



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
BİGADIÇ MESLEK YÜKSEKOKULU
LOJİSTİK PROGRAMI

2024 YILI
PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

*Bu rapor şablonu Balıkesir Üniversitesi Lisans Programları için Yükseköğretim Kalite Kurulu
– Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) ve Akreditasyon
Derneklerinin Öz Değerlendirme Ölçütleri örnek alınarak hazırlanmıştır.*

İÇİNDEKİLER

1	PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER	4
1.1	İletişim Bilgileri	4
1.2	Program Dereceleri	4
1.3	Programın Türü	4
1.4	Programdaki Eğitim Dili	4
1.5	Programın Kısa Tarihçesi	4
1.6	Program Akreditasyonu	4
1.7	Bölüm/Program- Fakülte/MYO/YO Misyon ve Vizyonu	4
2	ÖLÇÜTLER	6
2.1	Öğrenciler	6
2.1.1	Öğrenci Kabulleri	6
2.1.2	Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Ana dal ve Ders Sayma	6
2.1.3	Öğrenci Değişimi	8
2.1.4	Danışmanlık ve İzleme	9
2.1.5	Ölçme ve Değerlendirme	10
2.1.6	Mezuniyet Koşulları	10
2.1.7	Öğrenci Memnuniyeti	12
2.2	Program Eğitim Amaçları	12
2.2.1	Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	12
2.2.2	Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	14
2.2.3	Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması	15
2.2.4	Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	15
2.3	Program Çıktıları	15
2.3.1	Tanımlanan Program Çıktıları	16
2.3.2	Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	19
2.3.3	Program Çıktılarına Ulaşma	19
2.4	Sürekli İyileştirme	19
2.5	Eğitim (Öğretim) Planı (Müfredat)	20
2.5.1	Eğitim Planının Bileşenleri	25
2.6	Öğretim Kadrosu	28
2.6.1	Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	28
2.6.2	Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	33
2.6.3	Atama ve Yükseltme	34
2.6.4	Ders Tanıtım Formları/Ders Ayrıntıları	34
2.7	Altyapı	34

2.7.1	<i>Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Donanım.....</i>	34
2.7.2	<i>Diğer Alanlar ve Altyapı</i>	34
2.7.3	<i>Eğitim Araçları, Bilgisayar ve Bilişim Altyapısı</i>	34
2.7.4	<i>Kütüphane</i>	34
2.7.5	<i>Özel Önlemler</i>	34
3	PROGRAM GENEL DEĞERLENDİRMEYE YÖNELİK GZFT TABLOSU	35
	EKLER LİSTESİ	36

1 PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1.1 İletişim Bilgileri

Tablo 1.1-1 Program İletişim Bilgileri

<i>Lojistik Programı</i>			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	e-posta
Bölüm/Program Başkanı	Öğr. Gör. Hüseyin ÖZSOY	0266-6146911	huseyinozsoy@balikesir.edu.tr
Bölüm/Program Başkanı Yardımcı(sı)ları	Öğr. Gör. Dr. Dr. Ümit YILMAZ	0266-6146911	umityilmaz@balikesir.edu.tr
Birim Adresi	Çavuş Mahallesi, Poyraz Sok. No:1, 10440 Bigadiç/Balıkesir		
Birim Web Adresi	https://www.balikesir.edu.tr/site/birim/bigadic-meslek-yuksekokulu-104496104496		
Birim e-posta Adresi	bigadicmyo@balikesir.edu.tr		

1.2 Program Dereceleri

Ön lisans

1.3 Programın Türü

Normal öğretim

1.4 Programdaki Eğitim Dili

Türkçe

1.5 Programın Kısa Tarihçesi

Meslek yüksekokulumuz bünyesinde 2010 yılında eğitim faaliyetlerine başlayan Lojistik programının temel amacı sektörün nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamaktır. Lojistik programı, geniş çalışma alanlarına sahip olması sebebiyle popülaritesini günden güne artırmaktadır. Program müfredatı Lojistik, Endüstri Mühendisliği ve İşletme gibi bilim dallarındaki önemli dersleri içermekte olup eğitim geçmişte lojistiğin temel alanlarında uzmanlaşan akademisyenler tarafından yürütülmektedir. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla 3+1 eğitim modeline geçen programda 3 yarıyıl okulda dersler, 1 yarıyıl ise işletmede mesleki eğitim yürütülmektedir. Programı başarı ile tamamlayan öğrenciler Lojistisyen ünvanı almakta olup tüm kamu ve özel kuruluşların lojistik, depolama, satın alma, satış, pazarlama ve dış ticaret gibi departmanlarda görev alabilmektedir. Mezun öğrenciler ayrıca dikey geçiş sınavına girerek lisans eğitimine devam edebilmektedir.

1.6 Program Akreditasyonu

İki yıl içinde başvurulması planlanmaktadır.

1.7 Bölüm/Program- Fakülte/MYO/YO Misyon ve Vizyonu

Misyon:

Misyonumuz; iş dünyasının gereksinim duyduğu nitelikli insan gücünü karşılayabilmek üzere, teori ve pratiğin teknoloji ile sentezlendiği ve uluslararası standartlara uygun eğitim öğretim iklimi oluşturup üretken, araştırmacı, kendine güvenen, toplumsal değerlere saygılı, sosyal ve kültürel yaşama katkı sağlayan, mesleki bilgi ve beceriye sahip ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı bireyler yetiştirmektir.

Vizyon:

Vizyonumuz; akademik ve mesleki yönü güçlü ve iş dünyası tarafından aranan niteliklere sahip bireyler yetiştiren, çağdaş mesleki eğitimin gerektirdiği birikime sahip, sürdürülebilir eğitim sistemine sahip, yenilikçi, katılımcı, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilen, iş dünyası ile iş birliği içinde projeler üreterek bölgemizin ve ülkemizin kalkınmasına hizmet eden, seçkin ve lider bir meslek yüksekokulu olmaktır.

2 ÖLÇÜTLER

2.1 Öğrenciler

2.1.1 Öğrenci Kabulleri

Bölüme kayıt yaptırmak isteyen öğrenci, üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ÖSYM tarafından belirlenen süreçleri tamamlamak / sınavları başarmış olmak zorundadır. Yurtiçi veya dışında eşdeğer programda öğrenimine başlamış bir öğrenci yatay geçiş için başvuru yapabilir. Öğrencilerin kabulü dönem başlamadan, her bir öğrencinin şartları ve başvuru yaptığı derece dikkate alınarak incelenir ve özel olarak değerlendirilir. Üniversiteye giriş hakkında daha etraflı bilgi Kurum Tanıtım Kataloğunda mevcuttur.

Üniversite tarafından onaylanmış ve bir anlaşma ile sınırları belirlenmiş öğrenci değişim programları kapsamında yurtdışından gelen öğrenciler bölümde İngilizce olarak verilen dersleri alabilirler. Öğrenci Türkçe dil bilgisi yeterliliğine sahipse Ders Planında belirtilen herhangi bir Türkçe derse kayıt yaptırabilir.

Tablo 2.1-1 Program Öğrencilerinin Giriş Sınavı Derecelerine İlişkin Bilgi

Eğitim-Öğretim Yılı	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Sınavı (ÖSYS, Özel Yetenek) Puanı		Giriş Sınavı (ÖSYS, Özel Yetenek) Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
[2024-2025]	TYT	64	53	329,02 230	262,06 969	995411	1.447.4 21
[2023-2024]	TYT	64	53	319,52 257	246,89 319	945631	1.668.2 04
[2022-2023]	TYT	62	50	311,58 951	244,25 186	966474	1.621.3 76
[2021-2022]							
[2020-2021]							

Not: Son 3 yıl doldurulacaktır.

