



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ

Havran MYO

İşletme Yönetimi Programı
2024

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Bu rapor şablonu Balıkesir Üniversitesi Lisans Programları için Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) ve Akreditasyon Derneklerinin Öz Değerlendirme Ölçütleri örnek alınarak hazırlanmıştır.

İÇİNDEKİLER

1	PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER	4
1.1	İletişim Bilgileri	4
1.2	Program Dereceleri	4
1.3	Programın Türü	4
1.4	Programdaki Eğitim Dili	4
1.5	Programın Kısa Tarihçesi	4
1.6	Program Akreditasyonu	5
1.7	Bölüm/Program- Fakülte/MYO/YO Misyon ve Vizyonu	5
2	ÖLÇÜTLER	5
2.1	Öğrenciler.....	5
2.1.1	Öğrenci Kabulleri.....	5
2.1.2	Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma.....	8
2.1.3	Öğrenci Değişimi.....	8
2.1.4	Danışmanlık ve İzleme	9
2.1.5	Ölçme ve Değerlendirme.....	10
2.1.6	Mezuniyet Koşulları	10
2.1.7	Öğrenci Memnuniyeti	11
2.2	Program Eğitim Amaçları.....	11
2.2.1	Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	12
2.2.2	Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi.....	12
2.2.3	Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması.....	12
2.2.4	Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	12
2.3	Program Çıktıları.....	12
2.3.1	Tanımlanan Program Çıktıları	13
2.3.2	Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi.....	16
2.3.3	Program Çıktılarına Ulaşma.....	16
2.4	Sürekli İyileştirme	16
2.5	Eğitim (Öğretim) Planı (Müfredat)	16
2.5.1	Eğitim Planının Bileşenleri	23
2.6	Öğretim Kadrosu	25
2.6.1	Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği.....	25
2.6.2	Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	29
2.6.3	Atama ve Yükseltme	30
2.6.4	Ders Tanıtım Formları/Ders Ayrıntıları	30
2.7	Altyapı.....	30

2.7.1	<i>Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Donanım.....</i>	30
2.7.2	<i>Diğer Alanlar ve Altyapı</i>	31
2.7.3	<i>Eğitim Araçları, Bilgisayar ve Bilişim Altyapısı</i>	31
2.7.4	<i>Kütüphane</i>	31
2.7.5	<i>Özel Önlemler</i>	31
3	PROGRAM GENEL DEĞERLENDİRMEYE YÖNELİK GZFT TABLOSU	31
	EKLER LİSTESİ	32

1 PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1.1 İletişim Bilgileri

Tablo 1.1-1 Program İletişim Bilgileri

<i>Program Adı Yazınız</i>			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	e-posta
Bölüm/Program Başkanı	Öğr. Gör. Mustafa KARA	02664321111/351002	mustafa.kara@balikesir.edu.tr
Bölüm/Program Başkanı Yardımcı(sı)ları			
Birim Adresi	Ebubekir Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:218/4 10560 Havran/ BALIKESİR		
Birim Web Adresi	https://www.balikesir.edu.tr/site/birim/havran-meslek-yuksekokulu-104529		
Birim Adresi e-posta	havranmyo@balikesir.edu.tr		

1.2 Program Dereceleri

Yönetim ve Organizasyon Bölümü, İşletme Yönetimi Programı, Ön Lisans.

1.3 Programın Türü

Yüksekokulumuz program türü normal öğretim kapsamında yürütülmektedir.

1.4 Programdaki Eğitim Dili

Programda kullanılan eğitim dili Türkçe'dir.

1.5 Programın Kısa Tarihçesi

Yüksekokulumuz, 1992 tarih ve 3837 Sayılı Kanun' un ek 12. maddesi gereğince kurulmuş; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulu' nun 25 Şubat 1993 tarihli toplantısında, Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulama Programı ile Makine Programı' nın 1993 – 1994 Eğitim- Öğretim yılından itibaren öğrencili olarak açılmasına karar verilmiş ve bu karar gereğince faaliyete geçirilmiştir. Yüksekokulumuz 2001-2002 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı sonuna kadar Havran Mehmet Çalışır Çok Programlı Lisesi ek binasında geçici olarak faaliyetlerini sürdürmüş olup, 2001- 2002 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından itibaren kendi binasına taşınmış ve eğitim öğretim faaliyetlerine bu tarihten itibaren yeni binasında devam etmektedir. Yüksekokulumuzda 2001-2002 eğitim-öğretim yılında Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının ikinci öğretimi 2010-2011 eğitim-öğretim

yılında İKMEP projesi kapsamında yüksekokulumuzdaki programlar bölüm haline getirilmiş ve programın adında değişiklik yapılarak, mevcut adını almıştır.

1.6 Program Akreditasyonu

Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması 1 (bir) yıl içerisinde düşünülmekte, bununla ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

1.7 Bölüm/Program- Fakülte/MYO/YO Misyon ve Vizyonu

İşletme Yönetimi Programı ile Havran Meslek Yüksekokulunun misyon ve vizyon ifadeleri kuruma özel olarak tanımlanmış olup kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kurumun misyon ve vizyonu sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için kuruma ve programa yol göstericidir. Havran Meslek Yüksekokulunun ve İşletme Yönetimi Programının kalite politikaları Balıkesir Üniversitesinin kalite politikası ile uyumludur. Politikalar kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi gerçekçi, yalın ve somuttur.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Misyon: “Öğrencilerimize güçlü bir işletme eğitimi sunarak analitik düşünme becerilerini geliştirmek, liderlik ve takım çalışması yeteneklerini artırmak, etik değerler ve sosyal sorumluluk bilinciyle donanmış genç profesyoneller yetiştirmektir. Ayrıca, öğrencilerimize sektördeki değişimleri ve gelişmeleri yakından takip ederek, küresel iş dünyasına uyum sağlayacakları yeterlilikleri kazandırmayı hedeflemekteyiz.”

Vizyon: “Bilgiyi işletmeye dönüştüren lider profesyoneller yetiştiren bir işletme bölümü olmak, yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler üreten öğrencileri destekleyerek iş dünyasında fark yaratmalarını sağlamak.”

2 ÖLÇÜTLER

2.1 Öğrenciler

2.1.1 Öğrenci Kabulleri

İşletme Yönetimi Programının amaçları ve öğrenme çıktıları / kazanımları oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kurumun web sayfasından ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri ulusal bazdaki düzenlemeler dikkate alınarak hazırlanmıştır. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm/program bazında Yükseköğretim Kurumlarını düzenleyen genel ilke ve kurallara uyum sağlanmıştır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Programın tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmıştır.

İşletme Yönetimi Programında program ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlevliliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

İşletme Yönetimi Programında tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

İşletme Yönetimi Programında öğrenci geri bildirimleri her yarıyıl başında OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden, dersler bazında uygulanan değerlendirme anketleri ile alınmaktadır. Ayrıca kurumun çeşitli yerlerine konan Dilek Kutuları ile de öğrencilerin geri bildirimde bulunmaları sağlanmaktadır. İşletme Yönetimi Programında mezun olan öğrencileri izlemek ve çalışma hayatları hakkında bilgi alabilmek için sosyal medya hesapları ve web sayfası uygulaması üzerinden takip yapılmakta ve geri dönüşler izlenmektedir. Kurumda oluşturulan mezun istihdam ofisi ile mezun olup iş arayana öğrenciler ile personel arayan işletmelerin buluşması sağlanabilmektedir.

