

T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ
UYGULAMALI DERSLER YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı Balıkesir Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü eğitim-öğretim programında yer alan uygulamalı derslerin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu uygulama usul ve esasları, Balıkesir Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının uygulamalı mesleki derslerin yürütülmesinde uyması gereken hususları içerir.

Madde 3- Bu usul ve esaslar, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddeleri ile Balıkesir Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede;

- a) Üniversite: Balıkesir Üniversitesini,
- b) Senato: Üniversite Senatosunu,
- c) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- d) Dekan: Fakülte Dekanını,
- e) Bölüm: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünü
- f) Bölüm Başkanı: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Başkanını,
- g) Klinik Uygulamalı Dersler: Klinik uygulama ve staj derslerini,
- h) Klinik Uygulama: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Müfredatının 7. ve 8. yarıyıllarında Klinik Uygulama I ve II dersi kapsamında, görevlendirilmiş bir uygulama sorumlusu eşliğinde, kamu-özel kurum ve kuruluşlarında yürütülen uygulamaları,
- i) Staj: Görevlendirilmiş bir uygulama sorumlusu eşliğinde yapılan, kamu-özel kurum ve kuruluşlarında yürütülen, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü müfredatında 4. yarıyıl da yer alan zorunlu Temel Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Stajı I, 6. yarıyıl da yer alan zorunlu Temel Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Stajı II derslerini,
- j) Diğer Dersler: Klinik Uygulama ve Staj Dersleri dışında kalan tüm müfredat derslerini,
- k) Öğrenci: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü müfredatında yer alan klinik uygulama, staj

ve diğer dersleri alma koşullarını sağlayan ve bu dersleri başarma yükümlülüğü olan öğrenciyi,

l) Sınav Komisyonu: Klinik Uygulama I ve Klinik Uygulama II derslerinin uygulama sınavını yapmak üzere Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen bölümün öğretim üye ve elemanlarından oluşan komisyonu,

m) Uygulamanın Değerlendirilmesi: Öğrencilerin uygulama yaptıkları alanlardaki çalışmaları ile ilgili öğretim üye/elemanı, ve uygulama sorumlusu tarafından yapılan değerlendirmeyi,

n) Klinik Uygulamalı Dersler Komisyonu: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü bölüm başkanının komisyon başkanı olduğu Balıkesir Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğretim üyeleri arasından seçilen iki öğretim elemanı olmak üzere en az üç üyeden oluşan komisyonu,

o) Uygulama Koordinatörü/Sorumlusu: Uygulama koordinatörü, klinik uygulamalı derslerin amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanını; uygulama sorumlusu, mesleki yetkinliğe sahip, fizyoterapistlik mesleğinde deneyimi olan, 2547 sayılı kanunun 31. Maddesine göre öğrencilerin gözetmeni olarak görevlendirilen fizyoterapistleri ya da öğretim elemanlarını,

p) Uygulama Süresi: Eğitim-öğretim programında belirtilen süreyi,

q) Uygulama Yeri: Balıkesir Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü ile iş birliği yapılabilecek kamu-özel kurum ve kuruluşları,

r) Uygulama izleme belgeleri: Öğrencinin uygulamalı dersler sırasındaki çalışmalarının kayıt altına alınması ve notlandırılması için kullanılan, Klinik Uygulamalı Dersler Komisyonunca hazırlanan her türlü belgeyi,

s) Merkezi Yerleştirme Sistemi: Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Başkanlığı Kariyer Kapısı gibi, öğrencilerin staj yerlerini belirlemek için kullanılan merkezi sistemi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Dekan

Madde 5- Dekan, uygulamalı derslerin yöneticisidir. Bu yetkisini gerektiğinde yardımcısına veya bir öğretim üyesine devredebilir.

Bölüm Başkanı

Madde 6- Bölüm başkanı, bölümdeki uygulamalı derslerin organizasyon sorumlusu olup söz konusu uygulamaların düzenli bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır, problemleri çözer ve gerektiğinde problemleri Dekanlığa iletir.