2.1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Ana dal ve Ders Sayma

Lojistik Ön Lisans Programına yatay geçiş, çift ana dal ve yan dal ile öğrenci kabulü, 23.05.2017 tarih ve Resmi Gazete 30074 sayılı Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, 24.04.2010 tarih ve Resmi Gazete 27561 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Balıkesir Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi mevzuatları kapsamında yürütülmektedir. İlgili duyurular (başvuru, değerlendirme sonucu ve programa kayıt gibi) Bigadiç Meslek Yüksekokulu resmi internet sitesinde yayınlanmaktadır.

YATAY GEÇİŞ İŞLEMLERİ ALT DETAY SÜRECİ

Akış	Sorumlu	İlgili Doküman
Başlangıç ↓ Eğitim-Öğretim döneminden önce yatay geçiş kontenjanlarının belirlenmesi için ilgili birimlerden üst yazı talep edilmesi ↓ İlgili birimler tarafından Kurul Kararıyla gönderilen kontenjanlar ve Başkanlığımız tarafından hazırlanan takvimin Eğitim-Öğretim Komisyonuna sunulması ↓ Komisyonunda alınan karar ve eklerin Senatoya sunulmak üzere Rektörlük Makamına yazılması ↓ Karar kabul edildi mi? H → İlgili birimlerin kontenjan taleplerini tekrardan oluşturması ↓ E Senato tarafından kabul edilen kontenjanlar ve takvimin YÖKSİS'e ve Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) işlenmesi ↓ Birimlere bildirilmesi ve web sayfasında yayımlanması ↓ Bitiş	Şube Müdürü ve Sorumlu Personel, İlgili Birimler Şube Müdürü ve Sorumlu Personel Şube Müdürü ve Sorumlu Personel Senato Şube Müdürü ve Sorumlu Personel Şube Müdürü ve Sorumlu Personel	Yönetim Kurulu Kararları ve yazışmalar Yönetim Kurulu Kararları ve yazışmalar Yönetim Kurulu Kararları ve yazışmalar Senato Kararı Belirlenmiş Kontenjanlar ve Takvim Web İlanı

Tablo 2.1-2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Eğitim- Öğretim Yılı	Programa Başarı Puanına Göre Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı*	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2024-2025]	-	-	-	-	-
[2023-2024]	-	1	-	-	-
[2022-2023]	-	-	-	-	-
[2021-2022]					
[2020-2021]					

Not: Son 3 yıl doldurulacaktır. Ön Lisans programları için geçerli olmadığından bu sütun doldurulmayacaktır.

2.1.3 Öğrenci Değişimi

Programa ilişkin öğrenci hareketliliği, belirlenen usul ve esaslara göre Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama merkezi tarafından yürütülmektedir. Her eğitim-öğretim yılının her döneminde ulusal ve uluslararası düzeydeki Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi değişim programları hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır ve öğrenciler değişim hareketliliklerine katılmaları için yönlendirilmektedir. Lojistik Programından hiçbir öğrenci, öğrenci değişim programından faydalanmamıştır.

Tablo 2.1-3 Öğrenci Değişim Hareketliliği Tablosu(Giden)

Eğitim-Öğretim Dönemi	Giden Öğrenci Sayısı	Değişim Programı Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Üniversite
2024-2025 Güz				
2023-2024 Bahar				
2023-2024 Güz				

Tablo 2.1-4 Öğrenci Değişim Hareketliliği Tablosu(Gelen)

Eğitim-Öğretim Dönemi	Gelen Öğrenci Sayısı	Değişim Programı Adı	Geldiği Ülke	Geldiği Üniversite
--------------------------	----------------------------	----------------------------	--------------	--------------------

Öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik danışmanlık hizmetleri öğrencilere atanmış danışman öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Ayrıca öğrencilerin kariyer planlamalarına yönelik bilgilere her eğitim-öğretim yılı başında düzenlenen birim içi oryantasyon programında yer verilmektedir.

2.1.5 Ölçme ve Değerlendirme

Lojistik Programı öğrencilerinin ön lisans programı kapsamındaki tüm derslerdeki başarıları **23.05.2017 tarih ve Resmî Gazete 30074 sayılı BAÜN Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği** ve **BAÜN Ön Lisans ve Lisans Programları Sınav Yönergesi** kapsamında değerlendirilmektedir. Değerlendirmeler şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle gerçekleştirilmekte ve öğrencilerin bilgi ve becerilerinin ölçülmesinde ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, muafiyet sınavı, mazeret sınavı, tek ders sınavı ve azami öğrenim süre sonu sınavı ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sınav programları Müdürlük tarafından akademik takvim çerçevesinde tespit ve ilan edilmektedir. Derslerle ilgili sınav sonuçlarına itirazlar Bölüm Başkanlığı tarafından değerlendirilmekte ve tespit edilen maddî hata bulunduğu düzeltilmektedir. Her türlü sınav kâğıtları, sınava giriş tarihinden itibaren en az iki yıl süre ile saklanmaktadır. Ders sorumluları sınav evraklarını Öğrenci İşleri Birimine düzenli olarak teslim etmektedir. Yarıyıl sonu sınavına girebilme şartlarını taşıyan ve yarıyıl sonu sınavı sonucuna göre başarılı olunamayan dersler için, yarıyıl sonu sınavına giremeyen veya yarıyıl sonu sınav notunu yükseltmek isteyen öğrenciler için bütünleme sınavı yapılmaktadır. Genel not ortalamasını yükseltmek isteyen öğrenciler başardıkları dersleri tekrar alabilmektedir. Öğrenciler derslerdeki başarılarını **Balıkesir Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi** üzerinden takip edebilmekte, aldıkları derslerin sorumluları ile sistem üzerinden iletişim kurabilmekte ve derslerle ilgili ölçme ve değerlendirme süreçleri her yarıyıl başlangıcında ders sorumlusu tarafından ilan edilerek dönem sonu değerlendirmeleri bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden müfredat durumlarını, transkript senaryolarını ve mezuniyet transkriptlerini takip edebilmekte bu sayede başarılı ve başarısız oldukları dersleri öğrenebilmektedir.

Öğrenciler yarıyıl başlangıcında kayıt döneminde seçmeyi planladıkları ders içeriklerini Balıkesir Üniversitesi İnternet Sitesinde yer alan Bilgi Paketi/Ders Kataloğu bağlantısını tıklayarak Bigadiç Meslek Yüksekokulu Lojistik Programı sayfasına girerek Dersler bağlantısını tıklama yoluyla ders içeriklerini inceleyebilmekte ve kariyer planlamaları doğrultusunda ders seçimlerini yapabilmektedir.