İşletme Yönetimi Programında yüz yüze ve uzaktan eğitim yöntemleriyle yapılan derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. İşletme Yönetimi Programında eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Bu göstergeler açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, ilişki kesme sayıları ve nedenleri olarak ifade edilebilir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması düşünülmekte, bununla ilgili araştırmalar yapılmaktadır.

İşletme Yönetimi Programında, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyon yapılanması, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum 23 genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

İşletme Yönetimi Programında örgün ve uzaktan eğitim türlerinin doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, uygulama temelinde öğrenmeyi ön planda tutan yöntemlere yer verilir. Bilgi aktarımı ile derin öğrenme, öğrenci motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri teknolojinin sunduğu olanaklar ve çeşitli çağdaş yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

İşletme Yönetimi Programında öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, Yükseköğretim Kanunu ve diğer yasal mevzuat sınırlamaları içinde, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği yasal mevzuat da gözetilerek çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı ödev ve proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.

Havran Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi programında öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili ilke ve kurallar, özel öğrenci kabulü, özel şartlı öğrenci kabulü, yabancı uyruklu ve yatay geçiş ile programlar arası geçişe ilişkin hükümleri kapsayan Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde tanımlanıp ilan edilmiştir. Bununla birlikte yatay geçişle yüksekokula gelen öğrencilerin farklı üniversitelerde aldığı derslerin intibak işlemleri bölüm intibak komisyonları aracılığıyla yapılmaktadır.

Havran Meslek Yüksekokulunda İşletme Yönetimi Programı tarafından da kullanılan sınıf, laboratuvar, kütüphane; ders kitapları, vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Yüksekokulda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Havran Meslek Yüksekokulunun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler tüm öğrencileri kapsayacak şekilde düzenlenmekte ve tüm öğrenciler tarafından erişilebilirdir. Genel olarak bu uygulamanın dışında öğrencilerin bu alandaki ihtiyaçları için ders planlarına mesleki dersler dışında dersler de eklenmiştir.

İşletme Yönetimi Programında hazırlık sınıfı bulunmamaktadır.

Programa hangi süreç ve nitelikte öğrenci kabul edildiğini açıklayınız. BAÜN Süreç Yönetimi El Kitabı'ndaki (<https://www.balikesir.edu.tr/kalite/index.html>) akış şemalarını kullanabilirsiniz.

Tablo 2.1-1'e son üç yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, Giriş sınavı puanlarını ve başarı sırasını yazınız.

Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin(*) yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. (Programa olan talebin artış veya azalmasının nedenlerini yazabilirsiniz.)

Tablo 2.1-1 Program Öğrencilerinin Giriş Sınavı Derecelerine İlişkin Bilgi

Eğitim- Öğretim Yılı	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Sınavı (ÖSYS, Özel Yetenek) Puanı		Giriş Sınavı (ÖSYS, Özel Yetenek) Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yükse k	En düşük
[2024-2025]	TYT	35+1	36	306,46378	244,21355	1.707 .185	1.754. 330
[2023-2024]	TYT	25+1	26	283,97956	233,94609	1.823 .662	1.903. 471
[2022-2023]	TYT	25+1	26	269,62444	223,90633	1.188 .810	2.064. 110

Not: Son 3 yıl doldurulacaktır.

2.1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

Tablo 2.1-2'yi son üç yıl için doldurunuz.

Havran Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programında öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili ilke ve kurallar, özel öğrenci kabulü, özel şartlı öğrenci kabulü, yabancı uyruklu ve yatay geçiş ile programlar arası geçişe ilişkin hükümleri kapsayan Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde tanımlanıp ilan edilmiştir. Bununla birlikte yatay geçişle yüksekokula gelen öğrencilerin farklı üniversitelerde aldığı derslerin intibak işlemleri bölüm intibak komisyonları aracılığıyla yapılmaktadır

Tablo 2.1-2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Eğitim-Öğretim Yılı	Programa Başarı Puanına Göre Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı*	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2024-2025]	-	-	-	-	-
[2023-2024]	-	-	-	-	-
[2022-2023]	-	-	-	-	-
[2021-2022]	--	-	-	-	-
[2020-2021]		-	-	-	-

Not: Son 3 yıl doldurulacaktır. Ön Lisans programları için geçerli olmadığından bu sütun doldurulmayacaktır.

2.1.3 Öğrenci Değişimi

Havran Meslek Yüksekokulunun ve İşletme Yönetimi Programının uluslararasılaşma süreçlerini birlikte yönetmek için yüksekokulumuzda; Erasmus, Farabi ve Mevlana birim ve program koordinatörlükleri mevcuttur.

Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz. Tablo 2.1-3 ve 2.1.-4'ü doldurunuz.

Tablo 2.1-3 Öğrenci Değişim Hareketliliği Tablosu(Giden)

Eğitim-Öğretim Dönemi	Giden Öğrenci Sayısı	Değişim Programı Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Üniversite
2024-2025 Güz	-	-	-	-
2023-2024 Bahar	-	-	-	-

2023-2024 Güz	-	-	-	-

Tablo 2.1-4 Öğrenci Değişim Hareketliliği Tablosu(Gelen)

Eğitim-Öğretim Dönemi	Gelen Öğrenci Sayısı	Değişim Programı Adı	Geldiği Ülke	Geldiği Üniversite
2024-2025 Güz	-	-	-	-
2023-2024 Bahar	-	-	-	-
2023-2024 Güz	-	-	-	-

2.1.4 Danışmanlık ve İzleme

Havran Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programında Balıkesir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereği öğretim birimlerinde her öğrenci için kayıtlı olduğu bölüm/program başkanlığı tarafından bir akademik danışman belirlenir. Öğrenciler, akademik danışmanlarının yardımı ve onayıyla öğretim programında yer alan derslere kayıt yaptırırlar. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi oldukça kolaydır. Öğrenciler, uzaktan eğitime ilişkin herhangi bir sorunla karşılaştıklarında ise Uzaktan Eğitim birim sorumlusu ile e-posta/telefon aracılığıyla iletişime geçebilmektedirler.

Tablo 2.1-5 Danışmanlık Yapılan Öğrenci Sayısı

Eğitim-Öğretim Dönemi	Danışman Öğretim Elemanının Unvanı, Adı Soyadı	Danışmanlık Yaptığı Öğrenci Sayısı
2024-2025 Güz*	Öğr. Gör. Dr. Emre ÜNVER	38

2024-2025 Bahar		

**: Raporun ilk teslim edileceği tarihte aktif dönem Güz dönemi olacağından Bahar dönemine ilişkin bilgiler güncelleme istenirse doldurulmalıdır. Tabloda satır sayısı arttırılabilir.*

Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır. Ayrıca programda kariyer planlaması dersi zorunlu ders müfredatı içerisinde yer almaktadır.

2.1.5 Ölçme ve Değerlendirme

Havran Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programında öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, Yükseköğretim Kanunu ve diğer yasal mevzuat sınırlamaları içinde, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği yasal mevzuat da gözetilerek çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı ödev ve proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.

Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

2.1.6 Mezuniyet Koşulları

Havran Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programında yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde tanımlanıp kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. Öğrenimlerini tamamlayan öğrenciler için diploma, diploma eki ve mezuniyet belgeleri ile diğer belgelerin düzenlenmesine ilişkin usul ve esaslar, Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergede tanımlanmıştır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri özenle takip edilmektedir. Öğrencilerin diploma alabilmeleri için önce fakülte

öğrenci işleri bürosundan, ilişik kesme belgesi almaları gerekmektedir. Mezunlar, diplomalarını İlişik Kesme Belgesini şahsen diploma bürosuna getirerek veya vekâlet yoluyla alabilmektedir.

Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 2.1-6'yı doldurunuz.

Tablo 2.1-6 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Eğitim- Öğretim Yılı	Hazırlık	Sınıf						Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	Ön Lisans	YL	D	Ön Lisans	YL	D
[2024-2025]		x	x	-	-	-	-	114	-	-	8	-	-
[2023-2024]		x	x	-	-	-	-	116	-	-	2	-	-
[2022-2023]		x	x	-	-	-	-	128	-	-	12	-	-

Not: Tabloyu program özelliklerine (öğrenim yılı, program türü vb.) göre sadeleştiriniz.

2.1.7 Öğrenci Memnuniyeti

Havran Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programında öğrenci geri bildirimleri her yarıyıl sonunda OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden, dersler bazında uygulanan değerlendirme anketleri ile alınmaktadır. Ayrıca kurumun çeşitli yerlerine konan Dilek Kutuları ile ve öğrencilere yöneltilen anket uygulamaları ile de öğrencilerin geri bildirimde bulunmaları sağlanmaktadır

2.2 Program Eğitim Amaçları

İşletme Yönetimi Programında, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanmaya, bilgi yönetim sistemlerine ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Program Eğitim Amaçları: İşletmelerin tüm departmanları ile kamu kurum ve kuruluşlarında sorumluluk üstlenebilecek nitelikli ara insan gücü yetiştirmektir.

Ölçme: Havran Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programında öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, Yükseköğretim Kanunu ve diğer yasal mevzuat sınırlamaları içinde, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği yasal mevzuat da gözetilerek çoklu sınav olanakları ile süreç odaklı ödev, uygulama ve proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına uygun sınav yöntemleri planlanır ve uygulanır. Sınavlarla ilgili güvenlik mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.

Değerlendirme: Öğrenciler her ders için ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Başarı notuna, ara sınavın katkısı %40, yarıyıl sonu sınavının katkısı %60 şeklindedir. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Yarıyıl sonu sınavından en az 50 puan alma zorunluluğu vardır. Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC harf notlarından herhangi birini alan

öğrenciler o dersten başarılı sayılır. Ayrıca, not ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler, DC ve DD harf notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır.

2.2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Amaçlar: İşletme Yönetimi programının amacı; iş dünyasında hizmet veren tüm kurum ve kuruluşların finans, muhasebe, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim, satış ve insan kaynakları departmanları başta olmak üzere farklı alanlarda da söz sahibi olabilecek yetkin elemanları yetiştirmektir.

Hedefler: Bir iş yerine bağlı olarak veya kendi işletmesinde işletmeci olarak ya da kamu, kurum ve kuruluşlarının farklı departmanlarında çalışarak işletmeye katkı sunan kişiler yetiştirmektir. Ayrıca; tarihi ve toplumsal değerlere saygılı, sosyal sorumluluk sahibi, toplumsal ve mesleki etik bilincine haiz, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleyen ve kendini sürekli yenileyen, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilincine sahip, üretim ve hizmet sektöründe yapılan işleri yerinde takip ederek mesleğine yönelik uygulama becerisi kazanmış bireyler yetiştirmektir.

2.2.2 Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Yüksekokulumuzda iç ve dış paydaş memnuniyetinin esas alınarak eğitim-öğretim faaliyetleri devam etmektedir.

2.2.3 Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Yüksekokulumuzun aşağıda belirtilen internet sitesinde yer almaktadır.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=4799#>

2.2.4 Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

İşletme Yönetimi Programında eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Bu göstergeler açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, ilişik kesme sayıları ve nedenleri olarak ifade edilebilir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması düşünülmekte, bununla ilgili araştırmalar yapılmaktadır.

2.3 Program Çıktıları

İşletme Yönetimi Programında yüzyüze ve uzaktan eğitim yöntemleriyle yapılan derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir.

BİLGİ

TYÇ (Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi) kapsamında "bilgi"; bir çalışma veya öğrenme alanı ile ilgili gerçeklerin, ilkelerin, teorilerin ve uygulamaların anlaşılmasını içeren kuramsal ve/veya olgusal bilgi olarak tanımlanmıştır.

BECERİ

TYÇ kapsamında "beceri"; bir çalışma veya öğrenme alanında edinilen mantıksal, sezgisel ve yaratıcı düşünme ile el becerisi, yöntem, materyal, araç ve gereçleri kullanabilmeyi gerektiren "bilgiyi kullanma" ve "problem çözme" olarak tanımlanmıştır.

YETKİNLİK

TYÇ kapsamında "yetkinlik"; bilgi ve becerilerin bir çalışma veya öğrenme ortamında sorumluluk olarak ve/veya özerk çalışma göstererek kullanılması, öğrenme gereksinimlerinin belirlenmesi ve karşılanması, toplumsal ve etik meselelerin ve sorumlulukların dikkate alınması olarak tanımlanmıştır.

2.3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

Tanımlanan program çıktılarını burada sıralayınız. Tablo 2.3-1’de yer alan program çıktılarının yeterliliklere göre dağılımını gösteren çapraz ilişki tablosunu OBS Bilgi paketine göre doldurunuz.

Tablo 2.3-1 Programa Ait Program Çıktılarının Yeterliklere Göre Dağılımı

Program Çıktıları	Yeterlilikler*							
	Bilgi		Beceri		Yetkinlik			
	Kuramsal	Olusal	Bilişsel	Uygulamalı	Bağımsız çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	Öğrenme	İletişim ve Sosyal	Alana Özgü
Bir işletmede; temel işletmecilik, finans, muhasebe, yönetim-organizasyon, üretim, pazarlama, satış, insan kaynakları, hukuk konularında yeterli alt yapıya sahip olma; bu alanlardaki sahip olduğu teorik ve uygulama bilgilerini kullanabilme	X					X		X
Çağdaş yönetim tekniklerini kavrama ve uygulama	X			X	X			
İşletmelerde yönetici yardımcılığı, orta ve alt kademe yöneticilik konusunda meslek elemanı olarak bireysel sorumluluk alıp çözüm üretme veya takım çalışması becerisi kazanma		X	X	X	X			X
Etkili iletişim kurma tekniklerine hakim, yazılı-sözlü iletişim kurarak insan ilişkilerinde başarılı olabilme							X	
Etkili iletişim kurma tekniklerine hakim olabilme ve yazılı-sözlü iletişim kurarak insan ilişkilerinde başarılı olabilme							X	
Alanı ile ilgili hukuki sorumluluklarını bilme, mevzuatı takip edebilme, ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıma, ticari belge ve defterleri mevzuata uygun olarak işleme	X		X			X		X
İşletme ile ilgili konularda verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçların duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olma				X				X
İş hukuku, sosyal güvenlik hakları ve kalite bilincine sahip olma	X							X
Alanının gerektirdiği düzeyde başta bilgisayar olmak üzere teknolojik araçları kullanabilme				X				X
Alanı ile ilgili yenilikleri takip edebilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olma				X		X		X

*: İlgili yeterliği işaretlemek için X koyunuz.								