Klinik Uygulamalı Dersler Komisyonu

Madde 7- (1) Klinik Uygulamalı Dersler Komisyonu her yıl akademik takvimde derslerin başlama tarihinden önce dönem hazırlığı için toplanır.

(2) Klinik Uygulamalı Dersler Komisyonunun Görevleri:

a) Klinik Uygulamalı Dersler Komisyonu, Klinik Uygulamalı Derslerin yürütülmesinde görev alacak Uygulama Sorumlusu/Koordinatörünü, uygulama yerlerini, gün, tarih ve saatlerini belirler ve bu bilgileri ilgili akademik takvime göre derslerin başlamasından en geç dört hafta önce Bölüm Başkanlığı'na yazılı olarak iletir.

- b) Temel Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Stajı I ve Temel Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Stajı II dersleri için, uygulama yerinin Merkezi Yerleştirme Sistemi ile belirlenmemesi durumunda, öğrencinin kendi bulacağı uygulama yerinin hangi özellikleri taşıması gerektiğini belirler. Uygulama yeri ve zamanlaması merkezi yerleştirme sistemi tarafından belirlenmiş ise, bunun akademik takvime ve eğitim öğretim programına uygunluğunu denetler.
- c) Ölçme-değerlendirme ölçütlerini belirler ve Uygulama Yerlerine ve Uygulama Sorumlusu/Koordinatörlerine bildirir.
- d) Uygulama yerinde ve uygulama sorumlusunda bulunması gereken özellikleri belirler.
- e) Uygulamalı derslerdeki öğrenci etkinliğinin değerlendirilmesi için Uygulama İzleme Belgelerini hazırlar, gerektiğinde günceller ve bölüm internet sayfasından yayımlar.
- f) Uygulama yerinin öğrenci tarafından bulunması gerekmekle birlikte, ihtiyaç halinde Bölüm Başkanlığı ve Klinik Uygulamalı Dersler Komisyonu uygulama yeri bulma konusunda öğrencilere yardımcı olabilir.

Uygulama sorumlusu/koordinatörü

Madde 8- (1) Klinik uygulamalı derslerin amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesinden sorumludur.

(2) Uygulama Koordinatörünün Görevleri:

- a) Uygulamanın etkin bir şekilde yürütülmesi için Klinik Uygulamalı Dersler Komisyonu ile gerekli düzenlemeleri yapar, süreci takip eder, ortaya çıkan problemleri çözer.
- b) Uygulama koordinatörü, uygulama sorumlusundan gelen belgeleri toplar ve mevzuata uygun olarak arşivler ve klinik uygulamalı dersler komisyonunu bilgilendirir.
- c) Uygulama bitiminde öğrenci uygulama dosyalarını ilgili mevzuata göre saklar.

(3) Uygulama Sorumlusunun Görevleri

- a) Uygulama sorumlusu, Uygulama Koordinatörüne ve Bölüm Başkanına karşı sorumludur.
- b) Uygulama esnasında öğrencilerin devam durumlarını takip eder.
- c) Uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri alır, öğrencilerin çalışmalarını yönlendirir.
- d) Uygulamaya devam etmeyen öğrencilere, devam etmedikleri süre için yıl/yarıyıl derslerinin bitiminden önce telafi programı hazırlar, uygulanmasını sağlar ve bunu uygulama koordinatörüne bildirir.
- e) Devamsızlık yapan öğrenciyi aynı gün uygulama koordinatörüne bildirir.
- f) Uygulama yeri ile Uygulama Koordinatörü arasındaki haberleşmeyi sağlar.
- g) Uygulama süresince öğrencilerin uygulama başarısını izler, değerlendirir, başarı durumunu belirler, süreci uygulama izleme belgeleri ile kayıt altına alır ve bu belgeleri uygulama koordinatörüne iletir.

