



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
BİGADIÇ MESLEK YÜKSEKOKULU
BANKACILIK VE SİGORTACILIK PROGRAMI
2024 YILI
PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Bu rapor şablonu Balıkesir Üniversitesi Lisans Programları için Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) ve Akreditasyon Derneklerinin Öz Değerlendirme Ölçütleri örnek alınarak hazırlanmıştır.

İÇİNDEKİLER

1	PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER	4
1.1	İletişim Bilgileri	4
1.2	Program Dereceleri	4
1.3	Programın Türü	4
1.4	Programdaki Eğitim Dili	4
1.5	Programın Kısa Tarihçesi	4
1.6	Program Akreditasyonu	4
1.7	Bölüm/Program- Fakülte/MYO/YO Misyon ve Vizyonu	4
2	ÖLÇÜTLER	5
2.1	Öğrenciler	5
2.1.1	Öğrenci Kabulleri	5
2.1.2	Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma	6
2.1.3	Öğrenci Değişimi	8
2.1.4	Danışmanlık ve İzleme	9
2.1.5	Ölçme ve Değerlendirme	10
2.1.6	Mezuniyet Koşulları	10
2.1.7	Öğrenci Memnuniyeti	12
2.2	Program Eğitim Amaçları	12
2.2.1	Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	12
2.2.2	Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	13
2.2.3	Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması	13
2.2.4	Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	13
2.3	Program Çıktıları	13
2.3.1	Tanımlanan Program Çıktıları	14
2.3.2	Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	17
2.3.3	Program Çıktılarına Ulaşma	17
2.4	Sürekli İyileştirme	17
2.5	Eğitim (Öğretim) Planı (Müfredat)	18
2.5.1	Eğitim Planının Bileşenleri	23
2.6	Öğretim Kadrosu	26
2.6.1	Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	26
2.6.2	Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	30
2.6.3	Atama ve Yükseltme	31
2.6.4	Ders Tanıtım Formları/Ders Ayrıntıları	31
2.7	Altyapı	31

2.7.1	<i>Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Donanım.....</i>	<i>31</i>
2.7.2	<i>Diğer Alanlar ve Altyapı</i>	<i>31</i>
2.7.3	<i>Eğitim Araçları, Bilgisayar ve Bilişim Altyapısı</i>	<i>31</i>
2.7.4	<i>Kütüphane</i>	<i>31</i>
2.7.5	<i>Özel Önlemler</i>	<i>31</i>
3	PROGRAM GENEL DEĞERLENDİRMEYE YÖNELİK GZFT TABLOSU	32
	EKLER LİSTESİ	33

1 PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1.1 İletişim Bilgileri

Tablo 1.1-1 Program İletişim Bilgileri

<i>Bankacılık ve Sigortacılık</i>			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	e-posta
Bölüm/Program Başkanı	Öğr. Gör. Dr. İsmail ÖGÜTÇEN	0266-6146911-114	ismailogutcen@balikesir.edu.tr
Bölüm/Program Başkanı Yardımcı(sı)ları			
Birim Adresi	Balıkesir Üniversitesi Bigadiç Meslek Yüksekokulu 10440 Bigadiç / Balıkesir		
Birim Web Adresi	https://www.balikesir.edu.tr/site/birim/finans-bankacilik-ve-sigortacilik-bolumu-172337		
Birim e-posta Adresi	badicmyo@balikesir.edu.tr		

1.2 Program Dereceleri

Ön lisans

1.3 Programın Türü

Normal Öğretim

1.4 Programdaki Eğitim Dili

Türkçe

1.5 Programın Kısa Tarihçesi

Bankacılık ve Sigortacılık Programı, Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümünün altında faaliyet gösteren bir programdır. Bu program 2008 tarihi itibarıyla öğrenci kabulüne başlamıştır.

1.6 Program Akreditasyonu

1.7 Bölüm/Program- Fakülte/MYO/YO Misyon ve Vizyonu

Misyon: İş dünyasının gereksinim duyduğu nitelikli insan gücünü karşılayabilmek üzere, teori ve pratiğin teknoloji ile sentezlendiği ve uluslararası standartlara uygun eğitim öğretim iklimi oluşturup üretken, araştırmacı, kendine güvenen, toplumsal değerlere saygılı, sosyal ve kültürel

yaşama katkı sağlayan, mesleki bilgi ve beceriye sahip ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı bireyler yetiştirmektedir.

Vizyon: Akademik ve mesleki yönü güçlü ve iş dünyası tarafından aranan niteliklere sahip bireyler yetiştiren, çağdaş mesleki eğitimin gerektirdiği birikime sahip, sürdürülebilir eğitim sistemine sahip, yenilikçi, katılımcı, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilen, iş dünyası ile iş birliği içinde projeler üretmek bölgemizin ve ülkemizin kalkınmasına hizmet eden, seçkin ve lider bir meslek yüksekokulu olmaktır.

2 ÖLÇÜTLER

2.1 Öğrenciler

2.1.1 Öğrenci Kabulleri

Bankacılık ve Sigortacılık Programı'na öğrenci kabulü, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından düzenlenen merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. ÖSYM'nin sınav sonuçlarına göre programa yerleşen öğrenciler, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen kurallara uygun şekilde, gerekli belgelerle, her yıl açıklanan tarihlerde Bigadiç Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Birimi tarafından kesin kayıt işlemleri gerçekleştirilir. Kayıt için belirtilen süreye başvurmayan ya da gereken belgeleri zamanında teslim etmeyen öğrenciler, kayıt hakkını kaybederler. Ayrıca, başvuru belgelerinde eksiklik veya yanlışlık tespit edilirse, kesin kayıt yapılmış olsa bile kayıt iptal edilir. Öğrenciler, kayıt işlemlerini E-devlet üzerinden de kendileri gerçekleştirebilirler.

Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS), Temel Yeterlilik Testi (TYT) sonuçlarına göre öğrenci kabulü, ÖSYM tarafından gerçekleştirilmektedir. Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nda eğitim, tamamen Türkçe dilinde verilmektedir.

Tablo 2.1-1 Program Öğrencilerinin Giriş Sınavı Derecelerine İlişkin Bilgi

Eğitim- Öğretim Yılı	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Sınavı (ÖSYS, Özel Yetenek) Puanı		Giriş Sınavı (ÖSYS, Özel Yetenek) Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüks ek	En düşük
[2024-2025]	TYT	74	59	355,29478	253,96676	-	1.584.435
[2023-2024]	TYT	74	61	368,98610	244,28700	-	1.714.081
[2022-2023]	TYT	72	55	289,24250	245,46791	-	1.597.656

Not: Son 3 yıl doldurulacaktır.

Son üç yılda programın ek yerleştirme sonuçları da dikkate alındığında tamamen dolduğu görülmekte, bu da programa olan ilginin devam ettiğini göstermektedir. 2024-2025 döneminde hem puanlar hem de başarı sıralarındaki yükselme, programa başvuran öğrencilerin daha başarılı bir grup olduğunu göstermektedir. Programın bu süreçte daha nitelikli öğrencilere hitap etmeye başladığı söylenebilir.

2.1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, ift Anadal ve Ders Sayma

Bankacılık ve Sigortacılık n Lisans Programına yatay geçiş, çift ana dal ve yan dal ile ğrenci kabulü, 23.05.2017 tarih ve Resmi Gazete 30074 sayılı Balıkesir Üniversitesi n Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, 24.04.2010 tarih ve Resmi Gazete 27561 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında n lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ift Ana dal, Yan dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Balıkesir Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi mevzuatları kapsamında yürütölmektedir. İlgili duyurular (başvuru, değerlendirme sonucu ve programa kayıt gibi) Bigadiç Meslek Yüksekokulu resmi internet sitesinde yayınlanmaktadır. Programımızda ift ana dal uygulanmamaktadır.