2.3.2 Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Program eğitim amaçları belirlenirken iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler ile çağın gereksinimleri göz önüne alınmaktadır. İstihdama yönelik nitelikli ara eleman yetiştirmek noktasında bu amaçlar belirlendiği gibi yine çevresine duyarlı, iletişim becerileri yüksek, kendisinden iş ve sosyal hayatta talep edilenleri karşı tarafa sunabilecek bireylerin yetiştirilmesine kurumca önem verilmektedir. Sektör temsilcilerinin iş hayatındaki güncel talepleri kapsamında bu çeşitlilikler sağlanmaktadır.

2.3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

İşletme Yönetimi Programında yüzyüze ve uzaktan eğitim yöntemleriyle yapılan derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. İşletme Yönetimi Programında eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Bu göstergeler açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, ilişki kesme sayıları ve nedenleri olarak ifade edilebilir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması düşünülmekte, bununla ilgili araştırmalar yapılmaktadır.

2.4 Sürekli İyileştirme

Havran Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programında öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, Yükseköğretim Kanunu ve diğer yasal mevzuat sınırlamaları içinde, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği yasal mevzuat da gözetilerek çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı ödev ve proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına uygun sınav yöntemleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.

2.5 Eğitim (Öğretim) Planı (Müfredat)

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Tablo 2.5-1 [2024/2025 Eğitim Öğretim Yılı] Müfredatı

Ders Kodu	Ders adı	Öğretim Dili					
			Teorik+Uygulama	AKTS	Zorunlu/Seçmeli		
					Z	S	
1. Yarıyıl							
AIT1101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	TR	2+0	2	Z		
ISY1140	Genel İşletme	TR	2+1	3	Z		
ISY1141	Genel Muhasebe - I	TR	3+1	4	Z		
ISY1142	Genel Ekonomi	TR	2+1	3	Z		
ISY1143	Temel Hukuk	TR	3+0	3	Z		
ISY1144	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	TR	2+1	4	Z		
ISY1145	İş Sağlığı ve Güvenliği	TR	2+1	3	Z		
ISY1146	Ticari Matematik	TR	2+1	2	Z		
ISY1147	Kalite Standartları	TR	2+0	2	Z		
TDI1101	Türk Dili I	TR	2+0	2	Z		
YDI1101	Yabancı Dil-I	TR	2+0	2	Z		
				Toplam AKTS: 30			
2. Yarıyıl							
AIT1201	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	TR	2+0	2	Z		
ISY1240	Yönetim ve Organizasyon	TR	3+0	2	Z		
ISY1241	Genel Muhasebe II	TR	4+0	3	Z		
ISY1242	Ticaret Hukuku	TR	2+0	2	Z		
ISY1243	İstatistik	TR	2+0	2	Z		
ISY1244	Bilgisayar Büro Programları	TR	2+1	3	Z		
ISY1245	Staj	TR	-	8	Z		
KRY1201	Kariyer Planlama	TR	1+0	2	Z		
TDI1201	Türk Dili II	TR	2+0	2	Z		
YDI1201	Yabancı Dil II (İngilizce)	TR	2+0	2	Z		
ISY1246	Yaşam Boyu Spor-I	TR	2+1	2	S		
ISY1247	Kültür ve Sanat-I	TR	2+1	2	S		
ISY1248	Doğa ve Çevre Koruma-I	TR	2+1	2	S		
				Toplam AKTS: 30			
3. Yarıyıl							
ISY2140	Finansal Yönetim	TR	3+1	4	Z		
ISY2141	Maliyet Muhasebesi	TR	3+1	3	Z		
ISY2142	Pazarlama İlkeleri	TR	3+0	3	Z		
ISY2143	Girişimcilik ve İnovasyon	TR	2+1	5	Z		
ISY2144	Paket Programlar	TR	2+1	5		S	
ISY2145	Şirketler Muhasebesi	TR	2+1	5		S	

ISY2146	Dış Ticaret İşlemleri	TR	2+1	5		S	
ISY2147	E-Ticaret	TR	2+1	5		S	
ISY2148	Muhasebe Standartları	TR	2+1	5		S	
ISY2149	Kalite Yönetim Sistemleri	TR	2+1	5		S	
ISY2150	İşletme Bütçeleri	TR	2+1	5		S	
ISY2151	Kriz ve Stres Yönetimi	TR	2+1	5		S	
ISY2152	İşletme Beceri Grup Çalışması	TR	2+1	5		S	
ISY2153	Halkla İlişkiler	TR	2+1	5		S	
ISY2154	Vergi Hukuku	TR	2+1	5		S	
ISY2155	Meslek Etiği	TR	2+1	5		S	
ISY2156	Mesleki Yabancı Dil I	TR	2+1	5		S	
ISY2157	Araştırma Yöntem ve Teknikleri I	TR	2+1	5		S	
ISY2158	Yaşam Boyu Spor-II	TR	2+1	5		S	
ISY2159	Kültür ve Sanat-II	TR	2+1	5		S	
ISY2160	Doğa ve Çevre Koruma-II	TR	2+1	5		S	
ISY2161	İlk Yardım	TR	2+1	5		S	
ISY2162	İşaret Dili	TR	2+1	5		S	
ISY2163	Satış Teknikleri	TR	2+1	5		S	
ISY2164	Liderlik	TR	2+1	5		S	
ISY2165	Bankacılık ve Sigortacılık	TR	2+1	5		S	
ISY2166	Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele	TR	2+1	5		S	
				Toplam AKTS: 30			
4. Yarıyıl							
ISY2240	İnsan Kaynakları Yönetimi	TR	3+0	3	Z		
ISY2241	Satış Yönetimi	TR	2+2	4	Z		
ISY2242	Üretim Yönetimi	TR	3+0	3	Z		
ISY2243	Girişimcilik Uygulamaları	TR	2+1	5	Z		
ISY2244	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	TR	2+1	5		S	
ISY2245	Pazarlama Araştırması	TR	2+1	5		S	
ISY2246	Örgütsel Davranış	TR	2+1	5		S	
ISY2247	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	TR	2+1	5		S	
ISY2248	Yönetim Muhasebesi		2+1	5		S	
ISY2249	Mali Tablolar Analizi	TR	2+1	5		S	
ISY2250	Finansal Yatırım Araçları	TR	2+1	5		S	
ISY2251	Muhasebe Denetimi	TR	2+1	5		S	
ISY2252	Marka ve Marka Stratejileri	TR	2+1	5		S	
ISY2253	İletişim	TR	2+1	5		S	
ISY2254	Türk Vergi Sistemi	TR	2+1	5		S	
ISY2255	Mesleki Yabancı Dil II	TR	2+1	5		S	
ISY2256	Araştırma Yöntem ve Teknikleri II	TR	2+1	5		S	
ISY2257	Kooperatifçilik	TR	2+1	5		S	