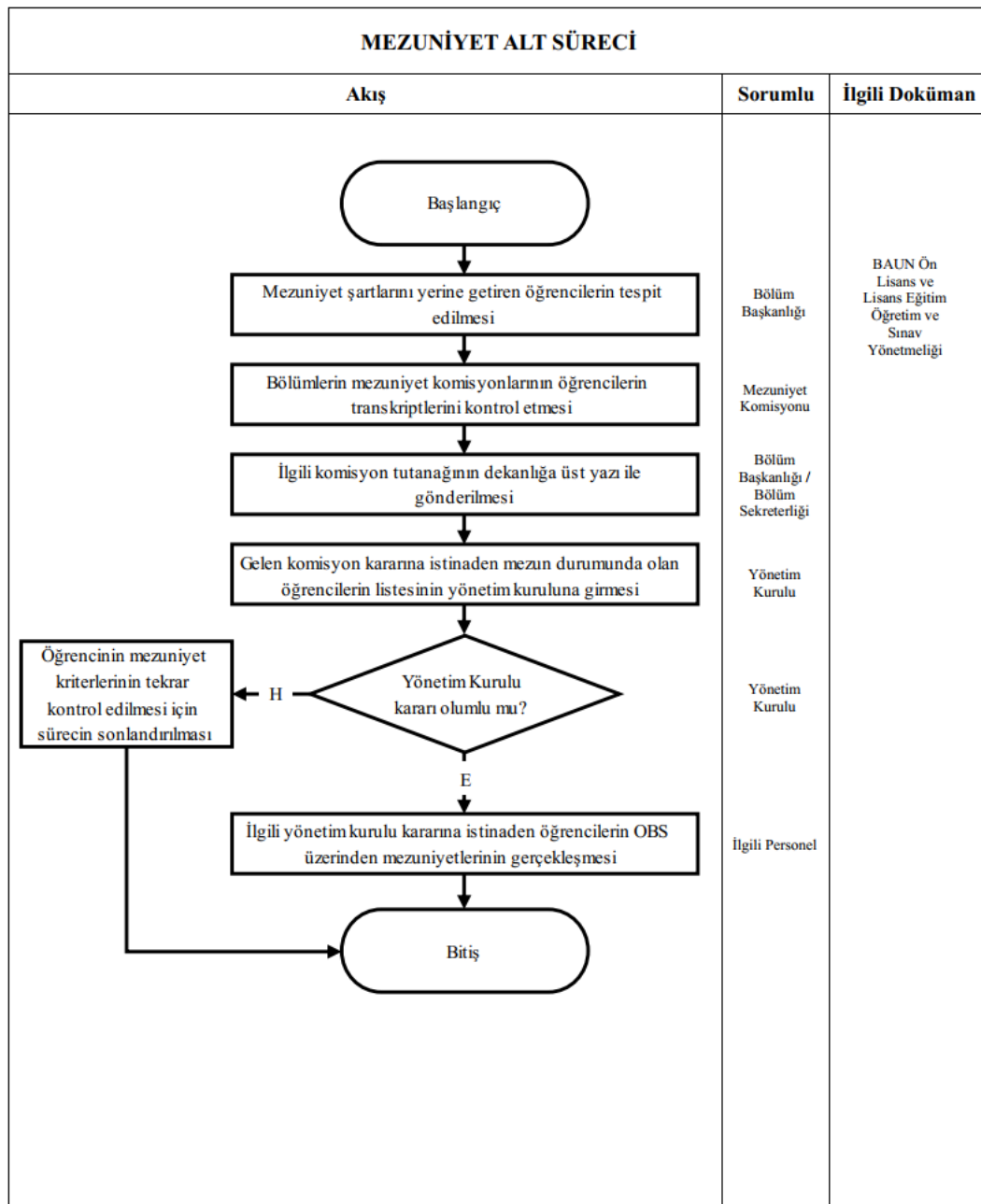
Sınavlar çok zor, zor, orta, kolay ve çok kolay sorular içerecek şekilde hazırlanmakta olup sınavı takip eden haftada işlenen derste sınav soruları öğrencilerle tartışılmakta ve cevapları paylaşılmaktadır. Öğrencilere sınav sonuçlarına itiraz haklarının olduğu da bildirilmektedir. Sınavlar sadece test ya da doğru/yanlış şeklinde kapalı uçlu sorulardan oluşmamakta olup test, doğru/yanlış, çoktan seçmeli, klasik soru olmak üzere açık ve kapalı uçlu soruların birlikte kullanımına özen gösterilmektedir.

2.1.6 Mezuniyet Koşulları

23.05.2017 tarih ve Resmî Gazete 30074 sayılı Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 21. maddesinde öğrencilerin önlisans ve lisans düzeyinde mezun olma koşulları sunulmaktadır. Bir öğrencinin izlemekte olduğu lisans programdan mezun olabilmesi için; öğretim planında yer alan tüm dersleri alması ve başarması, $AGNO \geq 2.00$ koşulunu sağlaması, ön lisans düzeyinde 120 AKTS'yi tamamlaması gerekmektedir. Bu madde hükmünde yer alan mezuniyet şartlarını sağlamış öğrenciler, taleplerine bakılmaksızın mezun edilmektedir. Mezuniyet şartlarını sağladığı halde, not

ortalamasını yükseltmek için öğrenimine ders alarak devam etmek isteyen öğrencilerin, dönem sonu sınavlarının son gününe kadar dilekçe ile bölüm başkanlıklarına başvurması gerekmektedir. Mezuniyet süreci tamamlandığında öğrenciye diploma, mezuniyet not durum belgesi ve diploma eki verilmektedir.

Lojistik Programı mezuniyet koşulları **Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği** kapsamında belirlenmiştir. Öğrencilerin Lojistik ön lisans programının gerektirdiği koşulları yerine getirme durumları öncelikle bölüme kayıt oldukları anda Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanlığı tarafından kendileri için belirlenen danışmanları tarafından takip edilmektedir. Mezuniyet için öğrencilerin 99 AKTS zorunlu derslerden, 21 AKTS seçmeli derslerden olmak üzere toplamda 120 AKTS kredi kazanmaları, transkriptlerinde başarısız ders kalmamış olması, ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. Öğrencilerin mezuniyet aşamasına geldiklerinde sözü edilen mezuniyet koşullarını sağlamalarının uygunluğu Yönetim ve Organizasyon Bölümü Bölüm Kurulu tarafından değerlendirilmekte ve mezuniyet işlemleri yürütülmektedir.



Tablo 2.1-6 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Eğitim- Öğretim Yılı	Hazırlık	Sınıf						Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	Lisans/Ön Lisans	YL	D	Lisans/Ön Lisans	YL	D
[2024- 2025]		58	112					170			27		
[2023- 2024]		53	128					181			36		
[2022- 2023]		50	155					205			31		

Not: Tabloyu program özelliklerine (öğrenim yılı, program türü vb.) göre sadeleştiriniz.

2.1.7 Öğrenci Memnuniyeti

Öğrencilerin derslerdeki memnuniyeti obs sistemi üzerinden her ders için anket ile ölçülmektedir. Ayrıca okul içinde yapılan sosyal ve bilimsel etkinlikler sonunda anketle geri bildirim alınmaktadır.

2.2 Program Eğitim Amaçları

MEDEK Tanımları

Program Eğitim Amaçları: Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri beklenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri belirten genel tanımlardır.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen bilgilerin, verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir.

2.2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Amaçlar:

Lojistik Programı, lojistik sektöründe ihtiyaç duyulan nitelikli ara eleman, yönetici yardımcısı ve orta kademe yöneticileri yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Programın temel amaçları şunlardır:

1. Güncel Bilgi ve Beceriler Kazandırmak:

Lojistik alanındaki en son gelişmeler ve yenilikler hakkında bilgi ve beceri kazandırmak. Tedarik zinciri yönetimi, depolama, taşımacılık, gümrükleme gibi lojistik operasyonlarının tüm aşamalarını kapsayan bilgi ve beceri kazandırmak. Lojistik sektöründe kullanılan bilişim teknolojileri ve yazılımları hakkında bilgi ve beceri kazandırmak.

2. Yüksek Mesleki Beceriler Geliştirmek:

Lojistik operasyonlarını etkin ve verimli bir şekilde planlama, organize etme, yönetme ve kontrol etme becerisi kazandırmak.

Sorun çözme, analitik düşünme ve karar verme becerilerini geliştirmek.

Zaman yönetimi ve stres yönetimi gibi becerileri geliştirmek.

3. Yaratıcı Düşünme ve Yenilikçiliği Teşvik Etmek:

Karmaşık problemleri çözebilecek, yenilikçi çözümler üretebilecek ve değişime ayak uydurabilen bireyler yetiştirmek.

Lojistik operasyonlarında optimizasyon ve iyileştirme imkanlarını değerlendirme becerisi kazandırmak.

Yeni teknolojileri ve trendleri takip etme ve lojistik operasyonlarına entegre etme becerisi kazandırmak.