YATAY GEÇİŞ İŞLEMLERİ ALT DETAY SÜRECİ

Akış	Sorumlu	İlgili Doküman
Başlangıç ↓ Eğitim-Öğretim döneminden önce yatay geçiş kontenjanlarının belirlenmesi için ilgili birimlerden üst yazı talep edilmesi ↓ İlgili birimler tarafından Kurul Kararıyla gönderilen kontenjanlar ve Başkanlığımız tarafından hazırlanan takvimin Eğitim-Öğretim Komisyonuna sunulması ↓ Komisyonunda alınan karar ve eklerin Senatoya sunulmak üzere Rektörlük Makamına yazılması ↓ Karar kabul edildi mi? H → E ↓ İlgili birimlerin kontenjan taleplerini tekrardan oluşturması ↓ Senato tarafından kabul edilen kontenjanlar ve takvimin YÖKSİS'e ve Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) işlenmesi ↓ Birimlere bildirilmesi ve web sayfasında yayımlanması ↓ Bitiş	Şube Müdürü ve Sorumlu Personel, İlgili Birimler Şube Müdürü ve Sorumlu Personel Şube Müdürü ve Sorumlu Personel Senato Şube Müdürü ve Sorumlu Personel Şube Müdürü ve Sorumlu Personel	Yönetim Kurulu Kararları ve yazışmalar Yönetim Kurulu Kararları ve yazışmalar Yönetim Kurulu Kararları ve yazışmalar Senato Kararı Belirlenmiş Kontenjanlar ve Takvim Web İlanı

Tablo 2.1-2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Eğitim-Öğretim Yılı	Programa Başarı Puanına Göre Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı*	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2024-2025]	-	-	-	-	-
[2023-2024]	-	1	-	-	-
[2022-2023]	-	-	-	-	-

Not: Son 3 yıl doldurulacaktır. Ön Lisans programları için geçerli olmadığından bu sütun doldurulmayacaktır.

2.1.3 Öğrenci Değişimi

Programa ilişkin öğrenci hareketliliği, belirlenen usul ve esaslara göre Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama merkezi tarafından yürütülmektedir. Her eğitim-öğretim yılının her döneminde ulusal ve uluslararası düzeydeki Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi değişim programları hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır ve öğrenciler değişim hareketliliklerine katılmaları için yönlendirilmektedir.

Bankacılık ve Sigortacılık Programından hiçbir öğrenci, Öğrenci Değişim Programından faydalanmamıştır.

Tablo 2.1-3 Öğrenci Değişim Hareketliliği Tablosu(Giden)

Eğitim-Öğretim Dönemi	Giden Öğrenci Sayısı	Değişim Programı Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Üniversite
2024-2025 Güz				
2023-2024 Bahar				
2023-2024 Güz				

Tablo 2.1-4 Öğrenci Değişim Hareketliliği Tablosu(Gelen)

Eğitim-Öğretim Dönemi	Gelen Öğrenci Sayısı	Değişim Programı Adı		Geldiği Ülke	Geldiği Üniversite
2024-2025 Güz					
2023-2024 Bahar					
2023-2024 Güz					

2.1.4 Danışmanlık ve İzleme

Her bir öğrenciye danışmanlık yapacak öğretim elemanı öğrencinin okulu kaydolmasıyla atanır. Danışman öğretim elemanı danışmanı olduğu öğrencilerin eğitim-öğretim süreci boyunca ders kayıtları, ders ve okul ile ilgili problemlerinde ilk başvurduğu kişidir. BAÜN Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi göre danışmanlık hizmetini yürütür. Ayrıca, her ders kayıt haftasında öğrencilere Ders Kayıt Eğitimi verilmektedir.

Tablo 2.1-5 Danışmanlık Yapılan Öğrenci Sayısı

Eğitim-Öğretim Dönemi	Danışman Öğretim Elemanının Unvanı, Adı Soyadı	Danışmanlık Yaptığı Öğrenci Sayısı
2024-2025 Güz*	Öğr. Gör. Dr. İsmail ÖĞÜTÇEN	184
	Öğr. Gör. Dr. Fehime GÜNBEGİ	9
	Öğr. Gör. Kezban HİTAY SARP	119
2024-2025 Bahar	-	-
	-	-
	-	-

*: Raporun ilk teslim edileceği tarihte aktif dönem Güz dönemi olacağından Bahar dönemine ilişkin bilgiler güncelleme istenirse doldurulmalıdır. Tabloda satır sayısı artırılabilir.

2.1.5 Ölçme ve Değerlendirme

Bankacılık ve Sigortacılık Programı öğrencilerinin ön lisans programı kapsamındaki tüm derslerdeki başarıları **23.05.2017 tarih ve Resmî Gazete 30074 sayılı BAÜN Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve BAÜN Ön Lisans ve Lisans Programları Sınav Yönergesi** kapsamında değerlendirilmektedir. Değerlendirmeler şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle gerçekleştirilmekte ve öğrencilerin bilgi ve becerilerinin ölçülmesinde ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, muafiyet sınavı, mazeret sınavı, tek ders sınavı ve azami öğrenim süre sonu sınavı ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sınav programları Müdürlük tarafından akademik takvim çerçevesinde tespit ve ilan edilmektedir. Derslerle ilgili sınav sonuçlarına itirazlar Bölüm Başkanlığı tarafından değerlendirilmekte ve tespit edilen maddî hata bulunduğu düzeltilmektedir. Her türlü sınav kâğıtları, sınava giriş tarihinden itibaren en az iki yıl süre ile saklanmaktadır. Ders sorumluları sınav evraklarını Öğrenci İşleri Birimine düzenli olarak teslim etmektedir. Yarıyıl sonu sınavına girebilme şartlarını taşıyan ve yarıyıl sonu sınavı sonucuna göre başarılı olunamayan dersler için, yarıyıl sonu sınavına giremeyen veya yarıyıl sonu sınav notunu yükseltmek isteyen öğrenciler için bütünleme sınavı yapılmaktadır. Genel not ortalamasını yükseltmek isteyen öğrenciler başardıkları dersleri tekrar alabilmektedir. Öğrenciler derslerdeki başarılarını **Balıkesir Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi** üzerinden takip edebilmekte, aldıkları derslerin sorumluları ile sistem üzerinden iletişim kurabilmekte ve derslerle ilgili ölçme ve değerlendirme süreçleri her yarıyıl başlangıcında ders sorumlusu tarafından ilan edilerek dönem sonu değerlendirmeleri bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden müfredat durumlarını, transkript senaryolarını ve mezuniyet transkriptlerini takip edebilmekte bu sayede başarılı ve başarısız oldukları dersleri öğrenebilmektedir.

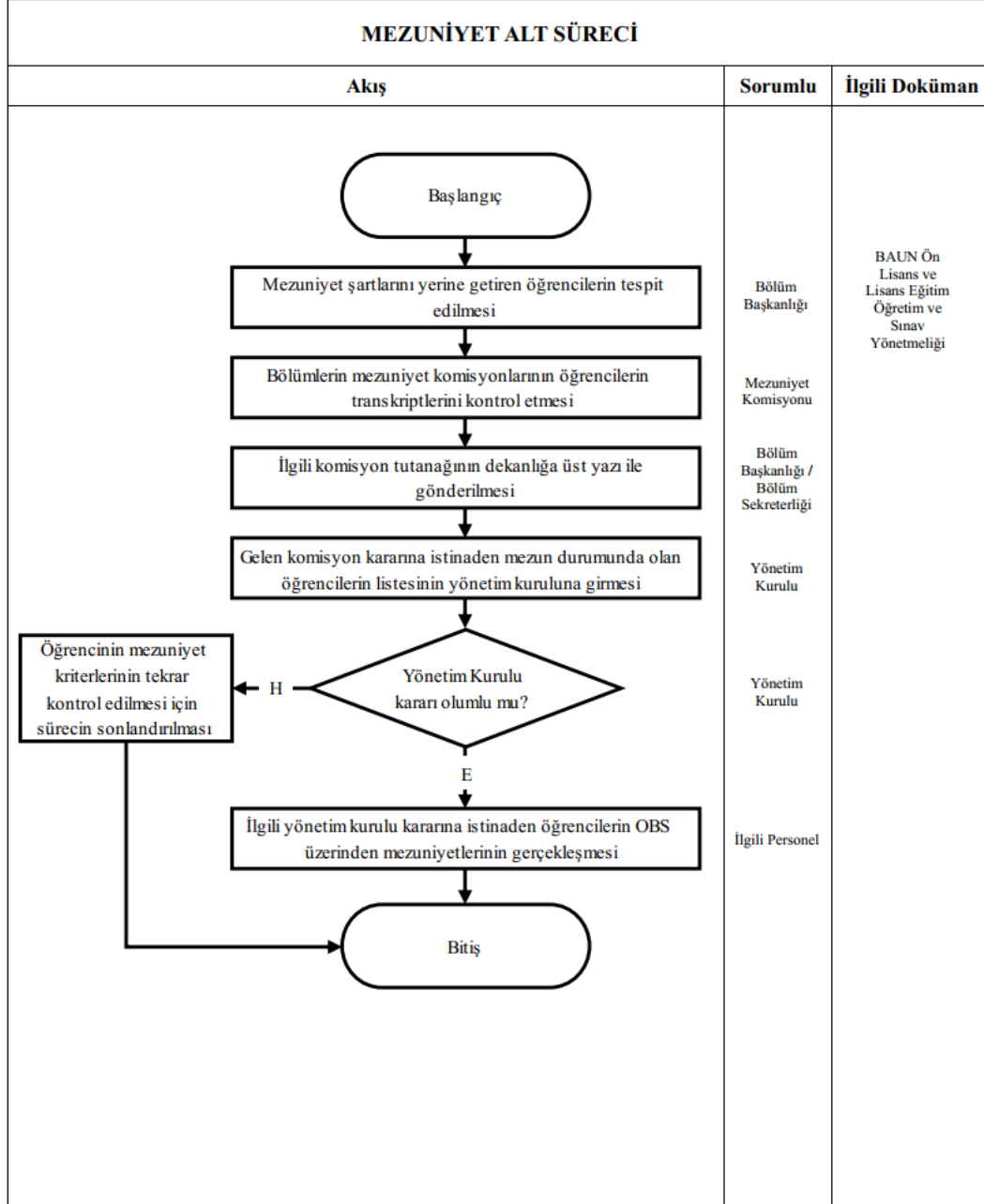
Öğrenciler yarıyıl başlangıcında kayıt döneminde seçmeyi planladıkları ders içeriklerini Balıkesir Üniversitesi İnternet Sitesinde yer alan Bilgi Paketi/Ders Kataloğu bağlantısını tıklayarak Bigadiç Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık Programı sayfasına girerek Dersler bağlantısını tıklama yoluyla ders içeriklerini inceleyebilmekte ve kariyer planlamaları doğrultusunda ders seçimlerini yapabilmektedir.

Sınavlar çok zor, zor, orta, kolay ve çok kolay sorular içerecek şekilde hazırlanmakta olup sınavı takip eden haftada işlenen derste sınav soruları öğrencilerle tartışılmakta ve cevapları paylaşılmaktadır. Öğrencilere sınav sonuçlarına itiraz haklarının olduğu da bildirilmektedir. Sınavlar sadece test ya da doğru/yanlış şeklinde kapalı uçlu sorulardan oluşmamakta olup test, doğru/yanlış, çoktan seçmeli, klasik soru olmak üzere açık ve kapalı uçlu soruların birlikte kullanımına özen gösterilmektedir.

2.1.6 Mezuniyet Koşulları

23.05.2017 tarih ve Resmî Gazete 30074 sayılı Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 21. maddesinde öğrencilerin önlisans ve lisans düzeyinde mezun olma koşulları sunulmaktadır. Bir öğrencinin izlemekte olduğu lisans programdan mezun olabilmesi için; öğretim planında yer alan tüm dersleri alması ve başarması, $AGNO \geq 2.00$ koşulunu sağlaması, ön lisans düzeyinde 120 AKTS'yi tamamlaması gerekmektedir. Bu madde hükmünde yer alan mezuniyet şartlarını sağlamış öğrenciler, taleplerine bakılmaksızın mezun edilmektedir. Mezuniyet şartlarını sağladığı halde, not ortalamasını yükseltmek için öğrenimine ders alarak devam etmek isteyen öğrencilerin, dönem sonu sınavlarının son gününe kadar dilekçe ile bölüm başkanlıklarına başvurması gerekmektedir. Mezuniyet süreci tamamlandığında öğrenciye diploma, mezuniyet not durum belgesi ve diploma eki verilmektedir.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı mezuniyet koşulları **Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği** kapsamında belirlenmiştir. Öğrencilerin Lojistik ön lisans programının gerektirdiği koşulları yerine getirme durumları öncelikle bölüme kayıt oldukları anda Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanlığı tarafından kendileri için belirlenen danışmanları tarafından takip edilmektedir. Mezuniyet için öğrencilerin 99 AKTS zorunlu derslerden, 21 AKTS seçmeli derslerden olmak üzere toplamda 120 AKTS kredi kazanmaları, transkriptlerinde başarısız ders kalmamış olması, ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. Öğrencilerin mezuniyet aşamasına geldiklerinde sözü edilen mezuniyet koşullarını sağlamalarının uygunluğu Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Bölüm Kurulu tarafından değerlendirilmekte ve mezuniyet işlemleri yürütülmektedir.



Tablo 2.1-6 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Eğitim- Öğretim Yılı	Hazırlık	Sınıf						Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	Lisans/Ön Lisans	YL	D	Lisans/Ön Lisans	YL	D
[2024- 2025]	-	74	137	-	-	-	-	211	-	-	-	-	-
[2023- 2024]	-	137	120	-	-	-	-	257	-	-	67	-	-
[2022- 2023]	-	120	107	-	-	-	-	227	-	-	42	-	-

Not: Tabloyu program özelliklerine (öğrenim yılı, program türü vb.) göre sadeleştiriniz.

2.1.7 Öğrenci Memnuniyeti

Öğrencilerin derslerdeki memnuniyeti obs sistemi üzerinden her ders için anket ile ölçülmektedir. Ayrıca okul içinde yapılan sosyal ve bilimsel etkinlikler sonunda anketle geri bildirim alınmaktadır.

2.2 Program Eğitim Amaçları

MEDEK Tanımları

Program Eğitim Amaçları: Program mezunlarının erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri tanımlayan genel ifadeler.

Program Öğretim Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Program öğretim amaçları ve program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere, çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir.

