



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
BİGADIÇ MESLEK YÜKSEKOKULU
LOJİSTİK PROGRAMI

2023 YILI
PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

*Bu rapor şablonu Balıkesir Üniversitesi Akademik Birimleri için Yükseköğretim Kalite Kurulu
– Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) örnek alınarak
hazırlanmıştır.*

İÇİNDEKİLER

PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER.....	1
1. İletişim Bilgileri	1
2. Tarihsel Gelişimi	1
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	2
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	3
A.1. Liderlik ve Kalite	3
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....	3
A.1.2. Liderlik.....	3
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	3
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	4
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	4
A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	4
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	4
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	5
A.2.3. Performans Yönetimi	5
A.3. Yönetim Sistemleri	5
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	5
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	5
A.3.3. Finansal Yönetim.....	5
A.3.4. Süreç Yönetimi	6
A.4. Paydaş Katılımı.....	6
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	6
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	6
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	7
A.5. Uluslararasılaşma.....	7
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	7
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	7
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	8
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	8
B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	8
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	8
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	8
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyum.....	9
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	9

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	9
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	10
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	10
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	10
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	10
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	11
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	11
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	11
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	11
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	11
B.3.3 Tesis ve Altyapılar	12
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	12
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler	13
B.4. Öğretim Kadrosu	13
B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*	13
B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	14
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*	14
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	14
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	14
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	14
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	15
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler	15
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	15
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	15
C.3. Araştırma Performansı	15
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	15
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*	16
D. TOPLUMSAL KATKI	17
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	17
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	17
D.1.2. Kaynaklar	17
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	17
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	17
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	18

PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Program Adı			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	e-posta
Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Hüseyin ÖZSOY	0266-6146911	huseyinozsoy@balikesir.edu.tr
Sorumlu Bölüm Başkan Yardımcısı	Öğr. Gör. Dr. Dr. Ümit YILMAZ	0266-6146911	umityilmaz@balikesir.edu.tr
Birim Adresi:	Çavuş, Poyraz Sok. No:1, 10440 Bigadiç/Balıkesir		

2. Tarihsel Gelişimi

Lojistik Programı, 2005 yılında Balıkesir Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan Bigadiç Meslek Yüksekokulunda 2010 yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamış olup eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Tablo 1. 2023 Yılı Öğrenci Sayıları*

Program Adı	Öğrenci Sayısı
Lojistik	181

Tablo 2. 2023 Yılı Birim Akademik Personel Sayıları*

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
-	-	-	1	-	2	-	3

Tablo 3. 2023 Yılı Yabancı Uyruklu Akademik Personel*

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 4. 2023 Yılı İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Sayı
Genel İdari Hizmetler	3
Yardımcı Hizmetler	1
Destek Hiz. Temizlik	2
Destek Hiz. Güvenlik	4
Toplam	10

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon:

Misyonumuz; iş dünyasının gereksinim duyduğu nitelikli insan gücünü karşılayabilmek üzere, teori ve pratiğin teknoloji ile sentezlendiği ve uluslararası standartlara uygun eğitim öğretim iklimi oluşturup üretken, araştırmacı, kendine güvenen, toplumsal değerlere saygılı, sosyal ve kültürel yaşama katkı sağlayan, mesleki bilgi ve beceriye sahip ve Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı bireyler yetiştirmektir.

Vizyon:

Vizyonumuz; akademik ve mesleki yönü güçlü ve iş dünyası tarafından aranan niteliklere sahip bireyler yetiştiren, çağdaş mesleki eğitimin gerektirdiği birikime sahip, sürdürülebilir eğitim sistemine sahip, yenilikçi, katılımcı, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilen, iş dünyası ile iş birliği içinde projeler üretmek bölgemizin ve ülkemizin kalkınmasına hizmet eden, seçkin ve lider bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Temel Değerler*:

- Atatürk İlkeleri ve İnkılaplarına Bağlılık
- Eğitimde Mükemmeliyet ve Kalite
- Bilimsellik
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Kalifiye İşgücü Yetiştirmek
- Sosyal Sorumluluk, Topluma ve Ülkeye Hizmet
- Şeffaflık, Katılımcılık ve Hesap Verilebilirlik
- Ehliyet ve Liyakat
- Hukukun Üstünlüğüne, İnsan Haklarına, Toplumsal Değerlere, Etik Kurallara ve Çevreye Saygı
- Paydaşlar ile İşbirliğinin Sağlanması

Amaç ve Hedefler :

Üniversitemizin Amaçlarına yönelik birim Hedefleri aşağıda yer almaktadır.

Amaç 1- Eğitim – öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

H.1.1 Ulusal ve uluslararası akreditasyon sayısının artırılması.

H.1.2 Eğitim- öğretim altyapısını iyileştirerek kalitenin artırılması.

Amaç 2- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

H.2.1 Kalite kültürünün yaygınlaştırılması.

H.2.2 Nitelikli akademik ve idari personel istihdamının sağlanması ve gelişimine destek verilmesi.

Amaç 3- Bölgenin ve ülkenin kalkınmasını sağlayacak araştırma – geliştirme faaliyetlerinin iyileştirilmesi

H.3.1 Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen faaliyetlerin bölgesel kalkınmaya etkisinin artırılması.

H.3.2 İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması ile istihdama katkının artırılması.

Amaç 4- Üniversitenin belirlemiş olduğu temel yetkinlikler çerçevesinde seçilen Eğitim

alanlarında (Turizm İşletmeciliği, Mühendislik, Eğitim, Tarım – Hayvancılık Girişimciliği) öğrencilerde ve paydaşlarda girişimcilik motivasyonunu sağlayacak Eğitim-Öğretim müfredatı ve sertifika programları gerçekleştirmek

H.4.1 Girişimcilikle ilgili Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi.

