



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
BİĞADIÇ MESLEK YÜKSEKOKULU
Harita ve Kadastro Programı
2024 YILI
PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Bu rapor şablonu Balıkesir Üniversitesi Lisans Programları için Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) ve Akreditasyon Derneklerinin Öz Değerlendirme Ölçütleri örnek alınarak hazırlanmıştır.

İÇİNDEKİLER

1	PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER	4
1.1	İletişim Bilgileri	4
1.2	Program Dereceleri	4
1.3	Programın Türü	4
1.4	Programdaki Eğitim Dili	4
1.5	Programın Kısa Tarihçesi	4
1.6	Program Akreditasyonu	4
1.7	Bölüm/Program- Fakülte/MYO/YO Misyon ve Vizyonu	4
2	ÖLÇÜTLER	7
2.1	Öğrenciler	7
2.1.1	Öğrenci Kabulleri	7
2.1.2	Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma	7
2.1.3	Öğrenci Değişimi	9
2.1.4	Danışmanlık ve İzleme	10
2.1.5	Ölçme ve Değerlendirme	11
2.1.6	Mezuniyet Koşulları	11
2.1.7	Öğrenci Memnuniyeti	13
2.2	Program Eğitim Amaçları	13
2.2.1	Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	13
2.2.2	Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	13
2.2.3	Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması	13
2.2.4	Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	13
2.3	Program Çıktıları	13
2.3.1	Tanımlanan Program Çıktıları	15
2.3.2	Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	18
2.3.3	Program Çıktılarına Ulaşma	18
2.4	Sürekli İyileştirme	18
2.5	Eğitim (Öğretim) Planı (Müfredat)	19
2.5.1	Eğitim Planının Bileşenleri	23
2.6	Öğretim Kadrosu	26
2.6.1	Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	26
2.6.2	Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	30
2.6.3	Atama ve Yükseltme	31
2.6.4	Ders Tanıtım Formları/Ders Ayrıntıları	31
2.7	Altyapı	31

2.7.1	<i>Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Donanım.....</i>	<i>31</i>
2.7.2	<i>Diğer Alanlar ve Altyapı</i>	<i>31</i>
2.7.3	<i>Eğitim Araçları, Bilgisayar ve Bilişim Altyapısı</i>	<i>31</i>
2.7.4	<i>Kütüphane</i>	<i>31</i>
2.7.5	<i>Özel Önlemler</i>	<i>31</i>
3	PROGRAM GENEL DEĞERLENDİRMEYE YÖNELİK GZFT TABLOSU	32
	EKLER LİSTESİ	33

1 PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1.1 İletişim Bilgileri

Tablo 1.1-1 Program İletişim Bilgileri

<i>Program Adı Yazınız</i>			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	e-posta
Bölüm/Program Başkanı	Öğr. Gör. Mutlu YÜCEL	0266-6146911	mutlu.yucel@balikesir.edu.tr
Bölüm/Program Başkanı Yardımcı(sı)ları	Öğr. Gör. Furkan CAN	0266-6146911	furkan.can@balikesir.edu.tr
Birim Adresi	Çavuş, Poyraz Sok. No:1, 10440 Bigadiç/Balıkesir		
Birim Web Adresi	https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/mimarlik-ve-sehir-planlama-		
Birim e-posta Adresi	bigadicmyo@balikesir.edu.tr		

1.2 Program Dereceleri

Ön Lisans

1.3 Programın Türü

Normal Öğretim

1.4 Programdaki Eğitim Dili

Türkçe

1.5 Programın Kısa Tarihçesi

Harita ve Kadastro Programı, 2005 yılında Balıkesir Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan Bigadiç Meslek Yüksekokulunda 2018 yılında 30 öğrenci kontenjanıyla eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Şu anda 41 öğrenci kontenjanıyla eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

1.6 Program Akreditasyonu

1.7 Bölüm/Program- Fakülte/MYO/YO Misyon ve Vizyonu

Mesleğin Misyonu

Harita ve Kadastro Teknikerliğinin görevi, yeryüzünün bütünü veya bir bölümüne ilişkin doğal ve yapay arazi detayları ile ilgili geometrik ve tematik bilgilerin toplanması, değerlendirilmesi, bilgilerin bir elektronik ortamda bir sistem yaklaşımı ile yönetilmesi ve

hizmete sunulması, istendiğinde belli bir ölçekte istenen amaca uygun bir izdüşüm sisteminde çizimsel olarak kullanıcılara sunulması ve aynı zamanda mekânsal bilgilerin depolandığı ortam ile arazi arasındaki ilişkilerin kurulmasıdır. Bu yönüyle mesleğimiz; şehir planlaması, kırsal ve kentsel arazi düzenlemeleri, inşaat, ormancılık, madencilik gibi faaliyetlerde, arazi ile ilgili çok sayıda mühendislik disiplini ile birlikte araziye ait gereksinim duyulan verileri sağlayarak gerek disiplinler arası, gerekse ilgili kurum, kuruluş ve kişilere projelerinin yapımı ve uygulanmasında gerekli hizmetleri sunar.

Harita ve Kadastro Teknikerliğinin misyonu; toplumun ihtiyaçları ve beklentileri doğrultusunda, bu beklentilerin de ötesine geçen nitelikte, mesleğin ve etik kurallarına hassasiyetle uyan yukarıda özetlenen hizmetlerin üretiminin gerçekleştirilmesidir.

Mesleğin Vizyonu

Harita ve Kadastro Teknikerliği, konum bilgisini ya da mekansal bilgiyi üreten bir meslek disiplini ve bir çok disiplinle işbirliği ve eşgüdüm içerisinde ürettiği hizmetlerle toplumsal yaşam açısından önemli bir sorumluluk yüklenir. Mesleğimizin vizyonu, kamu-birey yararı dengesinin adil bir biçimde sağlanması ilke edinilerek, mesleki etik kurallara uygun olarak hizmet üretilmesi, gelişen teknolojik yöntem ve ölçü aletlerinin mesleki uygulamalarda en etkin bir biçimde kullanılması, güncel koşullar ışığında bugünün değerlendirilmesi ve geleceğe dair öngörü ve hedeflerin ortaya konmasıdır.