2.2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Amaçlar:

Bankacılık Bölümü, bankacılık, finans ve para piyasalarıyla ilgili alanlarda gereksinim duyulan yetişmiş insan gücü ihtiyacını karşılamak amacındadır. Bu bağlamda müşteri odaklı, fonksiyonel düşünce yapısına sahip, takım çalışmasını benimsemiş, özellikle şubelerdeki elaman ihtiyacını karşılamaya yönelik nitelikli mezunlar vermektedir.

Bankacılık Bölümü'nün hedefi; öğrencilerine, bankacılık ve finans konularında, yüksek kalitede ve uluslararası standartlarda bir eğitim vermektir. Bu bölüm, öğrencilerine bankacılık ve finans alanındaki teorik bilgi ile pratik uygulamaları bir arada sunarak, böylece bu sektörün gereksinim duyduğu uzman kişileri yetiştirmektedir.

Hedefler:

Bölümün hedefi bankacılık ve sigortacılık alanlarında özellikle uygulamalı bilgilere sahip uzman yetiştirmektedir. Yaklaşım tarzımız mezun olan öğrencilerin çalışma yaşamına iş tecrübesine sahip olmadan dahi adapte olmalarını sağlamaktır. Bu nedenle programlarda uygulama derslerine ağırlık verilmiştir. Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü titizlikle belirlediği ders ve uygulama programları ile Sermaye Piyasası Kurumunun (SPK), bankaların, sigorta şirketlerinin açtığı sınavlara hazırlama amacını da gütmektedir. Bilindiği gibi, SPK kararlarına

göre Eylül 2009'dan itibaren bankacılık, sermaye piyasası ve sigortacılık alanlarında çalışabilmek için 4 yıllık yükseköğretim lisans sahibi olmak ve SPK uzmanlık sınavlarını başarmak gerekmektedir.

2.2.2 Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Meslek Yüksekokulu (MYO) Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nın eğitim amaçları, iç paydaşlar (öğrenciler, akademik personel, mezunlar) ve dış paydaşlar (işverenler, meslek odaları, kamu kurumları, toplum) ile yapılan anketler ve görüşmeler sonucu belirlenir. İç paydaşların geri bildirimleri, mezunların kariyer izleme verileri ve akademik kadronun önerileri; dış paydaşların ise sektör beklentileri, meslek standartları ve bankacılık ve sigortacılık sektörünün ihtiyaçları dikkate alınır. Tüm bu veriler analiz edilerek, MYO'nun vizyon ve misyonuna uygun şekilde eğitim amaçları tanımlanır ve periyodik olarak güncellenir.

2.2.3 Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

Program eğitim amaçlarına aşağıdaki linkten erişilebilir.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=4910>

2.2.4 Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Program eğitim amaçları iç ve dış paydaş toplantıları sonucu güncellenecektir.

2.3 Program Çıktıları

MEDEK Tanımları

Program Öğretim Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan ifadeler.

Ölçme: Program öğretim amaçları ve program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere, çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması süreci. Değerlendirme süreci, program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli ve program iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

Çok Disiplinli Takım Çalışması: Belirli bir projenin, ödevin veya vaka çalışmasının farklı programlardaki öğrencilerin katılımıyla oluşturulan bir takım tarafından gerçekleştirilmesi. (Çok disiplinli takım çalışması tanımı en az 2 farklı disiplinden programların öğrencilerinin katılımını gerektirir. Farklı program tanımı normal öğretim ve ikinci öğretim programlarını içermez, farklı öğretim dilinde yürütülen programları içermez ve aynı programdaki farklı uzmanlık alanlarını içermez.)

Farkındalık: Bir konuda, kulak dolgunluğu seviyesinde haberdar olmak. (Seminler, konferanslar, duvar ilanları, vb. yöntemler bu amaçla kullanılabilir. Program tarafından bu yöntemlerin uygulandığının ve tüm öğrencilerin bu etkinliklere katıldığının kanıtlanması gereklidir.)

Bilgi: Belirli bir konuda, bir ders kapsamında veya doğrudan öğrenci çalışması veya benzeri bir yöntemle eğitilmiş olmak. Bilginin kazandırıldığının sınavlar, ödevler, laboratuvar çalışmaları veya proje çalışmaları gibi yöntemlerle ölçülmesi, değerlendirilmesi ve kanıtlanması gereklidir.

Beceri: Belli bir konuda yetkinlik, yeterlik sahibi olmak. Becerinin kazandırıldığıının laboratuvar çalışmaları veya proje çalışmaları gibi uygulamalı yöntemlerle ölçülmesi, değerlendirilmesi ve kanıtlanması gereklidir.

2.3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

Tablo 2.3-1 Programa Ait Program Çıktılarının Yeterliliklere Göre Dağılımı

Program Çıktıları	Yeterlilikler*							
	Bilgi		Beceri		Yetkinlik			
	Kuramsal	Olusal	Bilişsel	Uygulamalı	Bağımsız çalışılma ve Sorumluluk Alabilme	Öğrenme	İletişim ve Sosyal	Alana Özgü
Bankacılık ve sigortacılık kavramlarını ve ilgili mevzuatı açıklar, sektöre yön veren kuruluşları tanır.	X	X						X
Bankacılık ve sigortacılıktaki temel düzeydeki faaliyetleri gerçekleştirir, etkili iletişim kurar ve dijital araçları kullanır.		X					X	X
Bankacılık ve sigortacılığa dair temel verileri yorumlar, riskleri tanır, sorunları tanımlar ve çözüm önerisi getirir.	X		X					X
Mal, hizmet ve hayat sigortaları poliçelerini açıklar ve düzenler.	X			X				
Bankacılık ve sigortacılık sektörüne yönelik temel finansal analiz tekniklerini kullanarak raporlama yapabilir.								X
Bankacılık ve sigortacılık sektöründe müşteri ihtiyaçlarını analiz ederek etkin iletişim ve satış tekniklerini uygulayabilir.							X	X
Bankacılık ve sigortacılık sektöründe sunulan ürün ve hizmetlerin özelliklerini açıklayabilir ve uygun ürünleri önerme becerisi gösterebilir.						X	X	X
Bankacılık ve sigortacılık alanında takım çalışması ve etkin iletişim becerilerini kullanarak iş süreçlerini verimli bir şekilde yönetebilir.					X		X	X
Bankacılık ve sigortacılık sektöründeki yenilikçi yaklaşımları ve girişimcilik fırsatlarını değerlendirebilir.					X			X
Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.						X	X	
Bankacılık ve sigortacılık sektöründeki ulusal ve uluslararası piyasaları ve gelişmeleri takip ederek analiz edebilir.			X			X		X

Bankacılık ve sigortacılık alanındaki değişimleri ve gelişmeleri takip ederek yaşam boyu öğrenme ilkesini benimseyebilir.						X		X
Bankacılık ve sigortacılık sektörünün, mali politikalar ve ekonomik sistemle ilişkisini analiz edebilir.			X	X				X
Bankacılık ve sigortacılık hizmetlerinde portföy yönetimi, yatırım stratejileri ve ürün çeşitlendirmesi konularında çözüm odaklı yaklaşımlar geliştirebilir.			X	X				X

2.3.2 Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Meslek Yüksekokulu (MYO) Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nın eğitim amaçları, iç paydaşlar (öğrenciler, akademik personel, mezunlar) ve dış paydaşlar (işverenler, meslek odaları, kamu kurumları, toplum) ile yapılan anketler ve görüşmeler sonucu belirlenir. İç paydaşların geri bildirimleri, mezunların kariyer izleme verileri ve akademik kadronun önerileri; dış paydaşların ise sektör beklentileri, meslek standartları ve bankacılık sektörünün ihtiyaçları dikkate alınır. Tüm bu veriler analiz edilerek, MYO'nun vizyon ve misyonuna uygun şekilde eğitim amaçları tanımlanır ve periyodik olarak güncellenir.

