

Akademik Birimlerde PUKÖ Temelli Faaliyet Planı									
Birim	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ						Dönemi	2025	
FAALİYET PLANI									
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla*	Uygula*	Kontrol Et	Önlem Al*	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Bölüm Danışma Kurullarının kurulmuş olması, iç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine aktif bir şekilde katılması Bölüm paydaş analiz matrislerinin ve önem derecelerinin belirlenmesi ve web sayfalarında yayınlanması Tüm akademik personel ile Bölüm Kurulu toplantılarında bölüm faaliyetlerini planlama adına düzenli toplantılar yapılması Bölüm komisyonlarının belirlenmiş olması ve görev dağılımlarının yapılmış olması Akademik Birim İç Değerlendirme Raporlarının yıllık olarak hazırlanması ve web sayfasında paylaşılması	Karar alma süreçlerinde öğrenci temsiliyetinin henüz yeterli seviyede olmaması. Bölümdeki akademik personel sayısının kısmen yetersiz olması, Bölüm işveren dış paydaş anketlerinde anket katılımlarının yeterli düzeyde olmaması	Karar alma süreçlerine iç ve dış paydaşların görüşlerinin etkin biçimde dahil edilmesine yönelik mekanizmaların ve mevcut uygulamaların iyileştirilmesi. Danışma kurulu ile Güz ve Bahar yarıyılı öncesi paydaş toplantısı yapılması BAÜN 2025-2029 Stratejik Planında belirlenen hedeflere ulaşmayı sağlayacak performans göstergelerinin tamamlanması amacıyla gerekli faaliyetlerin hayata geçirilmesi Bölüm ihtiyaçları doğrultusunda mevcut komisyon yapılarının değerlendirilerek gerekirse güncellenmesi veya yeni komisyonların oluşturulması İdari ve akademik personel ihtiyacının giderilmesi için ilgili üst birimle yazışmalar yapılması	Bölüm danışma kurullarının, paydaş katılımını sağlamak ve görüş alışverişini desteklemek amacıyla yılda en az iki kez düzenli olarak toplanması planlanmaktadır. Stratejik hedeflere ulaşmak ve performans göstergelerini gerçekleştirmek üzere; liderlik, yönetim ve kalite güvencesi kapsamında eğitim-öğretim, araştırma- geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında somut faaliyetler yürütülecektir.	Danışma Kurulu toplantı evrakları, Birim Faaliyet Raporu, Birim İç Değerlendirme Raporu, Resmi yazışmalar ile kontrol edilecektir.	Danışma kurulu toplantılarına katılım düzeyleri ve alınan kararların etkililiği analiz edilerek, toplantıların içeriği ve yöntemi gerekirse yeniden yapılandırılacaktır. Paydaşların görüş bildirimini kolaylaştırmak amacıyla dijital geri bildirim sistemlerinin optimizasyonu sağlanacaktır. Resmi yazışmalardan elde edilen geri bildirimler dikkate alınarak, yönetsel süreçlerde güncellemeler yapılacaktır.	Bölüm Başkanlığı Bölüm Danışma Kurulu Bölüm Kalite Komisyonu	-Birimdeki tüm akademik ve idari personel, -Kalite Koordinatörlüğü
	A.1.2. Liderlik	Bölüm yönetiminin, stratejik plan ve kalite politikaları doğrultusunda yenilikçi, gelişime açık ve katılımcılığı teşvik eden bir liderlik anlayışına sahip olması Kurumsal Gelişimi Destekleyen Komisyon Yapılanması Etkili Paydaş Yönetimi Kararların bölüm kurullarında istişare ile alınması; alınan kararların düzenli olarak tüm akademik ve idari personele duyurulması Tüm akademik personelden yıllık olarak bilimsel faaliyet raporlarının alınması ve araştırma-geliştirme performanslarının izlenmesi Birimimizde araştırmada öne çıkan alan ve araştırmacıların web sayfasında düzenli olarak duyurulması	Liderlik ve yönetim konusunda bölüm yöneticilerine yönelik hizmet içi eğitimlerde eksiklik olması Akademik personelin bölüm yöneticilerinin liderlik ve yönetim süreçlerinde aldığı karar ve yönlendirmelere uyumunun düşük olması.	Her dönem başında akademik kurul toplantıları ile performans göstergelerinin değerlendirilmesi Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sistematik hale getirilmesi	Birimde akademik kurul toplantılarına devam edilecektir. Birimde idari personel ile belirli dönemlerde toplantılar yapılarak onların görüşleri alınacaktır.	Akademik kurul toplantı evrakı, İdari personelle yapılan toplantı evrakı,	Toplantı tutanaklarının değerlendirilmesi ve varsa eksikliklerin giderilmesi yönünde tedbirlerin alınması	Bölüm Başkanlığı	-Tüm akademik ve idari personel
	A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	MÜDEK akreditasyonuna başvurmak için gerekli veri toplama & sürekli iyileştirme döneminde olunması Kariyer planlama dersinin eklenmiş olması	Uluslararası öğrenci sayısının düşük olması Erasmus kapsamında gelecek öğrencilere yönelik yabancı dilde sunulan ders sayısının yetersiz olması	Akreditasyon sürecinin tüm akademik personerce içselleştirilmesi ve kurumsal kalite kültürünün birimce kabul edilmesi Öğrencilerin kurumsal süreçlere katılımının desteklenmesi	MÜDEK kalite standartlarına uygun şekilde eğitim-öğretim faaliyeti yürütülecektir. Öğrenci, akademik personel ve dış paydaşlardan düzenli olarak anket yoluyla geri bildirim toplanacak, özellikle ders değerlendirme, memnuniyet ve iyileştirme odaklı alanlara yönelik veriler elde edilecektir.	Resmi yazışmalar, değerlendirme raporları ve komisyon tutanakları Öğrenci, personel ve dış paydaş anket sonuçları Öğrenci işleri birimi kayıtları, tanıtım çalışmaları ve danışman geri bildirimleri İç değerlendirme raporları	Geri bildirim anketlerinden elde edilen sonuçlara göre tespit edilen zayıf alanlarda iyileştirici düzenlemeler yapılması Akreditasyon sürecine akademik personelin etkin katılımını artırmaya yönelik önlemler alınması Geri bildirim mekanizmalarının sonuçlarının kamuoyu ile paylaşımı için web	-Dekanlık -Bölüm Başkanlıkları -Fakülte ve Bölüm Kalite Komisyonları	Müdek Sürekli İyileştirme Komisyonu Müdek ve Kalite Komisyonu