2 ÖLÇÜTLER

2.1 Öğrenciler

2.1.1 Öğrenci Kabulleri

Harita ve Kadastro Programı'na öğrenci kabulü, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından düzenlenen merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. ÖSYM'nin sınav sonuçlarına göre programa yerleşen öğrenciler, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen kurallara uygun şekilde, gerekli belgelerle, her yıl açıklanan tarihlerde Bigadiç Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Birimi tarafından kesin kayıt işlemleri gerçekleştirilir. Kayıt için belirtilen süreye başvurmayan ya da gereken belgeleri zamanında teslim etmeyen öğrenciler, kayıt hakkını kaybederler. Ayrıca, başvuru belgelerinde eksiklik veya yanlışlık tespit edilirse, kesin kayıt yapılmış olsa bile kayıt iptal edilir. Öğrenciler, kayıt işlemlerini E-devlet üzerinden de kendileri gerçekleştirebilirler. Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS), Temel Yeterlilik Testi (TYT) sonuçlarına göre öğrenci kabulü, ÖSYM tarafından gerçekleştirilmektedir. Harita ve Kadastro Programı'nda eğitim, tamamen Türkçe dilinde verilmektedir.

Tablo 2.1-1 Program Öğrencilerinin Giriş Sınavı Derecelerine İlişkin Bilgi

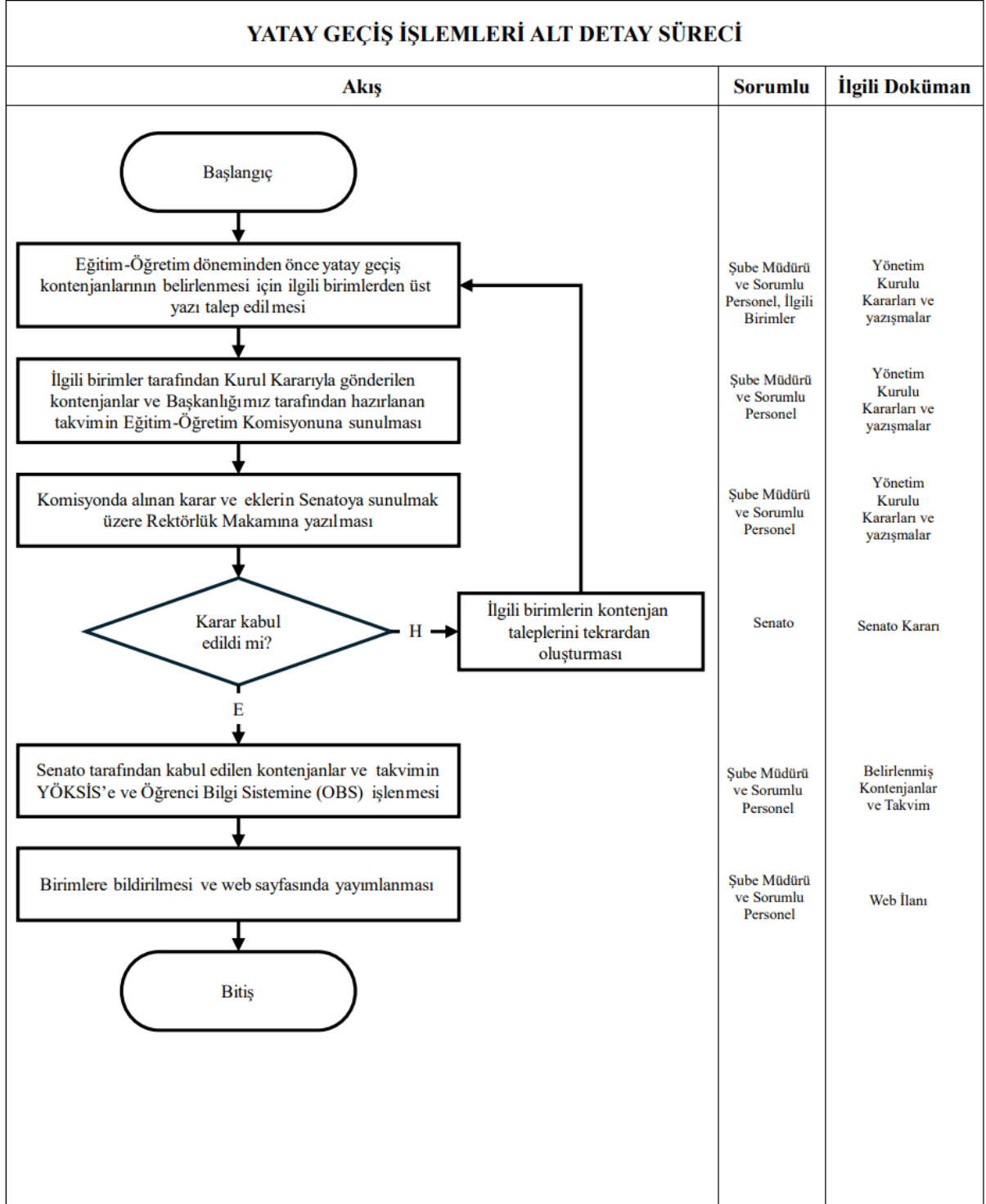
Eğitim-Öğretim Yılı	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptır an Öğrenci Sayısı	Giriş Sınavı (ÖSYS, Özel Yetenek) Puanı		Giriş Sınavı (ÖSYS, Özel Yetenek) Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
[2024-2025]	TYT	41	39	309.13805	276,09967		1.222.716
[2023-2024]	TYT	41	35	344.99504	263,83982		1.385.819
[2022-2023]	TYT	41	39	357,71884	263,34325		1.285.297

Not: Son 3 yıl doldurulacaktır.

Son üç yılda programın doluluk oranında artış vardır, bu da programın popülerleştiğini göstermektedir. 2024-2025 döneminde hem puanlar hem de başarı sıralarındaki yükselme, programa başvuran öğrencilerin daha başarılı bir grup olduğunu göstermektedir. Programın bu süreçte daha nitelikli öğrencilere hitap etmeye başladığı söylenebilir.

2.1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

Yatay geçiş işlemleri BAÜN Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin almış olduğu dersler ise BAÜN Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre değerlendirilmektedir. Yatay geçiş süreci ile ilgili akış şeması aşağıda verilmektedir. Programımızda çift anadal uygulanmamaktadır.



Tablo 2.1-2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Eğitim-Öğretim Yılı	Programa Başarı Puanına Göre Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı*	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2024-2025]	-	-	-	0	0
[2023-2024]	2	-	-	0	0
[2022-2023]	5	-	-	0	0

Not: Son 3 yıl doldurulacaktır. Ön Lisans programları için geçerli olmadığından bu sütun doldurulmamıştır.

2.1.3 Öğrenci Değişimi

Öğrenci değişim programları Balıkesir Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından yürütülmektedir. Aşağıdaki linkten erişim sağlanabilir.

<https://www.balikesir.edu.tr/site/birim/uluslararasi-iliskiler-arastirma-ve-uygulama-merkezi-129938>

Harita ve Kadastro Programından hiçbir öğrenci öğrenci değişim programından faydalanmamıştır.

