zorunludur.

4. En az 15 (onbeş) puanı doçentlik sonrasına ait olmak koşuluyla Ek-2'deki Akademik Etkinlik Değerlendirmesinin (Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler) 36-39 maddelerinden en az 30 (otuz) puan almış olmak zorunludur.

B) Doçent kadrosuna başvurmak için;

1. Üniversitelerarası Kurulca verilen doçent unvanını almış olmak.
2. Doktora sonrası için Ek-2'deki Akademik Etkinlik Değerlendirmesinin (Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler) 1-9 maddelerinden toplam 225 (ikiyüzyirmibeş) puan almış olmak; Ek-1'deki Sağlık Bilimleri Temel Alanında Akademik Yükseltme ve Atamada Uygulanacak Kriterler, Değerlendirilmeye Alınacak Faaliyetler ve Değerlendirmesinin A 1-16 ve C 1-2 maddelerinden en az 50 (elli) puan ve bu puanın en az 25 (yirmibeş) puanının son 5 yıl içinde alınmış olması koşuluyla, Sağlık Bilimleri ile ilgili tüm maddelerden toplam 175 (yüzyetmişbeş) puanın tamamlanmış olması gerekir. Güzel sanatlar, tasarım, görüntü, müzik ve sahne sanatları alanlarında en az 225 puan ve bu puanın 150 puanının EK-2'deki 1-9 maddelerinden, 75 puanının ise 10-24 maddelerinden olması gerekir.

C) Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna başvurmak için;

1. Tıp Fakültesi için Tıpta Uzmanlık veya Doktora unvanının kazanılmış olması gereklidir.
2. İlk kez başvuranlar için YDS, KPDS, ÜDS veya YÖKDİL sınavlarından 100 üzerinden en az 55 (ellibeş) puan veya Uluslararası geçerliliği olan sınavlarda eş değer puan almış olmak (Sağlık Bilimleri Temel Alanı için bu şart aranmaz).
3. Doktora tezi konusu kapsamında ulusal veya Uluslararası hakemli bir dergide yayın yapmış olmak veya güzel sanatlar alanları için, doktora tezi kapsamında kişisel sergi açmış olmak (Sağlık Bilimleri Temel Alanı için bu şart aranmaz).
4. Yabancı Dil alanında başvuran adayların başvurdukları yabancı dil alanından YDS, KPDS, ÜDS veya YÖKDİL sınavlarından en az 80 (seksen) puan veya Uluslararası geçerliliği olan sınavlarda eşdeğer puan almış olmaları gerekir.

5. Ek-2'deki Akademik Etkinlik Değerlendirmesinden (Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler) en az 150 (yüzelli) puan almış olmak, bu puanın en az % 75'inin Ek-2'deki Akademik Etkinlik Değerlendirmesinin (Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler) 1-9 maddelerinden almış olmak; Sağlık Bilimleri Temel Alanında en az bir adet SCI, SCI Expanded kapsamındaki dergilerde araştırma makalesi veya hakemli bilimsel dergilerde adayın birinci isim olduğu üç

adet makalesi olmak. Güzel sanatlar, tasarım, görüntü, müzik ve sahne sanatları alanlarında en az 150 puan ve bu puanın 100 puanının EK-2'deki 1-9 maddelerinden, 50 puanının ise 10-24 maddelerinden olması gerekir.

Yeniden atanma için bir önceki atanma döneminde;

1. Ek-2'deki Akademik Etkinlik Değerlendirmesinden (Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler) toplam en az 100 (yüz) puan almak, Sağlık Bilimleri Temel alanında gerekli koşulları bir kez daha sağlamış olmak zorunlu koşullardır.

(*) Fen Bilimleri-Sosyal Bilimler: Fen-Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Burhaniye Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Bigadiç Meslek Yüksekokulu, Dursunbey Meslek Yüksekokulu, Altınoluk Meslek Yüksekokulu, Edremit Meslek Yüksekokulu, Edremit Zeytincilik Enstitüsü,

Balıkesir İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Turizm Fakültesi, Necatibey Eğitim Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Balıkesir Meslek Yüksekokulu, Ayvalık Meslek Yüksekokulu, Havran Meslek Yüksekokulu, Burhaniye Meslek Yüksekokulu, Sındırgı Meslek Yüksekokulu, Savaştepe Meslek Yüksekokulu, Edremit Sivil Havacılık Yüksekokulu, Yabancı Diller Yüksekokulu, Kepsut Meslek Yüksekokulu.

(**) Sağlık Bilimleri: Tıp Fakültesi, Veteriner Fakültesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Fakültesi, İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu.

Kaynak: Baün Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru ve Atanma/Yeniden Atanma Kriterleri

Son 1 (Bir) yıl içerisinde Meslek Yüksekokulu' na öğretim üyesi ataması yapılmamıştır.