2.3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

Öğrencilerin her bir program çıktısı için çıktı bileşenleri temelinde ayrı ayrı olmak üzere mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını anketlerle belirlenecek ve raporlanacaktır. Sonuçlara göre program çıktıları güncellenecektir.

2.4 Sürekli İyileştirme

Bankacılık ve Sigortacılık Programında 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılından itibaren İşletmede Mesleki Eğitime geçilmiştir. Dış paydaşlarla yapılan toplantılar neticesinde, Hayat ve Hayat Dışı Sigortalar dersi 2024-2025 müfredatına eklenmiştir.

2.5 Eğitim (Öğretim) Planı (Müfredat)

MEDEK Tanımları

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

Eğitim Öğretim Yılı içindeki Müfredatı Tablo 2.5-1’de verilmiştir.

Tablo 2.5-1 [2024-2025] Müfredatı

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ												
BİĞADİÇ MESLEK YÜKSEKOKULU												
FİNANS, BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ BANKACILIK VE SİGORTACILIK PROGRAMI												
2024 - 2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI DERS PLANI												
1. Sınıf 1.Yarıyıl							1. Sınıf 2.Yarıyıl					
Ders Kodu	Dersin Adı	Kategori	T	U	K	AKTS	Ders Kodu	Dersin Adı	Kategori	T	U	K
BSP1101	Temel Sigortacılık	M	3	0	3	3	BSP1201	Mikro Ekonomi	M	3	0	3
BSP1102	Genel Muhasebe	M	4	0	4	4	BSP1202	Finansal Yönetim	M	3	0	3
BSP1103	Temel Hukuk	M	3	0	3	3	BSP1203	Ticaret Hukuku	M	3	0	3
BSP1104	Temel Bankacılık	M	3	0	3	3	BSP1204	Meslek Eğitimi	Z	2	0	2
BSP1105	Genel İşletme	M	3	0	3	3	KRY1201	Kariyer Planlama	Z	1	0	1
BSP1106	Ticari Matematik	M	3	0	3	3		MESLEKİ SEÇMELİ DERSLER I	S	9	0	9
BSP1107	Hayat ve Hayat Değ. Sigortalar	M	3	0	3	3						
	TOPLAM		22	0	22	22		TOPLAM		21	0	21
AİT1102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Z	4	0	4	4	YDI1202	Yabancı Dil	Z	4	0	4
TDI1102	Türk Dili I	Z	4	0	4	4	İSG1201	İş Sağlığı ve Güvenliği	Z	2	0	2
	GENEL TOPLAM		30	0	30	30		GENEL TOPLAM		27	0	27
2. Sınıf 1. Yarıyıl							2. Sınıf 2. Yarıyıl					
Ders Kodu	Dersin Adı	Kategori	T	U	K	AKTS	Ders Kodu	Dersin Adı	Kategori	T	U	K
BSP2101	Mikro Ekonomi	M	3	0	3	4	BSP2201	İşletmede Mesleki Eğitim	Z	5	22	16
BSP2102	Mesleki İngilizce	M	3	0	3	4						
BSP2103	Sermaye ve Para Piyasaları	M	3	0	3	5						
BSP2104	Hasar İşlemleri	M	3	0	3	5						
	MESLEKİ SEÇMELİ DERSLER II	S	9	0	9	9						
	SOSYAL SEÇMELİ DERSLER	S	2	0	2	3						
	TOPLAM		23	0	23	30		TOPLAM		5	22	16
	MESLEKİ SEÇMELİ DERSLER I**							MESLEKİ SEÇMELİ DERSLER II***				
BSP1205	İstatistik	S	3	0	3	3	BSP2105	Bankacılıkta Güncel Konular	S	3	0	3
BSP1206	Temel Bilgi Teknolojileri	S	3	0	3	3	BSP2106	Sigortacılıkta Güncel Konular	S	3	0	3
BSP1207	Girişimcilik I	S	3	0	3	3	BSP2107	Bankacılık ve Sigortacılıkta Bilgi Sistemleri	S	3	0	3
BSP1208	Yönetim ve Organizasyon	S	3	0	3	3	BSP2108	Bankacılık ve Sigortacılıkta Yazışma Teknikleri	S	3	0	3
BSP1209	Bankacılıkta İnsan Kaynakları Yönetimi	S	3	0	3	3	BSP2109	Bankacılık ve Sigortacılıkta Müşteri İlişkileri	S	3	0	3
BSP1210	Finansal Piyasa ve Kurumlar	S	3	0	3	3	BSP2110	Uluslararası Bankacılık	S	3	0	3
BSP1211	Bankacılık Hizmet Ürünleri	S	3	0	3	3	BSP2111	Finansal Ürün ve Hizmet Pazarlaması	S	3	0	3
BSP1212	Sigorta Muhasebesi	S	3	0	3	3	BSP2112	Türk Vergi Sistemi	S	3	0	3
BSP1213	Pazarlama Yönetimi	S	3	0	3	3	BSP2113	Girişimcilik II	S	3	0	3
BSP1214	Stratejik Yönetim	S	3	0	3	3	BSP2114	Menkul Kıymet Yatırımları	S	3	0	3
BSP1215	Katılım Bankacılığı	S	3	0	3	3	BSP2115	Değ. Ticaret İşlemleri	S	3	0	3
BSP1216	Bireysel Emeklilik ve Sosyal Güvenlik Sistemleri	S	3	0	3	3	BSP2116	Temel Kredi Bilgileri	S	3	0	3
BSP1217	Vergi Hukuku	S	3	0	3	3	BSP2117	Rasûrans Uygulamaları	S	3	0	3
BSP1218	Borçlar Hukuku	S	3	0	3	3	BSP2118	Yatırım Analizi ve Portföy Yönetimi II	S	3	0	3
BSP1219	Yatırım Analizi ve Portföy Yönetimi I	S	3	0	3	3	BSP2119	Örgütsel Davranış	S	3	0	3
BSP1220	Bankacılık Uygulamaları I	S	3	0	3	3	BSP2120	Bankacılık Uygulamaları II	S	3	0	3
BSP1221	Finans Uygulamaları I	S	3	0	3	3	BSP2121	Finans Uygulamaları II	S	3	0	3
BSP1222	Sigortacılık Uygulamaları I	S	3	0	3	3	BSP2122	Sigortacılık Uygulamaları II	S	3	0	3
	SOSYAL SEÇMELİ DERSLER II****						BSP2201	İşletmede Mesleki Eğitim*	Z	5	22	16
SSD2101	İlk Yardım	S	2	0	2	3						
SSD2102	Dijital Okur Yazarlık	S	2	0	2	3						
SSD2103	İletişim	S	2	0	2	3						
SSD2104	Afet Yönetimi	S	2	0	2	3						
SSD2105	Genel Kazanım Yöntemleri	S	2	0	2	3						
SSD2106	E-Ticaret	S	2	0	2	3						
SSD2107	Proje Yönetimi	S	2	0	2	3						
SSD2108	Kriz ve Stres Yönetimi	S	2	0	2	3						
SSD2109	Ofis Yazılımları	S	2	0	2	3						
SSD2110	Sosyal Medya	S	2	0	2	3						
SSD2111	Kalite Güvencesi ve Standartları	S	2	0	2	3						
SSD2112	Sosyal Sorumluluk	S	2	0	2	3						
SSD2113	Çevre Koruma	S	2	0	2	3						
SSD2114	Disküsyon ve Sunu Teknikleri	S	2	0	2	3						

T:Teorik, U:Uygulama, K:Kredi, Z:Zorunlu Ders, M:Mesleki Ders, S:Seçmeli Ders

* Balıkesir Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi Madde 17.(5) (Ek Fıkra 5: 27/12/2023) Normal döneminde koşulları yerine getiremediği için İşletmede Mesleki Eğitim dersini alamayan öğrenciler, koşulları yerine getirdikleri takdirde takip eden güz ya da bahar döneminde İşletmede Mesleki Eğitim dersini ve 2024-2025 Eğitim Öğretim yılından önceki yıllarda kayıtlı öğrenciler ise FBS2202 kodlu İşletmede Mesleki Uygulama dersini alabilirler.

