



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
PERSONEL İSTİFA
İŞ AKIŞI

Doküman No	İA.0003
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
İstifa talebi olan akademik ve idari personel Yüksekokul Müdürlüğüne dilekçe verir. İlgili personelin dilekçesi ekleri ile birlikte Rektör Oluruna sunulmak üzere Personel Daire Başkanlığına gönderilir. İstifa Talebi Rektörlük Makamı tarafından onaylanan personelin Rektör Oluru Yüksekokula gönderilir. Rektör Oluru ile istifası kabul edilen ve işlemleri tamamlanan personel ilişik kesme işlemlerini de tamamlayarak görevinden ayrılır.	İlgili Personel Yüksekokul Müdürlüğü Rektörlük İlgili Personel Yüksekokul Müdürlüğü	Dilekçe EBYS üzerinden yazışma EBYS üzerinden yazışma

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Bilgisayar İşletmeni	Yüksekokul Sekreteri	Müdür