ISY2258	Yaşam Boyu Spor-III	TR	2+1	5		S	
ISY2259	Kültür ve Sanat-III	TR	2+1	5		S	
ISY2260	Doğa ve Çevre Koruma-III	TR	2+1	5		S	
ISY2261	Mantık Oyunları	TR	2+1	5		S	
ISY2262	Takım Çalışması	TR	2+1	5		S	
ISY2263	Gönüllülük Çalışmaları	TR	2+1	5		S	
				Toplam AKTS: 30			

Tablo 2.5-2 Müfredat Derslerinin Kategorilere Göre Dağılımı

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi)					
			Alanına uygun temel öğretim ³	Alanına uygun öğretim ⁴	Seçmeli Dersler ⁵		Diğer ⁶	
					Alan içi	Alan dışı		
1. Yarıyıl								
AIT1101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe						2
ISY1140	Genel İşletme	Türkçe	3					
ISY1141	Genel Muhasebe - I	Türkçe	3					
ISY1142	Genel Ekonomi	Türkçe		3				
ISY1143	Temel Hukuk	Türkçe		3				
ISY1144	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	Türkçe		4				
ISY1145	İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	3					
ISY1146	Ticari Matematik	Türkçe	2					
ISY1147	Kalite Standartları	Türkçe	2					
TDI1101	Türk Dili I	Türkçe						2
YDI1101	Yabancı Dil-I	Türkçe						2
2. Yarıyıl								
AIT1201	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe						2
ISY1240	Yönetim ve Organizasyon	Türkçe	2					
ISY1241	Genel Muhasebe II	Türkçe	3					
ISY1242	Ticaret Hukuku	Türkçe	2					
ISY1243	İstatistik	Türkçe		2				
ISY1244	Bilgisayar Büro Programları	Türkçe	3					
ISY1245	Staj	Türkçe	8					
KRY1201	Kariyer Planlama	Türkçe		2				
TDI1201	Türk Dili II	Türkçe						2
YDI1201	Yabancı Dil II (İngilizce)	Türkçe						2
ISY1246	Yaşam Boyu Spor-I	Türkçe					2	
ISY1247	Kültür ve Sanat-I	Türkçe					2	
ISY1248	Doğa ve Çevre Koruma-I	Türkçe					2	
3. Yarıyıl								
ISY2140	Finansal Yönetim	Türkçe	4					
ISY2141	Maliyet Muhasebesi	Türkçe	3					
ISY2142	Pazarlama İlkeleri	Türkçe	3					
ISY2143	Girişimcilik ve İnovasyon	Türkçe	5					
ISY2145	Şirketler Muhasebesi	Türkçe				5		
ISY2147	E-Ticaret	Türkçe				5		
ISY2151	Kriz ve Stres Yönetimi	Türkçe					5	
ISY2153	Halkla İlişkiler	Türkçe				5		
ISY2155	Meslek Etiği	Türkçe					5	
ISY2158	Yaşam Boyu Spor-II	Türkçe					5	
ISY2165	Bankacılık ve Sigortacılık	Türkçe				5		

ISY2166	Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele	Türkçe				5	
4. Yarıyıl							
ISY2240	İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe	3				
ISY2241	Satış Yönetimi	Türkçe	4				
ISY2242	Üretim Yönetimi	Türkçe	3				
ISY2243	Girişimcilik Uygulamaları	Türkçe	5				
ISY2244	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe			5		
ISY2246	Örgütsel Davranış	Türkçe			5		
ISY2247	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	Türkçe			5		
ISY2249	Mali Tablolar Analizi	Türkçe			5		
ISY2251	Muhasebe Denetimi	Türkçe			5		
ISY2252	Marka ve Marka Stratejileri	Türkçe			5		
ISY2253	İletişim	Türkçe			5		
ISY2263	Gönüllülük Çalışmaları	Türkçe				5	
5. Yarıyıl							
6. Yarıyıl							
7. Yarıyıl							
8. Yarıyıl							

PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI *			120				
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			120				
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			%100				

Program türüne göre yarıyıl ve dersler için gerektiği kadar satır ekleyiniz ya da çıkartınız.

1 Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

2 Öğretim dilini yazınız.

3 Programda, programın yürütülmesi için zorunlu temel dersler yazılmalıdır.

4 Program öğretimi için alanına uygun zorunlu dersler

5 Seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı (mesleki-teknik seçmeli, sosyal-üniversite seçmeli vb.) olmak üzere 2 kategoriye ayrılmıştır

6 Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnek: 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler gibi

*Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı kullanılmalıdır.

2.5.1 Eğitim Planının Bileşenleri

Program kapsamında verilen eğitimde Sosyal Bilimler alanında ders yapıları oluşturulmuştur. Program, muhasebe alanında meslek elemanı yetiştirmektedir. Program ders planı ağırlıklı olarak temel bilimler, muhasebe ve ilgili hukuk derslerinden oluşmaktadır.

Tablo 2.5-3 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıldaki Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ⁽¹⁾			
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer
ISY1140	Genel İşletme	1		%67	%33		
ISY1146	Ticari Matematik	1		%67	%33		
ISY1240	Yönetim ve Organizasyon	1		%100			
ISY1141	Genel Muhasebe - I	1		%75	%25		
ISY1242	Ticaret Hukuku	1		%100			
ISY1144	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	1		%67	%33		
ISY1246	Yaşam Boyu Spor-I	1		%67	%33		
ISY1243	İstatistik	1		%100			
YDI1201	Yabancı Dil II (İngilizce)	1		%100			
ISY2140	Finansal Yönetim	1		%75	%25		
ISY2142	Pazarlama İlkeleri	1		%100			
ISY2143	Girişimcilik ve İnovasyon	1		%67	%33		
ISY2147	E-Ticaret	1		%67	%33		
ISY2240	İnsan Kaynakları Yönetimi	1		%100			
ISY2241	Satış Yönetimi	1		%50	%50		
ISY2242	Üretim Yönetimi	1		%100			
ISY2244	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	1		%67	%33		
ISY2246	Örgütsel Davranış	1		%67	%33		
ISY2253	İletişim	1		%67	%33		
ISY2247	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	1		%67	%33		
ISY1241	Genel Muhasebe II	1		%100			

Satır Sayısı güncel müfredat derslerine göre artırılmalıdır.

1. Her dersin olduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 teorik, %25 uygulama gibi).

2.6 Öğretim Kadrosu

2.6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Havran Meslek Yüksekokulunda öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri Balıkesir Üniversitesi tarafından genel olarak belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. Buna göre Eğitim-Öğretim kadrosunun atanmasında ve yükseltmelerde talep edilen programa uygun nitelikte ve alanla ilgili öğretim elemanı alımı, ilgili yönergeye uygun şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda Balıkesir Üniversitesinde Öğretim Üyesi (Dr. Öğretim Üyesi, Doçent, Profesör) atamalarında ve yükseltmelerinde, “Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru ve Atanma/Yeniden Atanma Kriterleri” dikkate alınmakta ve ilgili prosedürler bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir.

Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı (öğretim görevlisi, araştırma görevlisi) atamaları ve yükseltmeleri ise “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri uyarınca yapılmaktadır. Yönergeler, paydaşların (adaylar, mevcut öğretim elemanları ve yönetim) süreç hakkında tam bilgi sahibi olmalarını sağlamakta ve adil bir değerlendirme ortamı oluşturmaktadır. Kriterler ve ilgili süreç, akademik liyakati gözeterek fırsat eşitliğini sağlayacak nitelikte olup, kurumun şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine olan bağlılığını yansıtacak şekilde üniversite internet sitesi üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Norm kadro çalışmaları, 2018 yılında YÖK tarafından yayınlanan “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri uyarınca yapılmakta olup; bölümler düzeyinde oluşturulan kurulların da görüş ve talepleri dikkate alınmaktadır. Havran Meslek Yüksekokulundaki ders görevlendirme işlemleri, öğretim elemanlarının sahip oldukları yetkinlikler, tecrübeler, çalışma ve uzmanlık alanları gibi hususlarla söz konusu derslerin içerikleri arasındaki uyum gözetilerek Bölüm Kurulları tarafından Yüksekokul Yönetim Kurulu’na önerilmekte ve sunulan öneriler dikkate alınarak Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilmektedir.

Havran Meslek Yüksekokulu İşletme ve Yönetimi Programında tam zamanlı olarak 2 öğretim görevlisi bulunmaktadır.

Tablo 2.6-1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	TZ, YZ, EG ⁽¹⁾	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/ Yılı/Dönemi) ⁽²⁾	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁽⁴⁾
Öğr. Gör. Dr. Emre ÜNVER	TZ	ISY2241 Satış Yönetimi 2024-2025 Bahar BYY1243 Mesleki Yazışmalar 2024-2025 Bahar ISY1248 Doğa Çevre Koruma I 2024-2025 Bahar ISY2151 Kriz ve Stres Yönetimi 2024-2025 Bahar MUH2132 Girişimcilik 2024-2025 Güz ISY1145 İş Sağlığı ve Güvenliği 2024-2025 Güz	80	20	
Öğr. Gör. Neslihan İNANÖZ	TZ	ISY1240 Yönetim ve Organizasyon 2024-2025 Bahar ISY1248 Doğa ve Çevre Koruma I 2024-2025 Bahar ISY2253 İletişim 2024-2025 Bahar BYY1240 İşletme II 2024-2025 Bahar ISY2153 Halkla İlişkiler 2024-2025 Güz ISY1140 Genel İşletme 2024-2025 Güz BYY1140 İşletme I 2024-2025 Güz BYY2148 Müşteri İlişkileri Yönetimi 2024-2025 Güz BYY2140 Büro Yönetimi 2024-2025 Güz	80	20	

Notlar:

(1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli

(2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programlarda verilen dersler dahil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.

(3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

(4) Uzun süreli izinleri “Diğer” sütununda gösteriniz.

Tablo 2.6-2 Öğretim Kadrosunun Analizi

[illegible]

Notlar:

- (1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz.
- (2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- (3) Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Sarı renk ile vurgulanan bölüm bu rapor döneminde doldurulmayacak daha sonra belirlenecek olan periyodik dönemlerde doldurulması istenecektir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında öğretim elamanlarının eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları ve tanımlı süreçler, Akademik Teşvik Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir.

PROGRAM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Diğer**	
	A	B	A	B	A	B	A	B
İşletme Yönetimi	-	-	-	-	-	-	-	-
A: Ulusal B: Uluslararası **: Belirtilen kategoriler dışında bir etkinliğiniz varsa tabloya ilave ediniz.								

PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6	7	8
İşletme Yönetimi	-	-	-	-	-	-	-	-
1.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki indekslerde 2.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde (Alan indeksi vb.) 3.Ulakbim TR dizin 4.Ulusal kitap yazarlığı 5.Ulusal kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 6.Uluslararası kitap yazarlığı 7.Uluslararası kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 8.Uzmanlık alanında uluslararası kitap / bölüm çevirileri								

PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6
İşletme Yönetimi	-	-	-	-	-	-
1. Patent sayısı						

2. Teknokent / Teknokent dışındaki şirketlerde görev alan öğretim üyesi sayıları.
3. Faydalı model, tasarım, yazılım bilgileri
4. Devam eden protokol bilgileri (belediye, askeriye, milli eğitim, il sağlık müdürlüğü, özel sektör vb.)
5. Devam eden danışmanlık bilgileri (kamu / özel sektör vb. danışmanlıkları).
6. Sergi/Sanatsal Faaliyetler

2.6.3 Atama ve Yükseltme

Havran Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programında öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri Balıkesir Üniversitesi tarafından genel olarak belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Kurumun öğretim elemanlarında beklentisi bireylerce bilinir.

Program bazında son 1 yıl içerisinde 1 (bir) Öğr. Gör. Ataması gerçekleşmiştir.

2.6.4 Ders Tanıtım Formları/Ders Ayrıntıları

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=4799#>

2.7 Altyapı

2.7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

Havran Meslek Yüksekokulunda, İşletme Yönetimi Programı öğrencileri tarafından da kullanılan yemekhane, kantin, konferans salonu, bilgisayar odaları/laboratuvarları, derslikler, kütüphane, spor ve yeşil alanlardan oluşan tesis ve altyapılar ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir. Bu tesis ve altyapılara tüm öğrenciler tarafından özgürce ve sınırsız erişilebilir olup öğrencilerin bilgisine ve kullanımına sunulmuştur

Programlar		Muhasebe ve Vergi Uygulamaları İşletme Yönetimi Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı						
Derslik	Adet	10						
	M ²	63						
Çalışma Ofisi	Adet	10						
	M ²	20						
Laboratuvar	Adet	-						
	M ²	-						
		HAVRAN MESLEK YÜKSEKOKULU						
Bilgisayar Laboratuvarı	Adet	2	Amfi	Adet	-	Konferans Salonu	Adet	1
	M ²	63		M ²	-		M ²	323
Kafeterya	Adet	1	Atölye	Adet	-	İdari Ofisler	Adet	14
	M ²	223		M ²	-		M ²	20

2.7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

Havran Meslek Yüksekokulunda, İşletme Yönetimi Programı öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline çalışma ofisi sağlanmıştır.

Programa kayıtlı öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan spor ve yeşil alanlardan oluşan tesis ve altyapılar ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir.

2.7.3 Eğitim Araçları, Bilgisayar ve Bilişim Altyapısı

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar laboratuvarı, bilgisayar ve bilişim altyapılarını mevcuttur.

Havran Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programında sınıf, laboratuvar, kütüphane; ders kitapları, vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

2.7.4 Kütüphane

Öğrencilere sunulan kütüphane imkanı mevcuttur.

2.7.5 Özel Önlemler

İşletme Yönetimi Programında özellikle engelli olarak dezavantajlı, grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Yüksekokul bina ve çevresinde bu ihtiyaçlar doğrultusunda uygulamalar bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmektedir.