H.4.2 İşletmede Mesleki Eğitim sürecinde dış paydaşlarla iş birliğinin geliştirilmesi.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

İnternet sayfamızda yönetim modeli ve organizasyon şeması yer almaktadır ((3)A.1.1.1). Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar ((3)A.1.1.2).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar:

(3) A.1.1.1. Organizasyon Şeması

(3) A.1.1.2. Komisyonlar

A.1.2. Liderlik

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar ((2)A.1.2.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(2) A.1.2.1.Kalite Politikası

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Programımızda değişen koşullara uyum sağlamak ve mezunlarımızın istihdam olanaklarını artırmak amacıyla işletmede mesleki eğitim uygulamasına geçilmiştir. İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamasının etkilerini değerlendirmek ve süreci daha efektif hale getirmek için izleme ve değerlendirme faaliyetleri planlanmıştır ((3) A.1.3.1).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

Kanıtlar:

(3) A.1.3.1. İşletmede Mesleki Eğitim Formlar

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Kalite güvence sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Balıkesir Üniversitesi'nde yürütülen çalışmalar Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde gerçekleştirilmektedir. Birim kalite komisyonları, akademik birimlerde eğitim- öğretimden sorumlu dekan yardımcısı/ müdür yardımcısı ve bölüm başkan yardımcılarında oluşmaktadır. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği yaklaşım ve uygulamalar bulunmakta, birimin akademik ve idari faaliyetlerine ilişkin formlar, görev tanımları, iş akış şemaları bulunmakta ve birim web sayfasından paylaşılmaktadır. ((2)A.1.4.1). ((2)A.1.4.2) ((2)A.1.4.3).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurum içi kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar:

[\(2\)A.1.4.1. Bigadic Meslek Yüksek Okulu Formlar](#)

[\(2\) A.1.4.2. Bigadic Meslek Yüksek Okulu İş Akış Şemaları](#)

[\(2\) A.1.4.3. Bigadic Meslek Yüksek Okulu Görev Tanımları](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar ((2)A.1.5.1). Kamuoyunu bilgilendirme amaçlı Yüksekokulumuzda komisyon bulunmaktadır.

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumda şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. Web sayfasında ve kurumsal sosyal medya hesaplarını yönetmekten sorumlu komisyonlar meslek yüksekokulumuz bünyesinde görev yapmaktadır. ((2)A.1.5.2).

Kanıtlar:

[\(2\) A.1.5.1. Yüksekokul Duyuruları](#)

[\(2\) A.1.5.2. Komisyonlar](#)

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon ve vizyon ((3)A.2.1.1). Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir ((3)A.2.1.2).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[\(3\) A.2.1.1. Lojistik Programı Misyon Vizyon](#)

[\(3\) A.2.1.2. Bigadic Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci bulunmaktadır ((2)A.2.2.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumda ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[\(2\) A.2.2.1. Balıkesir Üniversitesi Stratejik Plan](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Performans programı raporu kamuoyuna ilan edilmektedir ((2)A.2.3.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar:

[\(2\) A.2.3.1. Lojistik Program Özdeğerlendirme Raporları](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar ((3)A.3.1.1).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

Kanıtlar:

[\(3\) A.3.1.1. Balıkesir Üniversitesi Bilgi Güvenliği Usul ve Esasları](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) ve yönergeler bulunmaktadır ((3)A.3.2.1). İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme ve paydaş analizi yapılmaktadır ((3)A.3.2.2). Norm kadro planlanması ((3)A.3.2.3).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

[\(3\) A.3.2.1. BAUN Personel Daire Başkanlığı Görev ve Sorumlulukları](#)

[\(3\) A.3.2.2. BAUN Personel Daire Başkanlığı Paydasları](#)

[\(3\) A.3.2.3. Norm Kadro Yönetmeliği](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) mevcuttur ((3)A.3.3.1). Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile

uyumunu gösteren belgeler ve formlar ((3)A.3.3.2)

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir

Kanıtlar:

[\(3\) A.3.3.1. BAUN Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Görevleri](#)

[\(3\) A.3.3.2. BAUN Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Temel Mali Tablolar](#)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Süreç yönetim modeli ile iş akış şemaları bulunmaktadır ((3)A.3.4.1). Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri bulunmaktadır ((3)A.3.4.2).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar:

[\(3\) A.3.4.1. Bigadic Meslek Yüksekokulu İş Akış Şemaları](#)

[\(3\) A.3.4.2. BAUN Kalite Koordinatörlüğü](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Kurumun iç ve dış paydaşları tanımlanmıştır. ((2)A.4.1.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKO katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır

Kanıtlar:

[\(2\) A.4.1.1. İç ve Dış Paydaşlar](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci geri bildirimi elde etmede öğrenci bilgi sistemi ve uzaktan eğitim sistemi araçları kullanılmaktadır. ((3)A.4.2.1).

Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen etkinlikler ile ilgili geri bildirim sonuçları. ((3)A.4.2.2).

3 Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar:

[\(3\) A.4.2.1. Geri Bildirim İçin Kullanılan Sistemler](#)

[\(3\) A.4.2.2. Lojistik Programı Etkinlik Değerlendirme Sonuçları](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezun izleme sistemi bulunmaktadır ((3)A.4.3.1). Mezun memnuniyet anketi ((3)A.4.3.2).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar:

[\(3\) A.4.3.1.Balıkesir Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi](#)

[\(3\) A.4.3.2.Memnuniyet Anketleri](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı mevcuttur ((3)A.5.1.1). Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları yer almaktadır ((3)A.5.1.2).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar:

[\(3\) A.5.1.1. BAUN Yabancı Uyraklı Öğrenci Birimi](#)

[\(3\) A.5.1.2.BAUN Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar ((2)A.5.2.1.)

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[\(2\) A.5.2.1. BAUN Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Tablo 5. 2023 yılında yurtdışına görevlendirilen öğretim elemanları*

39. Madde Kapsamında Görevlendirme			
Unvan	Bağlı Bölüm	Olduğu	Görevlendirildiği Ülke
Erasmus Hareketliliği			
Unvan	Bağlı Bölüm	Olduğu	Görevlendirildiği Kurum

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) bulunmaktadır ((3)B.1.1.1). Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.) ((3)B.1.1.2).

3 Olgunluk Düzeyi

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

[\(3\) B.1.1.1. BAUN Eğitim Bilgi Sistemi Bilgi Paketi](#)

[\(3\) B.1.1.2. BAUN Eğitim Bilgi Sistemi Bilgi Paketi](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar ((3)B.1.2.1).

3 Olgunluk Düzeyi

Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(3) B.1.2.1. BAUN Eğitim Bilgi Sistemi Bilgi Paketi

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar ((3)B.1.3.1).

3 Olgunluk Düzeyi

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

(3) B.1.3.1. BAUN Eğitim Bilgi Sistemi Bilgi Paketi

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil), öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar ((3)B.1.4.1).

3 Olgunluk Düzeyi

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar:

(3) B.1.4.1. BAUN Eğitim Bilgi Sistemi Bilgi Paketi

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) ((2)B.1.5.1). Bölüm faaliyet planları ((2)B.1.5.2).

2 Olgunluk Düzeyi

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

Kanıtlar:

(2) B.1.5.1. Lojistik Programı Öz Değerlendirme Raporları

(2) B.1.5.2. Lojistik Programı 2023 2024 Faaliyet planı

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Bilgi Yönetim Sistemi bulunmaktadır ((3)B.5.1.6.1). Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları ((3)B.5.1.6.2).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir

Kanıtlar:

[\(3\) B.5.1.6.1. BAUN Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

[\(3\) B.5.1.6.2.BAUN Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İş Akış Şemaları](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı ((3)B.2.1.1). Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar ((3)B.2.1.2).

3 Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır

Kanıtlar:

[\(3\) B.2.1.1. BAUN Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

[\(3\) B.2.1.2.BAUN Uzaktan Eğitim Merkezi](#)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) ((3)B.2.2.1). Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri ((3)B.2.2.2).

3 Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[\(3\) B.2.2.1.BAUN Uzaktan Eğitim](#)

[\(3\) B.2.2.2. Ders Kazanımları Program Yeterlilikleri İlişkisi](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar ((3)B.2.3.1).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[\(3\) B.2.3.1.BAUN Eğitim Bilgi Sistemi](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler belirlenmiştir. ((2)B.2.4.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[\(2\) B.2.4.1.BAUN YKS Taban Puanları](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) ((2)B.3.1.1). Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) ((2)B.3.1.2).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

Kanıtlar:

[\(2\) B.3.1.1.BAUN Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yönetmelik Yönergeler](#)

[\(2\) B.3.1.2.BAUN Uzaktan Eğitim Merkezi](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Yüksekokulumuz kullanım alanları tablo-6 da belirtilen bölümlerden oluşmaktadır. ((2)B.3.3.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar:

[\(2\) B.3.3.1. Bigadic MYO Birim Faaliyet Raporu](#)

Yüksekokulumuz kullanım alanları tablo-6 da belirtilen bölümlerden oluşmaktadır.

((2)B.3.3.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar:

(2) B.3.3.1. Lojistik Proğramı Birim Faaliyet Raporu

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Tablo 6. BİGADIÇ MESLEK YÜKSEKOKULU Eğitim/Sosyal Alan Bilgileri*

Programlar		Tüm Bölümler	Tüm Bölümler	Tüm Bölümler	Tüm Bölümler	Tüm Bölümler		
Derslik	Adet	5						
	M ²	46						
Çalışma Ofisi	Adet	13	2	5	3	2		
	M ²	24,5	11,3	14	16	40		
Laboratuvar	Adet	1						
	M ²	46						
BİGADIÇ MESLEK YÜKSEKOKULU								
Bilgisayar Laboratuvarı	Adet	1	Amfi	Adet	6	Konferans Salonu	Adet	1
	M ²	132		M ²	132		M ²	132
Kafeterya	Adet	1	Atölye (Elektrik)	Adet	1	İdari Ofisler	Adet	
	M ²	340		M ²	200		M ²	

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalara (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) ilişkin üniversitemiz birimi bulunmaktadır. ((2)B.3.4.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(2) B.3.4.1.BAUN Engelli Öğrenci birimi

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler

Yüksekokulumuzda yapılan etkinlikler komisyonlar tarafından yürütülmektedir ((2)B.3.4.1).
Yüksekokulumuzda gerçekleşen etkinlikler ((2)B.3.4.2).

Tablo 7. Bilimsel ve Kültürel Etkinlikler

Etkinlik Konusu	Tarih	Yer
Bölümlerin Ders Kayıt Eğitimleri	25-28.09.2023	Online
İşletmede Mesleki Eğitim Bilgilendirme Eğitimleri	Kasım-Aralık 2023	Derslikler
Oryantasyon Eğitim Programı ve Açılış Dersi Konuşması	11.10.2023	Konferans Salonu
Bölüm Oryantasyon Eğitimleri	11.10.2023	Konferans Salonu
2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Eğitimi	12.10.2023	Konferans Salonu
Atatürk ve Cumhuriyet Paneli	24.10.2023	Konferans Salonu
Kendime İyi Bak - Gençlerin Ruh Sağlığı Konulu Seminer	08.11.2023	Konferans Salonu
Aile ve Toplum Hizmetleri Söyleşisi	23.11.2023	Konferans Salonu
Narkotik Bilgilendirme Semineri	14.12.2023	Konferans Salonu

2 Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar:

[\(2\) B.3.5.1. Bigadic_MYO_Komisyonlar](#)

[\(2\) B.3.5.2. Lojistik Programı Birim Faaliyet Raporu](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açıktır. ((2)B.4.1.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

(2) B.4.1.1.Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atanma Kriterleri

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar ((2)B.4.2.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar:

(2) B.4.2.1. BAUN Sürekli Eğitim Merkezi

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler ((3)B.4.3.1). Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri ((3)B.4.3.2).

3 Olgunluk Düzeyi

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır

Kanıtlar:

(3) B.4.3.1. Akademik Teşvik süreci

(3) B.4.3.2. BAUN Ödül Yönergesi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı ((2)C.1.1.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(2) C.1.1.1.BAUN Araştırma Merkezleri

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Tablo 8. 2023 yılı itibariyle Birim bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bütçeleri**

	Devam Eden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL
CSBB (Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı)						
TÜBİTAK						
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)						
Uluslararası Kurumlar Tarafından Desteklenen						
Proje Yürütücüsünün Balıkesir Üniversitesi Dışındaki Kurumlarda Olduğu Projeler						
TOPLAM						

*Eğer Akademik Birimde birden fazla TÜBİTAK Ulusal Uluslararası Destek programı mevcutsa tabloya ilgili destek programının (1001 /1002/ 1003/ -3501 gibi) kodu yazılarak satır ilave edilebilir.

** : Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar ((2)C.2.2.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[\(2\) C.2.2.1.BAUN Uluslararası İlişkiler araştırma ve uygulama merkezi](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler ((3)C.3.1.1), ((3)C.3.1.2).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(3) C.3.1.1.Faaliyet Planı

(3) C.3.1.2.Faaliyet Planı Gerçekleşmesi

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*

Tablo 9. 2023 Yılında Düzenlenen Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Bildiri Sayısı

PROGRAM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Diğer**	
	A	B	A	B	A	B	A	B
Lojistik								
A: Ulusal B: Uluslararası **: Belirtilen kategoriler dışında bir etkinliğiniz varsa tabloya ilave ediniz.								

Tablo 10. 2023 Yılında Yayımlanan Makale Sayıları

PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6	7	8
Lojistik		1	1					
1.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki indekslerde 2.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde (Alan indeksi vb.) 3.Ulakbim TR dizin 4.Ulusal kitap yazarlığı 5.Ulusal kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 6.Uluslararası kitap yazarlığı 7.Uluslararası kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 8.Uzmanlık alanında uluslararası kitap / bölüm çevirileri								

Tablo 11. Öğretim Elemanlarının diğer araştırma alanları

PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6
Lojistik						
1. Patent sayısı 2.Teknokent / Teknokent dışındaki şirketlerde görev alan öğretim elemanı sayıları. 3. Faydalı model, tasarım, yazılım bilgileri 4. Devam eden protokol bilgileri (belediye, askeriye, milli eğitim, il sağlık müdürlüğü, özel sektör vb.)						

- | |
|---|
| <p>5. Devam eden danışmanlık bilgileri (kamu / özel sektör vb. danışmanlıkları).</p> <p>6. Sergi/Sanatsal Faaliyetler</p> |
|---|

2023 yılında yapılan yayınlara ilişkin bilgilere Meslek Yüksekokulumuz 2023 yılı birim faaliyet raporundan ulaşılabilir. ((3)C.3.2.1).

3 Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar:

[\(3\) C.3.2.1 Yayın Listesi](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı süreçleri üniversitemiz toplumsal katkı politikasına uygun olarak yürütülmektedir. ((2)D.1.1.1) Meslek Yüksekokulumuzda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilgili birim alt komisyonları oluşturulmuş olup bu alanda görev yapmaktadırlar.

((2)D.1.1.2)

2 Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

[\(2\) D.1.1.1 Toplumsal Katkı Politikası](#)

[\(2\) \(D.1.1.2\) Bigadic MYO Komisyonlar](#)

D.1.2. Kaynaklar

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. ((2)D.1.2.1)

2 Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

[\(2\) \(D.1.2.1\) Bigadic MYO Komisyonlar](#)

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. ((3)D.2.1.1), ((3)D.2.1.2).

3 Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

[\(3\) D.2.1.1 Bigadic MYO Birim Faaliyet Raporu](#)

[\(3\) D.2.1.2 BAUN Memnuniyet Anketleri](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulumuz ve bünyesinde bulunan programımız akademik ve idari kadrosu ile birlikte çağdaş, yenilikçi, katılımcı, şeffaf ve güvenilir hizmet ve kalite anlayışıyla hareket eden, başarıya önem veren, insan haklarına saygılı olmayı ilke edinmiş, etik ilkeler çerçevesi içerisinde gelişime açık yönetim politikası ile iletişime her zaman açık bir anlayış ile faaliyetlerine devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, sınırlı bütçe imkânlarıyla kısıtlı mali kaynaklarını etkili bir şekilde kullanma çabası içindedir. Lojistik programına yeteri kadar bütçe ayıramamaktadır. Bu

bağlamda, Meslek Yüksekokulumuzun stratejik hedeflerini gerçekleştirebilmek için mali destek artırılmalıdır. Özellikle ülkemize nitelikli ara eleman yetiştiren bir program olarak, öğrencilerimizin uygulamalı eğitimleri için gerekli olan donanım ve teknik destek artırılmalıdır.

Eğitim kalitesinin yükseltilmesi amacıyla, insan kaynaklarına gerekli yatırımların yapılması ve fiziki yapının iyileştirilmesi önemli bir konudur. Programımız, amaçlarını ve hedeflerini gerçekleştirmek adına gerekli çalışmalara devam edecektir.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Yeterli öğretim elemanı kadrosunun bulunması
- Öğretim elemanlarının teorik ve uygulamaya hakim olmaları
- Öğrencilerin programı tercih etmelerinin yoğun olması
- Mezunların rahatlıkla iş bulması
- Ekip çalışmalarının rahatlıkla yapılabilecek olması
- İşyeri Uygulama Eğitimi ile öğrencilerin mesleki yatkınlıklarının ve birlikte iş görebilme becerilerinin arttırıyor olması.

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Uygulama yapılması için gerekli olan teçhizat ve malzeme eksikliği,
- İdari ve destek personel sayısının yetersiz olması.
- Yüksekokul bütçesinin gereksinimleri karşılama noktasında yetersiz kalması,
- Akademik personelin yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı konusunda yeterli destek sağlanamaması,
- Üniversitemiz mevcut öğrenci kulüplerinden program öğrencilerinin yeterince faydalanamaması.
- Dış paydaşlarla ilişkilerin yeterli düzeyde olmaması.
- Bazı öğrencilerin okula aidiyet ve hedef duygusunun zayıf olması ve derslere girmemeleri.
- Akademik ve sosyal organizasyonlara sponsor ve destek bulunamaması.
- Öğrencilere yönelik kültür, spor, sanat faaliyetlerinin yeterince desteklenmemesi.



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
BİGADIÇ MESLEK YÜKSEKOKULU
LOJİSTİK PROGRAMI İ.Ö

2023 YILI
PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

*Bu rapor şablonu Balıkesir Üniversitesi Akademik Birimleri için Yükseköğretim Kalite Kurulu
– Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) örnek alınarak
hazırlanmıştır.*

İÇİNDEKİLER

PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER.....	1
1. İletişim Bilgileri	1
2. Tarihsel Gelişimi	1
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	2
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	3
A.1. Liderlik ve Kalite	3
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....	3
A.1.2. Liderlik.....	3
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	3
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	4
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	4
A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	4
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	4
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	5
A.2.3. Performans Yönetimi	5
A.3. Yönetim Sistemleri	5
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	5
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	5
A.3.3. Finansal Yönetim.....	5
A.3.4. Süreç Yönetimi	6
A.4. Paydaş Katılımı.....	6
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	6
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	6
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	7
A.5. Uluslararasılaşma.....	7
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	7
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	7
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	8
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	8
B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	8
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	8
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	8
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyum.....	9
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	9

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	9
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	10
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	10
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	10
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	10
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	11
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	11
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	11
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	11
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	11
B.3.3 Tesis ve Altyapılar	12
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	12
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler	13
B.4. Öğretim Kadrosu	13
B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*	13
B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	14
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*	14
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	14
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	14
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	14
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	15
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler	15
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	15
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	15
C.3. Araştırma Performansı	15
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	15
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*	16
D. TOPLUMSAL KATKI	17
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	17
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	17
D.1.2. Kaynaklar	17
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	17
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	17
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	18

PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Program Adı			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	e-posta
Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Hüseyin ÖZSOY	0266-6146911	huseyinozsoy@balikesir.edu.tr
Sorumlu Bölüm Başkan Yardımcısı	Öğr. Gör. Dr. Dr. Ümit YILMAZ	0266-6146911	umityilmaz@balikesir.edu.tr
Birim Adresi:	Çavuş, Poyraz Sok. No:1, 10440 Bigadiç/Balıkesir		

2. Tarihsel Gelişimi

Lojistik Programı İ.Ö, 2005 yılında Balıkesir Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan Bigadiç Meslek Yüksekokulunda 2012 yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamış olup eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Tablo 1. 2023 Yılı Öğrenci Sayıları*

Program Adı	Öğrenci Sayısı
Lojistik	120

Tablo 2. 2023 Yılı Birim Akademik Personel Sayıları*

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
-	-	-	1	-	2	-	3

Tablo 3. 2023 Yılı Yabancı Uyruklu Akademik Personel*

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 4. 2023 Yılı İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Sayı
Genel İdari Hizmetler	3
Yardımcı Hizmetler	1
Destek Hiz. Temizlik	2
Destek Hiz. Güvenlik	4
Toplam	10

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon:

Misyonumuz; iş dünyasının gereksinim duyduğu nitelikli insan gücünü karşılayabilmek üzere, teori ve pratiğin teknoloji ile sentezlendiği ve uluslararası standartlara uygun eğitim öğretim iklimi oluşturup üretken, araştırmacı, kendine güvenen, toplumsal değerlere saygılı, sosyal ve kültürel yaşama katkı sağlayan, mesleki bilgi ve beceriye sahip ve Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı bireyler yetiştirmektir.

Vizyon:

Vizyonumuz; akademik ve mesleki yönü güçlü ve iş dünyası tarafından aranan niteliklere sahip bireyler yetiştiren, çağdaş mesleki eğitimin gerektirdiği birikime sahip, sürdürülebilir eğitim sistemine sahip, yenilikçi, katılımcı, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilen, iş dünyası ile iş birliği içinde projeler üretmek bölgemizin ve ülkemizin kalkınmasına hizmet eden, seçkin ve lider bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Temel Değerler*:

- Atatürk İlkeleri ve İnkılaplarına Bağlılık
- Eğitimde Mükemmeliyet ve Kalite
- Bilimsellik
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Kalifiye İşgücü Yetiştirmek
- Sosyal Sorumluluk, Topluma ve Ülkeye Hizmet
- Şeffaflık, Katılımcılık ve Hesap Verilebilirlik
- Ehliyet ve Liyakat
- Hukukun Üstünlüğüne, İnsan Haklarına, Toplumsal Değerlere, Etik Kurallara ve Çevreye Saygı
- Paydaşlar ile İşbirliğinin Sağlanması

Amaç ve Hedefler :

Üniversitemizin Amaçlarına yönelik birim Hedefleri aşağıda yer almaktadır.

Amaç 1- Eğitim – öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

H.1.1 Ulusal ve uluslararası akreditasyon sayısının artırılması.

H.1.2 Eğitim- öğretim altyapısını iyileştirerek kalitenin artırılması.

Amaç 2- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

H.2.1 Kalite kültürünün yaygınlaştırılması.

H.2.2 Nitelikli akademik ve idari personel istihdamının sağlanması ve gelişimine destek verilmesi.

Amaç 3- Bölgenin ve ülkenin kalkınmasını sağlayacak araştırma – geliştirme faaliyetlerinin iyileştirilmesi

H.3.1 Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen faaliyetlerin bölgesel kalkınmaya etkisinin artırılması.

H.3.2 İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması ile istihdama katkının artırılması.

Amaç 4- Üniversitenin belirlemiş olduğu temel yetkinlikler çerçevesinde seçilen Eğitim

alanlarında (Turizm İşletmeciliği, Mühendislik, Eğitim, Tarım – Hayvancılık Girişimciliği) öğrencilerde ve paydaşlarda girişimcilik motivasyonunu sağlayacak Eğitim-Öğretim müfredatı ve sertifika programları gerçekleştirmek

H.4.1 Girişimcilikle ilgili Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi.