Tablo 2.1-3 Öğrenci Değişim Hareketliliği Tablosu(Giden)

Eğitim-Öğretim Dönemi	Giden Öğrenci Sayısı	Değişim Programı Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Üniversite
2024-2025 Güz	0	-	-	-
2023-2024 Bahar	0	-	-	-
2023-2024 Güz	0	-	-	-

Tablo 2.1-4 Öğrenci Değişim Hareketliliği Tablosu(Gelen)

Eğitim-Öğretim Dönemi	Gelen Öğrenci Sayısı	Değişim Programı Adı	Geldiği Ülke	Geldiği Üniversite
2024-2025 Güz	0	-	-	-
2023-2024 Bahar	0	-	-	-
2023-2024 Güz	0	-	-	-

2.1.4 Danışmanlık ve İzleme

Her bir öğrenciye danışmanlık yapacak öğretim elemanı öğrencinin okulu kaydolmasıyla atanır. Danışman öğretim elemanı danışmanı olduğu öğrencilerin eğitim-öğretim süreci boyunca ders kayıtları, ders ve okul ile ilgili problemlerinde ilk başvurduğu kişidir. BAÜN Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi göre danışmanlık hizmetini yürütür. Ayrıca, her ders kayıt haftasında öğrencilere Ders Kayıt Eğitimi verilmektedir.

Tablo 2.1-5 Danışmanlık Yapılan Öğrenci Sayısı

Eğitim-Öğretim Dönemi	Danışman Öğretim Elemanının Unvanı, Adı Soyadı	Danışmanlık Yaptığı Öğrenci Sayısı
2024-2025 Güz*	Öğr. Gör. Mutlu Yücel	111
	Öğr. Gör. Furkan Can	19
2024-2025 Bahar	-	-
	-	-

*: Raporun ilk teslim edileceği tarihte aktif dönem Güz dönemi olacağından Bahar dönemine ilişkin bilgiler güncelleme istenirse doldurulmalıdır. Tabloda satır sayısı artırılabilir.

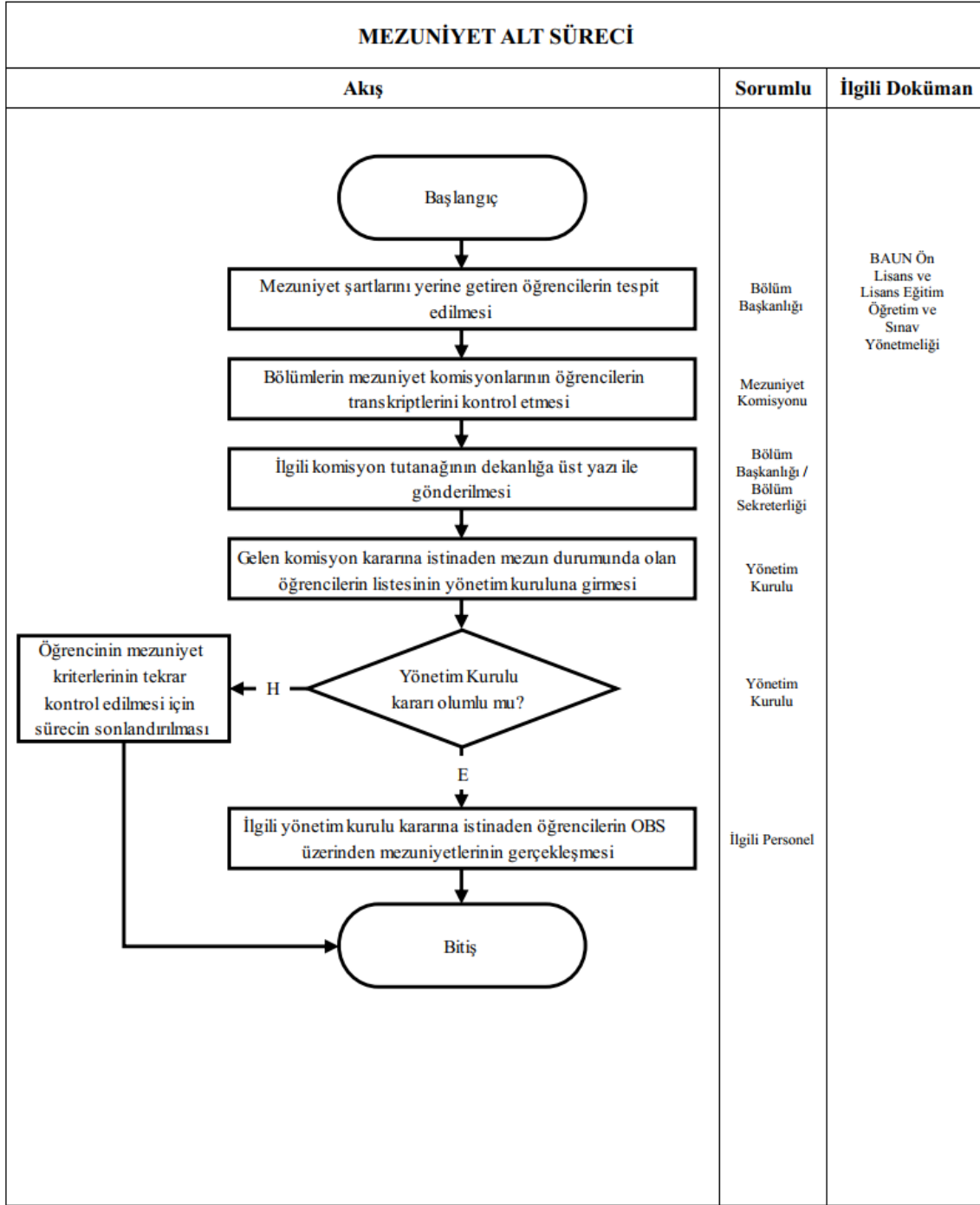
2.1.5 Ölçme ve Değerlendirme

Öğrencilerin derslerdeki başarıları, BAÜN Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin dördüncü bölümüne göre değerlendirilir. Öğrencilere her bir ders için en az bir ara sınav ve dönem sonu sınavı uygulanır. Dönem sonu sınavından başarılı olamayan öğrenciler için bütünleme sınavı uygulanır. Öğrencilerin devam koşulları yukarıda bahsi geçen yönetmelikle belirlendiği şekilde uygulanmaktadır. Ayrıca dersin öğretim elemanı tarafından ilgili dönemin ilk iki haftası içinde ilan edilmesiyle proje, ders içi uygulama, sunum, ödev gibi ölçme ve değerlendirme yöntemleri de kullanılmaktadır.

