



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
BURHANIYE MESLEK YÜKSEKOKULU

2024 YILI
AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (ABİDR)

*Bu rapor şablonu Balıkesir Üniversitesi Akademik Birimleri için Yükseköğretim Kalite Kurulu
– Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) örnek alınarak
hazırlanmıştır.*

Aralık, 2024

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	1
1. İletişim Bilgileri	1
2. Tarihsel Gelişimi	1
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	2
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	4
A.1. Liderlik ve Kalite.....	4
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....	4
A.1.2. Liderlik.....	4
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	4
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	5
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	5
A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	5
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	5
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	6
A.2.3. Performans Yönetimi	6
A.3. Yönetim Sistemleri	7
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	7
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	7
A.3.3. Finansal Yönetim.....	7
A.3.4. Süreç Yönetimi	8
A.4. Paydaş Katılımı.....	9
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	9
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	9
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	10
A.5. Uluslararasılaşma.....	10
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	10
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	8
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	10
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	9
B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	10
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	11
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	12
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	12
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	13
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	13
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	13
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	13
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	14
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri. Hata! Yer işareti tanımlanmamış.	
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	15
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	15
B.3.3 Tesis ve Altyapılar	15
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	16
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler	16
B.4. Öğretim Kadrosu	16
B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*	17
B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	17
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*	17
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	17
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	17
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	15
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	158
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler	19
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	19
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	19
C.3. Araştırma Performansı.....	19
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	19
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*	19
D. TOPLUMSAL KATKI	21
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	21
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	21
D.1.2. Kaynaklar.....	21
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	22
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	22

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	22
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	25
YÖKAK PERFORMANS GÖSTERGELERİNE AİT EK BİLGİLER	33

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

BURHANIYE MESLEK YÜKSEKOKULU			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	e-posta
Dekan /Müdür	Doç.Dr.Muammer BEZİRGAN	05334909705	muammerbezirgan@balikesir.edu.tr
Sorumlu Dekan/Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör.Hakan ALAKUŞ	05054143040	hakan.alakus@balikesir.edu.tr
Birim Adresi:	Enver Güreli Cad. Ören Tepe Mevkii Burhaniye / BALIKESİR		

2. Tarihsel Gelişimi

Yüksekokulumuz Üniversitemize bağlı olarak 3837 Sayılı Kanunla kurulmuş ve 1993-1994 eğitim-öğretim yılında iki program olarak hizmete girmiştir. Program sayısı daha sonra dörde çıkmış ve bu programların ikinci öğretimleri de açılmıştır. Yüksekokulumuz 2002 yılında kendi binasına taşınmış ve burada eğitim-öğretimini sürdürmekte iken binanın taşıyıcı kolon ve kirişlerinde oluşan tahribat sonucu mevcut haliyle riskli olmasından dolayı 02.12.2019 tarihinde Balıkesir Üniversitesi Burhaniye Uygulamalı Bilimler Yüksekokuluna taşınmış ve halen burada dört bölümde eğitim-öğretime devam etmektedir.

Tablo 1 2024 Yılı Öğrenci Sayıları*

Program Adı	Öğrenci Sayısı
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	177
İşletme Yönetimi	180
Turizm ve Otel İşletmeciliği	144
Pazarlama	132
Toplam	633

*: Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo 2. 2024 Yılı Birim Akademik Personel Sayıları*

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
	1	2	3		7		13

*: Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo 3. 2024 Yılı Yabancı Uyraklı Akademik Personel*

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
							0

*: Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo 2024 Yılı İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Sayı
Genel İdari Hizmetler	5
Yardımcı Hizmetler	-
Teknik Hizmetler	-
Güvenlik Hizmetleri	2
Temizlik Hizmetleri	1
Toplam	8

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon (Akademik Birime ait):

- Bilgi ekonomisinin ihtiyaçları doğrultusunda bilgiye ulaşmayı ve bilgi çözümlemeyi bilen, kendini sürekli yenileyen, mesleki bilgi ve beceri yönünden çağın gereklerine uygun nitelikli ara iş gücünü yetiştirmek.
- Bilimsel araştırma faaliyetlerinde Üniversite-Sanayi işbirliğine önem vermek
- Araştırmacı ve bilim adamlarına, özgür ve verimli çalışmalarını sağlayarak teşvik etmek
- Araştırmaya dayalı öğrenmeyi gözetim eğitim-öğretim yöntemleri uygulamak
- Yükseköğretimde tüm unsurlarla katılımcılığı ve birlikteliği teşvik etmek
- Öğrencinin sosyal-kültürel-sanatsal ve sportif gelişim gereksinimlerini karşılayacak olanakları sağlamak.
- Günümüzde ve gelecekteki ihtiyaçları karşılayacak ön lisans eğitim-öğretim planları düzenlemek ve bunları sürekli güncelleştirmek.
- Bilimsel etkinlikler ve projelerle ülkemizin hızlı sürdürülebilir kalkınma çabalarını güçlendirmek.

Vizyon (Akademik Birime ait):

- Bilimsel bilgi üretimi ve yayılımında Ulusal ve Uluslararası düzeyde saygın ve güvenilir bir Yükseköğretim Kurumu olmak.
- Toplumumuzun yaşam kalitesinin artmasına ve Ülkemizin sürdürülebilir gelişmesine

hizmet eden, bilim ve teknoloji alanlarında yenilikçi, yönlendirici, katılımcı ve paylaşımcı bir kurum olmak.

Temel Değerler*:

- Atatürk İlkeleri ve İnkılaplarına Bağlılık
- Eğitimde Mükemmeliyet ve Kalite
- Bilimsellik
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Kalifiye İşgücü Yetiştirmek
- Sosyal Sorumluluk, Topluma ve Ülkeye Hizmet
- Şeffaflık, Katılımcılık ve Hesap Verilebilirlik
- Ehliyet ve Liyakat
- Hukukun Üstünlüğüne, İnsan Haklarına, Toplumsal Değerlere, Etik Kurallara ve Çevreye Saygı
- Paydaşlar ile İşbirliğinin Sağlanması

Amaç ve Hedefler :

Üniversitemizin Amaçlarına yönelik birim Hedefleri aşağıda yer almaktadır.

Amaç 1- Eğitim – öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi H.1.1 İçinde bulunduğu çevre olmak üzere, ülkemizin gelişmişlik düzeyinin ve yaşam kalitesinin artmasına katkı sağlamak. H.1.2 Toplumsal değerlere bağlı, ekip ve birey çalışmalarında sorumluluk alan, insan haklarına saygılı, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı bireyler yetiştirmeyi görev edinmiştir.

Amaç 2- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

H.2.1 Bilgi ve teknoloji alanındaki gelişmeleri takip etmek.

H.2.2 Bilgisini sürekli yenileyip geliştirmek.