H.4.2 İşletmede Mesleki Eğitim sürecinde dış paydaşlarla iş birliğinin geliştirilmesi.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

İnternet sayfamızda yönetim modeli ve organizasyon şeması yer almaktadır ((3)A.1.1.1). Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar ((3)A.1.1.2).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar:

(3) A.1.1.1. Organizasyon Şeması

(3) A.1.1.2. Komisyonlar

A.1.2. Liderlik

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar ((2)A.1.2.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(2) A.1.2.1.Kalite Politikası

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Programımızda değişen koşullara uyum sağlamak ve mezunlarımızın istihdam olanaklarını artırmak amacıyla işletmede mesleki eğitim uygulamasına geçilmiştir. İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamasının etkilerini değerlendirmek ve süreci daha efektif hale getirmek için izleme ve değerlendirme faaliyetleri planlanmıştır ((3) A.1.3.1).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

Kanıtlar:

(3) A.1.3.1. İşletmede Mesleki Eğitim Formlar

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Kalite güvence sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Balıkesir Üniversitesi'nde yürütülen çalışmalar Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde gerçekleştirilmektedir. Birim kalite komisyonları, akademik birimlerde eğitim- öğretimden sorumlu dekan yardımcısı/ müdür yardımcısı ve bölüm başkan yardımcılarında oluşmaktadır. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği yaklaşım ve uygulamalar bulunmakta, birimin akademik ve idari faaliyetlerine ilişkin formlar, görev tanımları, iş akış şemaları bulunmakta ve birim web sayfasından paylaşılmaktadır. ((2)A.1.4.1). ((2)A.1.4.2) ((2)A.1.4.3).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurum içi kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar:

[\(2\)A.1.4.1. Bigadic Meslek Yüksek Okulu Formlar](#)

[\(2\) A.1.4.2. Bigadic Meslek Yüksek Okulu İş Akış Şemaları](#)

[\(2\) A.1.4.3. Bigadic Meslek Yüksek Okulu Görev Tanımları](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar ((2)A.1.5.1). Kamuoyunu bilgilendirme amaçlı Yüksekokulumuzda komisyon bulunmaktadır.

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumda şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. Web sayfasında ve kurumsal sosyal medya hesaplarını yönetmekten sorumlu komisyonlar meslek yüksekokulumuz bünyesinde görev yapmaktadır. ((2)A.1.5.2).

Kanıtlar:

[\(2\) A.1.5.1. Yüksekokul Duyuruları](#)

[\(2\) A.1.5.2. Komisyonlar](#)

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon ve vizyon ((3)A.2.1.1). Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir ((3)A.2.1.2).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[\(3\) A.2.1.1. Lojistik Programı Misyon Vizyon](#)

[\(3\) A.2.1.2. Bigadic Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci bulunmaktadır ((2)A.2.2.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumda ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[\(2\) A.2.2.1. Balıkesir Üniversitesi Stratejik Plan](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Performans programı raporu kamuoyuna ilan edilmektedir ((2)A.2.3.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar:

[\(2\) A.2.3.1. Lojistik Program Özdeğerlendirme Raporları](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar ((3)A.3.1.1).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

Kanıtlar:

[\(3\) A.3.1.1. Balıkesir Üniversitesi Bilgi Güvenliği Usul ve Esasları](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) ve yönergeler bulunmaktadır ((3)A.3.2.1). İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme ve paydaş analizi yapılmaktadır ((3)A.3.2.2). Norm kadro planlanması ((3)A.3.2.3).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

[\(3\) A.3.2.1. BAUN Personel Daire Başkanlığı Görev ve Sorumlulukları](#)

[\(3\) A.3.2.2. BAUN Personel Daire Başkanlığı Paydasları](#)

[\(3\) A.3.2.3. Norm Kadro Yönetmeliği](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) mevcuttur ((3)A.3.3.1). Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile

uyumunu gösteren belgeler ve formlar ((3)A.3.3.2)

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir

Kanıtlar:

[\(3\) A.3.3.1.BAUN Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Görevleri](#)

[\(3\) A.3.3.2. BAUN Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Temel Mali Tablolar](#)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Süreç yönetim modeli ile iş akış şemaları bulunmaktadır ((3)A.3.4.1). Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri bulunmaktadır ((3)A.3.4.2).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar:

[\(3\) A.3.4.1. Bigadic Meslek Yüksekokulu İş Akış Şemaları](#)

[\(3\) A.3.4.2. BAUN Kalite Koordinatörlüğü](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Kurumun iç ve dış paydaşları tanımlanmıştır. ((2)A.4.1.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKO katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır

Kanıtlar:

[\(2\) A.4.1.1.İç ve Dış Paydaşlar](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci geri bildirimi elde etmede öğrenci bilgi sistemi ve uzaktan eğitim sistemi araçları kullanılmaktadır. ((3)A.4.2.1).

Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen etkinlikler ile ilgili geri bildirim sonuçları. ((3)A.4.2.2).

3 Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar:

[\(3\) A.4.2.1. Geri Bildirim İçin Kullanılan Sistemler](#)

[\(3\) A.4.2.2.Lojistik Programı Etkinlik Değerlendirme Sonuçları](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezun izleme sistemi bulunmaktadır ((3)A.4.3.1). Mezun memnuniyet anketi ((3)A.4.3.2).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar:

[\(3\) A.4.3.1.Balıkesir Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi](#)

[\(3\) A.4.3.2.Memnuniyet Anketleri](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı mevcuttur ((3)A.5.1.1). Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları yer almaktadır ((3)A.5.1.2).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar:

[\(3\) A.5.1.1. BAUN Yabancı Uyruklu Öğrenci Birimi](#)

[\(3\) A.5.1.2.BAUN Uluslararası İlişkiler Arastırma ve Uygulama Merkezi](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar ((2)A.5.2.1.)

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[\(2\) A.5.2.1. BAUN Uluslararası İlişkiler Arastırma ve Uygulama Merkezi](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Tablo 5. 2023 yılında yurtdışına görevlendirilen öğretim elemanları*

39. Madde Kapsamında Görevlendirme			
Unvan	Bağlı Bölüm	Olduğu	Görevlendirildiği Ülke
Erasmus Hareketliliği			
Unvan	Bağlı Bölüm	Olduğu	Görevlendirildiği Kurum

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) bulunmaktadır ((3)B.1.1.1). Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.) ((3)B.1.1.2).