4. Güçlü İletişim Becerileri Kazandırmak:

Farklı departmanlar ve paydaşlarla etkili iletişim kurabilecek bireyler yetiştirmek.

Yazılı ve sözlü iletişim becerilerini geliştirmek.

Sunum ve ikna becerilerini geliştirmek.

5. Sosyal Sorumluluk Bilincini Artırmak:

Etik ve sürdürülebilir lojistik uygulamalarının önemini kavrayan, sosyal sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmek.

Çevresel ve sosyal sorumluluklara duyarlı lojistik operasyonları yönetme becerisi kazandırmak.

İş sağlığı ve güvenliği bilincini geliştirmek.

6. Araştırma ve Geliştirmeyi Teşvik Etmek:

Lojistik alanında araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katkıda bulunabilecek bireyler yetiştirmek.

Lojistik problemlerine bilimsel yöntemlerle yaklaşma becerisi kazandırmak.

Akademik ve sektörel araştırmalarla bağlantı kurma becerisi kazandırmak.

7. Girişimcilik Becerilerini Geliştirmek:

Kendi lojistik işletmelerini kurma ve yönetme becerisi kazandırmak.

Yeni iş fikirleri üretebilecek ve bu fikirleri hayata geçirebilecek bireyler yetiştirmek.

Risk alma ve sorumluluk alma becerilerini geliştirmek.

8. Uluslararası Standartlara Uygunluğu Sağlamak:

Uluslararası lojistik standartları ve uygulamaları hakkında bilgi ve beceri kazandırmak.

Uluslararası lojistik operasyonlarını yürütebilecek bireyler yetiştirmek.

Küresel lojistik ağlarıyla bağlantı kurabilecek bireyler yetiştirmek.

9. Sürekli Gelişim ve Öğrenmeyi Teşvik Etmek:

Öğrenmeye açık ve yeniliklere istekli bireyler yetiştirmek.

Kendilerini sürekli geliştirme ve bilgilerini güncel tutma becerisi kazandırmak.

Mesleki gelişim imkânlarını takip etme ve değerlendirme becerisi kazandırmak.

Lojistik Programı, bu amaçlara ulaşmak için teorik ve uygulamalı dersler, proje çalışmaları, stajlar ve işletmede mesleki eğitim gibi çeşitli eğitim yöntemlerini kullanmaktadır.

Hedefler:

Lojistik ile ilgili alanlarda öğrenmiş olduğu bilgi birikimini kullanarak alanıyla ilgili soyut veya somut sorunları tanıyabilen, analiz ederek yorumlayan, takım çalışmasına yatkın olup projeler üretebilen, iyi bir yabancı dil seviyesine ulaşmış olan bireyler yetiştirmektir.

Bu hedefe ulaşmak için program aşağıdaki maddeleri kapsamaktadır:

1. Bilgi Birikimi ve Problem Çözme Becerisi:

Lojistik alanındaki temel kavramları, teorileri ve ilkeleri öğrenmek.

Lojistik operasyonlarının tüm aşamalarını ve bu aşamalarda karşılaşılabilecek problemleri anlamak.

Soyut ve somut lojistik problemleri tanımlama, analiz etme ve yorumlama becerisi kazanmak. Analitik düşünme, problem çözme ve karar verme becerilerini geliştirmek.

2. Takım Çalışması ve Proje Yönetimi Becerisi:

Farklı disiplinlerden insanlarla etkili bir şekilde iletişim kurabilme ve takım çalışması yapabilme becerisi kazanmak.

Proje planlama, uygulama ve kontrol etme becerisi kazanmak.

Liderlik ve inisiyatif alma becerilerini geliştirmek.

Ekip üyeleriyle iş birliği yaparak ortak hedeflere ulaşabilme becerisi kazanmak.

3. Yabancı Dil Becerisi:

Lojistik sektöründe yaygın olarak kullanılan en az bir yabancı dili iyi bir seviyede konuşabilme ve yazabilme becerisi kazanmak.

Lojistik ile ilgili uluslararası kaynakları kullanabilme becerisi kazanmak.

Farklı kültürlerden insanlarla iletişim kurabilme becerisi kazanmak.

4. Sektör İhtiyaçlarına Uygun Bilgi ve Beceriler:

Lojistik sektörünün güncel ihtiyaçlarını ve trendlerini takip etmek.

Sektörde aranan bilgi ve becerilere sahip olmak.

En az bir lojistik alanıyla ilgili bilgisayar programı kullanabilme becerisi kazanmak.

5. Teorik ve Pratik Bilgi Dengesini Sağlama:

Teorik bilgilerin yanında pratik bilgileri de geliştirecek imkanlar sunmak.

Simülasyonlar, vaka çalışmaları, stajlar ve saha gezileri gibi uygulamalı öğrenme yöntemlerini kullanmak.

6. İletişim Becerileri:

Etkili sözlü ve yazılı iletişim becerisi kazanmak.

Sunum ve ikna becerilerini geliştirmek.

Farklı kitlelere hitap edebilme becerisi kazanmak.

7. Sorumluluk Alma ve Liderlik Becerileri:

Sorumluluk almaktan çekinmeyen ve inisiyatif alan bireyler yetiştirmek.

Liderlik ve ekip yönetimi becerilerini geliştirmek.

Motivasyon ve ilham verme becerilerini geliştirmek.

8. Sürekli Gelişim ve Öğrenme:

Öğrenmeye açık ve yeniliklere istekli bireyler yetiştirmek.

Kendilerini sürekli geliştirme ve bilgilerini güncel tutma becerisi kazandırmak.

Mesleki gelişim imkânlarını takip etme ve değerlendirme becerisi kazandırmak.

Lojistik Programı, bu hedeflere ulaşmak için çeşitli eğitim yöntemleri kullanmaktadır.

Program, lojistik sektöründe başarılı bir kariyer yapmak isteyen ve bu alanda fark yaratmak isteyen bireyler için ideal bir eğitim programıdır.

2.2.2 Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Meslek Yüksekokulu (MYO) Lojistik Programı'nın eğitim amaçları, iç paydaşlar (öğrenciler, akademik personel, mezunlar) ve dış paydaşlar (işverenler, meslek odaları, kamu kurumları, toplum) ile yapılan anketler ve görüşmeler sonucu belirlenir. İç paydaşların geri bildirimleri,

mezunların kariyer izleme verileri ve akademik kadronun önerileri; dış paydaşların ise sektör beklentileri, meslek standartları ve lojistik sektörünün ihtiyaçları dikkate alınır. Tüm bu veriler analiz edilerek, MYO'nun vizyon ve misyonuna uygun şekilde eğitim amaçları tanımlanır ve periyodik olarak güncellenir.

2.2.3 Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Program eğitim amaçlarına aşağıdaki linkten erişilebilir.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=4913#>

2.2.4 Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Program eğitim amaçları iç ve dış paydaş toplantıları sonucu güncellenebilir.

2.3 Program Çıktıları

BİLGİ

PÇ 1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.

PÇ 2 İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.

BE CERİ

PÇ 3 Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.

PÇ 4 Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.

PÇ 5 Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.

YETKİNLİK

PÇ 6 Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.

PÇ 7 Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.

PÇ 8 Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.

PÇ 9 Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.

PÇ 10 Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar

MEDEK Tanımları

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları belirten tanımlardır.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen bilgilerin, verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

Farkındalık: Bir konuda, kulak dolgunluğu seviyesinde haberdar olmak. (Seminerler, konferanslar, duvar ilanları, vb. yöntemler bu amaçla kullanılabilir. Program tarafından bu yöntemlerin uygulandığının ve tüm öğrencilerin bu etkinliklere katıldığının kanıtlanması gereklidir.)

Bilgi: Belirli bir konuda, bir ders kapsamında veya doğrudan öğrenci çalışması veya benzeri bir yöntemle eğitilmiş olmak. Bilginin kazandırıldığına sınavlar, ödevler, laboratuvar çalışmaları veya proje çalışmaları gibi yöntemlerle ölçülmesi, değerlendirilmesi ve kanıtlanması gereklidir.