Amaç 3- Bölgenin ve ülkenin kalkınmasını sağlayacak araştırma – geliştirme faaliyetlerinin iyileştirilmesi

H.3.1 Uluslararası standartlarda eğitim - öğretim kalitesine ulaşmak.

H.3.2 Bilimselliği ön planda tutan ve üniversite sanayi işbirliğini sağlamak.

Amaç 4- Üniversitenin belirlemiş olduğu temel yetkinlikler çerçevesinde seçilen Eğitim alanlarında (Turizm İşletmeciliği, Mimarlık ve Şehir Planlama Yönetim ve Organizasyon Sektör Girişimciliği) öğrencilerde ve paydaşlarda girişimcilik motivasyonunu sağlayacak Eğitim-Öğretim müfredatı ve sertifika programları gerçekleştirmek

H.4.1 Girişimcilik derslerinin teorik ve uygulamalı olarak gösterilmesi

H.4.2 Üniversite içinde ve dışında sertifika programları ile öğrencilerin yeteneklerinin arttırılmasını sağlamak

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Burhaniye Meslek Yüksekokulunun yönetim ve idari yapısı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir. Akademik ve idari görev tanımları, iş akış şemaları oluşturulmuştur ((2)A.1.1.1.).

Meslek Yüksekokulunda akademik ve idari faaliyetlerin planlanması, gerçekleştirilmesi ve kontrolü meslek yüksekokulu Müdürünün liderliğinde iki adet müdür yardımcısı ve yüksekokul sekreteri tarafından yürütülmektedir. Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu iki müdür yardımcısı ve üç üyeden oluşmaktadır. Yönetim Kurulu içerisinde yönetimle ilgili idari kararlar

alınmaktadır ((3)A.1.1.2.). Yönetim kurulu gündem maddelerinin yoğunluğuna göre toplanarak, gündem maddelerini karara bağlamaktadırlar. Burhaniye Meslek Yüksekokulunda hız ve etkinliğin sağlanabilmesi ve daha sağlıklı organize olabilme açısından Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. Yüksekokulda bulunan bölümlerdeki kararlar Bölüm Kurulu tarafından alınmaktadır. Bölüm Öğretim üyeleri ve Öğretim görevlileri bu kurulun doğal üyesidirler. Tüm bölüm öğretim elemanları bölüm başkanlarının liderliğinde gündem maddeleri oluştuğunda toplanmaktadır.

Kanıtlar:

(2) A.1.1.1. [Organizasyon Şeması](#)

(3)A.1.1.2. [Görev Dağılımı](#)

A.1.2. Liderlik

Liderlik ve yönetim ekseninde Müdürlük ve Bölüm Başkanlıkları ekseninde görev alan öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri tarafından gerçekleştirilmektedir. ((2) A.2.1.)

Kanıtlar:

(2)A.1.2.1. [İlgili Kurullar](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Meslek Yüksekokulumuzda yönetsel yetkinlikler, birimin amaç, misyon, vizyon ve 5 yıllık hedefleri dikkate alınarak, birimin yeni ve değişen çevreye uyum sağlamasına yönelik iç ve dış paydaşların katılımı ile çalışmalar planlanması yürütülmektedir. ((1) A.3.1)

Kanıtlar:

(1) (A.3.1.)Kurumda değişim modeli bulunmamaktadır.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun kalite hedeflerini hazırlamak, Üniversitenin hedefleri doğrultusunda, birimdeki akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak

üzere Kalite Komisyonu bulunmaktadır ((2)A.1.4.1.). Hizmet odaklılığının güvence altına alınması, bütünlüğünün sağlanması ve sürekli iyileştirilmesi için birimizde Kalite Komisyonu tarafından bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

Kanıtlar:

(2)A.1.4.1. [Birim Kalite Komisyonu](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Meslek yüksekokulumuz ilgili kanunlar, Yükseköğretim Kurulunun ve Üniversitemizin hazırlamış olduğu yönetmelik ve yönergelerle yönetilmektedir. İlgili yönetmelik ve öneriler meslek yüksekokulumuz web sayfasında paylaşılmaktadır. Yüksekokulumuza ait faaliyetlerin yer aldığı Faaliyet Raporları her yıl düzenlenerek rektörlüğe gönderilmekte ve kurum web sayfasında yayınlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında eğitim öğretim ile ilgili ders müfredatları, ders programları yanında tüm haberler ve duyurular ayrıca yer almaktadır. Paylaşılan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği ilgili kontrol edilmekte ve bilgilerin güncellenmesi yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz web adresi üzerinden tüm faaliyetler web sayfasında ilan edilmektedir ((2)A.1.5.1.). Ayrıca yine kurum web sayfamızda yer alan Kamu Hizmet Standartları belgesi ile kurumumuza ait her türlü süreç, ilgili personel ve gerçekleştirme süresi ayrıntılı olarak listelenmiştir.

Kanıtlar:

(2)A.1.5.1. [Myo Web Sayfası](#)

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon: Burhaniye Meslek Yüksekokulu olarak misyonumuz; donanımlı akademik ve idari personeli ile birlikte ülkemizin ihtiyaç duyduğu kalifiye, donanımlı ve nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamak üzere uluslararası standartlara uygun mesleki eğitim-öğretim faaliyetleri gerçekleştirmektir. ((2) A.2.1.1).

Vizyon: Eğitim ve bilimde değer yaratan, sosyal kapasitesi yüksek, bölgesel ve ulusal olarak bilinen, öncelikli tercih edilen bir meslek yüksekokulu olmaktır ((3)A.2.1.1).

Kanıtlar:

(2)A.2.1.1. [Misson](#)

(3)A.2.1.2. [Vizyon](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Amaç 1- Eğitim – öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi (A.2.2.1.)

H.1.1 İçinde bulunduğu çevre olmak üzere, ülkemizin gelişmişlik düzeyinin ve yaşam kalitesinin artmasına katkı sağlamak.

H.1.2 Toplumsal değerlere bağlı, ekip ve birey çalışmalarında sorumluluk alan, insan haklarına saygılı, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı bireyler yetiştirmeyi görev edinmiştir.

Amaç 2- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi (A.2.2.1.)

H.2.1 Bilgi ve teknoloji alanındaki gelişmeleri takip etmek.

H.2.2 Bilgisini sürekli yenileyip geliştirmek.

Amaç 3- Bölgenin ve ülkenin kalkınmasını sağlayacak araştırma – geliştirme faaliyetlerinin iyileştirilmesi

H.3.1 Uluslararası standartlarda eğitim - öğretim kalitesine ulaşmak.

H.3.2 Bilimselliği ön planda tutan ve üniversite-sanayi işbirliğini sağlamak.

