



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
NECATİBEY EĞİTİM FAKÜLTESİ



ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 1

Güz Dönemi

2025-2026

Temel Eğitim Bölümü

Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı

İÇİNDEKİLER

Tanımlar.....	3
Görev ve Sorumluluklar.....	5
Uygulama Süreci.....	8
Dersin İçeriği.....	8
Dersin Amacı.....	8
İşleyiş.....	8
Değerlendirme	10
Etkinlikler	11
ETKİNLİK–1: Dönem Planı Hazırlama	12
ETKİNLİK–2 : A-Öğretmenin Okuldaki Bir Günü	12
ETKİNLİK–2: B- Öğrencinin Okuldaki Bir Günü.....	14
ETKİNLİK–3: Dersin Düzenlenmesi ve Aşamaları	15
ETKİNLİK–4: Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	17
ETKİNLİK–5: Eğitimde En Son Yönelimler ve Değerler	18
ETKİNLİK–6: Öğrenci Etkinlik ve Çalışmalarının Değerlendirilmesi	19
ETKİNLİK–7: Dersin Yönetimi ve Sınıfın Kontrolü.....	20
ETKİNLİK–8: A- Okulun Örgüt Yapısı	21
ETKİNLİK–8: B- Okul-Toplum İlişkileri	23
ETKİNLİK–9: Sınıf Rehberlik Hizmetleri	24
ETKİNLİK–10: Öğretmenlik Uygulaması 1 Çalışmalarının Değerlendirilmesi.....	24
EKLER	26
EK 1: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DÖNEM BAŞI TOPLANTI TUTANAĞI	26
EK 2: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DÖNEM SONU TOPLANTI TUTANAĞI	27
EK 3: DERS GÖZLEM FORMU	28
EK 4: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU	30
EK 5: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI ETKİNLİK ÖZ DEĞERLENDİRME RAPOR FORMU	33
EK 6: ÖĞRETMEN ADAYI GÖZLEM KAYIT VE DEVAM FORMU	34
EK7: MAARİF MODELİ DERS PLANI FORMATI	35
EK 8: 2018 ÖĞRETİM PROGRAMLARI DERS PLANI FORMATI.....	36

Tanımlar

"Öğretmenlik Uygulaması", öğretmen adayının öğretmenlik mesleğini ve **sınıf eğitimi** hizmeti veren kurumların yapısını, işleyişini, dinamiklerini tanıması, bu kurumlarda gözlemler ve uygulamalar yaparak öğretmenlik mesleği ve **sınıf eğitimi** alanının gerektirdiği bilgi ve becerilerin kazanımı ile öğretmenlik yapmak için öz-değerlendirmesini yapmasını sağlayan derstir.

"Uygulama Eğitim Kurumu", öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmî ve özel eğitim-öğretim kurumlarıdır.

"Uygulama Öğrencisi", öğretmenlik programlarına devam eden, öğretmeni olacağı öğretim düzeyi ve alanında, okul ortamında, öğretmenlik uygulaması yapan yükseköğretim kurumu öğrencisidir.

"Uygulama Öğretim Elemanı", alanında deneyimli ve öğretmenlik formasyonuna sahip, öğretmen adaylarının uygulama çalışmalarını planlayan, yürüten ve değerlendiren yükseköğretim kurumu sorumlusu üniversite öğretim elemanıdır.

"Uygulama Öğretmeni", uygulama okulunda görevli, öğretmenlik formasyonuna sahip, alanında deneyimli ve MEB tarafından Öğretmenlik Uygulaması Sertifikası'na sahip öğretmenler arasından seçilen, öğretmen adayına öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği davranışları kazanmasında rehberlik ve danışmanlık yapan sınıf veya ders öğretmenini ifade eder.

"Fakülte Uygulama Koordinatörü", Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını ifade eder.

"Program Uygulama Koordinatörlüğü", fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, anabilim dalının öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanlarını ifade eder.

"Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü", Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamalarını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan, ilde millî eğitim müdürünü, müdür yardımcısını veya şube müdürünü; ilçede ise ilçe millî eğitim müdürünü veya şube müdürünü ifade eder.

"Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörü", Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamalarının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler

arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan eğitim kurumu müdürünü, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcısını ifade eder.

“Etkinlik Dosyası” öğretmen adaylarının her hafta yapmış olduğu çalışmalara ilişkin hazırladıkları etkinlik-değerlendirme raporlarının ve diğer dokümanların yer aldığı ve uygulama öğretim elemanına ara sınav ve final sınavları haftasında sunulduğu dosyayı ifade eder.

“Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi” (<https://uod.meb.gov.tr/>), uygulama öğretmenin ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisini ve sürecini haftalık ve genel değerlendirmelerle notlandığı Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemini ifade eder.

Görev ve Sorumluluklar

Fakülte uygulama koordinatörünün görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Millî Eğitim Bakanlığının belirlediği kontenjanlar doğrultusunda fakülte uygulama koordinatörü, öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.
- b) Bölüm uygulama koordinatörü ve millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi üzerinden kayda alınmasını sağlar.
- c) Öğretmenlik uygulamalarını fakülte ve yüksekokul adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- ç) Öğretmenlik uygulamalarını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

Program uygulama koordinatörünün görev yetki ve sorumlulukları:

- a) Öğretmenlik uygulamaları konusunda, bölüm ile uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.
- b) Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin listesini hazırlar, fakülte uygulama koordinatörüne iletir.
- c) Uygulama eğitim kurumlarının belirlenmesinde fakülte uygulama koordinatörüne yardım eder.
- ç) Uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin eğitim kurumunu, her dönemde en az iki kez fiili olarak ziyaret etmesi için gerekli önlemleri alır.
- d) Uygulama öğrencisinin vermiş olduğu derslerin sonunda uygulama öğretim elemanı tarafından derse yönelik geribildirimlerin verilmesi için gerekli önlemleri alır.
- e) Her dönem başında uygulama öğretmenleri ile bilgilendirme ve eşgüdüm toplantısı planlar ve toplantı tutanaklarının bir kopyasını “Program Akreditasyon Komisyonu”na iletir.
- f) Her dönem başında uygulama öğretim elemanlarının uygulama öğrencileri ile bilgilendirme ve planlama toplantısı yapmasını hatırlatır ve toplantı tutanaklarının kopyasını edinerek “Program Akreditasyon Komisyonu”na iletir.
- g) Her dönem sonunda “Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketlerinin” doldurulmasını sağlar ve sonuçları görüş ve önerileri ile birlikte “Program Akreditasyon Komisyonu”na iletir (Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi_Öğretmen Adayı. Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi Öğretim Elemanı. Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi Uygulama Öğretmeni).
- h) Her dönem sonunda iki yetkin ve iki gelişmeye açık uygulama öğrencisi dosyasını belirleyerek kopyasını edinir ve “Program Akreditasyon Komisyonu”na iletir.

i) Program Uygulama Koordinatörlüğü web sayfasının güncel olmasını ve öğretmenlik uygulamasına ilişkin duyuru ve bilgilendirilmelerin yer almasını sağlar.

Uygulama öğretim elemanının görev yetki ve sorumlulukları:

- a) Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.
- b) Uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinlikleri, uygulama eğitim kurumu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile birlikte planlar.
- c) Uygulama öğrencisinin çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte düzenli olarak izler.
- ç) Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin dersine en az iki kez fiilen katılır.
- d) Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar, yasal mazereti nedeniyle uygulamaya katılamayanların uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde dersin telafisini sağlar.
- e) Uygulama öğrencisine, uygulamanın hemen sonrasında uygulamaya yönelik geri bildirimleri uygulama öğretmeni ile birlikte ayrıntılı olarak verir.
- f) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir ve değerlendirme sonucunu not olarak üniversitenin/fakültenin ilgili sistemine girişini yapar. Ayrıca uygulama öğrencisi değerlendirme notunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi (MEBBİS) üzerinde kayda alır.
- g) Her dönem sonunda “Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketlerinin” doldurulmasını sağlar ve sonuçları görüş ve önerileri ile birlikte “Program Uygulama Koordinatörlüğü”ne iletir (Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi_Öğretmen Adayı. Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi_Öğretim Elemanı. Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi_Uygulama Öğretmeni).

Uygulama öğretmenin görev yetki ve sorumlulukları:

- a) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama eğitim kurum koordinatörü ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamında hazırladıkları etkinlikler ile ilgili öneride bulunur.
- b) Uygulama programının gerektirdiği etkinliklerin yürütülmesini sağlar, uygulama etkinliklerinin başarılı bir biçimde yerine getirilmesi için uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.
- c) Uygulama öğretim elemanı ile her dönemde en az dört kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir. Değerlendirmelerin gerçekleşmemesi durumunda konuya ilişkin bir raporu uygulama eğitim kurum koordinatörüne teslim eder.
- ç) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir.
- d) Uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmelerinin ıslak imzalı olanlarını uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işler.

e) Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine kaydeder ve fakültelere gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.

f) Her dönem sonunda “Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi Uygulama Öğretmeni” formunu doldurur.