	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Bölümde kalite komisyonu olması ve ilgili komisyonların düzenli toplantılar yapması Birim bünyesinde kullanılan tüm evraklarda üniversitemiz KDYS formlarının kullanılması Personele ait görev tanımlarının tüm paydaşların erişimine açık olacak şekilde paylaşılmış olması Öğrenci ve akademik personele yönelik tanımlanan iş akış şemalarının fakülte web sayfasında paylaşılmış olması	Kalite süreçlerine öğrenci temsilcilerinin aktif katılımı sınırlı olması Birim personelinin kalite kültürünün istenilen seviyeye ulaşmamış olması	Birim ve bölüm danışma kurulunun her dönem en az bir defa toplanması Birim personelinin kalite kültürünün geliştirilmesi adına belirli dönemlerde toplantılar yapılması,	Birim danışma kurulu toplantıları düzenli olarak yapılacaktır. Kalite öğrenci temsilcilerinin danışma kurulu, bölüm kurulu ve fakülte kurulu toplantılarına aktif katılımları sağlanacaktır. Birim öğretim elemanları verdikleri her bir ders için her dönem sonunda MÜDEK kapsamında ders dosyası formlarını hazırlayacaklardır.	Danışma kurulları toplantı evrakları, Faaliyet raporu, Resmi yazışmalar, Bölüm kurulu toplantı tutanakları, Öğretim elemanlarının ders dosyası formları ile kontrol edilecektir.	Bölüm başkanlıklarından öğretim elemanları ders dosyası formlarının kontrol edilerek varsa eksikliklerin en kısa sürede giderilmesinin istenmesi.	Bölüm Başkanlığı Kalite Komisyonu	Birimdeki tüm akademik ve idari personel Öğrenci temsilcileri İç ve dış paydaşlar
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Birimimiz bünyesinde düzenlenen bilimsel konferanslar, seminerler, paneller ve eğitim gibi etkinliklerin tüm organizasyon süreçlerinin web sitesinde duyurulması Bölümümüzün çeşitli bölgelerinde yer alan panolar aracılığıyla öğrenci ve personel için bilgilendirme yapılması. Üniversitemiz, iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimleri dikkate alarak belirlenen sorunların çözümü Bölümümüzün internet sayfasının, erişilebilirlik ve güncellik kriterlerine uygun şekilde düzenlenmiş olması Birim bünyesinde yürütülen faaliyetlerin mevzuat gereği ve iç kalite güvence sistemi kapsamında BİDR ve Birim Faaliyet Raporu şeklinde raporlaştırılması ve web sayfaları üzerinden paylaşılması	Karar alma süreçlerinde öğrenci temsiliyetinin yeterli seviyede olmaması Öğretim üyelerimizin akademik başarıları, yayımlanan çalışmaları, yürüttükleri projeler ve diğer akademik faaliyetlerinin web sayfasında duyurulmaması	Birimimiz bünyesinde yürütülen tüm faaliyetlerin, iç ve dış paydaşlara açık, şeffaf ve erişilebilir şekilde duyurulmasını sağlayacak iletişim stratejilerinin geliştirilmesi Bölümün internet sayfalarının, erişilebilirlik, güncellik ve içerik standartlarına uygun şekilde yapılandırılması ve kaliteyle ilgili belgelerin (tutanaklar, raporlar, duyurular) sistematik olarak yayımlanmasını sağlamak amacıyla 6 aylık periyotlarda toplantılar planlanması Paydaş geri bildirimlerine dayalı iyileştirme süreçlerinin kamuoyuna açık biçimde duyurulması ve sürekli iyileştirme zincirinin görünür hale getirilmesi	Birimimiz bünyesinde yürütülen tüm faaliyetlerin iç ve dış paydaşlara şeffaf şekilde duyurulmasına yönelik olarak fakülte web sitesi ve sosyal medya hesapları aktif olarak kullanılacaktır. İnternet sayfalarının erişilebilirlik, güncellik ve içerik bakımından standartlara uygun olması amacıyla belirlenen kontrol listesi doğrultusunda düzenlemeler yapılacaktır. -Kalite belgeleri (tutanaklar, raporlar, duyurular) altışar aylık periyotlarla yapılacak toplantılarla izlenecek ve web sitesinde yayımlanacaktır. Paydaşlardan gelen geri bildirimlere dayalı olarak alınan kararlar ve yapılan uygulamalar sürekli iyileştirme kapsamında birim sayfasında kamuoyuna açık şekilde duyurulacaktır.	İzleme ve değerlendirme raporu, Birim Faaliyet raporu ve BİDR ile kontrol edilecektir.	Birim web sayfasının güncelliğinin düzenli olarak takip edilmesi, Birim kurumsal e-posta adresinin sürekli olarak kontrol edilmesi,	Birim ve bölüm web sayfası sorumluları Bölüm başkanlığı	BAÜN Basın ve Halkla İlişkiler Birimi Kalite Koordinatörlüğü
	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Kalite politikasının, üniversite genel stratejileriyle uyumlu biçimde, paydaş memnuniyetini ve sürekli iyileştirmeyi temel alması Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı gibi temel alanlara yönelik politikaların üniversitemizin temel değerleri ve stratejik planı doğrultusunda yapılması	Birimimiz toplumsal katkı politikasının belirlenmesinde paydaş görüşlerinden yeterince yararlanılmaması	Paydaş katılımını güçlendirmek amacıyla politika metinlerinin güncellenmesinde öğrenci, mezun ve dış paydaş görüşlerinin alınmasını sağlayacak yöntemlerin (anket, toplantı vb.) planlanması	Birimimiz eğitim amaçlarının ve değerimizin web sayfasında güncel haliyle yayımlanması ve tüm paydaşların erişimine açık tutulması sağlanacaktır. Yeni başlayan öğrenci ve personele yönelik oryantasyonlarda fakültemizin misyon, vizyon ve kalite politikaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır. Bölüm düzeyinde yürütülen faaliyetlerin, belirlenen misyon ve vizyon ile uyumlu biçimde değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Birim Faaliyet raporu ve ABİDR ile kontrol edilecektir.	Tespit edilen eksikliklerin giderilmesi	Bölüm Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Bölüm eğitim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarındaki hedeflerinin, üniversitemizin stratejik planı ile bütünlük içinde belirlenmesi Birim düzeyinde oluşturulan hedeflerin, kurumsal önceliklerle uyumlu olarak kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme anlayışıyla yapılandırılması	Stratejik hedeflerin belirli göstergelerle ilişkilendirilerek ölçülebilir hale getirilmemesi	Üniversitemiz 2025-2029 Stratejik Planı ve hedef göstergelerinin akademik personel ile paylaşılması, Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılması için faaliyetlerin planlanması	Birimimizde yürütülen faaliyetler, stratejik hedeflerle uyumlu olacak şekilde planlanacaktır.	Birim iç değerlendirme raporu, Kurul, komisyon toplantı evrakları ile kontrol edilecektir.	İzleme değerlendirme raporu doğrultusunda tespit edilen eksikliklere yönelik iç kalite güvence sistemi mekanizmasının işlerliğinin gözden geçirilmesi.	Birim Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü
	A.2.3. Performans Yönetimi	Birimimizde yürütülen akademik, idari ve kalite faaliyetlerinin düzenli olarak Birim Faaliyet Raporu ve ABİDR kapsamında raporlanması Web sayfasında şeffaflık ilkesi doğrultusunda faaliyet ve değerlendirme raporlarının yayımlanmasıyla hesap verebilirlik kültürünün desteklenmesi	Performans verilerine dayalı iyileştirme adımlarının tüm personel tarafından düzenli olarak desteklenmemesi	Performans göstergelerin izlenebilir ve değerlendirilebilir hâle getirilmesi Akademik ve idari personel performansının objektif kriterlere dayalı olarak izlenebilmesi için sistematik yapıların oluşturulması Öğrenci, mezun ve dış paydaş geri bildirimlerinin performans göstergeleriyle ilişkilendirilerek değerlendirme süreçlerine dâhil edilmesi Performans verilerinin şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde belirli aralıklarla raporlanması ve paylaşılması	Akademik, idari personel ve öğrencilerden alınan geri bildirimler analiz edilerek performans değerlendirme süreçlerine katkı sağlayacaktır. Belirlenen performans göstergelerine ilişkin veriler, kalite komisyonu tarafından izlenerek düzenli aralıklarla raporlanacaktır. Performans çıktıları, Birim Faaliyet Raporu ve BİDR belgelerinde açık, ölçülebilir ve değerlendirilebilir şekilde yer alacaktır. Performans sonuçlarına göre gerekli görülen alanlarda iyileştirme çalışmaları başlatılacaktır.	Belirlenen performans göstergelerine ait veriler, bölümlerden periyodik olarak toplanarak üniversite stratejik plan hedefleriyle karşılaştırılacaktır.	Performans göstergelerinin uygulanabilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla göstergeler düzenli olarak gözden geçirilecektir. -Performans verileri doğrultusunda belirlenen zayıf alanlara yönelik iyileştirme eylem planları oluşturularak uygulamaya alınacaktır.	Bölüm Başkanlığı Birim kalite komisyonu	Dekanlık Kalite Koordinatörlüğü
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	OBS başta olmak üzere kullanılan tüm sistemlerin, kalite standartlarına uygun biçimde düzenli olarak güncellenmesi ve iyileştirilmesi Bölüm ihtiyaçlarına yönelik olarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından web hosting, e-posta ve dijital erişim hizmetlerinin sağlanması Üniversitenin sağladığı Akademik Bilgi Sistemi (AKBİS), EBYS, MS-Teams, DSpace gibi çok sayıda bilgi sisteminin hem akademik hem idari süreçlere entegre edilmesi	Akademik ve idari personelin bazı sistemlere dair teknik destek ihtiyacının zaman zaman geç karşılanması	Birim bünyesinde kullanılan bilgi sistemlerinin işlevselliğinin artırılması ve kullanıcı dostu hâle getirilmesi amacıyla geri bildirim mekanizmalarının geliştirilmesi	Fakülte birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda üniversitemizin Bilgi İşlem N16Daire Başkanlığı ile koordineli şekilde sistem geliştirme ve destek süreçlerinin yürütülecektir.	İş akış şemaları	Öğrencilerin sistemlere erişim düzeyleri ve kullanım deneyimleri değerlendirilerek ihtiyaç duyulan alanlarda destekleyici içerikler hazırlanacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Bilgi işlem daire başkanlığı Kütüphane ve dokümantasyon daire başkanlığı
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Akademik ve idari personelin taleplerine yönelik olarak düzenli biçimde Personel Daire Başkanlığı ile yazışmaların yapılması ve takip edilmesi Görevlendirme, atama, izin ve özlük işlemleri gibi süreçlerin Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yürütülerek işleyişin şeffaf ve izlenebilir olması Akademik personelin atama-yükseltme süreçlerinde YÖK, Üniversite ve Fakülte ölçütlerinin dikkate alınarak yürütülmesi	Hizmet içi eğitim programlarının tüm akademik ve idari personele ulaşacak şekilde daha yaygın ve ihtiyaca yönelik biçimde planlanmaması	Akademik başarıların görünürlüğünü artırmak ve kurumsal motivasyonu güçlendirmek amacıyla planlama ve motivasyon toplantılarının daha kapsayıcı şekilde yeniden yapılandırılması Akademik ve idari personel memnuniyeti anketlerinin düzenli ve kapsamlı biçimde uygulanması ve elde edilen verilerin politika geliştirme süreçlerine entegre edilmesi	Akademik başarıları destekleyen ve teşvik eden planlama ve motivasyon toplantılarının gerçekleştirilmesi Akademik ve idari personel memnuniyetini ölçmeye yönelik anketlerin 6 aylık aralıklarla uygulanması ve analiz sonuçlarının ilgili kurullarla paylaşılması	Memnuniyet anketlerinin uygulanma sıklığı ve sonuçlarının analiz edilip edilmediği anket raporları ile denetlenecektir. Akademik başarı duyurularının web sayfası ve sosyal medya içerik kayıtları üzerinden kontrolü sağlanacaktır.	Eğitim ve gelişim programlarının düşük katılım gösteren gruplara özel olarak yeniden planlanması yapılacaktır. Memnuniyet anketlerinden elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme eylem planları oluşturulacaktır.	Bölüm Başkanlığı Kalite Komisyonu	Personel daire başkanlığı Kalite Koordinatörlüğü
	A.3.3. Finansal Yönetim								
	A.3.4. Süreç Yönetimi	Tüm görev tanımlarının, iş akışlarının ve hizmet standartlarının fakülte web sayfasında şeffaf biçimde paylaşılması	Süreçlere ilişkin görev ve sorumlulukların tüm paydaşlar tarafından yeterince içselleştirilmemesi	Akademik ve idari birimlerde görev tanımı, iş akış şeması ve hizmet standartlarının periyodik olarak gözden geçirilmesi	Süreçlere ilişkin görev tanımlarının, iş akış şemalarının ve hizmet standartlarının web sayfasında paylaşılması	İş akış şemaları ve görev tanımı belgeleri ile kontrol edilecektir.	Web sayfasında yayımlanan süreç dokümanlarının güncelliği düzenli olarak denetlenecektir.	Bölüm Başkanlığı Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü Strateji geliştirme daire başkanlığı