** MESLEKİ SEÇMELİ DERSLER I'DEN 9 KREDİLİK DERS SEÇİLECEKTİR.

*** MESLEKİ SEÇMELİ DERSLER II'DEN 9 KREDİLİK DERS SEÇİLECEKTİR.

**** SOSYAL SEÇMELİ DERSLER'DEN 2 KREDİLİK DERS SEÇİLECEKTİR.

Tablo 2.5-2 Müfredat Derslerinin Kategorilere Göre Dağılımı

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi)				
			Alanına uygun temel öğretim ³	Alanına uygun öğretim ⁴	Seçmeli Dersler ⁵		Diğer ⁶
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
BSP1101	Temel Sigortacılık	Türkçe	3				
BSP1102	Genel Muhasebe	Türkçe	4				
BSP1103	Temel Hukuk	Türkçe	3				
BSP1104	Temel Bankacılık	Türkçe	3				
BSP1105	Genel İşletme	Türkçe	3				
BSP1106	Ticari Matematik	Türkçe	3				
BSP1107	Hayat ve Hayat Dışı Sigortalar	Türkçe	3				
AIT1102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe					4
TDI1102	Türk Dili	Türkçe					4
2. Yarıyıl							
BSP1201	Mikro Ekonomi	Türkçe	4				
BSP1202	Finansal Yönetim	Türkçe	3				
BSP1203	Ticaret Hukuku		3				
BSP1204	Meslek Etiği	Türkçe	3				
KRY1201	Kariyer Planlama	Türkçe					2
YDI1202	Yabancı Dil	Türkçe					4
ISG1201	İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe					2
BSP1205	İstatistik	Türkçe			3		
BSP1206	Temel Bilgi Teknolojileri	Türkçe			3		
BSP1207	Girişimcilik I	Türkçe			3		
BSP1208	Yönetim ve Organizasyon	Türkçe			3		
BSP1209	Bankacılıkta İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe			3		
BSP1210	Finansal Piyasa ve Kurumlar	Türkçe			3		
BSP1211	Bankacılık Hizmet Ürünleri	Türkçe			3		
BSP1212	Sigorta Muhasebesi	Türkçe			3		
BSP1213	Pazarlama Yönetimi	Türkçe			3		
BSP1214	Stratejik Yönetim	Türkçe			3		
BSP1215	Katılım Bankacılığı	Türkçe			3		
BSP1216	Bireysel Emeklilik ve Sosyal Güvenlik Sistemleri	Türkçe			3		
BSP1217	Vergi Hukuku	Türkçe			3		
BSP1218	Borçlar Hukuku	Türkçe			3		
BSP1219	Yatırım Analizi ve Portföy Yönetimi I	Türkçe			3		
BSP1220	Bankacılık Uygulamaları I	Türkçe			3		
BSP1221	Finans Uygulamaları I	Türkçe			3		
BSP1222	Sigortacılık Uygulamaları I	Türkçe			3		

3. Yarıyıl							
BSP2101	Makro Ekonomi	Türkçe	4				
BSP2102	Mesleki İngilizce	Türkçe	4				
BSP2103	Sermaye ve Para Piyasaları	Türkçe	5				
BSP2104	Hasar İşlemleri	Türkçe	5				
BSP2105	Bankacılıkta Güncel Konular	Türkçe			3		
BSP2106	Sigortacılıkta Güncel Konular	Türkçe			3		
BSP2107	Bankacılık ve Sigortacılıkta Bilişim Sistemleri	Türkçe			3		
BSP2108	Bankacılık ve Sigortacılıkta Yazışma Teknikleri	Türkçe			3		
BSP2109	Bankacılık ve Sigortacılıkta Müşteri İlişkileri	Türkçe			3		
BSP2110	Uluslararası Bankacılık	Türkçe			3		
BSP2111	Finansal Ürün ve Hizmet Pazarlaması	Türkçe			3		
BSP2112	Türk Vergi Sistemi	Türkçe			3		
BSP2113	Girişimcilik II	Türkçe			3		
BSP2114	Menkul Kıymet Yatırımları	Türkçe			3		
BSP2115	Dış Ticaret İşlemleri	Türkçe			3		
BSP2116	Temel Kredi Bilgileri	Türkçe			3		
BSP2117	Reasürans Uygulamaları	Türkçe			3		
BSP2118	Yatırım Analizi ve Portföy Yönetimi II	Türkçe			3		
BSP2119	Örgütsel Davranış	Türkçe			3		
BSP2120	Bankacılık Uygulamaları II	Türkçe			3		
BSP2121	Finans Uygulamaları II	Türkçe			3		
BSP2122	Sigortacılık Uygulamaları II	Türkçe			3		
SSD2101	İlk Yardım	Türkçe				3	
SSD2102	Dijital Okur Yazarlık	Türkçe				3	
SSD2103	İletişim	Türkçe				3	
SSD2104	Afet Yönetimi	Türkçe				3	
SSD2105	Geri Kazanım Yöntemleri	Türkçe				3	
SSD2106	E-Ticaret	Türkçe				3	
SSD2107	Proje Yönetimi	Türkçe				3	
SSD2108	Kriz ve Stres Yönetimi	Türkçe				3	
SSD2109	Ofis Yazılımları	Türkçe				3	
SSD2110	Sosyal Medya	Türkçe				3	
SSD2111	Kalite Güvencesi ve Standartları	Türkçe				3	
SSD2112	Sosyal Sorumluluk	Türkçe				3	
SSD2113	Çevre Koruma	Türkçe				3	
SSD2114	Diksiyon ve Sunu Teknikleri	Türkçe				3	
4. Yarıyıl							
EEE2202	İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe	30				
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI *			83		18	3	16
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			120				

TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ	69.16		15	2.5	13.34
--------------------------------------	-------	--	----	-----	-------

Program türüne göre yarıyıl ve dersler için gerektiği kadar satır ekleyiniz ya da çıkartınız.

1 Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

2 Öğretim dilini yazınız.

3 Programda, programın yürütülmesi için zorunlu temel dersler yazılmalıdır.

4 Program öğretimi için alanına uygun zorunlu dersler

5 Seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı (mesleki-teknik seçmeli, sosyal-üniversite seçmeli vb.) olmak üzere 2 kategoriye ayrılmıştır

6 Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnek: 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler gibi

*Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadar kullanılmalıdır.

2.5.1 Eğitim Planının Bileşenleri

Eğitim planı, zorunlu dersler, mesleki seçmeli dersler, sosyal seçmeli dersler ve 5i derslerinden oluşmaktadır. Dersler, teorik ve uygulama şeklindedir. Ayrıca planda 4. Yarıyıda İşletmede Mesleki Eğitim bulunmaktadır.

