

AKADEMİK BİRİM İYİLEŞTİRME PLANI					
Birimler	Savaştepe Meslek Yüksekokulu			Dönem	2025
İyileştirme Gerektiren Alan	Kaynak/Dayanak	Planlanan Faaliyetler	Uygulama Tarihi	Performans göstergesi	Sonuç
Akademik danışmanlık süreçlerinin izlendiğine dair sistematik ve belgeye dayalı kanıt eksikliği bulunmaktadır. Öğrenci-danışman etkileşiminin etkinliği ölçülememektedir.	2024 ABİDR Raporu – 2.1.4 Danışmanlık Süreçleri BAUN KİDR Ölçüt 2.1.4 / Öğrenci merkezli yaklaşım – Rehberliğin izlenebilirliği	- Danışmanlık süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla yılda bir kez öğretim elemanlarına yönelik “Etkili Danışmanlık ve Rehberlik Becerileri” başlıklı hizmet içi eğitim düzenlenecektir. - Dönem başında öğrencilere danışmanlık sisteminin işleyişine dair bilgilendirme sunumu yapılacak. - Öğrencilerle yapılan danışmanlık görüşmelerinin en az dönem başı ve dönem sonunda olmak üzere bir dönemde 2 kez yapılması sağlanacak ve görüşme tarihleri belge ile kayıt altına alınacaktır.	- Eğitim Faaliyeti (Hizmet İçi Eğitim): → Eylül 2025 (Yeni akademik yıl başlamadan önce öğretim elemanlarına yönelik seminer haftasında planlanabilir Eylül ayının ilk iki haftası içinde.) - Bilgilendirme Sunumu (Öğrenciler için): → 30 Eylül – 4 Ekim 2025 (Danışmanlık sisteminin tanıtımı güz dönemi başında ilk ders haftasında yapılabilir.) - Danışmanlık Görüşmeleri: → 1. Görüşme: 7 – 18 Ekim 2025 → 2. Görüşme: 9 – 20 Aralık 2025 (Her görüşme 2 haftalık aralıklarla yapılacak şekilde planlanabilir. Akademik takvime uyumlu biçimde sınav dönemi öncesi		

			tamamlanması sağlanır.)		
İç kalite güvence sistemine öğrencilerin ve dış paydaşların katılımı düşük seviyededir; geri bildirimlerin kalite yönetimine yansımaları sınırlıdır.	2024 ABİDR Raporu – 2.1.7 Öğrenci Memnuniyeti BAUN 2025–2029 Stratejik Planı – Amaç 4.2	1. Kalite Komisyonlarında öğrenci ve dış paydaş temsilciliği artırılacak, temsilcilerin katılımı için her akademik yıl başında yapılandırılmış bir seçim ve görevlendirme süreci uygulanacaktır. 2. Öğrenciler ve dış paydaşlar için memnuniyet ve katılım anketleri yılda en az bir kez uygulanacak, elde edilen bulgular Kalite Komisyonu toplantılarında değerlendirilerek raporlanacaktır. 3. Kalite güvence sistemi hakkında öğrenci ve dış paydaşlara yönelik bilgilendirme toplantıları ve odak grup görüşmeleri düzenlenecek, elde edilen görüşler eğitim planlarına ve kalite iyileştirme faaliyetlerine yansıtılacaktır.	1. Öğrenci ve Dış Paydaş Temsilciliği Süreci: → 2 – 13 Eylül 2025 (Yeni akademik yıl başlamadan önce, seçim ve görevlendirme süreci ilk iki haftada tamamlanmalıdır.) 2. Memnuniyet ve Katılım Anketleri: → 25 – 29 Kasım 2025 (Dönem ortasında uygulanarak kalite komisyonu değerlendirmeleriyle ilişkilendirilir.) 3. Kalite Güvence Sistemi Bilgilendirme ve Odak Grup Görüşmeleri: → 2 – 6 Aralık 2025 (Anket sonuçlarına paralel olarak görüşme ve bilgilendirme oturumları organize edilir.)		
AKTS kredilerinin öğrenci iş yüküyle olan uyumu konusunda öğrenci geri bildirimlerine dayalı kanıtlar yetersizdir. Ders planları bu verilerle yeterince güncellenmemektedir.	2024 ABİDR Raporu – 2.5 Eğitim Planı BAUN KİDR Ölçüt 2.5.1 – AKTS uyumu kanıt eksikliği	1. Tüm programlarda Öğrenci İş Yükü ve AKTS Uyum Anketi her dönem sonunda uygulanacak, anket sonuçları program eğitim planlarının güncellenmesinde kullanılacaktır.	1. Öğrenci ve Dış Paydaş Temsilciliği Süreci: → 2 – 13 Eylül 2025 (Yeni akademik yıl başlamadan önce, seçim ve görevlendirme süreci		

		2. AKTS değerlendirmelerine ilişkin anket sonuçları, danışmanlık görüşmelerinde öğrencilere geri bildirilecek ve öğrenci katkısıyla iş yükü analizleri iyileştirilecektir. 3. Program düzeyinde AKTS hesaplama ve revizyon sürecine ilişkin bir yönerge hazırlanarak öğretim elemanlarına rehberlik edilecek, böylece programlar arası tutarlılık ve öğrenci merkezli yaklaşım güçlendirilecektir.	ilk iki haftada tamamlanmalıdır.) 2. Memnuniyet ve Katılım Anketleri: → 25 – 29 Kasım 2025 (Dönem ortasında uygulanarak kalite komisyonu değerlendirmeleriyle ilişkilendirilir.) 3. Kalite Güvence Sistemi Bilgilendirme ve Odak Grup Görüşmeleri: → 2 – 6 Aralık 2025 (Anket sonuçlarına paralel olarak görüşme ve bilgilendirme oturumları organize edilir.)		
Mezun izleme ve istihdam verilerinin toplanması, değerlendirilmesi ve programa yansıtılması süreci yapılandırılmamış durumdadır.	2024 ABİDR Raporu – 2.4 Sürekli İyileştirme BAUN KİDR Ölçüt 2.4.2 BAUN 2025–2029 Stratejik Planı – Hedef 5.1.2	1. Mezun izleme sürecine yönelik çevrim içi anket formu tasarlanarak yılda en az bir kez mezunlara uygulanacaktır. 2. İstihdam verileri toplanarak her program için ayrı ayrı analiz edilecek, sonuçlar program çıktılarına ilişkin değerlendirme toplantılarında ele alınacaktır. 3. Mezun geri bildirimlerinin alınması ve analizine ilişkin bir iş akışı oluşturularak program kurullarına resmi olarak entegre edilecektir.	1. Mezun İzleme Anketinin Hazırlanması ve Uygulanması: → Hazırlık: 1 – 11 Kasım 2025 → Uygulama: 12 – 22 Kasım 2025 (Dönem ortası itibarıyla mezunlara ulaşıp veri toplanması sağlanır.) 2. İstihdam Verilerinin Toplanması ve Analizi: → 25 Kasım – 6 Aralık 2025 (Anket sonrası veri analizi süreci)		