A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	İç ve dış paydaş katılımını sürekli gelişim ve kalite güvencesi süreçlerinin vazgeçilmez bir unsuru olarak görmesi Eğitim amaçlarının belirlenmesi, program çıktılarının güncellenmesi ve sürekli iyileştirme gibi süreçlere katılımının sistematik olarak sağlanması için danışma kurulu oluşturulması Paydaş görüşlerinin toplantı, anket ve geri bildirim mekanizmalarıyla düzenli olarak toplanması ve kayıt altına alınması Web sayfası üzerinden süreç belgelerinin ve uygulama çıktılarının paylaşılması yoluyla şeffaflık ve erişilebilirliğin sağlanması	Paydaş görüşlerinin karar alma süreçlerine yansıtılma düzeyinin daha sistematik ve izlenebilir hâle getirilmemesi.	İç ve dış paydaşların geri bildirimlerinin, karar alma süreçlerine düzenli ve izlenebilir şekilde entegre edilmesini sağlayacak yöntemlerin belirlenmesi Paydaş toplantılarından elde edilen verilerin sistematik olarak analiz edilmesi ve bu verilerin iyileştirme süreçlerine temel teşkil etmesi	İç ve dış paydaşlarla düzenli toplantılar yapılması, alınan görüşlerin tutanak altına alınarak karar süreçlerine dâhil edilmesi Anket, geri bildirim formu ve çevrim içi araçlarla toplanan paydaş görüşlerinin analiz edilerek iyileştirme çalışmalarına temel oluşturması	Paydaş toplantı tutanakları ve katılım listeleri Anket sonuç raporları ve geri bildirim formları Karar süreçlerine yansıtılan paydaş katkıları, kurul tutanakları ve uygulama raporları Web sayfasında yayımlanan süreç çıktıları ile kontrol edilecektir.	Anket ve toplantı verilerinin analiz edilerek paydaşlara geri bildirim kurumsal düzeyde yapılacaktır. Paydaş katılım düzeyinin artırılması amacıyla danışma kurulu ile 6 aylık periyotlarda toplantılar yapılacaktır.	Bölüm Başkanlığı Bölüm Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Düzenli olarak öğrenci memnuniyet anketlerinin uygulanması Öğrencilerin deneyim ve beklentilerinin, öğretim sürecinin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesinde aktif olarak dikkate alınması Öğrenci görüşlerinin alınmasına yönelik mekanizmaların (anket, toplantı, formlar vb.) ulaşılabilir ve yaygın olması	Öğrencilerin verdikleri geri bildirimlerin uygulamalara yansıtılmasına dair görünürlüğün yeterince sağlanmaması	Öğrenci geri bildirimlerinin analiz edilerek uygulanabilir sonuçlara dönüştürülmesini ve öğrencilere geri bildirim verilmesini sağlayacak mekanizmaların oluşturulması	Anket sonuçlarının sistematik biçimde analiz edilmesi ve elde edilen bulguların eğitim süreçlerine yansıtılması Öğrenci geri bildirimlerine dayalı yapılan iyileştirmelerin öğrencilere düzenli olarak geri bildirim şeklinde duyurulması	Anket sonuç raporları Web sayfaları Bölüm kurulu tutanakları ile izlenecektir.	Öğrenci anketlerinin katılım oranlarını artırmak amacıyla bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. Geri bildirim sonuçlarının daha görünür hâle getirilmesi için web sayfasında paylaşım yapılacaktır.	Bölüm Başkanlığı Bölüm Kalite Komisyonu	Kalite koordinatörlüğü
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Mezunlarla iletişimin üniversitemiz mezun portalı yoluyla sürdürülmesi Mezuniyet sonrası anketler aracılığıyla bölüm-mezun etkileşiminin devam ettirilmesi ve geri bildirim toplanması	Mezun bilgi sistemine ilişkin veri tabanının yeterince güncel ve erişilebilir olmaması Mezunlarla yüz yüze etkileşimin sadece mezuniyet törenleriyle sınırlı kalması	Mezun bilgi sisteminin güncellenerek erişilebilir ve sürdürülebilir hâle getirilmesini sağlayacak mekanizmaların planlanması Mezun görüşlerinin düzenli aralıklarla alınmasını ve bu geri bildirimlerin program geliştirme süreçlerine entegre edilmesini sağlayacak uygulamaların yapılandırılması	Mezun bilgi sisteminin, iletişim bilgileri ve mezuniyet sonrası kariyer izleme verileriyle güncellenmesi Mezunlara yönelik dijital anketlerin belirli aralıklarla uygulanması Mezun geri bildirimlerinin değerlendirme kurullarında gündeme alınması ve ilgili iyileştirme kararlarının dokümanite edilmesi Mezun iletişim kanallarının (e-posta listesi vb.) aktif biçimde kullanılarak düzenli bilgilendirme yapılması	Uygulanan mezun anketlerinin geri dönüş oranları ve sonuç analizleri ile değerlendirilecektir. Mezun geri bildirimlerinin program iyileştirme süreçlerine yansıtıldığı kurul tutanakları ile kontrol edilecektir. Mezunlarla gerçekleştirilen etkileşimlerin (toplantılar, etkinlikler) sayı ve katılım raporları ile izlenecektir.	Mezun görüşlerinin eğitim-öğretim süreçlerine entegrasyon düzeyi düzenli olarak gözden geçirilecektir. Mezunlarla sürdürülebilir iletişimi desteklemek amacıyla yıllık etkinlik planları oluşturulacak ve uygulanması izlenecektir.	Bölüm Başkanlığı Kalite Koordinatörlüğü	Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Bölümümüzde Erasmus, Farabi ve Mevlana koordinatörlerinin atanmış olması Uluslararası programlara başvuru, sınav ve sonuç bilgilerine yönelik duyuruların düzenli olarak birim web sayfası ve sosyal medya üzerinden paylaşılması	Akademik personelin bu programlara katılımının az olması	Uluslararası programlara katılımın artırılması amacıyla öğrenci ve akademik personele yönelik tanıtım ve teşvik uygulamalarının planlanması	Erasmus, Farabi ve Mevlana programları hakkında öğrencilere ve akademik personele yönelik bilgilendirme seminerleri ve rehberlik faaliyetlerinin düzenlenmesi	Uluslararası öğrenci sayısındaki yıllık değişim verileri	Erasmus ve diğer değişim programlarına katılımı artırmak için öğrenci ve personel motivasyonunu desteklenecektir.	Bölüm başkanlığı	Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Erasmus+ kapsamında yapılan öğrenci hareketliliklerine yönelik idari ve akademik destek süreçleri iyi yapılandırılmıştır.							
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı								