3 PROGRAM GENEL DEĞERLENDİRMEYE YÖNELİK GZFT TABLOSU

Program Genel Değerlendirme GZFT Tablosu	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
✓ Fiziki İmkanlar ✓ Alanında Uzman Akademik Kadro ✓ Personel ve Öğrenci Arasındaki Güçlü İletişim ✓ Uygulamalı Eğitim ✓ Geniş Seçmeli Ders Havuzu ✓ Farklı Alanlarda Sosyal Sorumluluk Projesi Üretimi ✓ Etkin Sosyal Medya İletişimi	✓ Güncel Bölüm/Program Çeşitliliğinin Olmaması ✓ Kurumsal WEB Sayfasının Esnek Olmaması ✓ Mezunlarla İletişim Sisteminin Etkin Olmaması
Fırsatlar	Tehditler

✓ Coğrafi Konum ✓ Yerel Yönetim ve Halk Desteği ✓ Bölgenin Göç Alması ✓ Bölgenin Ekonomik Gelişimi ✓ Ulaşım Kolaylığı ✓ Görece Kolay/Ucuz Yaşam ✓ Öğrenciler İçin Yarı Zamanlı Çalışma İmkanları	✓ Açık Öğretim Sistemi ✓ Mevcut Bölüm /Programların Ülke Geneline Yaygın Oluşu ✓ Barınma Problemleri ✓ İstihdam Sorunları
--	--

❖ GÜÇLÜ YÖNLER

Fiziki İmkanlar: Yüksekokulumuz halen 2.664 m2 kapalı, 12.995m2 açık ve toplam 15.659m2 alan içerisinde çevre düzenlemesi ile bina donanımına sahip olarak eğitim-öğretime devam etmektedir. Yüksekokulumuzda her biri 63m2 büyüklüğünde olan toplam 10 adet derslik bulunmaktadır. Her bir dersliğimizde 60 öğrencinin katılımıyla eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülebileceği sıra, yazı tahtası, projeksiyon cihazı ve bilgisayar bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda her biri 50 adet bilgisayardan oluşan 2 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bunun dışında 30 m2 toplantı ve seminer odası, 200 kişilik konferans salonu ile öğrencilerin ders çalışma ve araştırma yapmalarına imkan tanıyacak çalışma salonu ve kitaplık mevcuttur. Ayrıca öğrencilerin yemek ve dinlenme ihtiyaçları için yemekhane ve kantin bulunmaktadır. Öğrencilerimizin sportif faaliyetleri için açık basketbol, voleybol, futbol alanlarının yanı sıra masa tenisi imkanları da mevcuttur.

Alanında Uzman Akademik Kadro: Yüksekokulumuzda mevcut programlardaki müfredata uygun alanlarda yetkin 8 Akademik personel (2 akademik personel 13/b ile yüksekokulumuzda görevli) bulunmaktadır.

Personel ve Öğrenci Arasındaki Güçlü İletişim: Yüksekokulumuzda akademik ve idari personel tarafından; öğrencilerimizin haklı ve makul istek ve taleplerini, sorunlarını dinleme ve imkanlar ölçüsünde çözüme kavuşturmaya yönelik iletişim kanalları sürekli açık tutulmakta, imkanlar ölçüsünde öğrenci sorunlarının çözümüne çalışılmaktadır. Bunun ötesinde, öğrencilerimiz için sorun teşkil edebilecek iç ve dış çevre koşulları proaktif bir yaklaşımla önceden belirlenerek, olası sorunlar ortaya çıkmadan bertaraf edilmeye çalışılmaktadır.

Uygulamalı Eğitim: Mevcut programlarımızın ders planlarındaki derslerde (Klavye Teknikleri, Bilgisayar Büro Programları, Paket Programlar, Gönüllülük Çalışmaları, Girişimcilik Uygulamaları vb.) eğitim uygulamalı olarak yürütülmektedir.

Geniş Seçmeli Ders Havuzu: Mevcut programlarımızın ders planlarındaki zorunlu derslerin yanı sıra, ikinci yarıyıl 11 AKTS, üçüncü ve dördüncü yarıyılarda ise 20 AKTS geniş seçmeli ders havuzundan ders seçim imkanı bulunmakta, böylece öğrencilerimize ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kariyer gelişimi olanağı sağlanmaktadır.

Farklı Alanlarda Sosyal Sorumluluk Projesi Üretimi: Yüksekokulumuzda, çevremizdeki dezavantajlı kişi/gruplara, doğa ve çevreye yönelik olarak çok sayıda Sosyal Sorumluluk Projesi Öğretim Elemanlarımızın koordinatörlüğünde öğrencilerimizce hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Böylece öğrencilerimizin proje hazırlama yeterliliği, iletişim becerileri, takım çalışması yeteneği gibi pek çok alanda gelişimi desteklenmektedir. Ayrıca, yüksekokulumuzun bulunduğu bölgede yerel yönetim ve halk ile temas imkanı sağlanmaktadır.

Etkin Sosyal Medya İletişimi: Günümüzün vazgeçilmezi ve geniş kitleler tarafından tercih edilen sosyal medya iletişimi ile yüksekokulumuzun duyuru ve faaliyetleri paylaşılmakta, mesafeler yok edilerek çalışanlarımız, öğrencilerimiz, mezunlarımız başta olmak üzere paydaşlarımızla ve potansiyel öğrenci kitlemiz ile hızlı iletişim sağlanmaktadır.

❖ ZAYIF YÖNLER

Güncel Bölüm/Program Çeşitliliğinin Olmaması: Meslek Yüksekokullarının pek çok amaç ve işlevi bulunmakla birlikte, en önemli işlevlerinden biri sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmektir. Teknolojide yaşanan hızlı değişim, ekonomide halen mevcut sektörlerde ihtiyaçların değişimine yol açtığı gibi, yeni sektörlerinde ortaya çıkmasına neden olmaktadır. İşte bu nedenle meslek yüksekokullarının da bu değişime cevap verebilmesi kaçınılmazdır. Meslek yüksekokullarının bu değişime hızlı bir şekilde uyum sağlayacak esneklikte olması gerekir. Yüksekokulumuzda, günümüz koşullarında piyasada ihtiyaç duyulan alanlarda eğitim verilen bölüm/program açılması, hem öğrenci sayımızın artması ve kapasitemizin daha verimli kullanımı, hem de bölge/ülke ekonomisine sağlayacağı katkılar açısından elzemdir.

Kurumsal WEB Sayfasının Esnek Olmaması: WEB sayfaları kurumların internette görünen yüzüdür. Web sayfamızı ziyaret edenler, kurumumuz hakkında ilk izlenimlerini edinirler. İyi bir WEB sayfası tasarımı, kurumsal imajımızın güçlenmesine ve daha geniş kitlelere ulaşmamıza olanak sağlayacaktır. Birim WEB sayfamız, üniversitemizin tüm birimlerinde aynı tasarıma sahip olarak ve birimimiz tarafından kısıtlı düzenleme imkanı sunulan bir yapıdadır. Bu nedenle birim WEB sayfasının görsellik ve işlevsellik açısından daha geniş kitlelere erişime olanak verecek şekilde tasarlanması konusunda esneklik sağlanmalıdır.