2.1.6 Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerimizin öğrenimini tamamlamış ve mezun durumda kabul edilmesi için : Kayıtlı olduğu programın öngördüğü bütün dersleri, uygulamaları ve stajları, Balıkesir Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin hükümlerine göre başarı ile tamamlamak. Programın öngördüğü toplam 120 AKTS kredi miktarını tamamlamak. En az 2,00 genel akademik ortalamayı sağlamak.

Öğrencilerin mezuniyet koşulları BAÜN Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin beşinci bölümünde belirlenmiştir. Buna göre öğrencilerin transkriptleri incelenerek Bölüm Kurulu tarafından onaylanarak Müdürlüğe iletilir. Yönetim kurulu ile mezuniyetleri onaylanan öğrencilerin diplomaları hazırlanır. Mezuniyet ile ilgili akış şeması aşağıda verilmiştir. Ayrıca son üç yıla ait öğrenci ve mezun sayıları Tablo 2.1-6 da verilmiştir.



Tablo 2.1-6 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Eğitim- Öğretim Yılı	Hazırlık	Sınıf						Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.	3	4.	5.	6.	Ön Lisans	Ön Lisans
[2024-2025]	-	39	73	-	-	-	-	112	5
[2023-2024]	-	35	83	-	-	-	-	118	23
[2022-2023]	-	39	87	-	-	-	-	126	19

Not: Tabloyu program özelliklerine (öğrenim yılı, program türü vb.) göre sadeleştiriniz.

2.1.7 Öğrenci Memnuniyeti

Öğrencilerin derslerdeki memnuniyeti obs sistemi üzerinden her ders için anket ile ölçülmektedir. Ayrıca okul içinde yapılan sosyal ve bilimsel etkinlikler sonunda anketle geri bildirim alınmaktadır.

2.2 Program Eğitim Amaçları

MEDEK Tanımları

Program Eğitim Amaçları: Program mezunlarının erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri tanımlayan genel ifadeler.

Program Öğretim Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Program öğretim amaçları ve program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere, çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir.

2.2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Amaçlar

Bu program tam zamanlıdır. Dili Türkçedir.

Hedefler

Hızla gelişen teknoloji ve nüfus artışıyla beraber toplumların ihtiyaçlarından olan, doğal ve altyapılar, tarihi eser ve mühendislik yapıları, tapu ve kadastro bilgi sistemi, kent bilgi sistemi, coğrafi bilgi sistemi, kırsal alanları geliştirme projeleri, kırsal ve kentsel alan taşınmaz değerlendirme sistemleri, ve benzeri alanlarda yeterliliğe sahip harita ve kadastro teknikerlerinin yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=14543#>

2.2.2 Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Meslek Yüksekokulu (MYO) Harita ve Kadastro Programı'nın eğitim amaçları, iç paydaşlar (öğrenciler, akademik personel, mezunlar) ve dış paydaşlar (işverenler, meslek odaları, kamu kurumları, toplum) ile yapılan anketler ve görüşmeler sonucu belirlenir. İç paydaşların geri bildirimleri, mezunların kariyer izleme verileri ve akademik kadronun önerileri; dış paydaşların ise sektör beklentileri, meslek standartları ve elektrik sektörünün ihtiyaçları dikkate alınır. Tüm bu veriler analiz edilerek, MYO'nun vizyon ve misyonuna uygun şekilde eğitim amaçları tanımlanır ve periyodik olarak güncellenir.

2.2.3 Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

Program eğitim amaçlarına aşağıdaki linkten erişilebilir.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=14543>

2.2.4 Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Program eğitim amaçları iç ve dış paydaş toplantıları sonucu güncellenecektir.

2.3 Program Çıktıları

MEDEK Tanımları

Program Öğretim Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan ifadeler.

Ölçme: Program öğretim amaçları ve program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere, çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması süreci. Değerlendirme süreci, program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli ve program iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

Karmaşık Problem: Çözümü için derinlemesine mühendislik bilgisi, soyut düşünme, temel mühendislik ilkelerinin ve ilgili mühendislik disiplininin önde gelen konularında araştırmaya dayalı bilginin yaratıcı biçimde kullanımı, yeni bir model veya yöntem geliştirme gibi öğelerden bazılarını veya tümünü gerektiren, farklı gereksinimleri olan çeşitli paydaşları ilgilendiren, çeşitli bağlamlarda önemli sonuçları olabilecek geniş kapsamlı problem.

Karmaşık bir Sistem, Süreç, Cihaz veya Ürün: Çok bileşenli ve çeşitli alt sistemleri içeren ve/veya birden fazla disiplini ilgilendiren, analizi ve tasarımı karmaşık bir problem olan sistem, süreç, cihaz veya ürün.

Mühendislik Tasarımında Gerçekçi Kısıtlar ve Koşullar: Tasarımın niteliğine göre, ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal, hukuki ve politik boyutlar gibi öğeler.

Çok Disiplinli Takım Çalışması: Belirli bir projenin, ödevin veya vaka çalışmasının farklı programlardaki öğrencilerin katılımıyla oluşturulan bir takım tarafından gerçekleştirilmesi. (Çok disiplinli takım çalışması tanımı en az 2 farklı disiplinden programların öğrencilerinin katılımını gerektirir. Farklı program tanımı normal öğretim ve ikinci öğretim programlarını içermez, farklı öğretim dilinde yürütülen programları içermez ve aynı programdaki farklı uzmanlık alanlarını içermez.)

Farkındalık: Bir konuda, kulak dolgunluğu seviyesinde haberdar olmak. (Seminerler, konferanslar, duvar ilanları, vb. yöntemler bu amaçla kullanılabilir. Program tarafından bu yöntemlerin uygulandığının ve tüm öğrencilerin bu etkinliklere katıldığının kanıtlanması gereklidir.)

Bilgi: Belirli bir konuda, bir ders kapsamında veya doğrudan öğrenci çalışması veya benzeri bir yöntemle eğitilmiş olmak. Bilginin kazandırıldığının sınavlar, ödevler, laboratuvar çalışmaları veya proje çalışmaları gibi yöntemlerle ölçülmesi, değerlendirilmesi ve kanıtlanması gereklidir.

Beceri: Belli bir konuda yetkinlik, yeterlik sahibi olmak. Becerinin kazandırıldığının laboratuvar çalışmaları veya proje çalışmaları gibi uygulamalı yöntemlerle ölçülmesi, değerlendirilmesi ve kanıtlanması gereklidir.