B. EĞİTİM									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planlar	Uygulama	Kontrol Et	Önlem Al	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkilendirilmesinin düzenli olarak güncellenmesi Bologna Süreci kapsamında hazırlanan ders bilgileri, öğrenme çıktıları ve AKTS uyumları titizlikle denetlenmekte ve sistematik şekilde güncellenmesi Program öğretim amaçları, öğretim üyelerinin aktif katılımı ile belirlenmekte ve bölüm kurullarında ortak kararlarla onaylanmaktadır.	İç ve dış paydaş görüşlerinin sistematik olarak toplanması ve analiz edilmesi süreçlerinin sistematikleşmesi	Ders bilgi paketlerinin belirli aralıklarla gözden geçirilmesi ve TYYÇ uyumunu güncellemesi Paydaş görüşlerinin toplanması amacıyla bölüm bazlı odak grup toplantıları ve çevrimiçi anketler yapılması	Bologna koordinatörleri eşliğinde ders bilgi paketleri güncellemelerinin gerçekleştirilmesi Öğrenci, mezun ve paydaşlardan alınan geri bildirimlerle ders içeriklerinin yeniden yapılandırılması Her öğretim üyesinin, sorumlu olduğu ders için güncel öğrenme kazanımlarını kontrol ederek ders tanıtım formlarını revize etmesi	Bologna Bilgi Sistemi güncellemeleri, Akademik Kurul kararları ve koordinatörlük raporları ile denetlenecektir.	Güncellenmeyen program ve derslere yönelik yıllık izleme listesi oluşturulacaktır.	Tüm akademik personel	Öğrenci işleri daire başkanlığı Bologna koordinatörlüğü
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Ders dağılımları öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak katılımcı bir anlayışla planlanması Müfredatta zorunlu, seçmeli ve alan dışı dersler dengeli biçimde sunularak öğrencilerin farklı disiplinlere erişimi sağlanması MÜDEK önerilerine uygun olarak sosyal seçmeli dersler açılması ve öğrencilere geniş seçenekler sunulması	Bazı bölümlerde seçmeli ders havuzunun sınırlı olması	Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak katılımcı planlamalar yapılması	Ders planlamaları bölüm kurullarında görüşülerek öğretim üyelerinin katkılarıyla revize edilmesi MÜDEK önerilerine uygun sosyal seçmeli derslerin öğrencilerin tercihiyle sunulması	Ders bilgi paketleri Öğrenci geri bildirimleri ve müfredat uyum anketleri	Seçmeli ders çeşitliliğinin yetersiz kalması halinde yeni sosyal ve disiplinlerarası dersler açılacaktır.	Tüm öğretim elemanları	Öğrenci işleri daire başkanlığı Bologna Koordinatörlüğü
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumunu	Ders kazanımlarının program çıktıları ile açık ve sistematik biçimde eşleştirilmiş olması, Tüm ders bilgi paketlerinde öğrenme kazanımlarının ilan edilmiş ve hem Türkçe hem İngilizce olarak erişilebilir durumda olması, Öğrenci geri bildirimlerinin ders kazanımlarının güncellenmesinde dikkate alınması.			Akademik birimlerin, belirlenen takvime göre ders bilgi paketlerini gözden geçirerek gerekli güncellemeleri yapması Her dönemin sonunda öğrenci anketlerinden elde edilen veriler, ders kazanımlarıyla ilgili kalite iyileştirme süreçlerine entegre edilecektir.	Ders tanıtım formları ve dosyaları	Dönem başlarında ders bilgi paketi kontrol edilecek ve güncel olması sağlanacaktır.	Tüm öğretim elemanları	Öğrenci işleri daire başkanlığı Bologna Koordinatörlüğü
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Ders bilgi paketlerinin, öğrenci iş yüküne dayalı detaylı şekilde hazırlanmış ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ile uyumlu olarak tanımlanmış olması, Derslerin amaç, içerik, öğrenme aktiviteleri, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve haftalık konuları içerecek biçimde sistematik olarak yapılandırılması, Tüm ders tanıtım formlarının öğretim elemanları tarafından hazırlanarak güncel tutulması ve ders kazanımlarının güvence altına alınması Dönem sonu ders değerlendirme anketlerinin yapılması ve değerlendirilmesi	Öğrencilerden alınan geri bildirimlerin, derslerin AKTS kredilerinin yeniden düzenlenmesinde yeterince etkin kullanılmaması	Ders değerlendirme anketlerinde AKTS ile ilgili soruya verilen cevaplar ve mezun görüşleri katkısıyla ders iş yüklerinin iyileştirilmesi Öğrenci iş yükü verilerine dayalı olarak AKTS kredi dağılımlarının güncellenmesine yönelik kılavuz hazırlanması.	Öğrenci iş yükü anketleri her dönem sonunda uygulanacaktır. Ders tanıtım formlarındaki iş yükü alanları güncellenecek ve analiz sürecine entegre edilecektir.	Anket sonuçları, ders tanıtım formları ve AKTS dağılım tabloları üzerinden iş yükü uyumu denetlenecektir.	Öğrenci geri bildirimleri ile AKTS uyumsuzluğu tespit edilen dersler revize edilerek ilgili akademik kurullarda yeniden değerlendirilecektir.	Bölüm Kalite Komisyonu Tüm akademik personel	Bologna Koordinatörlüğü Balıkesir Üniversitesi Akademik Gelişim Koordinatörlüğü
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Program içeriklerinin güncellenmesinde iç ve dış paydaş görüşlerinin düzenli olarak alınması ve uygulanması. Sektör temsilcileri ile yapılan işbirlikleri, teknik geziler, seminerler ve danışma kurulları yoluyla programlara güncellik kazandırılması. Yeni seçmeli derslerin açılması ve müfredata entegrasyonu ile ders çeşitliliğinin artırılması Programlarının akreditasyon çalışmaları kapsamında güncelleniyor olması		Paydaş görüşlerinin toplanması için bölüm bazında yılda en az bir kez paydaş toplantıları düzenlenmesi. Akreditasyon hazırlık süreçleri ve öğrenci-mezun geri bildirimleri kapsamında yapılacak iyileştirmeler planlanmaktadır.	Akreditasyon ve iç-dış paydaş katılımları ile ilgili süreçler plan kapsamında yürütülecektir. Öğrenci ve mezun anketleri ile iç paydaş geri bildirimleri toplanacak, dış paydaş toplantı tutanakları derlenecektir. Her akademik yıl başında program müfredatları, bölüm kurulu tarafından değerlendirilecek ve gerekli güncellemeler yapılacaktır.	Öğrenci ve mezun anketleri sonuçları, dış paydaş toplantı tutanakları ve bölüm kurul kararları ile izleme yapılacaktır.	Eksik kalan ders bilgileri veya uyumsuz ders içerikleri için Bologna koordinatörleri ile doğrudan temas kurularak tamamlayıcı aksiyonlar alınacaktır.	Bölüm Başkanlığı Bologna Koordinatörlüğü	Danışma kurulu Mezunlar Derneği / Mezun Ofisi Üniversite Kalite Komisyonu