3 Olgunluk Düzeyi

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

[\(3\) B.1.1.1. BAUN Eğitim Bilgi Sistemi Bilgi Paketi](#)

[\(3\) B.1.1.2. BAUN Eğitim Bilgi Sistemi Bilgi Paketi](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar ((3)B.1.2.1).

3 Olgunluk Düzeyi

Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(3) B.1.2.1. BAUN Eğitim Bilgi Sistemi Bilgi Paketi

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar ((3)B.1.3.1).

3 Olgunluk Düzeyi

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

(3) B.1.3.1. BAUN Eğitim Bilgi Sistemi Bilgi Paketi

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil), öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar ((3)B.1.4.1).

3 Olgunluk Düzeyi

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar:

(3) B.1.4.1. BAUN Eğitim Bilgi Sistemi Bilgi Paketi

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) ((2)B.1.5.1). Bölüm faaliyet planları ((2)B.1.5.2).

2 Olgunluk Düzeyi

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

Kanıtlar:

(2) B.1.5.1. Lojistik Programı Öz Değerlendirme Raporları

(2) B.1.5.2. Lojistik Programı 2023 2024 Faaliyet planı

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Bilgi Yönetim Sistemi bulunmaktadır ((3)B.5.1.6.1). Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları ((3)B.5.1.6.2).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir

Kanıtlar:

[\(3\) B.5.1.6.1. BAUN Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

[\(3\) B.5.1.6.2.BAUN Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İş Akış Şemaları](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı ((3)B.2.1.1). Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar ((3)B.2.1.2).

3 Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır

Kanıtlar:

[\(3\) B.2.1.1. BAUN Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

[\(3\) B.2.1.2.BAUN Uzaktan Eğitim Merkezi](#)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) ((3)B.2.2.1). Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri ((3)B.2.2.2).

3 Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[\(3\) B.2.2.1.BAUN Uzaktan Eğitim](#)

[\(3\) B.2.2.2. Ders Kazanımları Program Yeterlilikleri İlişkisi](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar ((3)B.2.3.1).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[\(3\) B.2.3.1.BAUN Eğitim Bilgi Sistemi](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler belirlenmiştir. ((2)B.2.4.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[\(2\) B.2.4.1.BAUN YKS Taban Puanları](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) ((2)B.3.1.1). Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) ((2)B.3.1.2).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

Kanıtlar:

[\(2\) B.3.1.1.BAUN Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yönetmelik Yönergeler](#)

[\(2\) B.3.1.2.BAUN Uzaktan Eğitim Merkezi](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Yüksekokulumuz kullanım alanları tablo-6 da belirtilen bölümlerden oluşmaktadır. ((2)B.3.3.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar:

[\(2\) B.3.3.1. Bigadic MYO Birim Faaliyet Raporu](#)

Yüksekokulumuz kullanım alanları tablo-6 da belirtilen bölümlerden oluşmaktadır.

((2)B.3.3.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar:

(2) B.3.3.1. Lojistik Progrmaı Birim Faaliyet Raporu

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Tablo 6. BİGADIÇ MESLEK YÜKSEKOKULU Eğitim/Sosyal Alan Bilgileri*

Programlar		Tüm Bölümler	Tüm Bölümler	Tüm Bölümler	Tüm Bölümler	Tüm Bölümler		
Derslik	Adet	5						
	M ²	46						
Çalışma Ofisi	Adet	13	2	5	3	2		
	M ²	24,5	11,3	14	16	40		
Laboratuvar	Adet	1						
	M ²	46						
BİGADIÇ MESLEK YÜKSEKOKULU								
Bilgisayar Laboratuvarı	Adet	1	Amfi	Adet	6	Konferans Salonu	Adet	1
	M ²	132		M ²	132		M ²	132
Kafeterya	Adet	1	Atölye (Elektrik)	Adet	1	İdari Ofisler	Adet	
	M ²	340		M ²	200		M ²	

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalara (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) ilişkin üniversitemiz birimi bulunmaktadır. ((2)B.3.4.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(2) B.3.4.1.BAUN Engelli Öğrenci birimi

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler

Yüksekokulumuzda yapılan etkinlikler komisyonlar tarafından yürütülmektedir ((2)B.3.4.1).
Yüksekokulumuzda gerçekleşen etkinlikler ((2)B.3.4.2).

Tablo 7. Bilimsel ve Kültürel Etkinlikler

Etkinlik Konusu	Tarih	Yer
Bölümlerin Ders Kayıt Eğitimleri	25-28.09.2023	Online
İşletmede Mesleki Eğitim Bilgilendirme Eğitimleri	Kasım-Aralık 2023	Derslikler
Oryantasyon Eğitim Programı ve Açılış Dersi Konuşması	11.10.2023	Konferans Salonu
Bölüm Oryantasyon Eğitimleri	11.10.2023	Konferans Salonu
2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Eğitimi	12.10.2023	Konferans Salonu
Atatürk ve Cumhuriyet Paneli	24.10.2023	Konferans Salonu
Kendime İyi Bak - Gençlerin Ruh Sağlığı Konulu Seminer	08.11.2023	Konferans Salonu
Aile ve Toplum Hizmetleri Söyleşisi	23.11.2023	Konferans Salonu
Narkotik Bilgilendirme Semineri	14.12.2023	Konferans Salonu

2 Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar:

[\(2\) B.3.5.1. Bigadic_MYO_Komisyonlar](#)

[\(2\) B.3.5.2. Lojistik Programı Birim Faaliyet Raporu](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açıktır. ((2)B.4.1.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

(2) B.4.1.1.Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atanma Kriterleri

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar ((2)B.4.2.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar:

(2) B.4.2.1. BAUN Sürekli Eğitim Merkezi

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler ((3)B.4.3.1). Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri ((3)B.4.3.2).