Uygulama öğrencisinin görev ve sorumlulukları:

a) Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabii olduğu tüm kurallara uymak zorundadır.

b) Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde çalışır.

c) Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirirken uygulama eğitim kurum yönetimi, uygulamadan sorumlu öğretim elemanı, öğretmenler ve diğer görevlilerle iş birliği yapar.

ç) Öğretmenlik uygulamaları kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmenine teslim eder.

d) Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması halinde üniversitesinin/fakültesinin Eğitim Öğretim Sınav ve Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem tesis edilir.

e) Her dönem sonunda “Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi Öğretmen Adayı” formunu doldurur.

f) Öğretmenlik Uygulaması 1 dersi kapsamında en 4 kere ders anlatır (Ders planı formatı için bkz. Ek-7 ve Ek-8)

Uygulama Süreci**Dersin İçeriği**

Necatibey Eğitim Fakültesi programlarında yürütülen “Öğretmenlik Uygulaması 1” dersi (2+6=5) Güz döneminde bir yarıyıl süresince her hafta iki saati fakültede kuramsal, altı saati de okullarda uygulama olarak gerçekleştirilecek olan beş kredilik bir derstir. Ders, öğretmen adayının öğretmeni olacağı alana özgü öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlemler yapma; alana özgü özel öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanıldığı bireysel ve grupla mikro-öğretim uygulamaları yapma; alana özgü etkinlik ve materyal geliştirme, öğretim ortamlarını hazırlama, sınıfı yönetme, ölçme, değerlendirme ve yansıtma yapma etkinliklerinden oluşur.

Dersin Amacı

Bu dersin amacı, öğretmen adayının öğrenimi süresince kazanmış olduğu genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleği ile ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği sağlamaktır.

İşleyiş

Öğretmenlik Uygulaması etkinliklerinin amacına uygun bir biçimde gerçekleştirilmesi için aşağıdaki planlamaya uyulması önemlidir.

- 1- Uygulama Öğretim Elemanı, dönem başında Öğretmenlik Uygulaması dersinin işleyişi ile ilgili olarak, uygulama öğretmeni ve öğretmen adaylarıyla toplantı yapar. Toplantıda Öğretmenlik Uygulaması sürecine ilişkin uygulama öğrencisi, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin görev ve sorumlulukları hakkında bilgi verilir. Toplantıya ilişkin tutanağın bir kopyası Program Uygulama Koordinatörlüğüne verilir.
- 2- Uygulama Öğretim Elemanı her hafta, o hafta içerisinde öğretmen adaylarının uygulama okulunda yapmış oldukları çalışmalarını gözden geçirerek gerekli dönütleri verir, bir sonraki hafta gerçekleştirilecek olan etkinliğe ilişkin açıklama ve yönergelerde bulunur.

- 3- Ayrıca öğretim elemanı dönem boyunca 2 kez olmak kaydı ile adayı uygulama okulunda ders işlerken gözler ve gerekli dönütleri verir. Ders gözlemi için bu yönergede verilen formdan yararlanır (Ek-3).
- 4- Öğretmen Adayı, yürüteceği her ders için ve belirlenen etkinliklerin haftalara göre dağılımını yapmak üzere uygulama öğretmeniyle iş birliği yapar. Her hafta yapmış olduğu çalışmalara ilişkin ilgili yönergelere uygun biçimde bir etkinlik-değerlendirme raporu (bkz. Ek-5) yazarak uygulama öğretmenine onaylattıktan sonra, raporunu ekleriyle birlikte sorumlu uygulama öğretim elemanına sunar.
- 5- Uygulama öğretmeni, diğer öğretmenlerle iş birliği halinde öğretmen adayının uygulama okulunda yapacağı gözlem ve etkinliklerin yönergelere uygun bir şekilde gerçekleştirilmesine yardım ve rehberlik eder, her hafta öğretmen adayı tarafından hazırlanan raporları inceleyerek imzalar. Uygulama öğretmeni, dönem boyunca adayı sınıf ortamında ders/etkinlik işlerken gözler ve gerekli dönütleri verir. Ders/etkinlik gözlemi için Ek-3'te verilen formdan yararlanır. Genel değerlendirmede Ek-4'te verilen form kullanılır.
- 6- Dönem sonunda uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı uygulama öğrencisine ve uygulama sürecini ilişkin haftalık ve genel değerlendirmelerini Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemine (<https://uod.meb.gov.tr/>) girer.
- 7- Uygulama öğrencisi, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı Program Uygulama Koordinatörlüğü tarafından gönderilen "Öğretmenlik Uygulaması Anketlerini" dönem sonunda doldurur.

Değerlendirme

Öğretmen adaylarının her hafta yapmış olduğu çalışmalara ilişkin hazırladıkları etkinlik-değerlendirme raporları (bkz. Ek-5) bir dosya halinde (Etkinlik Dosyası) ara sınav ve final sınavları haftasında uygulama öğretim elemanına sunulur.

Uygulama öğretim elemanı tarafından ara sınav ve final sınavı notları Etkinlik dosyası ve Ders/etkinlik gözlemi ve Genel Değerlendirme için doldurulan formlar (Ek-3 ve EK-4) göz önünde bulundurularak verilir.

Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemine (<https://uod.meb.gov.tr/>) girilen değerlendirmelerin ara sınav ve final sınavı notları ile uyumlu olmasına dikkat edilir.

Etkinlikler

Çalışma takvimi dikkate alınarak uygulama öğrencileri için tasarlanan etkinlikler bu kısımda yer almalıdır.

Öğrencilerimiz 12 hafta süresince uygulamaya devam edecektir. İlk iki hafta tanışma ve gözleme ayrılmıştır. 10 haftalık ders/etkinlik planlanması gerekmektedir.

Gözlem 1 (Hafta 1): Uygulama Öğretmeni ile Tanışma, Planlama ve Gözlemde Bulunma

Gözlem 2 (Hafta 2): Okul ve Sınıf Gözleminde Bulunma, Raporlaştırma

Etkinlik 1 (Hafta 3): Dönem Planı Hazırlama

Etkinlik 2 (Hafta 4): Öğretmenin ve Öğrencinin Okuldaki Bir Günü

Etkinlik 3 (Hafta 5): Dersin Düzenlenmesi ve Aşamaları

Etkinlik 4 (Hafta 6): Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Etkinlik 5 (Hafta 7): Eğitimde En Son Yönelimler ve Değerler

Etkinlik 6 (Hafta 8): Öğrenci Etkinlik ve Çalışmalarının Değerlendirilmesi

Etkinlik 7 (Hafta 9): Dersin Yönetimi ve Sınıfın Kontrolü

Etkinlik 8 (Hafta 10): Okulun Örgüt Yapısı ve Okul-Toplum İlişkileri

Etkinlik 9 (Hafta 11): Sınıf Rehberlik Hizmetleri

Etkinlik 10 (Hafta 12): Öğretmenlik Uygulaması I Çalışmalarının Değerlendirilmesi

Not 1: İkinci sıradaki etkinlik iki uygulama gününde yapılacaktır.

Not 2: Beşinci sıradaki etkinlik iki uygulama gününde yapılacaktır. Zorunlu olmamakla birlikte, eğitimde teknoloji kullanımı ve materyal tasarlama, tören ve anma etkinlikleri, gibi etkinlikler de fırsat ve olanaklar oluştuğunda bu kapsama dahil edilebilir.

ETKİNLİK–1: Dönem Planı Hazırlama

Öngörülen Beceriler

- a) Ekip ile iş birliği içinde dönem boyunca gerçekleştirilecek etkinlikleri planlar
- b) Planlanan etkinlikleri rapor eder

Yönergeler

- 1- Dönem boyunca uygulama okulunda geçireceğiniz haftalara ilişkin bir plan hazırlamak üzere, öncelikle grubunuzdan sorumlu fakülte öğretim elemanına ulaşarak Öğretmenlik Uygulaması I etkinlikleri ve içinde bulunduğunuz akademik takvime ilişkin bilgi alınız.
- 2- Uygulama okulundaki çalışmalarınızı yakından izleyecek ve size rehberlik yapacak olan Uygulama Öğretmeniyle bir görüşme ayarlayınız. Bu görüşmede, fakülte öğretim elemanının sizden bu dönem içinde yapmanızı istediği Öğretmenlik Uygulaması I etkinlik listesini uygulama öğretmeniyle paylaşarak ondan, bu çalışmaları uygulama okulunun ilgili sınıf ve şubelerine ait ders programı çerçevesinde resmi tatil günlerini hariç tutarak, uygun bir şekilde organize etmesi konusunda size yardımcı olmasını isteyiniz.
- 3- Uygulama öğretmeninize Öğretmenlik Uygulaması I etkinliklerinden okulun örgüt yapısı, okul müdürü ve görevleri, okul-toplum ilişkileri gibi konular için sınıf ortamında bulunmak gerekmediğini hatırlatarak, dönem planının buna göre oluşturmaya katkı sağlayınız. Uygulama okulunda geçen günleriniz arasındaki zamanlarda, size yardımcı olan uygulama öğretmeniyle gerekli hallerde nasıl iletişim kurabileceğinizi öğrenip not ediniz.
- 4- Uygulama öğretmeniyle görüş birliği sağlayarak hazırladığınız Öğretmenlik Uygulaması I dönem planı çizelgesini okul müdürüne onaylattırıp, uygulama okulunda geçirdiğiniz bu ilk günü ve gerçekleştirdiğiniz etkinliğinizi özetleyen bir rapor yazarak, fakülte seminer dersinde uygulama öğretim elemanına ulaştırınız.