	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Eğitim-öğretim süreçlerinin, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, öğrenci ihtiyaçları ve sektörel talepler dikkate alınarak planlanması. Süreçlerin şeffaflık ve erişilebilirlik ilkelerine göre yapılandırılması olması.	Öğrencilerin süreç iyileştirme çalışmalarına doğrudan katılımının sınırlı olması.	- Pedagojik formasyon eğitimi ile bölüm standart eğitim-öğretim programı arasında herhangi bir çakışma oluşmaması için dönem başlarında gerekli tedbirlerin alınması - Web sayfasında yer alan süreç belgelerinin 6 ayda bir gözden geçirilerek güncellenmesi sağlanacaktır.	Güncelleme periyotları akademik- idari koordinasyon toplantılarında belirlenip uygulanacaktır.	Web sayfasındaki “Kalite” sekmesinde yer alan belgeler, iç kalite komisyonu tarafından yılda bir kez kontrol edilecektir.	Öğrenci geri bildirimleri sonucunda tespit edilen süreç aksaklıklarına yönelik revizyon yapılacaktır.	Kalite Komisyonu Bölüm Başkanlıkları	Kalite Koordinatörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Tüm eğitim türleri içerisinde (öğrün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünlüyci, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmesi Her ders için hazırlanan Ders Bilgi Paketleri; dersin amacı, içeriği, kazanımları, öğretim yöntem ve teknikleri gibi temel bilgileri detaylı şekilde içermesi. Öğretim yöntemleri, program çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde yapılandırılmış olup, öğretim üyeleri ders içeriklerini sistematik biçimde tanımlaması.		Ders bilgi paketlerinde yer alan yöntem ve tekniklerin program çıktılarıyla olan uyumunun yılda bir kez gözden geçirilmesi sağlanacaktır.	Ders bilgi paketleri, bölüm kurullarında yapılacak toplantılarla her eğitim-öğretim yılı başında güncellenecektir.	Bologna Bilgi Sistemi (BBS) üzerinde yer alan ders bilgi paketlerinin güncellik durumu ve öğretim yöntemlerine dair içerikler yılda bir kez Bologna Koordinatörlüğü tarafından kontrol edilecektir.	Geri bildirimlere ve kontrol sürecine göre yöntem çeşitliliği yetersiz olan dersler için ek destek veya revizyon talep edilecektir.	Bölüm Başkanlığı Akademik Gelişim Koordinatörlüğü	Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) Kalite Koordinatörlüğü
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Eğitim öğretim planının değerlendirilmesinde çoklu sınav, ödev, proje, vb. yöntemlerinin uygulanması Ölçme-değerlendirme etkinliklerinin ders bilgi paketlerinde açık şekilde belirtilmiş olması ve katkı oranlarının şeffaf şekilde ilan edilmesi. Sınav evraklarının objektif biçimde değerlendirilmesi ve bu evrakların belirli standartlar doğrultusunda arşivlenmesi.	Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde alternatif değerlendirme tekniklerinin daha etkin kullanılmaması	Alternatif değerlendirme araçlarının bölüm kurullarında tartışılarak uygun programlara entegre edilmesine yönelik kararların alınması.	Uygun görülen derslerde alternatif yöntemler uygulanmaya başlanacaktır.	Öğrenci anketleri ve dönem sonu ders değerlendirme formlarından elde edilen verilerle ölçme-değerlendirme uygulamalarının etkinliği izlenecektir.	Etkinliği düşük bulunan değerlendirme yöntemlerinin revize edilmesi ve standartlaştırılmış rehberlerin hazırlanması sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Öğrenci kabul süreçlerinin YÖK ve üniversite yönergelerine uygun şekilde yürütülmesi, Muafiyet ve intibak işlemlerinin açık yönergelerle şeffaf bir şekilde yürütülmesi					Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından öğrencilerin önceki öğrenmelerine yönelik değerlendirmeler yapılacaktır.	Muafiyet İntibak Komisyonu.	Dekanlık Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı.
	B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma								
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Bölümün sahip olduğu fiziksel altyapı Modern teknolojik altyapılar ve online eğitim platformları ile desteklenen esnek öğrenme ortamı mevcuttur. Öğrenciye yönelik etkinlikler, çalışma grupları ve anket uygulamaları ile öğrenme ortamı sürekli ivestirilmektedir.			Öğrenme ortamının çeşitlendirilmesine yönelik yeni materyaller üretilcektir. Öğrencilerin ders dışı öğrenme ihtiyaçlarına yönelik destek mekanizmaları oluşturulacaktır.	Öğrenci memnuniyet anket sonuçları	Anketlerde belirlenen olumsuzluklara yönelik düzeltici-önleyici faaliyet planları oluşturulacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Dekanlık
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Danışman öğretim elemanları öğrencilere ders seçimi, kariyer planlaması ve öğrenme stratejileri gibi konularda rehberlik sunmaktadır.	Danışmanlık hizmetlerinin kalitesini artırmak amacıyla öğretim elemanlarına yönelik periyodik danışmanlık eğitimi programları geliştirilmeye ihtiyaç duyulmaktadır.	Danışmanlık eğitimi üniversite tarafından belirlenen akademik gelişim haftasında gerçekleştirilecektir.	Danışman öğretim elemanlarının katılım listeleri ve memnuniyet anketleri aracılığıyla etki analizleri yapılacaktır.	Katılımın düşük olması durumunda eğitimlerin çevrim içi ortamda düzenlenmesi sağlanacaktır.		Bölüm Başkanlığı Öğrenci Danışmanları	Balıkesir Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar								