3 Olgunluk Düzeyi

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır

Kanıtlar:

(3) B.4.3.1. Akademik Teşvik süreci

(3) B.4.3.2. BAUN Ödül Yönergesi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı ((2)C.1.1.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(2) C.1.1.1.BAUN Araştırma Merkezleri

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Tablo 8. 2023 yılı itibariyle Birim bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bütçeleri**

	Devam Eden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL
CSBB (Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı)						
TÜBİTAK						
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)						
Uluslararası Kurumlar Tarafından Desteklenen						
Proje Yürütücüsünün Balıkesir Üniversitesi Dışındaki Kurumlarda Olduğu Projeler						
TOPLAM						

*Eğer Akademik Birimde birden fazla TÜBİTAK Ulusal Uluslararası Destek programı mevcutsa tabloya ilgili destek programının (1001 /1002/ 1003/ -3501 gibi) kodu yazılarak satır ilave edilebilir.

** : Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar ((2)C.2.2.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[\(2\) C.2.2.1.BAUN Uluslararası İlişkiler araştırma ve uygulama merkezi](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler ((3)C.3.1.1), ((3)C.3.1.2).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(3) C.3.1.1.Faaliyet Planı

(3) C.3.1.2.Faaliyet Planı Gerçekleşmesi

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*

Tablo 9. 2023 Yılında Düzenlenen Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Bildiri Sayısı

PROGRAM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Diğer**	
	A	B	A	B	A	B	A	B
Lojistik								
A: Ulusal B: Uluslararası **: Belirtilen kategoriler dışında bir etkinliğiniz varsa tabloya ilave ediniz.								

Tablo 10. 2023 Yılında Yayımlanan Makale Sayıları

PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6	7	8
Lojistik		1	1					
1.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki indekslerde 2.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde (Alan indeksi vb.) 3.Ulakbim TR dizin 4.Ulusal kitap yazarlığı 5.Ulusal kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 6.Uluslararası kitap yazarlığı 7.Uluslararası kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 8.Uzmanlık alanında uluslararası kitap / bölüm çevirileri								

Tablo 11. Öğretim Elemanlarının diğer araştırma alanları

PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6
Lojistik						
1. Patent sayısı 2.Teknokent / Teknokent dışındaki şirketlerde görev alan öğretim elemanı sayıları. 3. Faydalı model, tasarım, yazılım bilgileri 4. Devam eden protokol bilgileri (belediye, askeriye, milli eğitim, il sağlık müdürlüğü, özel sektör vb.)						

- | |
|---|
| <p>5. Devam eden danışmanlık bilgileri (kamu / özel sektör vb. danışmanlıkları).</p> <p>6. Sergi/Sanatsal Faaliyetler</p> |
|---|

2023 yılında yapılan yayınlara ilişkin bilgilere Meslek Yüksekokulumuz 2023 yılı birim faaliyet raporundan ulaşılabilir. ((3)C.3.2.1).

3 Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar:

[\(3\) C.3.2.1 Yayın Listesi](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı süreçleri üniversitemiz toplumsal katkı politikasına uygun olarak yürütülmektedir. ((2)D.1.1.1) Meslek Yüksekokulumuzda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilgili birim alt komisyonları oluşturulmuş olup bu alanda görev yapmaktadırlar.

((2)D.1.1.2)

2 Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

[\(2\) D.1.1.1 Toplumsal Katkı Politikası](#)

[\(2\) \(D.1.1.2\) Bigadic MYO Komisyonlar](#)

D.1.2. Kaynaklar

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. ((2)D.1.2.1)

2 Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

[\(2\) \(D.1.2.1\) Bigadic MYO Komisyonlar](#)

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. ((3)D.2.1.1), ((3)D.2.1.2).

3 Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

[\(3\) D.2.1.1 Bigadic MYO Birim Faaliyet Raporu](#)

[\(3\) D.2.1.2 BAUN Memnuniyet Anketleri](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulumuz ve bünyesinde bulunan programımız akademik ve idari kadrosu ile birlikte çağdaş, yenilikçi, katılımcı, şeffaf ve güvenilir hizmet ve kalite anlayışıyla hareket eden, başarıya önem veren, insan haklarına saygılı olmayı ilke edinmiş, etik ilkeler çerçevesi içerisinde gelişime açık yönetim politikası ile iletişime her zaman açık bir anlayış ile faaliyetlerine devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, sınırlı bütçe imkânlarıyla kısıtlı mali kaynaklarını etkili bir şekilde kullanma çabası içindedir. Lojistik programına yeteri kadar bütçe ayıramamaktadır. Bu

bağlamda, Meslek Yüksekokulumuzun stratejik hedeflerini gerçekleştirebilmek için mali destek artırılmalıdır. Özellikle ülkemize nitelikli ara eleman yetiştiren bir program olarak, öğrencilerimizin uygulamalı eğitimleri için gerekli olan donanım ve teknik destek artırılmalıdır.

Eğitim kalitesinin yükseltilmesi amacıyla, insan kaynaklarına gerekli yatırımların yapılması ve fiziki yapının iyileştirilmesi önemli bir konudur. Programımız, amaçlarını ve hedeflerini gerçekleştirmek adına gerekli çalışmalara devam edecektir.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Yeterli öğretim elemanı kadrosunun bulunması
- Öğretim elemanlarının teorik ve uygulamaya hakim olmaları
- Öğrencilerin programı tercih etmelerinin yoğun olması
- Mezunların rahatlıkla iş bulması
- Ekip çalışmalarının rahatlıkla yapılabilecek olması
- İşyeri Uygulama Eğitimi ile öğrencilerin mesleki yatkınlıklarının ve birlikte iş görebilme becerilerinin arttırıyor olması.

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Uygulama yapılması için gerekli olan teçhizat ve malzeme eksikliği,
- İdari ve destek personel sayısının yetersiz olması.
- Yüksekokul bütçesinin gereksinimleri karşılama noktasında yetersiz kalması,
- Akademik personelin yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı konusunda yeterli destek sağlanamaması,
- Üniversitemiz mevcut öğrenci kulüplerinden program öğrencilerinin yeterince faydalanamaması.
- Dış paydaşlarla ilişkilerin yeterli düzeyde olmaması.
- Bazı öğrencilerin okula aidiyet ve hedef duygusunun zayıf olması ve derslere girmemeleri.
- Akademik ve sosyal organizasyonlara sponsor ve destek bulunamaması.
- Öğrencilere yönelik kültür, spor, sanat faaliyetlerinin yeterince desteklenmemesi.