Beceri: Belli bir konuda yetkinlik, yeterlik sahibi olmak. Becerinin kazandırıldığına laboratuvar çalışmaları veya proje çalışmaları gibi uygulamalı yöntemlerle ölçülmesi, değerlendirilmesi ve kanıtlanması gereklidir.

2.3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

Tablo 2.3-1 Programa Ait Program Çıktılarının Yeterliklere Göre Dağılımı

Program Çıktıları	Yeterlilikler*							
	Bilgi		Beceri		Yetkinlik			
	Kuramsal	Olusal	Bilişsel	Uygulamalı	Bağımsız çalışabilme ve sorumluluk Alabilme	Öğrenme	İletişim ve Sosyal	Alana Özgü
Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	X	X						
İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.	X	X						
Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.			X	X				
Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.			X	X				
Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.					X			
Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.							X	
Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.					X			
Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.						X		
Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.								X
Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.							X	

Lojistik alanı ile ilgili edindiği bilgileri ekonomi, pazarlama, sosyoloji, psikoloji, hukuk gibi disiplinlerle ilişkilendirir.	X	X						
Lojistik operasyonları işgücünü verimli bir şekilde kullanarak planlar ve yürütür.				X				
Mali işlemleri kayıt altına alır ve bunları sınıflandırıp özetleyerek mali raporlar sunar.				X				
Müşteri hizmetleri, taşımacılık yönetimi, envanter yönetimi ve veri hazırlama süreçlerini açıklar ve uygular.				X				

2.3.2 Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Meslek Yüksekokulu (MYO) Lojistik Programı'nın eğitim amaçları, iç paydaşlar (öğrenciler, akademik personel, mezunlar) ve dış paydaşlar (işverenler, meslek odaları, kamu kurumları, toplum) ile yapılan anketler ve görüşmeler sonucu belirlenir. İç paydaşların geri bildirimleri, mezunların kariyer izleme verileri ve akademik kadronun önerileri; dış paydaşların ise sektör beklentileri, meslek standartları ve lojistik sektörünün ihtiyaçları dikkate alınır. Tüm bu veriler analiz edilerek, MYO'nun vizyon ve misyonuna uygun şekilde eğitim amaçları tanımlanır ve periyodik olarak güncellenir.

2.3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

Öğrencilerin her bir program çıktısı için çıktı bileşenleri temelinde ayrı ayrı olmak üzere mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını anketlerle belirlenecek ve raporlanacaktır. Sonuçlara göre program çıktıları güncellenecektir.

2.4 Sürekli İyileştirme

Lojistik Programında 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılından itibaren İşletmede Mesleki Eğitime geçilmiştir. Dış paydaşlardan BİŞOKOP San. ve Tic. A.Ş. ile yapılan dış paydaş toplantısında Dağıtım Kanalları ve Planlaması (3 AKTS), Konteyner Sistemleri ve İşletmeciliği (3 AKTS) ile Kriz ve Stres Yönetimi (3 AKTS) dersleri eğitim planına dahil edilmiştir

2.5 Eğitim (Öğretim) Planı (Müfredat)

MEDEK Tanımları

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

Eğitim Öğretim Yılı içindeki Müfredatı Tablo 2.5-1’de verilmiştir.

Tablo 2.5-1 [Eğitim Öğretim Yılı] Müfredatı

1. Sınıf 1.Yarıyıl							1. Sınıf 2.Yarıyıl								
Ders Kodu	Dersin Adı	Kategori	T	U	K	AKTS	Ders Kodu	Dersin Adı	Kategori	T	U	K	AKTS		
LJP1101	Lojistik Yönetimi	M	3	0	3	4	LJP1201	Taşımacılık Yönetimi	M	3	0	3	4		
LJP1102	Tedarik Zinciri Yönetimi	M	3	0	3	3	LJP1202	Lojistik Planlama ve Modelleme	M	3	0	3	3		
LJP1103	Genel İşletme	M	3	0	3	3	LJP1203	Depolama ve Envanter Yönetimi	M	3	0	3	3		
LJP1104	Genel Ekonomi	M	3	0	3	3	LJP1204	Meslek Etiği	Z	2	0	2	3		
LJP1105	Genel Muhasebe	M	3	0	3	3	KRY 1201	Kariyer Planlama	Z	1	0	1	2		
LJP1106	Genel Matematik	M	3	0	3	3		MESLEKİ SEÇMELİ DERSLER I	S	9	0	9	9		
LJP1107	Temel Hukuk	M	3	0	3	3									
TOPLAM			21	0	21	22	TOPLAM			21	0	21	24		
AIT1102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Z	4	0	4	4	YDI1202	Yabancı Dil	Z	4	0	4	4		
TDE1001	Türk Dili	Z	4	0	4	4	ISG1201	İş Sağlığı ve Güvenliği	Z	2	0	2	2		
GENEL TOPLAM			29	0	29	30	GENEL TOPLAM			27	0	27	30		
2. Sınıf 1. Yarıyıl							2. Sınıf 2. Yarıyıl								
Ders Kodu	Dersin Adı	Kategori	T	U	K	AKTS	Ders Kodu	Dersin Adı	Kategori	T	U	K	AKTS		
LJP2101	Şebeke Optimizasyonu	M	3	0	3	5	LJP2201	İşletmede Mesleki Eğitim	M	5	22	16	30		
LJP2102	Lojistik İngilizcesi	M	3	0	3	4									
LJP2103	Lojistikte Bilişim Sistemleri	M	3	0	3	5									
LJP2104	Diğ. Ticaret ve Gümrük İşlemleri	M	3	0	3	4									
	MESLEKİ SEÇMELİ DERSLER II	S	9	0	9	9									
	SOSYAL SEÇMELİ DERSLER II	S	2	0	2	3									
TOPLAM			23	0	23	30	TOPLAM			5	22	16	30		
MESLEKİ SEÇMELİ DERSLER I**							MESLEKİ SEÇMELİ DERSLER II***								
LJP1205	İstatistik	S	3	0	3	3	LJP2105	Lojistikte Güncel Konular	S	3	0	3	3		
LJP1206	Sektörel Lojistik Uygulamaları	S	3	0	3	3	LJP2106	Lojistikte Müşteri İlişkileri	S	3	0	3	3		
LJP1207	Lojistik Maliyetleri ve Raporlama	S	3	0	3	3	LJP2107	Perakende Lojistiği	S	3	0	3	3		
LJP1208	Lojistikte Risk Yönetimi ve Sigorta	S	3	0	3	3	LJP2108	Diğ. Ticaretle ve Uluslararası Lojistikte Yazışma Te	S	3	0	3	3		
LJP1209	Lojistikte İnsan Kaynakları Yönetimi	S	3	0	3	3	LJP2109	Terminal Planlaması ve Yönetimi	S	3	0	3	3		
LJP1210	Lojistik Hizmet Yönetim Sistemi	S	3	0	3	3	LJP2110	Tehlikeli Madde Taşımacılığı	S	3	0	3	3		
LJP1211	Dağıtım Kanalları ve Planlaması	S	3	0	3	3	LJP2111	Satın Alma ve Tedarikçi İlişkileri Yönetimi	S	3	0	3	3		
LJP1212	Konteyner Sistemleri ve İşletmeciliği	S	3	0	3	3	LJP2112	Süreç Yönetimi	S	3	0	3	3		
LJP1213	Pazarlama Yönetimi	S	3	0	3	3	LJP2113	Üretim Yönetimi	S	3	0	3	3		
LJP1214	Stratejik Yönetim ve Karar Verme Teknikleri	S	3	0	3	3	LJP2114	Serbest Bölgeler ve Liman İşletmeciliği	S	3	0	3	3		
LJP1215	Posta ve Kurye Hizmetleri Lojistiği	S	3	0	3	3	LJP2115	Akıllı Ulaşım Sistemleri	S	3	0	3	3		
LJP1216	Küresel Lojistik	S	3	0	3	3	LJP2116	Lojistikte Simülasyon Uygulamaları	S	3	0	3	3		
LJP1217	Ticaret Hukuku	S	3	0	3	3	LJP2117	Lojistik Paket Programları	S	3	0	3	3		
LJP1218	Lojistik Otomasyon Sistemleri	S	3	0	3	3	LJP2118	Lojistik ve Taşımacılık Mevzuatı	S	3	0	3	3		
LJP1219	Lojistik Uygulamaları I	S	3	0	3	3	LJP2119	Lojistik Uygulamaları II	S	3	0	3	3		
LJP1220	Yönetim ve Organizasyon Uygulamaları I	S	3	0	3	3	LJP2120	Yönetim ve Organizasyon Uygulamaları II	S	3	0	3	3		
LJP1221	Tedarik Zinciri Uygulamaları I	S	3	0	3	3	LJP2121	Tedarik Zinciri Uygulamaları II	S	3	0	3	3		
LJP1222	Diğ. Ticaret Uygulamaları I	S	3	0	3	3	LJP2122	Diğ. Ticaret Uygulamaları II	S	3	0	3	3		
SOSYAL SEÇMELİ DERSLER****							LJP2201			İşletmede Mesleki Eğitim*	M	5	22	16	30
SSD2101	İlk Yardım	S	2	0	2	3	T:Teorik, U:Uygulama, K:Kredi, Z:Zorunlu Ders, M:Mesleki Ders, S:Seçmeli Ders								
SSD2102	Girişimcilik	S	2	0	2	3	* Balıkesir Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi Madde17.(5) (EkFikras: 27/12/2023) Normal döneminde koşulları yerine getiremediği için İşletmede Mesleki Eğitim dersini alamayan öğrenciler,koşulları yerine getirdikleri takdirde takip eden güz yarıyılında İşletmede Mesleki Eğitim dersini alabilirler.Bu koşul 2022 ve 2023 yılı kayıtlı öğrenciler için de geçerlidir.								
SSD2103	İletişim	S	2	0	2	3	** MESLEKİ SEÇMELİ DERSLER I'DEN 9 KREDİLİK DERS SEÇİLECEKTİR.								
SSD2104	Afet Yönetimi	S	2	0	2	3	*** MESLEKİ SEÇMELİ DERSLER II'DEN 9 KREDİLİK DERS SEÇİLECEKTİR.								
SSD2105	Geri Kazanım Yöntemleri	S	2	0	2	3	**** SOSYAL SEÇMELİ DERSLER' DEN 2 KREDİLİK DERS SEÇİLECEKTİR.								
SSD2106	E-Ticaret	S	2	0	2	3									
SSD2107	Proje Yönetimi	S	2	0	2	3									
SSD2108	Kriz ve Stres Yönetimi	S	2	0	2	3									
SSD2109	Ofis Yazılımları	S	2	0	2	3									
SSD2110	Çalışma Psikolojisi	S	2	0	2	3									
SSD2111	Kalite Güvencesi ve Standartları	S	2	0	2	3									
SSD2112	Sosyal Sorumluluk	S	2	0	2	3									
SSD2113	Çevre Koruma	S	2	0	2	3									
SSD2114	Diksiyon	S	2	0	2	3									