Amaç 4- Üniversitenin belirlemiş olduğu temel yetkinlikler çerçevesinde seçilen Eğitim alanlarında (Turizm İşletmeciliği, Mühendislik, Eğitim, Tarım – Hayvancılık Girişimciliği)

öğrencilerde ve paydaşlarda girişimcilik motivasyonunu sağlayacak Eğitim-Öğretim müfredatı ve sertifika programları gerçekleştirmek

H.4.1 Girişimcilik derslerinin teorik ve uygulamalı olarak gösterilmesi

H.4.2 Üniversite içinde ve dışında sertifika programları ile öğrencilerin yeteneklerinin artırılmasını sağlamak.

Kanıtlar:

(2)A.2.2.1. [Birim Web Sitesi](#)

(3)A.2.2.1. [İsmek Koordinatörlüğü](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz, Üniversitemizin Stratejik Planı'nın onaylanmasının ardından uygulama çalışmalarına başlanmıştır. Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla sistemli bir şekilde izlenmekte ve değerlendirilmektedir ((4)A.2.3.1.). Değerlendirme sonuçları doğrultusunda, Meslek Yüksekokulumuz misyon, vizyon ve temel değerlerinin Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu kararlaştırılmıştır.

Kanıtlar:

(4) A.2.3.1. [Atanma Kriterleri](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimimizde Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması öğrenci işleri otomasyon sistemi ile gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz birimleri ve dış paydaşlar ile arasındaki yazışmaları e-imza ile sağlayacak olan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile sağlanmaktadır ((3) A.3.1.1.). Öğrencilere ait demografik bilgiler, başarı ve devam durumları, hareketlilik faaliyetleri gibi öğrencilerle ilgili tüm hususlar ve belge sağlanması gibi tüm işlemler Öğrenci Bilgi Sistemi otomasyonu ile yapılmaktadır. Programlar, müfredat bilgileri, dersi okutan öğretim elemanı bilgileri vb. benzer şekilde otomasyon sisteminde kayıtlıdır. Ayrıca web sitemiz üzerinden Mezunların istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb. konularda bilgilerin toplanması, analiz edilip raporlanabilmesi için Mezun Bilgi Sistemi tarafından koordine edilerek mezunlarımızın hizmetine sunulmuştur. ((3) A.3.1.2)

Kanıtlar:

(3).A.3.1.1. [Elektronik Belge Sistem Yönetimi](#)

(3) A.3.1.2. [Mezun Bilgi Sistemi](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Birimimizde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ((3)A.3.2.1), Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik “ gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince yapılmaktadır. İlgili mevzuatın işleyişine yönelik iş akış şemaları hazırlanmış olup web sayfamızda yayınlanmıştır ((4) A.3.2.2). Bütün bu iş ve işlemler birimizin ilgili kurulları ve üst yönetiminin onayları tamamlanmaktadır.

Kanıtlar:

(3).A.3.2.1 [Atanma Kriterleri](#)

(4).A.3.2.2. [Personel Daire Başkanlığı](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

Birimimizin mali kaynakları bir önceki yılın harcamaları da göz önünde bulundurularak, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmî Gazete "de yayımlanmasına müteakip, birimin ihtiyacı öğrenci ve personelin de durumu dikkate alınarak, Üniversitemiz Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından birimize tahsis /edilen ödenekler neticesinde belirlenmektedir. Birimizde 5018 sayılı "Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"nun 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan "Taşınır Mal Yönetmeliği"ne uygun olarak yapılmaktadır ((2)A.3.3.1).

Yüksekokulumuz ile ilgili görev organları ve iş akış süreci birim web sitesinde iç ve dış paydaşlarımızın için paylaşılmıştır. Birimiz Meslek Yüksekokulu Görev ve Organları ve İş Akışı, Maaş İşlemleri İş Akışı, Satın Alma İşlemleri İş Akışı, Taşınır Kayıt-Kontrol İş Akışı gibi tüm süreçler hazırlanmış, ilgili şemalar Yüksekokulumuzun web sitesi üzerinden iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır ((3) A.3.3.2). 2024 yılında birimize ayrılan bütçe tasarruf tedbirleri doğrultusunda verimli bir şekilde kullanılmıştır. Yüksekokulumuzda Taşınır kaynakların yönetimi 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı "Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"nun 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan "Taşınır Mal Yönetmeliği"ne uygun olarak yapılmaktadır ((4) A.3.3.3.)

Kanıtlar:

- (2) A.3.3.1. [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#)
- (3) A.3.3.2. [Performans Programı](#)
- (4).A.3.3.3. [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Yüksekokulumuzda görev yetki ve sorumlulukların sınırı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile belirlenmiştir. Ayrıca, bu yasalara göre çıkarılan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerinde belirtilen kurallara göre de Bölüm başkanlıkları yetkilendirilmiştir. 2547 Sayılı kanunun 20/b maddesine göre Yüksekokul Müdür ve yardımcıları, 20/e maddesine göre Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurullarına görev ve yetkiler verilmiştir ((2)A.3.4.1). Yine aynı yasanın 51/b maddesine göre Yüksekokul Sekreterinin görev ve yetkileri tanımlanmıştır. Bunların dışında Üniversitemizin yönetim ve karar organları (Üniversite Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu) yetki, görev ve sorumluluklarımızı belirlemektedir ((2)A.3.4.1). Yüksekokulumuzda 6 bölüm başkanlığı yetki ve sorumluluk olarak Müdüre bağlı görev yapmaktadır. İdari alanda yetki, görev ve sorumluluklar, Yüksekokul Sekreteri ve Müdür tarafından yerine getirilmektedir. Yapılan işlerde ve yürütülen tüm faaliyetlerde yönetim örgütümüz Rektöre karşı sorumludur. Müdürümüz, gerekli gördüğü hallerde Yüksekokul Kurulunu toplantıya çağırılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölümleri kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleri ile izlenmekte, paydaşların görüşleri alınıp birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır ((2)A.3.4.1). Belirlenen ihtiyaç ve talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Yönetim sürecine ilişkin iş akış şemaları oluşturularak akademik ve idari personelin görev dağılımları yapılmıştır. Birimde oluşturulan komisyonların görev, yetki ve sorumlulukları ile birim koordinatörleri birim web sayfasında paylaşılmıştır. Birimize yeni kayıt olan öğrencilerimize oryantasyon eğitimi verilmektedir. ((3)A.3.4.2)

Kanıtlar:

- (2) A.3.4.1 [Komisyonlar](#)
- (3)A.3.4.2 [Oryantasyon Eğitimi](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Birimimizde, sektörde yer alan işletmeler ve mesleki örgütlenme hususunda önem taşıyan birlik ve meslek odaları temsilcileri ile öğrencilerimizin çeşitli etkinlikler aracılığıyla bir araya getirilmesi sağlanmaktadır. (2) A.4.1.1. (2) A.4.1.2 (3) A.4.1.3

Kanıtlar:

(2) A.4.1.1. [Siber Suçlar Eğitimi](#)

(2) A.4.1.2. [Aile Eğitimi](#)