2.5.4 Ders Tanıtım Formları/Ders Ayrıntıları

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=4914#>

2.6 Altyapı

2.6.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

Programlar		Tüm Bölümler	Tüm Bölümler	Tüm Bölümler	Tüm Bölümler	Tüm Bölümler		
Derslik	Adet	5						
	M ²	46						
Çalışma Ofisi	Adet	13	2	5	3	2		
	M ²	24,5	11,3	14	16	40		
Laboratuvar	Adet	1						
	M ²	46						
BİGADIÇ MESLEK YÜKSEKOKULU								
Bilgisayar Laboratuvarı	Adet	1	Amfi	Adet	6	Konferans Salonu	Adet	1
	M ²	132		M ²	132		M ²	132
Kafeterya	Adet	1	Atölye	Adet	1	İdari Ofisler	Adet	
	M ²	340		M ²	200		M ²	

2.6.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

Öğrenciler Meslek Yüksekokulu kafeteryasında veya bahçede ders dışı etkinlik yapabilmektedirler. Ayrıca, Meslek Yüksekokulu bünyesinde öğretim elemanları ve idari personele bireysel ofis imkanı sağlanmaktadır.

2.6.3 Eğitim Araçları, Bilgisayar ve Bilişim Altyapısı

Öğretim elemanlarına masaüstü bilgisayar sağlanmaktadır. Öğrencilerin ders saati içerisinde kullanabilecekleri 1 (Bir) adet bilgisayar laboratuvarı ve kütüphane bulunmaktadır.

2.6.4 Kütüphane

Meslek Yüksekokulu bünyesinde öğrencilerin kullanımına sunulan kütüphane mevcuttur.

2.6.5 Özel Önlemler

Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalara (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) ilişkin üniversitemiz birimi bulunmaktadır.

3 PROGRAM GENEL DEĞERLENDİRMEYE YÖNELİK GZFT TABLOSU

Programın genel değerlendirmesi için Güçlü Yönleri, Zayıf Yönleri, Fırsatları ve Tehditleri (GZFT, SWOT) gösteren tabloyu aşağıdaki görselde yer alan açıklamaya göre doldurunuz. İyileştirmeye açık yönleri belirleyip yorumlayınız.

OLUMLU	OLUMSUZ
GÜÇLÜ(G) STRENGTHS(S) Uzmanlık alanlarımız, Rakiplerden güçlü yönler, Avantaj sağlanan özellikler	ZAYIF(Z) WEAKNESSES(W) Geliştirilmesi gereken alanlar Neleri geliştirmeliyiz? Nelerden kaçınmalıyız?
FIRSAT(F) OPPORTUNITIES(O) Gelecekte neler olabileceği hakkında bilgi, Rekabet fırsatı sağlayacak yönler, Öncü yapacak özellikler	TEHDİT(T) THREATS(T) Potansiyel zararlar, Önlem alınması gerekenler, Gelişmeyi duraklatacak tehlikeler

Program Genel Değerlendirme GZFT Tablosu	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1. Köklü Geçmiş ve Deneyim: - Programın 2006 yılından bu yana kesintisiz bir şekilde eğitim faaliyetlerini sürdürmesi, alandaki tecrübesini ve güvenilirliğini artırmaktadır.	1. Akademik Kadroda Öğretim Üyesi Eksikliği: - Programda kadrolu öğretim üyesi bulunmamakta, tüm dersler öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Bu durum, akademik araştırma kapasitesini ve

