

|                                                                                   |                                                                                                    |                         |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|
|  | <b>T.C.<br/>BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ<br/>YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU<br/>GELEN EVRAK<br/>İŞ AKIŞI</b> | <b>Doküman No</b>       | <b>İA.0001</b> |
|                                                                                   |                                                                                                    | <b>İlk Yayın Tarihi</b> |                |
|                                                                                   |                                                                                                    | <b>Revizyon Tarihi</b>  |                |
|                                                                                   |                                                                                                    | <b>Revizyon No</b>      | <b>00</b>      |

| İş Akışı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Sorumlu                                                                                                  | İlgili Dokümanlar                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Gelen Evrakların İşleme Alınması</p> <p>Kuruma Hitaben Yazılmış Yazılar Tarayıcı ile Taranıp EBYS Sistemine Geldiği Yer, Tarihi ve Konusu Bilgileri Girilerek Kayıt Edilir.</p> <p>Sisteme Kayıt Edilen Evraklar Gelen Evrak Yetkilisi Tarafından İlgili Birime Sistemden Havalesi Yapılır</p> <p>Sistem Üzerinden Havalesi Yapılan Evrakın Aslı Görevli Personel Tarafından İlgili Birime Teslim Edilir</p> <p>İlgili evrak işlemi bittikten sonra dosyalanıp arşivlenerek süreç sonlandırılır.</p> | <p>Evrak Kayıt Personeli</p> <p>Yüksekokul Sekreteri</p> <p>Görevli Personel</p> <p>Görevli Personel</p> | <p>Kuruma gönderilen yazılar</p> <p>Evrak</p> <p>Birime gönderilen yazılar.</p> |

|                      |                      |                  |
|----------------------|----------------------|------------------|
| <b>HAZIRLAYAN</b>    | <b>KONTROL EDEN</b>  | <b>ONAYLAYAN</b> |
| Bilgisayar İşletmeni | Yüksekokul Sekreteri | Müdür            |