



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
İVRİNDİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
BALIKESİR MESLEK YÜKSEKOKULU

Tarafından değerlendirildi.

2024 YILI
AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU

Eylül, 2025

AKRAN DEĞERLENDİRME TAKIMI

Dr.Öğr.Üyesi FULYA GÜNGÖR (Takım Başkanı)
ÖĞR.GÖR.ÖZGÜR YILMAZ (ÜYE)
PROF.DR.FERİHAN GÖKTEPE (ÜYE)
DOÇ.DR. PINAR ERKAL (ÜYE)
DR.ÖĞR.ÜYESİ ELİF ARANCI ÖZTÜRK (ÜYE)
DR. ÖĞR. ÜYESİ ÖZLEM ARI (ÜYE)
ÖĞR.GÖR.DR. TUBA TEZER (ÜYE)
ÖĞR.GÖR.DR. BERNA İMREK (ÜYE)
ÖĞR.GÖR.DR. YASEMİN SAYAN (ÜYE)
ÖĞR. GÖR. DR. BAHİR AKSU (ÜYE)
ÖĞR.GÖR. DERYA ARSLAN (ÜYE)
ÖĞR.GÖR. FATMA GİRGİN (ÜYE)
ÖĞR.GÖR. AHMET KOÇAK (ÜYE)
ÖĞR.GÖR. HATİCE ELÇİ (ÜYE)
ÖĞR.GÖR. KENAN HAKTANIRLAR (ÜYE)
ÖĞR.GÖR. MEHMET YÜKSEK (ÜYE)
ÖĞR.GÖR. OSMAN ERDAL DEDELEROĞLU (ÜYE)
ÖĞR.GÖR.SEMİH KELEŞ (ÜYE)
ÖĞR.GÖR.Nevin POLAT (ÜYE)

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	1
1. İletişim Bilgileri	1
2. Tarihsel Gelişimi	1
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	2
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	4
A.1. Liderlik ve Kalite.....	4
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....	4
A.1.2. Liderlik.....	5
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	7
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	8
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	9
A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar	10
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	10
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	11
A.2.3. Performans Yönetimi.....	12
A.3. Yönetim Sistemleri.....	13
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	13
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	14
A.3.3. Finansal Yönetim	15
A.3.4. Süreç Yönetimi	17
A.4. Paydaş Katılımı	18
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	18
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	19
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	20
A.5. Uluslararasılaşma.....	21
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	21
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	24
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	25
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	26
B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	26
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	26
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	27
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu	28

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	29
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	30
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	31
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	32
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	32
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	34
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	35
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	37
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	39
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	39
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	40
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	41
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	42
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler.....	44
B.4. Öğretim Kadrosu.....	45
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*	45
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	46
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*	47
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	49
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	49
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	49
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar.....	50
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	52
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler.....	52
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	52
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	52
C.3. Araştırma Performansı.....	53
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	53
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*	54
D. TOPLUMSAL KATKI	57
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	57
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	57
D.1.2. Kaynaklar	58
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	59
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	59

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	60
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	34
YÖKAK PERFORMANS GÖSTERGELERİNE AİT EK BİLGİLER.....	41

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

İVRİNDİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	e-posta
Müdür	Doçent Dr. Pelin PALAS KARACA	02664561504	pelinpalas@balikesir.edu.tr
Sorumlu Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Dr. Vacide ANCIN	02664561504	vacideancin@balikesir.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. A.Buket DOĞAN AKTAŞ	02664561504	buket.dogan@balikesir.edu.tr
Birim Adresi:	İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Bedrettin Mahallesi Yusuf Kurt Sokak No:16 10770 İvrindi/BALIKESİR		

2. Tarihsel Gelişimi

Balıkesir Üniversitesi İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu geçici hizmet binası; Atatürk Meydanında bulunan İvrindi Belediyesine ait binada 25/08/2008 tarihinde kuruldu ve 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında “Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı” ile “İlk ve Acil Yardım Programı” ile Eğitim Öğretime başladı. 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında “İlk ve Acil Yardım Programı”nın ikinci öğretim programı açıldı. 04.12.2012 tarihli Yüksekokul Kurulu Kararı ile 2013 – 2014 Eğitim Öğretim yılından itibaren “Anestezi programı” açıldı. Balıkesir Üniversitesi İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 24/09/2018 tarihinde ise Bedrettin Mahallesi Yusuf Kurt Sokak No:16 adresindeki yeni binasına taşındı. 2021–2022 Eğitim Öğretim yılından itibaren “Tıbbi Laboratuvar Teknikleri” programı açıldı. Önümüzdeki eğitim-öğretim dönemlerinde Anestezi ile Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programlarının açılması ve her program için 40 öğrenci alınması planlanmaktadır.

Tablo 1. 2024 Yılı Öğrenci Sayıları*

Program Adı	Öğrenci Sayısı
Tıbbi Dok. ve Sek.	142
İlk ve Acil Yardım	153
İlk ve Acil Yardım (İÖ)	93
Toplam	388

*: Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo 2. 2024 Yılı Birim Akademik Personel Sayıları*

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
-	1	0	4	-	5	-	10

*: Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo 3. 2024 Yılı Yabancı Uyruklu Akademik Personel*

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
-	-	-	-	-	-	-	-

*: Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo 4. 2024 Yılı İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Sayı
Yüksek Okul Sek.	1
Şef	1
Bil. İşl.	2
Memur	1
Hizmetli	2
Güvenlik	4
Toplam	11

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Yüksekokulumuz; Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde, eğitim aldıkları alanlarda toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bilgi ve beceri sahibi, düşünme ve çözümleme yeteneği gelişmiş, kendine güvenen, sağlık hizmetlerinin ilerlemesine katkıda bulunan, ekip çalışmasını önemseyen, mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip sağlık teknikeri yetiştirmektedir.

Vizyon

21. yüzyılın değişen bilimsel ve sosyal koşullarına kolayca uyum sağlayabilen, bilgiye, paylaşıma ve teknolojiye odaklı etik ilkeleri benimseyen, şeffaflığı önemseyen, mesleki bilgisi üst düzeyde olan sağlık teknikeri yetiştirerek yenilikçi bir yüksekokul olmaktır.

Temel Değerler:*

- Atatürk İlkeleri ve İnkılaplarına Bağlılık
- Eğitimde Mükemmeliyet ve Kalite
- Bilimsellik
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Kalifiye İşgücü Yetiştirmek
- Sosyal Sorumluluk, Topluma ve Ülkeye Hizmet
- Şeffaflık, Katılımcılık ve Hesap Verilebilirlik
- Ehliyet ve Liyakat
- Hukukun Üstünlüğüne, İnsan Haklarına, Toplumsal Değerlere, Etik Kurallara ve Çevreye Saygı
- Paydaşlar ile İşbirliğinin Sağlanması

Amaç ve Hedefler:

Üniversitemizin Amaçlarına yönelik birim Hedefleri aşağıda yer almaktadır.

Amaç 1- Eğitim – öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

- H.1.1 Ulusal ve uluslararası akreditasyonun sağlanması
- H.1.2 Eğitim- öğretimde kalitenin artırılması
- H.1.3 Yeni programlara (Anestezi Programı) öğrenci alımının sağlanması
- H.1.4. Eğitim ve öğretim planlarının güncellenmesinde paydaşlar ile yapılan toplantı sayısı

Amaç 2- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

- H.2.1 Nitelikli akademik ve idari personel istihdamının sağlanması ve gelişimine destek verilmesi
- H.2.2 Kurumdaki kalite kültürünün tüm birimler tarafından benimsenmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması

Amaç 3- Bölgenin ve ülkenin kalkınmasını sağlayacak araştırma – geliştirme faaliyetlerinin iyileştirilmesi

- H.3.1 Akademisyenlerin araştırma projelerinin ve bilimsel yayın sayısının artması
- H.3.2 Yüksekokul tarafından yürütülen faaliyetlerin ve projelerin bölgesel kalkınmaya etkisinin artırılması

Amaç 4- Üniversitenin belirlemiş olduğu temel yetkinlikler çerçevesinde seçilen Eğitim alanlarında (Turizm İşletmeciliği, Mühendislik, Eğitim, Tarım – Hayvancılık Girişimciliği) öğrencilerde ve paydaşlarda girişimcilik motivasyonunu sağlayacak Eğitim-Öğretim müfredatı ve sertifika programları gerçekleştirmek

- H.4.1 Girişimcilikle ilgili faaliyetlerin artırılması
- H.4.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katılımlarıyla girişimcilik ile ilgili kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği halinde düzenlenen eğitim faaliyetlerinin artırılması

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

ABİDR Cevabı

Yüksekokulumuz Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümünde aktif olan Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik ve İlk ve Acil Yardım Programı olmak üzere iki program ile eğitim-öğretime devam etmektedir. Yüksekokul bünyemizde bulunan Anestezi ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı aktif olmamakla birlikte, öğrenci alınabilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir. Yüksekokulumuzda 388 öğrenci, 1 Öğretim Üyesi, 3'ü doktora derecesine sahip 9 öğretim görevlisi ile Eğitim-Öğretime devam edilmektedir. Bunun yanı sıra 1 Okutman Yabancı Diller Yüksekokulundan, 1 Okutman Türk Dili Bölümünden, 1 Okutman Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümünden Yüksekokulumuzda ders vermek üzere görevlendirilmiştir. Yüksekokulumuzda 1 Yüksekokul Sekreteri, 1 Şef, 2 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur, 2 Hizmetli, 4 Koruma ve Güvenlik Görevlisi görev yapmaktadır. Yüksekokulumuzda akademik personel eğitime, araştırmaya, sağlığa ve toplumsal katkıya yönelik çalışmalar yürütmektedir. Yüksekokulumuza ait yönetim ve organizasyon şemaları web sayfalarında yer almaktadır (3) A.1.1.1.

Yüksekokulumuzun misyonu ve vizyonu, amaç ve hedefleri ile hazırlanmış ve 2023 yılında güncellenmiştir. Yüksekokulumuzun güncellenmiş stratejik hedefine web sayfasından ulaşılabilir. Birimimiz misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını sağlamak amacıyla yetki, görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır ve bu kapsamda uygulamalar yapılmaktadır. Hedefler doğrultusunda yıllık olarak değerlendirmeler yapılmakta, öz değerlendirme raporu hazırlanarak Rektörlüğe sunulmaktadır (3) A.1.1.2. Birimimizin misyon, vizyonuna yönelik ve hedefine ulaşması amacıyla yetki, görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Tüm görev tanımları ve Müdürlük Personel Listesi ve Görev Dağılımı web sayfasından ulaşılabilir (3) A.1.1.3. (3) A.1.1.4.

Yüksekokulumuzun akademik süreçleri bölüm başkanı tarafından yürütülmektedir. Akademik ve idari karar süreçlerinde Yönetim Kurulu (3) A.1.1.5 ve Yüksekokul Kurulu (3) A.1.1.6. Yüksekokulumuz akademik ve idari personelleri yüksekokul komisyonlarında aktif görev almaktadır.

ABİDR Puanlaması:3

Kanıtlar:

- (3) A.1.1.1. Yüksekokul_örgüt_semasi
- (3) A.1.1.2 [Öz değerlendirme raporu](#)
- (3) A.1.1.3. [Görev tanımları](#)
- (3) A.1.1.4. Müdürlük_personel_listesi_ve_görev_dagilimi
- (3) A.1.1.5. [Yönetim kurulu](#)
- (3) A.1.1.6. [Yüksekokul kurulu](#)

Akran Değerlendirme Cevabı

Yüksekokulun akademik ve idari yapılanması, örgüt şeması, öz değerlendirme raporu, müdürlük personel listesi ve görev dağılımı, yönetim kurulu tanımlanmıştır. Bunlar güçlü yönler olarak değerlendirilebilir. Yüksekokulun misyon ve vizyonu hakkında bilgi verilmesine rağmen; kanıtlar kısmında kanıt olarak verilmemiştir. Yüksekokulun yüksekokul kurul karar örneği, yönetim kurulu karar örnekleri, EBYS sistemi, Komisyonlar ve kururlar, öğrenci kalite temsilcileri hakkında kanıtların ilave edilmesi geliştirilmeye açık yönler olarak değerlendirilmektedir.

Akran Değerlendirme Kontrol Tablosu

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5
Kanıtlar	☒ Var ☒ Eksik ☐ Uygun değil ☐ Yok	Açıklama:			

A.1.2. Liderlik

ABİDR Cevabı

İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, üniversite üst yönetiminin benimsemiş olduğu kalite kültürünün bir parçası olmuş, kalite politikası belirlenerek (3) A.1.2.1, kalite komisyonu oluşturulmuş (3) A.1.2.2. ve birim içinde aktif olarak çalışmalarını sürdürmektedir. Kalite komisyonu yüksekokul yönetim kurulunun süreçlerdeki desteği ile yıl içinde toplantılar gerçekleştirmektedir.

Birimde koordinasyon kültürü ve liderlik anlayışı yerleşmiştir. Liderlik süreçleri ve kalite yönetimi değerlendirilmektedir. Yüksekokuldaki komisyonlar ve koordinatörlüklerin görev dağılımlarının eşit olmasına dikkat edilmektedir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri yönelik stratejilerini, zamanı, yetki paylaşımını, ilişkileri, motivasyonu ve stresi etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Yüksekokul içinde akademik ve idari personelin akademik başarılarının kutlanması gibi sosyal etkinlikler düzenlenmekte, akademik ve idari personelin motivasyonu artırılarak, örgütsel bağlılıkları ve iş verimliliklerinin artırılması sağlanmaktadır (3) A.1.2.3.

Yüksekokulumuzda kurum kültürüne ve kurumsallaşmaya önem verilmektedir. Bu yönde yüksekokul misyon, vizyon ve hedeflerin ulaşılma durumu izlenme çalışmaları yürütülmekte

ve Birim Faaliyet Raporları hazırlanmaktadır (3) A.1.2.4.

Öğrencilerin üst yönetici ve yardımcıları ile liderlik ve yönetiminden memnuniyetine yönelik Öğrenci Danışma Meclisi Toplantıları yapılmakta ve öğrencilerin memnuniyet düzeylerini ölçmeye yönelik memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Memnuniyet anketlerinin izlenmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir (3) A.1.2.5.

Meslek yüksekokulumuzda akademik ve idari çalışanların, öğrencilerin, üst yönetici ve yardımcılarının liderlik ve yönetiminden memnuniyeti ile ilgili kalite kapsamında iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır. Bu kapsamda memnuniyet anketleri planlanmakta, anket sonuçları doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri ve sorunların çözümüne yönelik toplantılar yapılması planlanmıştır. Yüksekokulumuz kalite ekibi programlar ve komisyonlar ile iş birliği içinde çalışmaktadır.

ABİDR Puanlaması:3

Kanıtlar:

(3) A.1.2.1. [Kalite politikası](#)

(3) A.1.2.2. [Kalite komisyonu](#)

(3) A.1.2.3. Akademik_personel_başari_puanları

(3) A.1.2.4. [Birim faaliyet raporları](#)

(3) A.1.2.5. [2023 yılı öğrenci danışma meclisi toplantısı](#)

Akran Değerlendirme Cevabı

Meslek Yüksekokulunun kalite politikasının olması, komisyonun bulunması, birim faaliyet raporlarının olması güçlü yönler olarak değerlendirilmektedir. PUKO temelli faaliyet planı içerisinde kalite memnuniyet anketleri, hedeflere yönelik faaliyet raporlarının olması güçlü yönler olarak değerlendirilmektedir. Kalite komisyonunun yaptığı çalışmalar yapılan işbirlikleri, öğrencilerle birlikte yapılan toplantılar ile ilgili kanıtlar somut olarak eklenebilir. Dış paydaşlara yönelik yapılan anket çalışmaları ile ilgili sonuçların kanıt olarak verilmesi geliştirilmeye açık yönler olarak değerlendirilmektedir.

Akran Değerlendirme Kontrol Tablosu

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5
Kanıtlar	☒ Var ☐ Eksik ☐ Uygun değil ☐ Yok	Açıklama:			

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

ABİDR Cevabı

Bölümde program amaçlarının ve çıktılarının güncellenmesi ile ilgili değişimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentileri doğrultusunda güncellenmekte ve iyileştirilme çalışmaları devam etmektedir. Söz konusu çalışmalarla ilgili program ders planları güncellenmektedir. İlk ve acil yardım programında 3+1 işletmede mesleki eğitim uygulamasına geçilmiştir (3) A.1.3.1., (3) A.1.3.2., (3) A.1.3.3., (3) A.1.3.4, (3) A.1.5.5.

3+1 işletmede mesleki eğitim yeni başlamış olup, değerlendirme sonuçları doğrultusunda önlemler alınması planlanmaktadır. Ayrıca program amaçları ve program çıktılarına yönelik çalışmalar, önceki yıllarda başlamış ve son güncelleme 2023’de yapılmıştır. Eğitim programı amaç ve program çıktılarına ulaşma hedeflerini gerçekleştirmek için görüşleri alınmakta ve görüşler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Yürütülen faaliyetler sonucunda aktif programların amaçlarının ve çıktıların güncel hali web sitesinde yayınlanmaktadır (3) A.1.3.6., (3) A.1.3.7. Yürütülen faaliyetlerle ilgili İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Program amaçlarının ve çıktıların güncel hali ve programların ders içerikleri web sitesinde yayınlanmaktadır (3) A.1.3.8.

ABİDR Puanlaması:3

Kanıtlar :

- (3) A.1.3.1. [İşletmede mesleki eğitim değerlendirme](#)
- (3) A.1.3.2. [İşletmede mesleki eğitim öğrencinin görev ve sorumluluklar](#)
- (3) A.1.3.3. [Bölüm işletmede mesleki eğitim komisyonu görevleri](#)
- (3) A.1.3.4. [Bölüm işletmede mesleki eğitim komisyonu görev dağılımı](#)
- (3) A.1.3.5. [BAUN işletmede mesleki eğitim yönergesi](#)
- (3) A.1.3.6. [Tıbbi dökümantasyon ve sekreterlik](#)
- (3) A.1.3.7. [İlk ve acil yardım programı](#)
- (3) A.1.3.8. [Bölüm ders içerikleri](#)

Akran Değerlendirme Cevabı

Meslek Yüksekokulunun 3+1 İşletmede Mesleki Eğitim Modeline geçmesi, bölüm mesleki eğitim komisyonu görev dağılımı yapılması, mesleki eğitimin değerlendirilmesinin yapılması güçlü yönler olarak görülmektedir. PUKO faaliyet planı çerçevesinde “dış paydaş önerisi ile müfredat güncellemesi yapılması” maddelerine yönelik kanıt raporu bulunmamaktadır. Dış paydaşlarla fikir alışverişi yapılabilecek toplantıların düzenlenmesi, işbirliğine yönelik çalışmaların yapılmasına yönelik çalışmaların yapılması tavsiye edilmektedir.

Akran Değerlendirme Kontrol Tablosu

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi
--------------------	--------------------	------------------------	----------------------	----------------------------------	-----------------

☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5
Kanıtlar	☐ Var ☒ Eksik ☐ Uygun değil ☐ Yok	Açıklama:			

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

ABİDR Cevabı

Meslek yüksekokulunda iç kalite güvencesi sistemleri bulunmaktadır ve bu mekanizmalar tüm alanları (Liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı) kapsamaktadır. Kalite komisyonu, iç kalite güvencesini sürdürmeye yönelik faaliyetlerini Balıkesir Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları ile Balıkesir Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi ve kalite politikası doğrultusunda çalışmalarını planlamakta ve yürütmektedir. Yüksekokul kalite komisyonu ve kalite politikası web sayfasından ulaşılabilmektedir (4) A.1.4.1., (4) A.1.4.2.

2023-2024 Eğitim-öğretim yılında kalite çalışmalarının farkındalığının akademik ve idari personellerin dışında öğrenci temeline indirgenmesi, öğrenci kalite elçilerinin belirlenmesi ve öğrenci temelindeki kalite çalışmalarının artırılması amaçlanmaktadır.

Yüksekokul olarak akademik ve idari birimlerde iş akış şemaları, görev, yetki ve sorumluluklar hazırlanarak web sayfasında paylaşılmakta ve bu konudaki çalışmaların devamlılığı için planlama yapılmaktadır (4) A.1.4.3., (4) A.1.4.4., (4) A.1.4.5., (4) A.1.4.6., (4) A.1.4.7., (4) A.1.4.8.

ABİDR Puanlaması:4

Kanıtlar:

- (4) A.1.4.1. [Kalite komisyonu](#)
- (4) A.1.4.2. [Kalite politikası](#)
- (4) A.1.4.3. [Görev tanımları](#)
- (4) A.1.4.4. [Süreçler ve iş akış şemaları](#)
- (4) A.1.4.5. [Müdürlük personel listesi görev dağılımı](#)
- (4) A.1.4.6. [Kamu hizmet standartları ve kamu hizmet envanteri tablosu](#)
- (4) A.1.4.7. [Hassas görevler listesi](#)
- (4) A.1.4.8. [Kamu hizmet standartları tablosu](#)

Akran Değerlendirme Cevabı

İç kalite güvence mekanizmalarının belirlenmesinde kullanılan kalite komisyonu, kalite politikalarının belirlenmesi, görev tanımları, süreç akış şemaları, hassas görevler listesi, kamu

hizmet standartları tablosunun olması güçlü yönler olarak değerlendirilmektedir. PUKO faaliyet planı çerçevesinde dış paydalar ile yapılan toplantılarının planlanması ve raporlanması tavsiye edilmektedir. Her ne kadar öğrenciler komisyona eklenmiş olsa da öğrencilerinde geri bildirim mekanizmalarının geliştirilmesi tavsiye edilmektedir.

Akran Değerlendirme Kontrol Tablosu

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5
Kanıtlar	☐ Var ☒ Eksik ☐ Uygun değil ☐ Yok	Açıklama:			

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

ABİDR Cevabı

İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bilgilendirme, duyuru ve haberleri farklı iletişim kanallarıyla etkin bir şekilde yürütülmektedir. Kamuoyunun bu bilgilere kolay bir şekilde erişimi sağlanmakta ve kurumun websitesi (3) A.1.5.1. ile sosyal medya hesapları gibi kanallar aracılığıyla bilgilendirmeler yapılmaktadır. Yapılan faaliyetler eş zamanlı olarak hem sosyal medya hem de websitesi üzerinden paylaşılmaktadır.

İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tanıtım videosu ile yüksekokul tanıtımları yapılmakta (3) A.1.5.2. ve duyurular (3) A.1.5.3 ile etkinlikler. Web sayfasında paylaşılmaktadır. Aynı zamanda İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu iletişim bilgileri ilgili web sayfasında paylaşılmaktadır (3) A.1.5.4, (3) A.1.5.5.

ABİDR Puanlaması: 3

Kanıtlar:

- (3) A.1.5.1. [Yüksekokul web sitesi](#)
- (3) A.1.5.2. [Sosyal medya hesabi 2](#)
- (3) A.1.5.3. [Yüksekokul duyurular](#)
- (3) A.1.5.4. [Yüksekokul etkinlikler](#)
- (3) A.1.5.5. [Yüksekokul iletişim bilgileri](#)

Akran Değerlendirme Cevabı

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik çerçevesinde Meslek Yüksekokulunun web sayfasının güncelliği, etkinlik ve haberlerin yapılması, kalite faaliyetleri ve değerlendirme

raporlarının paylaşılması güçlü yönler olarak değerlendirilmektedir. Öğrencilere yönelik yapılan etkinlikler web sayfasında kategoriler halinde verilmiştir. Ancak bu etkinliklerin daha görünür hale gelebilmesi geliştirilmeye açık yönler olarak değerlendirilebilir. Kalite alt bölümündeki mezun öğrenci, memnuniyet, yeni öğrenci anket raporları bölüm bazında değerlendirme yapılabilmesi için bölümlerin altında verilmesi tavsiye edilmektedir.

Akran Değerlendirme Kontrol Tablosu

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5
Kanıtlar	☒ Var ☐ Eksik ☐ Uygun değil ☐ Yok	Açıklama:			

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

ABİDR Cevabı

Misyonumuz; Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde, eğitim aldıkları alanlarda toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bilgi ve beceri sahibi, düşünme ve çözümleme yeteneği gelişmiş, kendine güvenen, sağlık hizmetlerinin ilerlemesine katkıda bulunan, ekip çalışmasını önemseyen, mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip sağlık teknikeri yetiştirmektir.

Vizyon ve Politikalarımız; Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak vizyonumuz, 21. yüzyılın değişen bilimsel ve sosyal koşullarına kolayca uyum sağlayabilen, bilgiye, paylaşıma ve teknolojiye odaklı etik ilkeleri benimseyen, şeffaflığı önemseyen, mesleki bilgisi üst düzeyde olan sağlık teknikeri yetiştirerek yenilikçi bir yüksekokul olmaktır.

Yüksekokulumuzun temel hedefi; belirlediğimiz amaçlara ulaşmaktır. Bununla birlikte çağının gerektirdiği bilgi ile donanmış, yüksek teknoloji ile donatılmış kurumlarda iş yeri eğitimi almış, insan sağlığı ve çevre bilincine sahip, etik kuralların bilincinde öğrenci yetiştirmek ve iş hayatına atılmalarını sağlamaktır. Ayrıca, öğretim elemanlarımızın akademik gelişimlerini sağlayabilmek amacıyla yürüttükleri akademik faaliyetleri için gerekli ortamları hazırlamak ve idari personelimizin bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirecek eğitimleri almalarını sağlamaktır.

(3) A.2.1.1., (3) A.2.1.2., (3) A.2.1.3.

ABİDR Puanlaması:3

Kanıtlar:

(3) A.2.1.1. [Yüksekokul web sitesi](#)

(3) A.2.1.2. Birim faaliyet raporları
(3) A.2.1.3. 2023 birim faaliyet raporu

Akran Değerlendirme Cevabı:

İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun misyon ifadesi, toplumun ihtiyaçlarına uygun sağlık teknikeri yetiştirmeye odaklanmış, oldukça açık bir şekilde belirtilmiştir. Vizyonun da çağımızın gereksinimlerine uygun, etik ilkeler ve yenilikçilik üzerine kurgulanmış olduğu düşünülmektedir. Akademik ve idari personele yönelik gelişim hedeflerine yer verilmesi oldukça olumlu bir bütünlük sağlamaktadır. Ayrıca kanıt olarak da web sitesi ve birim faaliyet raporlarının sunulduğu görülmektedir. Bununla birlikte web sayfasındaki vizyon tanımı ile ABDR raporundaki vizyon tanımlarının farklı olduğu gözlemlenmiştir. Ayrıca paydaş (öğrenci, mezun, işveren, öğretim elemanı) görüşlerinin bu misyon ve vizyon ifadelerinin oluşturulmasında/yenilenmesinde ne ölçüde dikkate alındığına dair kanıtların eklenmesi bu tanımları daha güçlü kılacaktır.

Akran Değerlendirme Kontrol Tablosu

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5
Kanıtlar	☒ Var ☐ Eksik ☐ Uygun değil ☐ Yok	Açıklama:			

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

ABİDR Cevabı

Ulusal ve uluslararası akreditasyonun sağlanması, Eğitim- öğretimde kalitenin artırılması Yeni programlara öğrenci alımının sağlanması, Program öğretim elemanları eğitim, bilimsel çalışma ve akademik faaliyetlerde bulunmasına katkı sağlamak ve destek olmak

Meslek Yüksekokulumuzun ders verimliliğini artırıcı etkinliklerin yapılması Yüksekokulumuzdaki öğrenci laboratuvarının yeni malzeme alımları ile geliştirilmesi, Girişimcilikle ilgili faaliyetlerin artırılması, Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katılımlarıyla girişimcilik ile ilgili kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği halinde düzenlenen eğitim faaliyetlerinin artırılması (3) A.2.2.1., (3) A.2.2.2.

ABİDR Puanlaması:3

Kanıtlar:

(3) A.2.2.1. [BAUN 2020-2024 stratejik plan.pdf](#)

(3) A.2.2.2. [Öz değerlendirme raporu](#)

Akran Değerlendirme Cevabı

İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Stratejik Amaç ve Hedefleri için somut ve ölçülebilir hedeflere yer verilmiştir. (Akreditasyon, yeni program açma, laboratuvar geliştirme, girişimcilik faaliyetleri vb.). Ayrıca bu hedeflerin üniversitemizin 2020–2024 Stratejik Planı ile ilişkilendirilmiş olduğu görülmüştür.

Amaç ve hedeflere ilişkin verilen ikinci kanıt “Öz Değerlendirme Raporu” yerine 2023 yılı “Birim Faliyet Raporu” olması gerekmektedir.

Akran Değerlendirme Kontrol Tablosu

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi
☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
Kanıtlar	☐ Var ☒ Eksik ☐ Uygun değil ☐ Yok	Açıklama:			

A.2.3. Performans Yönetimi**ABİDR Cevabı**

Yıllık Stratejik Plan Değerlendirme Raporları, 2020-2024 dönemi Üniversitemiz Stratejik Planı çerçevesinde performansımızı ölçmek ve sürecin değerlendirmesini yapmak amacıyla ilgili birimlerden gelen veriler ışığında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmaktadır ((3) A.2.3.1). Bu raporda, uygulanmakta olan Stratejik Planın ilgili yıl içerisindeki gerçekleşme sonuçları Performans Göstergeleri bazında değerlendirilmektedir. Rapor, Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberinde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak tasarlanmış olup performans göstergeleri bazında hazırlanan Stratejik Plan İzleme Tablolarını içermektedir ((3) A.2.3.2). Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmalarının izlenmesi ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmelerin gerçekleştirilebilmesi amacıyla, ilgili birimlerin performans göstergeleri üçer aylık dönemlerde performans bütçe programı vasıtası ile takip edilmekte ve raporlanmaktadır. Alt program gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumları Strateji Daire Başkanlığına resmi yazı ile iletilmekte, elde edilen verilerle üniversite bünyesinde belirlenen amaç ve hedeflerin tüm birimlerce içselleştirilmesi sağlanmaktadır. Birim Kalite Komisyonlarınca, stratejik planımızla uyumlu olarak belirlenen tanımlı performans göstergeleri ile amaç ve hedeflerin gerçekleşme

sonuçların izlenmesi ve değerlendirmesi yapılmaktadır. İzleme ve iyileştirmeye yönelik olarak iç değerlendirmeler ve yönetimi gözden geçirme süreçleri etkin olarak uygulanmaktadır. İzleme ve değerlendirme sonucunda birimlerin performansının düşük olduğu alanlarda iyileştirme yapımları sağlanmaktadır.

ABİDR Puanlaması:3

Kanıtlar:

(3) A.2.3.1. Kalite politikası

(3) A.2.3.2 Uluslararasılaşma politikası

Akran Değerlendirme Cevabı

Birim Kalite Komisyonları performans göstergelerini izliyor olması, performans yönetimi süreçlerinin üniversite düzeyinde tanımlanmış olması ve izleme-raporlama döngüsünün işletiliyor olması, izleme ve değerlendirme raporlarının birimlere geri bildirildiğinin belirtilmesi güçlü yönler olarak değerlendirilebilir. Bununla birlikte kanıtların (Kalite politikası, Uluslararasılaşma politikası) performans yönetimine doğrudan işaret etmiyor olması zayıf yönlerden ilki olarak düşünülebilir. Ayrıca performans sonuçlarının iyileştirme faaliyetlerine nasıl dönüştüğü örneklerle desteklenmesi gerektiği düşünülmektedir. Aynı şekilde üçer aylık takiplerin çıktılarına dair somut örnekler veya iyileştirme kararlarının eklenmesi açıklamaları daha güçlü kılacaktır.

Akran Değerlendirme Kontrol Tablosu

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5
Kanıtlar	☐ Var ☐ Eksik ☒ Uygun değil ☐ Yok	Açıklama:			

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

ABİDR Cevabı

Yüksekokulumuz idari birimlerinde gerek öğretim elemanlarında ve gerekse idari personelde, eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılan çeşitli özellikte toplam 49 adet

bilgisayar, 1 adet tarayıcı, 1 adet faks cihazı, 2 adet fotokopi makinesi, 1 adet baskı makinesi ve 10 adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrenci uygulamalarında laboratuvarlar kullanılmakta olup, yaz stajlarında Sağlık İl Müdürlüğünden ve kendi buldukları sağlık kurumlarından yararlanılmaktadır. Bilgisayar Uygulama Laboratuvarı: Tüm Yüksekokul programlarının Bilgisayar Uygulamalarında kullandığı bir adet bilgisayar laboratuvarı bulunmakta olup, 20 adet bilgisayarımız mevcuttur. Okulumuzda 1 adet akıllı tahta mevcuttur ((3) A.3.1.1., (3) A.3.1.2., (3) A.3.1.3.)

ABİDR Puanlaması:3

Kanıtlar:

(3) A.3.1.1. [Öz değerlendirme raporu](#)

(3) A.3.1.2. [Faaliyet raporları](#)

(3) A.3.1.3. [BAUN 2020-2024 stratejik plan.pdf](#)

Akran Değerlendirme Cevabı

Eğitim-öğretimi destekleyen donanım altyapısının mevcut bulunması kurumun güçlü yönü olarak tespit edilmiştir. Kurum olarak Balıkesir Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın süreçleri ve uygulamaları uygulanmakta ve takip edilmektedir. Ders kayıtları, ders içerikleri, akademik süreçler, vb. OBS sistemi üzerinden yürütülmektedir. Bunlarla ilgili kanıtların ABİDR raporunda verilmesi kurumun elini güçlendirecektir.

Akran Değerlendirme Kontrol Tablosu

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5
Kanıtlar	☒ Var ☐ Eksik ☐ Uygun değil ☐ Yok	Açıklama:			

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

ABİDR Cevabı

Yüksekokulumuz Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümünde aktif olan Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik ve İlk ve Acil Yardım Programı olmak üzere iki program ile eğitim-öğretime devam etmektedir. Yüksekokul bünyemizde bulunan Anestezi ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı aktif olmamakla birlikte, öğrenci alınabilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir. Yüksekokulumuzda 402 öğrenci, 1 Öğretim Üyesi, 3'ü doktora derecesine sahip 9 öğretim

görevlisi ile Eğitim-Öğretime devam edilmektedir. Bunun yanı sıra 1 Okutman Yabancı Diller Yüksekokulundan, 1 Okutman Türk Dili Bölümünden, 1 Okutman Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümünden Yüksekokulumuzda ders vermek üzere görevlendirilmiştir. Yüksekokulumuzda 1 Yüksekokul Sekreteri, 1 Şef, 2 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur, 2 Hizmetli, 4 Koruma ve Güvenlik Görevlisi görev yapmaktadır. Yüksekokulumuzda akademik personel eğitime, araştırmaya, sağlığa ve toplumsal katkıya yönelik çalışmalar yürütmektedir. Yüksekokulumuza ait yönetim ve organizasyon şemaları web sayfalarında yer almaktadır ((3) A.3.2.1., (3) A.3.2.2.)

ABİDR Puanlaması: 3

Kanıtlar:

(3) A.3.2.1.[Yüksekokul örgüt semasi](#)

(3) A.3.2.2.[Akademik kadro](#)

Akran Değerlendirme Cevabı

Kurumda bulunan akademik ve idari personelle ilgili detaylı bilgilere ulaşılabilen bir alt yapı olması kurumun güçlü yönü olarak verilebilir. Bunun yanında Yüksekokula ait yönetim ve organizasyon şemalarının web sayfalarında yer aldığı görülmektedir. Akademik ve idari personele ihtiyaç analizi yapılarak kariyer planlamalarının yapılmasında personelin desteklenmesi kurumun geliştirilebilir yanı olarak belirtilebilir.

Akran Değerlendirme Kontrol Tablosu

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5
Kanıtlar	☒ Var ☐ Eksik ☐ Uygun değil ☐ Yok	Açıklama:			

A.3.3. Finansal Yönetim

ABİDR Cevabı

Stratejik plan hazırlanırken üniversitemiz, sunduğu hizmetlerin istenilen düzeyde ve kalitede olması için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini stratejik planına dayandırması gerektiğinin bilincinde olmuştur. Stratejik plan gerçekleştirmeleri takip edilirken,

finansal kaynakların artırılması hedeflenmiştir. 2020-2024 Stratejik Planında mevcut durum ortaya konulurken bütçeye yönelik analizler de gerçekleştirilmiştir. Bütçe giderlerinin genel dağılımı ve yıllara göre değişimi tespit edilmiştir. Hazine yardımları, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından makro ekonomik politikalar, ekonomik konjonktür, maliye politikaları, para ve sermaye piyasalarındaki hareketler, sosyal ve toplumsal fayda gibi birçok ekonomik ve sosyolojik değişken göz önünde bulundurarak belirlenmektedir. Kurumun finansal kaynaklarının yönetimi kapsamında, idari bütçe yıllarına ilişkin bütçe teklifleri programlara ait hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Buna göre kurum bütçesi; toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimlerin verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması, tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması, yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması, mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi, alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi, yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi, amaçlarını gerçekleştirmek için kullanılmaktadır. ((3) A.3.3.1) Kanunun 57'nci maddesinde ise, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür. Bu doğrultuda Müdürlük, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri mali saydamlık, duyarlılık ve hesap verme sorumluluğu ilkesi doğrultusunda gerekli çalışmalarının yapılmasını sağlamaktadır ((3) A.3.3.2., A.3.3.3.).

ABİDR Puanlaması: 3

Kanıtlar:

(3) A.3.3.1. [Balıkesir Üniversitesi Bilgi Sistemleri](#)

(3) A.3.3.2. [5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu](#)

(3) A.3.3.3. [8227 sayılı Kamu ihale kanunu](#)

Akran Değerlendirme Cevabı

Finansal kaynaklarının arttırılması açısından Stratejik plan gerçekleştirmelerinin kullanılması kurumun güçlü yönü olarak değerlendirilmiştir. Bununla birlikte, 2020-2024 Stratejik Planında mevcut durum ortaya konulurken bütçeye yönelik analizler de gerçekleştirilmiştir. Bütçe giderlerinin genel dağılımı ve yıllara göre değişimi tespit edilmiştir. Bu da güçlü bir yön olarak değerlendirilmiştir.

Akran Değerlendirme Kontrol Tablosu

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5

Kanıtlar	☒ Var ☐ Eksik ☐ Uygun değil ☐ Yok	Açıklama:
----------	---	-----------

A.3.4. Süreç Yönetimi

ABİDR Cevabı

Kurum, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı gibi idari birimlerinde ve tüm akademik birimlerinde 2024 yılı içinde süreç yönetim çalışmaları yaparak her birim için destek dokümanları, görev tanımları, iş akışları, hassas görevleri tanımlamıştır. Balıkesir Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı yayınlanmıştır. ((3) A.3.4.1). BAÜN Süreç Yönetimi El Kitabı, kurumsal kaliteyi artırmayı, performansın sürekli iyileştirilmesini ve stratejik planda belirtilen hedeflere ulaşmak amacıyla süreçleri yönetmeyi ve süreçlerin izlenebilirliğini sağlayan bir rehber niteliği taşımaktadır. Bu kapsamda akademik ve idari birimlerdeki tüm süreçler, süreç sorumluları, uygulayıcılar, sürecin çıktıları ve performans göstergesi gibi bilgiler ile kayıt altına alınmıştır (3) A.3.4.2).

ABİDR Puanlaması: 3

Kanıtlar:

(3) A.3.4.1. Sürec_yönetimi

(3) A.3.4.2. Baün_sürec_yönetimi_el_kitabi

Akran Değerlendirme Cevabı

Kurumda süreç yönetimi rektörlüğün süreç yönetimi el kitabı rehber alınarak uygulanmaktadır. Tüm süreçler şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkesi ile yürütmektedir. Bu durum kurumun güçlü yönü olarak kabul edilebilir.

Akran Değerlendirme Kontrol Tablosu

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5

Kanıtlar	☐ Var ☐ Eksik ☐ Uygun değil ☐ Yok	Açıklama:
----------	--	-----------

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

ABİDR Cevabı

Kurumumuzda kalite güvencesi ve yönetim sistemi belirlenmiş olan iç ve dış paydaşların katılımı ve katkısıyla şekillenmektedir.

Akademik ve idari çalışanlar ile öğrencilerin karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı kurum ve birim düzeyinde gerçekleşen kurul ve komisyonlara katılım, odak grup görüşmeleri ve anketler aracılığıyla sağlanmaktadır. Kurumumuzda iç, paydaşlara dair bir memnuniyet anketi bulunmaktadır ((3) A.4.1.1), (3) A.4.1.2).

Dış paydaş ziyaretleri yapılmakta fikir alışverişinde bulunmaktadır. Öğrencilerle Yüksekokulumuz iç ve dış paydaşlarıyla olan iletişim ve etkileşimini kurumsal web sitesinin yanı sıra üniversitenin, akademik ve idari birimlerin, merkezlerin, koordinatörlüklerin, medya birimleri ile öğrenci topluluklarının çeşitli sosyal medya hesapları üzerinden de gerçekleştirmektedir (3) A.4.1.3, (3) A.4.1.4, (3) A.4.1.5, (3) A.4.1.6.

ABİDR Puanlaması:3

Kanıtlar:

(3) A.4.1.1 [kalite koordinatörlüğü anketler](#)

(3) A.4.1.2 [Öğrenci danışma meclisi](#)

(3) A.4.1.3 [Instagram](#)

(3) A.4.1.4 [Instagram](#)

(3) A.4.1.5 [Instagram](#)

(3) A.4.1.6 [Facebook](#)

Akran Değerlendirme Cevabı

Birimde iç ve dış paydaşlarla iletişime önem verildiği görülmekle birlikte özellikle dış paydaşlarla ne ölçüde fikir alışverişinde bulunulduğu ve bu fikir alışverişleri sonucunda ne tür iyileştirmelerin yapıldığına yönelik **paydaş görüşlerinin nasıl değerlendirildiği ve hangi iyileştirmelere yol açtığına dair somut örnek** kanıtların sunulması önerilebilir. Ayrıca kanıtların eski web sayfasına yönlendirme yapması bir eksiklik olarak düşünülebilir.

Akran Değerlendirme Kontrol Tablosu

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi
--------------------	--------------------	------------------------	----------------------	----------------------------------	-----------------

☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5
Kanıtlar	☒ Var ☒ Eksik ☐ Uygun değil ☐ Yok	Açıklama: Kanıtlar geliştirilebilir.			

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

ABİDR Cevabı

Ders değerlendirme anketleri, <https://obs.balikesir.edu.tr> adresi üzerinden her eğitim-öğretim yarıyılı sonunda tüm öğrencilere tüm dersler ve tüm danışmanlar için uygulanmaktadır. Yapılan sistem yetkilendirmesi ile ilgili dersin öğretim elemanı ile bölüm/birim yöneticileri; anketlerin grafiksel ve sayısal sonuç-raporlama ekranlarına erişim sağlayabilmektedirler. Ayrıca Kalite komisyonumuzca ayda bir toplantılar yapılmakta ve öğrencilerimiz katılım göstermektedir ((3) A. 4.2.1).

Uzaktan eğitim öğretim yöntemleri ile ilgili hazırlanan anketler aracılığıyla öğrencilerin Bölüm/Program bazında öğrenci temsilcileri aracılığı ile programların yürütülmesi süreçlerine katılım sağlanmaktadır.

ABİDR Puanlaması:3

Kanıtlar:

(3) A.4.2.1 öğrenci bilgi sistemi

Akran Değerlendirme Cevabı

Bu sistem öğrenci geri bildirimi için önemli bir kanıttır, öğrenci anketleri birim dışında uygulanmakta ancak öğrenme çıktıları ve iş yükü (AKTS) ile ilgili geri bildirimler sistematik şekilde toplanmamaktadır. Ders değerlendirme anketlerine ek olarak, ders bazında öğrenme çıktısı ve AKTS anketleri yapılmalı, sonuçları raporlanarak kamuya açıklanmalıdır.

Akran Değerlendirme Kontrol Tablosu

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4

					☐ 5
Kanıtlar	☒ Var ☒ Eksik ☐ Uygun değil ☐ Yok	Açıklama: Geliştirilmesi gerekir.			

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

ABİDR Cevabı

Mezunlarımızla ilgili izlemeye dönük veri tabanımız, mezun öğrenci bilgi portalında tutulmakta ve mezun bilgi sistemi okulumuzun web sayfasında yer almaktadır.

Yüksekokulumuz mezunlarla ilişki kurmaya büyük önem vermekte ve "mezun bilgi sistemi" Mezun İstihdam Ofisi tarafından yürütülmektedir. Mezunlarla İlişkiler Ofisi ile ilgili bilgiler ve yürütülen faaliyetler; internet sayfası, sosyal medya ve e-bülten üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır ((4) A.4.3.1, (4) A.4.3.2).

"İvrindi SHMYO Mezun İstihdam Ofisi "mezunlarımızın nitelikli işlere istihdamına destek verme amacıyla Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından kurulmuştur. Ofisimizin kuruluş amacı çerçevesinde mezunların kariyer hedeflerini eğitim, yetenek ve ilgi alanlarına uygun, işgücü piyasasının gereksinimlerinin farkında olarak planlamalarına ve istihdam edilebilmelerine katkı sağlamaktır. Web sayfamızda bulunan İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Mezun İstihdam Ofisi Başvuru Formu ile yüksekokulumuza mail göndererek birime kaydolmaktadırlar. Öğrencilerimizin istihdam olanaklarından haberdar olabilmeleri için sosyal medya hesabı kurulmuş olup, aktif olarak paylaşımlar yapılmaktadır ((4) A.4.3.3)

ABİDR Puanlaması:4

Kanıtlar:

(4) A.4.3.1 [mezun istihdam ofisi web sayfası](#)

(4) A.4.3.2 [mezun öğrenci bilgi sistemi](#)

(4) A.4.3.3 [Instagram](#)

Akran Değerlendirme Cevabı

Mezun bilgi sistemi kurulmuş olmakla birlikte mezunların izlenmesi, işveren görüşleri ve mezun memnuniyetine ilişkin sistematik verilere ihtiyaç vardır. Mezun ve işveren anketleri düzenli yapılmalı, sonuçlar eğitim-öğretim süreçlerinde kullanılabilir. Sosyal medya hesabı daha aktif kullanılabilir ve kanıtların yeni web sayfasına yönlendirilmesi gerekebilir (eski sayfaya gidiyor).

Akran Değerlendirme Kontrol Tablosu

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi
--------------------	--------------------	------------------------	----------------------	----------------------------------	-----------------

☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5
Kanıtlar	☒ Var ☒ Eksik ☐ Uygun değil ☐ Yok	Açıklama: Geliştirilebilir.			

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

ABİDR Cevabı

Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası 09.12.2020 tarih ve 2014/14 sayılı senato kararınca aşağıdaki şekliyle kabul edilmiştir (4) A.5.1.1.

Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü (BAU-ULAUM) Balıkesir Üniversitesinin uluslararası ilişkilerini koordine etmek üzere daha önceden kurulan Uluslararası İlişkiler Birimi'nin yeniden yapılandırılması ile Yüksek Öğretim Kurulu'nun onayı ile Aralık 2007 tarihinde kurulmuştur. Merkezin asıl amacı, Üniversitenin uluslararası platformlarda tanıtımını yapmak ve kültürel ve bilimsel konularda uluslararası ilişkileri geliştirmektir. Bu çerçevede Merkez, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları, 7. Çerçeve Programı ve Bologna Sürecinin Üniversitemize dönük uygulamalarından sorumlu olacaktır. Merkez bu görevleri yerine getirmek üzere bir yandan Avrupa Birliği ülkelerindeki yüksek öğretim kurumları ile bir yandan da diğer ülkelerdeki eğitim kurumları ile ikili ilişkileri geliştirmekte diğer taraftan da üniversitemizin uluslararasılaşmasına katkı sağlamak için üniversite personeline uluslararası projeler hakkında eğitim vermektedir. Merkez, AB Eğitim ve Gençlik Programlarından olan Erasmus ve Gençlik projelerine aktif olarak katılmakta ve üniversitemizin bu programlardan aldığı payı önemli ölçüde artırmayı hedeflemektedir (4) A.5.1.2.

Erasmus+ Öğrenci Öğrenim hareketliliği faaliyeti, ECHE ve Yükseköğretim kurumunun mevcut kurumlararası anlaşmaları çerçevesinde gerçekleştirilir. Faaliyet, yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin, öğreniminin bir bölümünü kurumlararası anlaşma ile ortak olunan yurtdışındaki yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesinden ibarettir. Faaliyet süresi, her bir öğrenim kademesi için ayrı ayrı geçerli olmak üzere 2 ilâ 12 ay arasında bir süre (1, 2 veya bazı ülkelerin sistemlerine göre 3 dönem) olabilir (4) A.5.1.3. Gidilecek olan üniversite, Balıkesir Üniversitesi'nin Erasmus Öğrenci Öğrenim Hareketliliğini içeren Erasmus + Programı 2024–2025 akademik yılına ait ikili anlaşmalar ve öğrenci kontenjanları doğrultusunda belirlenmektedir. İkili anlaşma yapılan üniversite, bölüm ve kontenjanların belirtildiği, Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin web sayfasında yer alan "Kurumlararası Anlaşmalar Listesi"nde üniversite web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır. (4) A.5.1.4.

Teşvik edici/sağlayıcı düzenlemeler

Erasmus Üniversite Beyannamesi ve Erasmus Faaliyet Raporu, üniversitenin internet sayfasında yayınlanmakta ve böylece her zaman erişilebilir durumdadır. Yüksekokulumuzda düzenli olarak; İlk ve acil yardım programı öğrencileri, toplantılar, çevrimiçi duyurular, e-

postalar, posterler, broşürler, dijital ekran panoları ve kampüsteki diğer iletişim araçları vasıtasıyla, Erasmus etkinlikleri hakkında düzenli olarak bilgilendirmektedir (4) A.5.1.5. İlk ve acil yardım programı öğrencileri için kapsamlı bir fırsat eşitliği politikası takip etmektedir. Giden öğrencilere rehberlik düzenli olarak Erasmus programı hakkında bilgi veren, ofiste danışma saatleri ayarlayan, vize prosedürleri konusunda destek sunulmaktadır. Çevrimiçi bilgi desteği sunan, bilgi paketleri hazırlayan ve her öğrenci için, üniversite ortamıyla bütünleşebilmesi adına, bir akademik danışman atanmaktadır. Ayrıca, bölüm Erasmus koordinatörleri de bireysel danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Yapılan oryantasyon etkinliklerinde Erasmus ile ilgili bilgilendirmeler de oryantasyon programına eklenmektedir (4) A.5.1.6. Yüksekokulumuz 18.12.2024 tarihinde Erasmus Koordinatörlüğüne Bölümümüz öğretim elemanı Öğr. Gör. Naciye Kaya atanmıştır. İlgili eğitim öğretim dönemi güz yarıyılında Erasmus başvurusu yapma isteyenler ile bir whatsapp grubu oluşturulmakta ve koordinatör tarafından bilgilendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca bu öğrenciler ile “İngilizce Atölyesi” etkinliğiyle haftada bir saat dil pratiği yapılmaktadır.

Üniversitemiz uluslararası ilişkiler araştırma ve uygulama merkezi tarafından Erasmus kapsamında gönderilecek öğrencilerin yabancı dil seviyelerini ölçmek adına 26.10.2024 tarihinde gerçekleştirilen sınava öğrencilerimiz katılım göstermiştir (4) A.5.1.7. Bu sınavda 2 öğrencimiz geçerli not almış olup, bir öğrencimiz 2024-2025 akademik yılı 2024 AB Proje Yılı Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği Başvurusu ön değerlendirmesi olumlu sonuçlanmıştır (4) A.5.1.8.

Farabi: Farabi Değişim Programı, yurtiçindeki üniversiteler (devlet ve vakıf) ile yüksek teknoloji enstitülerini içeren bir programdır. Bir yükseköğretim kurumunun Program kapsamında öğrenci değişimine ortak olabilmesi için diğer yükseköğretim kurumlarıyla protokol imzalaması gereklidir. Değişimin kapsamı, karşılıklı olarak mevcut olan programlarla sınırlıdır. 18.02.2009 tarihli ve 27145 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca düzenlenen Farabi Değişim Programı’na ise yurt içindeki yükseköğretim kurumlarında kayıtlı öğrenciler katılabilmektedir (4) A.5.1.9. İlgili mevzuat çerçevesince hazırlanan Farabi Değişim Programı El Kitabı’na göre, bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin öğreniminin bir kısmını Farabi Değişim Programı Protokolü uyarınca başka bir yükseköğretim kurumunda sürdürmesini içeren bu değişim programının süresi, asgari bir, azami iki yarıyılı kapsayabilmektedir (3) A.5.1.10.

Üniversitemiz bünyesindeki Farabi süreçleri, Üniversitemizin Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü’ne bağlı Farabi Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir (3) A.5.1.11. Yüksekokulumuzda Farabi Değişim Koordinatörlüğü Öğr. Gör. Dr. Vacide Ancın tarafından yürütülmektedir (3) A.5.1.12. Farabi Değişim Programı öğrencisi olabilmek için başvuran öğrencilerde aranacak asgarî şartlar şunlardır:

Öğrencinin, örgün eğitim verilen yükseköğretim programlarında kayıtlı ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencisi olması,

Ön lisans ve lisans öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının en az 2.0/4 olması,

Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının en az 2.5/4 olması.

100’lük sistemdeki notların 4’lük sistemdeki karşılıklarında, bu konuya ilişkin YÖK kararları esas alınmaktadır.

Mevlana Değişim Programı:

Mevlana Değişim Programı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bağlı olarak yurt içinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurt dışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında yapılan protokol kapsamında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini sağlayan yurt dışı bir değişim programıdır. 23 Ağustos 2011 tarih ve 28034 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yönetmelik ile birlikte yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile ülkemizdeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişiminin önü açılmıştır. Diğer değişim

programlarından farklı olarak, hiçbir coğrafi bölge ayrımı olmaksızın değişim programı bünyesindeki hareketlilik bütün dünyadaki yükseköğretim kurumlarını kapsamaktadır. Değişim programına katılmak isteyen öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl eğitim için; öğretim elemanları ise en az 1 hafta en fazla 3 ay süreyle dünyadaki yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere programdan faydalanabilirler. Benzer şekilde dünyanın bütün bölgelerinden de öğrenci ve öğretim elemanları Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarına gelebilirler.

Üniversitemiz bünyesindeki Mevlana süreçleri, Üniversitemizin Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü'ne bağlı Farabi Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir (3) A.5.1.13. Yüksekokulumuzda Farabi Değişim Koordinatörlüğü Öğr. Gör. Esra Bayram tarafından yürütülmektedir (3) A.5.1.14.

Mevlana Değişim Programı öğrencisi olmak için temel koşullar şunlardır:

Öğrencinin, örgün eğitim verilen yükseköğretim programlarında kayıtlı ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora öğrencisi olması,

Ön lisans ve lisans öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının 4 (dört) üzerinden en az 2,5 (iki buçuk); yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının ise 4 (dört) üzerinden en az 3 (üç) olması,

Dil puanının %50'si ile genel akademik not ortalamasının %50'sinin toplamının, başvuru kuruma tahsis edilen kontenjan sıralamasına yetmesi

ABİDR Puanlaması:4

Kanıtlar:

- (4) A.5.1.1 [uluslararasılaşma politikası](#)
- (4) A.5.1.2 [BAU ULUAM](#)
- (4) A.5.1.3. [Oğrenim hareketliliği](#)
- (4) A.5.1.4. [Kurumlararası Anlaşmalar Listesi](#)
- (4) A.5.1.5. [Balıkesir Üniversitesi Erasmus Duyurular](#)
- (4) A.5.1.6. [Oryantasyon Erasmus Hakkında Bilgilendirme](#)
- (4) A.5.1.7. [Erasmus dil sınav sonuçları](#)
- (4) A.5.1.8. [Erasmus On Değerlendirme](#)
- (4) A.5.1.9. [Farabi değişim programı el kitabı](#)
- (3) A.5.1.10. [Oğrenci-Oğretim Üyesi Değişim Prog. Yönetmelik](#)
- (3) A.5.1.11. [Organizasyon seması](#)
- (3) A.5.1.12. [Farabi](#)
- (3) A.5.1.13. [Mevlana Yönetmelik](#)
- (3) A.5.1.14. [Mevlana_koordinatörleri](#)

Akran Değerlendirme Cevabı

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin işleyişi, etkinliği, süreçlerin irdelenmesi; uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) nicelik ve nitelik bağlamında izlenmesi ve değerlendirilmesi beklenmekte olup Birimin Eğitim-öğretimde ve Ar-Ge'de uluslararasılaşma faaliyetleri, yabancı uyruklu öğrenci ve öğretim üyesi sayı ve nitelikleri, öğrenci öğretim üyesi değişim programları (takvim yılı içerisinde gerçekleştirilen giden-gelen Öğrenci/Öğretim Elemanı sayıları, hareketlilik çeşitleri, ders alma, verme, staj, ..), yurt dışı staj programlarını kullanma oranları, Araştırmada uluslararası işbirliği ağlarına katılımı, yurt dışı doktora doktora sonrası araştırmacı sayı ve nitelikleri, uluslararası yürütülen proje ve ortaklıkların nicelik ve nitelikleri, uluslararası toplantı ve etkinlik düzenlenme ve katılma oranları, bunların yıllara göre takibi ve iyileştirme çalışmaları açıklanmalıdır.

Sunulan kanıtlar incelendiğinde Uluslararasılaşma çalışmaları kapsamında öğrencilere yabancı dil

öğretimi konusunda destek verildiği anlaşılmaktadır. Bununla birlikte değişim programları ile yurtdışına gönderilen öğrenci ve öğretim üyeleri ile ilgili bilgilerin eklenmesi beklenmektedir.

Akran Değerlendirme Kontrol Tablosu

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5
Kanıtlar	☒ Var ☒ Eksik ☐ Uygun değil ☐ Yok	Açıklama: Üniversite düzeyinde uluslararasılaşma hedefleri tanımlanmış ancak birimin katkı ve performansı hakkında somut veriler bulunmamaktadır. Birime özgü uluslararasılaşma hedefleri belirlenmesi ve yıllık performans göstergeleri raporlanması önerilebilir.			

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

ABİDR Cevabı

Üniversitemizin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar üniversitemiz web sayfasında yer almaktadır ((3) A.5.2.1).

ABİDR Puanlaması:3

Kanıtlar:

(3) A.5.2.1 [BAU ULUAM](#)

Akran Değerlendirme Cevabı

Erasmus/Farabi programlarına ilişkin genel bilgiler verilmiş, ancak birim özelinde öğrenci ve öğretim elemanı hareketlilik verileri sunulmamıştır.Yıllara göre karşılaştırmalı tablo hazırlanarak öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği açıkça gösterilmelidir.

Akran Değerlendirme Kontrol Tablosu

Planlama	Uygulama	Kontrol	Önlem	Örnek	Olgunluk
----------	----------	---------	-------	-------	----------

Faaliyeti	Faaliyeti	Etme Faaliyeti	Alma Faaliyeti	Gösterilebilir Uygulamalar	Düzeyi
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
Kanıtlar	☐ Var ☒ Eksik ☐ Uygun değil ☐ Yok	Açıklama: Erasmus/Farabi programlarına ilişkin genel bilgiler verilmiş, ancak birim özelinde öğrenci ve öğretim elemanı hareketlilik verileri sunulmamıştır. Yıllara göre karşılaştırmalı tablo hazırlanarak öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği açıkça gösterilmelidir.			

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

ABİDR Cevabı

Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (3) A.5.3.1.

Üniversitemiz uluslararası iş birlikleri yaparak, kurumlar arasında ortak akademik çalışmalar ile öğrenci ve personel hareketliliği faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini planlamaktadır (3) A.5.3.2.

Yüksekokulumuzdaki öğrenciler Erasmus'dan yararlanabilmektedirler (3) A.5.3.3. Birimimizde uluslararası öğretim elemanı bulunmamaktadır.

ABİDR Puanlaması:3

Kanıtlar:

(3) A.5.3.1 [faaliyet raporlari](#)

(3) A.5.3.2 [uluslararası isbirlikleri](#)

(3) A.5.3.3 [erasmus](#)

Akran Değerlendirme Cevabı

Üniversite düzeyinde projeler ve anlaşmalar mevcut, fakat **birimin yürüttüğü uluslararası projelere ve ikili işbirliklerine ilişkin örnekler sunulmamıştır.**

Birimin dahil olduğu uluslararası projeler, yayınlar ve ortak etkinlikler somut kanıtlarla rapora eklenmelidir.

Akran Değerlendirme Kontrol Tablosu

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi
--------------------	--------------------	------------------------	----------------------	----------------------------------	-----------------

☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
Kanıtlar	☒ Var ☒ Eksik ☐ Uygun değil ☐ Yok	Açıklama: Somut kanıtlar eklenmelidir.			

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

ABİDR Cevabı

Balıkesir Üniversitesi İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında “Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik” ve “İlk ve Acil Yardım” programları ile Eğitim Öğretime başlamıştır. 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında “İlk ve Acil Yardım Programı”nın ikinci öğretimi açılmıştır. 04.12.2012 tarihli Yüksekokul Kurulu Kararı ile 2013 – 2014 Eğitim Öğretim yılından itibaren “Anestezi programı” ve 2021 – 2022 Eğitim Öğretim yılından itibaren “Tıbbi Laboratuvar Teknikleri” programı açılmıştır (Henüz Anestezi ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programına öğrenci alımı yapılmamaktadır). Şu an İvrindi SHMYO bünyesinde yer alan programlar şunlardır; İlk ve Acil Yardım Programı-NÖ (Aktif, öğrenci alımı devam etmektedir). Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı-NÖ (Aktif, öğrenci alımı devam etmektedir). 2024-2025 eğitim öğretim yılında ilk ve acil yardım programı için ikinci öğretim alımları durdurulmuştur. Anestezi (Pasif, öğrenci alımı yapılmamaktadır). Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (Pasif, öğrenci alımı yapılmamaktadır) (4) B.1.1.1. Evde bakım programının açılmasına ilişkin yüksekokul kurulu kararı alınmıştır (4) B.1.1.2. Sürece ait iş akış şemamız yer almaktadır (4) B.1.1.3. Ders programımız web sitemizde günceldir (4) B.1.1.4. Ders planlarının oluşturulması ile ilgili yüksekokul kurulu kararımız 2024-2025 eğitim öğretim yılı için yer almaktadır (4) B.1.1.5. Bu doğrultuda İlk ve Acil Yardım Programı için (4) B.1.1.6. ve Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik Programı için (4) B.1.1.7. güncel müfredatlar kanıtlarla sunulmuştur.

ABİDR Puanlaması:4

Kanıtlar:

- (4) Kanıt B.1.1.1. genel bilgiler ve tarihçe
- (4) Kanıt B.1.1.2. karar_evde_bakim
- (4) Kanıt B.1.1.3. süreçler is akis semalari
- (4) Kanıt B.1.1.4. guncel ders programi
- (4) Kanıt B.1.1.5. karar_ders_plani
- (4) Kanıt B.1.1.6. IAY_ders_plani
- (4) Kanıt B.1.1.7. TDS_ders_plani

Akran Değerlendirme Cevabı

Birimde programların amaçları ve öğrenme çıktıları, bilgi, beceri, yetkinlikler göz önünde bulundurularak belirlenmiş ve ilgili web sitesinde ilan edilmiştir. Programların ders bilgi paketleri oluşturulmuş ve sayfalarında ilan edilmiştir. Yüksekokul bünyesinde kaç programın olduğu, bu programların aktiflik durumu, kaç yılında hizmete açıldıkları ve genel öğrenci kontenjanlarının bulunması güçlü yön olarak değerlendirilebilir. Ders planlarının güncellenmesi aşamasında eğer dış paydaş önerisi varsa göz önünde bulundurularak güncelleme yapıldığının kanıtlanması iyileştirmeye ve geliştirilmeye açık yön olarak değerlendirilebilir.

Akran Değerlendirme Kontrol Tablosu

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5
Kanıtlar	☐ Var ☒ Eksik ☐ Uygun değil ☐ Yok	Açıklama:			

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

ABİDR Cevabı

Ders dağılım toplantıları her dönem başında düzenli olarak yapılmaktadır. Ders dağılımı ile ilgili yapılan toplantılar ve tutanaklar bulunmaktadır. Ders dağılımı eşit, dengeli ve uzmanlık alanlarına göredir. Ders dağılımı güz dönemi (4) B.1.2.1. ve bahar dönemi için belirtilmiştir (4) B.1.2.2. Ders bilgi paketi tanımları ilk ve acil yardım programı (4) B.1.2.3. ve tıbbi dökümantasyon ve sekreterlik programı (4) B.1.2.4. için bulunmaktadır ve günceldir.

ABİDR Puanlaması: 4

Kanıtlar:

(4) Kanıt B.1.2.1. ders_dagilimi_guz

(4) Kanıt B.1.2.2. ders_dagilimi_bahar

(4) Kanıt B.1.2.3. IAY ders bilgi paketi

(4) Kanıt B.1.2.4. TDS ders bilgi paketi

Akran Değerlendirme Cevabı

Ders dağılımlarında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve ders iş yükleri gözetilmektedir. Programlarda zorunlu-seçmeli dersler ile alan dışı, kültürel ve farklı disiplinleri tanımaya yönelik dersler verilebilir. Programlarda uygulanan ders bilgi paketlerinin amaca uygun işlendiğini, dönem sonunda öğrenci anketleri yaparak ve yapılan öğrenci anketlerinin sonuçlarının da göz önünde bulundurularak ders içeriklerinde gerekli güncellemelerin yapıldığının kanıtlanması iyileştirmeye ve geliştirilmeye açık yön olarak değerlendirilebilir.

Akran Değerlendirme Kontrol Tablosu

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5
Kanıtlar	☐ Var ☒ Eksik ☐ Uygun değil ☐ Yok	Açıklama:			

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

ABİDR Cevabı

Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu EBS içerisinde yer almaktadır (ilk ve acil yardım programı) (4) B.1.3.1. (tıbbi dökümantasyon ve sekreterlik programı) (4) B.1.3.2. Aynı zamanda dersin öğrenme çıktıları ve ölçme-değerlendirme sistemi ilişkisi her sınav sonrası değerlendirilmektedir (4) B.1.3.3. ve EBS bilgi paketi içerisinde her dersin program çıktılarının öğrenim çıktıları ile ilişkisi belirtilmektedir (4) B.1.3.4.

ABİDR Puanlaması:4

Kanıtlar:

(4) Kanıt B.1.3.1. ilk ve acil yardım programi ders kazanimlari

(4) Kanıt B.1.3.2. tıbbi dokumantasyon ve sekreterlik programi ders kazanimlari

(4) Kanıt B.1.3.3. dersin ogrenme_ciktilari

(4) Kanıt B.1.3.4. ornek_ders

Akran Değerlendirme Cevabı

Programların ders öğrenme kazanımları tanımlanmış, program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi bağlamında ilgili matrisler oluşturulmuş ve web sayfasında ilan edilmiştir. Ders bilgi paketlerinde yapılan güncellemelerin, ders içeriklerinde yapılan güncelleme bilgilerinin kanıt olarak eklenmesi iyileştirmeye ve geliştirilmeye açık yön olarak değerlendirilebilir.

Dönem sonlarında Ders ve AKTS değerlendirme anket sonuçları değerlendirilerek uygulamalarla ilgili gerekli düzenlemelerin yapılması ve bunun kanıtlanması da iyileştirmeye açık yön olarak değerlendirilebilir.

Akran Değerlendirme Kontrol Tablosu

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5
Kanıtlar	☐ Var ☒ Eksik ☐ Uygun değil ☐ Yok	Açıklama:			

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

ABİDR Cevabı

AKTS'deki ders bilgi paketlerinin tanımı web sitesinde yer almaktadır ve içerisinde her ders için öğrenci iş yüküne göre AKTS hesaplaması yapılmıştır (ilk ve acil yardım programı) (4) B.1.4.1. (tıbbi dökümantasyon ve sekreterlik programı) (4) B.1.4.2. Öğrenci temelli iş yükü hesaplaması örneği aşağıda yer almaktadır (4) B.1.4.3. AKS hesaplamaları ve iş yükleri tüm dersler için tanımlanmış olup EBS bilgi paketi doluluk oranımız %100'dür. (4) B.1.4.4. Programda iş yükleri öğrenci katılımı ve geribildirimlerine yönelik oluşturulmamaktadır.

ABİDR Puanlaması:4

Kanıtlar:

(4) Kanıt B.1.4.1. ilk ve acil yardım programı ders kazanımları

(4) Kanıt B.1.4.2. tıbbi dokümantasyon ve sekreterlik programı ders kazanımları

(4) Kanıt B.1.4.3. ornek_ders

(4) Kanıt B.1.4.4. ornek_bilgi_paketi

Akran Değerlendirme Cevabı

Birimde programların ders bilgi paketlerinde yer alan AKTS değerleri öğrenci iş yükü dikkate alınarak oluşturulmuş ve web sayfasında ilan edilmiştir. Birimde uygulamalı eğitim modeli uygulanması güçlü yönü olarak gösterilebilir. Programda iş yükleri öğrenci katılımı ve geribildirimlerine yönelik oluşturulduğu kanıt ile gösterilebilir. Dönem sonlarında komisyon

tarafından hazırlanan değerlendirme anketi öğrencilere uygulanarak dersler ile ilgili güncelleme değerlendirmelerinin yapılması ve bunun kanıtlanması iyileştirmeye ve geliştirilmeye açık yön olarak değerlendirilebilir.

Akran Değerlendirme Kontrol Tablosu

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5
Kanıtlar	☐ Var ☒ Eksik ☐ Uygun değil ☐ Yok	Açıklama:			

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

ABİDR Cevabı

Yüksekokulumuzda 2022-2023 eğitim öğretim yılı itibari ile İlk ve Acil Yardım Programı'nda 3+1 eğitim modeli olan işletmede mesleki eğitime geçilmiştir ve ilgili ders planı ekte sunulmuştur (4) B.1.5.1. İşletmede mesleki eğitime geçilmesiyle birlikte müfredat programında 2023-2024 eğitim öğretim yılı (4) B.1.5.2. ve 2024-2025 eğitim öğretim yılı için (4) B.5.3.3 iki kere daha müfredat değişikliği olmuştur. Öğrenciler 3+1 eğitim modelinde dördüncü dönemlerinde sadece yerleştikleri işletmelerde staj görmektedirler. İşletmede mesleki eğitim ülkemizde bu açıdan yeni bir kavramdır. Öğrenciler ders uyumlaştırmaları ve AKTS'ler açısından da sorunlar yaşayabilmektedirler. Bu nedenle başka üniversitelerin de örneklerine başvurarak sürekli iyileştirmeler yapılmıştır. Aynı zamanda yüksekokulumuz ilk ve acil yardım programı için akreditasyona başvuru hazırlıkları yapmaktadır. Akreditasyon şartlarını sağlayabilmek açısından da bu iyileştirmelere başvurulmuştur (4) B.1.5.4. Benzer şekilde tıbbi dokümantasyon ve sekreterlik programı için de 2023-2024 eğitim öğretim yılı (4) B.1.5.5. ve 2024-2025 eğitim öğretim yılı (4) B.1.5.6. için iki kere müfredat değişikliğine gidilmiştir. Bu anlamda 2024/5 sayılı yeni dönem müfredat programı kanıtlarla ekte sunulmuştur (4) B.1.5.7.

ABİDR Puanlaması:4

Kanıtlar:

- (4) Kanıt B.1.5.1. IAY_ders_plani1
- (4) Kanıt B.1.5.2. IAY_ders_plani2
- (4) Kanıt B.1.5.3. IAY_ders_plani3
- (4) Kanıt B.1.5.4. [medek](#)
- (4) Kanıt B.1.5.5. TDS_ders_plani1

(4) Kanıt B.1.5.6. TDS_ders_plani2
(4) Kanıt B.1.5.7. karar_ders_plani

Akran Değerlendirme Cevabı

Programlarda program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin bazı mekanizmalar işletilmektedir, fakat bu biraz daha arttırılabilir. Programlardaki derslerin öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi farklı ölçme ve değerlendirme uygulamaları ile dönem sonunda izlenebilir. Birimde programların güncellenmesi ve geliştirilmesi adına dış paydaş toplantılarının yapılması, bu konuda sürekli iyileştirme çalışmaları yapılması ve kamuoyu ile şeffaf bir şekilde paylaşılması iyileştirilmesi gereken yönler olarak düşünülebilir.

Akran Değerlendirme Kontrol Tablosu

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5
Kanıtlar	☐ Var ☒ Eksik ☐ Uygun değil ☐ Yok	Açıklama:			

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

ABİDR Cevabı

Eğitim öğretim süreçlerinin yönetimi ve iyileştirmesi için öğrenci danışma meclisi ile toplantılar yapılmaktadır (4) B.1.6.1. Aynı zamanda öğrencilerden süreçlerin geribildirimini alınmaktadır. Uyguladığımız anketler (4) B.1.6.2. ve sonuçlarımız 2023-2024 eğitim öğretim yılı için sunulmuştur (4) B.1.6.3. 2024-2025 eğitim öğretim yılı anketlerimiz devam etmektedir (4) B.1.6.4. Dış paydaş üyelerimiz (4) B.1.6.5. ve yaptığımız toplantılar (4) B.1.6.6. aşağıda yer almaktadır. Aynı zamanda öğrenciler danışmanlık saatleri içerisinde danışman hocalarına başvurarak sorunlarını çözebilmektedirler (4) B.1.6.7. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi ile ilgili düzenli olarak haftalık toplantılar yapılmakta ve gündem maddeleri konuşulmaktadır. İşletmede mesleki eğitim kapsamında şehir dışında staj yapmak isteyen öğrencilerin sıkıntı yaşamaması için gerekli bilgilendirme ilk ara sınav haftasında ayrıntılı olarak yapılmış ve öğrencilerin bu anlamda yerlerini ayarlamaları istenmiştir. Sonrasında dönem bitiminde ise staj yapacak tüm öğrencilere ayrıntılı bilgilendirmeler yapılmaktadır.

ABİDR Puanlaması:4

Kanıtlar:

- (4) Kanıt B.1.6.1. ogrenci danisma meclisi
- (4) Kanıt B.1.6.2. 2023-2024 anketler
- (4) Kanıt B.1.6.3. 2023-2024 anket sonuclari
- (4) Kanıt B.1.6.4. 2024-2025 anketler
- (4) Kanıt B.1.6.5. dis paydas uveleri
- (4) Kanıt B.1.6.6. dis paydas toplantilari
- (4) Kanıt B.1.6.7. akademik_danisman_ve_ogrenci

Akran Değerlendirme Cevabı

Eğitim öğretim süreçlerinin yönetilmesinde organizasyonel yapılanma bulunmakta ve ilgili görev ve sorumluluklar tanımlanmaktadır. Eğitim öğretim süreçlerinde kalite komisyonunun olması ve kalite ölçütlerine uygun bir biçimde süreci sürdürmesi güçlü yön olarak düşünülebilir. Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ve kurallara uygun bir biçimde yönetilmektedir.

Akran Değerlendirme Kontrol Tablosu

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5
Kanıtlar	☐ Var ☒ Eksik ☐ Uygun değil ☐ Yok	Açıklama:			

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

ABİDR Cevabı

Yüksekokulumuzda öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme için özellikle uygulamalı derslerde öğrencilerin ayrıntılı katılımının sağlandığı vakalar gerçekleştirilmektedir. Bu vakalarda öğrenciler kendi oluşturdukları senaryoları ilgili literatür ve müfredat doğrultusunda uygulamaktadırlar. Sonrasında ilgili senaryolar ders ortamında tartışılarak vakaların anlaşılabilirliği sağlanmaktadır. Öğrencilerden alınan geribildirimler bu doğrultuda çok olumludur ve anket sonuçlarımızdan yorumlar görülebilmektedir. Bu anlamda da hem sözel hem yazılı geribildirimler alınarak iyileştirmeler yapılmaktadır. Uygulaması olmayan teorik derslerin işleniş standart olsa da uygulamalı dersler bu anlamda öğrenci memnuniyeti ve isteğine göre şekillendirilebilmektedir. Aşağıda örnek bir ders için

değerlendirme kriteri bulunmaktadır. Ödev, uygulama notu vb. olarak bir not verilecekse bu form her öğrenci bazlı ayrı ayrı doldurularak sınav evrakı gibi bölüm başkanlığına teslim edilmekte ve notu öyle girilmektedir. Ancak bu uygulama her ders için daha genelleştirilememiştir ve geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır (3) B.2.1.1., (3) B.2.1.2., (3) B.2.1.3.

ABİDR Puanlaması:3

Kanıtlar:

(3) Kanıt B.2.1.1. örnek_öğrenci_merkezli_değerlendirme

(3) Kanıt B.2.1.2. örnek_öğrenci_merkezli_değerlendirme2

(3) Kanıt B.2.1.3. örnek_öğrenci_merkezli_değerlendirme3

Akran Değerlendirme Cevabı

Öğrenci merkezli öğrenmeye yönelik olarak vaka çalışmaları, senaryolar ve geri bildirim mekanizmalarının planlandığı görülmektedir. Bu yaklaşım, öğrencilerin aktif katılımını teşvik etmesi açısından güçlü bir yön oluşturmaktadır. Bununla birlikte, öğrenme çıktılarının ölçülmesine ilişkin performans göstergelerinin açık biçimde tanımlanması önerilmektedir. Örneğin, “öğrencilerin en az %80’inin dersin hedeflenen öğrenme çıktılarında başarı sağlaması” gibi ölçülebilir kriterler planlama sürecinde yer alabilir.

Teorik derslerde aktif öğrenme yöntemlerinin (vaka analizi, tartışma, problem çözme vb.) daha sistematik biçimde planlanması ve ders bilgi paketlerinde bu yöntemlerin güncellenerek sunulması önerilmektedir. Bu uygulama sayesinde öğrenme-öğretme süreçlerinin şeffaflığı artacak, ayrıca ders bilgi paketi ekranları kanıt olarak kullanılabilir hale gelecektir. Uygulanan yöntemlerin etkinliğinin izlenmesi için performans ölçütleri belirlenmeli ve öğrencilerin öğrenme çıktılarındaki başarı düzeyleri düzenli olarak analiz edilmelidir. Bunun yanı sıra öğrenci geri bildirimlerinin sistematik biçimde toplanması ve değerlendirilmesi, sürecin kontrol aşamasını güçlendirecektir.

Öğrenci geri bildirimleri ve performans ölçütleri doğrultusunda öğrenme-öğretme süreçlerinde gerekli iyileştirmeler yapılmalıdır. Özellikle uygulamaya dönük derslerde sınavlara ek olarak performans temelli ölçme yöntemlerinin (örneğin proje, sunum, uygulamalı çalışmalar) kullanılması önerilmektedir. Bu yöntemlerin ders bilgi paketlerine yansıtılması ve ilgili ekranların kanıt olarak sunulması, kalite güvence süreçlerine somut katkı sağlayacaktır.

Akran Değerlendirme Kontrol Tablosu

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi
☐ Var ☒ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5
Kanıtlar	☒ Var ☒ Eksik ☐ Uygun değil ☐ Yok	Açıklama: Bu yöntemlerin ders bilgi paketlerine yansıtılması ve ilgili ekranların kanıt olarak sunulması, teorik dersler içerisinde varsa farklı öğretim yöntem ve tekniklere dair uygulama kanıtları eklenebilir. Öğrenci merkezli bu uygulama örneği eğer ki kurumun			

		geneline yayılmış ve süreçler takip edilebiliyorsa ise 3 puan verilebilir.
--	--	--

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

ABİDR Cevabı

Yüksekokulumuzda öğrencilerin geribildirimlerine önem verilmektedir. Bu doğrultuda yapılan anketler ve sonuçları konusunda iyileştirmeler yapılmaktadır. 2023-2024 anketleri (4) B.2.2.1., 2023-2024 anket sonuçları (4) B.2.2.2. ve 2024-2025 anketleri (4) B.2.2.3. kanıtlarla aşağıda sunulmuştur. Ölçme ve değerlendirme çeşitliliği ile ilgili bilgiler her ders için EBS bilgi paketimiz içerisinde yer almaktadır. Bu anlamda test, doğru/yanlış, boşluk doldurma, uygulama vb. yöntemler kullanılarak öğrencilere notlar verilmektedir. Bu ölçme ve değerlendirme yöntemleri dersin içeriğine göre değişiklik göstermektedir. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren örnek bir dersin EBS bilgi paketindeki görünümü ekte gösterilmiştir (4) B. 2.2.4. Öğrencilerin bu bilgilere nasıl ulaşacakları dönem başında oryantasyon programı dahilinde anlatılmakta ve dönem içerisinde tekrar hatırlatılmaktadır (4) B. 2.2.5. Sınav bitiminde öğrencilerin ders kazanımları ve program çıktılarıyla ilişkisi değerlendirilmekte sınav evrakları ile birlikte teslim edilmektedir (4) B.2.2.6. Ara sınav-final değerlendirme (4) B.2.2.7. ve uygulama sınavı değerlendirme (4) B.2.2.8. esasları kanıtlarla birlikte aşağıda sunulmuştur. Bölüm başkanlığının istediği tüm evraklar toplanarak sınav kâğıdı teslim tutanağı ile teslim edilmektedir (4) B.2.2.9. Her sınav öncesi sınavların yapılacağı sınıflar belirlenmekte ve hocalar görevlendirilmektedir (4) B.2.2.10. Sınav güvenliğinin sağlanması ve öğrencilerin sorularının yanıtlanabilmesi için öğretim görevlileri kendi sınavlarında görevlendirilmemektedir. Öğrenciler sınav saati gelmeden sınıflara alınmamaktadır ve sınav kuralları aynı zamanda sınıf kapısında da asılmaktadır. Öğrencilerin sınav günü oturma planları sınav saatlerinde kapıya asılarak rastgele oturumları önlenmektedir. Eğer bir kopya girişimi olursa kopya tutanağı tutulmaktadır (4) B.2.2.11. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili bir eğitim planlanmış olup gerçekleştirilememiştir ve en yakın zamanda yapılması planlanmaktadır (3) B.2.2.12. Örnek sınav formları ekte sunulmuş olup sınav güvenliğine ilişkin açıklama evrak üzerinde yer almaktadır (4) B.2.2.13, (4) B.2.2.14., (4) B.2.2.15., (4) B.2.2.16., (4) B.2.2.17. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili eğitim sonrasında gerçekleştirilmiş olup katılımcılara katılım sertifikaları verilmiştir (4) B.2.2.18.

ABİDR Puanlaması:4

Kanıtlar:

- (4) Kanıt B.2.2.1. 2023-2024 anketler
- (4) Kanıt B.2.2.2. 2023-2024 anket sonuçları
- (4) Kanıt B.2.2.3. 2024-2025 anketler
- (4) Kanıt B.2.2.4. ornek_ders_bilgi_paketi
- (4) Kanıt B.2.2.5. oryantasyon_haftasi
- (4) Kanıt B.2.2.6. dersin_ogrenme_ciktisi
- (4) Kanıt B.2.2.7. arasinav_final
- (4) Kanıt B.2.2.8. uygulama_sinavi
- (4) Kanıt B.2.2.9. sınav_kagidi_teslim_tutanagi

- (4) Kanıt B.2.2.10. sinav_gorevlendirme
 (4) Kanıt B.2.2.11. kopya_tutanagi
 (3) Kanıt B.2.2.12. olcme_degerlendirme_egitimi
 (4) Kanıt B.2.2.13. ornek_sinav_evraki1
 (4) Kanıt B.2.2.14. ornek_sinav_evraki2
 (4) Kanıt B.2.2.15. ornek_sinav_evraki3
 (4) Kanıt B.2.2.16. ornek_sinav_evraki4
 (4) Kanıt B.2.2.17. ornek_sinav_evraki5
 (4) Kanıt B.2.2.18. olcme_degerlendirme_sertifika

Akran Değerlendirme Cevabı

Mevcut durumun iyileştirilmesine yönelik olarak çeşitli anketlerin uygulandığı ve sonuçların değerlendirildiği görülmektedir. Ancak, kanıtlar arasında bu anket sonuçları doğrultusunda gerçekleştirilen iyileştirmelerin süreçlere nasıl yansıdığına dair somut örneklerle yer verilmemiştir. Örneğin, öğrenci geri bildirimleri ve yapılan planlamalar sonucunda ölçme ve değerlendirme yöntemi değiştirilen veya güncellenen derslerin hangileri olduğu, bu derslerde ne tür iyileştirmeler yapıldığı ve bu doğrultuda ders bilgi paketlerinin nasıl güncellendiği kanıtlarla desteklenebilir.

PUKÖ döngüsü kapsamında 4 puan verilen süreçler için planlama, uygulama, kontrol ve önlem aşamalarına ilişkin bir akademik takvim oluşturulmuşsa, bu takvimin kanıt olarak sunulması faydalı olacaktır. Böyle bir takvim mevcut değilse, sürecin izlenebilirliğini artırmak amacıyla geliştirilebilir. Bu sayede akademik dönem başındaki planlamalar ile dönem sonunda gerçekleşen uygulamalar arasındaki farklılıklar veya sapmalar düzenli olarak takip edilebilir. Öğrencilerden düzenli geri bildirim alındığı anlaşılmakla birlikte, bu geri bildirimlerin derslere nasıl yansıdığı açıkça gösterilmemektedir. Kanıtlar içerisinde dersin öğrenme çıktıları ile o derse ait örnek sınav evrakının birlikte sunulması, ölçme-değerlendirme süreçlerinin şeffaflığını artıracaktır. Sınav güvenliği ve süreç yönetimi güçlü yönler olarak öne çıkmaktadır.

Akran Değerlendirme Kontrol Tablosu

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5
Kanıtlar	☒ Var ☒ Eksik ☐ Uygun değil ☐ Yok	Açıklama: Önlem alma sürecine dair alınan geribildirimler ve analizler sonrasında nasıl bir iyileştirme yapılmış ya da sonraki dönem için planlandığına dair örnek çalışmalar eklenebilir. Örneğin güncellenmiş ders bilgi paketi ekranı vb.			

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

ABİDR Cevabı

Her yıl YKS kılavuzu yayınlanmakta ve üniversitemizde okulumuz için kontenjanlar belirlenmektedir. Programa her yıl öğrenciler YKS TYT puanlarıyla yerleşmektedirler. Bu kontenjanlar ve puan sıralamaları kanıtlarla (4) B.2.3.1 aşağıda sunulmuştur. Öncesinde öğrenci alımı için ilgili tarihlerde öğrenci işleri daire başkanlığından gelen yazı doğrultusunda bölüm kurulu kararı ile kontenjanlar belirlenip, alınan karar yüksekokul kuruluna sunulmak üzere gönderilmektedir. Yüksekokul kurulu tarafından alınan karar da öğrenci işleri daire başkanlığına sunulmaktadır. Bu doğrultuda 2023 aralık ayında ilk ve acil yardım programı (NÖ) için belirlenen kontenjan sayısı 60, ilk ve acil yardım (İÖ) için 70 ve tıbbi dökümantasyon ve sekreterlik programı için 60'dır. Yabancı öğrenci kontenjanları ise 10 şeklindedir (4) B.2.3.2. Yabancı uyruklu öğrenciler için başvurular üniversitemiz Web sayfasında duyurulmakta (4) B.2.3.3. ve Balıkesir Üniversitesi 2024-2025 eğitim öğretim yılı yurt dışından öğrenci kabulü başvuru ve kayıt kılavuzuna göre (4) B.2.3.4. yapılmaktadır. Bölümümüzde 2023-2024 eğitim öğretim yılında 2, 2024-2025 eğitim öğretim yılında 4 yabancı uyruklu öğrenci alımı olmuştur. Toplamda 6 yabancı uyruklu öğrenci öğrenim görmektedir. Ders planlarının oluşturulması ve güncellenmesinde her yıl bölüm kurulu kararı alınarak müdürlüğe sunulmakta ve müdürlükte bu kararları üniversitemiz senatosuna iletmektedir (4) B.2.3.5. Okulumuza yatay geçişle gelen öğrencilerin ders uyumlaştırmaları intibak işlemleri yönergesi, yatay geçiş yönergesi ve bağlı değerlendirme yönergesine göre yapılmaktadır. Öğrenciler mezun olana kadar 120 AKTS şartını tamamlamak zorundadırlar. Muafiyet ve intibak işlemleri yönergesinde de belirtildiği üzere muafiyet istenen dersin zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın, eşdeğer sayılacak dersin ulusal kredisinin en az %65'ine, ulusal kredisi yoksa AKTS kredisinin en az %75'ine eşit olması gereklidir. İçerik değerlendirmesinde ise eşdeğer sayılacak derslerin içeriklerinin en az %75'inin uyumlu olması şartı aranır. Öğrenciler bir dönem içerisinde 30 AKTS'yi ve 24 krediyi aşmamak şartıyla üst dönemden istedikleri dersi seçebilmektedirler. Muaf olunan derslerin ulusal kredi/AKTS kredisi toplamı, ders planında gösterilen ilgili yıl ulusal kredi/AKTS kredisi yükünün en az %50'sinden fazla ise, bir üst yıla intibakı yapılır.

ABİDR Puanlaması:4

Kanıtlar:

- (4) Kanıt B.2.3.1. 2024_YKS
- (4) Kanıt B.2.3.2. bolum_kurulu
- (4) Kanıt B.2.3.3. yabancı uyruklu öğrenci
- (4) Kanıt B.2.3.4. yabancı uyruklu öğrenci2
- (4) Kanıt B.2.3.5. bolum_kurulu_karari

Akran Değerlendirme Cevabı

Öğrenci kabul kriterlerinin (YKS puanı, yabancı uyruklu öğrenci kontenjanları), önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin süreçlerin (muafiyet, intibak, yatay/dikey geçiş) ve AKTS yükümlülüklerinin (mezuniyet için en az 120 AKTS, ders planında %50 üst sınır) senato kararları ve yönergeler doğrultusunda uygulanması ve bu kapsamda ilgili kanıtların sunulmuş olması sürecin güçlü bir yönünü oluşturmaktadır.

PUKÖ döngüsü çerçevesinde öğrenci kabul süreçlerinin etkinliğini izlemek üzere başvuru sayıları, yerleşme oranları ve yabancı uyruklu öğrencilerin mezuniyet başarıları gibi göstergeleri içeren istatistiksel raporların hazırlanması faydalı olacaktır. Bu raporlar kalite süreçlerinde değerlendirilerek gerekli iyileştirmelere yön verebilir.

Son olarak, PUKÖ döngüsünde 4 puan verilen süreçler için her bir aşamayı destekleyen kanıtların bütüncül biçimde sunulması önerilmektedir. Bu doğrultuda, örnek öğrenci dosyaları (hangi derslerden

muafiyet tanındığı, kredilendirmenin nasıl yapıldığı), öğrencilere gönderilen bilgilendirme e-postaları ve duyurular, danışmanlık kayıtları ile komisyonlar (yatay geçiş, intibak komisyonu vb.) ve varsa komisyon raporları kanıtlar arasında yer almalıdır. Bu tür belgelerin eklenmesi, sürecin hem sistematik olarak işlediğini hem de sürekli iyileştirme yaklaşımıyla desteklendiğini gösterecektir.

Akran Değerlendirme Kontrol Tablosu

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5
Kanıtlar	☐ Var ☒ Eksik ☐ Uygun değil ☐ Yok	Açıklama: Örnek öğrenci dosyaları (hangi derslerden muafiyet tanındığı, kredilendirmenin nasıl yapıldığı), öğrencilere gönderilen bilgilendirme e-postaları ve duyurular, danışmanlık kayıtları ile komisyonlar (yatay geçiş, intibak komisyonu vb.) ve varsa komisyon raporları kanıtlar arasında yer almalıdır.			

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

ABİDR Cevabı

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış ders ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından web sitesinde yayınlanmış olan yönerge ve yönetmeliklerden yararlanılmaktadır (4) B.2.4.1. Gerekli olan bu dökümanlar ayrıca kanıtlarıyla birlikte aşağıda (4) B.2.4.2., (4) B.2.4.3., (4) B.2.4.4., (4) B.2.4.5., (4) B.2.4.6., (4) B.2.4.7., (4) B.2.4.8. sunulmuştur. Aynı zamanda okulumuzda yatay geçiş ve intibak komisyonu bulunmaktadır ve ekte belirtilen web sitemizde günceldir (4) B.2.4.9., (4) B.2.4.10. Yatay geçiş ve intibak komisyonu koordine çalışmaktadır. Öğrencilerin ders uyumlaştırmaları sadece yatay geçişte yapılmamaktadır. Bazen öğrenciler başka üniversitede okuyup okulumuzu kazanmaktadır. Bu durumlarda danışman hocalar tarafından öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri yönergesine göre ders uyumlaştırmaları yapılmaktadır. Örnek bir intibak dosyası sunulmuştur (4) B.2.4.11. Sonrasında yapılan intibaklar intibak komisyonunca değerlendirilerek alınan karar gibi bölüm başkanlığına sunulmaktadır (4) B.2.4.12. 2024-2025 eğitim öğretim yılı içerisinde 3+1 eğitim modeline geçildiği için çap kontenjanı açılması durdurulmuştur (4) B.2.4.13. Yüksekokulumuza yatay geçişler başarı puanı ve Ek-1 madde uyarınca olmaktadır. Başarı puanları geldikleri okuldaki not ortalamalarına göre yapılırken Ek-1 madde ÖSYM puanlarına göre yapılmaktadır. Ek bir madde uyarınca yapılacak yatay geçiş kontenjan talebi 2024-2025 için İAY (NÖ), İAY (İÖ) ve TDS programları için 5 olarak belirlenmiştir (4) B.2.4.14. İAY ve TDS programını başarıyla tamamlamak için programda mevcut olan derslerin tümünü (120 AKTS karşılığı) geçmek, 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde etmek ve zorunlu stajlarını başarıyla tamamlamak gerekmektedir (4) B.2.4.15., (4) B.2.4.16. İlgili yönergeye

ekten ulaşılabilir (4) B.2.4.17.

ABİDR Puanlaması:4

Kanıtlar:

- (4) Kanıt B.2.4.1. yönergeler yönetmelikler usul ve esaslar
- (4) Kanıt B.2.4.2. bagil_degerlendirme
- (4) Kanıt B.2.4.3. cap
- (4) Kanıt B.2.4.4. cap2
- (4) Kanıt B.2.4.5. dikey_gecis
- (4) Kanıt B.2.4.6. sinav_yonetmeligi
- (4) Kanıt B.2.4.7. muafiyet_ve_intibak
- (4) Kanıt B.2.4.8. yatay_gecis
- (4) Kanıt B.2.4.9. intibak_komisyonu
- (4) Kanıt B.2.4.10. yatay_gecis_komisyonu
- (4) Kanıt B.2.4.11. ornek_intibak
- (4) Kanıt B.2.4.12. ornek_alinan_karar
- (4) Kanıt B.2.4.13. cap_kontenjan_karar
- (4) Kanıt B.2.4.14. yatay_gecis_kontenjan
- (4) Kanıt B.2.4.15. ilgili_web_sitesi_IAY
- (4) Kanıt B.2.4.16. ilgili_web_sitesi_TDS
- (4) Kanıt B.2.4.17. ilgili_yonerge

Akran Değerlendirme Cevabı

PUKÖ döngüsü doğrultusunda yönetmelikler, yönergeler ve ilgili mevzuat çerçevesinde süreçlerin tanımlandığı ve bu süreçlerin nasıl işleyeceğine dair belgelerin (yönergeler, intibak komisyonu işleyişi, AKTS karşılığı dersler, not ortalaması şartları vb.) açık biçimde belirtildiği görülmektedir. Bu durum, sürecin planlama aşamasında güçlü bir temel oluşturduğunu göstermektedir.

Uygulama boyutunda, web sitesi üzerinden yapılan öğrenci duyurularının (örneğin azami süre sonu sınavlarına girecek öğrenci listeleri, yatay geçiş sonuçları, yatay geçiş takvimleri) kanıtlar arasında yer alması hem süreçlerin şeffaflığını artıracak hem de dijitalleşmenin kalite süreçlerinde etkin biçimde kullanıldığını gösterecektir. Ayrıca, mezuniyet işlemlerinin işleyişini gösteren iş akış şemalarının eklenmesi, uygulamanın daha görünür ve izlenebilir olmasını sağlayacaktır.

Kontrol ve önlem aşamalarında ise, mezun memnuniyet anketlerinin değerlendirmelerine bu başlık altında kısaca yer verilebilir. Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda süreçte yapılan iyileştirmeler varsa bu aşamada yer verilmesiyle kalite güvence sisteminin döngüsel işleyişini vurgulayacaktır.

Sonuç olarak, süreçler açık şekilde tanımlanmış olmakla birlikte, uygulamanın şeffaflığını ve izlenebilirliğini artıracak kanıtların (duyurular, akış şemaları, anket sonuçları ve iyileştirme örnekleri) eklenmesi önerilmektedir. Bu tür belgeler, PUKÖ döngüsünün tüm aşamalarının somut olarak desteklenmesine katkı sağlayacaktır.

Akran Değerlendirme Kontrol Tablosu

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi
--------------------	--------------------	------------------------	----------------------	----------------------------------	-----------------

☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5
Kanıtlar	☐ Var ☒ Eksik ☐ Uygun değil ☐ Yok	Açıklama: Uygulama aşamasında, web sitesi üzerinden yapılan öğrenci duyurularının (örneğin azami süre sonu sınavlarına girecek öğrenci listeleri, yatay geçiş sonuçları, yatay geçiş takvimleri), kontrol ve önlem aşamalarında ise, mezun memnuniyet anketlerinin değerlendirilmelerine kanıtlar arasında yer verilebilir.			

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

ABİDR Cevabı

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde öğrencilerin kullanımına yönelik Birim bünyesinde bulunan Öğrenme Ortam ve Kaynakları B.3.3. başlığı altında sunulmuştur. Kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan Öğrenci el kitabı hazırlanmıştır ((3) B.3.1.1.) Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda bulunan kapalı spor salonu ve bilgisayar laboratuvarı öğrencilerin ders dışı kullanımına da açıktır. Bilgisayar laboratuvarında web tabanlı kaynaklara erişim sağlanmaktadır. Öğrenme alanlarının iyileştirilmesine yönelik sınıflarda yer alan bozuk projeksiyonlar ve sıralar yenilenmiştir (3) B.3.1.2.).

ABİDR Puanlaması:3

Kanıtlar:

(3) B.3.1.1. Öğrenci el kitabı

(3) B.3.1.2. [Sınıf iyileştirme örneği](#)

Akran Değerlendirme Cevabı

-Kurum temel kaynakları sağlamış ve öğrencilerin erişimine açmış, ayrıca iyileştirme örnekleri mevcut. Ancak sistematik izleme ve sürekli gelişim mekanizmaları henüz kanıtlanmadığı için düzey 4-5'e çıkamıyor. Olgunluk derecesini artırmaya yardımcı olacak bazı öneriler aşağıda verilenler olabilir.

Sistematik İzleme ve Değerlendirme

- Sınıflar, laboratuvarlar ve spor salonlarının kullanımı düzenli olarak izlenebilir
- Arızalı ekipmanlar, eksik kaynaklar ve kullanım oranları için aylık veya dönemsel raporlar oluşturulabilir.
- İzleme sonuçları, yönetime ve ilgili birimlere düzenli olarak sunulabilir.

Öğrenci Geri Bildirimi Entegrasyonu

- Öğrencilerin öğrenme alanları ve kaynaklarla ilgili memnuniyetini ölçmek için anketler veya geri bildirim formları hazırlanabilir.
- Elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme planları oluşturulabilir ve uygulama süreci şeffaf bir şekilde paylaşılabilir.

Planlı ve Sürekli İyileştirme

- Sınıf ve laboratuvar iyileştirmeleri, ihtiyaç oldukça değil, planlı bir bakım ve yenileme programı çerçevesinde yapılabilir.
- Bu plan, bütçe ve kaynak kullanımıyla birlikte yıllık olarak güncellenebilir.

Kanıtların Belgelendirilmesi

- Yapılan tüm iyileştirmeler, bakım ve geliştirme faaliyetleri belge ve fotoğraf ile kayıt altına alınabilir.
- Kanıtlar hem denetim hem de özdeğerlendirme süreçlerinde kullanılabilir

Akran Değerlendirme Kontrol Tablosu

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5
Kanıtlar	☒ Var ☐ Eksik ☐ Uygun değil ☐ Yok	Açıklama: Öneriler uygulandığında, hem öğrenme ortamlarının erişilebilirliği ve kalitesi artacak, hem de iyileştirme süreçleri sistematik ve sürekli hale geleceği için olgunluk düzeyi 4'e yükseltilebilir.			

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

ABİDR Cevabı

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır (4) (B.3.2.1.). Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (e-posta, yüz yüze) bulunmaktadır. Dönem başında yeni gelen öğrenciler için Oryantasyon Etkinliği düzenlenmiştir (4) (B.3.2.2.).

ABİDR Puanlaması:4

Kanıtlar:

(4) B.3.2.1. [Danışmanlık gün ve saatleri](#)

(4) B.3.2.2. [Oryantasyon etkinliği](#)

Akran Değerlendirme Cevabı:

Danışmanlık Sistemi Mevcudiyeti (Düzey 1–2)

- Her öğrenciye bir danışman atanmış.

- Danışmanlar akademik gelişim, sorun çözme ve kariyer planlama konularında rehberlik yapıyor.
Bu temel sistem mevcut ve işliyor.

Erişilebilirlik ve Çeşitli Kanallar (Düzey 3)

- Öğrenciler danışmanlarına e-posta, yüz yüze ve çevrim içi yollarla kolayca ulaşabiliyor.
Erişilebilirlik iyi düzeyde.

Planlı ve Sistematik Akademik Destek (Düzey 4)

- Danışmanlık hizmetlerinin gün ve saatleri planlanmış ve duyurulmuş (4) B.3.2.1.
- Dönem başında oryantasyon etkinliği ile öğrenciler sisteme adapte ediliyor (4) B.3.2.2.
Sistemik ve planlı akademik destek sağlanıyor.

Sürekli Gelişim ve İzleme (Düzey 5)

- Öğrenci memnuniyetine yönelik düzenli anketler veya danışmanlık kalitesini ölçen göstergeler belirtilebilir.
- Sürekli iyileştirme ve geri bildirim mekanizması tam olarak kanıtlanabilirse iyi olur

Akran Değerlendirme Kontrol Tablosu

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5
Kanıtlar	☒ Var ☐ Eksik ☐ Uygun değil ☐ Yok	Açıklama: Mevcut uygulamalar planlı, erişilebilir ve sistemik danışmanlık ile oryantasyon etkinliği içerdiği için Düzey 4 puanlaması doğru. Düzey 5'e ulaşmak için düzenli geri bildirim ve memnuniyet ölçümü ile danışmanlık kalitesinin izlenmesi yapılabilir.			

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

ABİDR Cevabı

Öğrencilere sağlık hizmetleri, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde Mediko-Sosyal Hizmetler Birimi tarafından verilmektedir (4) (B.3.3.1.). Öğrencilerimiz Yüksekokulumuzda bulunan kütüphane ve okuma salonundan ve Üniversitemiz Merkez kütüphanesinden faydalanmaktadır (4) (B.3.3.2.) Laboratuvarlarda bulunan malzemeler her dönem öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak değerlendirilmekte ve ihtiyaç duyulan malzemeler müdürlüğe yazılı olarak bildirilmektedir. Talep edilen malzemeler, mevcut ise

depodan, mevcut değil ise ilgili kurumlardan protokoller ile karşılanmaktadır. Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Tesis ve altyapının kullanımı değerlendirilmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. Sınıflarda ihtiyaç olan yerlerde sıralar yenilenmiş (4) (B.3.3.3.), kapalı spor salonuna skor board kazandırılmıştır (4) (B.3.3.4.). Ayrıca, bahçede peyzaj iyileştirme çalışmaları yapılmıştır (4) (B.3.3.5.).

ABİDR Puanlaması:4

Kanıtlar:

- (4) [B.3.3.1. Mediko-Sosyal Hizmetler Birimi görev kapsam ve detayı](#)
- (4) [B.3.3.2. Merkez kütüphane](#)
- (4) [B.3.3.3. Sınıf iyileştirme örneği](#)
- (4) [B.3.3.4. Kapalı spor salonu skor board](#)
- (4) [B.3.3.5. Peyzaj çalışma örneği](#)

Tablo 5. İVRİNDİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
Eğitim/Sosyal Alan Bilgileri*

Programlar		Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Program Adı 1					
Derslik	Adet	8						
	M ²	600						
Çalışma Ofisi	Adet	-						
	M ²	-						
Laboratuvar	Adet	2						
	M ²	150						
İVRİNDİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU								
Bilgisayar Laboratuvarı	Adet	1	Amfi	Adet	-	Konferans Salonu	Adet	-
	M ²	75		M ²	-		M ²	-
Kafeterya	Adet	1	Atölye	Adet	-	İdari Ofisler	Adet	22
	M ²	120		M ²	-		M ²	264

Akran Değerlendirme Cevabı:

Tesis ve Erişilebilirlik (Düzey 3–4)

- Tüm tesisler öğrencilerin kullanımına açık ve erişilebilir.

Planlı İyileştirme ve Kullanım (Düzey 4)

- Sınıflar, spor salonu ve bahçe düzenlemeleri ihtiyaç ve kullanım verilerine göre planlı şekilde iyileştiriliyor.

Sürekli İzleme ve Gelişim (Düzey 5)

- Düzenli geri bildirim ve memnuniyet ölçümü, tesis kullanımının etkinliği ve iyileştirme öncelikleri açısından henüz sistematik olarak belirtilmemiş.

Sonuç:

- Mevcut uygulamalar Düzey 4 için yeterlidir.

- Düzyey 5'e geçiş için sürekli izleme ve öğrenci memnuniyeti verileri ile iyileştirme süreçlerinin belgelendirilmesi eklenirse gerçekteşebilir.

Akran Değerlendirme Kontrol Tablosu

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5
Kanıtlar	☒ Var ☐ Eksik ☐ Uygun değil ☐ Yok	Açıklama: Mevcut uygulamalar Düzey 4 için yeterlidir. Düzey 5'e geçiş için sürekli izleme ve öğrenci memnuniyeti verileri ile iyileştirme süreçlerinin belgelendirilmesi eklenirse gerçekteşebilir.			

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

ABİDR Cevabı

Meslek Yüksekokulumuz tuvalet, merdivenler, koridor gibi kalabalık ve riskli alanlara kaygan zemin uyarı işaretleri ve levhaları konuşmuştur. Aynı zamanda akut gelişebilecek basit acil yaralanmalar giriş katında ana giriş kapışana yakın bir noktaya ilk yardım dolabı konulmuştur. Yüksekokulumuzda dezavantajlı birey bulunmamaktadır ancak yine de dezavantajlı bireyler için asansör hazır bulunmaktadır. Ayrıca okul bina girişinde öğrenci ve çalışanların takılıp düşebileceği merdiven vb. yükselti bulunmamaktadır. Toplamda 4 adet engelli tuvaleti bulunmaktadır. Üniversitemizde eğitim gören dezavantajlı öğrencilerin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını etkin hale getirmek ve gerekli düzenlemeleri gerçekteşirmek amacıyla üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimi bulunmaktadır (3) (B.3.4.1.).

ABİDR Puanlaması:3

Kanıtlar:

(3) [B.3.4.1. Engelli öğrenci birimi](#)

Temel Düzenlemeler (Düzey 1–2)

- Kaygan zemin uyarı levhaları, acil durumlar için ilk yardım dolabı, engelli tuvaletleri (4 adet) mevcut.
- Bina girişinde engelli erişimine engel oluşturabilecek yükseklik/yapısal engel bulunmuyor.
- Asansör dezavantajlı bireylerin kullanımına hazır.

Temel fiziki düzenlemeler sağlanmış.

Erişilebilirlik ve Destek Mekanizmaları (Düzey 3)

- Üniversite bünyesinde Engelli Öğrenci Birimi mevcut (3) B.3.4.1.
- Yüksekokulda dezavantajlı birey bulunmamasına rağmen altyapı hazır durumda.

Erişilebilirlik ve kurumsal destek mekanizmaları sağlanıyor.

Sistemantik İzleme ve İyileştirme (Düzey 4)

- Dezavantajlı bireylerin ihtiyaçlarının düzenli takibi, izlenmesi ve raporlanması belirtilmemiş.
- Yapılan düzenlemelerin öğrenci geri bildirimlerine göre geliştirilip geliştirilmediğine dair kanıt yok.

Bu eksiklik nedeniyle düzey 4'e çıkamıyor.

Sürekli Gelişim ve Katılımcılık (Düzey 5)

- Dezavantajlı öğrenciler için sürekli memnuniyet anketleri, bireysel ihtiyaç analizleri, uyarlanmış eğitim materyalleri vb. gibi ileri düzey uygulamalar bulunmuyor.

Akran Değerlendirme Kontrol Tablosu

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5
Kanıtlar	☒ Var ☐ Eksik ☐ Uygun değil ☐ Yok	Açıklama: Mevcut durumda, fiziki altyapı erişilebilir ve kurumsal destek mekanizması (Engelli Öğrenci Birimi) mevcut. Ancak sistemantik izleme ve sürekli iyileştirme süreçleri belgelenmediği için Düzey 3 uygun görünüyor.			

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler

ABİDR Cevabı

Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler planlanmakta ve yürütülmektedir. Rapor dönemi içinde toplam 20'den fazla faaliyet gerçekleştirilmiştir (4) (B.3.5.1.).

ABİDR Puanlaması:4

Kanıtlar:

(4) B.3.5.1. Oğrencilere yönelik sportif, kültürel, sosyal faaliyetler

Akran Değerlendirme Cevabı:

Kriterler ve Durum Değerlendirmesi

Faaliyetlerin Yapılması (Düzey 1–2)

- Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler mevcut.
- Rapor döneminde 20'den fazla etkinlik düzenlenmiş.

Temel uygulamalar mevcut.

Planlama ve Düzenli Yürütme (Düzey 3)

- Faaliyetler yalnızca yapılmıyor, aynı zamanda planlanarak yürütülüyor.

Düzey 3 kriteri karşılanıyor.

Çeşitlilik ve SistematiK Uygulama (Düzey 4)

- Etkinlikler birden fazla alanda (sosyal, kültürel, sanatsal, sportif) düzenlenmiş.
- Düzenli olarak öğrencilerin katılımına sunulmuş.
- Kanıt belgesi mevcut (4) B.3.5.1.

Bu durum Düzey 4 kriterine uygun.

Sürekli İzleme ve Gelişim (Düzey 5)

- Öğrenci memnuniyet anketleri, katılım oranlarının değerlendirilmesi, etki analizleri gibi ileri düzey mekanizmalar belirtilmemiş.
- Bu nedenle Düzey 5 henüz sağlanamıyor.

Akran Değerlendirme Kontrol Tablosu

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5
Kanıtlar	☒ Var ☐ Eksik ☐ Uygun değil ☐ Yok	Açıklama: Olgunluk düzeyi 4 uygundur Geliştirme için: Katılım oranlarının düzenli izlenmesi, Öğrencilerden geri bildirim alınması, Etkinliklerin etki değerlendirmesi yapılarak iyileştirme sürecine yansıtılması iyi olacaktır.			

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*

ABİDR Cevabı

Öğretim atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır (3) (B.4.1.1.). Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına dikkat edilmektedir (3) (B.4.1.2.).

ABİDR Puanlaması: 3

Kanıtlar:

(3) [B.4.1.1. Öğretim Üyesi Kadrolarına Atanma/veniden atanma kriterleri](#)

(3) [B.4.1.2. Ders programı](#)

Akran Değerlendirme Cevabı

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerine ilişkin açıklamalar, “B.4.1.1. Öğretim Üyesi Kadrolarına Atanma/yeniden atanma kriterleri” mevzuatı çerçevesinde sistematik bir biçimde yürütüldüğünü göstermektedir.

Bölümlerdeki ders görevlendirmelerin uzmanlık alanlarına göre yapıldığı “B.4.1.2. Ders programı” kanıtına göre görülmektedir.

Bölümlerin eğitim-öğretim sürecini etkin bir şekilde yürütebilmek için talep ettikleri kadro talepleri ve norm kadro planlamaları eklenebilir.

Akran Değerlendirme Kontrol Tablosu

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5
Kanıtlar	☐ Var ☒ Eksik ☐ Uygun değil ☐ Yok	Açıklama:			

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

ABİDR Cevabı

Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmakta ve uygulanmaktadır (3) (B.4.2.1.).

ABİDR Puanlaması: 3

Kanıtlar:

(3) [B.4.2.1. 2024 Faaliyet listesi](#)

Akran Değerlendirme Cevabı

Öğretim elemanlarının gelişimini destekleyen etkinliklerin “B.4.2.1. 2024 Faaliyet listesi” kanıtında görülmektedir.

Öğretim elemanlarının yetkinliklerini görebilmek için akademik kadro sayfası veya YÖKSİS referans verilebilir.

BAUN Akademik Gelişim Koordinatörlüğü örnek gösterilebilir.

Akran Değerlendirme Kontrol Tablosu

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5
Kanıtlar	☐ Var ☒ Eksik ☐ Uygun değil ☐ Yok	Açıklama:			

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*

ABİDR Cevabı

Akademik çalışmalarının teşvik ve ödüllendirmeye yönelik olarak Balıkesir Üniversitesi tarafından yürütülen uygulamalar gerçekleştirilmektedir (3) (B.4.3.1.). Akademik yayınlar vb. faaliyetler okulumuz web sitesi vb. platformlarda ayrıca duyurulmaktadır (3) (B.4.3.2.)

ABİDR Puanlaması: 3

(3) [B.4.3.1. Akademik teşvik ödenegi](#)

(3) [B.4.3.2. Akademik teşvik haber duyurusu örneği](#)

Akran Değerlendirme Cevabı

Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmedeki üniversitemize ait yönergeler ve süreçler ve takvim “B.4.3.1. Akademik _tesvik_ödenegi” kanıtında görülmektedir.

Öğretim elemanlarının mecburi ve ek ders ücretlerine ilişkin üniversitemizin Ders Görevlendirme ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinin Usul ve Esasları Yönergesi” eklenebilir.

Akran Değerlendirme Kontrol Tablosu

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3

					☐ 4 ☐ 5
Kanıtlar	☐ Var ☒ Eksik ☐ Uygun değil ☐ Yok	Açıklama:			

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

ABİDR Cevabı

YÖK Yürütme Kurulu'nun 27.05.2008 tarihli kararı ile kurulan İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Kanununun 3/1 maddesine göre; "MYO: Belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, yılda iki veya üç dönem olmak üzere iki yıllık eğitim-öğretim sürdüren, ön lisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumudur". Bu kanuna istinaden, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokullarına yüklenen bir araştırma misyonu bulunmamaktadır. Bu sebeple İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna ait AR-GE merkezi ve AR-GE politikası oluşturulmamıştır. Birimimiz Balıkesir Üniversitesi AR-GE politikası doğrultusunda 2020-2024 Stratejik Planında ve hedef kartlarında araştırmalarla ilgili amaç ve hedeflere bağlı olarak hareket etmektedir ((3) C.1.1.1). Bu hedefler kapsamında akademik personelin ulusal/uluslararası yayın (bildiri, makale, proje vb.) sayıları kayıt altına alınmaktadır ((3) C.1.1.2).

ABİDR Puanlaması:3

Kanıtlar:

[\(3\) C.1.1.1. BAUN 2020-2024 stratejik plan.pdf](#)

[\(3\) C.1.1.2. İvrindi SHMYO yayın sayıları](#)

Akran Değerlendirme Cevabı

Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi, etkinliği ve başarısı üzerine uygulamaları bulunmamaktadır. Çünkü bu süreçlerin yönetimi, etkinliği ve başarısı üniversitenin ilgili birimleri tarafından yapılmaktadır. Birimin üniversite rektörlüğünün stratejik amaç ve hedeflerine bağlı olarak süreci yönetmesi güçlü bir yön olarak değerlendirilmiştir.

“C.1.1.1. BAUN 2020-2024 stratejik plan.pdf” olarak adlandırılan kanıta ait linkin doğru alana gitmediği görülmektedir.

Akran Değerlendirme Kontrol Tablosu

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5
Kanıtlar	☒ Var ☐ Eksik ☐ Uygun değil ☐ Yok	Açıklama:			

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

ABİDR Cevabı

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar programlar arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Birimdeki tüm öğretim elemanları okulun bünyesinde bulunan laboratuvarları kullanabilmektedir. Kurumun laboratuvar imkanları 2023 yılı faaliyet raporunda bulunmaktadır. Ayrıca İvrindi SHMYO olarak araştırma politikası hedefleri, stratejisi olmamakla birlikte Balıkesir üniversitesi araştırma politikası hedefleri doğrultusunda araştırma stratejilerinin geliştirilmesine yönelik performans göstergeleri düzenli aralıklar ile izlenmektedir. 2024 faaliyet raporunda öğretim elemanlarımızın akademik yayınları gösterilmektedir. 2024 yılı faaliyet raporunda amaç ve hedefler bölümünde kurumun AR-GE faaliyetlerini geliştirmek adına planlamalar bulunmaktadır ((3) C.1.2.1). Bununla birlikte hem Balıkesir üniversitesi bünyesinde fiziki ve online olarak hem de İvrindi SHMYO bünyesinde fiziki kütüphane bulunmaktadır. Hem öğrenciler hem öğretim elemanları buradan yararlanabilmektedir ((3) C.1.2.2). İvrindi SHMYO bünyesinde bulunan öğretim elemanları araştırmalara mali destek sağlanması için üniversitenin Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) birimine başvuruda bulunarak mali destek alabilmektedir. Akademisyenlerimiz BAP projelerine başvuruları bulunmaktadır ((3) C.1.2.3), ((3) C.1.2.4). İvrindi SHMYO Tübitak 2209-A öğrenci projelerini desteklemektedir ve buradaki başarılar yükseköğretim sayfasında paylaşılmaktadır ((3) C.1.2.5). Birimde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmesi için üniversite dışı kaynakların kullanımını destekleyen kuruluşlar konusunda öğretim elemanlarımız bilgilendirilmektedir ((3) C.1.2.6).

ABİDR Puanlaması:3

Kanıtlar:

[\(3\) C.1.2.1 Birim faaliyet raporu 2023](#)

[\(3\) C.1.2.2 Kütüphane açık erişim](#)

[\(3\) C.1.2.3 BAP yönerge](#)

[\(3\) C.1.2.4 İvrindi SHMYO yayın sayıları](#)

[\(3\) C.1.2.5 Tübitak 2209 basarisi](#)

[\(3\) C.1.2.6 BAUN araştırma ve uygulama merkezleri](#)

Tablo 6. 2024 yılı itibariyle Birim bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bütçeleri**

	Devam Eden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL
CSBB (Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı)	-	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	2	-	-	-	-	-
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)	-	-	-	-	-	-
Uluslararası Kurumlar Tarafından Desteklenen	-	-	-	-	-	-

Proje Yürütücüsünün Balıkesir Üniversitesi Dışındaki Kurumlarda Olduğu Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer*	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	2	-	-	-	-	-

*Eğer Akademik Birimde birden fazla TÜBİTAK Ulusal Uluslararası Destek programı mevcutsa tabloya ilgili destek programının (1001 /1002/ 1003/ -3501 gibi) kodu yazılarak satır ilave edilebilir.

** : Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

Akran Değerlendirme Cevabı

Raporunuzda belirttiğiniz “Hem Balıkesir üniversitesi bünyesinde fiziki ve online olarak hem de İvrindi SHMYO bünyesinde fiziki kütüphane bulunmaktadır. Hem öğrenciler hem öğretim elemanları buradan yararlanabilmektedir.” güçlü yönünüz olarak değerlendirilmiştir. Kurumsal Akreditasyon Hazırlık Rehberi C.1.2’de belirtilen “Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterli olmalıdır. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmeli ve iyileştirilmelidir.” cümlelerine istinaden kendi bünyenizde yer alan kaynaklarla ilgili izleme ve iyileştirmelerin takibinin yapılabilmesi için yıllık raporlar oluşturulabilir.

Yine Kurumsal Akreditasyon Hazırlık Rehberi C.1.2’in diğer maddesinde belirtilen “Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmelidir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlı olup araştırmacılarca iyi bilinmelidir.” cümleleri ile uyumlu olarak üniversite dışı kaynakların kullanımını destekleyen kuruluşlar konusunda öğretim elemanlarınızı bilgilendirdiğini aktarmışsınız. Biriminizin Tübitak 2209-A öğrenci projelerinin olması, birimin üniversite dışı kaynakları takip ettiğini göstermektedir. Ek olarak öğretim elemanlarına iç ve dış kaynaklarla ilgili bilgilendirme kapsamında nasıl bir yol izlendiğine (yani toplantı yapılarak mı, EBYS üzerinden yazı ile ya da başkaca yollarla mı) ve bunlara ilişkin örnek kanıtlara yer verilmesi iyi olacaktır.

Akran Değerlendirme Kontrol Tablosu

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5
Kanıtlar	☒ Var ☐ Eksik ☐ Uygun değil ☐ Yok	Açıklama:			

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

ABİDR Cevabı

Kurum meslek yüksekokulu olmasından dolayı önlisans programları bulunmaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

ABİDR Cevabı

Birimimiz iki yıllık önlisans programı olduğu için doktora programları bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

Akran Değerlendirme Cevabı

Birim meslek yüksekokulu olmasından dolayı doktora ve doktora sonrası imkanlar bulunmamaktadır.

Akran Değerlendirme Kontrol Tablosu

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi
☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
Kanıtlar	☐ Var ☐ Eksik ☐ Uygun değil ☒ Yok	Açıklama:			

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

ABİDR Cevabı

Birimimizde görevli akademik personel tarafından kurum dışı kuruluşlar veya araştırmacılarla birlikte yürütülen birçok bilimsel proje mevcuttur. Bu projelerle birlikte akademik personellerimiz ve diğer kurumlardaki araştırmacılar arasında süregelen etkileşim devam etmektedir ((3) C.2.2.1). Birimimiz öğretim elemanları ve öğrencilerinin katılım sağladığı ulusal kapsamlı sempozyum düzenlenmiştir. (3) C.2.2.1., (3) C.2.2.3, (3) C.2.2.4.

ABİDR Puanlaması: 3

Kanıtlar:

(3) C.2.2.1 İvrindi SHMYO yayın sayıları

(3) C.2.2.2 Afetlerde acil yardım sempozyumu

(3) C.2.2.3 Kanserde erken teshis ve beslenmenin önemi

(3) C.2.2.4 Birim faaliyet raporu 2023

Akran Değerlendirme Cevabı

Akademisyenlerin kurum dışı projeleri olduğu belirtilmekte ancak kanıtlarda bu bilgilere yer verilmemektedir. Kurum içinde öğretim elemanları ve üyeleri arasında ortak proje ve yayınların olması da geliştirilmeye açık yön olarak göze çarpmaktadır. PUKÖ döngüsüne de bakıldığında kurum bünyesindeki akademisyenlerin farklı uzmanlık alanlarına sahip olması nedeniyle ortak çalışmaların oluşturulmaya çalışılacağı planlanmıştır.

Akran Değerlendirme Kontrol Tablosu

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5
Kanıtlar	☐ Var ☒ Eksik ☐ Uygun değil ☐ Yok	Açıklama:			

C.3. Araştırma Performansı**C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi****ABİDR Cevabı**

Birimimizin araştırma performansı her yıl Üniversite kapsamında yapılan kalite ve stratejik plan çalışmaları kapsamında temel performans göstergeleri ve öğretim elemanı yetiştirme ilkeleri kapsamında değerlendirilmektedir ((3) C.3.1.1). Kurum bünyesinde ise kalite komisyonu düzenli olarak öğretim elemanlarının akademik yayınlarını kayıt altına almaktadır. ((3) C.3.1.2). Akademik performans değerlendirmelerinin birim ve kurum bazında yapılabilmesi için BAÜN Akademik Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Akademik Bilgi Sistemi üzerinden akademik personelin öğretim elemanlarının yayınları, atıfları, projeleri, patentleri, ödülleri, üyelikleri, bilimsel tanınırlık, mesleki ve eğitim etkinlikleri izlenmektedir. Ayrıca sistemin güncel kullanımına yönelik duyurular düzenli olarak yapılmaktadır ((3) C.3.1.3, (3) C.3.1.4.).

ABİDR Puanlaması:3

Kanıtlar:

(3) C.3.1.1 Birim faaliyet raporu 2023

(3) C.3.1.2 İvrindi SHMYO yayın sayıları

(3) C.3.1.3 BAUN personel akademik bilgi sistemi

(3) C.3.1.4 Akademik_tesvik_tören_haberi

Akran Değerlendirme Cevabı

Birim, araştırma performansını Üniversite stratejik planı ve kalite süreçleri kapsamında düzenli olarak izlemektedir. BAÜN Akademik Bilgi Sistemi üzerinden yayın, proje ve diğer akademik faaliyetlerin takip edilmesi güçlü bir yön olarak değerlendirilmektedir. Ancak değerlendirmelerin yayınların etki faktörü, dergi sınıflandırmaları (Q kategorileri) gibi niteliksel çıktılarla da desteklenmesi ve sonuçların akademik personele yıllık performans raporları, toplantılar veya özet tablolar aracılığıyla düzenli geri bildirim olarak sunulması önerilmektedir. Bu yaklaşım bireysel farkındalığı ve kurumsal gelişimi destekleyecektir.

Akran Değerlendirme Kontrol Tablosu

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5
Kanıtlar	☒ Var ☐ Eksik ☐ Uygun değil ☐ Yok	Açıklama: C.3.1.4 Akademik_tesvik_tören_haberi kanıtının ulaşılabilir olması açısından erişim linki verilmelidir.			

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi***ABİDR Cevabı**

İvrindi SHMYO yayın sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir (3) C.3.2.1

*: Bu madde Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo 7. 2024 Yılında Düzenlenen Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Bildiri Sayısı

BÖLÜM/PROGRAM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Diğer**	
	A	B	A	B	A	B	A	B
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik			3	4				

İlk ve Acil Yardım			2					
Anestezi				1				
A: Ulusal B: Uluslararası **: Belirtilen kategoriler dışında bir etkinliğiniz varsa tabloya ilave ediniz.								

Tablo 8. 2024 Yılında Yayımlanan Makale Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6	7	8
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	1	3				2		
İlk ve Acil Yardım		1						
Anestezi	4	1		4				
1.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki indekslerde 2.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde (Alan indeksi vb.) 3.Ulakbim TR dizin 4.Ulusal kitap yazarlığı 5.Ulusal kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 6.Uluslararası kitap yazarlığı 7.Uluslararası kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 8.Uzmanlık alanında uluslararası kitap / bölüm çevirileri								

Tablo 9. Öğretim Elemanlarının diğer araştırma alanları

BÖLÜM/PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6
İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	-	-	-	-	-	-
İlk ve Acil Yardım Programı						
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı						
Anestezi Programı						

1. Patent sayısı
2. Teknokent / Teknokent dışındaki şirketlerde görev alan öğretim üyesi sayıları.
3. Faydalı model, tasarım, yazılım bilgileri
4. Devam eden protokol bilgileri (belediye, askeriye, milli eğitim, il sağlık müdürlüğü, özel sektör vb.)
5. Devam eden danışmanlık bilgileri (kamu / özel sektör vb. danışmanlıkları).
6. Sergi/Sanatsal Faaliyetler

ABİDR Puanlaması:3

Kanıtlar:

(3) C.3.2.1 İvrindi SHMYO yayın sayıları

Akran Değerlendirme Cevabı

C.3.1 maddesi için yapılan değerlendirme bu madde için de geçerlidir.

Akran Değerlendirme Kontrol Tablosu

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5
Kanıtlar	☒ Var ☐ Eksik ☐ Uygun değil ☐ Yok	Açıklama:			

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

ABİDR Cevabı

Toplumsal katkı süreci, üniversite üst yönetiminin kalite ve akreditasyon amaç ve hedeflerine bağlı olarak yürütülmektedir. Toplumsal katkıya destek sağlamak adına yüksekokulumuz öğrencilerine ‘Sosyal Sorumluluk ve Topluma Katkı’ seçmeli dersi verilmektedir ((3) D.1.1.1, (3) D.1.1.2) Ders kapsamında öğrenciler ve öğretim elemanlarının katkı ve katılımı ile dezavantajlı gruplar tespit edilerek buna uygun olarak toplumsal katkı projeleri düzenli olarak yapılmaktadır. Sağlık ile ilgili bilinçlendirmeler, hastalıklardan korunma ve erken tanı seminerleri, ilk yardım eğitimleri, köy okulu ziyaretleri, fiziksel ve zihinsel engelli bireylere yönelik etkinlikler öğrencilerimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. İvrindi İlçe Sağlık Müdürlüğü, İvrindi Belediyesi ve İvrindi Gençlik ve Spor Müdürlüğü ile toplumsal katkı temasıyla etkinlikler yapılmaktadır. Kurumumuz bünyesinde 2024 yılı içerisinde 26 tane sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirilmiştir ((3) D.1.1.3, (3) D.1.1.4, (3) D.1.1.5). Bununla birlikte yüksekokulumuz öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Naciye Kaya’nın danışmanlığını yürüttüğü ‘Sağlık Akademisi Topluluğu’ 2022 yılında kurulmuş olup, kısıtlı imkanları nedeniyle düşen öğrenci motivasyonunu artırıcı etkinlikler yapmak ve halkın sağlıklı yaşam bilincini geliştirmek için eğitim ve etkinlik düzenlemek üzere kurulmuştur ((3) D.1.1.6). Sağlık Akademisi Topluluğu 2024 yılı içerisinde toplam 8 etkinlik gerçekleştirilmiştir. Bu etkinliklerden 3 tanesi dezavantajlı gruplara yönelik yapılmıştır ((4) D.1.1.7). 2023 birim faaliyet raporu amaç ve hedefleri içerisinde ‘Yüksekokulumuzda eğitim veren program tarafından topluma yönelik seminerler düzenlemek, Üniversite toplum iş birliği ve sosyal sorumluluk projeleri yapmak’ olarak belirlenmiştir ((3) D.1.1.8).

ABİDR Puanlaması:3

Kanıtlar:

(3) D 1.1.1 [Ders bilgi paketi](#)

(3) D.1.1.2 [Toplumsal katkı politikası](#)

(3) D.1.1.3 [2023 2024 Bahar Sosyal Sorumluluk](#)

(3) D.1.1.4 [2023 2024 Bahar Sosyal Sorumluluk](#)

(3) D.1.1.5 [2024 2025 Güz Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı](#)

(3) D.1.1.6 [Sağlık Akademisi Öğrenci Topluluğu](#)

(4) D.1.1.7 [Sağlık Akademisi Etkinlikler](#)

(3) D.1.1.8 [2023 rapor](#)

Akran Değerlendirme Cevabı

Birimde toplumsal katkı süreçleri, üniversite kalite politikaları doğrultusunda planlı bir şekilde yürütülmekte ve somut projelerle desteklenmektedir. Sosyal Sorumluluk ve Topluma Katkı dersi ile öğrencilerin sürece aktif katılımının sağlanması ve yerel kurumlarla iş birliği içinde gerçekleştirilen etkinlikler güçlü yönler olarak öne çıkmaktadır. 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen 26 sosyal sorumluluk projesi ve Sağlık Akademisi Topluluğu’nun faaliyetleri, toplumsal katkının kurumsal düzeyde benimsendiğini göstermektedir.

Geliştirme alanı olarak, yapılan etkinliklerin uzun vadeli etkilerinin ölçülmesi, projelerin sürdürülebilirliğinin sağlanması ve toplumsal katkı çıktılarına ilişkin düzenli değerlendirme raporlarının hazırlanması önerilmektedir.

Akran Değerlendirme Kontrol Tablosu

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5
Kanıtlar	☒ Var ☐ Eksik ☐ Uygun değil ☐ Yok	Açıklama:			

D.1.2. Kaynaklar

ABİDR Cevabı

Balıkesir Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda toplumsal katkı süreçleri tüm programların toplumsal fayda düşüncesinden hareketle yaptıkları faaliyetlere ek olarak, birim içerisinde oluşturulmuş kalite komisyonu ve Sağlık Akademisi Öğrenci Topluluğu çalışmaları arasında yer almaktadır. Bu kapsamda düzenli bir gelir kaynağı olmamakla birlikte Balıkesir Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, İvrindi Belediyesi, İvrindi Kaymakamlığı ve İvrindi İlçe Sağlık Müdürlüğü katkıları ile çok sayıda toplumsal katkı projesi kurumumuz aracılığı ile gerçekleştirilmiştir ((3) D 1.2.1., (3) D 1.2.2., (3) D 1.2.3.)

ABİDR Puanlaması:3

Kanıtlar:

(3) D 1.2.1. [2023 2024 Bahar Sosyal Sorumluluk](#)

(3) D.1.2.2 [2023 2024 Bahar Sosyal Sorumluluk](#)

(3) D.1.2.3 [2024 2025 Guz Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı](#)

Akran Değerlendirme Cevabı

Birimde toplumsal katkı faaliyetleri, kalite komisyonu ve Sağlık Akademisi Öğrenci Topluluğu aracılığıyla yürütülmekte; üniversitenin ilgili birimleri ve yerel kurumlarla iş birliği içinde desteklenmektedir. Düzenli bir gelir kaynağı bulunmamakla birlikte, Balıkesir Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile yerel yönetimlerin katkıları sayesinde projelerin sürdürülebilmesi güçlü bir yön olarak değerlendirilmektedir.

Geliştirme alanı olarak, toplumsal katkı faaliyetlerinde iç kaynakların (kalite komisyonu ve Sağlık Akademisi Topluluğu) somut belgelerle desteklenmesi ve kanıt listesine eklenmesi önerilmektedir. Ayrıca, toplumsal katkı projeleri için düzenli ve sürdürülebilir bir kaynak modeli oluşturulması ve iş birliğinin uzun vadeli protokollerle güvence altına önerilmektedir.

Akran Değerlendirme Kontrol Tablosu

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5
Kanıtlar	☒ Var ☐ Eksik ☐ Uygun değil ☐ Yok	Açıklama:			

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

ABİDR Cevabı

Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülmesinde, izleme ve değerlendirme süreçlerinin yönetiminde paydaş görüşlerine önem verildiği görülmektedir. Toplumsal katkı süreçlerinin iyileştirilmesinde bir diğer belirleyici yöntem, YÖKAK dış değerlendirme ve izlem raporları olmuştur ((3) D. 2.1.1, (3) D.2.1.2).

ABİDR Puanlaması 2

Kanıtlar:

(3) D. 2.1.1 [Dis paydas toplantı](#)

(3) D. 2.1.2 [Toplumsal katkı politikası](#)

Akran Değerlendirme Cevabı

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülmesinde, izleme ve değerlendirme süreçlerinin yönetiminde paydaş görüşlerine önem vermesi ve toplumsal katkı süreçlerinin iyileştirilmesinde bir diğer belirleyici yöntem, YÖKAK dış değerlendirme ve izlem raporlarının olduğunu belirtmesi sürecin güçlü yönünü oluşturmaktadır.

Akran Değerlendirme Kontrol Tablosu

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme	Önlem Alma	Örnek Gösterilebilir	Olgunluk Düzeyi
--------------------	--------------------	--------------	------------	----------------------	-----------------

		Faaliyeti	Faaliyeti	Uygulamalar	
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
Kanıtlar	☒ Var ☒ Eksik ☐ Uygun değil ☐ Yok	Açıklama:			

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

ABİDR Cevabı

Yüksekokulumuz iki programa öğrenci kabulü olan 388 öğrencisi ile sağlık profesyonelleri yetiştirmeye devam etmekte aynı zamanda toplumsal katkı anlamında topluma yönelik eğitimler ve faaliyetlerini sürdürmektedir.

Birimin belirlediği güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri özet olarak aşağıda belirtilmiştir.

Üstünlükler

- Mezun durumda olan öğrencilerin bilgi, deneyim ve beceri açısından donanımlarının yeterli durumda olması
- Mesleki Uygulama ve Yaz Stajlarının mesleki gelişime katkı sağlaması
- Her derslikte bilgisayar ve projeksiyon cihazlarının bulunması
- Öğretim elemanları ve idare ile birbiriyle rahat diyalog kurabilme
- Ekip anlayışının olması
- Sınıf ve okul içi disiplinin yüksekliği
- Eğitim Programlarının güncellenmesi
- Genç, dinamik, donanımlı ve deneyimli Akademik ve idari personelin olması
- Öğretim elemanlarının ders programının uygulanmasında yüksek motivasyona sahip olması
- İdare, Öğretim elemanları ve öğrenci bütünlüğünün sağlanması
- Dayanışma ve işbirliğine dönük öğrenme ortamının olması
- Personelin harcamalarda gösterdiği duyarlılık
- Web sayfası ve sosyal medya erişim olanağı
- İş ve işlemlerde planlama ve organizasyon becerisinin yüksekliği
- Öğrencilerimize yönelik ÇAP programının olması
- Öğrencilerin uygulama alanları olması ve İlk ve Acil Yardım programında İşletmede Mesleki Eğitim uygulamanın olması
- Yüksekokulumuzun web sayfası ve sosyal medyasının aktif olması (instagram:@baunivrindi.shmyo, facebook: İvrindi SHMYO).
- Öğrencilerimiz ile birlikte yürütülen topluma katkı kapsamında birçok sosyal sorumluluk projelerimizin olması.
- Kapalı spor salonumuzun olması (öğrencilerimizin ve voleybol takımlarımızın istediği zaman salonu kullanması).

- İki tane hocamızın danışmanlığını yaptığı aktif öğrenci kulübünün olması (“Sağlık Akademisi Topluluğu”. “Kütüphane Topluluğu”).
- Her derslikte beyaz tahta, bilgisayar ile projeksiyon cihazlarının bulunması, bilgisayar laboratuvarının öğrencilerin erişimine açık olması, İlk ve Acil Yardım Laboratuvarının olması, öğrencilere internet desteğinin sağlanması.
- Yüksekokulumuzda ki programların doluluk oranlarının %100 olması.
- Mezun olan öğrencilerin istihdam alanlarının geniş olması ve kolay iş bulabilmeleri
- Mezun olan öğrencilerimizin lisans programlarına dikey geçiş yaparak öğrenimlerine devam edebilmeleri olması.
- Ders müfredatların öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirecek düzeyde 3+1 sisteme göre güncellenmesi,
- Öğrencilerin uygulama eğitiminde, İl Sağlık Müdürlüğü ve diğer kamu kurumları ile işbirliği içinde olunması (Balıkesir İl Sağlık Müdürlüğü 112 istasyonlarında uygulama alanlarının yeterli olması, Tıbbi Sekreterlik öğrencilerin staj yerlerinde sıkıntı yaşanmaması, öğrencilerin afete hazırlanmasında her yıl UMKE tarafında düzenli eğitim tatbikatının Yüksekokul bahçemizde yapılması).
- Dış ve iç paydaşlarımız ile ilişkilerimizin güçlü olması
- Öğrenci danışman meclisi ile toplantıların yapılması ve sürekli iyileştirmelerin uygulanması
- Öğrenci-öğretim elemanı-idari personel ilişkilerinin olumlu olması,

Zayıflıklar

- Bazı programlarda öğretim elemanı eksikliği bulunması
- Öğretim üyesi sayısının az olması
- Laboratuvarların geliştirilebilmesi için daha fazla bütçeye ihtiyaç duyulması
- Konferans salonumuzun eksik olması
- Ambulans simülasyonun olmaması.

Değerlendirme

- Öğrenci odaklı eğitim anlayışının olması (öğrencilerin girişimciliğini etkileyecek derslerin olması, iş sağlığı ve güvenliği ile mesleki yabancı dil dersinin eklenmesi, kültürel, sosyal ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi, panel ve konferansların yapılması, dijital platformların kullanılması.
- Ekip ruhunu benimseyen bir yaklaşımın olması (İdare, akademik personel ve öğrencinin sürekli iletişim içinde olup, paylaşım ve iş birliği ön planda olması.
- Öğrencilerimiz ile birlikte yürütülen topluma katkı kapsamında birçok sosyal sorumluluk projelerimizin olması.
- Öğrencilerin uygulama eğitiminde, İl Sağlık Müdürlüğü ve diğer kamu kurumları ile işbirliği içinde olunması (Balıkesir İl Sağlık Müdürlüğü 112 istasyonlarında uygulama alanlarının yeterli olması, Tıbbi Sekreterlik öğrencilerin staj yerlerinde sıkıntı yaşanmaması, öğrencilerin afete hazırlanmasında her yıl UMKE tarafında düzenli eğitim tatbikatının yapılması.
- Mezun olan öğrencilerin hem devlet kurumda hem özel sektörde istihdam sağlaması.
- İvrindi İlçemizdeki yerel yönetim ile işbirliği içinde olunması.

Akran Değerlendirme Cevabı

Yüksekokulun güçlü yönleri değerlendirildiğinde, eğitim programlarının güncel olması, %100 doluluk oranı ile tercih edilen bir kurum olması ve mezunlarının istihdam alanlarının genişliği öne çıkmaktadır. Öğrencilerin uygulamalı eğitimlerde İl Sağlık Müdürlüğü ve diğer paydaş kurumlarla iş birliği içinde olması, mesleki becerilerin gelişimine katkı sağlamakta ve mezuniyet sonrası iş bulma süreçlerini kolaylaştırmaktadır. Akademik ve idari personelin genç, dinamik ve iş birliği odaklı olması, öğrenci-öğretim elemanı-idari personel ilişkilerinin güçlü olması ve sosyal sorumluluk projeleriyle topluma katkı sağlanması kurumsal kültürün olumlu yönde geliştiğini göstermektedir. Ayrıca, sosyal medya ve web sayfasının aktif kullanımı, öğrenci kulüplerinin faaliyetleri ve sportif imkânların varlığı öğrencilerin aidiyet duygusunu pekiştirmektedir.

Buna karşın, laboratuvarların geliştirilmesi için daha fazla bütçeye ihtiyaç duyulması ve konferans salonu eksikliği önemli gelişim alanlarıdır. Ambulans simülasyonunun bulunmaması, özellikle uygulamalı eğitimin niteliğini sınırlandıran bir unsur olarak dikkat çekmektedir. Bu noktada, fiziki ve teknik altyapının güçlendirilmesi, akademik kadronun desteklenmesi ve uygulamalı eğitim olanaklarının artırılmasıyla kurumun mevcut güçlü yönlerini daha etkin bir şekilde kullanabileceği ve gelecekte daha nitelikli sağlık profesyonelleri yetiştirme kapasitesini artırabileceği değerlendirilmektedir.

Akran Değerlendirme Raporu İmza Sayfası

Raporun adı	İVRİNDİ MESLEK YÜKSEKOKULU
Rapor tarihi	09 Eylül 2025
Değerlendirilen birim/bölüm adı	BALIKESİR MESLEK YÜKSEKOKULU
Akademik yıl	2024

Akran Değerlendirme Takımı

Dr.Öğr.Üyesi FULYA GÜNGÖR (Takım Başkanı)	İmza
ÖĞR.GÖR.ÖZGÜR YILMAZ (ÜYE)	İmza
PROF.DR.FERİHAN GÖKTEPE (ÜYE)	İmza
DOÇ.DR. PINAR ERKAL (ÜYE)	İmza
DR.ÖĞR.ÜYESİ ELİF ARANCI ÖZTÜRK (ÜYE)	İmza
DR. ÖĞR. ÜYESİ ÖZLEM ARI (ÜYE)	İmza
ÖĞR.GÖR.DR. TUBA TEZER (ÜYE)	İmza
ÖĞR.GÖR.DR. BERNA İMREK (ÜYE)	İmza

Birim Yöneticisi

Doç. Dr. FATMAGÜL TOLUN

İmza

ÖĞR.GÖR.DR. YASEMİN SAYAN (ÜYE)	İmza
ÖĞR. GÖR. DR. BAHRİ AKSU (ÜYE)	İmza
ÖĞR.GÖR. DERYA ARSLAN (ÜYE)	İmza
ÖĞR.GÖR. FATMA GİRGİN (ÜYE)	İmza
ÖĞR.GÖR. AHMET KOÇAK (ÜYE)	İmza
ÖĞR.GÖR. HATİCE ELÇİ (ÜYE)	İmza
ÖĞR.GÖR. KENAN HAKTANIRLAR (ÜYE)	İmza
ÖĞR.GÖR. MEHMET YÜKSEK (ÜYE)	İmza
ÖĞR.GÖR. OSMAN ERDAL DEDELEROĞLU (ÜYE)	İmza
ÖĞR.GÖR.SEMİH KELEŞ (ÜYE)	İmza
ÖĞR.GÖR.Nevin POLAT (ÜYE)	İmza
ÖĞR.GÖR. MEHMET YÜKSEK (ÜYE)	İmza

