

Akademik Birimlerde PUKÖ Temelli Faaliyet Planı

Birim	SAVAŞTEPE MESLEK YÜKSEKOKULU						Dönemi	2025	
FAALİYET PLANI									
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	-Organizasyon şeması günceldir -Organizasyonda yetki ve sorumluluklar açık ve yazılı olarak belirlenmiştir. -Akademik ve İdari kurul toplantıları düzenli olarak yapılmaktadır. -Toplantıya katılım genel olarak yüksektir.	-Süreçlerin belgelenmesinde standardizasyon eksikliği vardır. -Organizasyon şemasının ve görev tanımlarının web sayfasında daha şeffaf biçimde yayımlanmasına ihtiyaç vardır. -Toplantı kararlarının sistematik olarak arşivlenmesi ve paylaşımı sınırlıdır.	-Organizasyon şemasının güncellenmesi ve tüm personele duyurulması.-Görev tanımları ve yetki dağılımlarının iç yönerge halinde yazılı hale getirilmesi.-Toplantı kararlarının dijital ortamda arşivlenmesi için sistem oluşturulması.	-Organizasyon şeması yılda bir kez gözden geçirilip güncellenecek ve MYO web sayfasında yayımlanacak. -Tüm idari ve akademik personele görev tanımları tebliğ edilecek. -Karar defterleri ve dijital arşiv sistemi devreye alınacak.	-Yılda iki kez (güz ve bahar dönemi) organizasyon şeması ve görev tanımları gözden geçirilecek. -Toplantı tutanakları kalite komisyonu tarafından incelenecek. -İç denetim raporlarıyla süreçlerin işleyişi değerlendirilecek.	-Eksiklik tespit edilirse ek yönerge hazırlanacak. -Arşivleme sisteminde aksaklık olursa bilgi işlem desteği alınacak. -Katılım düşerse toplantıların çevrim içi (hibrit) yapılması sağlanacak.	-MYO Yönetimi	-Bölüm Başkanlıkları -Kalite Komisyonu -Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	A.1.2. Liderlik	-Birim yöneticisi, eşitlik ilkesini benimseyen bir yönetim anlayışıyla hareket etmekte; tüm paydaşların fikirlerini özgürce ifade edebileceği katılımcı bir ortamı desteklemektedir.	-Stratejik hedefler özelinde daha fazla etkileşimli toplantı yapılmalıdır.	-Dönem başında bölüm bazlı geri bildirim toplantıları planlanacaktır.	-Toplantı takvimi oluşturularak MYO sayfasında yayınlanacaktır.	-Toplantı katılım çizelgeleri ve raporları incelenecektir.	-Geri bildirim azsa çevrim içi anket ile görüş toplanacaktır.	-MYO Yönetimi	Bölüm Başkanlıkları, Öğrenci Temsilcileri
	A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	-Birimimiz, kalite güvence sistemi kapsamında stratejik plan ve iç değerlendirme süreçlerini dikkate alarak faaliyetlerini güncelleyebilmekte ve hedefleri doğrultusunda yeniden yapılandırma yapabilmektedir. -Birimde değişen koşullara uyum sağlamak ve mezunlarımızın istihdam olanaklarını artırmak amacıyla işletmede mesleki eğitim uygulamasına geçilmiştir.	-Kurumsal dönüşüm süreçlerinin daha sistematik hale getirilmesi ve tüm paydaşların bu sürece aktif katılımının artırılması gerekmektedir.	-Tüm paydaşların katılımıyla stratejik hedeflere uygun dönüşüm alanları belirlenecek ve iyileştirme planı oluşturulacaktır.	-Her eğitim-öğretim başında dönüşüm ihtiyaçları belirlenip uygulama takvimi oluşturulacaktır.	-Gerçekleştirilen uygulamalar, yıl sonunda izleme raporu ve anketlerle değerlendirilecektir.	-Katılım düşük olursa çevrim içi anketlerle görüş toplanarak sürece uzaktan katkı sağlanacaktır.	-MYO Yönetimi	-Kalite Komisyonu -Akademik Kurul -Öğrenci Temsilcileri
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	-Kalite Komisyonu aktif olarak görev yapmakta, yıllık iç değerlendirme raporları düzenli olarak hazırlanmaktadır. Öğrenci ve paydaş geri bildirimlerine yönelik anket uygulamaları yapılmaya başlanmıştır.	-Kalite süreçlerinin tüm personel tarafından benimsenmesi ve iç kalite güvencesine ilişkin farkındalığın artırılması gerekmektedir.	-İç kalite güvencesi süreçlerine yönelik bilgilendirme ve eğitim toplantıları düzenlenecek, iç kalite kültürünün kurumsal düzeyde yaygınlaştırılması hedeflenecektir.	-Akademik ve idari personele yönelik yılda en az iki kalite odaklı bilgilendirme ve eğitim toplantısı yapılacaktır.	-Eğitimler sonrası katılım ve memnuniyet anketleri ile izleme yapılacaktır.	-Katılıma tüm akademik ve idari personelin katılabilmesi için mümkün olan en uygun tarih ve saat belirlenecektir.	-MYO Yönetimi -Birim Kalite Komisyonu	- MYO Yönetimi - Birim Kalite Komisyonu