ETKİNLİK–2 : A-Öğretmenin Okuldaki Bir Günü

Öngörülen Beceriler

- a) Öğretmenin okuldaki bir gününde sınıf içinde ve sınıf dışında yaptığı işleri listeler
- b) Öğretmenin okul dışında eğitim-öğretim amaçlı yapmış olduğu işleri listeler
- c) Öğretmen tarafından gerçekleştirilen işlerin analizini yapar
- d) Gözleminde etkinliğin konusuna odaklanır

Yönergeler

- 1-** Alanınızda çalışan bir öğretmen veya sınıf öğretmeniyle iletişim kurarak, o gün için bir öğretmenin mesleği ile ilgili olarak ne tür işler yaptığını ve bunlara ne kadar zaman harcadığını belirlemek üzere kendisini gözlemek için izin isteyiniz
- 2-** İzlediğiniz öğretmenin okuldaki bir gününü gözlemlemenize yardımcı olmak üzere, öğretmenin, bir gün boyunca sınıf içi ve dışında yaptığı bütün işlerin bir listesini oluşturmaya ve her bir iş için yaklaşık olarak ne kadar zaman harcadığını not etmeye çalışınız.

Öğretmenlerin yaptıkları işlerden bazı örnekler:

- 1)** Sabah-öğlen okulun ilk açılışında (dersler başlamadan önce) yapılan işler
 - 2)** Derse hazırlık, ders sırası ve ders aralarında yapılan işler
 - 3)** Özel araç gereç hazırlama ve bunların kontrolü ile ilgili işler
 - 4)** Öğrencileri derse hazırlama ile ilgili yapılan işler
 - 5)** Öğrenci özelliklerine göre düzenlenen farklı etkinlikler
 - 6)** Öğrencilerle bireysel veya küçük gruplar halinde görüşme
 - 7)** Öğrenci çalışmalarını değerlendirme
 - 8)** Haftalık nöbet görevleri sırasında yapılan işler
 - 9)** Sağlık ve güvenlik önlemleriyle ilgili yapılan işler
 - 10)** Kulüp faaliyetleriyle ilgili çalışmalar
 - 11)** Sınıf öğretmenliği ve rehberlik çalışmalarıyla ilgili yapılan işler
 - 12)** Yakın çevre ve kurumlara gözlem amaçlı yapılan işler
 - 13)** Tören ve anma günleriyle ilgili işler
 - 14)** Diğer sosyal etkinliklerle ilgili yapılan işler
 - 15)** Velilerle görüşme, öğretmen toplantıları
 - 16)** Okul yönetimi tarafından verilen diğer görevler
- 3-** İzlediğiniz öğretmenden, ayrıca okul dışı zamanlarda okuldaki görevi ile ilgili olarak ne tür etkinliklerde bulunduğunu, öğretmenin yaptığı işlerin çeşitleri ve bunların günlük işler arasındaki ağırlığı hakkında edindiğiniz bilgileri ve sonuçları not ediniz.
 - 4-** Uygulama okulunda geçirdiğiniz günün sonunda kayıt altına aldığınız notlarınızı, izlediğiniz öğretmenle birlikte gözden geçirip rapor haline getiriniz.

ETKİNLİK–2: B- Öğrencinin Okuldaki Bir Günü

Öngörülen Beceriler

- a) Bir öğrencinin okul ortamındaki bir günde yapmış olduğu işleri sınıflandırır
- b) Öğrencinin bir gün içerisinde yapmış olduğu işlerin analizini yapar
- c) Gözlenen öğrencinin bireysel farklılıklarını belirler
- d) Etkinlik konusunda dikkatli gözlem kayıtları tutar

Yönergeler

- 1- Uygulama ya da ders öğretmeniyle iletişim kurarak, öğrenciler açısından okulda bir günün nasıl geçtiğine ilişkin bilgi edinmek amacıyla öğrencileri gözlemleyeceğinizi belirtiniz. Bu kapsamda bir öğrenciyi izlemek üzere izin alınız. Seçtiğiniz öğrencinin çalışmalarına hiçbir müdahalede bulunmadan, o öğrenciyi uygulama etkinliğiniz süresince gözlemleyip, gerekli kayıtları tutunuz.
- 2- Çeşitli bilgi kaynaklarından (öğretim elemanı, yöneticiler, diğer öğretmenler, izlenecek öğrenci veya diğer öğrencilerden) okulun açık olduğu öğretim yılı süresince, öğrencilerin genelde, ne tür etkinlik, iş, çalışma ya da sorumluluklar üstlendiğini, ayrıca okul ya da sınıftaki görevleri ile ilgili olarak okul dışında ne kadar zaman harcadıklarını öğrenmeye çalışınız.
- 3- Öğrenme ve öğretme olgusunun daha iyi anlaşılabilmesi için, öğrencinin bireysel farklılıklarını, bireysel farklılıkları etkileyen çevresel ve kalıtsal faktörleri, öğrenme stillerini özellikle sınıf ve oyun ortamında tanımaya çalışınız.

Gözlemleriniz sırasında dikkatinizi aşağıdaki konular üzerinde odaklayınız.

- 1) Öğrencinin bir gün içinde okula başlarken yaptığı işler
- 2) Öğrencinin bir günün sonunda yaptığı işler
- 3) Okulda ve sınıfta bir öğrencinin üstlendiği görevler ve harcadığı süre
- 4) Bir öğrencinin ders öncesi hazırlıklar kapsamında yaptığı işler
- 5) Bir öğrencinin ders sırasında yaptığı işlerle geçirdiği zaman
- 6) Bir öğrencinin ders dışı saatlerde ilgilendiği işlere harcadıkları zaman
- 7) Bir öğrencinin arkadaşları veya öğretmenleriyle diyalog için harcadığı zaman
- 8) Bir öğrencinin grup etkinlikleri ya da grup ilişkileri için harcadığı zaman
- 9) Bir öğrencinin ders giriş çıkışları için harcadığı süre
- 10) Bir öğrencinin kulüp faaliyetleri için harcadığı süre
- 11) Bir öğrencinin sınavlar için harcadığı süre

- 12) Bir öğrencinin bahçede oyun için harcadığı süre
 - 13) Bir öğrencinin gözlem amaçlı geziler için harcadığı süre
 - 14) Bir öğrencinin fizyolojik, duygusal, zihinsel ve algısal açıdan taşıdığı özellikler
 - 15) Bir öğrencinin özel yetenek, ilgi tutum ve kültürel açıdan taşıdığı özellikler
 - 16) Bir öğrencinin sağlık, aile ve çevresel faktörler açısından taşıdığı özellikler
- 4- Gözlediğiniz öğrenciden elde ettiğiniz bilgileri daha sonra grubunuzdaki diğer öğretmen adaylarının topladıkları bilgilerle karşılaştırarak; öğrencinin okuldaki bir günü nasıl geçirdiği ve bireysel açıdan hangi özelliklere sahip olduğunu belirlemeye çalışınız. Ulaştığınız sonuçları yönergelerle uygun bir şekilde raporlaştırarak uygulama öğretim elemanına ulaştırınız.

ETKİNLİK-3: Dersin Düzenlenmesi ve Aşamaları

Öngörülen Beceriler

- a) Bir dersin işleniş aşamalarını belirgin özellikleriyle sıralar
- b) Derse giriş davranışlarının (dikkati toplama, güdüleme, hedeflerin paylaşılması vb) önemini açıklar.

Yönergeler

- 1- İzleyeceğiniz dersin öğretmeniyle iletişim kurarak, genel anlamda bir dersin nasıl düzenlediğini, dersin kaç aşamadan oluştuğunu, ders için özellikle hazırlık ve bitirme aşamasında neler yapıldığını öğrenmeye çalışınız. Bu arada bir dersin genel olarak; giriş öğretme-öğrenme süreci, süreç ve performans değerlendirmesi gibi üç aşamadan oluştuğunu varsayabilirsiniz.
- 2- Dersin aşamalarından; öğretim yöntem ve teknikleri, iletişim, dersin yönetimi ve sınıf kontrolü gibi eğitim durumlarını genel açıdan gözlemlerken, özellikle “derse giriş davranışları” kapsamında yer alan dersin ana başlıklarını söyleme, ön (eski) öğrenmeleri hatırlatma, önceki konu veya kazanımlarla ilişki kurma, hedeften (kazanımlardan) haberdar etme, dikkati çekme, motivasyon (güdüleme) gibi eğitim durumlarıyla ilgili davranışlar üzerinde odaklanmaya çalışınız.