2.3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

Tablo 2.3-1 Programa Ait Program Çıktılarının Yeterliklere Göre Dağılımı

Program Çıktıları	Yeterlilikler*							
	Bilgi		Beceri		Yetkinlik			
	Kuramsal	Olgusal	Bilişsel	Uygulamalı	Bağımsız çalışabilme ve sorumluluk Alabilme	Öğrenme	İletişim ve Sosyal	Alana Özgü
Harita Kadastro alanında temel düzeyde bilgilere sahiptir.	X		X			X		X
Karar, uygulama ve davranışlarında Harita Kadastro alanına ilişkin edindiği bilgileri kullanma becerisine sahiptir.	X		X			X		X
Harita Kadastro alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahiptir.	X		X		X	X		X
Kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	X				X		X	
Uygulamada karşılaşılan ya da öngörülemeyen sorunlar için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	X				X			
Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir.					X			
Öğrenme gereksiniminin sürekliliğini kavradığını gösterir.					X			
Öğrenme gereksinimlerine yönelik programlara katılıma açık olur.								
Harita Kadastro alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır.	X		X				X	
Çalışma arkadaşlarına yardıma yatkındır.	X		X		X	X		X
Örgüt/Kurum, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.							X	
Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.	X						X	
Değişime ve yeniliğe açıktır.	X				X	X	X	X

*: İlgili yeterliği işaretlemek için X koyunuz.

2.3.2 Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Meslek Yüksekokulu (MYO) Harita ve Kadastro Programı'nın eğitim amaçları, iç paydaşlar (öğrenciler, akademik personel, mezunlar) ve dış paydaşlar (işverenler, meslek odaları, kamu kurumları, toplum) ile yapılan anketler ve görüşmeler sonucu belirlenir. İç paydaşların geri bildirimleri, mezunların kariyer izleme verileri ve akademik kadronun önerileri; dış paydaşların ise sektör beklentileri, meslek standartları ve haritacılık sektörünün ihtiyaçları dikkate alınır. Tüm bu veriler analiz edilerek, MYO'nun vizyon ve misyonuna uygun şekilde eğitim amaçları tanımlanır ve periyodik olarak güncellenir.

2.3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

Öğrencilerin her bir program çıktısı için çıktı bileşenleri temelinde ayrı ayrı olmak üzere mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını anketlerle belirlenecek ve raporlanacaktır. Sonuçlara göre program çıktıları güncellenecektir.

2.4 Sürekli İyileştirme

Harita ve Kadastro Programında 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılından itibaren İşletmede Mesleki Eğitime geçilmiştir. Dış paydaşlarla yapılan toplantılar neticesinde Modern Ölçme Sistemleri dersi 2024-2025 müfredatına eklenmiştir.

2.5 Eğitim (Öğretim) Planı (Müfredat)

MEDEK Tanımları

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

Eğitim Öğretim Yılı içindeki Müfredatı Tablo 2.5-1’de verilmiştir.

Tablo 2.5-1 [Eğitim Öğretim Yılı] Müfredatı

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ																	
BİGADIÇ MESLEK YÜKSEKOKULU																	
HARİTA VE KADASTRO PROGRAMI																	
2024 - 2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI DERS PLANI																	
1. SINIF 1. YARIYIL							1. SINIF 2. YARIYIL										
Ders KODU	Dersin Adı	Kateg	T	U	K	AKTS	Ders KODU	Dersin Adı	Kateg	T	U	K	AKTS				
HVK1101	Mesleki Matematik	M		4	0	4	4	HVK1221	Mesleki Hesaplamalar	M		4	0	4	3		
HVK1102	Mesleki Trigonometri	M		3	0	3	3	HVK1222	Harita Çizimi-II	M		1	3	2,5	3		
HVK1103	Arazi Ölçmeleri-I	M		4	2	5	6	HVK1223	Arazi Ölçmeleri-II	M		3	2	4	4		
HVK1104	İstatistik	M		3	0	3	3	HVK1224	Algoritma ve Programlama	M		1	2	2	2		
HVK1105	Harita Çizimi-I	M		3	0	3	3	HVK1205	Kadastro-II	M		2	1	2,5	2		
HVK1106	Kadastro-I	M		3	0	3	3	KRY 1201	Kariyer Planlama	Z		1	0	1	2		
								MESLEKİ SEÇMELİ DERSLER I*	S		6	0	6	6			
								ORTAK SEÇMELİ DERSLER I	S		2	0	2	2			
TOPLAM				20	2	21	22	TOPLAM			20	8	24	24			
AİT1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Z		4	0	4	4	YDI1001	Yabancı Dil	Z		4	0	4	4		
TDE1001	Türk Dili	Z		4	0	4	4	İSG1201	İş Sağlığı ve Güvenliği	Z		2	0	2	2		
GENEL TOPLAM				28	2	29	30	GENEL TOPLAM			26	8	30	30			
2. SINIF 1. YARIYIL							2. SINIF 2. YARIYIL										
Ders KODU	Dersin Adı	Kateg	T	U	K	AKTS	Ders KODU	Dersin Adı	Kateg	T	U	K	AKTS				
HVK2101	Arazi Ölçmeleri-III	M		3	2	4	5	HVK2202	İşletmede Mesleki Eğitim***			5	22	16	30		
HVK2102	Harita Yapımı	M		2	2	3	5										
HVK2103	Aplikasyon	M		2	1	2,5	4										
HVK2104	Arazi Yönetimi	M		2	1	2,5	4										
MESLEKİ SEÇMELİ DERSLER II**		S		10	0	10	10										
ORTAK SEÇMELİ DERSLER II		S		2	0	2	2										
TOPLAM				21	6	24	30	TOPLAM			5	22	16	30			
*Seçmeli derslerden 6 AKTS ders seçimi yapılması zorunludur.																	
**Seçmeli derslerden 10 AKTS ders seçimi yapılması zorunludur.																	
Mesleki Seçmeli Dersler I							Mesleki Seçmeli Dersler II										
HVK1206	Alet Bilgisi	S		2	0	2	2	HVK2105	Taşınmaz Hukuku	S		3	0	3	3		
HVK1207	Haritacılık Faaliyetleri	S		2	0	2	2	HVK2106	Fotogrametri	S		3	0	3	3		
HVK1208	Yol Bilgisi ve Projesi	S		2	0	2	2	HVK2107	İmar Bilgisi	S		3	0	3	3		
HVK1209	Coğrafi Bilgi Sistemi	S		2	0	2	2	HVK2108	Kadastro Projesi	S		3	0	3	3		
HVK1210	Harita Okuma	S		2	0	2	2	HVK2109	İmar Projesi	S		3	0	3	3		
HVK1211	Koordinat Sistemleri	S		2	0	2	2	HVK2110	Yükseklik Ölçme Projesi	S		3	0	3	3		
HVK1212	Bölge Şehir Planlama	S		2	0	2	2	HVK2111	Kent ve Arazi Bilgi Sistemi	S		3	0	3	3		
HVK1213	Bilgi ve İletişim Teknolojisi	S		2	0	2	2	HVK2112	Uzaktan Algılama	S		2	0	2	2		
HVK1214	Temel Hukuk	S		2	0	2	2	HVK2113	Küresel Konumlama Sistemleri	S		2	0	2	2		
HVK1215	Kartografiya	S		2	0	2	2	HVK2114	Özel Ölçmeler	S		2	0	2	2		
HVK1216	Taşınmaz Değerleme	S		2	0	2	2	HVK2115	Arazi Toplulaştırma	S		2	0	2	2		
HVK1217	Harita Mesleki Uygulaması-I	S		2	0	2	2	HVK2116	Bilgisayar Destekli Mesleki Çizim	S		2	0	2	2		
HVK1218	Kadastro Mesleki Uygulaması-I	S		2	0	2	2	HVK2117	İmar Hukuku	S		2	0	2	2		
HVK1219	Tapu Mesleki Uygulaması-I	S		2	0	2	2	HVK2118	Aplikasyon Uygulaması	S		2	0	2	2		
HVK1220	Modern Ölçme Teknikleri	S		2	0	2	2	HVK2119	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	S		2	0	2	2		
								HVK2120	Mesleki Çalışma ve Seminer	S		2	0	2	2		
								HVK2121	Harita Mesleki Uygulaması-II	S		2	0	2	2		
								HVK2122	Kadastro Mesleki Uygulaması-II	S		2	0	2	2		
								HVK2123	Tapu Mesleki Uygulaması-II	S		2	0	2	2		
Ortak Seçmeli Dersler I							Ortak Seçmeli Dersler II										
OSD1201	İlk Yardım	S		2	0	2	2	OSD2101	Dijital Okur Yazarlık	S		2	0	2	2		
OSD1202	Girişimcilik I	S		2	0	2	2	OSD2102	Girişimcilik II	S		2	0	2	2		
OSD1203	İletişim	S		2	0	2	2	OSD2103	Finansal Okur Yazarlık	S		2	0	2	2		
OSD1204	Meslek Etiği	S		2	0	2	2	OSD2104	Kripto Para Ekonomisi	S		2	0	2	2		
OSD1205	İş Yönetimi	S		2	0	2	2	OSD2105	Halkla İlişkiler	S		2	0	2	2		
OSD1206	Afet Yönetimi	S		2	0	2	2	OSD2106	Bilgisayar Donanımı	S		2	0	2	2		
OSD1207	Geri Kazanım Yöntemleri	S		2	0	2	2	OSD2107	Proje Yönetimi	S		2	0	2	2		
OSD1208	Çevre Koruma	S		2	0	2	2	OSD2108	Kriz ve Stres Yönetimi	S		2	0	2	2		
OSD1209	E-Ticaret	S		2	0	2	2	OSD2109	Mobil Cihazlarda Uygulama Tasarımı	S		2	0	2	2		
OSD1210	Sunu Teknikleri	S		2	0	2	2	OSD2110	Çalışma Psikolojisi	S		2	0	2	2		
OSD1211	Enerji Depolama	S		2	0	2	2	OSD2112	Kişisel Gelişim	S		2	0	2	2		
OSD1212	Ofis Yazılımları	S		2	0	2	2	OSD2113	Yenilenebilir Enerji	S		2	0	2	2		
OSD1213	Kalite Güvencesi ve Standartlar	S		2	0	2	2	OSD2114	Diksiyon	S		2	0	2	2		
OSD1214	Sosyal Sorumluluk	S		2	0	2	2	OSD2115	Proje Hazırlama ve Sunu Teknikleri	S		2	0	2	2		
OSD1215	Yaşam Boyu Spor	S		2	0	2	2	OSD2116	Sosyal Medya	S		2	0	2	2		

