



YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
YURTDIŞI YILLIK İZİN İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞI

Doküman No	YDYO-İA-012
İlk Yayın Tarihi	31.12.2019
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
İznini yurt dışında kullanmak isteyen personel iki adet izin formunu doldurarak ilgili birim amirlerine sırası ile imzalatır. Form ilgili personel tarafından kontrol edilip paraflanarak, Müdür imzasına sunulur. Yüksekokul Müdürlüğü tarafından onaylanan izin formu Rektörlük oluruna sunulmak üzere üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına gönderilir. Rektörlükten imzalanarak gelen izin formunda belirtilen izin miktarı kişinin yıllık izninden düşülerek dosyasına kaldırılır.	İlgili Personel Yüksekokul Müdürlüğü Yüksekokul Müdürlüğü İlgili Personel Yüksekokul Müdürlüğü	Yurtdışı İzin Formu EBYS üzerinden yazışma

Hazırlayan Yüksekokul Sekreteri Serap KALINOĞLU	Doküman Onayı Yüksekokul Sekreteri Serap KALINOĞLU	Yürürlük Onayı Müdür Prof.Dr.Dilek İNAN
---	--	---