Tablo 2.5-2 Müfredat Derslerinin Kategorilere Göre Dağılımı

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi)				
			Alanına uygun temel öğretim ³	Alanına uygun öğretim ⁴	Seçmeli Dersler ⁵		Diğer ⁶
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
LJP1101	Lojistik Yönetimi	Türkçe	4				
LJP1102	Tedarik Zinciri Yönetimi	Türkçe	3				
LJP1103	Genel İşletme	Türkçe		3			
LJP1104	Genel Ekonomi	Türkçe		3			
LJP1105	Genel Muhasebe	Türkçe		3			
LJP1106	Genel Matematik	Türkçe		3			
LJP1107	Temel Hukuk	Türkçe		3			
AIT1102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe					4
TDE1001	Türk Dili	Türkçe					4
2. Yarıyıl							
LJP1201	Taşımacılık Yönetimi	Türkçe	4				
LJP1202	Lojistik Planlama ve Modelleme	Türkçe	3				
LJP1203	Depolama ve Envanter Yönetimi	Türkçe	3				
LJP1204	Meslek Etiği	Türkçe		3			
KRY1201	Kariyer Planlama	Türkçe					2
YDI1202	Yabancı Dil	Türkçe					4
ISG1201	İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe					2
LJP1205	İstatistik	Türkçe			3		
LJP1206	Sektörel Lojistik Uygulamaları	Türkçe			3		
LJP1207	Lojistik Maliyetleri ve Raporlama	Türkçe			3		
LJP1208	Lojistikte Risk Yönetimi ve Sigorta	Türkçe			3		
LJP1209	Lojistikte İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe			3		
LJP1210	Lojistik Hizmet Yönetim Sistemi	Türkçe			3		
LJP1211	Dağıtım Kanalları ve Planlaması	Türkçe			3		
LJP1212	Konteyner Sistemleri ve İşletmeciliği	Türkçe			3		
LJP1213	Pazarlama Yönetimi	Türkçe			3		
LJP1214	Stratejik Yönetim ve Karar Verme Teknikleri	Türkçe			3		
LJP1215	Posta ve Kurye Hizmetleri Lojistiği	Türkçe			3		
LJP1216	Küresel Lojistik	Türkçe			3		
LJP1217	Ticaret Hukuku	Türkçe			3		
LJP1218	Lojistik Otomasyon Sistemleri	Türkçe			3		
LJP1219	Lojistik Uygulamaları I	Türkçe			3		

LJP1220	Yönetim ve Organizasyon Uygulamaları I	Türkçe			3		
LJP1221	Tedarik Zinciri Uygulamaları I	Türkçe			3		
LJP1222	Dış Ticaret Uygulamaları I	Türkçe			3		
3. Yarıyıl							
LJP2101	Şebeke Optimizasyonu	Türkçe	5				
LJP2102	Lojistik İngilizcesi	Türkçe	4				
LJP2103	Lojistikte Bilişim Sistemleri	Türkçe	5				
LJP2104	Dış Ticaret ve Gümrük İşlemleri	Türkçe		4			
LJP2105	Lojistikte Güncel Konular	Türkçe			3		
LJP2106	Lojistikte Müşteri İlişkileri	Türkçe			3		
LJP2107	Perakende Lojistiği	Türkçe			3		
LJP2108	Dış Ticarete ve Uluslararası Lojistikte Yazışma Teknikleri	Türkçe			3		
LJP2109	Terminal Planlaması ve Yönetimi	Türkçe			3		
LJP2110	Tehlikeli Madde Taşımacılığı	Türkçe			3		
LJP2111	Satın Alma ve Tedarikçi İlişkileri Yönetimi	Türkçe			3		
LJP2112	Süreç Yönetimi	Türkçe			3		
LJP2113	Üretim Yönetimi	Türkçe			3		
LJP2114	Serbest Bölgeler ve Liman İşletmeciliği	Türkçe			3		
LJP2115	Akıllı Ulaşım Sistemleri	Türkçe			3		
LJP2116	Lojistikte Simülasyon Uygulamaları	Türkçe			3		
LJP2117	Lojistik Paket Programları	Türkçe			3		
LJP2118	Lojistik ve Taşımacılık Mevzuatı	Türkçe			3		
LJP2119	Lojistik Uygulamaları II	Türkçe			3		
LJP2120	Yönetim ve Organizasyon Uygulamaları II	Türkçe			3		
LJP2121	Tedarik Zinciri Uygulamaları II	Türkçe			3		
LJP2122	Dış Ticaret Uygulamaları II	Türkçe			3		
SSD2101	İlk Yardım	Türkçe				3	
SSD2102	Girişimcilik	Türkçe				3	
SSD2103	İletişim	Türkçe				3	
SSD2104	Afet Yönetimi	Türkçe				3	
SSD2105	Geri Kazanım Yöntemleri	Türkçe				3	
SSD2106	E-Ticaret	Türkçe				3	
SSD2107	Proje Yönetimi	Türkçe				3	
SSD2108	Kriz ve Stres Yönetimi	Türkçe				3	
SSD2109	Ofis Yazılımları	Türkçe				3	
SSD2110	Çalışma Psikolojisi	Türkçe				3	
SSD2111	Kalite Güvencesi ve Standartları	Türkçe				3	
SSD2112	Sosyal Sorumluluk	Türkçe				3	
SSD2113	Çevre Koruma	Türkçe				3	
SSD2114	Diksiyon	Türkçe				3	

