

	DEVİR YOLUYLA MALZEME ÇIKIŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI	Doküman No	BURMYO - İA.008
		İlk Yayın Tarihi	10.02.2020
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	01
Sürecin Adı	Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Yönetimi		

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
İhtiyacı olan kurum/birimlerden gelen talepleri harcama yetkilisinin değerlendirmesi Talep kabul edildi mi? Hayır Talebin kabul edilmediğinin resmi yazı ile ilgili kurum/birime bildirilmesi Evet Malzemelerin çıkışına ait devir-çıkış Taşınır İşlem Fişi'nin malemeyi talep eden kuruma/birime malzeme ile birlikte imza için gönderilmesi Malzemeyi kabul eden kurum/birim tarafından imzalanan devir-çıkış Taşınır İşlem Fişi'nin ve düzenledikleri Taşınır Devir-Giriş İşlem Fişi'nin birimimize iletilmesi Tüm işlemler sonucunda tüm belgelerin birer nüshasının dosyalanması	Harcama Yetkilisi Harcama Yetkilisi Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kayıt Yetkilisi	Talep Yazısı Devir-Çıkış Taşınır İşlem Fişi Devir-Çıkış Taşınır İşlem Fişi Devir-Çıkış Taşınır İşlem Fişi

Hazırlayan Nedime CİRİT	Doküman Onayı Yüksekokul Sekreteri Ali KÜLAHLI	Kalite Sistem Onayı Müdür Prof.Dr. Mehmet Oğuzhan İLBAN
-----------------------------------	---	--