

Akademik Birimlerde PUKÖ Temelli Faaliyet Planı

Birim	Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü						Dönemi	2025	
FAALİYET PLANI									
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Tüm paydaşlarımıza, faaliyet alanlarımız ve süreçlerimiz hakkında bilgilendirme toplantıları yapmak	Bilgi paylaşım toplantılarının arttırılması	Akademik ve idari birim sorumlularının güncellenmesi ve çalışmalara katılımlarının arttırılması Koordinasyon kurulunun oluşturulması	Farkındalığın arttırılması amacıyla toplantıların yapılarak, raporlanması. Koordinasyon Kurulunun, her yarıyılın başında ve sonunda toplantı yaparak bilgi alışverişinde bulunması	Toplantı tutanakları ile kontrol edilmesi	Toplantıya yeterli katılım sağlanması taktirde, toplantı tarihinin güncellenmesi	Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü	Akademik Birimler/Koordinasyon Kurulu
	A.1.2. Liderlik								
	A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi								
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları								
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik								
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Birimimizde yürütülen tüm süreçlerin, misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda uygulanıyor olması		2025-2029 yılları için stratejik hedeflerin belirlenmesi.	2025-2029 yılları için stratejik hedeflerin iç ve dış paydaşlarımızın görüşlerinin alınarak oluşturulması	Koordinatörlük tarafından belirlenen stratejik hedeflerle, iç ve dış paydaşlarımızın katılımları ile oluşturulan hedeflerin misyon ve vizyonumuzu karşılaştırılması.	Koordinatörlük tarafından belirlenen stratejik hedeflerle, iç ve dış paydaşlarımızın katılımları ile oluşturulan hedeflerin misyon ve vizyonumuzu karşılaştırılarak uygunluğunun sağlanması	Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü	Koordinatörlük/İç paydaşlar/Dış paydaşlar
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler								
	A.2.3. Performans Yönetimi	Öğrencilerimize yönelik etkinliklerin planlanması ve uygulanması, erişilebilirlik çalışma süreçlerine devam edilmesi		Koordinatörlük performansına yönelik her yıl değerlendirme yapılması	Yıllık periyotlarda değerlendirme yapılarak raporların hazırlanması	Koordinatörlüğümüzün yıllık performans düzeyinin belirlenmesi	Yıllık performansın sağlanmasında olası aksaklıkların giderilmesine yönelik çalışma yapılması	Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü	Akademik Birimler/Koordinasyon Kurulu
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi								
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi								
	A.3.3. Finansal Yönetim								

	A.3.4. Süreç Yönetimi	İş akışlarının tanımlı olması, web sayfasında yayınlanmış olması		İş akış şemalarında belirtildiği şekilde süreçler takip edilecektir.	Koordinatörlüğümüze iletilen engelli öğrenci sorunlarının çözümü ve koordinatörlüğümüzün işleyişi iş akışına göre gerçekleştirilecektir	BİDR ve faaliyet raporları kontrol edilecektir.	Engelli öğrenci sorunlarının çözüm sürecinde ve iş akışında ortaya çıkabilecek olası aksaklıklar gözetilerek güncellenecektir.	Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü	Akademik Birimler/Koordinasyon Kurulu
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	PUKÖ döngüsü çerçevesinde iyileştirmeleri yapılan iç ve dış paydaş katımlı işbirlikleri		İç ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirilecek etkinlik düzenlenecektir.	İç ve dış paydaşlar ile iletişim halinde kalınarak Planlanan etkinlik gerçekleştirilecek	etkinlik tarihlerinin son hali verilecektir.	Yaşanabilecek aksaklıklara bağlı olarak etkinlik tarigi güncellenecektir.	Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü	Koordinatörlük/İç paydaşlar/Dış paydaşlar
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri								
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi								
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi								
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları								
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı								

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı								
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi								
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu								
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı								
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi								
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi								
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri								
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme								

Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi								
	B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma								
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları								
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri								
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar								
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar								
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler								
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri								
	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi								
	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme								

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi								
	C1.2. İç ve dış kaynaklar								
	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar								
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi								

süreç nasıl yapılandırılmıştır?

C) Kontrol (Check): Tanımlanan hedef ve performans göstergelerine ulaşılıp ulaşılmadığı nasıl izlenecek ve değerlendirilecektir? Ölçme-değerlendirme mekanizmaları nelerdir? Uygulama sürecinin başarısı hangi yöntemlerle ve hangi sıklıkta kontrol edilecektir? Veriler nasıl toplanacak, analiz edilecek ve sonuçlar nasıl raporlanacaktır?

D) Önlem Al / Süreklilik Sağlama (Act): Uygulanan faaliyetlerin sonucunda elde edilen güçlü yönlerin kalıcılığının sağlanması ve geliştirmeye açık yönlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak hangi sürdürülebilirlik stratejileri geliştirilecektir? Kalite düzeyinin korunması ve yükseltilmesi amacıyla ne tür yapısal önlemler alınacak, hangi iç standartlar oluşturulacaktır?