Uygulamalı dersleri alan öğrencilerin görev ve sorumlulukları

Madde 10- (1) Uygulamalı dersleri alan öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

- a) Öğrenci, uygulama yaptığı süre içinde uygulama yerinin kurallarına uymakla yükümlüdür.
- b) Öğrenci, uygulama alanındaki sağlık ekibi üyeleri ve hastalar ile ilişkilerinde meslek etiğine ve profesyonel ekip anlayışına uygun tutum ve davranış gösterir.
- c) Öğrenci, uygulama yerinde uygulama sorumlusunun kendisinden istediği görevleri zamanında ve tam olarak yapar.
- d) Öğrenci, uygulama yerinden uygulama sorumlusundan izin almadan ayrılamaz.
- e) Geçerli bir mazeret nedeniyle ("yakınlarının ölümü, doğal afet, staj sırasında ağır bir hastalık ya da kaza geçirmek" gibi çok önemli nedenlerle) uygulamaya devamsızlık yapan öğrenci gerekçesini uygulama sorumlusuna bildirir. Uygulama sorumlusunun belirleyeceği tarih ve saatte telafisini yapar.
- f) Öğrenci, Uygulama Yerinde, Uygulama Sorumlusunun hastalara uyguladığı değerlendirme, tedavi ve eğitimler ile uygulama sorumlusunun tüm mesleki davranışlarını dikkatle izler.
- g) Öğrenci, uygulama sorumlusunun gözetiminde, hastalara değerlendirme ve özel testleri uygular, değerlendirme sonucuna göre mesleki tedavi ve eğitimleri planlar ve uygular.
- h) Öğrenci, uygulama yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına en üst derecede özen gösterir.
- i) Öğrenciler bu yönerge ile belirlenmiş önlük, üniforma ve kimlik kurallarına uymakla yükümlüdür.
- j) Öğrenciler uygulamalı dersler sırasında web sayfasında duyurulan Hasta Takip Defterini doldurur. Klinik uygulama dersi için defteri uygulama bitiminden en geç 5 iş günü içinde uygulama koordinatörüne teslim eder.
- k) Öğrencilerin devamlılığını takip etmek için bölüm web sayfasından yayınlanan Staj Devam Takip Çizelgesi kullanılacaktır. Bu çizelge öğrenci tarafından doldurulacak ve uygulama yürütücüsü sorumlu fizyoterapist tarafından imzalanacaktır.

Uygulamalı Derslerin Değerlendirilmesi

Madde 11- (1) Uygulamalı ders değerlendirmesi "Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin" hükümlerine uygun olarak ve ders bilgi paketinde belirtildiği şekilde yapılır.

(2) Öğrencinin uygulama başarısının değerlendirilmesi için Klinik Uygulamalı Dersler Komisyonunun hazırladığı, fakülte internet sitesinden yayımlanan uygulama izleme belgeleri kullanılır. Bu belgeler Uygulama Sorumlusu tarafından doldurulur, onaylanır ve öğrencinin açamayacağı şekilde ağzı kapalı bir zarfla Uygulama Koordinatörüne iletilir.

(3) Uygulamalı derslerden başarısız olan öğrencinin, başarısız olduğu dersi/dersleri ilgili eğitim-öğretim yılında tekrar alması gerekir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamalı Derslerin Yürütülmesi ile İlgili Genel İlkeler

Ön koşullar

Madde 12- (1) Öğrencinin klinik uygulamalı dersleri alabilmesi için öğrencinin girdiği yılda yürürlükte olan ders planına göre önkoşullar bulunmaktadır.

(2) Dersi kodlayabilmek için gerekli önkoşullar, fakülte ve/veya bölüm internet sitesinden yayımlanan ders planlarında belirtilir.