Bu etkinlikle ilgili olarak gözlem konusu yapılabilecek bazı başlıklar;

- ☐ **Derse hazırlık ve planlama:** Öğretmen, dersini planlamak veya derse hazırlanmak için dersten önce neler yapmıştır? Öğretmen, öğrenme ortamının fiziksel düzeniyle ilgilendi mi? Sınıf ve tahta temizliği ile ilgilendi mi? Öğretmen derse başlamadan önce okul yönetiminin istenen bir duyuru yaptı mı?
- ☐ **Derse Başlangıç:** Öğretmen derse nasıl başladı? Derse giriş sırasında uyarı sözleri kullanarak mı, ellerini çırparak mı, ses tonunu yükselterek mi, soru sorarak mı, sessiz beden duruşu ile bekleyerek mi, öykü anlatarak mı, tahtayı kullanarak mı, sözel yönergeler veya örnekler vererek mi yoksa hiç vakit kaybetmeden hemen yoklama alarak mı derse başladı?

- ☐ Eğitim durumuyla ilgili davranışlara (dikkati çekme, motivasyon vb) yer verdi mi? İşlenecek konuyu araştırmaları için öğrencilerine görev verilmiş mi? Öğretmen, öğrencilere bir önceki gün veya dersten önce zamanlarını nasıl geçirdiklerini sordu mu? Yapılan araştırmalar öğretmen tarafından kontrol edildi mi?
 - ☐ **Dersin amaçları:** Size göre öğretmen işleyeceği derste, öğrencilerin neleri öğrenmesini sağlamaya çalışmaktadır? Konunun yaşamla ilişkisi nedir? Öğretmen bu ilişkiyi nasıl sağladı?
 - ☐ **Öğretme-öğrenme süreci:** Öğretmen dersini nasıl organize etmekte ve dersi nasıl geliştirmektedir? Genel olarak kullanılan yöntem ve teknikler nelerdir? Derste öğrencilerin katıldıkları birbirinden farklı etkinlik türleri oldu mu? Öğretmen, dersin her aşamasını nasıl bir düzenleme ile gerçekleştirmektedir?
 - ☐ **Değer, Beceri, Eğilimler:** Öğretmen, ilgili öğretim programındaki (1 ve 2. Sınıflar için Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programlarında yer alan alan becerileri, kavramsal beceriler, sosyal duygusal öğrenme becerileri, okuryazarlık becerileri, değerler, eğilimler; 3. ve 4. Sınıflar için 2018 programlarında yer alan kök değerler ve beceriler) değer, beceri ve eğilimleri derse nasıl entegre etmektedir?
 - ☐ **İletişim:** Öğretmen, yönerge veya açıklamaları sunarken hangi iletişim araçlarından ve nasıl yararlanmaktadır? Öğretmen, sınıftan kendisine ulaşan dönütleri nasıl karşılamaktadır? Beden dilinden, jest ve mimiklerden yararlanıldı mı?
 - ☐ **Etkinlikler arasındaki geçişler:** Öğretmen, derste bir etkinlikten diğerine geçişi nasıl sağlamaktadır? Etkinlikler arasında ilişki kurulmakta mıdır? Bir etkinlikten ötekine geçerken dikkat çekici hangi sözcük veya davranıştan yararlanılmakta, hangi yönergeler kullanılmaktadır?
 - ☐ **Öğrenci performansını değerlendirme:** Öğretmen, öğrencilerin çalışmalarını ve dersteki ilerlemelerini değerlendirmek için neler yapıyor? Ders sırasında test verme, özet yazdırma, kısa cevaplı sorular sorma vb genel bir değerlendirme yaptı mı? Hata düzeltme tekniklerinden yararlanıyor mu?
 - ☐ **Dersi bitirme:** Dersin işleniş, dersin işleniş basamaklarına uygun mudur? Öğretmen dersi nasıl bitirmektedir? Öğretmen dersi nasıl toparlıyor, derste öğrenilenleri nasıl özetliyor? Sonuç olarak ana ve yardımcı hususlar vurgulanıyor mu? Derste olup bitenleri gözden geçiriyor, ileriye yönelik olarak bir şeylerden söz ediyor mu? Gelecek dersin konu ve kaynakları hakkında bilgi veriyor mu? Öğretmenin dersi bitirmesi ve sınıfı boşaltması ne kadar zaman alıyor?
- 3-** İzlediğiniz derslerden sonra, elde ettiğiniz sonuçları gözlemlediğiniz öğretmenle birlikte inceleyiniz. Dersin işleniş basamakları ve öğrencilerin dikkatini toplama, güdüleme, hedeflerin paylaşılması vb derse giriş davranışlarına ilişkin gözlem kayıt ve sonuçlarını yukarıdaki başlıklar halinde raporlaştırarak öğretim elemanına ulaştırınız.

ETKİNLİK-4: Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öngörülen Beceriler

- a) Gözlenen derslerde kullanılan yöntem ve teknikleri listeler
- b) Gözlenen derste kullanılan yöntem ve tekniklerin güçlü ve zayıf yönlerini sıralar.
- c) Farklı derslerde kullanılan yöntem ve teknikler arasındaki ilişkiyi açıklar.

Yönergeler

- 1- İşlenecek derste kullanılacak yöntem ve teknikleri gözlemeye başlamadan önce, ders öğretmeninizden kılavuz kitaplarda önerilen yöntem ve tekniklerin neler olduğuna ilişkin bilgi edinmek istediğinizi belirtiniz. Her derste, dersin amaçlarına uyarlanmış çok sayıda öğretim yöntem ve tekniği olabileceği için öğretmen kılavuz kitabını mutlaka gözden geçiriniz.
- 2- Öğretmen, sınıfın kendine has özellikleri varsa, derste bazı özel öğretim tekniklerinden yararlanılacaksa bunları size anlatmasını isteyiniz.
- 3- Daha sonra, kullanılan çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri dersin içeriğine ve konusuna göre farklılık taşıyor mu ve öğretmen buna özen gösteriyor mu? Öğrenci ihtiyaçları, yaş ve zekâ alanlarına göre farklı yöntemler kullanılıyor mu? Kullanılan yöntem ve teknikte öğrenci katılımı sağlanabiliyor mu? Derslere göre en çok hangi yöntem ve teknik kullanılıyor? Yöntem ve teknikler, sınıfın büyüklüğü ve öğrenci sayısına göre değişiklik gösteriyor mu? şeklindeki sorulara odaklanarak öğretmenlerin, aşağıdaki yöntem ve tekniklerinden hangisine daha çok ağırlık vererek derslerini işliyor olduklarını belirlemeye çalışınız.
- 4- Elde ettiğiniz sonuçları, aynı etkinliği tamamlamış olan diğer arkadaşlarınızla tartışıp raporlaştırdıktan sonra öğretim elemanına ulaştırınız.

Çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri;

- ☐ Soru-Cevap,
- ☐ Tartışma
- ☐ Görüşme
- ☐ Sergi
- ☐ Örnek Olay
- ☐ Dosya oluşturma
- ☐ Çoklu zekâ etkinlikleri
- ☐ Araştırma-İnceleme
- ☐ Eğitsel oyun
- ☐ Pantomim
- ☐ Anlatım
- ☐ Gösteri
- ☐ Gezi
- ☐ Yapararak yaşayarak öğrenme
- ☐ Beyin fırtınası
- ☐ Kaynak kişi

- ☐ Gözlem
- ☐ Sunuş yoluyla öğrenme
- ☐ İşbirlikli öğrenme
- ☐ Rol oynama
- ☐ Drama
- ☐ Benzetim
- ☐ Proje
- ☐ Deney
- ☐ Problem çözme
- ☐ Grup çalışması
- ☐ Canlandırma, taklit etme, kulaktan şarkı eğitimi, dinleme-söyleme, bire-bir uygulama Cd destekli
- ☐ 5N1K Ne, Ne zaman, Nerede, Niçin, Nasıl, Kim

ETKİNLİK–5: Eğitimde En Son Yönelimler ve Değerler

(Bu etkinlik iki uygulama gününde yapılacaktır)

Öngörülen Beceriler

- a) Öğrenme güçlükleri ve yetersizliklerini giderici yaklaşım ve modelleri örneklerle açıklar
- b) Kendi alanının en yeni bilgilerini içeren çağdaş değer ve bilimsel yaklaşımları yorumlar

Yönergeler

- 1- İzleyeceğiniz dersin öğretmeniyle bir görüşme yaparak, öğretimde yeni yönelim ve değerler konusunda, o haftaki derslerde bunlardan hangilerine yer verildiği-verileceğine ilişkin ön bilgiler edinmeye çalışınız. Daha sonra eğitimde yeni yönelim ve değerlerin bir nevi alt başlığını oluşturan, Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli'nde temel alınan aşağıdaki yaklaşımları gözleyerek gerekli notları alınız.

