



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
AKADEMİK PERSONEL YURT İÇİ YILLIK İZİN
FORMU

Doküman No	KDYS.FR.0013
İlk Yayın Tarihi	19.03.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

DEKANLIK / MÜDÜRLÜK MAKAMINA

Adı ve Soyadı		Ünvanı	
Kurum Sicil No		Anabilim Dalı/Bölümü	
T.C. No		İzin Başlama Tarihi	
İzin süresi	20. . (. . .) gün 20. . (. . .) gün	İzin Dönüş Tarihi	
İzinde Bulunacağı Adres Tel. No			

20. . yılına ait senelik iznimden . . / . . / 20. . tarihinden itibaren (. . .) gün kullanmak istiyorum.
Gereğini arz ederim.

. . . / . . . / 20. .

İmza

Adı geçenin izine ayrılmasında herhangi bir sakınca yoktur.

Anabilim Dalı Başkanı

. . . / . . . / 20. .

İmza

Yukarıda durumu açıklanan'ın 2547 Sayılı Kanunun 64. maddesi ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 102-103 ncü maddeleri uyarınca belirtilen tarihler arasında izinli sayılmasını olurlarınıza arz ederim.

Bölüm Başkanı

. . . / . . . / 20. .

İmza

OLUR

. . . / . . . / 20. .

Dekan/ Müdür