



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
NECATİBEY EĞİTİM FAKÜLTESİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I
Güz Dönemi

Türkçe ve Sosyal Bilimler Bölümü
Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi Anabilim Dalı

Tanımlar

"**Öğretmenlik Uygulaması**", öğretmen adayının öğretmenlik mesleğini ve **Türk Dili ve Edebiyatı eğitimi** hizmeti veren kurumların yapısını, işleyişini, dinamiklerini tanınması, bu kurumlarda gözlemler ve uygulamalar yaparak öğretmenlik mesleği ve **Türk Dili ve Edebiyatı eğitimi** alanının gerektirdiği bilgi ve becerilerin kazanımı ile öğretmenlik yapmak için özdeğerlendirmesini yapmasını sağlayan derstir.

"**Uygulama Eğitim Kurumu**", öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmî ve özel eğitim-öğretim kurumlarıdır.

"**Uygulama Öğrencisi**", öğretmenlik programlarına devam eden, öğretmeni olacağı öğretim düzeyi ve alanında, okul ortamında, öğretmenlik uygulaması yapan yükseköğretim kurumu öğrencisidir.

"**Uygulama Öğretim Elemanı**", alanında deneyimli ve öğretmenlik formasyonuna sahip, öğretmen adaylarının uygulama çalışmalarını planlayan, yürüten ve değerlendiren yükseköğretim kurumu sorumlusu üniversite öğretim elemanıdır.

"**Uygulama Öğretmeni**", uygulama okulunda görevli, öğretmenlik formasyonuna sahip, alanında deneyimli ve MEB tarafından Öğretmenlik Uygulaması Sertifikası'na sahip öğretmenler arasından seçilen, öğretmen adayına öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği davranışları kazanmasında rehberlik ve danışmanlık yapan sınıf veya ders öğretmenini ifade eder.

"**Fakülte Uygulama Koordinatörü**", Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını ifade eder.

"**Program Uygulama Koordinatörlüğü**", fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, anabilim dalının öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanlarını ifade eder.

"**Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü**", Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamalarını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan, ilde millî eğitim müdürünü, müdür yardımcısını veya şube müdürünü; ilçede ise ilçe millî eğitim müdürünü veya şube müdürünü ifade eder.

"**Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörü**", Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamalarının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler

arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan eğitim kurumu müdürünü, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcısını ifade eder.

“Etkinlik Dosyası” öğretmen adaylarının her hafta yapmış olduğu çalışmalara ilişkin hazırladıkları etkinlik-değerlendirme raporlarının ve diğer dokümanların yer aldığı ve uygulama öğretmen elemanına ara sınav ve final sınavları haftasında sunulduğu dosyayı ifade eder.

“Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi” (<https://uod.meb.gov.tr/>), uygulama öğretmenin ve uygulama öğretmen elemanının uygulama öğrencisini ve sürecini haftalık ve genel değerlendirmelerle notlandırdığı Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemini ifade eder.

Görev ve Sorumluluklar

Fakülte uygulama koordinatörünün görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Millî Eğitim Bakanlığının belirlediği kontenjanlar doğrultusunda fakülte uygulama koordinatörü, öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.
- b) Bölüm uygulama koordinatörü ve millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi üzerinden kayda alınmasını sağlar.
- c) Öğretmenlik uygulamalarını fakülte ve yüksekokul adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- ç) Öğretmenlik uygulamalarını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

Program uygulama koordinatörünün görev yetki ve sorumlulukları:

- a) Öğretmenlik uygulamaları konusunda, bölüm ile uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.
- b) Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin listesini hazırlar, fakülte uygulama koordinatörüne iletir.
- c) Uygulama eğitim kurumlarının belirlenmesinde fakülte uygulama koordinatörüne yardım eder.
- ç) Uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin eğitim kurumunu, her dönemde en az dört kez fiili olarak ziyaret etmesi için gerekli önlemleri alır.
- d) Uygulama öğrencisinin vermiş olduğu derslerin sonunda uygulama öğretim elemanı tarafından derse yönelik geribildirimlerin verilmesi için gerekli önlemleri alır.
- e) Her dönem başında uygulama öğretmenleri ile bilgilendirme ve eşgüdüm toplantısı planlar ve toplantı tutanaklarının bir kopyasını "Program Akreditasyon Komisyonu"na iletir.
- f) Her dönem başında uygulama öğretim elemanlarının uygulama öğrencileri ile bilgilendirme ve planlama toplantısı yapmasını hatırlatır ve toplantı tutanaklarının kopyasını edinerek "Program Akreditasyon Komisyonu"na iletir.
- g) Her dönem sonunda "Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketlerinin" doldurulmasını sağlar ve sonuçları görüş ve önerileriyle birlikte "Program Akreditasyon Komisyonu"na iletir (Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi Öğretmen Adayı, Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi_Öğretim Elemanı, Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi_Uygulama Öğretmeni).
- h) Her dönem sonunda iki yetkin ve iki gelişmeye açık uygulama öğrencisi dosyasını belirleyerek kopyasını edinir ve "Program Akreditasyon Komisyonu"na iletir.

i) Program Uygulama Koordinatörlüğü web sayfasının güncel olmasını ve öğretmenlik uygulamasına ilişkin duyuru ve bilgilendirilmelerin yer almasını sağlar.

Uygulama öğretim elemanının görev yetki ve sorumlulukları:

- a) Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.
- b) Uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinlikleri, uygulama eğitim kurumu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile birlikte planlar.
- c) Uygulama öğrencisinin çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte düzenli olarak izler.
- ç) Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin dersine en az dört kez fiilen katılır.
- d) Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar, yasal mazereti nedeniyle uygulamaya katılamayanların uygulama öğretmeni ile işbirliği içerisinde dersin telafisini sağlar.
- e) Uygulama öğrencisine, uygulamanın hemen sonrasında uygulamaya yönelik geri bildirimleri uygulama öğretmeni ile birlikte ayrıntılı olarak verir.
- f) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir ve değerlendirme sonucunu not olarak üniversitenin/fakültenin ilgili sistemine girişini yapar. Ayrıca uygulama öğrencisi değerlendirme notunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi (MEBBİS) üzerinde kayda alır.
- g) Her dönem sonunda “Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketlerinin” doldurulmasını sağlar ve sonuçları görüş ve önerileri ile birlikte “Program Uygulama Koordinatörlüğü”ne iletir (Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi_Öğretmen Adayı. Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi_Öğretim Elemanı. Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi_Uygulama Öğretmeni).

Uygulama öğretmenin görev yetki ve sorumlulukları:

- a) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama eğitim kurum koordinatörü ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamında hazırladıkları etkinlikler ile ilgili öneride bulunur.
- b) Uygulama programının gerektirdiği etkinliklerin yürütülmesini sağlar, uygulama etkinliklerinin başarılı bir biçimde yerine getirilmesi için uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.
- c) Uygulama öğretim elemanı ile her dönemde en az dört kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir. Değerlendirmelerin gerçekleşmemesi durumunda konuya ilişkin bir raporu uygulama eğitim kurum koordinatörüne teslim eder.
- ç) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir.
- d) Uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmelerinin ıslak imzalı olanlarını uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işler.

e) Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine kaydeder ve fakültelere gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.

f) Her dönem sonunda “Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi_Uygulama Öğretmeni” formunu doldurur.

Uygulama öğrencisinin görev ve sorumlulukları:

a) Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabii olduğu tüm kurallara uymak zorundadır.

b) Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde çalışır.

c) Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirirken uygulama eğitim kurum yönetimi, uygulamadan sorumlu öğretim elemanı, öğretmenler ve diğer görevlilerle iş birliği yapar.

ç) Öğretmenlik uygulamaları kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmene teslim eder.

d) Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması halinde üniversitesinin/fakültesinin Eğitim Öğretim Sınav ve Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem tesis edilir.

e) Her dönem sonunda “Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi_Öğretmen Adayı” formunu doldurur.

Uygulama Süreci

Dersin İçeriği

Necatibey Eğitim Fakültesi programlarında yürütülen “Öğretmenlik Uygulaması 1” dersi (2+6=5) Güz döneminde bir yarıyıl süresince her hafta iki saati fakültede kuramsal, altı saati de okullarda uygulama olarak gerçekleştirilecek olan beş kredilik bir derstir. Ders, öğretmen adayının öğretmeni olacağı alana özgü öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlemler yapma; alana özgü özel öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanıldığı bireysel ve grupla mikro-öğretim uygulamaları yapma; alana özgü etkinlik ve materyal geliştirme; öğretim ortamlarını hazırlama, sınıfı yönetme, ölçme, değerlendirme ve yansıtma yapma etkinliklerinden oluşur.

Dersin Amacı

Bu dersin amacı, öğretmen adayının öğrenimi süresince kazanmış olduğu genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleği ile ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği sağlamaktır.

İşleyiş

Öğretmenlik Uygulaması etkinliklerinin amacına uygun bir biçimde gerçekleştirilmesi için aşağıdaki planlamaya uyulması önemlidir.

- 1- Uygulama Öğretim Elemanı, dönem başında Öğretmenlik Uygulaması dersinin işleyişi ile ilgili olarak, uygulama öğretmeni ve öğretmen adaylarıyla toplantı yapar. Toplantıda Öğretmenlik Uygulaması sürecine ilişkin uygulama öğrencisi, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin görev ve sorumlulukları hakkında bilgi verilir. Toplantıya ilişkin tutanağın bir kopyası Program Uygulama Koordinatörlüğüne verilir.
- 2- Uygulama Öğretim Elemanı her hafta, o hafta içerisinde öğretmen adaylarının uygulama okulunda yapmış oldukları çalışmaları gözden geçirerek gerekli dönütleri verir, bir sonraki hafta gerçekleştirilecek olan etkinliğe ilişkin açıklama ve yönergelerde bulunur.

- 3- Ayrıca öğretim elemanı dönem boyunca 4 kez olmak kaydı ile adayı uygulama okulunda ders işlerken gözler ve gerekli dönütleri verir. Ders gözlemi için bu yönergede verilen formdan yararlanılır (Ek-1).
- 4- Öğretmen Adayı, yürüteceği her ders için ve belirlenen etkinliklerin haftalara göre dağılımını yapmak üzere uygulama öğretmeniyle iş birliği yapar. Her hafta yapmış olduğu çalışmalara ilişkin ilgili yönergelere uygun biçimde bir etkinlik-değerlendirme raporu (bkz. Ek-3) yazarak uygulama öğretmenine onaylattıktan sonra, raporunu ekleriyle birlikte sorumlu uygulama öğretim elemanına sunar.
- 5- Uygulama öğretmeni, diğer öğretmenlerle işbirliği halinde öğretmen adayının uygulama okulunda yapacağı gözlem ve etkinliklerin yönergelere uygun bir şekilde gerçekleştirilmesine yardım ve rehberlik eder, her hafta öğretmen adayı tarafından hazırlanan raporları inceleyerek imzalar. Uygulama öğretmeni, dönem boyunca adayı sınıf ortamında ders/etkinlik işlerken gözler ve gerekli dönütleri verir. Ders/etkinlik gözlemi için Ek-1 de verilen formdan yararlanılır. Genel değerlendirmede Ek-2 de verilen form kullanılır.
- 6- Dönem sonunda uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı uygulama öğrencisine ve uygulama sürecini ilişkin haftalık ve genel değerlendirmelerini Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemine (<https://uod.meb.gov.tr/>) girer.
- 7- Uygulama öğrencisi, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı Program Uygulama Koordinatörlüğü tarafından gönderilen “Öğretmenlik Uygulaması Anketlerini” dönem sonunda doldurur.

Değerlendirme

Öğretmen adaylarının her hafta yapmış olduğu çalışmalara ilişkin hazırladıkları etkinlik-değerlendirme raporları (bkz. Ek-3) bir dosya halinde (Etkinlik Dosyası) ara sınav ve final sınavları haftasında uygulama öğretim elemanına sunulur.

Uygulama öğretim elemanı tarafından ara sınav ve final sınavı notları Etkinlik dosyası ve Ders/etkinlik gözlemi ve Genel Değerlendirme için doldurulan formlar (Ek-1 ve EK-2) göz önünde bulundurularak verilir.

Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemine (<https://uod.meb.gov.tr/>) girilen değerlendirmelerin ara sınav ve final sınavı notları ile uyumlu olmasına dikkat edilir.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI

DÖNEM BAŞI TOPLANTI TUTANAĞI

Konu: Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi Anabilim Dalı - Öğretmenlik Uygulaması I dersi hakkında

Tarih:

Saat:

Yer: Lisesi

Kararlar:

- Öğretmenlik Uygulaması I dersinin, ilgili kurumlar tarafından alınan kararlar doğrultusunda yürütüleceği,
- Dekanlık tarafından sunulan, ders kapsamında izlenmesi gereken takvime göre uygulamaların 9 Eylül 2024 günü başlayıp, 27 Aralık 2024 tarihinde sona ereceği,
- Uygulamaların toplam 12 hafta, haftada 6 saat (ders saati) yapılacağı, bir günde 6 ders saati yapılacağı gibi 2 günde ya da 3 günde etkinliklerin tamamlanabileceği,
- 12 hafta sonunda 72 ders saati uygulamanın gerçekleştirilmiş olmasının zorunlu olduğu,
- Balıkesir Üniversitesi akademik takvimine göre 4-8 Kasım 2024 tarihleri arası ara sınav dönemi ve MEB Takvimi gereğince 11-15 Kasım 2024 tarihleri arası ara tatil olduğundan uygulama yapılmayacağı,
- Öğretmen adaylarının Öğretmenlik Uygulaması I föyünü tamamlaması beklendiği,
- Ara sınav, Yarıyıl sonu sınavı ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirmesinin (<https://uod.meb.gov.tr/>) aday öğretmenlerin sunduğu raporlar temelinde olacağı, Öğretmenlik Uygulaması I dersinin, yukarıda belirtilen hususlar göz önünde bulundurularak yürütüleceği hususlarında bilgilendirme yapılmıştır.

Uygulama Öğretim Elemanı Uygulama Öğretmeni

Öğretmen Adayı

Öğretmen Adayı

Öğretmen Adayı

Öğretmen Adayı

Öğretmen Adayı

Öğretmen Adayı

TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI EĞİTİMİ LİSANS PROGRAMI

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ ETKİNLİKLER

Etkinlik 1: Dönem Planı Oluşturma

Etkinlik 2: Uygulama Okulunu Tanıma

Etkinlik 3: Öğretmen ve Öğrenci Açısından Okulda Geçirilen Bir Günün Tanımlanması

Etkinlik 4: Derslerin Gözlenmesi

Etkinlik 5: Derslerin Gözlenmesi

Etkinlik 6: Sınıf Yönetimi

Etkinlik 7: Soru Sormayı Gözlemleme ve Soru Sorma Alıştırmaları

Etkinlik 8: Çalışma Yapraklarının Hazırlanması

Etkinlik 9: Dersi Planlama ve Etkinlik Oluşturma

Etkinlik 10: Etkinlik Planları Hazırlama ve Uygulama

Etkinlik 11: Etkinlik Planları Hazırlama ve Uygulama

Etkinlik 12: Etkinlik Planları Hazırlama ve Uygulama

Etkinlik 1.Dönem Planı

Döneme ilişkin planınızı, okulda size yardımcı olacak uygulama öğretmeni ile birlikte yapmanız gerekmektedir. Bunun için ikinci dönemde çalışmalarınızı yürüteceğiniz okuldaki uygulama öğretmeni ile tanışınız.

Uygulama okulundaki çalışmalarınızı yakından izleyecek ve size rehberlik yapacak olan uygulama öğretmeni ile bir görüşme yapmak üzere randevu almayı unutmayınız. Bu görüşmede, fakülte öğretim elemanının sizden ikinci dönem içinde yapmanızı istediği çalışmaları öğretmene anlatınız. Ondan bu çalışmaların uygun bir şekilde organize edilmesi konusunda size yardımcı olmasını rica ediniz

Bu dönemin uygulama okulunda geçen ilk günü sonunda, geriye kalan haftalarla ilgili çalışma planınızın ana hatları üzerinde uygulama öğretmeni ile bir görüş sağlamış olmalısınız. Bu konuda, okul deneyimi çalışmalarından sorumlu fakülte öğretim elemanı ile üzerinde

çalışmak üzere bir plan taslağı hazırlamış olmanız gerekir.

Etkinlik 2.Uygulama Okulunu Tanıma:

a) Okul Müdürü ve Okul Kuralları

Uygulama okulundaki diğer öğretmen adaylarıyla bir araya gelerek Okul Müdüründen, okulun tümünü ilgilendiren sorunlar konusunda bilgi alabilirsiniz. (Okul Müdürü, bu konuda size yardımcı olmak üzere başka bir kişiyi de görevlendirebilir.)

1. Uygulama okulundaki diğer öğretmen adayları ile ilişki kurarak Okul Müdüründen bir randevu alınız. Müdülden, okuldaki öğretmen adaylarıyla bir toplantı düzenlemesi, toplantıda okulun genel sorunları hakkında bilgi verilmesi ve soruların cevaplanması konusunda yardımlarını rica ediniz.

2. Uygulama Okulu Müdürüyle yapılacak toplantıda sorabileceğiniz sorulardan bazıları şunlar olabilir:

- Müdürün, okuldaki çalışmalarla ilgili başlıca amaçları nelerdir?
- Müdür, okuldaki öğretmenlerden neler beklemektedir?
- Müdürün, yeni öğretmenlerin okula ve görevlerine uyum sağlamalarındaki rolü nedir?
- Okul Müdürüne göre, başarılı öğretmenlerin özellikleri nelerdir?
- Müdürün, öğrenci ve öğretmenlerde görmek istediği davranışlar nelerdir?
- Okul yönetiminin yapısı nasıldır?

3. Sizler, birkaç haftadır uygulama okulundasınız. Okuldaki yaşantılarınız ve yukarıdaki önerilerden yararlanarak, sizin ve arkadaşlarınızın Okul Müdürüyle yapılacak bir toplantıda tartışılmasını isteyebileceğiniz soruların neler olduğunu düşününüz; düşündüklerinizi bir yere yazınız. Gerekli görürseniz yazdığınız sorular değişikliğe uğratabilir; bunlara yenilerini ekleyebilirsiniz. Bu şekilde bir çalışmayla, üzerinde tartışmak istediğiniz sorunlar konusunda arkadaşlarınızla görüş birliğine ulaşmaya çalışınız. Bu soruların bir kopyasını, toplantıdan önce okul müdürüne veriniz.

4. Uygulama Okulu Müdürü konuşurken onun söyledikleriyle ilgili notlar **alınız**. Daha sonra bu notlarınızı gözden geçirin ve göreve yeni başladığınızda sizin için **önemli** olabilecek

noktalan belirlemeye çalışınız. Sizden nelerin beklenebileceği, okula katkıda **bulunmak** için neler yapabileceğiniz, Okul Müdürünün öğretmenlerde görmek istediği özelliklere **sahip** olup olmadığınız gibi konularda açıklığa varmaya çalışınız.

b) Uygulama Okulunun Fiziksel ve Sosyal Yapısı

Uygulama Okulunun Durumu

Okulda, sizin alanınızda çalışan öğretmenlerin kimler olduğunu, okulda sizin **dersinizle** ilgili bölümde ne gibi araç gereç ve yazılı kaynaklar bulunduğunu, okulun tümünde ve sizin bölümünüzde uygulanmakta olan kuralları, öğrencilere sağlanabilecek ödülleri ve uygulanabilecek yaptırımları öğrenmeye çalışınız.

Sizin alanınızda çalışan öğretmenlerin adlarını, okuldaki görevlerini, okulda geçen çalışma sürelerini, öğrenimleri konusunda uzmanlaştıkları alanları bir listede toplamaya çalışınız.

Okulun öğrencilerinin uymaları gereken kuralları öğreniniz. Öğretmen adayı olarak, bu kuralların uygulanması konusunda sizden nelerin beklenmekte olduğunu öğretmenlerle görüşünüz. Öğrenciler nasıl ödüllendirilmekte ve onlara gerektiğinde ne gibi cezalar uygulanmaktadır? Bu konulara ilişkin olarak elde ettiğiniz bilgileri kısa notlar halinde yazarak dosyanıza koyunuz.

Uygulama okulunda, branşınıza ait (ya da sınıf öğretmenliğine) öğretme-öğrenme araç gereçlerini ve yazılı kaynakları öğreniniz. Araç gereç ve kaynaklarla ilgili bu bilgilere, okulda çalıştığınız süre içinde ve özellikle öğretmenlik yapmaya başladığınızda elde ettiğiniz yeni bilgileri de eklemelisiniz

Okulda ve okul içindeki çeşitli branşlara (ya da sınıf öğretmenliğine), öğretme-öğrenme araç gereçlerini ve yazılı kaynakları belirlemek için kullanabileceğiniz formlarla ilgili bir örnek aşağıda verilmiştir. Sizin devam ettiğiniz uygulama okulunda bu araç gereç ve yazılı kaynaklardan bulunanları not ediniz.

Araç gereçler ve yazılı kaynakları incelerken dikkat edilecek noktalar:

Kitaplar

Alanınızla ilgili olarak değişik sınıflarda kullanılan ders kitaplarının adları

Yukarıda sözü edilen ders kitapları ile ilgili **sizin** değerlendirmeleriniz

Öğretmenin kullanımına verilmiş olan başvuru kitapları

Okul kitaplığında bulunan, sınıfın düzeyine uygun kaynak kitaplar

Öğrenciler tarafından kullanılmakta olan başka kitaplar

Öğretmen tarafından hazırlanmış olan çalışma yaprakları ve diğer kaynaklar

Öğrencilerin kendi araç gereçlerini hazırlamada yararlanabilecekleri grafik materyal üretme araç gereç ve olanakları

Neler var, bunlar nerede duruyor; bunları kimler kullanıyor, siz bunları görebilir misiniz?

Bilgisayar olanakları nelerdir?

Fotokopi makinesi ve diğer kopya alma araçlarından neler var?

Etkinlik 3. Öğretmen ve Öğrenci Açısından Okulda Geçirilen Bir Günün Tanımlanması

Öğretmenin Okuldaki Bir Günü

Bir gününüzü, alanınızda çalışan bir öğretmenin okuldaki bir günlük zamanını nelere ve nasıl harcadığını öğrenmeye ayırınız. Bu bir gün içinde, öğretmenin mesleği ile ilgili olarak yaptığı bütün işleri ve bunlara harcadığı zamanı not etmeye çalışınız.

Okuldaki bir günü boyunca öğretmenin sınıf içinde ve dışında yaptığı bütün işlerin bir listesini yapınız. Listeye yazdığınız işlerden her biri için harcanan zamanı da tahmin etmeye çalışınız. Bu size, okuldaki bir günde öğretmenin yaptığı işlerin çeşitleri ve bunların günlük işler arasındaki ağırlığı hakkında bilgi sağlayacaktır. Topladığınız bu bilgiler size, öğretmenliğe ve diğer görevlere harcanan zaman konusunda da bir fikir verecektir.

Elde ettiğiniz sonuçları dosyanıza not ediniz. Günü sonunda bu notları, izlediğiniz öğretmenle birlikte gözden geçiriniz.

İzlediğiniz öğretmene, bu günün okulda geçirdiği günleri temsil eden iyi bir örnek olup olmadığını sorunuz. Öğretmene ayrıca okuldaki görevi ile ilgili olarak akşamları veya hafta sonlarında yaptığı başka işler bulunup bulunmadığını da sorunuz ve böyle işler varsa onları da not alınız.

Öğretmenlerin Yaptıkları İşlerden Bazı Örnekler:

Öğrencilerin öğrenmelerini sağlamaya çalışma, öğrencilerle bireysel olarak veya küçük gruplar halinde görüşme, velilerle görüşme, öğretmen toplantıları, eğitsel kol çalışmaları, araç gereç bulma ve bunları kontrol etme, özel araç gereç hazırlama, derse hazırlanma, okul yönetiminin verdiği görevleri yapma, öğrenci çalışmalarını değerlendirme.

Öğretmenin okulda geçen bir günlük çalışmalar hakkındaki düşüncelerinizi kısa kısa not

ediniz. Bunlar, sizin görmeyi umduğunuz çalışmalara ne kadar benziyor?

Öğrencinin Okuldaki Bir Günü

Sınıfın rehber öğretmenine ve ders öğretmenlerine danışarak, okuldaki bir günlük çalışmaların incelemek amacıyla başarı düzeyleri farklı iki öğrenci seçiniz. Çalışmalarına hiçbir müdahalede bulunmadan ve başlangıçta okul ortamında haber vermeksizin bu öğrencileri bir gün boyunca gözleyiniz.

Gözlemleriniz sırasında dikkatinizi aşağıdaki konular üzerinde toplayınız.

Aynı gün içinde öğrencinin devam ettiği dersler nelerdir?

Her bir derste gerçekleştirilen başlıca etkinlikler nelerdir? Özellikle öğrencinin katıldığı etkinliklerin neler olduğunu, bunların sayısını ve çeşitlerini not almalısınız. Olanaklar Ölçüsünde, öğrencinin bu etkinliklerden her birine harcadığı zamanı tahmin etmeye çalışmalısınız. Örneğin, öğrenci okuldaki bir günü içinde ne kadar zamanını oturup öğretmeni dinlemeye, öğretmenin ne yapmakta olduğuna bakmaya, öğretmenle etkileşimde bulunmaya, kendi başına veya diğer öğrencilerle çalışmaya, bunlardan daha başka bir iş yapmaya harcamaktadır?

Öğretme öğrenme etkinliği örneklerinden bazıları şunlardır:

Öğretmenin ders anlatması, soru- cevap, uygulama çalışması, gösteri (demonstrasyon), öğretme-öğrenme araç gereçlerinin kullanılması, öğrencilerin gruplar halinde çalışmaları, öğrencilerin bireysel olarak çalışması.

Bu, öğrenciden habersiz gerçekleştirilen gözlemlerden sonra, öğrencilerle ayrı ayrı görüşme yapınız. Bu görüşmede;

İzlediğiniz öğrencilerin okuldaki o günü ile ilgili izlenimlerini de öğrenmeye çalışınız.

Öğrencilerin okul dışındaki zamanlarını nasıl planladıklarını, dersin dışındaki ilgi alanlarını öğreniniz.

Öğrencilerin okuldaki bir günü ile ilgili izlenimlerinizi kısaca not ediniz. Bu notları, izlediğiniz iki öğrenci için ve başka öğrencileri gözlemiş olan sınıf arkadaşlarınızın notları ile karşılaştırınız.

Dersinizi planlarken bu çalışmadan sağladığınız bilgilerden nasıl yararlanabilirsiniz? Öğrencilerin gereksinimlerini dikkate almaya çalışırken neleri unutmamanız gerek? Bu ve benzeri konularda hatırlayabildiğiniz noktaları not alınız.

Etkinlik 4-5.Derslerin Gözlenmesi

Gözlem formunun nasıl kullanılacağını öğreniniz. Bu amaçla aşağıdaki gözlem formu örneği üzerinde çalışabilirsiniz.

Aşağıdaki noktaları göz önünde tutarak, üç değişik dersi gözlemeye çalışınız. Bu derslerden her biri ile ilgili gözlemlerinizi seçtiğiniz gözlem formuna kaydediniz.

Gözlem yapacağınız her dersten önce, sınıfın özellikleri, dersin amaçları ve ana hatları ile ilgili bilgi edinmek için öğretmenle bir görüşme yapınız. Öğretmenden, sınıfın kendine has özellikleri varsa, derste bazı özel öğretim tekniklerinden yararlanılacaksa bunları size anlatmasını isteyiniz.

Gözlem yaptığınız dersi başından sonuna kadar izleyiniz. Bunların her birinde ayrı bir öğretmeni gözleme olanağı bulabilerseniz sizin için daha iyi olacaktır unutmayınız. Her derste gözlemlerinizi ayrı bir forma kaydediniz.

Gözlem yaptığınız her dersten sonra, gözlemlerinizi gözlediğiniz öğretmenle birlikte gözden geçiriniz. Gözlemlerinizi ilgili sorular olursa cevaplayınız. Öğretmenden, dersi ile ilgili kendi değerlendirmesini öğrenmeye çalışınız.

Forma kaydettiğiniz gözlemlerinizi değerlendiriniz. Gözlem kayıtlarınızı değerlendirmede kullanırken karşılaştığınız güçlükler olursa bunları bir yere not ediniz. Gözlem formunun kullanılışını, okullardaki uygulama çalışmalarınızda size rehberlik yapmakta olan fakülte öğretim elemanı ile tartışınız.

GÖZLEM FORMU

Gözlenilen Ders:

Sınıf:

Gözlem Tarihi

Gözlemlen Öğretmen/öğretmen Adayı:

1. Derse nasıl bir giriş yapıldı? (Eğer soru ile başlanmışsa, ne tip sorular soruldu?)

2. Ön bilgiler gözden geçirildi mi? Nasıl?

3. Kullanılan yöntem, teknikler nelerdi, bu konunun anlatımı için uygun seçilmiş mi? Daha iyi olacağını düşündüğünüz öneriniz var mı?

4. Herhangi bir deney, uygulama yapıldı veya yaptırıldı mı? Cevabınız hayırsa neden yaptırılmadı konuya uygun değil miydi? Neler yaptırılabilirdi? Cevabınız evetse, yeterli hazırlık yapılmış mı ve verimli geçti mi?

5. Konu anlatımı sırasında model, analogi, vb. kullanıldı mı? Evetse yeterli miydi? Hayırsa kullanılabilir miydi?

6. Tahta kullanımı nasıldı? Doğru ve yerinde mi? Yoksa gelişigüzel ve düzensiz mi?

7. Öğrencilerin derse katılımı için ne yapıldı?

8. Akıllı tahta kullanıldı mı? Evetse, yerinde mi kullanıldı? Slaytlar uygun şekilde hazırlanmış mıydı?

9. Ders sonunda öğrencilerin belirlenen davranışlara ulaşip ulaşmadığı değerlendirildi mi, nasıl?

10. Ders nasıl bitirildi?

GENEL DEĞERLENDİRME:

Etkinlik 6.Sınıf Yönetimi

Sınıf atmosferini etkileyen faktörler ve uygulama öğretmenin kullandığı sınıf yönetimi uygulamalarını gözlem yaparak raporlaştırmanız beklenmektedir. Aşağıda yer alan tüm soruları gözlem yaparak ya da uygulama öğretmeniz ile görüşerek raporlaştırınız.

1. Sınıfın kuralları neler? Bu kuralların sınıf atmosferine etkisini tartışınız.
2. Sınıfın fiziksel yapısının, sınıf ve davranış yönetime etkileri neler?
3. Öğretmen-öğrenci ilişkilerini sınıf yönetimine etkisi neler?
4. Uygulama öğretmenin karşılaştığı zorlayıcı davranışlar karşısındaki uygulamalarını gözlemleyiniz.
5. Öğretmenin çocuklar arasındaki çatışmaları çözmek için ne tür uygulamalar yaptıkların gözlemleyerek raporlaştırınız.

Etkinlik 7.Soru Sormayı Gözlemleme ve Soru Sorma Alıştırmaları

Öğretmenler sık sık soru sorarlar. Niçin? Soru sorma amaçlarından bazıları şunlardır:

Öğrencileri öğrenmeye güdüleme

Dersi, öğrencilerin kendi deneyimleriyle ilişkilendirme

Öğrencilerin neleri hatırlamakta olduklarını anlama

Öğrencilerden, öğretim ile ilgili dönüt sağlama

Öğrencilerin öğrenmekte olup olmadıklarını anlama

Öğrencilerin düşüncelerini sağlama

Öğrencilerin konuşmalarına yardımcı olma

Problemleri çözme

Öğrencilerin birbirlerinden öğrenmelerini sağlama

Sınıfı denetim altına alma

I. KISIM: SORU SORMAYI GÖZLEMLEME

Öğretmenin 10 dakika veya daha uzun bir süreyle soru-cevap tekniğinden yararlanacağı bir ders seçiniz. Aşağıdaki önerilerden yararlanarak öğretmenin soru sormadaki becerisini gözlemek ve gerekli notları almak için hazırlıklarınızı yapınız.

Dersten önce sınıftaki öğrencilerin oturma düzenini gösteren bir plan **hazırlayınız**. Ders başlarken, öğrencilerin aynı düzende oturup oturmadıklarını kontrol etmeyi unutmayınız.

Öğretmenin öğrencilere sorduğu soruları bir listeye yazınız. Bu liste ve plandan

yararlanarak, sorulan her sorunun kaçınıcı soru olduğunu, hangi öğrenciye yöneltilen sorudan sonra sorulduğunu ve sorulma amacını belirleyiniz.

Öğretmenin sorularını hangi öğrencilerin cevapladığını oturma planı üzerinde işaretleyiniz.

Derste, sınıftaki öğrencilerin tümüne soru sorulup sorulmadığını, sınıftaki erkeklere ve kızlara yaklaşık olarak aynı sayıda soru sorulup sorulmadığını, sınıfın değişik yerlerinde oturmakta olan öğrencilere yaklaşık aynı sayıda soru sorulup sorulmadığını inceleyiniz?

Aşağıdakilere ilişkin gözlemlerinizi etkinliğin sonundaki gözlem formuna not ediniz.

Öğrencilere, sorunun cevabının düşünülmesi için zaman verilmesi

Soruların öğrencilere yöneltilmesi ve öğrencilerin isimleriyle çağırılması

Öğrenciler soruyu beklenen şekilde cevaplayamadığında, sorunun farklı bir ifadeyle sorulması veya cevabı bulduracak ipuçları verilmesi

Övgü ve cesaretlendirmelerden yararlanılması

Cevapların tümüyle reddedilmesinden kaçınılması

Öğrencilerin dildeki gelişme düzeylerine uygun bir anlatımdan yararlanılması

Öğrencilerin cevaplamaya katılımını sağlamak ve onları cesaretlendirmek için göz temasından, jest ve mimiklerinden yararlanılması

Öğretmenin kullandığı soru türlerinin belirlenmesi

II. KISIM: SORU SORMA ALIŞTIRMALARI

SORU TÜRLERİ

Hatırlamayı yoklayan sorular

Önceden belli ve tek bir yanıtı olan sorular

Önceden belli ve tek bir yanıtı olmayan sorular

Bir değerlendirme sonucunda yanıtlanabilecek

sorular

II. Kısım ile ilgili olarak

1. Yakın zamanda öğretmeye çalışacağınız bir konu seçiniz. Bu derste kullanmak üzere yukarıda belirtilen soru türlerine uygun sorular hazırlayınız.
2. Hazırlayacağınız ders planı içinde yer verdiğiniz bu sorulan, dersinde uygulama yapacağınız öğretmenle birlikte gözden geçirin.
3. Hazırladığınız ders planınızı uygulayınız.

Ders öğretmeni veya öğretmen adayı bir arkadaşınızdan alttaki gözlem formunu kaydetmesini rica ediniz.

Soru sorma becerileri ile ilgili gözlem formu

Soruların sınıftaki öğrencilere dağılışı: Önceden hazırladığınız, sınıfta öğrencilerin oturma düzenini gösteren planın üzerinde, öğretmenin sınıfın neresinde bulunduğunu işaretleyiniz. Beş dakikalık süre içinde sınıfta hangi öğrencilerin sorulara yanıt verdiğini izleyiniz. Gözlemlerinizi oturma düzenini gösteren plan üzerinde işaretleyiniz. Soruların sınıftaki öğrencilere dağılışı;

Sorulara yanıt veren öğrencilerin sınıfın neresinde bulunduğunu,

Kaç tane kız kaç tane erkek öğrencinin soru yanıtladığını gösterecek şekilde özetleyiniz.

Göz teması: Uygulama öğretmeni veya öğretmen adayı soru-yanıt sırasında ilgili öğrenciye bakıyor mu? Bunu yaparken, sınıfın diğer kısımlarında ne olup bittiğini de izleyebiliyor mu?

Zamanlama: Uygulama öğretmeni veya öğretmen adayı yanıtın düşünülmesine yetecek kadar zaman veriyor mu?

Pekiştirme: Uygulama öğretmeni veya öğretmen adayı verilen her yanıtıttan yararlanmaya ve sınıftaki öğrenmeleri bu yanıtlara dayandırmaya çalışıyor mu? Uygulama öğretmeni veya öğretmen adayı öğrencileri övüyor mu? Adayın tümüyle reddettiği bir yanıtı oldu mu, oldu ise bu nasıl oldu?

Kullanılan dil: Sorular açık mıydı?

Soru Türleri: Uygulama öğretmeni veya öğretmen adayı, hatırlamayı yoklayan, dört değişik düzeyde soru sordu mu?

III. KISIM

Bu etkinlik sonunda aşağıdakileri hazırlayarak dosyanıza ekleyiniz:

- Uygulama öğretmenin gözlenmesine ait gözlem formu (sınıf planını da ekleyiniz).

- Uygulama yapacağınız soruların yer aldığı ders planı.
- Yaptığınız plana uygun olarak gerçekleştirdiğiniz derse ait arkadaşınızın doldurduğu gözlem formu.

Etkinlik 8.Çalışma Yapraklarının Hazırlanması ve Kullanılması

Bir çalışma yaprağı tasarlayarak derste kullanınız.

Adına bazen işlem yaprakları, alıştırma yaprakları veya çalışma kâğıtları da denen çalışma yaprakları, belli bir konu veya özel bir öğrenci grubu için kullanılmakta olabilir. Çalışma yapraklarında şunların bulunması gerekir:

Konuya ilişkin bilgi

Bu bilgilerden yararlanarak yapılacak görevler

Çalışma yaprakları; öğrencilerin, öğretmenin en az yardımı ile kullanabileceği nitelikte olmalıdır.

Okul Deneyimi dersinde, farklı öğrenci grupları ile kullanılmak üzere, değişik konularla ilgili iki ya da üç çalışma yaprağı hazırlamanız gerekmektedir.

Çalışma yaprağı hazırlarken atılacak adımların başlıcaları şunlardır:

Çalışma yaprağından yararlanılarak öğretilecek davranışın belirlenmesi.

Davranışı öğrenmek için öğrencinin yapması gereken çalışmaların belirlenmesi. Bireysel, eşli ve grupla çalışmaların hangisinden yararlanılacağına karar verilmesi.

Çeşitli etkinliklerden yararlanılmış, öğrencilerin hazır oluş düzeylerine uygunluk sağlanmış, bütün öğrencilerin yapacağı ortak ve sadece çalışmasını erken bitirenlerin yapacağı ek etkinliklere yer verilmiş olup olmadığının denetlenmesi; bunlara uygunluğun sağlanması.

Çalışma yaprağı tasarımının kâğıt üzerine aktarılması ve yeterli sayıda çoğaltılması.

Hazırlanan çalışma yaprağının bir sınıfta denenmesi; öğrencilerin deneme sırasındaki davranışlarının, sordukları soruların, çektikleri güçlüklerin not alınması.

Deneme sonuçlarının değerlendirilmesi; örneğin,

Çalışmalar öğrencilere ilginç geldi mi?

Çalışmada izlenen sıra uygun muydu?

Çalışmanın uzunluğu iyi miydi?

Öğrencilerden neler istendiği açık mıydı?

Yukarıdaki gibi sorulara cevap aranması; çalışma yaprağında bu cevapların gerekli olduğunu gösteren değişikliklerin yapılması.

Bu etkinlik sonunda aşağıdakileri hazırlayarak dosyanıza ekleyiniz:

İlgili alanlar kendi çalışma yaprağı örneklerini koymalıdır.

1. Hazırladığınız çalışma yaprağı örneği,
2. Öğrencilerin doldurduğu ve tarafınızdan değerlendirilmiş çalışma yaprakları,
3. Yukarıda belirtildiği gibi deneme sonuçlarının değerlendirilmesiyle oluşturulan rapor.

Çalışma yaprağı hazırlama ile ilgili öneriler

Çalışma yaprağını kullanacak olan öğrencilerin düzeylerine uygun sözcük ve cümlelerden yararlanınız.

Cümlelerinizi kısa tutunuz.

Öğrencilerin öğrenmelerini istediğiniz **sözcüklerin** altını çiziniz.

Yönergeler

Yönergeleri, kullanım sırasına göre veriniz.

Bir defada sadece yönerge veriniz.

Soruların veya **yapılacak işlemlerin** kolayca görülebilmesini sağlayınız. Sorularla ilgili cevapları çalışma yapraklarının üzerine mi, yoksa deftere mi yazılacağını açıkça belirtiniz.

Önemli noktaların altını çizerek göze çarpmasını sağlayınız.

Çizelge, grafik ve diğer gösterimler

Gösterimlerin basit olmasını sağlayınız.

Gösterime bir başlık yazınız ve kısımlarını açık bir biçimde adlandırınız.

Olanak varsa, renkten yararlanınız.

Sayfa düzeni

Okumayı kolaylaştıracak şekilde başlıklar kullanınız.

Birden fazla başlık varsa veya birden çok sayfa kullanılmışsa bunları numaralayınız.

Çalışma yaprağım hazırlamaya başlamadan önce bir sayfa düzeni tasarlayınız.

Yapraktaki bölümleri açık bir şekilde görünmesini sağlayınız.

Olanak varsa, bir kelime işlem (elektronik dizgi) aracından yararlanınız.

Vurgulama ve etkiyi arttırma amacıyla değişik yazı karakterlerinden yararlanınız.

Çalışma yaprağına **çekici bir görünüm** kazandırınız; onu, **okumak istenecek** bir hale getiriniz.

Etkinlik 9.Dersi Planlama ve Etkinlik Oluşturma

Bir konu ile ilgili olarak bir dizi öğretme-öğrenme etkinliği tasarladıktan sonra bir ders planı yapınız. Bu planı bir sınıfta uygulayınız.

Bir konuyu öğretmeye başlamadan önce, öğretim programı ve ders kitabına ek olarak çeşitli kaynak kitapları ve diğer bilgi kaynaklarını incelenmiş, aşağıdakilerle ilgili notlar tutmuş olmalısınız.

- Konunun başlıca bölümleri,
- Temel ve zenginleştirici nitelikteki öğretme-öğrenme materyalleri,
- Görsel araç ve gereçler,
- Ev ödevi ile ilgili öneriler
- İlgili diğer etkinlikler

Konu ile ilgili bu notlarınızı bir dosyada saklayabilirsiniz. Yılda yıla bunları güncelleştirebilirsiniz. Yeni malzemeler buldukça bunlara eklemeler yapabilirsiniz. Bu konuyu her ele alışınızda, oluşturduğunuz dosyadan yararlanabilirsiniz. Seçtiğiniz konunun başından sonuna kadar yararlanacağınız öğretme-öğrenme etkinliklerini tasarlayınız. Tasarladığınız etkinlikleri konunun yapışma ve öğrenilme şekline uygun bir sıraya ve düzene

koyunuz. Etkinlikler düzenini her biri öğretmen için tatmin edici öğrenme çabası olacak şekilde bölümlere ayırınız.

Konunun bölümleri birer ders saatinde öğrenilecek şekle getiriniz. Öğretimde yararlanacağınız öğretme-öğrenme araç gereçlerini sağlayınız ve bunları sınıftaki koşullarda ve derse ayrılan zaman içinde kullanılabilecek şekilde düzenleyiniz.

Ders planınızı hazırlayınız. Planınızın, size derste kılavuzluk edecek kadar ayrıntıya sahip olması gerektiğini unutmayınız. Ancak planın, ayrıntılara takılıp kalmanıza ve ayrıntılar içinde kaybolmanıza neden olacak kadar uzun olması da iyi değildir. Planınızda, sizin yapacağınız ve öğrencilerinizin yapacakları çalışmalar üzerinde durmuş olmalısınız. Bir dosya yaprağının bir veya iki yüzüne yazılmış olan bir planın yeterli olacağı düşünülmektedir. Planınızda, aşağıdaki noktaların açıkça belirtilmiş olmasını sağlayınız.

- **Başlık:** Konunun adı

- **Tarih ve saat:** Dersin hangi gün ve saatte yapılacağı

Hedefler: Bunlar konuyu özel ifadeler olabileceği gibi, öğrencilerin davranışları, beceriler, öğrenme yaklaşımları şeklinde de olabilir.

- **Araç gereç ve kaynaklar:** Kullanılacak öğretme-öğrenme araç gereçleri, özel kırtasiye ya da cihaz.

- **Etkinlikler:** Dersteki basamakların açıkça belirtilmesi; her bir basamağın gerçekleşmesi için tahmini süre.

Etkinlikler arasında şunlardan bir bölümüne yer verilmiş olabilir, açıklama, soru sorma, gösteri yapma, görsel araçlar üzerinde çalışma, bireysel çalışma veya grup çalışması, okuma, yazma, şema hazırlama, test sorularını cevaplama, oyunlar, bilgisayarlarla çalışma.

Herhangi bir zamanda, beş dakikadan uzun sürecektir bir öğrencinin konuşmasından kaçınınız. Büyük ölçüde, öğrencileri etkin kılan ve onların öğretme-öğrenme sürecine etkin katılımlarını gerektiren etkinliklere yer veriniz.

Dersten önce, kullanacağınız bilgi kaynaklarını ve tepegöz, gösteri deneyi, bilgisayar gibi öğretme-öğrenme araçlarını kontrol ediniz. Onların kullanıma hazır durumda olduklarından emin olunuz. Onlarla çalışmak için gerekli zamanı tahmin ediniz. Grup üyelerinin onlarla nasıl çalışacaklarını inceleyiniz. Diğer bütün hazırlıkları yapınız.

- **Değerlendirme:** Değerlendirme işlemini dersten sonra yapabilirsiniz. Öğrencilerin

tepkileri ve davranışları, öğretmede karşılaşılan sorunlar ve kendi güçlü ve zayıf taraflarınız ile ilgili düşüncelerinizi not ediniz.

Bir ders planı yaptığınızda, hazırlıklarınızın tamam olup olmadığını denetlemek için aşağıdaki listeden yararlanabilirsiniz.

- Sınıfı nasıl düzenleyeceğimi belirledim mi?
- İyi bir başlangıç hazırladım mı?
- Dersteki her etkinlik sırasında öğretmenin ne yapacağım, öğrencinin ne yapacağım ve etkinliğe ne kadar zaman ayrılacağını belirttim mi?
- Bir etkinlikten diğerine geçişin nasıl yapılacağım düşündüm mü?
- Çabuk ve yavaş öğrenen öğrenciler için ek çalışmalar buldum mu?
- Yararlanacağım araç-gereç, gösteri vb.nin kullanıma hazır olup olmadığına baktım mı?
- Yönergelerimi gözden geçirdim mi?
- Ders toparlama ve özet kısmı için hazırlandım mı?

Hazırlıklarınızı bir sınıfta uygulayınız. Sınıfta sizi gözlemek, gözlemlerini bu kitabın ekler kısmında verilene benzer bir forma işlemek ve ders sonunda sizinle tartışmak üzere bir arkadaşınızın yardımını isteyiniz. Dersinizde ne olup bittiğini unutmadan ders planınızın sonuna gerekli notları alınız. Bu notlar, daha sonraki planlama çalışmalarınızda size yardımcı olacaktır. Sınıfınızdaki öğrencilerle daha sonra bireysel olarak yapacağınız çalışmalar varsa, bunları da not etmeyi unutmayınız.

9. DERS PLANI FORMATI

Öğretmen adayı:

Sınıf:

Okul:

Ünite:

Konu:

Amaç:

Önkoşul bilgi ve beceriler/Önbilgiler:

Bu ders ile ilgili kavramlara ilişkin kavram yanılgıları:

Kazanımlar:

Materyaller:

Öğretim Stratejisi:

Öğretim yöntem ve teknikleri:

Öğretilecek teori, prensip ve kavramlar:

Dersin İşlenmesi:

Giriş:

Gelişme:

Kapanış:

Ölçme ve Değerlendirme:

DERS GÖZLEM FORMU
Öğretmen Yeterlik Göstergeleri (EK 1)

Öğretmen Okulu :
 Adayı :
 Gözlemci : Sınıfı :
 Konu : Öğrenci :
 Sayısı :
 Tarih :

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş

Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz

1.0	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ		E	K	İ	AÇIKLAMA VE YORUMLAR
1.1	KONU ALANI BİLGİSİ					
	1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme				
	1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme				
	1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme				
	1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme				
1.2	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ					
	1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme				
	1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme				
	1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme				
	1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme				
	1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme				
2.0	ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ					
2.1	PLANLAMA					
	2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme				
	2.1.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme				
	2.1.3	Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme				
	2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme				
	2.1.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme				
	2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme				
2.2	ÖĞRETİM SÜRECİ					

	2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme				
	2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme				
	2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme				
	2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme				
	2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme				
	2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme				
	2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme				
	2.2.8	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme				
2.3	SINIF YÖNETİMİ					
		<i>Ders başında</i>				
	2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme				
	2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme				
		<i>Ders süresinde</i>				
	2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme				
	2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme				
	2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme				
	2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme				
		<i>Ders sonunda</i>				
	2.3.7	Dersi toparlayabilme				
	2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme				
	2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme				
2.4	İLETİŞİM					
	2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme				
	2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme				
	2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme				
	2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme				
	2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme				
	2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme				
TOPLAM						

Öğretmen adayının yukarıdaki yeterlik alanlarının her birinde yapmış olduğu çalışmalara ilişkin düşünceler

	Gözlemcinin İmzası
--	--------------------

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU (EK-2)

Öğretmen Okulu :
 Adayı :
 Gözlemci : Tarih :

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş

Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz

1.0	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ			E	K	İ	AÇIKLAMA VE YORUMLAR
1.1	KONU ALANI BİLGİSİ						
	1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme					
	1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme					
	1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme					
	1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme					
1.2	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ						
	1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme					
	1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme					
	1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme					
	1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme					
	1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme					
2.0	ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ						
2.1	PLANLAMA						
	2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme					
	2.1.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme					
	2.1.3	Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme					
	2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme					
	2.1.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme					
	2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme					
2.2	ÖĞRETİM SÜRECİ						
	2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme					
	2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme					
	2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme					
	2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme					
	2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme					
	2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme					
	2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme					

	2.2.8	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme				
2.3	SINIF YÖNETİMİ					
		Ders başında				
	2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme				
	2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme				
		Ders süresinde				
	2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme				
	2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme				
	2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme				
	2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme				
		Ders sonunda				
	2.3.7	Dersi toparlayabilme				
	2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme				
	2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme				
2.4	İLETİŞİM					
	2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme				
	2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme				
	2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme				
	2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme				
	2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme				
	2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme				
3.0	DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA					
	3.1	Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilme				
	3.2	Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme				
	3.3	Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede notlandırma ve ilgililere bildirebilme				
	3.4	Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma				
4.0	DİĞER MESLEKİ YETERLİKLER					
	4.1	Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma				
	4.2	Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma				
	4.3	Okul etkinliklerine katılma				
	4.4	Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma				
Toplam						
Öğretmenin adayının notu						

Bu formun kullanılması ile ilgili açıklama:

Bu formdaki her bir maddeyi değerlendirmeden önce ayrıntılı açıklamalar içeren ve üç sütundan oluşan “Öğretmen Yeterlik Göstergeleri” belgesine bakınız (http://oygm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2019_02/26141440_Uygulama_YYrencisi_Yeterlik_GYst_ergeleri.pdf). Değerlendirmenizi nota dönüştürmede aşağıdaki örnekten yararlanabilirsiniz.

E, K ve İ'nin sayısal değerleri sırasıyla E=1, K= 2 ve İ=3 olsun. Değerlendirilen aday öğretmen, örneğin, 14 E, 16 K ve 16 İ almış olsun. Aday öğretmenin aldığı puanı 100 üzerinden değerlendirmek istiyorsanız, şu formülü kullanınız.

$$[(14 \times 1) + (16 \times 2) + (16 \times 3)] \times 100 / 138 = 68 \text{ olarak bulunur.}$$

Not: 138 alınabilecek en yüksek

Aday hakkında eklemek istediğiniz başka görüşleriniz varsa yazınız.

--

İmza

Uygulama Öğretmeni

İmza

Uygulama Öğretim Elemanı

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI
ETKİNLİK ÖZ DEĞERLENDİRME RAPOR FORMU (Ek-3)

Öğretmen Adayı:	Uygulama Okulu :
Bölüm / Anabilim Dalı:	Etkinlik No: Tarih:/...../.....
Sınıf/Şube:	Etkinlik Başlığı:
Fakülte No:	
..... Uygulama Öğretmeni	 Uygulama Öğretim Elemanı

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ ÇALIŞMA TAKVİMİ																					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.			
	Hafta	Hafta	Hafta	Hafta (1)	Hafta (2)	Hafta (3)	Hafta (4)	Hafta (5)	Hafta (6)	Hafta (7)	Hafta (8)	Hafta (9)	Hafta (10)	Hafta (11)	Hafta (12)	Hafta	Hafta	Hafta			
GÜZ DÖNEMİ	Uygulama öğrencilerinin Valilik olurlarının alınması.	Uygulama Öğrencisi ve Akademisyen bilgilerinin MEBBİS'e işlenmesi.	Uygulama Öğrencisi ve Akademisyen bilgilerinin MEBBİS'e işlenmesi.	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlarda Öğretmenlik Uygulaması Dersinin Gerçekleşmesi												Öğrenci Performansının (Sonuç Değerlendirme) Değerlendirmesi ve sonuçlarının üniversiteye gönderilmesi.	Bahar Döneminde Öğretmenlik uygulamasında görev alacak (öğrenci sayısı ve branşlarına bağlı olarak) öğretmenlere mahallinde eğitimlerinin verilmesi.	Bahar Döneminde Öğretmenlik uygulamasında görev alacak (öğrenci sayısı ve branşlarına bağlı olarak) öğretmenlere mahallinde eğitimlerinin verilmesi.			
				19.11.2018 Tarih ve 22137643 sayılı yazıya istinaden Güz Döneminde Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlarda gerçekleştirilen öğretmenlik uygulaması dersinin gerçekleşme düzeyinin (üniversite/üniversitelerle) raporlaştırılması ve Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne gönderilmesi.																	
BAHAR DÖNEMİ	Uygulama öğrencilerinin Valilik olurlarının alınması.	Uygulama Öğrencisi ve Akademisyen bilgilerinin MEBBİS'e işlenmesi.	Uygulama Öğrencisi ve Akademisyen bilgilerinin MEBBİS'e işlenmesi.													Öğrenci Performansının (Sonuç Değerlendirme) Değerlendirmesi ve sonuçlarının üniversiteye gönderilmesi.	Güz Döneminde Öğretmenlik uygulamasında görev alacak (öğrenci sayısı ve branşlarına bağlı olarak) öğretmenlere mahallinde eğitimlerinin verilmesi.	Güz Döneminde Öğretmenlik uygulamasında görev alacak (öğrenci sayısı ve branşlarına bağlı olarak) öğretmenlere mahallinde eğitimlerinin verilmesi.			
				19.11.2018 Tarih ve 22137643 sayılı yazıya istinaden Bahar Döneminde Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlarda gerçekleştirilen öğretmenlik uygulaması dersinin gerçekleşme düzeyinin (üniversite/üniversitelerle) raporlaştırılması ve Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne gönderilmesi.																	

Not: Tablo örnek bir çalışma programıdır. Programda öğrencinin ilk iki hafta gözlem amaçlı geldiği göz önünde bulundurulmalıdır. Öğrenci, öğretmenin ders saatine bağlı olarak en az dört kez ders anlatması ve her bir ders anlatımına bağlı olarak da öğretmenin gözlem formunu doldurması ve sisteme kaydetmesi gerekmektedir.

ÖĞRETMEN ADAYI GÖZLEM KAYIT VE DEVAM FORMU

Necatibey Eğitim Fakültesi

..... Bölümü. Ders YılıDönem.....

Öğretmen Adayı Adı Soyadı :						
Gözlem Yapılan Okul:						
GÖZLEMLER						
Tarih	Gözlenen ya da Uygulama yapılan sınıf/saat	İşlenen konu	Öğretmen adayının ders verdiği süre (dakika)	Ders kitabı	Öğretmenin Adı Soyadı	İmza

Okul Müdürü

Adı Soyadı :

İmzası :

Mühür