- ☐ Yaşantı Temelli Öğrenme
- ☐ Bağlam Temelli Öğrenme
- ☐ Proje Temelli Öğrenme
- ☐ Sorgulamaya Dayalı Öğrenme
- ☐ İş Birlikli Öğrenme

Yaşantı Temelli Öğrenme açısından şu sorular gözlem konusu yapılabilir:

- ☐ Öğrencilerin önceki deneyimleri derse dahil edildi mi? Nasıl?
- ☐ Öğrenme süreci, öğrencilerin yaşantılarıyla bağlantı kurarak ilerledi mi?
- ☐ Öğrencilerin bilgiyi dönüştürme ve yeniden yapılandırma fırsatları oldu mu?
- ☐ Öğrenciler öğrenme sürecini kendi yollarını seçerek yapılandırabildi mi?

Bağlam Temelli Öğrenme açısından şu sorular gözlem konusu yapılabilir:

- ☐ Bilgi, günlük yaşamla bağlantılı bir bağlam içinde sunuldu mu?
- ☐ Sunulan bağlam, öğrencilerin ilgi ve deneyimleriyle ilişkili miydi?
- ☐ Öğrenciler bağlam içinde düşünme, tartışma ve sonuç çıkarma süreçlerine katıldı mı?
- ☐ Ders sürecinde disiplinler arası ilişkiler kurulabildi mi?

Proje Temelli Öğrenme açısından şu sorular gözlem konusu yapılabilir:

- ☐ Öğrenciler bir proje planlama veya ürün geliştirme sürecine katıldı mı?
- ☐ Proje sürecinde öğrenciler soru sorma, veri toplama, analiz etme gibi araştırma basamaklarını kullandı mı?
- ☐ Öğrenme süreci hem sınıf içi hem sınıf dışı etkinlikleri kapsadı mı?
- ☐ Projeler, günlük hayatla ve farklı disiplinlerle ilişkilendirildi mi?

Sorgulamaya Dayalı Öğrenme açısından şu sorular gözlem konusu yapılabilir:

- ☐ Ders bir soru üzerinden başladı mı?
- ☐ Öğrenciler süreçte yeni sorular üretebildi mi?
- ☐ Öğrenciler araştırma, tartışma ve değerlendirme etkinliklerinde aktif rol aldı mı?
- ☐ Öğrenme sürecinde öğrenciler sorumluluk üstlenip süreci sahiplenebildi mi?

İş Birlikli Öğrenme açısından şu sorular gözlem konusu yapılabilir:

- ☐ Öğrenciler küçük gruplar halinde çalıştı mı?
- ☐ Gruplar ortak bir amaç etrafında ilerledi mi?
- ☐ Öğrenciler gruplarında farklı roller üstlenebildi mi?
- ☐ İş birliği sürecinde öğrenciler hem akademik hem sosyal-duygusal beceriler geliştirebildi mi?

ETKİNLİK-6: Öğrenci Etkinlik ve Çalışmalarının Değerlendirilmesi

Öngörülen Beceriler

- a) Etkinlikler yoluyla öğrenme-öğretme süreçlerini açıklar
- b) Ölçme araçlarını, etkinlik ve portfolyo değerlendirmelerini bilir

Yönergeler

- 1- Öğretme-öğrenme etkinliklerini gözlemek üzere izleyeceğiniz dersten önce, sınıfın özellikleri, dersin amaçları ve ana hatlarıyla ilgili bilgi edinmek için öğretmenle bir görüşme yapınız.
- 2- Derste yararlanılan etkinlikleri gözlerken, özellikle öğrencilerin tepkilerini; ilgi ve katılım düzeylerini, etkinliğin uzunluğunu, belli bir sıra ile yapılıp yapılmadığını, etkinliklere göre değişik yaklaşım ve yöntemlerden yararlanıp yararlanılmadığını, dersin amaçları ile etkinlikler arasında bir ilişki olup olmadığını belirlemeye ve aşağıdaki soruların cevaplarını bulmaya çalışınız. Öğrencilerin katıldıkları birbirinden farklı etkinlik türleri nelerdir?
 - ☐ Derste her bir etkinlik türü için ne kadar zaman harcanıyor?
 - ☐ Etkinlik olarak çalışma yapılarından yararlanılıyor mu?
 - ☐ Derslerde deney ve proje çalışmalarına yer veriliyor mu?
 - ☐ Her öğrenci etkinliğini sunabilme imkânı bulabiliyor mu?
 - ☐ Etkinlikler bireysel ya da grup çalışması şeklinde mi gerçekleşiyor?
 - ☐ Öğretmen, etkinlikler öncesinde açıklamalar yapıp, yönergeler veriyor mu?
 - ☐ Öğrenci etkinlikleri sergileniyor mu?
 - ☐ Etkinlikleri ve yapılan çalışmaları değerlendirmede sürece dönük değerlendirme yapılıyor mu?
 - ☐ Bireysel ve grupta değerlendirme fırsatları oluşturuluyor mu?
 - ☐ Çoklu-alternatif ölçme araçları gerçekleştiriliyor mu?
 - ☐ Bütüncül değerlendirme yaklaşımlarından yararlanılıyor mu?
 - ☐ Nitelik ve nicelik birlikte ölçülüyor mu?
 - ☐ Sorular yoluyla ölçme yapılırken yeterli zaman veriliyor mu?
 - ☐ İpucu, pekiştirme, dönüt ve düzeltmelerden yararlanılıyor mu?

- Ders sonunda test verme, özet yazdırma, kısa cevaplı sorular sorma vb. genel bir değerlendirme yapılıyor mu?
- Sınıf düzeyine göre ölçme araçları ve değerlendirmeler farklılık gösteriyor mu?

ETKİNLİK-7: Dersin Yönetimi ve Sınıfın Kontrolü

Öngörülen Beceriler

- a) Dersin yönetiminde kullanılan etkili iletişim tekniklerini bilir
- b) Öngörülemez karmaşık öğrenci davranışlarını yönetebilmeyi yazılı veya sözel olarak açıklar

Yönergeler

- 1- Öğretimin başarılı olmasında ilk adım dersin yönetimi ve sınıfın kontrolüdür. Bu etkinlik kapsamında ilk olarak öğrenme ortamını, öğrenci sayısı, yerleşim biçimi, ısı, ışık, renk, gürültü, temizlik, görünüm vb fiziksel özellikler bakımından gözlem konusu yapınız.
- 2- Olumlu öğrenme ortamı, öğrenci merkezlik ve etkileşim esas olmak kaydıyla dersin yönetimi sırasında özellikle iletişim becerilerinden etkili bir şekilde yararlanmak da önemlidir. Kendi alanınızla ilgili dersleri izleyerek dersin yönetimi sırasındaki sözel ve sözsüz iletişim tekniklerinden nasıl yararlanıldığı gözlemeye ve gerekli notları tutmaya çalışınız. Bu çerçevede aşağıdaki açımdan yararlanabilirsiniz.

Dersin başlangıcında: Öğrencilerin sınıfa girişlerinde kontrol nasıl sağlanıyor? Derse başlamadan önce sınıftaki öğrencilerin yerlerine yerleşmeleri ve dikkatlerini konu üzerine toplamaları için neler yapılıyor? Başka şeylerle ilgilenen, sınıfa geç giren öğrencilere zaman kaybetmeden müdahale etme amacıyla ne tür önlemler alınıyor? Bu aşamada uğultu, uyarı, gürültü ve sessizlik ile geçen süre ne kadardır? Hangi iletişim becerilerinden nasıl yararlanılmaktadır?

Ders sırasında: Öğrencilere nasıl hitap ediliyor? (İsimleri kullanılarak mı?) Yönergelerin açık ve anlaşılır olması nasıl sağlanıyor? Öğrencilerle konuşurken nasıl davranılıyor? (Yüzlerine bakılıyor mu?) Sınıfın tümü nasıl görüş alanı içinde tutuluyor; sınıfın her köşesinde olup bitenden nasıl haberdar olunuyor?

Stratejiler: Yüzünü sınıfa dönük tutma, hareketli olma ve sınıf içinde dolaşma ve benzeri önlemler nasıl kullanılıyor? Etkinlikler arasındaki geçişler nasıl sağlanıyor? Sınıftaki bütün öğrencilerin derse katılımını sağlamak için sorulardan nasıl yararlanılıyor? Övgü ve cesaretlendirmeler nasıl kullanılıyor? Yazı tahtası ve ders materyalleri nasıl kullanılıyor? Bu aşamada uğultu, uyarı, gürültü ve sessizlik ile geçen süre ne kadardır? Hangi iletişim becerilerinden nasıl yararlanılmaktadır?