(3) A.4.1.3 [Narkotik Eğitimi](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci bilgi talepleri, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden, birimimizin sosyal medya kanalları, öğretim elemanlarının e-postaları aracılığıyla iletişim ihtiyacını karşılayabilmektedir. Tüm şikâyet, görüş ve önerileri Yüksekokul yönetimi tarafından titizlikle incelenmektedir. Ayrıca Öğrenci Bilgi Sistemi ve UZEM üzerinden mesajla ve kurum telefonları aracılığıyla ilgili öğretim elemanlarına ulaşabilmektedir ((3)A.4.2.1.). Ayrıca Üniversitemiz kalite kurulu tarafından öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenmektedir. Anket sonuçları web sitesinde iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Ayrıca öğrencilere akademik danışmanlık faaliyetleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

(3) A.4.2.1 [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Kurumumuz ((2) A.4.3.1) ve okulumuz ((2) A.4.3.2) bünyesinde mezun istihdam ofisi aracılığı ile mezun olan öğrencilerimize yönelik web sitemizde yer verdiğimiz bağlantı aracılığı ile öğrencilerin istihdamına katkı sunmak hedeflenmektedir.

Kanıtlar:

(3)A.4.3.1. [Mezun Bilgi Sistemi](#)

(2)A.4.3.2. [Burhaniye MYO Mezun Sistemi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

(1) A.5.1.1. Kurumun bu alanda yapılanması bulunmamaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

(1) A.5.2.1. Kurumun bu alanda yapılanması bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi için Üniversitemiz Erasmus Koordinatörlüğünce faaliyetlerini sürdürmektedir.

(1)A.5.3.1. Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

Tablo 2024 yılında yurtdışına görevlendirilen öğretim elemanları*

39. Madde Kapsamında Görevlendirme			
Unvan	Bağlı Bölüm	Olduğu	Görevlendirildiği Ülke
Yoktur	-	-	-
Erasmus Hareketliliği			
Unvan	Bağlı Bölüm	Olduğu	Görevlendirildiği Kurum
Yoktur	-	-	-

*: Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde yetkili birim Meslek Yüksekokul Kuruludur.

Ayrıca programlar, ilgili bölümler tarafından izlenmekte ve tüm değerlendirmeler Bölüm Kurulları tarafınca kararlaştırılmaktadır. Bölümlerden gelen kararlar Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve Meslek Yüksekokul Kuruluna sunulmaktadır. Kurullar tarafından alınan kararlar Bölüm Başkanlıklarınca uygulanmaktadır. Okulumuz yer alan tüm öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketleri hazırlanarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır ((4)B.1.1.1). Birim ana web sayfasında “öğrenci” sekmesi başlığı altında ders bilgi paketleri paylaşılmakta olup, erişime açıktır. Ders bilgi paketlerinde tüm derslerin AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili bilgiler yer almaktadır. Üniversitemiz genelinde alınan kararlar doğrultusunda birimimizde yer alan tüm eğitim öğretim programları, Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında geliştirilmiş olan TYYÇ belirlenen hedeflere yönelik olarak belirlenmektedir. Ders kredilerinin hesaplanmasında, TYYÇ’ye göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınmaktadır. Ayrıca birim ana web sayfası ile bölümlerin web sayfasında ders programları ve içerikleri yer almaktadır ((4)B.1.1.1).

Programların eğitim amaçları ve kazanımları, her yıl hazırlanan faaliyet raporu ile birim ana web sayfasında kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

Kanıtlar:

(4) B.1.1.1 [Bologna](#), [Bologna](#), [Bologna](#), [Bologna](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Okulumuzda yer alan tüm programlara ait ders dağılımını gösteren veriler Üniversitemiz Bilgi paketi web sayfasında paylaşılmaktadır. Programlarda yer alan dersler; zorunlu ve seçmeli olarak ayrılmakta ve öğrencilerin istedikleri alanlarda yetkinliğini arttırmalarına imkân

verilmektedir. Programın Öğretim Planı başlığı altında yer alan dağılımlarında, zorunlu dersler ile bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli dersler AKTS'leri ile birlikte aynı tabloda görülecek şekilde verilmiştir ((3) B.1.2.2). Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmekte olup, ders programlarının hazırlanması sürecinde bölüm öğrenci görüşleri dikkate alınarak; öğrencilerimizin bireysel, sosyal ve kültürel gelişimlerine yönelik çevrimiçi etkinliklere (eğitsel kulüp faaliyetleri, söyleşi, toplantı, yarışma, seminer, tartışma, tanıtım vs.) katılmaktadır.

((3) B.1.2.1). Ders sayısı ve haftalık ders saatini gösteren ders programları birimde yer alan tüm bölümlerin web sitelerinde duyurulmaktadır.

Kanıtlar:

(3) B.1.2.1 Birim Duyuru

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

Birimde yer alan her bölüm, bölüm başkanlığı koordinasyonu ile kendi eğitim-öğretim programını TYYÇ'deki temel alan yeterlilikleri kapsamında değerlendirmiş ve bunlara uygun 15 program yeterlilikleri geliştirmiştir ((3)B.1.3.1.). Oluşturulan ders programları ve içerikleri her bölümün kendi web sayfasında bulunmaktadır. Ders bilgi paketlerinde; tüm programlara ait bu yeterlilikler ve her bir program yeterliliğinin temel alan yeterliliğini gösteren matrisler yer almaktadır.

Kanıtlar:

(3) B.1.3.1. Bologna, Bologna, Bologna, Bologna

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Balıkesir Üniversitesi Bilgi paketi web sayfasında yer alan eğitim kataloğunda her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmıştır. Ders kredilerinin hesaplanmasında, TYYÇ'ye göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınmaktadır ((3) B.1.4.1.). Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirecekleri işyeri uygulama eğitimi iş yükü programın toplam iş yüküne dahil edilmektedir. Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

(3) B.1.4.1 Bologna, Bologna, Bologna, Bologna

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde yetkili birim Meslek Yüksekokul Kuruludur. Ayrıca programlar, ilgili bölümler tarafından izlenmekte ve tüm değerlendirmeler Bölüm kurulları tarafınca kararlaştırılmaktadır. Bölümlerden gelen kararlar Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve Meslek Yüksekokul Kuruluna sunulmaktadır. Kurullar tarafından alınan kararlar Bölüm Başkanlıklarınca uygulanmaktadır. Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen her bir program güncel ihtiyaçlar, stratejik amaç ve hedefler ile paydaş görüşleri değerlendirilerek yapılandırılmaktadır. Balıkesir Üniversitesi Bilgi paketi web sayfasında yer alan eğitim kataloğunda her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmıştır. Her akademik yıl sonunda gerçekleştirilen bölüm kurulları ile Meslek Yüksekokulu Kurul toplantıları ile iç ve dış paydaşlara uygulanan anket sonuçları, öğrenci iş yeri uygulama eğitimi sonuçları ve uygulanan anketler kapsamında gelen geri dönüşler değerlendirilmektedir. Gerekli görülmesi durumunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.((3)B.1.5.1).

Kanıtlar:

(3) B.1.5.1. Ders Kataloğu

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi ile ilgili olarak okulumuzun organları Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'dur. Eğitim-öğretim bilimsel araştırma yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlere ilgili esasları, program ve eğitim-öğretim takvimi Yüksekokul Kurulundan geçmektedir. Birim ders-görevlendirmeleri ve ders yükleri bölümler aracılığı ile hazırlanarak Rektör olurlarına sunulmaktadır. Birimimizde eğitim ve öğretim süreçleri ve sınav takvimleri başta olmak üzere tüm bilgilere birim web sayfasından paydaşlara açılmıştır ((3) B.1.6.1.)(3)B.1.6.2). ((3)B.1.6.3). ((3)B.1.6.4). ((3)B.1.6.5). ((3)B.1.6.6).

Kanıtlar:

(3) B.1.6.1 Burs Komisyonu

(3) B.1.6.2 Yatay Geçiş Komisyonu

(3) B.1.6.3 Birim Alt Kalite Komisyonu

(3) B.1.6.4 Proje Akademik Birim Sorumlusu

(3) B.1.6.5 Not inceleme, Kayıt ve İntibak Komisyonları

(3) B.1.6.6 Staj İnceleme Komisyonu

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğrenci odaklı olmayı bir temel değer olarak benimseyen Burhaniye Meslek Yüksekokulu, tüm programlarında öğrenci merkezli öğrenme politikaları uygulamaktadır ((2) B.2.1.1.). Tüm programlarda öğrencinin mezuniyetine esas teşkil edecek bütün kazanımlar dikkate alınmakta ve öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrencilere yönelik öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Programlar öğrencilerin mesleki yeterlik kazanması için gerekli zorunlu derslere ek olarak, öğrencinin mesleki ve sosyal kazanımlarını destekleyecek seçmeli dersleri içerecek şekilde planlanmaktadır.

Kanıtlar:

(2) B.2.1.1 Ders Programı

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Balıkesir Üniversitesi Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtildiği üzere ((3)B.2.2.1) sınavlar; ara sınavları, mazeret sınavları, yarıyıl sonu sınavları, ek sınavlar, muafiyet sınavları vb. oluşmaktadır. Okulumuzda öğrenciler, güz ve bahar dönemi olmak üzere her dönem ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulmaktadırlar. Her dersin AKTS kredisi öğretim programında belirtilir. AKTS kredisinin hesaplanmasında teorik ders saati, uygulama ve/veya laboratuvar ders saati, öğrencilerin ilgili ders için yapmaları gereken ön hazırlık, ödev, araştırma, sunum hazırlama, sınava hazırlık, sınav ve benzeri çalışmalara ilişkin süreler göz önünde bulundurulur. Okul programlarımızda, öğrencilere verilecek derslerin AKTS kredisi toplamı her bir yarıyıl için otuzdur. Okulumuzdaki öğretim elemanları sınavlarını yönetmelik çerçevesinde yürütmektedir. Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler ve bunlara ait oranlar, dönem başında web sitesinde yayınlanan müfredat programlarında ve ders bilgi paketlerinde belirtilmektedir. Okulumuzda ön lisans yıllık öğretim programları ilgili akademik anabilim/ana sanat dalı kurulunun önerisi ile bölüm kurulunda belirlenir ve ilgili kurul tarafından kararlaştırılır. Bu karar, Senatonun onayı ile

kesinleşir. Birimimizde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavları yüz yüze sınıf ortamında yapılmaktadır. ((3)B.2.2.2) Öğrencilere sınav takvimi, sınavdan yaklaşık iki hafta önce duyurulmaktadır. Öğrencilere yönelik hazırlanan sınav kağıtları klasik (açık uçlu sorular), boşluk doldurma ya da şıklı test soruları formatında düzenlenmektedir. Sınav sonrasında öğrencilerin notları OBS üzerinden ilan edilmektedir. Ayrıca öğrencilere sınav uygulaması dışında ders kapsamında ödevler ve projeler de verilmektedir. Öğrenciler hazırladıkları ödev ve projelerini powerpoint sunu şeklinde sınıf ortamında aktarmaktadır. Öğrencilerin gerçekleştirmiş oldukları sunum ödevleri, ilgili dersin öğretim elemanı tarafından notlandırılmaktadır.

Kanıtlar:

(3) [B.2.2.1 Mevzuat Bilgi Sistemi](#)

(3) [B.2.2.2 Duyuru](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Okulumuzdaki programlara öğrenci alımları Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi kontenjanları dahilinde merkezi yerleştirme puanına göre yapılmakta olup, söz konusu sistemlerle ilgili ana kriterler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiştir. Okulumuza yeni kaydolun öğrencilerin üniversite hayatına uyumlarının sağlanması amacıyla Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca dönemin ilk haftası düzenlenen oryantasyon programları düzenlenmektedir. Okulumuzda ilk kayıt esnasında öğrencilerin talebi doğrultusunda Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi hükümlerince ders muafiyeti hakkı verilmektedir (B.2.3.1).

Kanıtlar:

(2) B.2.3.1. [BAUN Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi](#)

(2) B.2.3.2. [BAUN Dikey Geçiş Lisans Öğrenimi Uygulama Yönergesi](#)

(2) B.2.3.3. [BAUN Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Okulumuz ön lisans seviyesinde dört yarıyıl ve en az 120 AKTS ile mezun olunan bir eğitim-öğretim kurumu olma niteliği taşımaktadır. Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika ile ilgili iş ve işlemler “Balıkesir Üniversitesi Ön lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Balıkesir Üniversitesi Lisans ve Ön lisans Mezuniyet Belgeleri, Diploma ve Diploma Eki Düzenlenmesinde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönerge” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir ((3)B.2.4.1). Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmıştır. Mezuniyet için önlisans programlarında 120 AKTS kredinin başarı ile tamamlanması gerekir. Kayıtlı olduğu öğretim programının ders, uygulama, staj gibi tüm gereklerini bu yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar (B.2.4.2).

Kanıtlar:

(3) [B.2.4.1. Bilgi Paketi](#)

(3) [B.2.4.2. Mevzuat Bilgi Sistemi](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Burhaniye Meslek Yüksekokulu eğitim ve öğretim etkinlikleri, 4 adet derslik, 1 bilgisayar Laboratuvarı ile yetersiz ve uygun olmayan ortamlarda sürdürmektedir. Burhaniye Uygulamalı Bilimler Fakültesi ile aynı binada eğitim-öğretim faaliyetlerini yerine getiriyor olması bu açıdan bazı zorlukları beraberinde getirmektedir. Eğitim amaçlı altyapı ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte değildir. Ayrıca merkez kütüphaneye çevrimiçi erişim sağlanmaktadır. (B.3.1.1)

Kanıtlar:**B.3.1.1. Baün Kütüphane****B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Üniversitemiz genelinde uygulanan danışmanlık sistemine uygun olarak birimimiz akademik danışmanları öğrencilerimizin Balıkesir Üniversitesi'nin akademik ve sosyal yaşamına uyum sağlamasına yardımcı olmak, programların tanıtımı ve ders seçimi gibi akademik konularda destek olmak, üniversitedeki birim ve kaynaklar hakkında bilgilendirmek ve gerektiğinde öğrencileri ilgili birimlere yönlendirmek üzerine çalışmalar yapmaktadırlar ((3)B.3.2.1).

Kanıtlar:**(3) B.3.2.1. Mevzuat Bilgi Sistemi****B.3.3 Tesis ve Altyapılar**

Burhaniye Meslek Yüksekokulu eğitim ve öğretim etkinlikleri, 4 adet derslik, 1 bilgisayar Laboratuvarı ile yetersiz ve uygun olmayan ortamlarda sürdürmektedir. Eğitim amaçlı altyapı ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte değildir. (B.3.1.1.)(B.3.1.2)(B.3.1.3)

Tablo BURHANIYE MESLEK YÜKSEKOKULU Eğitim/Sosyal Alan Bilgileri*

Programlar		Muhasebe ve Vergi Uyg.	İşletme Yönetimi	Turizm ve Otel İşl.	Pazarlama		
Derslik	Adet	1	1	1	1		
	M ²	60	60	50	50		
Çalışma Ofisi	Adet						
	M ²						
Laboratuvar	Adet						
	M ²						
BURHANIYE MESLEK YÜKSEKOKULU							
Bilgisayar Laboratuvarı	Adet	1	Amfi	Adet		Konferans Salonu	Adet
	M ²	80		M ²			M ²
Kafeterya	Adet		Atölye	Adet		İdari Ofisler	Adet
	M ²			M ²			M ²

*: Enstitüler ve Yabancı Diller Yüksekokulu sadece İdari Ofisler hüccresini dolduracaktır.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Engelli öğrencilerin fiziksel olarak erişilebilirliğini artırmak için bina girişinde rampa ve bina içinde engelli asansörü ve engelli WC bulunmaktadır. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin akademik performanslarını artırmaya ve sosyal ortamlarını zenginleştirmeye yönelik iyileştirmeler Üniversitemiz genelinde yapılmaktadır. Üniversitemiz tarafından kurulan Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü ile okulumuzda yer alan engelli birim temsilcisi ile düzenli iletişim halinde olup gerekli planlama ve iyileştirme çalışmaları ile her yeni eğitim öğretim döneminde oryantasyon eğitimi ve eğitimde erişilebilirlikle ilgili etkinlik planlanmaktadır. Birimimizde engelli öğrencilerin sosyo-kültürel ve eğitim olanakların katkı sağlamak amacıyla her yeni dönemde engelli öğrencilerimize engel durumuna göre derslerde erişilebilirlik için ihtiyaç belirleme, kulüp faaliyetleri ve burslar hakkında duyurular yapılmaktadır.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler

Okulumuzun yerleşkesinin ana kampüslerden farklı bir konumda yer alması nedeni ile Üniversitemiz genelinde gerçekleşen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet ve imkânlardan öğrencilerimizin faydalanması adına katılım Üniversitemiz imkanları çerçevesinde yürütülmeye çalışılmaktadır ((3)B.3.5.1). Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan tüm öğrenci kulüplerinin tüm faaliyetleri tüm üniversite öğrencilerine açıktır.

Kanıtlar:

(3) (B.3.5.1) [Duyuru](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*

Üniversitemizde öğretim elemanı alımı Yükseköğretim Kurumunun belirlediği mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. Bu kapsamda birimimiz Balıkesir Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı'nın belirlediği mevzuat çerçevesinde personel tayin, terfi ve görevlendirme işlemleri gerçekleştirmektedir. Eğitim-Öğretim kadrosunun atanmasında programa uygun nitelik ve alanla ilgili öğretim elemanı alımında ilgili yönergeye uygun şekilde birimimizde personel alımı gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” gibi yasal mevzuat hükümlerine göre yapılmakta ve bu hükümler gereğince güvence altına alınmaktadır ((4)B.4.1.1.) ((4)B.4.1.2)

Kanıtlar:

(4) B.4.1.1. [Atanma Kriterleri](#)

(4) B.4.1.2. [Başvuru Formları](#)

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimimiz, öğretim üyelerinin ve öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı araştırma ve bilimsel etkinlik faaliyetlerini teşvik etmekte, akademik kariyerlerinin gelişimine destek vermektedir. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulunda doktora eğitimine devam eden öğretim görevlileri olup, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine zaman ayrılması için iş yükü dağılımı buna göre yapılmaktadır. Birimimizde ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta ve ders görevlendirmeleri bölüm ve okulumuzun ilgili kurallarında nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır. Aynı zamanda öğretim elemanlarının kendi alanları ile ilgili akademik yayın yapma, kongre, sempozyum vb. gibi bilimsel etkinliklere katılma kazanımları sürece katkı sağlamaktadır (B.4.2.1).

Kanıtlar:

(2) B.4.2.1. [Haber Paylaşım](#)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Akademik personelin uzmanlık alanları ile ilgili kongre, sempozyum vb. bilimsel toplantılara katılmaları ayrıca personelin lisansüstü eğitimleri desteklenmektedir. Mevcut mevzuat hükümleri gereği maddi olarak akademik teşvik haricinde teşvik ve ödüllendirme sistemi mevcut değildir. Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmesi

ülkemizde uygulanan akademik teşvik yönetmeliğine göre gerçekleştirilmektedir. 2023 yılında birimimizde akademik teşvik ödemesinden yararlanan 3 öğretim elemanı bulunmamaktadır. ((4) B.4.3.1) ((4) B.4.3.2)

Kanıtlar:

(4) B.4.3.1. [Ödül Yönergesi](#)

(4) B.4.3.2. [Teşvik Ödülleri Haber](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Okulumuz, alanında ihtiyaç duyulan düzeyde ara eleman yetiştirmek üzere eğitim ve öğretim faaliyetleri yürüten bir kurumdur. Yüksekokulumuz “ülkemizin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel alanlardaki rekabet gücüne ve kalkınmasına en yüksek düzeyde fayda sağlanmasını temin için belirlenen misyon ve vizyonu, temel değerleri başta olmak üzere kalite politikası ve stratejik planı ile öncelikli olarak bölgesel ve yerel ihtiyaçları dikkate alarak ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi ve değer üretmeyi, araştırma yapmaya özendirmeyi, AR-GE ve yenilikçi faaliyetlerini işbirliği ve etkileşim çerçevesinde teşvik ederek bu faaliyetlerin yaygınlaşmasının önünü açmayı, araştırma-geliştirme politikası olarak benimsemekte ve desteklemektedir ((3)C.1.1.1) ((4)C.1.1.2).

Kanıtlar:

(3) (C.1.1.1.) [Proje Koordinasyon Ofisi](#)

(4) (C.1.1.2.) [BAP](#)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Kurumumuz bilgi aktarmanın yanı sıra; bilgi üreten, eğiten, araştırma yapan ve proje üreten ve ürettiği projeleri toplumla paylaşan çağdaş bir Yüksekokul olma hedefinde hızla ve emin adımlarla ilerlemektedir. Kurum içi kaynakları, üniversitenin yetkili organlarınca belirlenen konularda, ilgili yönetmelik ilkeleri doğrultusunda Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu aracılığıyla kullanılmaktadır ((2)C.1.2.1). BAP tarafından sağlanacak destekle ilgili karar verme konusunda kurum içi ve kurum dışı hakem değerlendirmeleri esas alınmaktadır. Öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması “BAP Koordinasyon Birimi” tarafından yerine getirilmektedir ((3)C.1.2.2). Birimimizde Üniversite dışı kaynaklara yönelim için öğretim elemanlarımız sürekli desteklenmektedir. 2023 yılı içerisinde öğretim elemanlarımız tarafından yürütülen toplam bütçesi 200.000 TL olan 2 adet BAP projesi bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(2) C.1.2.1. [Proje Koordinasyon Ofisi](#)

(3) C.1.2.1. [Bilimsel Araştırmalar Projeler Birimi](#)

Tablo 2024 yılı itibariyle Birim bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bütçeleri**

	Devam Eden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL
CSBB (Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı)	-					
TÜBİTAK	-					
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)						
Uluslararası Kurumlar Tarafından Desteklenen	1				924.000	
Proje Yürütücüsünün Balıkesir Üniversitesi Dışındaki Kurumlarda Olduğu Projeler						
TOPLAM	1				924.000	

*Eğer Akademik Birimde birden fazla TÜBİTAK Ulusal Uluslararası Destek programı mevcutsa tabloya ilgili destek programının (1001 /1002/ 1003/ -3501 gibi) kodu yazılarak satır ilave edilebilir.

** : Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Balıkesir Üniversitesinde öğretim elemanı başvuru ilanları, değerlendirme süreci ve atamalar için gerekli esaslar ve ölçütler, etik kurallar çerçevesinde akademik kaliteyi yükseltmek amacıyla esas olarak objektif bir yaklaşımla sürdürülmektedir. Birimimizde işe alınan /atanan akademik personelin gerekli yetkinliği; yükseköğretim kurulunca belirlenen kriterlere, üniversitemizin öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanma ölçütleri yönergesi ve yine yükseköğretim kurulunca belirlenen öğretim üyesi dışındaki kadrolara atanacak diğer öğretim elemanları hakkındaki yönetmelikle tanımlanmaktadır ((3) C.2.1.1). Meslek Yüksekokulumuz akademik kadrosunda yer alan akademisyenlerimiz alanında uzman olup 1 (Bir) Doçent, 2 (iki) Dr. Öğr Üyesi 2 (İki) Dr. Öğretim Görevlisi, 8 (Sekiz) Öğretim elemanı bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(3) C.2.1.1. [Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi](#)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Okulumuzda ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri mevcut değildir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Okulumuz öğretim elemanlarının yıl içerisinde yapmış olduğu çalışmalar birim yıllık faaliyet raporunda izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu duruma bağlı olarak mali kaynakları, her yıl Üniversitemiz Rektörlüğünün bütçeden birimimize tanımlamış olduğu ödenek dahilinde karşılanmaktadır. ((2)C.3.1.1).

Kanıtlar:

(2) C.3.1.1. [Proje Koordinasyon Ofisi](#)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Akademik Teşvik ödüllendirme işlemleri “Akademik Teşvik Yönetmeliği”, hükümleri gereğince yerine getirilmektedir. Yönetmeliğe göre gerekli koşulları yerine getirenler, bu teşvikten yararlanmaktadır. 2023 yılında birimimizde akademik teşvikten faydalanan 3 öğretim elemanı bulunmaktadır ((2)C.3.2.1),((2)C.3.2.2).

Kanıtlar:

(2) C.3.2.1. [Uluslararası Yayın Haber](#)

(2) C.3.2.2. [Personel Portalı](#)

Tablo 2024 Yılında Düzenlenen Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Bildiri Sayısı

BÖLÜM/PROGRAM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Diğer**	
	A	B	A	B	A	B	A	B
Yönetim ve Organizasyon				4				
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü				5				
Pazarlama								
A: Ulusal B: Uluslararası **: Belirtilen kategoriler dışında bir etkinliğiniz varsa tabloya ilave ediniz.								

Tablo . 2024 Yılında Yayımlanan Makale Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6	7	8
Yönetim ve Organizasyon						1		
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü					4			
Pazarlama					5			
1.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki indekslerde 2.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde (Alan indeksi vb.) 3.Ulakbim TR dizin 4.Ulusal kitap yazarlığı 5.Ulusal kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 6.Uluslararası kitap yazarlığı 7.Uluslararası kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 8.Uzmanlık alanında uluslararası kitap / bölüm çevirileri								

Tablo. Öğretim Elemanlarının diğer araştırma alanları

BÖLÜM/PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6
Turizm ve Otel İşletmeciliği				1		
1. Patent sayısı 2. Teknokent / Teknokent dışındaki şirketlerde görev alan öğretim üyesi sayıları. 3. Faydalı model, tasarım, yazılım bilgileri 4. Devam eden protokol bilgileri (belediye, askeriye, milli eğitim, il sağlık müdürlüğü, özel sektör vb.) 5. Devam eden danışmanlık bilgileri (kamu / özel sektör vb. danışmanlıkları). 6. Sergi/Sanatsal Faaliyetler						

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemiz, ülkemizin ve dünyanın değişimini takip edebilmek doğrultusunda bireyleri ve parçası olunan toplumu 21. Yüzyıl yeterliklerine eriştirebilmek amacıyla, kendi görev ve sorumluluklarına uygun olarak toplumsal katkıyı esas alan uygulamaların farkındadır. Bu doğrultuda hizmet sunabilmek için üniversitemiz amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Toplumsal katkıyı temel amaç ve hedeflerinden biri olarak gören üniversitemiz, Stratejik Planı ile birlikte uygulamaya konulmak üzere amaç ve hedefler oluşturulmuş olup bu hedeflere ilişkin performans göstergeleri belirlenmiştir((4)D.1.1.1).

Kanıtlar:

(4) D.1.1.1 [Stratejik Plan](#)

D.1.2. Kaynaklar

Okulumuz, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesine yönelik yeterli bir bütçeye sahip değildir. ((3)D.1.2.1.)

Kanıtlar:

(3) D.1.2.1 [Stratejik Plan](#)

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek amacıyla birimimizde takip mekanizması bulunmamaktadır. Yapılan tanıtım, faaliyet ve etkinlikler birim web sitemizde yayınlanmaktadır ((3)D.2.1.1.).