Tablo 2.5-2 Müfredat Derslerinin Kategorilere Göre Dağılımı

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi)				
			Alanına uygun temel öğretim ³	Alanına uygun öğretim ⁴	Seçmeli Dersler ⁵		Diğer ⁶
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
HVK1101	Mesleki Matematik	Türkçe		4			
HVK1102	Mesleki Trigonometri	Türkçe	3				
HVK1103	Arazi Ölçmeleri-I	Türkçe	6				
HVK1104	İstatistik	Türkçe		3			
HVK1105	Harita Çizimi-I	Türkçe	3				
HVK1106	Kadastro-I	Türkçe	3				
TDE1001	Türk Dili	Türkçe					4
AIT1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe					4
2. Yarıyıl							
HVK1205	Kadastro-II	Türkçe	2				
HVK1221	Mesleki Hesaplamalar	Türkçe	3				
HVK1222	Harita Çizimi-II	Türkçe	3				
HVK1223	Arazi Ölçmeleri-II	Türkçe	4				
HVK1224	Algoritma ve Programlama	Türkçe		2			
ISG1201	İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe					2
KRY1201	Kariyer Planlama	Türkçe					2
YDI1001	Yabancı Dil	Türkçe					4
HVK1206	Haritacılık Faaliyetleri	Türkçe			2		
HVK1209	Coğrafi Bilgi Sistemleri	Türkçe			2		
OSD1214	Sosyal Sorumluluk	Türkçe				2	
HVK1217	Harita Mesleki Uygulaması	Türkçe			2		
3. Yarıyıl							
HVK2101	Arazi Ölçmeleri-III	Türkçe	5				
HVK2102	Harita Yapımı	Türkçe	5				
HVK2103	Aplikasyon	Türkçe	4				
HVK2104	Arazi Yönetimi	Türkçe	4				
HVK2105	Taşınmaz Hukuku	Türkçe			3		
HVK2106	Fotogrametri	Türkçe			3		
HVK2112	Uzaktan Algılama	Türkçe			2		
HVK2120	Mesleki Çalışma ve Seminer	Türkçe			2		
OSD2105	Halkla İlişkiler	Türkçe				2	
4. Yarıyıl							
HVK2202	İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe	30				
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI *			75	9	18	4	16
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			120				
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			62,5	7,5	15	3,33	13,33

Program türüne göre yarıyıl ve dersler için gerektiği kadar satır ekleyiniz ya da çıkartınız.

1 Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

2 Öğretim dilini yazınız.

3 Programda, programın yürütülmesi için zorunlu temel dersler yazılmalıdır.

4 Program öğretimi için alanına uygun zorunlu dersler

5 Seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı (mesleki-teknik seçmeli, sosyal-üniversite seçmeli vb.) olmak üzere 2 kategoriye ayrılmıştır

6 Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnek: 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler gibi

*Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı kullanılmalıdır.