Ders sonunda: Öğrencilerin toparlanması ve sınıftan çıkarılmasında sessizlik ve düzen nasıl sağlanıyor? Bir sonraki ders için sınıf nasıl hazırlanıyor?

- 3- Sınıftaki öğretim amaçlı yapılandırılmalarda bir diğer boyut öğrenci davranışlarının yönetilmesidir. Öncelikle öğretmenler, istenen davranışları çoğaltmak yoluyla istenmeyen davranışları azaltma, istenen davranışa inandırma, istenen davranış güçlendirme ve istenen davranış kolaylaştırma gibi

önleyici stratejilerden nasıl yararlanıyor, bunu gözlemeye çalışınız. Daha sonra, öğrencilerin, dersin başında (ilk 10 dk), dersin işlenmesi sırasında (20 dk) ve dersin sonunda (son 10 dk) olmak üzere; derse geç gelme, derste gürültü yapma, şarkı mırıldanma, arkadaşlarına lakap takma, kaba, kırıcı, argo ve küfürlü konuşma, tehdit ya da sözle taciz etme, arkadaşlarına nesne fırlatma, arkadaşlarından şikayetçi olma, eşyalarını izinsiz alma, alay ve kavga etme, fısıldama, sınıfta izin almadan dolaşma, derste bir şeyler yeme-içme, ders dışı amaçsız sorular sorma, ders araç-gereçlerini amaçları dışında kullanma, sürekli yer değiştirme, grup etkinliklerine katılmama, sınıfı kirletme, sınıf kurallarına uymama, derste komiklik yapmaya çalışma, öğretmene saygısızlık gösterme gibi istenmeyen türden davranışlardan hangilerini ve ne kadar süre ve sayıda gösterdiğine ilişkin kayıtlar tutmaya çalışınız.

- 4- Farklı özellikteki öğrencilerin aynı sınıf ortamını sorunsuz bir şekilde paylaşmalarını sağlamak zordur. Bununla birlikte öğretmenler, olumlu bir sınıf iklimi oluşturma, beden ve ben dilinden yararlanma, öğrenci çalışmalarına pozitif yaklaşma, ödüllendirme, sınıfta amaçlı bir şekilde gezinme, sınıfla birlikte kurallar oluşturma gibi stratejilerle istenilen davranışları çoğaltabilirler.

Bir yandan öğrencinin istenmeyen davranışlarıyla ilgili gerekli notları alırken, diğer yandan da öğretmenlerin bu davranışları yönetmek için vermiş oldukları tepkileri gözleyiniz. Öğretmenlerin istenmeyen öğrenci davranışları ile başa çıkabilme stratejileriyle bağlamında; sözlü olmayan iletiler kullanma, yakınlık sağlama, dokunma, grup odaklanmasından yararlanma, konuya kısa bir ara verme, ben iletileri kullanma, öğrenciyi izole etme veya oturma yerini değiştirme, öğrenciyi istediği işi yapmaktan alıkoyma, akran arabuluculuğundan yararlanma, ailelerle görüşme, öğrencilerle bireysel iletişim kurma gibi çok geniş bir seçenek yelpazesi vardır. Bu nedenle, özellikle etkin öğrenme zamanından fazla süre almayan türden öğretmen tepkilerinin kullanılma sıklığını belirlemek daha uygun olacaktır.

ETKİNLİK-8: A- Okulun Örgüt Yapısı

Öngörülen Beceriler

- a) Eğitim birimlerinin organizasyon ve örgütlenişini sistematik bir yaklaşımla açıklar
- b) Okulun örgüt yapısı içinde görev alan bireylerin sorumluluklarını listeler
- c) Okulun örgüt yapısı ve içinde görev alan bireylerin sorumlulukları konusundaki yasal dayanakları bilir

Yönergeler

- 1- Uygulama öğretmeniyle iletişim kurarak, okul koordinatörlerinden biriyle toplantı ayarlamasını isteyiniz. Okulun örgüt yapısı hakkında merak ettiğiniz hususları önceden not edip, toplantının akışına uygun olacak şekilde sorunuz.
- 2- Kaynakların sınırlı, ihtiyaçların ise sürekli artması rasyonel çözümler üretmeyi gerekli kılmış, insanların belli ihtiyaç ve amaçlar doğrultusunda iş birliği yapmalarıyla örgütler ortaya çıkmıştır.

Toplulun süreklilik taşıyan eğitim ihtiyaını karşılamak üzere ortaya çıkarmış olduğu kurum ise okuldur. Bu kapsamda uygulama okul koordinatöründen, örgüt, örgüt liderliği, örgüt iklimi, yönetim, kamu yönetimi, eğitim yönetimi ve okul yönetimi kavramlarına açıklık getirmesini isteyiniz.

- 3- Okul, yapı ve yönetimiyle bir kültürü temsil eder ve bu kültür, okul müdürlerinin liderliğine göre şekillenir. Bu kapsamda uygulama okul koordinatöründen, okul iklimi ve kültürü ile ğrenci başarı ve öğretimin gelişimi arasında nasıl bir ilişki olduğunu; okulda bir öğrenme kültürü oluşturmak bakımından, okul çalışanları, öğrenciler ve yöneticiler düzeyinde sorumluluk dağılımının nasıl olduğunu öğrenmeye çalışınız.
- 4- Eğitim sisteminin asıl üretim işlemi okulda yapıldığı için, okul stratejik bir öneme sahiptir. Buna göre, okulun üst sistemleri, diğer eğitim örgüt ve mekanizmaları okulun işlevlerini yerine getirme noktasında ne ölçüde destek ve yardımcı oluyor öğrenmeye çalışınız.
- 5- Genel olarak okulun örgüt yapısı önceden tanımlanmıştır. Bununla birlikte okulun amaçlarını gerçekleştirmek bakımından üstlenilen rol ve görevlerin neler olduğunu öğrenmeye çalışınız. Koordinatrnden, okulun örgüt yapısı içinde uzmanlaşma, iş bölümü, koordinasyon, hiyerarşı, yetki ve sorumluluk kavramlarına kendi okulu açısından açıklık getirmesini isteyiniz.
- 6- Okul ve okuldaki ğrenci davranışları dış çevreden bağımsız olarak ele alınamaz görüşü, açık sistem yaklaşımlarını ortaya çıkarmıştır. Açık sistemler, çevreden, insan, bilgi, materyal, kaynak vb girdileri alarak, belli standartlara göre işledikten sonra çıktı (rn ve hizmet) olarak sunarlar. Girdi, süreç ve çıktı şeklinde üç aşamadan oluşan sistem yaklaşımına göre, koordinatör kendi okulunu nasıl değerlendirmektedir öğrenmeye çalışınız.
- 7- Çağımızda liderliği biçimlendiren yeni gelişmeler konusundaki; itaat yerine, katılım; plan yerine seçenekler; yetkiyi toplama yerine dağıtma; aktarılan değil kazanılan otorite; empati ve sinerji gibi kavramlara ilişkin olarak okul koordinatörün görüşlerini almaya çalışınız.
- 8- Okulun rgt yapısı içinde toplam kalite çalışmaları bağlamında, sürekli iyileşme, müşteri odaklılık, katılım, hedef ve verilerle yönetim, toplumsal sorumluluk üstlenen bir liderlik ve sürekli eğitim gibi temel ilkeler çerçevesinde uygulama koordinatörünün bir değerlendirme yapmasını isteyerek görüşlerini alınız.
- 9- Okul uygulama koordinatöründen, okulun bir işletme olarak yönetilmesi bağlamında; okul bütçesi, yazışmalar, satın alma, bina ve tesislerin temizlik, bakım ve onarımı, evre düzenlemesi, sivil savunma ve güvenlik, var ise pansiyon ve ğrenci taşıma hizmetleri, arşiv oluşturma, kantinle ilgili hizmetler konusunda bilgilenmeye çalışınız.
- 10- Yukarıda sıralanan soru ve konulara ilişkin gözlem kayıtlarınızı, grup üyeleriyle birlikte tartıştıktan sonra raporlaştırarak ğretim elemanına ulaştırınız.

ETKİNLİK–8: B- Okul-Toplum İlişkileri

Öngörülen Beceriler

- a) Okul ile toplum ve aile iş birliğini düzenleyen yasal dayanakları bilir
- b) Okulun içinde yer aldığı çevre ile olan ilişkisini açıklar

Yönergeler

- 1- Okul tek başına var olan bir kurum değildir, kendisini de içine alan daha geniş toplumun bir parçasıdır. Okulun çevresiyle bütünleşmesi kapsamında, önce ilgili mevzuattan (Resmî Gazete) okul-aile iş birliği hakkında bilgileniniz. Daha sonra okulun dernek ve vakıflarla, valilik ve kaymakamlıkla, belediye ve emekli öğretmenleriyle, siyasi partiler ve sivil toplum örgütleriyle ne tür bir iletişim ve etkileşim halinde olduklarını uygulama koordinatöründen öğrenmeye çalışınız.
- 2- Ayrıca aşağıdaki sorular da sizin bu konudaki araştırmalarınıza yardımcı olacaktır. Bu soruları ilgili kişilere yönelterek gerekli notları alınız.