Tablo 2.5-3 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıldaki Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ⁽¹⁾			
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer
BSP1101	Temel Sigortacılık	1	68	%100			
BSP1102	Genel Muhasebe	1	68	%100			
BSP1103	Temel Hukuk	1	67	%100			
BSP1104	Temel Bankacılık	1	68	%100			
BSP1105	Genel İşletme	1	67	%100			
BSP1106	Ticari Matematik	1	68	%100			
BSP1107	Hayat ve Hayat Dışı Sigortalar	1	68	%100			
AIT1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	1	66	%100			
TDI1101	Türk Dili	1	66	%100			
FBS2101	Reasürans Uygulamaları	1	41	%100			
FBS2102	Mal Sigortaları	1	41	%100			
FBS2103	Bireysel Emeklilik ve Sosyal Güvenlik Sistemi	1	40	%100			
FBS2104	Finansal Yönetim	1	46	%100			
FBS2107	Finansal Piyasa ve Kurumlar	1	39	%100			
FBS2108	Sigorta Muhasebesi	1	42	%100			
FBS2110	Yatırım Analizi ve Portföy Yönetimi II	1	36	%100			
FBS2111	Bankacılık Uygulamaları II	1	19	%100			
FBS2112	Finans Uygulamaları II	1	20	%100			
OSD2102	Girişimcilik II	1	36	%100			
OSD2111	Kariyer Planlama	1	36	%100			
AIT1201	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	1	43	%100			
FBS1201	Temel Bankacılık		42	%100			
FBS1202	Genel Muhasebe		42	%100			
FBS1203	Ticaret Hukuku		42	%100			
FBS1204	İstatistik		42	%100			
FBS1205	Makro Ekonomi		42	%100			

FBS1206	Sermaye ve Para Piyasaları		42	%100			
FBS1208	Banka Muhasebesi		42	%100			
FBS1216	Yönetim ve Organizasyon		42	%100			
YDI1201	Yabancı Dil II		43	%100			
OSD1202	Girişimcilik I		25	%100			
OSD1214	Sosyal Sorumluluk		17	%100			
LJK2201	İşletmede Mesleki Eğitim	5	7	%18.52	%81.48		

Satır Sayısı güncel müfredat derslerine göre arttırılmalıdır.

1. Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 teorik, %25 uygulama gibi).

2.6 Öğretim Kadrosu

2.6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Bankacılık ve Sigortacılık Programında son üç yılın ortalamasına göre 232 öğrenci bulunmaktadır. Son iki yarıyıda 8 öğretim elemanı tarafından dersler yürütülmüştür. Öğretim elemanı başına öğrenci sayısı yaklaşık 29 olarak gerçekleşse de, asıl yük bölümünde bulunan 3 öğretim elemanı tarafından paylaşılmaktadır. Bu öğrenci sayısı, öğretim elemanlarının öğrencilerle yeterli etkileşimde bulunarak eğitim sürecini etkili bir şekilde yönetebilmeleri için uygun bir düzeyde olup, uygulamalı dersler ve bireysel rehberlik gibi alanlarda destek sağlanabilmesi amacıyla kadronun sayıca yeterli olduğu değerlendirilmektedir.

Tablo 2.6-1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	TZ, YZ, EG ⁽¹⁾	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) ⁽²⁾	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁽⁴⁾
Öğr. Gör. Dr. Fehime GÜNBEĞİ	TZ	Temel Bankacılık (FBS1201 / 3 / Bahar / 2024) Makro Ekonomi (FBS1205 / 3 / Bahar / 2024) İşletmede Mesleki Uygulama (FBS2201 / 3 / Bahar / 2024) Temel Sigortacılık (BSP1101 / 3 / Güz / 2024) Temel Bankacılık (BSP1101 / 3 / Güz / 2024) Hayat ve Hayat Dışı Sigortalar (BSP1107 / 3 / Güz / 2024) Reasürans Uygulamaları (FBS2101 / 3 / Bahar / 2024) Mal Sigortaları (FBS2102 / 3 / Güz / 2024) Bireysel Emeklilik ve Sosyal Güvenlik Sistemi (FBS2103 / 3 / Güz / 2024)	%100		
Öğr. Gör. Dr. İsmail ÖĞÜTÇEN	TZ	Ticaret Hukuku (FBS1203 / 3 / Bahar / 2024) Yönetim ve Organizasyon (FBS1216 / 3 / Bahar / 2024) Girişimcilik I (OSD1202/ 2 / Bahar / 2024) İşletmede Mesleki Uygulama (FBS2201 / 3 / Bahar / 2024) Temel Hukuk (BSP1103 / 3 / Güz / 2024) Genel İşletme (BSP1105 / 3 / Güz / 2024) Ticari Matematik (BSP1106 / 3 / Güz / 2024) Girişimcilik II (OSD2102 / 2 / Güz / 2024) Kariyer Planlama (OSD2111 / 2 / Güz / 2024) Bankacılık Uygulamaları II (FBS2111 / 2 / Güz / 2024)	%100		

Öğr. Gör. Kezban HİTAY SARP	TZ	Genel Muhasebe II (FBS1202 / 3 / Bahar / 2024) Sermaye ve Para Piyasaları (FBS1206 / 2 / Bahar / 2024) Banka Muhasebesi (FBS1208 / 2 / Bahar / 2024) Genel Muhasebe (BSP1102 / 4 / Güz / 2024) Finansal Yönetim (FBS2104 / 3 / Güz / 2024) Yatırım Analizi Ve Portföy Yönetimi II (FBS2110 / 2 / Güz / 2024) Finansal Piyasa ve Kurumlar (FBS2107 / 2 / Güz / 2024) Sigorta Muhasebesi (FBS2108 / 2 / Güz / 2024) Finans Uygulamaları II (FBS2112 / 2 / Güz / 2024)	%100		
Öğr. Gör. Ebru TEKİN	YZ	İstatistik (FBS1204 / 3 / Bahar / 2024)	%100		
Öğr. Gör. Gamze Berfu BAŞKIR	YZ	Sosyal Sorumluluk (OSD1214 / 2 / Bahar / 2024)	%100		
Dr. Öğr. Üy. Ahmet AKGÜN	YZ	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (AIT1201 / 2 / Bahar / 2024) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi (AIT1001 / 4 / Güz / 2024)	%100		
Öğr. Gör. Fatma AKDOĞMUŞ DEMİR	YZ	Türk Dili II (TDI1201 / 2 / Bahar / 2024) Türk Dili (TDE1001 / 4 / Güz / 2024)	%100		
Öğr. Gör. Ahmet KÜÇÜKTEKELİ	YZ	Yabancı Dil II (YDI1201 / 2 / Bahar / 2024)	%100		

Notlar:

- (1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- (2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programlarda verilen dersler dahil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.
- (3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
- (4) Uzun süreli izinleri “Diğer” sütununda gösteriniz.

Tablo 2.6-2 Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı ⁽¹⁾	Unvanı	TZ YZ EG ⁽²⁾	Aldığı Son Derece ve Alanı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Fehime GÜNBEGİ	Öğr. Gör. Dr.	TZ	Doktora / İktisat	Bandırma Onyedİ Eylül Üniversitesi / 2020	15 / 0	15	15			
İsmail ÖĞÜTÇEN	Öğr. Gör. Dr.	TZ	Doktora / İşletme Yönetimi ve Organizasyon	İstanbul Üniversitesi / 2024	12 / 0	12	9			
Kezban HİTAY SARP	Öğr. Gör.	TZ	Yüksek Lisans / Muhasebe ve Finansman	Balıkesir Üniversitesi / 2017	6 / 0	6	4			

Notlar:

- (1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz.
- (2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- (3) Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönünde yapılan çalışmaları açıklayınız.