		4. Mezun izleme sonuçları, eğitim planlarında ve işyerinde mesleki uygulama iş birliklerinde kullanılmak üzere dış paydaş toplantılarında paylaşılacaktır.	3. Geri Bildirim İş Akışının Belirlenmesi ve Kurullara Entegrasyon: → 9 – 13 Aralık 2025 (Program kurul karar süreçleriyle eş zamanlı yürütülür.) 4. Mezun İzleme Sonuçlarının Dış Paydaşlarla Paylaşımı: → 16 – 20 Aralık 2025 (Dönem sonu dış paydaşlarla toplantı planlamasına uygun takvimlendirilmiştir.)		
Dijital içerik ve materyal kullanımı, özellikle uzaktan eğitimde, yetersiz kalmaktadır.	ABİDR Raporu – Uzaktan Eğitim Ders Materyalleri Değerlendirmesi BAUN Stratejik Plan 2025–2029, Hedef 2.1.2	1. Uzaktan eğitimde kullanılmak üzere her programda en az bir ders için video, sunum ve etkileşimli materyal geliştirilmesi sağlanacaktır. 2. Öğretim elemanlarına yönelik "etkili dijital içerik hazırlama" konulu hizmet içi eğitim programı düzenlenecektir. 3. Öğrenci geri bildirimlerine dayalı olarak dijital içeriklerin etkililiği değerlendirilecek ve raporlanacaktır.	1. Ders Materyallerinin Geliştirilmesi (video, sunum, etkileşimli içerik): → Hazırlık ve üretim süreci: 14 Ekim – 8 Kasım 2025 (Dersler başladıktan sonra içerik ihtiyaçlarına göre planlama yapılabilir.) 2. "Etkili Dijital İçerik Hazırlama" Hizmet İçi Eğitimi: → 21 – 25 Ekim 2025 (Akademik personelin içerik geliştirme süreci öncesinde desteklenmesi amaçlanır.) 3. Öğrenci Geri Bildirimlerinin		

			Alınması ve İçerik Etkililiği Değerlendirmesi: → 9 – 13 Aralık 2025 (Yarıyıl sonunda içerik kullanımı sonrası değerlendirme yapılabilir.)		
Derslerde kullanılan teknolojik olanakların güncel uygulamalarını destekleyecek düzeyde olmaması kaliteyi düşürmektedir.	Savaştepe MYO ABİDR – Program geri bildirimleri BAUN KİDR – Ölçüt 2.1.3 ve 2.2.2 Stratejik Plan Hedef 1.2.1	1. Program özelinde ihtiyaç analizi yapılarak sektörel yazılımlar, simülasyonlar ve ölçüm cihazları gibi teknolojik eksiklikler tespit edilecektir. 2. Sektörle iş birliği içinde, lojistik ve harita uygulamalarına yönelik teknik ekipman ve yazılım desteği sağlanması için protokoller geliştirilecektir. 3. Teknolojik altyapının eğitim süreçlerinde kullanımı izlenecek ve her yarıyıl sonunda program bazlı değerlendirme raporu hazırlanacaktır.	1. Program özelinde ihtiyaç analizi yapılması: → 1 – 11 Ekim 2025 (Dersler başlamadan önce öğretim elemanları ve sektör temsilcileriyle görüşmeler yapılabilir.) 2. Sektörle iş birliği protokollerinin geliştirilmesi: → 14 Ekim – 15 Kasım 2025 (İhtiyaç analizine dayalı olarak sektörle temas ve protokol süreçleri yürütülebilir.) 3. Teknolojik altyapı kullanımının izlenmesi ve değerlendirme raporlarının hazırlanması: → 16 – 27 Ocak 2026 (Yarıyıl sonunda uygulama sonuçlarına dayalı		

			olarak değerlendirme yapılması planlanır.)		
Program düzeyinde öğretim elemanlarının sektörle etkileşim düzeyi ve güncel uygulama bilgisine erişimi sınırlıdır.	Savaştepe MYO ABİDR – Öğretim elemanı değerlendirme bölümü BAUN KİDR – Ölçüt 2.3.1 Stratejik Plan 2025–2029 – Amaç 3.1	1. Öğretim elemanlarının sektörel bilgi ve becerilerini güncellemek amacıyla mesleki gelişim seminerleri, teknik geziler ve sektör odaklı çalıştaylara katılımı teşvik edilecektir. 2. İlgili sektör temsilcileriyle yılda en az bir defa "Akademi-Sanayi Buluşması" temalı toplantılar düzenlenecek, öğretim elemanlarının sektörle doğrudan etkileşim kurması sağlanacaktır. 3. Ders içeriklerinin güncellenmesi sürecine sektör uzmanları davet edilerek öğretim elemanlarının sektör beklentileri doğrultusunda ders planlarını revize etmeleri desteklenecektir.	1. Mesleki gelişim seminerleri, teknik geziler ve çalıştaylara katılımın teşvik edilmesi: → 1 Kasım 2025 – 30 Haziran 2026 (Bu faaliyetler akademik yıl boyunca farklı tarihlerde organize edilebilir.) 2. Akademi-Sanayi Buluşması temalı toplantıların düzenlenmesi: → 11 – 22 Kasım 2025 (Güz dönemi içerisinde sektörle iş birliğini artırmaya yönelik zaman aralığıdır.) 3. Ders içeriklerinin güncellenmesi sürecinde sektör uzmanlarının davet edilmesi: → 5 – 16 Ocak 2026 (Dönem sonundaki ders içeriği güncelleme sürecine denk gelecek biçimde planlanmıştır.)		
Mezun yeterliliklerinin analizine ve iş gücü piyasası beklentileriyle	Savaştepe MYO ABİDR – 2.5.1 Program çıktıları analizi BAUN KİDR – Ölçüt 2.5.1 Stratejik Plan – Hedef 4.2.3	1. Mezun yeterliliklerinin analizi için çevrim içi mezun anketleri geliştirilecek, yılda en az	1. Mezun yeterliliklerine yönelik çevrim içi anketlerin		

eşleştirilmesine yönelik kanıta dayalı süreç eksikliği bulunmaktadır.		bir kez mezunlara uygulanarak yeterlilik düzeyleri ölçülecektir. 2. İş gücü piyasasının beklentilerini belirlemek amacıyla yerel ve bölgesel işverenlerle odak grup görüşmeleri ve paydaş toplantıları düzenlenecektir. 3. Elde edilen mezun ve işveren verileri ışığında program çıktılarının ve ders içeriklerinin gözden geçirilmesi için program danışma kurulları yılda en az bir defa toplanacaktır. 4. Mezun geri bildirimleri ve iş gücü piyasası analizlerinin, ders planlarının güncellenmesinde kullanıldığına dair belgeleyici raporlar hazırlanacaktır. 5. İŞKUR, meslek odaları ve sektörel birliklerle iş birliği yapılarak bölgesel istihdam eğilimlerine yönelik bilgi akışı sağlanacaktır.	geliştirilmesi ve uygulanması: → 4 – 15 Kasım 2025 (Mezun anketlerinin akademik yıl başında planlanması, daha sonra analiz ve raporlama için zaman bırakır.) 2. İş gücü piyasasına yönelik odak grup görüşmeleri ve paydaş toplantılarının yapılması: → 2 – 13 Aralık 2025 (Bölgesel paydaşlarla görüşmelerin güz yarıyılı ortasında yapılması uygun olur.) 3. Program danışma kurullarının toplanması: → 13 – 24 Ocak 2026 (Ders içeriklerini revize etmeye yönelik dönem sonu akademik kurul süreçleriyle örtüşür.) 4. Mezun ve işveren verilerinin raporlanması ve ders planlarının güncellenmesinde kullanılması: → 27 Ocak – 7 Şubat 2026 (Gözden geçirme ve belgelerin hazırlanması süreci		
--	--	---	--	--	--

			dönem sonu ile bahar dönemi başı arasında denk gelir.) 5. İŞKUR, meslek odaları ve sektörel birliklerle bilgi akışı kurulması ve belgelenmesi: → Kasım 2025 – Mayıs 2026 arası (Takvimlendirilebilir, ancak iş birliği süreci tüm yıl sürece şekilde kurgulanmalıdır.)		
Eğitim-öğretim faaliyetlerinin iş gücü piyasası beklentileriyle uyum düzeyi yetersizdir.	ABİDR Raporu – Eğitim-Öğretim Süreci Değerlendirme Bulguları BAUN Stratejik Plan 2025–2029, Hedef 1.1.2	1. İş dünyası ile uyumlu ders içerikleri geliştirmek amacıyla işverenlerden alınan geri bildirimler doğrultusunda yılda bir kez ders planları gözden geçirilecektir. 2. Sektörel sertifika programları veya kısa süreli mesleki eğitim modülleri planlanarak öğrencilerin iş gücüne daha donanımlı katılımı desteklenecektir. 3. Mezunların istihdam edildiği sektörlerdeki görev tanımları analiz edilerek programdaki uygulamalı derslerin içeriği yeniden yapılandırılacaktır.	1. İşveren geri bildirimlerine dayalı ders planlarının gözden geçirilmesi: → 6 – 17 Ocak 2026 (Dönem sonu kurul toplantılarıyla eş zamanlı planlanabilir.) 2. Sektörel sertifika programları ve kısa süreli mesleki eğitim modüllerinin oluşturulması: → Şubat – Mayıs 2026 (Bahar dönemine yaygın bir uygulama süreci gerektirir, esnek modül yapılandırması için uygundur.) 3. Mezunların görev tanımlarına dayalı olarak uygulamalı ders içeriklerinin		

			revize edilmesi: → 3 – 14 Şubat 2026 (Ders planı revizyonlarının yapılacağı dönem aralığıdır.)		
Saha uygulamaları ve teknik gezi imkanları sektörel yeterlilik geliştirmede yetersizdir.	PUKÖ Temelli Faaliyet Raporu – Uygulamalı Eğitim Geri Bildirimleri ABİDR Raporu – Teknik Uygulama ve Saha Deneyimi Eksiklikleri	1. Ders içerikleri ve uygulamalı modüller revize edilerek teknik saha uygulamalarına ayrılan zaman artırılabilecektir. 2. Saha gezilerinin çıktıları raporlanarak kalite kurulu ile paylaşılacak ve bu çıktılar sonraki eğitim planlamalarında kullanılacaktır.	1. Uygulamalı modüllerin ve ders içeriklerinin revize edilerek saha uygulamalarına daha fazla zaman ayrılması: → 3 – 14 Şubat 2026 (Ders planı revizyon haftasıyla örtüşecek şekilde planlanmıştır.) 2. Saha gezilerinin çıktılarının raporlanması ve kalite kuruluna sunulması: → Her yarıyıl sonunda: Ocak 2026 ve Haziran 2026 (Dönem sonu değerlendirme ve raporlama haftalarında gerçekleştirilebilir.)		
Öğrenci anket sonuçlarının analizine dayalı iyileştirme faaliyetleri yeterli düzeyde yürütülmemektedir.	PUKÖ Faaliyet Raporu – Geri Bildirimlerin Kullanımına İlişkin Veriler ABİDR Raporu – Anket Sonuçlarına Dayalı Süreç İyileştirme Kayıtları Eksikliği	1. Her dönem sonunda uygulanan öğrenci memnuniyet ve ders değerlendirme anketlerinin sonuçları ilgili akademik birimlerle paylaşılacaktır.	1. Dönem sonlarında uygulanan öğrenci memnuniyet ve ders değerlendirme anketlerinin sonuçlarının akademik birimlerle paylaşılması:		

		2. Anket sonuçlarına ilişkin yıllık analiz raporları hazırlanacak ve bu raporlar program kurullarında değerlendirilerek iyileştirme kararları alınacaktır. 3. Analiz edilen anket verileri doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri (ör. öğretim yöntemi değişikliği, materyal güncellemesi) belirlenip uygulanacaktır. 4. Anket sonuçlarına yönelik yapılan iyileştirmeler, izleme ve değerlendirme raporlarında belgelenecek ve öğrencilere dönüt sağlanacaktır. 5. Paydaş katılımını artırmak ve analiz süreçlerinin yaygınlaştırılmasını sağlamak amacıyla kalite komisyonları bünyesinde “anket izleme alt komisyonları” kurulacaktır.	→ Ocak 2026 ve Haziran 2026 (Dönem sonu raporlama haftaları) 2. Anket sonuçlarına ilişkin yıllık analiz raporlarının hazırlanması ve program kurullarında değerlendirilmesi: → Haziran 2026 – Temmuz 2026 (Yıl sonu kalite değerlendirme süreci kapsamında) 3. Anket verilerine dayalı iyileştirme faaliyetlerinin (ör. öğretim yöntemi değişikliği, materyal güncellemesi) uygulanması: → 3 – 14 Şubat 2027 (Ders planı revizyon haftasında uygulamaya yönelik kararlar alınabilir) 4. Yapılan iyileştirmelerin izlenmesi, belgelendirilmesi ve öğrencilere dönüt verilmesi: → Mart 2027 ve Ekim 2027 (Dönem ortası öğrenci bilgilendirme ve izleme haftaları) 5. Kalite komisyonları bünyesinde “anket		
--	--	---	---	--	--

			izleme alt komisyonları”nın kurulması: → <i>Ekim 2025</i> (Akademik yıl başında kalite yapısının güncellenmesiyle eş zamanlı olarak)		
Fiziksel ve dijital öğrenme kaynaklarının bazı programlar için yetersiz olduğu tespit edilmiştir.	ABİDR Raporu – 2.1.6 Öğrenme Kaynakları BAUN Stratejik Plan 2025–2029 – Hedef 1.3.2	- Her program, kendi müfredatına uygun olarak gerekli fiziksel ve dijital kaynak ihtiyaçlarını belirlemek üzere bir “ders materyali tarama formu” dolduracaktır. - Öğrenci ve öğretim elemanı anketleri ile kütüphane ve dijital platformlara yönelik memnuniyet düzeyleri ölçülerek kaynak eksiklikleri tespit edilecektir. - Eksik görülen dijital içerik ve fiziksel kaynaklara yönelik yıllık temin listesi hazırlanacak ve bu liste meslek yüksekokulu yönetimi ile paylaşılacaktır. - Programlara özel e-öğrenme içerikleri oluşturulması amacıyla öğretim elemanlarına yönelik dijital materyal hazırlama eğitimi (ör. Articulate, Moodle, Canva) düzenlenecektir.	- Her programın kendi müfredatına uygun olarak “ders materyali tarama formu” doldurması: → <i>Kasım 2025</i> (Yeni akademik yılın planlama haftasında) - Öğrenci ve öğretim elemanı anketleri ile kütüphane ve dijital platform memnuniyetinin ölçülmesi: → <i>Ocak 2026 ve Haziran 2026</i> (Dönem sonu geri bildirim haftalarında) - Eksik görülen dijital içerik ve fiziksel kaynaklara yönelik yıllık temin listesinin hazırlanması ve MYO yönetimiyle paylaşılması: → <i>Temmuz 2026</i> (Akademik yıl sonunda bütçe planlaması öncesi) - Programlara özel e-öğrenme içerikleri		

		5. Kütüphane ve Doküman Yönetimi Koordinatörlüğü ile iş birliği yapılarak elektronik kaynakların (e-kitap, veri tabanı, simülasyon yazılımları vb.) erişimi genişletilecektir. 6. Kaynak geliştirme süreçleriyle ilgili yapılan çalışmalar kalite komisyonu tarafından izlenecek ve yıllık faaliyet raporlarında belgelenecektir.	geliştirmek üzere öğretim elemanlarına dijital materyal hazırlama eğitimi verilmesi: → Eylül 2026 (Yeni akademik yıl öncesi hizmet içi eğitim haftasında) 5. Kütüphane ve Doküman Yönetimi Koordinatörlüğü ile iş birliği yapılarak elektronik kaynak erişiminin genişletilmesi: → 2026–2027 eğitim öğretim yılı boyunca kademeli olarak (Birinci adım Kasım 2026, ikinci adım Mart 2027) 6. Kaynak geliştirme süreçlerinin kalite komisyonu tarafından izlenmesi ve yıllık faaliyet raporlarında belgelenmesi: → Haziran 2027 (Kalite güvence sistemi raporlama dönemi)		
Paydaş katkısına dayalı eğitim planı güncellemelerine yönelik kanıtlar sınırlıdır.	ABİDR Raporu – 2.5.2 Paydaş Katkısı BAUN Stratejik Plan 2025–2029 – Hedef 4.2.2	1. Her program için yılda en az bir kez “Program Danışma Kurulu Toplantısı” düzenlenecek; toplantı gündeminde ders içerikleri ve sektör beklentileri	1. Her program için yılda en az bir kez “Program Danışma Kurulu Toplantısı” düzenlenmesi: → Mart 2026 (Akademik yılın		

		ilişkilendirilecektir. Toplantı tutanakları, katılımcı listeleri ve öneri raporları arşivlenecektir. 2. Mezun, işveren ve işyerinde mesleki uygulama işyeri anketleri yoluyla alınan geri bildirimlerin program ders planlarına etkisi değerlendirilerek, güncellemeler varsa gerekçeleriyle birlikte akademik kurul kararlarına eklenecektir. 3. Güncellenen ders içeriklerine ilişkin değişiklikler, ilgili dış paydaşlarla yeniden paylaşılacak ve görüş alışverişi süreci sistematik hale getirilecektir. 4. Yıllık olarak hazırlanan program değerlendirme raporlarında, dış paydaş katkısı ile yapılan güncellemeler ayrı bir başlık altında raporlanacaktır.	ikinci yarısında sektörel uyum ve eğitim güncellemeleri öncesi) 2. Mezun, işveren ve işyeri uygulama anketlerinin uygulanması ve verilerin analiz edilerek akademik kurul kararlarına yansıtılması: → <i>Mayıs 2026</i> (Bahar dönemi sonunda mezunlarla iletişim ve işveren etkileşim süreçlerine paralel) 3. Güncellenen ders içeriklerinin dış paydaşlarla paylaşılması ve görüş alışverişinin sistematik hale getirilmesi: → <i>Haziran–Temmuz 2026</i> (Güncellenen içeriklerin sonraki dönem uygulamasına alınmadan önce değerlendirilmesi için) 4. Yıllık program değerlendirme raporlarında dış paydaş katkısı ile yapılan güncellemelerin ayrı başlıkta raporlanması:		
--	--	---	--	--	--

			→ Eylül 2026 (Akademik yıl başlangıcında önceki yıl çıktılarının değerlendirilmesi kapsamında)		
--	--	--	---	--	--

Akademik Birim İyileştirme Planı tablosunu aşağıdaki açıklamalara göre doldurunuz.

İyileştirme Gerektiren Alan	Kaynak/Dayanak	Planlanan Faaliyetler	Uygulama Tarihi	Performans göstergesi	Sonuç
--------------------------------	----------------	--------------------------	-----------------	--------------------------	-------

Birim faaliyet, ABİDR ve PUKÖ Temelli Faaliyet raporları kapsamında, mevcut süreçlerin değerlendirilmesi sonucu kalite düzeyini olumsuz etkileyebilecek, gelişim potansiyeli taşıyan veya paydaş geri bildirimleriyle tespit edilen alanlar belirtilmelidir.	BAUN KİDR/ABİDR raporlarında tespit edilen durumun iyileştirilmesi söz konusu ise hangi ölçütte bu tespitin yapıldığı belirtilmelidir. BAUN 2025-2029 Stratejik Planda hedeften uzaklaşan bir amaç/hedef/performans göstergesi söz konusu ise ilgili performans göstergesi burada belirtilmelidir. Belirtilenler dışında bir rapor/tutanak vb. ile tespit edilen bir husus söz konusu ise bu alanda belirtilmelidir.	Belirlenen durumların iyileştirilmesine yönelik planlanan her bir faaliyet ayrı satırlarda ve detaylı şekilde belirtilmelidir. Birden fazla durum söz konusuysa, uygulama tarihleri ile sorumlu birimlerde farklılıklar olabileceği göz önünde bulundurularak, her bir faaliyet kendi satırında ifade edilmelidir.	Bu bölümde, faaliyete ilişkin planlanan uygulama tarihine yer verilmelidir. Söz konusu tarih, belirli bir gün olabileceği gibi bir tarih aralığı şeklinde de ifade edilebilir	BAUN 2025-2029 Stratejik Plandaki ilgili performans göstergesi burada belirtilmelidir.	Süreç bittiğinde, faaliyet sonuçları ve hedefin gerçekleşme durumu burada belirtilmelidir.
---	---	---	--	---	---