Okul-çevre bütünleşmesi ile ilgili bazı sorular;

- Okulun içinde bulunduğu ve hizmet sunduğu semti fiziksel, sosyal ve kültürel yönleriyle nasıl tanımlarsınız? Örneğin, okulun içinde yer aldığı semt;
- Yerleşim biriminin neresindedir?
- Binalar hangi niteliktedir?
- Ulaşım nasıl sağlanıyor?
- Çevre düzeni nasıldır?
- Semt sakinlerinin okula karşı ilgi ve tutumları nasıldır?
- Veliler, okulu düzenli olarak ziyaret ediyor ve okuldaki çalışmalara herhangi bir yönden katılıyorlar mı?
- Okul-aile iş birliği işlevsel midir?
- Yakın çevredeki çeşitli meslek gruplarından okula gelerek öğrencilerle etkinlik gerçekleştirmeye istekli olanlar var mı?
- Müzeler, sergiler, süper marketler, farklı el sanatlarının sergilendiği yerler gibi, öğrencilerin düzenli bir gezi programı ile ziyaret edebileceği yerler var mı?
- Programda yer alan dersler açısından, çevre incelemeleri kapsamına alınması yararlı olabilecek yerler var mı?

- 3- Çalıştığınız okulun ve onun içinde yer aldığı yerel toplumun bir profilini çıkarabilmek için yukarıdaki noktalar ve benzeri ile ilgili olarak topladığınız bilgileri yazılı olarak bir yere not edip raporlaştırdıktan sonra öğretim elemanına ulaştırınız.

ETKİNLİK–9: Sınıf Rehberlik Hizmetleri

Öngörülen Beceriler

- a) Sınıf rehberlik hizmetlerinin planlamasını yapabilir.
- b) Sınıf rehberlik hizmetleri ile ilgili neler yapılması gerektiğini açıklar.
- c) Gerekğinde öğrencilere rehberlik hizmeti verir.

Yönergeler

- 1- Öğretmenlerin öğretim hizmetinde verim alabilmesi ve istenen verimin alınabilmesi için öğretmenin aynı zamanda iyi bir rehber olması gerekir. Bu nedenle öğrenci rehberlik hizmetlerinin planlanması ve uygulanması ile ilgili bilgi ve becerilere sahip olması gerekir.
 - Öğretmenin önemli görevlerinden birisi rehberliktir. Bu etkinlik kapsamında ilk olarak sınıf rehber öğretmenin görev ve sorumluluklarının neler olduğunu araştırınız.
 - Bir sınıfta rehberlik hizmetlerinin nasıl planlanması gerektiğini araştırınız ve bir sınıf rehberlik planının nasıl hazırlandığını öğretmeninizle tartışınız.
 - Sınıfta rehberlik hizmetlerinin nasıl verilmesi gerektiğini öğretmeninizle tartışınız.
 - Sınıfta rehberlik hizmetlerinin yerine getirilmesinde kullanılan test ve test dışı ölçme araçlarını inceleyerek nasıl kullanılması gerektiğini uygulama öğretmeninizle tartışınız.

ETKİNLİK–10: Öğretmenlik Uygulaması 1 Çalışmalarının Değerlendirilmesi

- 1- Öğretmenlik Uygulaması 1 dosyanızı baştan sona dikkatle inceleyiniz. Dosyanızın düzenli, her etkinliğe ilişkin notlarınızın tamam ve yerinde olmasını sağlayınız.
- 2- Dönem boyunca göstermiş olduğunuz gelişmeyi ve yapmış olduğunuz çalışmaları birlikte çalıştığınız öğretim elemanı ve uygulama öğretmenleri ile gözden geçiriniz.
- 3- Öğretmenlik Uygulaması 1 etkinliklerini, kendinizi, grup arkadaşlarınızı değerlendirme amacıyla bir özet rapor yazarak dosyanıza koyunuz.

Ayrıca, bu etkinlikte öğretmen adayları ve uygulama öğretim elemanı birlikte Öğretmenlik Uygulaması 1 etkinliklerini içeren genel bir değerlendirme yaparlar. Genel olarak kendi aldıkları eğitimin, fakültede alınan derslerin okul uygulamalarına yansıma ve yarar sağlama durumlarının, okullarda sürdürülen eğitim çalışmalarının güçlü ve zayıf yönlerini tartışırlar.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ ÇALIŞMA TAKVİMİ																				
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.		
	Hafta	Hafta	Hafta	Hafta (1)	Hafta (2)	Hafta (3)	Hafta (4)	Hafta (5)	Hafta (6)	Hafta (7)	Hafta (8)	Hafta (9)	Hafta (10)	Hafta (11)	Hafta (12)	Hafta	Hafta	Hafta		
Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlarda Öğretmenlik Uygulaması Dersinin Gerçekleşmesi																				
GÜZ DÖNEMİ	Uygulama öğrencilerinin Valilik olurlarının alınması.	Uygulama Öğrencisi ve Akademisyen bilgilerinin MEBBİS'e işlenmesi.	Uygulama Öğrencisi ve Akademisyen bilgilerinin MEBBİS'e işlenmesi.													Öğrenci Performansının (Sonuç Değerlendirme) Değerlendirmesi ve sonuçlarının üniversiteye gönderilmesi.	Bahar Döneminde Öğretmenlik uygulamasında görev alacak (öğrenci sayısı ve branşlarına bağlı olarak) öğretmenlere mahallinde eğitimlerinin verilmesi.	Bahar Döneminde Öğretmenlik uygulamasında görev alacak (öğrenci sayısı ve branşlarına bağlı olarak) öğretmenlere mahallinde eğitimlerinin verilmesi.		
				19.11.2018 Tarih ve 22137643 sayılı yazıya istinaden Güz Döneminde Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlarda gerçekleştirilen öğretmenlik uygulaması dersinin gerçekleşme düzeyinin (üniversite/üniversitelerle) raporlaştırılması ve Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne gönderilmesi.																
BAHAR DÖNEMİ	Uygulama öğrencilerinin Valilik olurlarının alınması.	Uygulama Öğrencisi ve Akademisyen bilgilerinin MEBBİS'e işlenmesi.	Uygulama Öğrencisi ve Akademisyen bilgilerinin MEBBİS'e işlenmesi.													Öğrenci Performansının (Sonuç Değerlendirme) Değerlendirmesi ve sonuçlarının üniversiteye gönderilmesi.	Güz Döneminde Öğretmenlik uygulamasında görev alacak (öğrenci sayısı ve branşlarına bağlı olarak) öğretmenlere mahallinde eğitimlerinin verilmesi.	Güz Döneminde Öğretmenlik uygulamasında görev alacak (öğrenci sayısı ve branşlarına bağlı olarak) öğretmenlere mahallinde eğitimlerinin verilmesi.		
				19.11.2018 Tarih ve 22137643 sayılı yazıya istinaden Bahar Döneminde Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlarda gerçekleştirilen öğretmenlik uygulaması dersinin gerçekleşme düzeyinin (üniversite/üniversitelerle) raporlaştırılması ve Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne gönderilmesi.																

Not: Tablo örnek bir çalışma programıdır. Programda öğrencinin ilk iki hafta gözlem amaçlı geldiği göz önünde bulundurulmalıdır. Öğrenci, öğretmenin ders saatine bağlı olarak en az dört kez ders anlatması ve her bir ders anlatımına bağlı olarak da öğretmenin gözlem formunu doldurması ve sisteme kaydetmesi gerekmektedir.

EKLER

EK 1: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DÖNEM BAŞI TOPLANTI TUTANAĞI

Konu: Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı - Öğretmenlik Uygulaması I dersi hakkında

Tarih: .../.../2025

Saat:

Yer:..... ilkokulu

Kararlar:

-Öğretmenlik Uygulaması I dersinin, ilgili kurumlar tarafından alınan kararlar doğrultusunda yürütüleceği,

-Dekanlık tarafından sunulan, ders kapsamında izlenmesi gereken takvime göre uygulamaların 22 Eylül 2025 günü başlayıp, 09 Ocak 2026 tarihinde sona ereceği,

-Uygulamaların toplam 12 hafta, haftada 6 saat (ders saati) yapılacağı, bir günde 6 ders saati yapılacağı gibi 2 günde ya da 3 günde etkinliklerin tamamlanabileceği,

-12 hafta sonunda 72 ders saati uygulamanın gerçekleştirilmiş olmasının zorunlu olduğu,

-Balıkesir Üniversitesi akademik takvimine göre 10-18 Kasım 2025 tarihleri arası ara sınav dönemi ve MEB Takvimi gereğince 10-14 Kasım 2025 tarihleri arası ara tatil olduğundan uygulama yapılmayacağı,

-Öğretmen adaylarının Öğretmenlik Uygulaması I föyünü tamamlaması beklendiği,

-Ara sınav, Yarıyıl sonu sınavı ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirmesinin (<https://uod.meb.gov.tr/>) aday öğretmenlerin sunduğu raporlar temelinde olacağı,

-Öğretmenlik Uygulaması I dersinin, yukarıda belirtilen hususlar göz önünde bulundurularak yürütüleceği hususlarında bilgilendirme yapılmıştır.

