

	T.C. BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ GIDA TEKNİKERİ GÖREV TANIMI	Doküman No	KDYS.GT.0171
		İlk Yayın Tarihi	19.03.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

ORGANİZASYONEL BİLGİLER

Birimi	: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Kadro Ünvanı	: Gıda Teknikeri
Görev Ünvanı	: Beslenme Hizmetleri Birimi Gıda Teknikeri
Bağlı Bulunduğu Amir	: Daire Başkanı

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Görev alanı ile ilgili iş ve işlemleri şeffaflık, hesap verilebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde yerine getirmek
- Birimde yapılan yazışmaların “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak yapılmasını sağlamak
- Birime havale edilen yazıların, talimatlar doğrultusunda zamanında ve doğru olarak cevaplandırılmasını sağlamak
- Görev alanına giren konularda gerektiğinde karar – destek unsuru olarak üst yönetime bilgilendirme, görüş ve önerilerde bulunmak.
- Görevlendirildiği komisyon vb. çalışma gruplarında yer almak, rapor veya projeler hazırlamak istenilen istatistikî bilgileri temin etmek,
- Yemekhanelere gönderilen yemek adedini günlük olarak kontrol etmek
- Yemek malzemelerinin girişini, pişirilmesini, dağıtımını kontrol etmek, Yemekhanelerde ki öğün ve yemek saatlerinde hizmetin aksamaması için önlemler almak
- Menü planlaması doğrultusunda yiyecek-içecek malzemelerinin miktarlarının ve niteliklerinin kontrolünü ve takibini sağlamak
- Yemek Menülerinin Üniversite İnternet Sitesinde ilan etmek
- Yemekhane ortamının hijyen kurallarına uygun bir şekilde önleminin sağlanması
- Amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- YÖK/YÖKAK tarafından kalite süreçleriyle ilgili verilen görevleri yerine getirmek.

VEKALET VERECEĞİ KİŞİLER

: ŞUBE MÜDÜRÜ