2. Uygulamalı Eğitim Odaklılık: - Müfredatta yer alan **Bilgisayarlı Muhasebe** ve **Muhasebe Mesleki Uygulaması** gibi dersler sayesinde öğrenciler, mesleki yazılım kullanımı ve saha uygulamalarına yönelik beceriler kazanmaktadır. 3. İşletmede Mesleki Eğitim (3+1) Sistemi: - Programın, öğrencilerin mezuniyet öncesi iş deneyimi kazanmalarını sağlayan staj ve uygulamalı eğitim ağırlıklı bir modele sahip olması, mezunların istihdam edilebilirliğini artırmaktadır. 4. Bölgesel İhtiyaçlara Uygunluk: - Program, Balıkesir ve çevresindeki muhasebe ve finans sektörünün nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamaya yönelik bir yapıya sahiptir. 5. Sektörle Güçlü İş Birlikleri: - Programın yerel iş dünyası ve kamu kurumlarıyla yaptığı iş birliği, staj ve istihdam olanaklarını artırarak mezunların iş gücü piyasasına daha hızlı adapte olmasını sağlamaktadır. 6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu: - Derslerin bir kısmının bilgisayar laboratuvarlarında gerçekleştirilmesi, teknolojik gelişmelerle uyumlu bir eğitim sunmaktadır. 7. Deneyimli Akademik Kadro: - Programın akademik personeli, akademik tecrübe açısından donanımlıdır ve öğrencilere rehberlik konusunda etkin bir role sahiptir. 8. Toplum ve Sektörle Etkileşim: - Programın, yerel ve ulusal düzeyde muhasebe ve finans alanındaki etkinliklere aktif katılım göstermesi, topluma ve sektöre olan katkısını güçlendirmektedir.	bölümün bilimsel etkinliklerini sınırlamakta, aynı zamanda mezuniyet sonrası lisansüstü programlara yönelmek isteyen öğrenciler için olumsuz bir algı yaratmaktadır. 2. Yabancı Dil Yeterliliği Eksikliği: - Öğrencilerin yabancı dil bilgisi genel olarak düşük seviyededir. Bu durum, uluslararası standartlara uyum sağlamayı ve mezunların küresel iş gücü piyasasında rekabet etmelerini zorlaştırmaktadır. 3. Uluslararası Akreditasyon Eksikliği: - Programın, uluslararası akreditasyon süreçlerinden geçmemiş olması, mezunların uluslararası platformlarda yeterince tanınmamasına neden olmaktadır. 4. Öğrencilerin Sosyal ve Kültürel Yeterlilik Eksikliği: - Öğrencilerin sosyal etkinliklere, kültürel faaliyetlere ve toplumsal projelere katılım düzeyinin düşük olması, onların iletişim, liderlik ve sosyal becerilerinde eksikliklere neden olmaktadır. Bu durum, mezunların iş dünyasında ekip çalışmasına ve iş ortamındaki sosyal dinamiklere uyum sağlama becerilerini sınırlandırabilir.
---	--

Fırsatlar	Tehditler
1. Sektör Deneyimi Kazandırma: - Öğrenciler, bir yarıyıl boyunca işletmelerde çalışarak mezun olmadan önce sektörel deneyim kazanmakta, böylece teorik bilgilerini uygulamaya dökme şansı bulunmaktadır. 2. İstihdam Olanaklarının Artması: - Öğrencilerin mesleki eğitim dönemlerinde iş yerinde gösterdikleri performans, mezuniyet sonrası tam zamanlı istihdam fırsatlarına dönüşebilmekte; bu da mezunların iş bulma oranını artırmaktadır. 3. İşveren ile Güçlü İlişkiler: - Program, yerel ve bölgesel işverenlerle iş birliği içinde olduğundan, öğrencilerin mezuniyet sonrası sektöre hızlı bir şekilde adapte olmalarına olanak tanır. 4. Pratik Becerilerin Geliştirilmesi: - Muhasebe yazılımları, vergi düzenlemeleri ve saha çalışmaları gibi uygulamalı beceriler, 3+1 modeli sayesinde pekiştirilmekte ve öğrenciler daha donanımlı hale gelmektedir. 5. Öğrenci Motivasyonunu Artırma: - İşletme ortamında birebir çalışmak, öğrencilerin motivasyonunu artırarak mesleklerini daha iyi anlamalarını ve kariyer hedeflerini netleştirmelerini sağlar. 6. Akademik ve Sektörel Geri Bildirim Mekanizması: - İşletmelerin ve öğrencilerin geri bildirimleri sayesinde programın eksik yönleri tespit edilerek sürekli geliştirme sağlanmaktadır.	1. Bölgesel ve Ulusal Rekabet: - Bölgede yer alan diğer üniversitelerin benzer programlarının artması, nitelikli öğrencilerin tercihlerini farklı bölgelere yönlendirebilir ve programın rekabet gücünü zayıflatabilir. 2. Teknolojik Değişimlerin Hızlanması: - Muhasebe ve vergi uygulamalarında yapay zeka ve otomasyon teknolojilerinin yaygınlaşması, geleneksel muhasebe becerilerinin önemini azaltabilir ve mezunların bu değişime ayak uydurmasını zorunlu kılar. 3. İlçede erkek öğrenciler için KYK yurdu bulunmaması, uzaktan gelen öğrencilerin barınma sorunları yaşamasına neden olarak programı tercih etmeyi düşünen öğrenciler için caydırıcı bir unsur olabilir. 4. Uluslararası Rekabet ve Akreditasyon Eksikliği: - Programın uluslararası akreditasyona sahip olmaması, mezunların uluslararası platformlarda tanınma ve rekabet etme şansını sınırlamaktadır. 5. Mezunların Sektörel Uyumu: - Hızla değişen vergi düzenlemeleri ve muhasebe standartları, mezunların sektörde güncel kalmalarını zorlaştırabilir. Bu durum, işverenlerin mezunlardan beklentilerini karşılayamama riskini doğurabilir. 6.

--	--

EKLER LİSTESİ

Ekler şeklinde konulan tabloların ve yer aldıkları klasörlerin isimlerini listeleyiniz.

Tüm EKLER'i EKLER isminde klasörde teslim ediniz. Raporun devamına ekleri koymayınız.