Klinik Uygulamalı Derslere Devam Zorunluluğu

Madde 13- (1) Uygulamalı derse devam zorunluluğu;

a) Öğrencilerin klinik uygulamalı derslere fiilen devamları zorunludur. Öğrencilere klinik uygulamalı ders süresince izin verilmez. Mazeret nedeniyle (“yakınlarının ölümü, doğal afet, staj sırasında ağır bir hastalık ya da kaza geçirmek” gibi çok önemli nedenlerle) gelemediği sürenin telafisini yapmayan öğrenci devamsız anlamına gelen “DZ” notu olarak uygulamadan kalır.

b) Uygulamalı derslere devamsızlık yapan öğrenci, uygun mazereti varsa bunu uygulama koordinatör ve sorumlusuna bildirir. Uygulama sorumlusu telafi planını hazırlar, öğrencinin telafi çalışmasını izler ve öğrencinin etkinliklerini ilgili formları kullanarak uygulama koordinatörüne iletir.

c) Öğrencilerin devamlılığını takip etmek için bölüm web sayfasından yayınlanan Takip Çizelgesi kullanılacaktır. Bu çizelge öğrenci tarafından doldurulacak ve uygulama yürütücüsü sorumlu fizyoterapist tarafından imzalanacaktır.

d) Temel Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Stajı I dersi ve Temel Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Stajı II dersi lisans eğitiminin ilgili döneminde 20 iş günü boyunca eksiksiz yapılmalıdır.

e) Klinik Uygulama derslerini alma düzeyinde olan ve dersin önkoşulu nedeni ile dönem uzatan öğrenciler, Temel Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Stajı I ve II dersini sürenin yeterli olması durumunda akademik takvim içindeki ara dönemde yapabilirler.

f) Dördüncü sınıfta yer alan Klinik Uygulama I ve Klinik Uygulama II derslerinin uygulaması müfredatta tanımlandığı üzere güz ve bahar yarıyılında yapılır.

g) Uygulamalı derslerde günlük çalışma süresi 08:00-17:00 saatleri arasındadır. Klinik Uygulama I ve Klinik Uygulama II dersleri müfredatta yer alan ders saatine sadık kalınarak uygulama yapılan yerin çalışma saatleri göz önüne alınarak planlanır.

Klinik Uygulamalı Derslerin Tekrarı

Madde 14- Uygulama sonunda, başarısız olan öğrenci Temel Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Stajı I ve Temel Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Stajı II derslerinin uygulamasını takip eden akademik takvim içindeki ara dönemde, Klinik Uygulama I ve Klinik Uygulama II derslerini ise bir sonraki eğitim öğretim yılında tekrar alabilir.

Klinik Uygulamalı Derslerin Yapılabileceği Yerler

Madde 15- (1) Uygulamalar, öğrencilerin bölümde öğrendikleri bilgi ve becerileri, kazandıkları tecrübeleri uygulama olanağı bulabildikleri niteliklere sahip kurum ve kuruluşlarda yapılır. İlgili kurum ve kuruluşlarda Fizyoterapist bulunması zorunludur.

a) Öğrencilerin uygulama yapabilecekleri kurum ve kuruluşlar;

1. Sağlık Bakanlığına bağlı Kamu Hastaneleri ve Özel Hastaneler,
2. Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri,
3. Kamu ve Vakıf Üniversite Hastaneleri,
4. Spor Kulüpleri ve Sporcu Sağlığı Merkezleri,

5. Huzurevleri,
 6. Yaşlı Bakım Merkezleri,
 7. Fizik Tedavi Dal Merkezleri,
 8. Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz Danışmanlığı Merkezleri,
 9. Termal Tesisler,
 10. Üniversitelerin “bünyesinde staj yapma olanağı bulunan” 4 yıllık Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümleri,
 - 11.Özel Sağlık Meslek Hizmet Birimleri
- b) Yukarıda belirtilmeyen yerlerde uygulama yapılmak istenmesi halinde ve uygulamalarını yurt dışında yapacak öğrenciler için uygulama yapılacak ülkedeki kurum ve kuruluş şartlarının nasıl olacağı hususunda Klinik Uygulamalı Dersler Komisyonu yetkilidir.