4. Yarıyıl							
LJP2201	İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe	30				
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI *			61	22	18	3	16
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			120				
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			50,83	18,33	15	2,5	13,34

Program türüne göre yarıyıl ve dersler için gerektiği kadar satır ekleyiniz ya da çıkartınız.

1 Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

2 Öğretim dilini yazınız.

3 Programda, programın yürütülmesi için zorunlu temel dersler yazılmalıdır.

4 Program öğretimi için alanına uygun zorunlu dersler

5 Seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı (mesleki-teknik seçmeli, sosyal-üniversite seçmeli vb.) olmak üzere 2 kategoriye ayrılmıştır

6 Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnek: 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler gibi

*Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı kullanılmalıdır.

2.5.1 Eğitim Planının Bileşenleri

Eğitim planı, zorunlu dersler, mesleki seçmeli dersler, sosyal seçmeli dersler ve 5i derslerinden oluşmaktadır. Dersler, teorik ve uygulama şeklindedir. Ayrıca planda 4. Yarıyıda İşletmede Mesleki Eğitim bulunmaktadır.

Tablo 2.5-3 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ⁽¹⁾			
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer
LJP1101	Lojistik Yönetimi	1	58	%100			
LJP1102	Tedarik Zinciri Yönetimi	1	58	%100			
LJP1103	Genel İşletme	1	58	%100			
LJP1104	Genel Ekonomi	1	58	%100			
LJP1105	Genel Muhasebe	1	58	%100			
LJP1106	Genel Matematik	1	58	%100			
LJP1107	Temel Hukuk	1	58	%100			
AIT1102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	1	58	%100			
TDE1001	Türk Dili	1	58	%100			
LJK2101	Şebeke Optimizasyonu	1	37	%100			
LJK2102	Üretim Yönetimi	1	37	%100			
LJK2103	Lojistikte Bilişim Sistemleri	1	38	%100			
LJK2104	Dış Ticaret ve Gümrük İşlemleri	1	37	%100			
LJK2105	Lojistikte Güncel Konular	1	21	%100			
LJK2106	Lojistikte Müşteri İlişkileri	1	38	%100			
LJK2107	Perakende Lojistiği	1	15	%100			
LJK2111	Satınalma ve Tedarikçi İlişkileri Yönetimi	1	22	%100			
LJK2113	Süreç Yönetimi	1	15	%100			
LJK2121	Lojistik Uygulamaları II	1	18	%100			
LJK2123	Tedarik Zinciri Uygulamaları II	1	20	%100			
OSD2108	Kriz ve Stres Yönetimi	1	38	%100			
AIT1201	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	1	44	%100			
LJK1201	Taşımacılık Yönetimi	1	44	%100			
LJK1202	Lojistik Planlama ve Modelleme	1	51	%100			
LJK1203	Depo ve Antrepo Yönetimi	1	45	%100			

LJK1204	İstatistik	1	58	%100			
TDI1201	Türk Dili II	1	52	%100			
YDI1201	Yabancı Dil II	1	27	%100			
LJK1208	Lojistikte İnsan Kaynakları Yönetimi	1	41	%100			
LJK1213	Pazarlama Yönetimi	1	42	%100			
LJK1218	Ticaret Hukuku	1	41	%100			
OSD1209	E-Ticaret	1	41	%100			
LJK2201	İşletmede Mesleki Eğitim	3	24	%18.52	%81.48		

Satır Sayısı güncel müfredat derslerine göre arttırılmalıdır.

1. Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 teorik, %25 uygulama gibi).

2.6 Öğretim Kadrosu

2.6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Dersler son iki yılda 9 öğretim elemanı tarafından yürütülmüştür. Bölümde bulunan 3 öğretim elemanına ortalama 35 öğrenci düşmektedir. Bu öğrenci sayısı, öğretim elemanlarının öğrencilerle yeterli etkileşimde bulunarak eğitim sürecini etkili bir şekilde yönetebilmeleri için uygun bir düzeyde olup, uygulamalı dersler ve bireysel rehberlik gibi alanlarda destek sağlanabilmesi amacıyla kadronun sayıca yeterli olduğu değerlendirilmektedir.

Tablo 2.6-1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	TZ, YZ, EG ⁽¹⁾	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) ⁽²⁾	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁽⁴⁾
Öğr. Gör. Dr. Ümit YILMAZ	TZ	Taşımacılık Yönetimi (LJK1201 / 3 / Bahar / 2024) Lojistik Planlama ve Modelleme (LJK1202 / 3 / Bahar / 2024) Stratejik Yönetim ve Karar Verme Teknikleri (LJK1214 / 2 / Bahar / 2024) İşletmede Mesleki Eğitim (LJK2201 / 16 / Bahar / 2024) Lojistik Yönetimi (LJP1101 / 3 / Güz / 2024) Genel Matematik (LJP1106 / 3 / Güz / 2024) Şebeke Optimizasyonu (LJK2101 / 3 / Güz / 2024) Üretim Yönetimi (LJK2102 / 3 / Güz / 2024) Lojistikte Güncel Konular (LJK2105 / 2 / Güz / 2024) Süreç Yönetimi (LJK2113 / 2 / Güz / 2024) Lojistik Uygulamaları II (LJK2121 / 2 / Güz / 2024) Kriz ve Stres Yönetimi (OSD2108 / 2 / Güz / 2024)	%100		

Öğr. Gör. Hüseyin ÖZSOY	TZ	Depo ve Antrepo Yönetimi (LJK1203 / 3 / Bahar / 2024) Pazarlama Yönetimi (LJK1213 / 2 / Bahar / 2024) İşletmede Mesleki Eğitim (LJK2201 / 16 / Bahar / 2024) Tedarik Zinciri Yönetimi (LJP1102 / 3 / Güz / 2024) Temel Hukuk (LJP1107 / 3 / Güz / 2024) Lojistikte Bilişim Sistemleri (LJK2103 / 3 / Güz / 2024) Dış Ticaret ve Gümrük İşlemleri (LJK2104 / 3 / Güz / 2024) Lojistikte Müşteri İlişkileri (LJK2106 / 2 / Güz / 2024) Tedarik Zinciri Uygulamaları II (LJK2123 / 2 / Güz / 2024) İşletmede Mesleki Eğitim (LJK2201 / 16 / Güz / 2024)	%100		
Öğr. Gör. Nesrin DOLAPOĞLU	TZ	Genel İşletme (LJP1103 / 3 / Güz / 2024) Perakende Lojistiği (LJK2107 / 2 / Güz / 2024) Satın Alma ve Tedarikçi İlişkileri Yönetimi (LJK2111 / 2 / Güz / 2024) Yönetim ve Organizasyon Uygulamaları II (LJK2122 / 2 / Güz / 2024)	%100		
Öğr. Gör. Erdoğan AVDER	EG	Lojistikte İnsan Kaynakları Yönetimi (LJK1208 / 2 / Bahar / 2024) Ticaret Hukuku (LJK1218 / 2 / Bahar / 2024) İşletmede Mesleki Eğitim (LJK2201 / 16 / Bahar / 2024) E-Ticaret (OSD1209 / 2 / Bahar / 2024) Genel Muhasebe (LJP1105 / 3 / Güz / 2024)	%100		
Öğr. Gör. Kezban HİTAY SARP	YZ	Genel Ekonomi (LJP1104 / 3 / Güz / 2024)	%100		