Mezunlarla İletişim Sisteminin Etkin Olmaması: Eğitim kurumlarının en önemli çıktıları mezunlarıdır. Dolayısıyla mezunlarımızın iş piyasasındaki durumu, eğitim müfredatımız ve tekniklerimiz konusunda bize en iyi dönütü sağlayacaktır. Mezunlarımız aynı zamanda okulumuza olan potansiyel öğrencilerin özendiricisi olma, sektör temsilcilerinde okulumuz hakkında izlenim uyandırma, yeni mezun olacaklara istihdam açısından öncülük yapma gibi pek çok açıdan da önemlidir. Üniversitemiz “Mezun Portalı” bulunmasına rağmen, birimimiz mezunları ile bu sistem üzerinden etkin bir iletişim sağlanamamaktadır. Bu nedenle, ya mevcut sistemin daha etkin kullanımı için, ya da amaca uygun başka bir sistemin tasarlanması için çalışmalar yapılmalıdır.

❖ FIRSATLAR

Coğrafi Konum: Yüksekokulumuzun kurulu bulunduğu Havran İlçesi, Balıkesir İli Edremit Körfezi Bölgesinde olup; doğusu İvrindi ilçesi, batısı Edremit ve Burhaniye ilçeleri, kuzeyi Yenice ilçesi ve güneyi Burhaniye ve İvrindi ilçeleri ile çevrilmiştir. Coğrafi olarak ülkemizin tanınırlığı yüksek olan ve gerek turizm açısından gerek se de doğal koşullar nedeniyle çekim merkezi kabul edilen bir bölgesindedir. Ayrıca, Çanakkale Zaferinin kazanılmasında büyük katkısı bulunan ve 276 kg top mermisini kaldıran Koca Seyit Onbaşı Havran’lı olup, bu tarihsel kişilik ilçe tanınırlığına katkı sağlamaktadır. Bu nedenle yüksekokulumuzun kurulu bulunduğu Havran İlçesi’nin coğrafi konumu ve bilinirliği ÖSYM tarafından yapılan yerleştirmelerde tercihte bulunacak adaylar açısından bir fırsattır.

Yerel Yönetim ve Halk Desteği: Kurulduğu günden bu yana yüksekokulumuza ve öğrencilerimize yerel yönetimlerin, kamu kurumlarının, özel kurum ve işletmelerinin ve yerel halkın olumlu bakış açısı ve desteği sürekli artmıştır. Bu durum yüksekokulumuz ihtiyaçlarının yerel imkanlarla çözümünde etkili olduğu gibi, öğrencilerimizin de son derece olumlu çevre şartlarında ve imkanlarıyla ilçede eğitim görmesine olanak sağlamaktadır.

Bölgenin Göç Alması: Havran İlçesinin de yer aldığı Edremit Körfez Bölgesi göç alan bir bölgedir. Bu göç hareketleri Havran’ı da kısmen etkilemektedir. Bu nedenle gerek öğrenci potansiyeli, gerekse yükseköğrenim öğrencilerine yönelik imkanlar açısından fırsat yaratmaktadır.

Bölgenin Ekonomik Gelişimi: Bölgenin göç almasına paralel olarak ekonomik gelişmişlik ve işletme sayılarında da artışlar yaşanmaktadır. Bu durum, yükseköğrenim öğrencileri açısından hem yarı zamanlı çalışma, staj olanakları, sosyal hareketlilik gibi fırsatlar doğurmakta, hem de mezunlar açısından istihdam imkanları yaratmaktadır.

Ulaşım Kolaylığı: Yüksekokulumuzun konumu, ilçe içerisinde pek çok noktaya yürüme mesafinde olup, tercih edilmesi durumunda şehir içi ulaşım sık bir şekilde ve ekonomik koşullarla sağlanabilmektedir. Ayrıca; Edremit – Akçay – Altınoluk, Burhaniye – İskele – Ören gibi çevre yerleşimlerine de rahatlıkla ulaşım imkanları bulunmaktadır.

Görece Kolay/Ucuz Yaşam: Havran İlçesi, gerek büyük şehirlere gerekse de çevredeki yerleşim alanlarına göre daha sakin, mesafeler arası zaman kaybının düşük düzeyde yaşandığı, yerel ilişkilerin daha samimi ve sıcak olduğu, yerel üreticilerin satış yaptığı semt pazarı ve işletmelerin görece olarak daha ucuz mal/hizmet sunduğu bir bölgedir.

Öğrenciler İçin Yarı Zamanlı Çalışma İmkanları: Havran İlçesi, yerel ilişkilerin daha samimi ve sıcak olduğu bir ilçe olması nedeniyle, öğrencilere yerel işletmelerde güvenli ve kısmi zamanlı çalışma imkanları da yaratmakta, bu durum öğrenci yerel halk bütünleşmesi yanında, öğrenciler açısından da maddi olanaklar yaratmaktadır.

❖ **TEHDİTLER**

Açık Öğretim Sistemi: Açık Öğretim Sistemi içerisinde yüksekokulumuz bölüm/programlarının yoğun kontenjanları, yüksekokulumuzdaki bölüm/programlara olan talebi azaltmaktadır. Yüksekokulumuzda mevcut Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının Açık Öğretim Sistemindeki öğrenci kontenjanı 1850, İşletme Yönetimi Programının Açık Öğretim Sistemindeki öğrenci kontenjanı 2500, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programının Açık Öğretim Sistemindeki öğrenci kontenjanı 1700'dür.

Mevcut Bölüm / Programların Ülke Geneline Yaygın Oluşu: Yüksekokulumuzda mevcut Bölüm/Programlar ülke genelinde diğer Yükseköğrenim Kurumlarında yaygın olarak açılmış durumdadır. Yüksekokulumuzda mevcut Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının ülke genelindeki Yükseköğrenim kurumlarındaki toplam öğrenci kontenjanı 13.916, İşletme Yönetimi Programının ülke genelindeki Yükseköğrenim kurumlarındaki toplam öğrenci kontenjanı 9.239, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programının ülke genelindeki Yükseköğrenim kurumlarındaki toplam öğrenci kontenjanı 8.103'dür.

Barınma Problemleri: Birimizin bulunduğu Havran İlçesinde uzun yıllardır faaliyet göstermekte olan Kredi ve Yurtlar Kurumu'na ait Erkek Öğrenci Yurdu kapanmış durumdadır. Ayrıca kız öğrenciler için de öteden beri Kredi ve Yurtlar Kurumu'na ait veya herhangi bir devlet kurumuna ait öğrenci yurdu bulunmamaktadır. İlçede öğrenci barınmasına yönelik konut sayısında da sıkıntı yaşanmaktadır. Bu durum, öğrenci tercihlerinde olumsuz bir etki yarattığı gibi, tercihte bulunup ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin kayıt yapmamasına ya da kayıt yapsa dahi okula aktif olarak devam etmemesine neden olmaktadır.

İstihdam Sorunları: Ülke genelinde yaşanan istihdam sorunları, özellikle belirli branşlarda yükseköğrenime olan ilgiyi azaltmaktadır. Ayrıca, istihdamda yaşanan bu sorunlar nedeniyle toplumdaki “4 yıllık lisans mezunları iş bulamıyorken 2 yıllık ön lisans programları iş bulamaz” algısı, programlarımıza olan ilgiyi azaltmaktadır.

EKLER LİSTESİ

EK1 ÖĞRETİM ELEMANI YÖKSİS GÜNCELLEME TARİHİ, ORCİD NO, OFİS DANIŞMANLIK SAATLERİ

EK2 ÖĞRETİM ELEMANLARI ÖZGEÇMİŞ
EK3 DERS PLANI