	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Görme engelli öğrenciler için kabartmalı sarı yönlendirme şeritleri zemin üzerine yerleştirilmiştir.	Derslik ve idari binalarda yer alan engelli yönlendirmelerinin yeterli düzeyde olmaması	Binalarda yer alan engelli yönlendirmelerinin artırılmasına yönelik girişimlerde bulunulması	Bu kapsamda olan öğrencilerin tespit edilmesi ve izlenmesi çalışmaları akademik danışmanlar aracılığıyla yapılacaktır.	Resmi yazışmalar	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişiminin izlenmesi ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmesi yapılacaktır.	Dekanlık	Rektörlük Engelsiz Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân ve rehberlik desteği olması	Kültürel, sosyal ve sportif faaliyet gerçekleştirme sayısı ve bunlardan yararlanan öğrenci sayısının izlenmemesi	Öğrenciler için kültürel, teknik ve sportif faaliyetler planlanması	Yeni öğrenci toplulukları kurulması için teşvik sağlanacaktır ve faaliyetlerinin devamı için akademik danışman atanacaktır.	Birim faaliyet raporu		Bölüm başkanlığı Öğrenci toplulukları Danışmanlar	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Öğrenciler
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Bahkesir Üniversitesi'nin öğretim üyesi atama ve yeniden atama kriterleri şeffaf biçimde üniversite web sitesinde yayımlanmakta, kamuoyunun erişimine açık tutulmaktadır. Bölümlerde ihtiyaç duyulan uzmanlıklara yönelik öğretim üyesi ve öğretim elemanı taleplerinin ilgili bölüm kurullarında görüşülerek belirlenmesi.	Uzmanlık alanına uygun öğretim elemanı istihdamının sürdürülebilirliğinin sağlanması	Derslerin uzmanlık alanlarına uygun şekilde verilmesini sağlamak amacıyla görevlendirme süreçlerinin gözden geçirilmesi ve bu süreçlerin kalite güvence sistemine entegre edilmesi Birim dışından ders veren öğretim elemanlarının etkinliğini değerlendirmek üzere geribildirim sistemlerinin oluşturulması	Akademik kadro görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile verdikleri dersler arasındaki uyum dikkate alınarak görevlendirme kararları alınacaktır. Birim dışından ders veren öğretim elemanlarına ilişkin öğrenci ve bölüm geribildirimleri toplanarak, bu öğretim elemanlarının katkısı değerlendirilecektir.	Resmi yazışmalar	Uzmanlık alanı ile uyumsuz ders görevlendirmeleri tespit edildiğinde, ders sorumluluğunun yeniden yapılandırılması sağlanacaktır. Öğrenci memnuniyeti düşük olan birim dışı görevlendirmelerde, alternatif öğretim elemanlarıyla iş birliği sağlanarak revize	Bölüm Başkanlığı	Dekanlık
	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi								
	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	Üniversite genelinde düzenli olarak yürütülen Akademik Teşvik Ödülleri süreciyle öğretim üyelerinin motivasyonunun desteklenmesi.	Eğitim faaliyetlerine yönelik ödüllendirme sürecinin sadece uzun hizmet yılına dayalı değil, yenilikçi öğretim yöntemleri ve öğrenci geri bildirimleriyle desteklenmiş başarı kriterlerine dayalı şekilde çeşitlendirilmemiş olması			Akademik teşvik başvuru listeleri	Sürece katılımı teşvik etmek adına başvuru rehberi hazırlanacaktır.	Bölüm Başkanlığı Dekanlık	Personel Daire Başkanlığı

