

	T.C. BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK BİRİMLER YURTIÇİ / YURTDIŞI GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI	Doküman No	KDYS.1A.0038
		İlk Yayın Tarihi	19.03.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Doküman
Başlangıç Yurt İçine veya Yurt Dışına Görevlendirilecek Olan Personel Bilgileri İlgili Birim/Bölüm Tarafından Dekanlık/Müdürlük Makamına Bildirilen Talepler Personel ve Yazı İşleri Birimine İletilir. Harcırah Ödemesinin Uygunluğunun olup olmadığı ve Harcırah Ödemesi Gerekmeyen Görevlendirme Talebi incelenir. Uygun Olmayan Talepler Reddedilir. Harcırah Ödemesinin Uygun Olan Talepler İlgili Yönetim Kuruluna sunulur. Harcırah Ödemesi Gerekmeyen Talepler 1 Haftaya kadar Dekan/Müdür, 15 güne kadar Rektör onayı ile onaylanır. 15 günü aşan görevlendirmeler için İlgili Yönetim Kuruluna sunulur. İlgili Yönetim Kurulu tarafından Harcırahlı olarak Görevlendirilmeler veya 15 günü aşan görevlendirmeler için uygun görülmeyen talepler ilgiliye bildirilir. Uygun olan talepler ile ilgili Yönetim Kurulu Kararı Rektörlük Makamının onayına sunulmak üzere üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına gönderilir. Bitiş	Personel ve Yazı İşleri Personel ve Yazı İşleri İlgili Yönetim Kurulu Personel ve Yazı İşleri Personel ve Yazı İşleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu