

	T.C. BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ BİLGİSAYAR İŞLETMENİ GÖREV TANIMI	Doküman No	KDYS.GT.0172
		İlk Yayın Tarihi	19.03.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

ORGANİZASYONEL BİLGİLER

Birimi	: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Kadro Ünvanı	: Bilgisayar İşletmeni
Görev Ünvanı	: Beslenme Hizmetleri Birimi Bilgisayar İşletmeni
Bağlı Bulunduğu Amir	: Daire Başkanı

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğünü ilgilendiren kanunları, tüzükleri ve yönetmelikleri düzenli olarak incelemek değişiklikleri takip etmek, ilgili mevzuat uyarınca; Görev alanı ile ilgili Kanun, Yönetmelik, Tebliğ, Genelge ve Talimatları düzenli olarak takip etmek
- Birimde yapılan yazışmaların “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak yapılmasını sağlamak
- Evrakların standart dosya düzenine göre dosyalanmasını ve arşivlenmesini sağlamak, Birimin faaliyet raporlarını hazırlamak
- Yıllık iş programları için istenilen bilgileri ve tabloları aylık olarak düzenlemek, şube hizmetleri ile ilgili olarak yıl sonunda genel bir değerlendirme yapılabilmesi için gerekli istatistikî verilerin teminini sağlamak,
- Beslenme amaçlı faaliyetlerle ilgili olarak, istenilen yazışmaları yapmak, kayıtları tutmak, ilanlar ve duyurular hazırlamak
- Yazışmaları sınıflandırarak standart dosya planına göre dosyalayıp, arşiv sistemine göre korunmasını sağlamak
- Görevlendirildiği komisyon vb. çalışma gruplarında yer almak, rapor veya projeler hazırlamak istenilen istatistikî bilgileri temin etmek
- Başkanlığımıza bağlı merkez ve ilçelerdeki bütün yemekhanelerin kiosk ve pos makinelerinden alınmış bedellerinin takibi ve her gün sonunda kasa limitini aşan para miktarının ilgili banka hesaplarına yatırılması
- İlgili mevzuat uyarınca Beslenme hizmetleri kapsamında yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak gerekli teknik donanım, bakım-onarım, iklimlendirme ve teknik hizmetlerin mağduriyete mahal vermeden sürdürülmesine destek sağlamak
- İş güvenliğinin sağlanması ve her türlü iş kazası riskinin en aza indirilmesi için gerekli tedbirlerin alınması
- Amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- YÖK/YÖKAK tarafından kalite süreçleriyle ilgili verilen görevleri yerine getirmek.

VEKALET VERECEĞİ KİŞİLER

: Bilgisayar İşletmeni