C.

ARASTIRM

	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirmeye Açık Yönler	Planla*	Uygula*	Kontrol Et*	Önlem Al*	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri, BAP, veya TÜBİTAK vb. dış kaynaklı fonlarla teşvik edilmektedir.							
	C.1.2. İç ve dış kaynaklar	Akademik ve idari personelin araştırma süreçlerine yönelik dış fonlardan faydalanması konusunda eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülmektedir.	Dış kaynaklı proje başvurularının toplam başvuru sayısına oranı henüz istenen düzeye ulaşmamıştır.						
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Bölümümüzde her yıl öğretim üyelerinin bilimsel etkinlik performansları sistematik olarak değerlendirilmesi Araştırma performanslarının izlenmesi ve veriye dayalı değerlendirme yapılması Akademik teşvik, BAP, TÜBİTAK gibi başvuru destekleri aracılığıyla araştırma kültürünün teşvik edilmesi	Birimde dış kaynaklı desteklenmiş proje sayısının yeterli sayıda olmaması Birimde alanında yetkin ve başarılı akademisyenlerin sayıca az bulunması Birimdeki öğretim elemanlarının uluslararası değişim programlarından yararlanmaması		Proje başvurularının arttırılmasına yönelik çalışmalar hızlandırılacaktır (yıl boyunca) Birim öğretim elemanlarının PRODGİK tarafından düzenlenen araştırma geliştirme desteklerine yönelik bilinçlendirme faaliyetlerine katılımı sağlanacaktır (yıl boyunca)	Proje başvuru, kabul veya sonuç belgeleri ile kontrol edilecektir	Belirlenen hedeflerin altında kalan bireyler için performans değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.	Dekanlık Bölüm Başkanlığı	BAP PRODGİK
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Birimdeki öğretim elemanlarının ve öğrencilerin yararlanabilecekleri ulusal ve uluslararası değişim programlarının bulunması	Uluslararası işbirliği ile yürütülen proje ve disiplinlerarası çalışmaların yetersiz olması	İşbirliği yapılacak üniversitelerin ve birimlerin tespit edilmesi ve iletişim yollarının arttırılması için çalışmaların yürütülmesi	İşbirliği yapılacak üniversitelerin ve birimlerin tespit edilmesi ve iletişim yollarının arttırılması için çalışmalar yapılacaktır (yıl boyunca)	İkili anlaşmalara yönelik resmi protokoller	Proje ve ERASMUS+ değişim konularında destek talep edilecektir.	Bölüm Başkanlığı	Uluslararası ilişkiler

C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi		Akademik performansı yüksek olan öğretim üyeleri ile projesi kabul edilen öğrencilerin teşvik edilmesine yönelik çalışmaların bulunmaması Birimde Web of Science veya Scopus kategorisindeki dergilerde sunulan ve kabul edilen makale sayısının nicelik ve nitelik yönünden nispeten az olması	Web of Science veya Scopus kategorisindeki dergilerde sunulan ve kabul edilen makale sayısında nicelik ve nitelik olarak artışın devamlılığı için faaliyetler planlanması Akademik performansı yüksek olan öğretim üyeleri ile projesi kabul edilen öğrencilerin teşvik edilmesine yönelik teşvik edici faaliyetlerin planlanması	Web of Science veya Scopus kategorisindeki dergilerde yayın yapmayı teşvik edici bilgilendirme, eğitim vb. çalışmalar yapılacaktır	Birim Faaliyet Raporu ile kontrol edilecektir.	Öğretim elemanları araştırmalarını bu indekslerde taranan dergilere gönderme konusunda verilen teşviklerin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	Dekanlık Bölüm Başkanlığı	Akademik gelişim koordinatörlüğü
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Bölümümüzde her akademik yıl sonunda öğretim elemanlarının yayın, proje, kongre ve diğer bilimsel etkinliklerine dayalı performans değerlendirmesi yapılmaktadır. Performans değerlendirme süreçleri şeffaf ve ölçülebilir kriterlere dayalı olarak yürütülmektedir.		Performans değerlendirme sonuçlarının birimlerde ortak kalite hedefleriyle entegrasyonu sağlanacaktır.	Öğretim üyeleri tarafından yıl sonunda doldurulan bilimsel faaliyet formları, kalite komisyonları tarafından analiz edilecektir.	Yıllık yayın ve proje sayıları Öğretim elemanı başına düşen ulusal/uluslararası etkinlik sayısı	bölüm araştırma performansını izlemesine yönelik önlemler alınacaktır.	Dekanlık Bölüm Başkanlığı	Akademik gelişim koordinatörlüğü

D.