Öğr. Gör. Ebru TEKİN	YZ	İstatistik (LJK1204 / 3 /Bahar / 2024)	%100		
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet AKGÜN	YZ	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (AIT1201 / 2 / Bahar / 2024) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi (AIT1001 / 4 / Güz / 2024)	%100		
Öğr. Gör. Ahmet KÜÇÜKTEKELİ	YZ	Yabancı Dil II (YDI1201 / 2 / Bahar / 2024)	%100		
Öğr. Gör. Fatma AKDOĞMUŞ DEMİR	YZ	Türk Dili II (TDI1201 / 2 / Bahar / 2024), Türk Dili (TDE1001 / 4 / Güz / 2024)	%100		

Notlar:

- (1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- (2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programlarda verilen dersler dahil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.
- (3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
- (4) Uzun süreli izinleri “Diğer” sütununda gösteriniz.

Tablo 2.6-2 Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı ⁽¹⁾	Unvanı	TZ YZ EG ⁽²⁾	Aldığı Son Derece ve Alanı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Ümit YILMAZ	Öğr. Gör. Dr.	TZ	Doktora/İşletme Doktora/Endüstri Mühendisliği	Balıkesir Üniversitesi /2023	13/5	13	13			
Hüseyin ÖZSOY	Öğr. Gör.	TZ	Lisans/İşletme	Anadolu Üniversitesi /2008	12/4	12	12			

Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönünde yapılan çalışmaları açıklayınız.

Tablo 2.6-3, 2.6-4 ve 2.6-5'i doldurunuz.

PROGRAM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Diğer**	
	A	B	A	B	A	B	A	B
	-	-	-	-	-	-	-	-

A: Ulusal B: Uluslararası
 **: Belirtilen kategoriler dışında bir etkinliğiniz varsa tabloya ilave ediniz.

PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6	7	8
	-	-	-	-	-	-	1	-
1.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki indekslerde 2.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde (Alan indeksi vb.) 3.Ulakbim TR dizin 4.Ulusal kitap yazarlığı 5.Ulusal kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 6.Uluslararası kitap yazarlığı 7.Uluslararası kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 8.Uzmanlık alanında uluslararası kitap / bölüm çevirileri								

PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6
	-	-	-	-	-	-

1. Patent sayısı

2. Teknokent / Teknokent dışındaki şirketlerde görev alan öğretim üyesi sayıları.

3. Faydalı model, tasarım, yazılım bilgileri

4. Devam eden protokol bilgileri (belediye, askeriye, milli eğitim, il sağlık müdürlüğü, özel sektör vb.)

5. Devam eden danışmanlık bilgileri (kamu / özel sektör vb. danışmanlıkları).

6. Sergi/Sanatsal Faaliyetler

2.6.3 Atama ve Yükseltme

Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru ve Atanma/Yeniden Atanma Kriterleri mevcuttur. Bölümümüzde son bir yıl içinde atama ve yükseltme gerçekleştirilmemiştir.

2.6.4 Ders Tanıtım Formları/Ders Ayrıntıları

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=4913#>

2.7 Altyapı

2.7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

Okul bünyesinde her biri en az 80 kişi kapasiteli 6 adet amfi tipi derslik, 40 kişi kapasiteli 3 adet sınıf, 50 bilgisayar kapasiteli Bilgisayar Laboratuvarı, 128 kişi kapasiteli Konferans Salonu öğrencilerin hizmetindedir.

2.7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

Meslek Yüksekokulu bünyesinde halı saha, basketbol ve voleybol sahası bulunmaktadır.

Her öğretim elemanı ve idari personel için ayrı ofis bulunmaktadır. Toplam ofis sayısı 29 dur.

2.7.3 Eğitim Araçları, Bilgisayar ve Bilişim Altyapısı

Her öğretim elemanı hizmetine sunulan masaüstü bilgisayar ve yazıcı bulunmaktadır. Öğrencilerin bilgisayar ile ilgili derslerde kullanmak üzere bir bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Laboratuvarda yaklaşık 50 adet bilgisayar bulunmaktadır.

2.7.4 Kütüphane

Öğrencilerin kullanımında olan yaklaşık 30 m² büyüklüğünde kütüphane bulunmaktadır. Ayrıca 17 km mesafede bulunan merkez kütüphaneden de öğrenciler faydalanmaktadır.

2.7.5 Özel Önlemler

Birimimizde iş güvenliği tedbirleri uygulanmaktadır. Elektrikli kısımlar izoledir.

Engellilerin giriş katlara ulaşmalarını sağlayan engelli rampası, engelli lavabo ve tuvaletleri mevcuttur.

3 PROGRAM GENEL DEĞERLENDİRMeye YÖNELİK GZFT TABLOSU

Programın genel değerlendirmesi için Güçlü Yönleri, Zayıf Yönleri, Fırsatları ve Tehditleri (GZFT, SWOT) gösteren tabloyu aşağıdaki görselde yer alan açıklamaya göre doldurunuz. İyileştirmeye açık yönleri belirleyip yorumlayınız.

OLUMLU	OLUMSUZ
GÜÇLÜ(G) STRENGTHS(S) Uzmanlık alanlarımız, Rakiplerden güçlü yönler, Avantaj sağlanan özellikler	ZAYIF(Z) WEAKNESSES(W) Geliştirilmesi gereken alanlar Neleri geliştirmeliyiz? Nelerden kaçınmalıyız?
FIRSAT(F) OPPORTUNITIES(O) Gelecekte neler olabileceği hakkında bilgi, Rekabet fırsatı sağlayacak yönler, Öncü yapacak özellikler	TEHDİT(T) THREATS(T) Potansiyel zararlar, Önlem alınması gerekenler, Gelişmeyi duraklatacak tehlikeler

Program Genel Değerlendirme GZFT Tablosu	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
- Alanında uzman ve deneyimli akademik kadro. - Sektörel ihtiyaçlara uygun olarak hazırlanmış müfredat. - Yerel sanayi ve işverenlerle güçlü iş birliği. - İşyeri Uygulama Eğitimi ile öğrencilerin mesleki yetkinliklerinin ve birlikte iş görebilme becerilerinin arttırıyor olması. - Mezunların iş gücü piyasasında tercih edilme oranlarının yüksek olması.	- Sektördeki hızlı teknolojik değişimlere uyum sağlama zorlukları. - Yetersiz laboratuvar ekipmanları ve altyapı. - Mezun izleme ve geri bildirim sistemlerinin tam oturmamış olması. - Mezunların dil yeterliliği ve iletişim becerilerindeki eksiklikler.
Fırsatlar	Tehditler
- Lojistik alanındaki gelişmeler. - Yerel ve ulusal düzeyde artan ara eleman talebi.	- Teknolojik gelişmelerin mevcut müfredatı hızla eskitebilmesi. - Ekonomik krizlerin mezunların istihdamına olumsuz etkisi. - Diğer üniversitelerle olan rekabetin mezunlar üzerindeki etkisi.

EKLER LİSTESİ

DERS TANITIM FORMLARI
OFİS DANIŞMANLIK SAATLERİ
ÖĞRETİM ELEMANLARI ÖZGEÇMİŞLERİ