2.5.1 Eğitim Planının Bileşenleri

Eğitim planı, zorunlu dersler, mesleki seçmeli dersler, sosyal seçmeli dersler ve 5i derslerinden oluşmaktadır. Dersler, teorik ve uygulama şeklindedir. Ayrıca planda 4. Yarıyıda İşletmede Mesleki Eğitim bulunmaktadır.

Tablo 2.5-3 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ⁽¹⁾			
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer
HVK1101	Mesleki Matematik	1	61	%100			
HVK1102	Mesleki Trigonometri	1	56	%100			
HVK1103	Arazi Ölçmeleri-I	1	51	%67	%33		
HVK1104	İstatistik	1	38	%100			
HVK1105	Harita Çizimi-I	1	43	%100			
HVK1106	Kadastro-I	1	38	%100			
HVK1205	Kadastro-II	1	36	%67	%33		
HVK1221	Mesleki Hesaplamalar	1	35	%100			
HVK1222	Harita Çizimi-II	1	39	%25	%75		
HVK1223	Arazi Ölçmeleri-II	1	32	%60	%40		
HVK1224	Algoritma ve Programlama	1	40	%33	%67		
HVK1206	Haritacılık Faaliyetleri	1	33	%100			
HVK1209	Coğrafi Bilgi Sistemleri	1	39	%100			
OSD1214	Sosyal Sorumluluk	1	30	%100			
HVK1208	Yol Bilgisi ve Projesi	1	29	%100			
HVK2101	Arazi Ölçmeleri-III	1	32	%60	%40		
HVK2102	Harita Yapımı	1	27	%50	%50		
HVK2103	Aplikasyon	1	30	%67	%33		
HVK2104	Arazi Yönetimi	1	29	%67	%33		
HVK2105	Taşınmaz Hukuku	1	24	%100			
HVK2106	Fotogrametri	1	28	%100			
HVK2112	Uzaktan Algılama	1	19	%100			
HVK2120	Mesleki Çalışma ve Seminer	1	24	%100			
OSD2105	Halkla İlişkiler	1	15	%100			
OSD2110	Çalışma Psikolojisi	1	16	%100			
HVK2202	İşletmede Mesleki Eğitim	2	10	%18.52	%81.48		
AIT1102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	1	32	%100			

TDI1102	Türk Dili	1	32	%100			
AIT1201	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	1	28	%100			
TDI1201	Türk Dili II	1	28	%100			
YDI1201	Yabancı Dil II	1	13	%100			

Satır Sayısı güncel müfredat derslerine göre arttırılmalıdır.

1. Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 teorik, %25 uygulama gibi).

2.6 Öğretim Kadrosu

2.6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Harita ve Kadastro Programında son üç yılın ortalamasına göre 118 öğrenci bulunmaktadır. Son iki yarıyıda 9 öğretim elemanı tarafından dersler yürütülmüştür. Öğretim elemanı başına öğrenci sayısı yaklaşık 13 olarak gerçekleşse de, asıl yük bölümde bulunan 2 öğretim elemanı tarafından paylaşılmaktadır. Lisans eğitimini harita mühendisliği veya geomatik mühendisliği alanında almış öğretim elemanının kadroya dahil olması bölüme fayda sağlayacaktır.

Tablo 2.6-1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	TZ, YZ, EG ⁽¹⁾	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) ⁽²⁾	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁽⁴⁾
Öğr. Gör. Mutlu YÜCEL	TZ	Mesleki Trigonometri (HVK1102 / 3/ Güz / 2024) Arazi Ölçmeleri-I (HVK1103 / 5/ Güz / 2024) Mesleki Hesaplamalar (HVK1221 /4/ Bahar / 2024) Arazi Ölçmeleri-II (HVK1223 /4/ Bahar / 2024) Kadastro-II(HVK1205 /2,5/ Bahar / 2024) Yol Bilgisi ve Projesi (HVK1208 /2/ Bahar / 2024) Arazi Ölçmeleri-III (HVK2101 / 4/ Güz / 2024) Harita Yapımı (HVK2102 / 3/ Güz / 2024) Aplikasyon(HVK2103 / 2,5/ Güz / 2024) Uzaktan Algılama(HVK2112 / 2/ Güz / 2024) İşletmede Mesleki Uygulama (HVK2201 / 16 / Güz / 2024) İşletmede Mesleki Uygulama (HVK2201 / 16 / Bahar / 2024) Arazi Ölçümleri (INS1102 /2,5/Güz / 2024)	%100		

Öğr. Gör. Furkan CAN	TZ	Mesleki Matematik (HVK1101 / 4/ Güz / 2024) Harita Çizimi-I (HVK1105 / 3/ Güz / 2024) Kadastro-I (HVK1106 / 3/ Güz / 2024) Harita Çizimi-II (HVK1222 /2,5/ Bahar / 2024) Algoritma ve Programlama (HVK1224 /2/ Bahar / 2024) Haritacılık Faaliyetleri (HVK1207 /2/ Bahar / 2024) Coğrafi Bilgi Sistemi (HVK1209/2/ Bahar / 2024) Sosyal Sorumluluk (OSD1204/2/ Bahar / 2024) Arazi Yönetimi (HVK2104 / 2,5/ Güz / 2024) Taşınmaz Hukuku(HVK2105 / 3/ Güz / 2024) Fotogrametri(HVK2106 / 3/ Güz / 2024) Mesleki Çalışma ve Seminer(HVK2120 / 2/ Güz / 2024) İşletmede Mesleki Uygulama (HVK2201 / 16 / Güz / 2024)	%100		
Öğr. Gör. Şevval Çakır YALÇIN	YZ	İstatistik (HVK1104 / 3 / Güz / 2024)	%100		
Öğr. Gör. Gamze Berfu BAŞKIR	YZ	Çalışma Psikolojisi (OSD2110 / 2 / Güz / 2024)	%100		
Öğr. Gör. Erdoğan AVDER	YZ	Halkla İlişkiler (OSD2105 / 2 / Güz / 2024)	%100		
Öğr. Gör. Fatma AKDOĞMUŞ DEMİR	YZ	Türk Dili (TDE1001 / 4 / Güz / 2024)	%100		
Öğr. Gör. Ahmet KÜÇÜKTEKELİ	YZ	Yabancı Dil II (YDI1201 / 2 / Bahar / 2024)	%100		
Öğr. Gör. Dr. Reyhan İsmet ÖZSARI	YZ	Türk Dili II (TDI1201 / 2 / Bahar / 2024)	%100		
Dr. Öğr. Üy. Ahmet AKGÜN	YZ	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (AIT1201 / 2 / Bahar / 2024) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi (AIT1001 / 4 / Güz / 2024)	%100		

Notlar:

- (1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- (2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programlarda verilen dersler dahil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.
- (3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
- (4) Uzun süreli izinleri “Diğer” sütununda gösteriniz.