Madde 16- (1) Klinik Uygulama derslerinin Madde 15’te belirtilen kurumların hangi birimlerinde yapılacağını, Klinik Uygulamalı Dersler Komisyonu belirler. İlgili birimler aşağıda sıralanmıştır.

1. Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon
2. Ortopedi ve Travmatoloji
3. Nöroloji
4. Pediatri
5. Nöroşirürji
6. Kadın Hastalıkları ve Doğum
7. Kardiyoloji
8. Spor Hekimliği
9. Göğüs Hastalıkları
- 10.Yoğun Bakım
11. Onkoloji
12. Kalp Damar Cerrahisi
13. Romatoloji
14. Geriatri

Klinik uygulamalı derslerin uygulaması için yer temini

Madde 17- (1) Staj derslerinin uygulama yerinin belirlenmesi için, öğrenciler Merkezi Yerleştirme Sistemine kayıt oluştururlar. Sistem tarafından yerleştirme yapılamaması durumunda, öğrenci uygulama yerini kendisi bulur. Klinik Uygulamalı Dersler Komisyonu uygulama yerlerini bulmakla yükümlü değildir.

(2) Öğrencinin kendi girişimiyle bulduğu kurum ve kuruluştaki uygulamalı dersi alabilmesi için danışmanın uygulama yerinin gerekli nitelikleri taşıyıp taşımadığını değerlendirmesi gerekir.

(3) Uygulama yerinin öğrenci tarafından bulunması gerekmele birlikte, ihtiyaç halinde Bölüm Başkanlığı ve Klinik Uygulamalı Dersler Komisyonu uygulama yeri bulma konusunda öğrencilere yardımcı olabilir. Öğrenci, uygulama yerini kendi bulmada sorun yaşaması halinde bunu gecikmeksizin danışmanına bildirmelidir.

Madde 18- Uygulama dosyalarını saklama süresi;

a) Öğrencinin uygulamaya başlama belgeleri, değerlendirilen uygulama dosyalarının kabulü ile ilgili belgeler ve uygulama izleme dosyaları yasal sürelerle uygun olarak Uygulama Koordinatörü tarafından korunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Önlük, Üniforma ve Kimlik Kuralları

Madde 19-

(1) Öğrenciler uygulamalı eğitimler süresince üniforma veya önlüğün sol üst cep kısmında fakülte logosunu taşıyan, ilgili bölüm kurulunun belirlemiş olduğu önlüğü veya üniformayı giymek zorundadır.

(2) Öğrenciler, kılık ve kıyafet konularında staj yaptıkları veya uygulamalı eğitim gördükleri kurum veya işletmenin kurallarına uyarlar.

(3) Öğrenciler uygulamalı eğitimler süresince üniversite kimlik kartlarını görünür şekilde takacaklardır.

Sosyal Güvenlik İşlemleri

Madde 20- (1) Staj yapan öğrencilere sigorta yapılır.

(2) Sigorta yapılması gereken durumlarda öğrenci sayıları ilgili dönemin ilk haftasında üniversitenin sağlık, kültür ve spor daire başkanlığına bildirilir.

(3) Öğrencinin sosyal güvenlik işlemleri üniversitenin ilgili birimleri tarafından yerine getirilir.

(4) İşletmede mesleki eğitim ve staj yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazaları, ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde öğrenci ya da uygulama sorumlusu tarafından dekanlığa bildirilir.

Diğer Hükümler

Madde 21- (1) Bölüm, uygulamalı eğitimlere ilişkin hususlar ile bu kapsamda kullanılacak formları bu yönerge esaslarına uygun olarak belirler ve internet sitesinde yayınlırlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yetki, Yürürlük ve Yürütme

Yetki

Madde 22- Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ve diğer derslerin yürütülmesinde, Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddeleri ile Balıkesir Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi'ne aykırı olmamak kaydıyla Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulu yetkilidir.

Yürürlük

Madde 23- Bu uygulama usul ve esasları Balıkesir Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 24- Bu uygulama usul ve esasları Balıkesir Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.