Tablo 2.6-3, 2.6-4 ve 2.6-5'i doldurunuz.

PROGRAM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Diğer**	
	A	B	A	B	A	B	A	B
	-	-	-	2	-	-	-	-

A: Ulusal B: Uluslararası
 **: Belirtilen kategoriler dışında bir etkinliğiniz varsa tabloya ilave ediniz.

PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6	7	8
	-	-	1	-	-	-	1	-

1.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki indekslerde
2.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde (Alan indeksi vb.)
3.Ulakbim TR dizin
4.Ulusal kitap yazarlığı
5.Ulusal kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı
6.Uluslararası kitap yazarlığı
7.Uluslararası kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı
8.Uzmanlık alanında uluslararası kitap / bölüm çevirileri

PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6
	-	-	-	-	-	-

1. Patent sayısı
2. Teknokent / Teknokent dışındaki şirketlerde görev alan öğretim üyesi sayıları.
3. Faydalı model, tasarım, yazılım bilgileri
4. Devam eden protokol bilgileri (belediye, askeriye, milli eğitim, il sağlık müdürlüğü, özel sektör vb.)
5. Devam eden danışmanlık bilgileri (kamu / özel sektör vb. danışmanlıkları).
6. Sergi/Sanatsal Faaliyetler

2.6.3 Atama ve Yükseltme

Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru ve Atanma/Yeniden Atanma Kriterleri mevcuttur. Bölümümüzde son bir yıl içinde atama ve yükseltme gerçekleştirilmemiştir.

2.6.4 Ders Tanıtım Formları/Ders Ayrıntıları

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=4910>

2.7 Altyapı

2.7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

Okul bünyesinde her biri en az 80 kişi kapasiteli 6 adet amfi tipi derslik, 40 kişi kapasiteli 3 adet sınıf, 200 m² alana sahip Elektrik Laboratuvarı, 50 bilgisayar kapasiteli Bilgisayar Laboratuvarı, 128 kişi kapasiteli Konferans Salonu öğrencilerin hizmetindedir.

2.7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

Meslek Yüksekokulu bünyesinde halı saha, basketbol ve voleybol sahası bulunmaktadır.

Her öğretim elemanı ve idari personel için ayrı ofis bulunmaktadır. Toplam ofis sayısı 29 dur.

2.7.3 Eğitim Araçları, Bilgisayar ve Bilişim Altyapısı

Her öğretim elemanı hizmetine sunulan masaüstü bilgisayar ve yazıcı bulunmaktadır. Öğrencilerin bilgisayar ile ilgili derslerde kullanmak üzere bir bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Laboratuvarda yaklaşık 50 adet bilgisayar bulunmaktadır.

2.7.4 Kütüphane

Öğrencilerin kullanımında olan yaklaşık 30 m² büyüklüğünde kütüphane bulunmaktadır. Ayrıca 17 km mesafede bulunan merkez kütüphaneden de öğrenciler faydalanmaktadır.

2.7.5 Özel Önlemler

Engellilerin giriş katlara ulaşmalarını sağlayan engelli rampası, engelli lavabo ve tuvaletleri mevcuttur.

3 PROGRAM GENEL DEĞERLENDİRMeye YÖNELİK GZFT TABLOSU

Programın genel değerlendirmesi için Güçlü Yönleri, Zayıf Yönleri, Fırsatları ve Tehditleri (GZFT, SWOT) gösteren tabloyu aşağıdaki görselde yer alan açıklamaya göre doldurunuz. İyileştirmeye açık yönleri belirleyip yorumlayınız.

OLUMLU	OLUMSUZ
GÜÇLÜ(G) STRENGTHS(S) Uzmanlık alanlarımız, Rakiplerden güçlü yönler, Avantaj sağlanan özellikler	ZAYIF(Z) WEAKNESSES(W) Geliştirilmesi gereken alanlar Neleri geliştirmeliyiz? Nelerden kaçınmalıyız?
FIRSAT(F) OPPORTUNITIES(O) Gelecekte neler olabileceği hakkında bilgi, Rekabet fırsatı sağlayacak yönler, Öncü yapacak özellikler	TEHDİT(T) THREATS(T) Potansiyel zararlar, Önlem alınması gerekenler, Gelişmeyi duraklatacak tehlikeler

Program Genel Değerlendirme GZFT Tablosu	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
- Alanında uzman ve deneyimli akademik kadro. - Uygulamalı Eğitim: İşyeri Uygulama Eğitimi ile öğrencilerin mesleki yetkinliklerinin ve birlikte iş görebilme becerilerinin artırma ve sektörde deneyim kazanmayı kolaylaştırır. - Sektörel Odaklı Eğitim: Program, bankacılık ve sigortacılık sektörlerinde uzmanlaşmayı sağlar. Mezunlar sektöre hızlı bir şekilde uyum sağlayabilir. - Kariyer Olanakları: Bankalar, sigorta şirketleri, finans kuruluşları gibi birçok iş alanında çalışma fırsatları sunar. - Finansal analiz, risk yönetimi, pazarlama gibi konularda kapsamlı bilgi edinme imkânı. - İki yıllık bir program olması nedeniyle mezunların kısa sürede iş hayatına atılmasına olanak tanır.	- Sınırlı Akademik Derinlik: Önlisans düzeyi olması nedeniyle lisans programlarına kıyasla daha yüzeysel bir bilgi sunar. - Rekabet: Mezunların, lisans mezunlarına göre iş bulma konusunda dezavantajlı olabileceği durumlar vardır. - Dil Yetersizliği: Programlarda yabancı dil eğitimi genellikle sınırlıdır, bu da uluslararası firmalarda çalışma şansını azaltabilir. - Uzmanlaşma Eksikliği: Program genel finans ve sigortacılık bilgisi sunar; belirli bir alanda derinlemesine uzmanlaşma imkanı azdır.

Fırsatlar	Tehditler
Sektörün Büyümesi: Bankacılık ve sigortacılık sektörlerinin sürekli büyümesi ve yeni iş olanaklarının ortaya çıkması. Dijitalleşme: Finansal teknolojilerin (FinTech) yükselişi, yeni iş alanları ve kariyer fırsatları yaratabilir. Dikey Geçiş Olanakları: Lisans programlarına dikey geçiş yaparak akademik kariyeri ilerletme fırsatı. Uluslararası Sertifikalar: Sigorta ve bankacılık alanında alınabilecek uluslararası sertifikalarla rekabet avantajı sağlanabilir. Girişimcilik: Sigortacılık ve finans danışmanlığı gibi alanlarda kendi işini kurma imkânı.	Yoğun Rekabet: Mezun sayısının artması, sektördeki iş bulma şansını azaltabilir. Ekonomik Dalgalanmalar: Ekonomik krizler ve finans sektöründeki belirsizlikler, istihdamı olumsuz etkileyebilir. Otomasyon: Bankacılık ve sigortacılık sektörlerindeki dijital dönüşüm, bazı pozisyonların otomasyona devredilmesine yol açabilir. Teknolojik gelişmelerin mevcut müfredatı hızla eskitebilmesi.

EKLER LİSTESİ

DERS TANITIM FORMLARI
OFİS DANIŞMANLIK SAATLERİ
ÖĞRETİM ELEMANLARI ÖZGEÇMİŞLERİ