Tablo 2.6-2 Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı ⁽¹⁾	Unvanı	TZ YZ EG ⁽²⁾	Aldığı Son Derece ve Alanı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Mutlu Yücel	Öğr. Gör.	TZ	Yüksek Lisans-Geomatik Mühendisliği	Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi /2023	8/4	8	8			
Furkan Can	Öğr. Gör.	TZ	Yüksek Lisans-Coğrafi Bilgi Teknolojileri	18 Mart Üniversitesi /2022	7/4	7	7			

Notlar:

- (1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz.
- (2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- (3) Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Sarı renk ile vurgulanan bölüm bu rapor döneminde doldurulmayacak daha sonra belirlenecek olan periyodik dönemlerde doldurulması istenecektir.

PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6
Harita ve Kadastro	-	-	-	-	-	-
1. Patent sayısı 2. Teknokent / Teknokent dışındaki şirketlerde görev alan öğretim üyesi sayılar. 3. Faydalı model, tasarım, yazılım bilgileri 4. Devam eden protokol bilgileri (belediye, askeriye, milli eğitim, il sağlık müdürlüğü, özel sektör vb.) 5. Devam eden danışmanlık bilgileri (kamu / özel sektör vb. danışmanlıkları). 6. Sergi/Sanatsal Faaliyetler						

2.6.3 Atama ve Yükseltme

Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru ve Atanma/Yeniden Atanma Kriterleri mevcuttur. Bölümümüzde son bir yıl içinde atama ve yükseltme gerçekleştirilmemiştir.

2.6.4 Ders Tanıtım Formları/Ders Ayrıntıları

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=14543>

2.7 Altyapı

2.7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

Okul bünyesinde her biri en az 80 kişi kapasiteli 6 adet amfi tipi derslik, 40 kişi kapasiteli 3 adet sınıf, 200 m² alana sahip Elektrik Laboratuvarı, 50 bilgisayar kapasiteli Bilgisayar Laboratuvarı, 128 kişi kapasiteli Konferans Salonu öğrencilerin hizmetindedir.

2.7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

Meslek Yüksekokulu bünyesinde halı saha, basketbol ve voleybol sahası bulunmaktadır.

Her öğretim elemanı ve idari personel için ayrı ofis bulunmaktadır. Toplam ofis sayısı 29 dur.

2.7.3 Eğitim Araçları, Bilgisayar ve Bilişim Altyapısı

Her öğretim elemanı hizmetine sunulan masaüstü bilgisayar ve yazıcı bulunmaktadır. Öğrencilerin bilgisayar ile ilgili derslerde kullanmak üzere bir bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Laboratuvarda yaklaşık 50 adet bilgisayar bulunmaktadır.

2.7.4 Kütüphane

Öğrencilerin kullanımında olan yaklaşık 30 m² büyüklüğünde kütüphane bulunmaktadır. Ayrıca 17 km mesafede bulunan merkez kütüphaneden de öğrenciler faydalanmaktadır.

2.7.5 Özel Önlemler

Arazi ölçümleri dersinde iş güvenliği tedbirleri uygulanmaktadır. Baret ve yelek kullanılarak güvenlik tedbirlerine dikkat edilmektedir.

Engellilerin giriş katlara ulaşmalarını sağlayan engelli rampası, engelli lavabo ve tuvaletleri mevcuttur.

3 PROGRAM GENEL DEĞERLENDİRMEYE YÖNELİK GZFT TABLOSU

Programın genel değerlendirmesi için Güçlü Yönleri, Zayıf Yönleri, Fırsatları ve Tehditleri (GZFT, SWOT) gösteren tabloyu aşağıdaki görselde yer alan açıklamaya göre doldurunuz. İyileştirmeye açık yönleri belirleyip yorumlayınız.

OLUMLU	OLUMSUZ
GÜÇLÜ(G) STRENGTHS(S) Uzmanlık alanlarımız, Rakiplerden güçlü yönler, Avantaj sağlanan özellikler	ZAYIF(Z) WEAKNESSES(W) Geliştirilmesi gereken alanlar Neleri geliştirmeliyiz? Nelerden kaçınmalıyız?
FIRSAT(F) OPPORTUNITIES(O) Gelecekte neler olabileceği hakkında bilgi, Rekabet fırsatı sağlayacak yönler, Öncü yapacak özellikler	TEHDİT(T) THREATS(T) Potansiyel zararlar, Önlem alınması gerekenler, Gelişmeyi duraklatacak tehlikeler

Program Genel Değerlendirme GZFT Tablosu	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
- Yeterli öğretim elemanı kadrosunun bulunması - Öğretim elemanlarının teorik ve uygulamaya hakim olmaları - Öğrencilerin programı tercih etmelerinin yoğun olması - Mezunların rahatlıkla iş bulması - Ekip çalışmalarının rahatlıkla yapılabilecek olması - İşyeri Uygulama Eğitimi ile öğrencilerin mesleki yatkınlıklarının ve birlikte iş görebilme becerilerinin arttırıyor olması.	- Uygulama yapılması için gerekli olan teçhizat ve malzeme eksikliği, - İdari ve destek personel sayısının yetersiz olması. - Yüksekokul bütçesinin gereksinimleri karşılama noktasında yetersiz kalması, - Akademik personelin yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı konusunda yeterli destek sağlanamaması, - Üniversitemiz mevcut öğrenci kulüplerinden program öğrencilerinin yeterince faydalanamaması. - Dış paydaşlarla ilişkilerin yeterli düzeyde olmaması.

	- Bazı öğrencilerin okula aidiyet ve hedef duygusunun zayıf olması ve derslere girmemeleri. - Akademik ve sosyal organizasyonlara sponsor ve destek bulunamaması. - Öğrencilere yönelik kültür, spor, sanat faaliyetlerinin yeterince desteklenmemesi.
Fırsatlar	Tehditler
Yerel ve ulusal düzeyde artan harita teknikerliği talebi.	- Teknolojik gelişmelerin mevcut müfredatı hızla eskitebilmesi. - Ekonomik krizlerin mezunların istihdamına olumsuz etkisi. - Diğer üniversitelerle olan rekabetin mezunlar üzerindeki etkisi.

EKLER LİSTESİ

DERS TANITIM FORMLARI
OFİS DANIŞMANLIK SAATLERİ
ÖĞRETİM ELEMANLARI ÖZGEÇMİŞLERİ