Uygulama Öğretim Elemanı

Uygulama Öğretmeni

Öğretmen Adayı

Öğretmen Adayı

Öğretmen Adayı

Öğretmen Adayı

Öğretmen Adayı

Öğretmen Adayı

EK 2: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DÖNEM SONU TOPLANTI TUTANAĞI

Konu: Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı, Öğretmenlik Uygulaması I dersi dönem sonu değerlendirilmesi hakkında

Tarih: .../.../2026

Saat: 1

Yer:..... ilkokulu

Kararlar:

1.
2.
3.

Öğretmen adaylarının kazanmış olduğu bilgi ve becerileri okul ortamında uygulayabildiklerine ve mesleğin gerektirdiği nitelikleri kazandıklarına karar verilmiştir.

Dilek ve öneriler: Öğretmen adaylarının mesleklerinde başarılı ve mutlu olmaları dileklerinde bulunulmuştur.

Uygulama Öğretim Elemanı

Uygulama Öğretmeni

Öğretmen Adayı

Öğretmen Adayı

Öğretmen Adayı

Öğretmen Adayı

Öğretmen Adayı

Öğretmen Adayı

EK 3: DERS GÖZLEM FORMU**Öğretmen Yeterlik Göstergeleri**

Öğretmen Okulu :

Adayı :

Gözlemci : Sınıfı :

Konu : Öğrenci :

..... Sayısı :

..... Tarih :

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksik var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş

Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz

1.0	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ			E	K	İ	AÇIKLAMA VE YORUMLAR
1.1	KONU ALANI BİLGİSİ						
	1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme					
	1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme					
	1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme					
	1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme					
1.2	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ						
	1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme					
	1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme					
	1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme					
	1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme					
	1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme					
2.0	ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ						
2.1	PLANLAMA						
	2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme					
	2.1.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme					
	2.1.3	Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme					
	2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme					
	2.1.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme					
	2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme					
2.2	ÖĞRETİM SÜRECİ						

	2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme				
	2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme				
	2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme				
	2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme				
	2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme				
	2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme				
	2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme				
	2.2.8	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme				
2.3	SINIF YÖNETİMİ					
		<i>Ders başında</i>				
	2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme				
	2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme				
		<i>Ders süresinde</i>				
	2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme				
	2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme				
	2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme				
	2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme				
		<i>Ders sonunda</i>				
	2.3.7	Dersi toparlayabilme				
	2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme				
	2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme				
2.4	İLETİŞİM					
	2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme				
	2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme				
	2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme				
	2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme				
	2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme				
	2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme				
TOPLAM						

Öğretmen adayının yukarıdaki yeterlik alanlarının her birinde yapmış olduğu çalışmalara ilişkin düşünceler

	Gözlemcinin İmzası
--	--------------------

EK 4: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU

ÖğretmenOkulu :
 Adayı :
 Gözlemci :Tarih :

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş

Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz

1.0	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ		E	K	İ	AÇIKLAMA VE YORUMLAR
1.1	KONU ALANI BİLGİSİ					
	1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme				
	1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme				
	1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme				
	1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme				
1.2	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ					
	1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme				
	1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme				
	1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme				
	1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme				
	1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme				
2.0	ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ					
2.1	PLANLAMA					
	2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme				
	2.1.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme				
	2.1.3	Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme				
	2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme				
	2.1.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme				
	2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme				
2.2	ÖĞRETİM SÜRECİ					
	2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme				
	2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme				
	2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme				
	2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme				
	2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme				
	2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme				
	2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme				
	2.2.8	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme				
2.3	SINIF YÖNETİMİ					

		Ders başında				
	2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme				
	2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme				
		Ders süresinde				
	2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme				
	2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme				
	2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme				
	2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme				
		Ders sonunda				
	2.3.7	Dersi toparlayabilme				
	2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme				
	2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme				
2.4	İLETİŞİM					
	2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme				
	2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme				
	2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme				
	2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme				
	2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme				
	2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme				
3.0	DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA					
	3.1	Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilme				
	3.2	Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme				
	3.3	Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede notlandırma ve ilgililere bildirebilme				
	3.4	Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma				
4.0	DİĞER MESLEKİ YETERLİKLER					
	4.1	Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma				
	4.2	Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma				
	4.3	Okul etkinliklerine katılma				
	4.4	Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma				
Toplam						
Öğretmenin adayının notu						

Bu formun kullanılması ile ilgili açıklama:

Bu formdaki her bir maddeyi değerlendirmeden önce ayrıntılı açıklamalar içeren ve üç sütundan oluşan “Öğretmen Yeterlik Göstergeleri” belgesine bakınız (http://oygm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2019_02/26141440_Uygulama_YYrencisi_Yeterlik_GYstergeleri.pdf). Değerlendirmenizi nota dönüştürmede aşağıdaki örnekten yararlanabilirsiniz.

E, K ve İ'nin sayısal değerleri sırasıyla E=1, K= 2 ve İ=3 olsun. Değerlendirilen aday öğretmen, örneğin, 14 E, 16 K ve 16 İ almış olsun. Aday öğretmenin aldığı puanı 100 üzerinden değerlendirmek istiyorsanız, şu formülü kullanınız.

$$[(14 \times 1) + (16 \times 2) + (16 \times 3)] \times 100 / 138 = 68 \text{ olarak bulunur.}$$

Not: 138 alınabilecek en yüksek

Aday hakkında eklemek istediğiniz başka görüşleriniz varsa yazınız.

İmza

Uygulama Öğretmeni

İmza

Uygulama Öğretim Elemanı

EK 6: ÖĞRETMEN ADAYI GÖZLEM KAYIT VE DEVAM FORMU

Necatibey Eğitim Fakültesi

Temel Eğitim Bölümü Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı

Ders Yılı:

Dönem:

Öğretmen Adayı Adı Soyadı :						
Gözlem Yapılan Okul:						
GÖZLEMLER						
Tarih	Gözlenen ya da Uygulama yapılan sınıf/saat	İşlenen konu	Öğretmen adayının ders verdiği süre (dakika)	Ders kitabı	Öğretmenin Adı Soyadı	İmza

Okul Müdürü

Adı Soyadı :

İmzası :

Mühür

EK7: MAARİF MODELİ DERS PLANI FORMATI

Not: Bu ders planı formatı 2025-2026 eğitim öğretim döneminde Maarif Modelinin uygulamada olduğu 1. ve 2. sınıflarda uygulama yapan öğretmen adayları içindir.

BİÇİMSEL BÖLÜM

Dersin Adı:

Sınıf:

Süre:

Öğrenme Alanı/Ünite/Tema:

Öğrenme Çıktısı:

Alan Becerileri:

Kavramsal Beceriler:

Eğilimler:

Programlar Arası Bileşenler

a) Sosyal-Duygusal Öğrenme Becerileri:

b) Değerler:

c) Okuryazarlık Becerileri:

Disiplinler Arası İlişkiler:

Beceriler Arası İlişkiler:

Öğrenme Çıktısı ve Süreç Bileşenleri:

İçerik Çerçevesi:

Anahtar Kavramlar:

Öğrenme Kanıtları (Ölçme ve Değerlendirme):

ÖĞRENME-ÖĞRETME YAŞANTILARI

Temel Kabuller:

Ön Değerlendirme Süreci:

Köprü Kurma:

Öğrenme-Öğretme Uygulamaları:

FARKLILAŞTIRMA

Zenginleştirme:

Destekleme:

EK 8: 2018 ÖĞRETİM PROGRAMLARI DERS PLANI FORMATI

Not: Bu ders planı formatı 2025-2026 eğitim öğretim döneminde 2018 Öğretim Programlarının uygulamada olduğu 3. ve 4. sınıflarda uygulama yapan öğretmen adayları içindir.

BİÇİMSEL BÖLÜM

Dersin Adı:

Sınıf:

Öğrenme Alanı/Ünite:

Süre:

Kazanım:

Strateji/Yöntem/Teknik:

Araç-gereç:

Beceriler:

Değerler:

GİRİŞ BÖLÜMÜ

Dikkat Çekme:

Hedeften Haberdar Etme:

Güdüleme:

Ön Bilgileri Harekete Geçirme:

Derse Geçiş:

GELİŞTİRME BÖLÜMÜ

Etkinlik 1:

Ara Özet:

Ara Geçiş:

Etkinlik 2:

Ara Özet:

SONUÇ BÖLÜMÜ

Son Özet:

Tekrar Güdüleme:

DEĞERLENDİRME BÖLÜMÜ

Etkinlik 1: