



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

2024 YILI
AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (ABİDR)

*Bu rapor şablonu Balıkesir Üniversitesi Akademik Birimleri için Yükseköğretim Kalite Kurulu
– Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) örnek alınarak
hazırlanmıştır.*

Aralık, 2024

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	1
1. İletişim Bilgileri	1
2. Tarihsel Gelişimi	1
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	1
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE.....	3
A.1. Liderlik ve Kalite.....	3
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....	3
A.1.2. Liderlik.....	3
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	4
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	4
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	4
A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	4
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	4
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	5
A.2.3. Performans Yönetimi.....	5
A.3. Yönetim Sistemleri	5
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	5
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	5
A.3.3. Finansal Yönetim	5
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	5
A.4. Paydaş Katılımı.....	6
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	6
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	6
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	6
A.5. Uluslararasılaşma	6
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	6
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	6
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	6
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	7
B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	7
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	7
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	7
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	7
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	7
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	7

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	8
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	8
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	8
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	8
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	8
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	8
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	8
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	8
B.3.3 Tesis ve Altyapılar.....	8
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	8
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler	8
B.4. Öğretim Kadrosu	9
B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*	9
B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	9
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*	9
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	9
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	9
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	9
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	9
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler	10
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	10
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	10
C.3. Araştırma Performansı	10
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	10
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*	10
D. TOPLUMSAL KATKI	12
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	12
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	12
D.1.2. Kaynaklar	12
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	12
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	12
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	12
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	14
YÖKAK PERFORMANS GÖSTERGELERİNE AİT EK BİLGİLER	22

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	e-posta
Müdür	Öğr. Gör. Dr. Halil KÜÇÜKLER	02666121400	hkucukler@balikesir.edu.tr
Sorumlu Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Temel Serdar YILMAZ	02666121400	serdaryilmaz@balikesir.edu.tr
Birim Adresi:	Dinkçiler Mah. Soma Cad. Merkez/BALIKESİR		

2. Tarihsel Gelişimi

Tablo 1. 2023 Yılı Birim Akademik Personel Sayıları*

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
-	-	-	6	-	24	-	30

*: Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo 2. 2023 Yılı Yabancı Uyraklı Akademik Personel*

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
-	-	-	-	-	-	-	-

*: Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo 3. 2023 Yılı İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Sayı
Genel Hizmetler	2
Toplam	2

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon:

Öğrencilerimizin devam ettikleri programlarının gerektirdiği akademik dil becerilerine sahip olmaları için eğitim vermek.

Vizyon:

Yabancı Diller Yüksekokulu olarak eğitim-öğretim kalitesini en üst düzeye çıkartarak dil eğitimi ihtiyacı olan bütün bireylerin bu ihtiyaçlarına iletişimsel yaklaşımlarla çağa uygun bir şekilde cevap vermek.

Temel Değerler*:

- Atatürk İlkeleri ve İnkılaplarına Bağlılık
- Eğitimde Mükemmeliyet ve Kalite
- Bilimsellik
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Kalifiye İşgücü Yetiştirmek
- Sosyal Sorumluluk, Topluma ve Ülkeye Hizmet
- Şeffaflık, Katılımcılık ve Hesap Verilebilirlik
- Ehliyet ve Liyakat
- Hukukun Üstünlüğüne, İnsan Haklarına, Toplumsal Değerlere, Etik Kurallara ve Çevreye Saygı
- Paydaşlar ile İşbirliğinin Sağlanması

Amaç ve Hedefler :

Üniversitemizin Amaçlarına yönelik birim Hedefleri aşağıda yer almaktadır.

Amaç 1- Eğitim – öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

H.1.1 Gelişen global eğitim ve kültürel faaliyetlere uygun olarak hedef dil öğretim kazanımlarının güncellenmesi.

H.1.2 Gelişen global eğitim ve kültürel faaliyetlere uygun olarak güncellenen hedef dil öğretim kazanımlarına ulaşabilmek amacıyla uygun eğitim öğretim yaklaşım ve metotların ilgili alan yazın ışığında belirlenip uygulamaya koyulması.

Amaç 2- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

H.2.1 Eğitim öğretim faaliyetlerimizi yürüten akademik personelin nicelik olarak daha yüksek seviyeye getirilmesi.

H.2.2 Eğitim öğretim faaliyetlerimizi yürüten akademik personelin nitelik (ilgili alandaki eğitim seviyesi akademik ve metodolojik bilgi, beceri, değerler ve tutumlar) , olarak daha yüksek seviyeye getirilmesi.

Amaç 3- Bölgenin ve ülkenin kalkınmasını sağlayacak araştırma – geliştirme faaliyetlerinin iyileştirilmesi

H.3.1 Dil eğitimi alanında yeni gelişmeleri ortaya çıkaracak teorik ve metodolojik bilgiyi artırmak amacıyla kurumumuz bünyesindeki akademik personel tarafından yapılacak akademik araştırma ve yayınların nitelik ve nicelik bakımından artırılması.

H.3.2 Kurumumuz bünyesindeki akademik personel tarafından yürütülecek akademik araştırma ve yayınlar ışığında hem kurum içi hem de diğer eğitim kurumlarındaki yabancı dil

eğitimcilerinin gelişimlerine katkı sağlayacak seminer ve atelye çalışmalarının düzenlenmesi.

Amaç 4- Üniversitenin belirlemiş olduğu temel yetkinlikler çerçevesinde seçilen Eğitim alanlarında (Turizm İşletmeciliği, Mühendislik, Eğitim, Tarım – Hayvancılık Girişimciliği) öğrencilerde ve paydaşlarda girişimcilik motivasyonunu sağlayacak Eğitim-Öğretim müfredatı ve sertifika programları gerçekleştirmek

H.4.1. Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi ile iş birliği kapsamında öğrenci, akademisyen ve diğer kamu kuruluşlarındaki personele yönelik Temel ve Akademik İngilizce Kursları düzenlemek.

H.4.2 Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi ile iş birliği kapsamında öğrenci, akademisyen ve diğer kamu kuruluşlarındaki personele yönelik Temel Almanca, Arapça ve Rusça Kursları düzenlemek.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Yüksekokulumuzun bir organizasyon şeması ((2)A.1.1.1) ile iş akış şemaları ((3)A.1.1.2) bulunmaktadır. Yüksekokula idari personelinin listesi ((2)A.1.1.3) görev tanımları((3)A.1.1.4) Komisyon ve Koordinatörlere (Eğitim Öğretim Komisyonu, Kalite Komisyonu, vb.)(3)A.1.1.5) ilişkin bilgiler de Balıkesir Üniversitesi resmî web sayfasında yer alan akademik birimler sekmesinde Yabancı Diller Yüksekokulu resmî web sayfasında bulunmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

(2)A.1.1.1.[Organizasyon Şeması](#)

(3)A.1.1.2.[Süreç iş Akış Şemaları](#)

(2)A.1.1.3.[Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Kadro](#)

(3)A.1.1.4.[Görev Tanımları](#)

(3)A.1.1.5. [Kalite Komisyonu](#)

A.1.2. Liderlik

Liderlik anlayışı kapsamında yürütülen faaliyetler, Yüksekokul Müdürlüğü düzeyinde görev alan öğretim üyeleri tarafından yürütülmektedir.((2)A.1.2.1) Yüksekokul Yönetim kurulu yüksekokul müdürü ve kurul üyeleri ile koordineli bir şekilde çalışarak eğitim öğretim ve stratejik hedefler üzerine faaliyetlere liderlik eder. ((2)A.1.2.2) Belirli aralıklarla Akademik Kurulu toplantıları yapılır ve bu toplantılarla kurum kültürü ve gündemle ilgili konular Yüksekokul personeli ile birlikte değerlendirilir.((3)A.1.2.3)Yüksekokula bağlı Koordinatörlükler ve Komisyonlar belirli periyotlarda Koordinatör ve Komisyon Başkanlarının liderliğinde görevlerini yürütürler. ((3)A.1.2.4, (3)A.1.2.5) Birim liderleri akademik kadro içerisinde dengeli ve şeffaf iş dağılımı yapılmasına özen göstererek kurumsal motivasyonu ve kurum aidiyetini güçlendirmeye çalışmaktadır.((2)A.1.2.6)

Kanıtlar:

- (2) A.1.2.1. [Yönetim Web Sayfası](#)
- (2) A.1.2.2. [Yönetim Kurulu Web Sayfası](#)
- (3) A.1.2.3. [Akademik Kurul Toplantısı Davet Yazısı](#)
- (3) A.1.2.4. [ÇevirBi Birim Koordinatörü Görevlendirme Yazısı](#)
- (3) A.1.2.5. [Erasmus + Koordinatör Görevlendirme Yazısı](#)
- (2) A.1.2.6. [ÇevirBi Yönetim ve Personel Web Sayfası](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Kurumsal dönüşüm süreciyle ilişkili olarak ihtiyaç analizi yapılmış olup bu ihtiyaçlarla ilgili çalışmalar başlatılmıştır. ((2)A.1.3.1, (4)A.1.3.2) Birim iç değerlendirme faaliyet raporları kurumsal web sitesi aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır. ((4)A.1.3.3)

Kanıtlar:

- (2) A.1.3.1. [İhtiyaç Analiz Raporu 2023](#)
- (4) A.1.3.2. [Yönetmelik Değişim Komisyonu Görevlendirme Belgesi](#)
- (4) A.1.3.3. [2023 Birim Faaliyet Raporu](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Yüksekokulumuzun Kalite Komisyonu bulunmaktadır. ((3)A.1.4.1) Komisyon bünyesinde güncel kalite politikamız geliştirilip kurumumuzun web sitesinde kamuoyuna paylaşılmıştır. ((2)A.1.4.2)

Kanıtlar:

- (3) A.1.4.1. [Kalite Komisyonu](#)
- (2) A.1.4.2. [Kalite Politikası](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirmek adına kurum web sayfası ve sosyal medya hesapları aktif olarak kullanılmaktadır ((2)A.1.5.1). Bu kaynaklardan kurumumuzla ilgili güncel bilgiler paylaşılmaktadır. ((3)A.1.5.2).

Kanıtlar:

- (2)A.1.5.1. [Aktif ve erişime Açık kurumsal websitesi](#)
- (3)A.1.5.2. [2023 YDYO Faaliyet Raporu](#)

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonu kurumumuzun resmi web sayfasında bulunmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır ((2)A.2.1.1). Misyon ve vizyonumuz kurum çalışanlarınca bilinmektedir ve yol göstericidir. Üniversitemizin misyon, vizyon, temel değerler ve hedeflerine bağlı kalmak koşuluyla oluşturulan kalite politikası ve stratejik planı bulunmaktadır ((2)A.2.1.2., (3)A.2.1.3).

Kanıtlar:

(2)A.2.1.1. [Yüksekokul Misyon ve Vizyon](#)

(2)A.2.1.2. [Kalite Politikası](#)

(3)A.2.1.3. [2023 Birim Faaliyet Raporu](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Yüksekokulumuzda kalite politikaları çerçevesinde benimsenen misyon, vizyon ve hedeflerini gerçekleştirebilmek amacıyla stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Stratejik amaç ve hedefleri içeren Birim Faaliyet Raporu fakültenin web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır ((2)A.2.2.1.) Yüksek okulumuzun web sitesinde kurumun amaç ve hedefleri şeffaf bir şekilde kamuoyuyla paylaşılmaktadır.((2)A.2.2.2)

Kanıtlar:

(2)A.2.2.1. [2023 Birim Faaliyet Raporu](#)

(2)A.2.2.2. [Amaç ve Hedefler](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Yüksekokulumuzda öğretim üyelerimizin ders içi performanslarını değerlendirmek amacıyla Rektörlüğümüzce öğrencilere uygulanan anketler bulunmaktadır. Anket sonuçlarını Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ilgili öğretim üyeleri görebilmektedir. Bu anketler, personelin performansını değerlendirerek ileriye dönük iyileştirmeler yapmalarına fırsat tanımaktadır. ((3) A.2.3.1) Ayrıca kurumumuzda görevli personelin mesleki gelişimi ile ilgili düzenlenen eğitimlere katılması teşvik edilerek performanslarının iyileştirilmesi sağlanmaktadır. ((4) A.2.3.2)

Kanıtlar:

(3) A.2.3.1. [Obs Öğrenci Anketleri](#)

(4) A.2.3.2. [Personel Eğitimi](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi (OBS ve EBYS vb.) kalite yönetim süreçlerini beslemektedir ((2)A.3.1.2.). (2)A.3.1.1.) Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Birimimizde bilgi yönetimi, belirtilen amaç ve hedefler çerçevesinde yürütülen etkinlik ve süreçleri bildirmek, belgelemek ve analiz etmek için kullanılır hale getirmek üzere çalışmaktadır. Birimini yıllık faaliyet değerlendirmeleri ve bu değerlendirmelere ilişkin bilgiler 2023 Yılı Faaliyet raporunda paylaşılmıştır. ((4)A.3.1.3.)Yüksekokulumuzun teknolojik altyapısı oluşturan bilgisayar, optik okuyucu gibi fiziksel ve yazılımsal kaynaklar yine aynı raporda belirtilmiştir.

Kanıtlar:

- (2) A.3.1.1. [EBYS](#)
- (2) A.3.1.2. [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
- (4) A.3.1.3. [2023 Birim Faaliyet Raporu](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Akademik ve idari personelin insan kaynakları yönetimi belirlenmiş olan görev tanımlarına göre yapılmaktadır. Yüksekokul akademik personelinin sayısı, idari personelinin sayısı ve görev dağılımı, yüksekokul bünyesinde kurulmuş olan komisyonlar ve koordinatörlükler 2023 Birim Faaliyet Raporunda belirtilmiştir ((2)A.3.2.1). İhtiyaç doğrultusunda üniversitemizin kalitesini arttırmak üzere yeni öğretim elemanı alımı gerçekleştirilmiştir. ((3)A.3.2.2). Ayrıca, Yüksekokulumuzdaki öğretim elemanları üniversitemizdeki fakülte ve yüksekokullarda ders vermek üzere görevlendirilmektedir.((3)A.3.2.3)

- (2) A.3.2.1. [2023 Birim Faaliyet Raporu](#)
- (3) A.3.2.2. [Öğretim Görevlisi Alım İlanı](#)
- (3) A.3.2.3. [Ders Görevlendirmesi](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

Yüksekokulumuzun finansal kaynakların yönetimine ilişkin süreçleri ilgili personel tarafından yürütülmektedir. Finansal süreçler, iş akışları yüksekokulumuzun web sitesinde paylaşılmaktadır. ((2)A.3.3.1) Yüksekokulumuzun 2023 yılı bütçe harcamaları gider kalemlerine göre 2023 Birim Faaliyet raporunda belirtilmiştir.

- (2)A.3.3.1.[YDYO satın alma iş akışı](#)
- (2)A.3.3.2. [2023 Birim Faaliyet Raporu](#)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. Yüksekokula bağlı Koordinatörlüklerde ve Komisyonlarda süreç yönetimini daha etkili kılmak adına iş akış şemaları oluşturulmaktadır. ((2)A.3.4.1) Yüksekokulun eğitim öğretim hedefleri, araştırma-geliştirme hedefleri, toplumsal katkı hedefleri, kalite politikası, eğitim ve araştırma politikası, insan kaynakları politikası, çevre politikası, tanıtım politikası ve öğrenci politikası 2023 Birim Faaliyet Raporunda alt başlıkları

içercek şekilde detaylı olarak verilmektedir ((3)A.3.4.2)

Kanıtlar:

(2)A.3.4.1.[Merkezi yabancı dil sınavı iş akışı](#)

(3)A.3.4.2. [2023 Birim Faaliyet Raporu](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç paydaşlarımızdan BAUN Uluslararası İlişkiler Ofisi ile iş birliği kapsamında gelen talep doğrultusunda belirli aralıklarla Erasmus Öğrenci ve Staj Hareketliliği Yabancı Dil sınavları Yüksekokulumuz tarafından hazırlanıp uygulanmaktadır. ((2)A.4.1.1)

Kanıtlar:

(2)A.4.1.1.[BAUN Uluslararası İlişkiler Ofisi Yabancı Dil Sınavı Talep yazısı](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Yüksekokulumuzda görevli öğretim elemanlarının ders verdikleri fakültede verimliliklerini izleyip arttırmaya yönelik öğrencilerinden veri toplamak amacıyla anket uygulamaktadır. Bu anketler öğretim elemanları tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla paylaşılıp, öğretim elemanın daha verimli ve etkin çalışmalarını teşvik etmektedir.((2) A.4.2.1)

Kanıtlar:

(2) A.4.2.1. [Öğrenci Anketleri](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır (Kurumumuz öğrenci mezun etmemektedir).

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Yüksekokulumuz Üniversitemizin yapmış olduğu uluslararası anlaşmalar doğrultusunda, anlaşmanın yapıldığı üniversitenin ilgili birimiyle toplantı gerçekleştirmiş olup, bu iş birliğine katkıda bulunmuştur. ((2) A.5.1.1) Öğretim elemanlarımızın Erasmus Ders Verme Hareketliliği'ne katılımları teşvik edilmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarımızdan bazıları üniversitemizin anlaşmalı olduğu uluslararası üniversitelerde misafir öğretim elemanı olarak ziyarette bulunmuşlardır. ((2) A.5.1.2, (2) A.5.1.3)

Kanıtlar:

- (2) A.5.1.1. [Gülistan Üniversitesi ile yapılan toplantı](#)
- (2) A.5.1.2. [Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliği Görevlendirme Yazısı](#)
- (2) A.5.1.3. [Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliğine Katılan Personel Yazısı](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

İlgili planlamalar ve uluslararası anlaşmalar Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından yürütülmektedir ((2)A.5.2.1.) Uluslararasılaşma sürecine katkıda bulunacak olan projelerin (Tübitak destekli yurt dışı eğitimleri ve projeleri, Avrupa Birliği projeleri vb.) gerçekleştirilebilmesini sağlamak amacıyla ilgili olanaklardan yararlanma teşvik edilecektir. İlgili fonların ve olanakların kapsamı ve kullanımıyla ilgili fakülte bünyesinde eğitici seminer düzenlenmiştir ((3)A.5.2.2., (2)A.5.2.3., (4)A.5.2.4.).

Kanıtlar:

- (2) A.5.2.1. [Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
- (3) A.5.2.2. [TÜBİTAK Eğitim Semineri](#)
- (2) A.5.2.3. [Balıkesir Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi](#)
- (4) A.5.2.4. [Balıkesir Üniversitesi Proje Koordinasyon Ofisi](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Yüksekokulumuzun kalite politikası kapsamında Uluslararasılaşmaya önem vermektedir. ((2)A.5.3.1) Bu kapsamda yüksekokulumuz öğretim elemanlarının uluslararasılaşma süreçlerini destekleyecek ve geliştirecek olan AB Destekli Projeler ve Erasmus Hareketliliği kapsamında gerçekleştirebileceği eğitim öğretim faaliyetleri bulunmaktadır. ((3)A.5.3.2)

Kanıtlar:

- (2)A.5.3.1. [Kalite Politikası Uluslararasılaşma Maddeleri](#)
- (3)A.5.3.2. [Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)

Tablo 4. 2023 yılında yurtdışına görevlendirilen öğretim elemanları*

39. Madde Kapsamında Görevlendirme			
Unvan	Bağlı Bölüm	Olduğu	Görevlendirildiği Ülke
-	-	-	-

Erasmus Hareketliliği		
Unvan	Bağlı Bölüm	Olduğu Görevlendirildiği Kurum
Öğr. Gör. Dr. Halil Küçükler	YDYO	University of Alba Iulia
Öğr. Gör. Dr. Tuba Temel	YDYO	Ovidius University of Constanta

*: Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyum

Yüksekokulumuz akademik personeli tarafından yürütülen 5i Yabancı Dil I ve Yabancı Dil II dersleri ile 40A kapsamındaki çeşitli Mesleki Yabancı Dil derslerinin kazanımlarının ilgili programların çıktıları ile uyumu Öğrenci Bilgi Sistemi Ders Bilgi Paketi üzerinden takip edilmektedir ((2)B.1.3.1.).

Kanıtlar:

((2)B.1.3.1. [Ders Bilgi Paketi Dersin Program Çıktısına Katkı Tablosu](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Yüksekokulumuz akademik personeli tarafından yürütülen yabancı dil dersleri öğrenci iş yüküne dayalı bir şekilde tasarlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu derslerinin AKTS kredisi, ilgili programlarda hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşılması için gerekli iş yüküne göre belirlenmektedir. Bu iş yükü öğrencinin dersle ilgili olarak yaptığı teorik dersleri, ödev, proje, ara sınav ve yarıyılı sonu sınavını içermektedir. Programda tanımlanan öğrenci iş yükü kredileri üniversitemizin resmî web sayfasında “Bilgi Paketi /Ders Kataloğu” sekmesinde kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmiştir ((2)B.1.4.1).

Kanıtlar:

((2)B.1.3.1. [Ders Bilgi Paketi AKTS İş Yükü Hesaplama Tablosu](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Yüksekokulumuz akademik personeli tarafından yürütülen yabancı dil derslerinin pandemi ve deprem gibi geleneksel eğitimin sürekliliğini sekteye uğratacağı ve uzaktan eğitimle çevrimiçi yapılması gereken durumlar için üniversitemizin uzaktan eğitim ders platformundan faydalanılmaktadır. Aynı amaçla kurumumuz akademik personeli tarafından uzaktan eğitimde kullanılacak ders materyalleri (kitapçık ve PowerPoint sunumları) hazırlanmış olup

güncellenmektedir ((2)B.1.5.1., (2) B.1.5.2.).

Kanıtlar:

(2)B.1.5.1. [Çevrimiçi Uzaktan Eğitim Platformu](#)

(2)B.1.5.2. [Çevrimiçi Uzaktan Eğitim Materyalleri](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemiz bünyesindeki çeşitli fakülte ve yüksekokul programlarında yer alan ve yüksekokulumuz akademik personeli tarafından yürütülen 5i Yabancı Dil I ve Yabancı Dil II dersleri ile 40A kapsamındaki çeşitli Mesleki Yabancı Dil derslerinin görevlendirmeleri yüksekokul idaresi tarafından tasarlanan ve ilan edilen iş akış şemalarına uygun bir şekilde yapılmaktadır ((2)B.1.6.1., (2)B.1.6.2.).

Kanıtlar:

(2)B.1.6.1. [5i Yabancı Dil Dersleri Görevlendirme İş Akış Şeması](#)

(2)B.1.6.2. [40A Mesleki Yabancı Dil Dersleri Görevlendirme İş Akış Şeması](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Yüksekokulumuzun farklı fakültelerde görevli öğretim elemanları, bu fakültenin ve bölümün amaç ve hedeflerine uygun bir şekilde ders yöntem ve teknikleri geliştirir. ((2)B.2.1.1) Bu yöntem ve teknikler Ders Bilgi Paketinde şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

(2)B.2.1.1. [Ders Bilgi Paketi Öğretim Yöntem ve Teknikleri](#)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Yüksekokulumuzun farklı fakültelerde görevli öğretim elemanları, girdikleri dersin çıktısına uygun ölçme değerlendirme teknikleri kullanmaktadır. Ayrıca derslerde öğrenci başarısının nasıl ölçüleceği ve değerlendirileceğini içeren bilgilendirmeler dönem başında öğretim üyeleri tarafından yapılmakta ve “Ders Bilgi Paketleri” aracılığıyla da öğrencilere duyurulmaktadır. ((2)B.2.2.1)İlgili fakültelerin oryantasyon programlarında öğrencilere ölçme değerlendirme ile ilgili bilgiler verilmektedir.

Kanıtlar:

(2)B.2.2.1. [Ders Bilgi Paketi Ölçme ve Değerlendirme](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Tablo 5. YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU Eğitim/Sosyal Alan Bilgileri*

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU								
Bilgisayar Laboratuvarı	Adet		Amfi	Adet		Konferans Salonu	Adet	
	M ²			M ²			M ²	
Kafeterya	Adet		Atölye	Adet		İdari Ofisler	Adet	6
	M ²			M ²			M ²	10-20

*: Enstitüler ve Yabancı Diller Yüksekokulu sadece İdari Ofisler hüccresini dolduracaktır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*

Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerine ilişkin uygulama süreçleri tanımlı ve süreçler kamuoyu ile üniversite web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır ((2)B.4.1.1.). Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin istenilen kriterlerin sonuçları izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir ((3)B.4.1.2.).

Kanıtlar:

(2) B.4.1.1. [Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru ve Atama/ Yeniden Atama Kriterleri](#)

(3) B.4.1.2. [Giriş Sınavı Sonuçları](#)

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) gerçekleştirilmektedir ((2)B.4.2.1, (2)B.4.2.2). Programdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

(2) B.4.2.1. [Eğitim Bilgilendirme Yazısı](#)

(2) B.4.2.2. [Eğitime Davet Yazısı](#)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*

Öğretim elemanlarının faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme sistemleri YÖK ve Balıkesir Üniversitesi tarafından sağlanmaktadır ((3)B.4.3.1., (2)B.4.3.2.).

Kanıtlar:

(3) B.4.3.1. [Akademik Personel Ödül Yönergesi](#)

(2) B.4.3.2. [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Fakültede bulunan akademik birimler, Üniversitenin Personel Daire Başkanlığı, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, BAP Birimi ile etkileşimli olarak çalışmakta, birimler arasında bilgi akışı sağlanmakta, araştırma-geliştirme projelerini destekleyecek ilgili ulusal/uluslararası kurum ve kuruluşlar ile iş birliği kurulmaktadır ((2)C.1.1.1., (3)C.1.1.2.). Bunun yanı sıra yüksekokulumuzdan birkaç akademik personel BAUN Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü bünyesinde görev almaktadır ((2)C.1.1.3).

Kanıtlar:

(2) C.1.1.1. [Balıkesir Üniversitesi Web Sayfası](#)

(3) C.1.1.2. [Balıkesir Üniversite 2020-2024 Stratejik Planı](#)

(2) C.1.1.3). [Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü Görevlendirme](#)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Tablo 6. 2023 yılı itibariyle Birim bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bütçeleri

	Devam Eden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL
CSBB (Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı)						
TÜBİTAK						
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)						
Uluslararası Kurumlar Tarafından Desteklenen						
Proje Yürütücüsünün Balıkesir Üniversitesi Dışındaki Kurumlarda Olduğu Projeler						
TOPLAM						

*Eğer Akademik Birimde birden fazla TÜBİTAK Ulusal Uluslararası Destek programı mevcutsa tabloya ilgili destek programının (1001 /1002/ 1003/ -3501 gibi) kodu yazılarak satır ilave edilebilir.

Araştırmacılar için proje, konferans katılımı, seyahat kaynakları ilgili birimlerden sağlanmaktadır. Üniversitemiz Öğretim Elemanlarına, 27.06.2018 tarih ve 30461 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ((2)C.1.2.1.) doğrultusunda, mesleki gelişimleri için yurtiçi ve yurtdışı kongre, konferans, seminer, vb. faaliyetlere katılımlarını teşvik için mevcut mevzuat çerçevesinde katkıda bulunmaktadır. Ayrıca

Üniversite BAP birimi tarafından ilgili yönetmelik ve uygulama esasları uyarınca bilimsel projeler, farklı bütçe kategorilerinde desteklenmektedir ((2)C.1.2.2.).

Kanıtlar:

(2)C.1.2.1. [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

(2)C.1.2.2. [Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmelik](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

2024 Akademik Genel Kurulu’ndan alınan verilere göre yüksekokulumuzda yedi (7) öğretim elemanımız doktora derecesine sahiptir ((2)C.2.1.1.).

Kanıtlar:

(2)C.2.1.1.). Akademik_Kadro

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Yüksekokulumu akademik personeli ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, konferans, seminer ve panel vb. etkinliklere katılım göstermekte ve sunum vb. yayınlar ile akademiye katkıda bulunktedir ((2)C.2.2.1, (3)C.2.2.2)). Ayrıca yüksekokulumuzdan birkaç akademik personel BAUN Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü bünyesinde görev almaktadır ((2)C.2.2.3).

Kanıtlar:

(2)C.2.2.1. [Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü Görevlendirme](#)

(3)C.2.2.2. [Uluslararası Konferanslarda Sunum ve Yayın](#)

(2)C.2.2.3. [Ulusal ve Uluslararası kongre, sempozyum, konferans, seminer ve panel vb. Etkinliklere Katılım](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzun bağlı olduğu üniversite bünyesinde YÖK (akademik teşvik) ve kurum (Akademik ve İdari Personel Ödüllendirme Sistemi) tarafından performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları bulunmaktadır ((2)C.3.1.1., (2)C.3.1.2.).

Kanıtlar:

(2)C.3.1.1. [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

(2)C.3.1.2. [BAUN Akademik Personel Ödül Yönergesi](#)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*

Öğretim elemanlarının araştırma performansını YÖKSİS ve ARBİS gibi platformlarda paylaşması beklenmekte ve bu durum paydaşlara bildirilmektedir ((2)C.3.2.1.).

Kanıtlar:

(2)C.3.2.1. [YOKSIS Verileri Güncelleme İstek Yazısı](#)

Tablo 7. 2023 Yılında Düzenlenen Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Bildiri Sayısı

BÖLÜM/PROGRAM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Diğer**	
	A	B	A	B	A	B	A	B
YDYO	-	-	-	2	-	3	-	9
A: Ulusal B: Uluslararası **: Belirtilen kategoriler dışında bir etkinliğiniz varsa tabloya ilave ediniz.								

Tablo 8. 2023 Yılında Yayımlanan Makale Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6	7	8
YDYO	5	-	1	-	-	-	-	-
1.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki indekslerde 2.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde (Alan indeksi vb.) 3.Ulakbim TR dizin 4.Ulusal kitap yazarlığı 5.Ulusal kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 6.Uluslararası kitap yazarlığı 7.Uluslararası kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 8.Uzmanlık alanında uluslararası kitap / bölüm çevirileri								

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları****D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Kurumumuz üniversitemiz bünyesindeki çeşitli fakülte ve yüksekokullardaki programlarda ders sunduğu öğrencilerimize uluslararası vatandaşlık bilinci kazandırarak, farklı kültürlerle saygılı, toplumsal sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmeyi ve dil öğreniminin yanı sıra kültürlerarası iletişimi ve anlayışı teşvik etmeyi amaçlamaktadır ve bu husus kalite politikamızda sayfa 1’de kamuoyu ile paylaşılmaktadır ((2)D.1.1.1.).

Kanıtlar:

(2)D.1.1.1. [Kalite Politikası](#)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan fiziksel ve insan gücü kaynaklar belirlenmiştir. Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki ve teknik kaynaklara sahip olmak için çalışmakta ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımına yönelik planlamalar yapmaktadır ((2)D.1.2.1.).

Kanıtlar:

(2) D.1.2.1. [Balıkesir Üniversite 2020-2024 Stratejik Planı](#)

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında yüksekokulumuz bünyesinde alanında yeterli öğretim elemanlarımız tarafından üniversite personeli, öğrenciler, diğer kamu kurum ve kuruluş personelleri ve halkımıza yönelik yüz yüze ve çevrimiçi yabancı dil kursları düzenlenmekte ve yürütülmektedir ((2)D.2.1.)

Kanıtlar:

(2) D.1.2.1. [YDYO Yabancı Dil Kursları](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sonuç olarak, bu yüksekokulun güçlü yönleri göz önüne alındığında, akademik personelin yeterli bilgi ve donanımına sahip olması, doktora ve yüksek lisans eğitimine verilen önem, destekleyici bir idari kadronun varlığı, çok dilli bir eğitim sunma yeteneği ve teknolojiden etkin bir şekilde faydalanma kapasitesi dikkat çekicidir. Ayrıca, şehir merkezinde bulunması ve internet imkânlarıyla donatılmış bir kampüse sahip olması da avantaj sağlamaktadır.

Ancak, iyileştirmeye açık yönler de göz ardı edilmemelidir. Müstakil bir binaya sahip olmamak, bütçe kısıtlamaları nedeniyle akademik etkinliklere yeterli katılım sağlanamaması ve Mütercim Tercümanlık Bölümü'nde yaşanan öğretim üyesi ve öğrenci eksikliği gibi zayıf noktaların üzerine düşülmesi gerekmektedir. Bu alanlarda yapılan iyileştirmeler, yüksekokulun genel kalitesini artırabilir ve daha güçlü bir eğitim ortamı sağlayabilir.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Akademik personelin, öğrenciye bilgi aktarımı sürecinde yeterli bilgi ve donanımına sahip olması,
- Doktora ve yüksek lisans eğitim almış ve almakta olan personel sayısının yükselmesi,
- Akademik kadroyu her yönüyle destekleyen bir idari kadronun olması,
- Akademik kadronun İngiliz Dili Eğitimi yanı sıra Almanca Dili Eğitimi sunma yeterliğinde olması,
- Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi,
- Materyallerde ve sınıf içi etkinliklerinde teknolojiden (akıllı telefon uygulamaları, sosyal medya vs.) faydalanılması,

- Yüksekokulun Şehir merkezinde bulunması,
- Kampüs alanında kesintisiz internet imkânına sahip olması.

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Yüksekokulun kendine ait müstakıl bir binasının olmaması,
- Akademik konferans, eēitim ve benzeri faaliyetlere katılım iēin ayrılan btēenin yetersizliēi.

Bir öge seçin.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ

YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
1. Kuruma Ait Bilgiler		
6- Ön Lisans Program Sayısı	Meslek Yüksekokulları	31 Aralık itibari ile Aktif Ön Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
7- Lisans Program Sayısı	Fakülteler, Yüksekokullar	31 Aralık itibari ile Aktif Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
8- Yüksek Lisans Program Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Aktif Yüksek Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
9- Doktora Program Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Aktif Doktora Program sayısını ifade etmektedir.
10- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Aktif Sanatta Yeterlilik Program sayısını ifade etmektedir.
12- Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	Meslek Yüksekokulları	31 Aralık itibari ile Ön Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin yazılacaktır.
13- Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	Fakülteler, Yüksekokullar	31 Aralık itibari ile Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin yazılacaktır.
*16- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Tüm Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. Bu gösterge mükerrer kayıt olmaması için “Toplam Öğrenci Sayısı”na ilişkin gösterge değerine etki etmeyecektir.
17- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Tezli Yüksek Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin yazılacaktır.
18- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Tezsiz Yüksek Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin yazılacaktır.
*19- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler HESAPLAMA (1.17+1.18)	

Bir öge seçin.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ

YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*20- Doktora Öğrenci Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Doktora Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyruğu fark etmeksizin yazılacaktır.
22- Ön Lisans Mezun Sayısı	Meslek Yüksekokulları	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Ön Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
23- Lisans Mezun Sayısı	Fakülteler , Yüksekokullar	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
26- Yüksek Lisans Mezun Sayısı	Enstitüler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Yüksek Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
27- Doktora Mezun Sayısı	Enstitüler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Doktora Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
*29- Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	Tüm Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yılda Mezun olanlar Hariç okulu bırakan, kaydını sildiren, herhangi bir sebeple ilişiği kesilen Öğrenci sayısını ifade etmektedir.
30- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	Tüm Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.
*31- Öğretim Üyesi Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.
*32- Öğretim Elemanı Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.
33- İdari Personel Sayısı	Tüm Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile idari personel Sayısını ifade etmektedir. İlgili göstergeye Sözleşmeli çalışırken kadroya geçen personel sayıları da dahil edilecektir.
2. Kalite Güvence Sistemi		

Bir öge seçin. PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
16- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Biriminizce Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay, Sergi vb.) Sayısı	Tüm Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.
*17- Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Tüm Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.
*18- Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Tüm Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.
3. Eğitim Ve Öğretim		

Bir öge seçin.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ

YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*1- Birimin Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Program Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı	Tüm Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif program sayısına oranı sorulmaktadır. -> Bu sayı 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.
*2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Tüm Akademik Birimler	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen memnuniyet anketine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, 2 -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87, ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer 89,5)
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile çift anadal yapan lisans öğrenci sayısını ifade etmektedir.
*5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	HESAPLAMA (3.3/1.13)	
*7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası tezli yüksek lisans program sayısını ifade etmektedir.

Bir öge seçin. PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans program sayısını ifade etmektedir.
*9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası doktora program sayısını ifade etmektedir.
*10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	Enstitüler hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı “Toplam Öğretim Elemanı Sayısı”nı geçemez. Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğitimcilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.
*11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	Enstitüler hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elemanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2019 yılı (raporu) veri girişi için; 2018-2019 Bahar ve 2019-2020 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 13, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere 27 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama : $80000/27 = 2962$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2962/210 = 14,10$ 'dur.
*14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile son dönem YKS kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans program sayısını ifade etmektedir.
*17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Tüm Akademik Birimler	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen memnuniyet anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz.

Bir öge seçin.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ

YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
		-> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)
*21- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2018 yılında 2300, 2019 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2018 yılına 2300, 2019 yılına ise 4700 sayısını giriniz.
4- Araştırma ve Geliştirme		
*1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir. (WOS - InCites'den alınmıştır. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmıştır.)
*2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler HESAPLAMA (4.1 / 1.29)	

Bir öge seçin.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ

YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*18- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.(BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TUBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.)
*19- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler HESAPLAMA (4.18 / 1.29)	
*20- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	18. maddede belirtilen tamamlanan dış destekli projelerin toplam bütçesini ifade etmektedir.
*21- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.
*22- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı ifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır.

Bir öge seçin.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ

YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*23- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK ödül alan öğretim üyesi sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.
*24- Uluslararası Ödüller	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kurumsal bazda ya da kurum adına ya da resmi olarak kurum ile bağlantılı olarak alınan uluslararası ödülleri ifade etmektedir.
*25- Öğretim Üyesi Başına Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.17 / 1.29)	
*26- Öğretim Üyesi Başına Doktora Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.20 / 1.29)	
5- Toplumsal Katkı		
*1- Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	Tüm Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile ilgili yılda bütçesi olan ya da olmayan kurumun kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısını ifade etmektedir.

YÖKAK PERFORMANS GÖSTERGELERİNE AİT EK BİLGİLER

*32- Öğretim Elemanı Sayısı: 30

33- İdari Personel Sayısı: 2