Kanıtlar:

(3) D.2.1.1. [Haber Metinleri](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Uygulamalı eğitim yapılan birimlerde öğrenci laboratuvarları, atölyeleri, açık spor alanları, konaklamalı uygulama oteli gibi birimlerin bulunması
2. Birimlerdeki mevcut öğrenci dersliklerinin modern donanıma sahip olmaları
3. Kütüphanenin mevcut haliyle kullanılabilirliğinin olması
4. Kampüs içi (ve dışı) internet erişiminin sağlanması
5. Öğrenciler ve akademik personel tarafından kullanılan otomasyon sisteminin bulunması
6. Üniversitenin coğrafi ve ekonomik sebeplerle tercih edilen bir bölgede konumlanması ve buna bağlı olarak merkezi giriş sınavlarında üst başarı dilimden öğrenciler için cazibe merkezi olması
7. Uzaktan Eğitim Merkezinin bulunması
8. Müfredatların ihtiyaçlar doğrultusunda revize edilme süreçlerinin aktif işletilmesi
9. Mezun Bilgi Sisteminin oluşturulmuş olması
10. Öğrencilere geniş bir yelpazede seçmeli derslerin sunulması
11. Özel sektörle yürütülen işbirliği kapsamında ilgili öğrencilerin eğitim faaliyetleri ve mezuniyet sonrası işe girişlerinde aktif süreçlerin işletilmesi
12. Engelli öğrenci merkezi kurulmuş olup aktif olarak faaliyetlerini sürdürmektedir
13. Çift anadal programlarının yürütülüyor olması
14. Üç programda İşletmede Mesleki Eğitim uygulamasına geçilmesi
15. GMKA işbirliği ile Eğitim-Öğretim, araştırma atölye ve laboratuvar imkanlarının artırılmış olması

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

16. Bazı birimlerin kendi eğitim ve öğretim faaliyetlerini etkili bir şekilde yürütebilecek fiziki altyapılara ve uygulama alanlarına sahip olmaması
17. Kalite Yönetim Sistemi Belgelerine sahip yeterli birimlerin olmaması
18. Ulusal ve uluslararası akreditasyona sahip yeterli birimin olmaması
19. Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrenci ve akademik personel sayılarının az olması
20. Bazı birimlerin yeterli öğretim elemanına sahip olmaması.
21. Bazı birimlerde eğitim-öğretim faaliyetleri için gerekli fiziki alt yapı ve donanımın yeterli olmaması
22. Pek çok birimde nitelik ve nicelik bakımından idari, teknik ve yardımcı personel yetersizliklerinin bulunması
23. Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından araştırma projelerine sağlanan mali desteğin yetersiz olması
24. Birimlerde projelerin yürütülmesinde yeterli ve kalifiye teknik personelin bulunmaması
25. Patent, faydalı model ve tescil sayılarının az olması

BURHANİYE MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
1. Kuruma Ait Bilgiler		
6- Ön Lisans Program Sayısı	Meslek Yüksekokulları	4
7- Lisans Program Sayısı	Fakülteler, Yüksekokullar	31 Aralık itibari ile Aktif Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
8- Yüksek Lisans Program Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Aktif Yüksek Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
9- Doktora Program Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Aktif Doktora Program sayısını ifade etmektedir.
10- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Aktif Sanatta Yeterlilik Program sayısını ifade etmektedir.
12- Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	Meslek Yüksekokulları	558
13- Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	Fakülteler, Yüksekokullar	31 Aralık itibari ile Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin yazılacaktır.
*16- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Tüm Akademik Birimler	-
17- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Tezli Yüksek Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin yazılacaktır.
18- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Tezsiz Yüksek Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin yazılacaktır.
*19- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler HESAPLAMA (1.17+1.18)	
*20- Doktora Öğrenci Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Doktora Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin yazılacaktır.

BURHANİYE MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
22- Ön Lisans Mezun Sayısı	Meslek Yüksekokulları	86
23- Lisans Mezun Sayısı	Fakülteler , Yüksekokullar	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
26- Yüksek Lisans Mezun Sayısı	Enstitüler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Yüksek Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
27- Doktora Mezun Sayısı	Enstitüler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Doktora Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
*29- Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	Tüm Akademik Birimler	14
30- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	Tüm Akademik Birimler	8
*31- Öğretim Üyesi Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	3
*32- Öğretim Elemanı Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	13
33- İdari Personel Sayısı	Tüm Akademik Birimler	8
2. Kalite Güvence Sistemi		
16- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Biriminizce Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay, Sergi vb.) Sayısı	Tüm Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.

BURHANİYE MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*17- Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Tüm Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.
*18- Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Tüm Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.
3. Eğitim Ve Öğretim		

BURHANİYE MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*1- Birimin Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Program Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı	Tüm Akademik Birimler	1
*2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Tüm Akademik Birimler	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen memnuniyet anketine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, 2 -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87, ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer 89,5)
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile çift anadal yapan lisans öğrenci sayısını ifade etmektedir.
*5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	HESAPLAMA (3.3/1.13)	
*7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası tezli yüksek lisans program sayısını ifade etmektedir.

BURHANİYE MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans program sayısını ifade etmektedir.
*9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası doktora program sayısını ifade etmektedir.
*10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	Enstitüler hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Elemanı Sayısı"nı geçemez. Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğitimcilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.
*11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	Enstitüler hariç Akademik Birimler	24.5
*14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile son dönem YKS kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans program sayısını ifade etmektedir.
*17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Tüm Akademik Birimler	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen memnuniyet anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)

BURHANİYE MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*21- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2018 yılında 2300, 2019 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2018 yılına 2300, 2019 yılına ise 4700 sayısını giriniz.
4- Araştırma ve Geliştirme		
*1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir.(WOS - InCites'den alınmıştır. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmıştır.)
*2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler HESAPLAMA (4.1 / 1.29)	
*18- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.(BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.)
*19- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler HESAPLAMA (4.18 / 1.29)	

BURHANİYE MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*20- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	18. maddede belirtilen tamamlanan dış destekli projelerin toplam bütçesini ifade etmektedir.
*21- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.
*22- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı ifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır.
*23- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK ödül alan öğretim üyesi sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.
*24- Uluslararası Ödüller	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kurumsal bazda ya da kurum adına ya da resmi olarak kurum ile bağlantılı olarak alınan uluslararası ödülleri ifade etmektedir.
*25- Öğretim Üyesi Başına Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.17 / 1.29)	
*26- Öğretim Üyesi Başına Doktora Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.20 / 1.29)	
5- Toplumsal Katkı		

BURHANIYE MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*1- Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	Tüm Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile ilgili yılda bütçesi olan ya da olmayan kurumun kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısını ifade etmektedir.

YÖKAK PERFORMANS GÖSTERGELERİNE AİT EK BİLGİLER