TOPL

	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirmeye Açık Yönler	Planla*	Uygula*	Kontrol Et	Önlem Al*	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	2002 yılında kurulan İnşaat Mühendisliği Kulübü süreçlerin içine daha da entegre edilerek, toplumsal katkı uygulamalarına öğrencilerin doğrudan katılımı sağlanmıştır. Toplumsal katkı etkinlikleri, kanıtlanabilir belgelerle kayıt altına alınmakta ve ilgili kanıtlar birim web sayfası, sosyal medya ve raporlarda paylaşılmaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerinin etki analizi ve sürdürülebilirliğine yönelik sistematik bir izleme ve değerlendirme mekanizması henüz yeterince geliştirilmemiştir.	Toplumsal katkı faaliyetleri için birim düzeyinde yıllık faaliyet planları ve performans göstergeleri oluşturulacaktır.	Toplumsal katkı etkinlikleri toplantı tutanakları, fotoğraflar, haberler gibi dokümantasyonlarla arşivlenecektir.	Etkinlik sayısı, katılımcı sayısı, gönüllülük dersi kapsamındaki faaliyet raporları ve geri bildirim anket sonuçları izleme verisi olarak kullanılacaktır.	Planlanan etkinlikler gerçekleştirilmediğinde veya katılım yetersiz olduğunda, ilgili bölümlerde iyileştirme çalışmaları düzenlenecektir.	Bölüm Başkanlığı İlgili Komisyonlar	Toplumsal katkı koordinatörlüğü Kalite koordinatörlüğü
	D.1.2. Kaynaklar	Birimin toplumsal katkıya yönelik proje ve faaliyet gerçekleştirebilecek nitelikli insan kaynağına sahip olması.	Toplumsal katkıya yönelik proje ve faaliyet sayısının az olması.	Toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk faaliyetlerine ilişkin farkındalığı artırmak için toplantılar yapılması.	Toplumsal katkıya yönelik farkındalığı artırmak adına akademik personel ve öğrencilerle toplantılar yapılacaktır. Meslek odaları (İMO) ve yerel yönetimlerle işbirliği kaynaklarının güçlendirilecektir.	Toplantı tutanakları	ABİDR raporunda belirtilen geliştirmeye açık yönler yıllık Eylem Planı'na yansıtılacaktır.	Bölüm Başkanlığı İlgili Komisyonlar	Toplumsal katkı koordinatörlüğü Kalite koordinatörlüğü

D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Fakülte düzeyinde toplumsal katkı faaliyetleri sistematik şekilde yürütülmektedir. 2002 yılında kurulan inşaat mühendisliği kulübü, toplumsal katkı süreçlerine katkı sağlamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkisini değerlendirmeye yönelik ölçütlerin henüz yeterince standardize edilmemiş olması.	Toplumsal katkı faaliyetlerinin yıllık planlaması bölüm başkanlığı ve ilgili komisyonlarca gerçekleştirilecektir. Belirli etkinlikler sonrası paydaş geri bildirim anketleri hazırlanacak ve değerlendirme raporlarına entegre edilecektir.	Her dönem en az iki toplumsal katkı etkinliği düzenleyecektir. Öğrencilerin katıldığı faaliyetlerde, katılımcı geri bildirimleri alınacak ve bölüm web sayfasında yayımlanacaktır. Etkinlik çıktıları ilgili komisyonlarca raporlanacaktır.	Faaliyet sayıları, öğrenci ve akademik personel katılım oranları, paydaş geri bildirim anket sonuçları ile izlenecektir.	Öğrencilerin ilgisini çeken sosyal sorumluluk temaları düzenli olarak belirlenecek ve etkinlik planlamalarına entegre edilecektir. Güvenli yaşam kültürünü geliştirmeye yönelik faaliyetler kurumsal düzeyde sürekli hale getirilecektir. Öğrencilerin mezuniyet sonrası iş bulma süreçlerini desteklemek amacıyla sektörle buluşturucu etkinlikler düzenli aralıklarla sürdürülecektir. İnşaat mühendisliği	Bölüm Başkanlığı İlgili Komisyonlar	Toplumsal katkı koordinatörlüğü Kalite koordinatörlüğü
---	---	---	---	--	---	--	---	--	---

A) Planlama (Plan): Birimde belirlenen güçlü yönlerin sürdürülebilir şekilde geliştirilmesi ve geliştirmeye açık yönlerin iyileştirilerek güçlü yönlere dönüştürülmesi amacıyla, içinde bulunulan yıl içerisinde hangi stratejik ve operasyonel faaliyetlerin hayata geçirilmesi planlanmaktadır? Bu kapsamda, ulaşılması hedeflenen çıktılar nelerdir? Hedeflere ulaşmayı ölçmek için kullanılacak performans göstergeleri acıkça tanımlanmış mıdır?

B) Uygulama (Do): Belirlenen faaliyet planları hangi süre zarfında, kimlerin sorumluluğunda ve hangi kaynaklar kullanılarak uygulanacaktır? Uygulama sürecinde izlenecek takvim, aşamalar ve iş akışları nelerdir? Faaliyetlerin etkin biçimde hayata geçirilmesini sağlamak üzere süreç nasıl yapılandırılmıştır?

C) Kontrol (Check): Tanımlanan hedef ve performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl izlenecek ve değerlendirilecektir? Ölçme-değerlendirme mekanizmaları nelerdir? Uygulama sürecinin başarısı hangi yöntemlerle ve hangi sıklıkta kontrol edilecektir? Veriler nasıl toplanacak, analiz edilecek ve sonuçlar nasıl raporlanacaktır?

D) Önlem Al / Süreklilik Sağlama (Act): Uygulanan faaliyetlerin sonucunda elde edilen güçlü yönlerin kalıcılığının sağlanması ve geliştirmeye açık yönlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak hangi sürdürülebilirlik stratejileri geliştirilecektir? Kalite düzeyinin korunması ve yükseltilmesi amacıyla ne tür yapısal önlemler alınacak, hangi iç standartlar oluşturulacaktır?