	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	-Faaliyet raporları, akademik takvim, program çıktılarına ilişkin bilgiler vb. düzenli olarak kurumun web sitesinde yayımlanmaktadır.	-Birim içerisindeki bölümlerin en kısa sürede web sayfalarının oluşturulması gerekmektedir.	-Web sitesinde yer alan tüm bilgiler gözden geçirilecek ve eksiklikler saptanacaktır.	-Yılda iki kez web sitesi içerik kontrolü yapılacaktır. -İç ve dış paydaşlarla bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.	-Web sitesi güncellemeleri kalite komisyonu tarafından kontrol edilecektir.	-Güncellemelerde gecikme yaşanması durumunda sorumlu personele hatırlatmalar yapılacaktır.	-MYO Yönetimi -Birim Kalite Komisyonu	- MYO Yönetimi -Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Birim Kalite Komisyonu
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	-Birim misyon, vizyon ve temel politikaları belirlenmiş, web sitesinde yayımlanmış ve kurumsal belgelerde yer almaktadır. Kalite politikası ile eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri uyumludur.	-Misyona ve vizyonun tüm paydaşlar tarafından yeterince bilinmemesi. -Politika belgelerinin öğretim elemanları ve öğrenciler arasında farkındalık düzeyinin düşük olması. -Misyona ve vizyonun uygulamaya nasıl yansıtıldığına dair izleme mekanizmalarının sınırlı olması.	-Misyona, vizyona ve politikaların tüm birimlerde tanıtım toplantıları ile paylaşılması. -Web sitesi ve sosyal medya üzerinden farkındalık içerikleri hazırlanması. -Misyona-vizyon çıktılarının ders izlenceleri ve program çıktıları ile ilişkilendirilmesi.	-Akademik yıl başında öğretim elemanları ve öğrenciler için bilgilendirme toplantısı yapılacak. -Misyona ve vizyonun öne çıktığı görsel materyaller (afiş, pano, dijital duyuru) hazırlanacak. -Program çıktılarında misyona ve vizyona ile uyum gösterecek ifadeler eklenecek.	-Öğrenciler ve personel arasında misyona-vizyona farkındalık anketi uygulanacak. -Akademik kurulda misyona-vizyona ile uyum düzenli olarak değerlendirilecek. -Web sitesindeki içeriklerin güncelliği yılda iki kez kontrol edilecek.	-Farkındalık anketinde düşük sonuç alınırsa ek bilgilendirme seminerleri yapılacak. -Görsel materyallerin daha görünür yerlere yerleştirilmesi sağlanacak. -Uyum eksiklikleri tespit edilirse ders izlenceleri ve program çıktıları yeniden düzenlenecek.	-MYO Yönetimi -Birim Kalite Komisyonu	-Bölüm Başkanlıkları -Öğrenci Temsilcileri -Üniversite Kalite Koordinatörlüğü
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	-Birim faaliyetleri, üniversitenin stratejik planı ile uyumludur. Stratejik amaç ve hedefler birim düzeyinde belirlenmiş ve faaliyet raporlarında yer almaktadır.	-Hedeflerin bazı bölümlerde ölçülebilir göstergelerle desteklenmemesi. -Hedeflerin gerçekleşme düzeyine ilişkin izleme ve değerlendirme sistematığının sınırlı olması. -Stratejik hedeflerin öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından yeterince sahiplenilmemesi.	-Stratejik amaç ve hedeflerin ölçülebilir performans göstergeleriyle yeniden yapılandırılması. -Hedeflerin yıllık faaliyet planlarına yansıtılması. -Tüm akademik ve idari personele hedefler hakkında bilgilendirme toplantıları yapılması.	-Stratejik hedefler, akademik kurullarda tartışılarak alt birimlere duyurulacak. -Faaliyet raporlarında hedeflerin gerçekleşme oranları belirtilecek. -Program koordinatörlükleri, hedeflere uygun yıllık çalışma planı hazırlayacak.	-Hedeflerin gerçekleşme düzeyi yılda iki kez (dönemlik) değerlendirilecek. -Performans göstergeleri üzerinden hedef-çıktı karşılaştırması yapılacak. -Kalite komisyonu tarafından yıllık iç değerlendirme raporuna yansıtılacak.	-Hedeflerin altında kalan sonuçlarda revizyon yapılacak. -Hedeflere ulaşamayan bölümler için ek danışmanlık ve destek sağlanacak. -İlerleme kaydedilmeyen alanlar için alternatif hedefler belirlenecek.	-MYO Yönetimi -Birim Kalite Komisyonu	-Bölüm Başkanlıkları -Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı -Öğrenci Temsilcileri
	A.2.3. Performans Yönetimi	-Akademik personelin ders yükü ve yayın performansına ilişkin veriler düzenli olarak toplanmakta, Birim faaliyet raporunda sunulmaktadır.	-Performans değerlendirme çıktıları bireysel gelişim planlarına daha iyi entegre edilmesi gerekmektedir.	-Akademik ve idari personelin yıllık performans göstergeleri belirlenerek, bireysel gelişimi planları ile ilişkilendirilecektir.	-2025 yılı bahar döneminden itibaren her personel için yıllık performans izleme formu kullanılacaktır.	-Gelişim planlarının gerçekleşme düzeyi yıl sonu değerlendirme raporlarıyla izlenecektir.	-Geri bildirimlere göre hedeflerin güncellenmesi sağlanacaktır.	-MYO Yönetimi	-MYO Yönetimi -Personel Daire Başkanlığı
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	-Öğrenci işleri, akademik personel işlemleri ve ders yönetimi süreçleri dijital platformlar üzerinden yürütülmekte; bilgiye erişim hızlı ve sistematik bir şekilde sağlanmaktadır.	-Bilgi yönetimi süreçlerinde sistematik bir izleme, bilgi ve farkındalık eksikliği mevcuttur.	-Bilgi yönetimi süreçlerinde sistem kullanımı gibi konularda farkındalık eğitimleri düzenlenecektir.	-2025 yılı içinde akademik ve idari personele yönelik "Bilgi Güvenliği ve Erişim Politikaları" konulu hizmet içi eğitim yapılacaktır.	-Eğitim sonucunda yapılacak anketle eğitimin katkısı izlenecektir.	-Katılım yetersizse çevrim içi video ve bilgilendirme dokümanları hazırlanarak personele e-posta yoluyla iletilecektir.	-MYO Yönetimi	- MYO Yönetimi -Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Birim Kalite Komisyonu
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	-Akademik ve idari personelin atama, görevlendirme ve izin işlemleri belirli bir sistematik içinde yürütülmekte; YÖK ve üniversite mevzuatına uygun şekilde işlemektedir.	-Akademik kadroda bazı alanlarda uzmanlık eksiklikleri mevcuttur. -İdari personel sayısı artan iş yükünü karşılamakta yetersiz kalabilmektedir. -Hizmet içi eğitimlerin sayısı ve çeşitliliği sınırlıdır	-İnsan kaynakları ihtiyaç analizi yapılacak. -Kadro talep ve dağılım planı hazırlanacak. -Hizmet içi eğitim planı oluşturulacak.	-İlgili alanlarda yeni akademik ve idari kadro talepleri üniversite yönetimine iletilecek. -Yılda en az iki kez hizmet içi eğitim düzenlenecek.	-Personel sayısı ve yeterliliği yıllık olarak izlenecek. -Hizmet içi eğitimlere katılım oranları değerlendirilecek. -Akademik ve idari personel memnuniyet anketi uygulanacak	-Kadro talepleri karşılanmazsa ders yükü dengelemesi yapılacak. -İdari iş yükünü azaltmak için dijital otomasyon sistemleri geliştirilecek. -Hizmet içi eğitim talebi düşükse çevrim içi eğitim seçenekleri sunulacak.	-MYO Yönetimi -Personel Daire Başkanlığı	-Bölüm Başkanlıkları -Üniversite Personel Daire Başkanlığı -Kalite Komisyonu

	A.3.3. Finansal Yönetim	-Harcamalar bütçe kalemlerine uygun şekilde yapılmakta ve gider belgeleri düzenli olarak muhasebe sistemine işlenmektedir. Harcamalarda usul ve mevzuata uygunluk gözetilmektedir.	-Birimin kendi öz gelirlerini artırmaya yönelik girişimler sınırlıdır. -Finansal kaynakların etkin kullanımını ölçen performans göstergeleri yeterince gelişmemiştir. -Proje ve döner sermaye kaynaklarının artırılmasına ihtiyaç vardır.	-Bütçe planlama sürecinde öncelikli ihtiyaçlar (laboratuvar altyapısı, eğitim materyalleri, dijital altyapı) belirlenir. -Proje ve dış kaynaklı finansman fırsatlarını artırmaya yönelik hedefler konur. -Öz gelir oluşturabilecek kurs, seminer ve hizmetler için fizibilite çalışması yapılır.	-Yıllık bütçe talebi hazırlanarak Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na iletilir. -TÜBİTAK, AB ve BAP projelerine başvuru teşvik edilir. -Döner sermaye kapsamında gelir getirici faaliyetler planlanır (çiftçilere eğitim, emlak değerlendirme kursları vb.).	-Yıllık harcama raporları düzenli olarak değerlendirilir. -Kaynak kullanımında verimlilik iç denetim raporlarıyla analiz edilir. -Gelir-gider tabloları dönemsel olarak MYO yönetim kurulunda görüşülür.	-Harcama kalemlerinde dengesizlik varsa revize bütçe hazırlanır. -Proje başvuruları düşükse ek bilgilendirme toplantıları yapılır. -Öz gelir oluşturulamıyorsa alternatif kaynak (sponsorluk, iş birliği) aranır.	-MYO Yönetimi -Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-Bölüm Başkanlıkları -Üniversite Mali İşler Birimi -Proje Koordinatörlüğü
	A.3.4. Süreç Yönetimi	-Akademik ve idari süreçlerin büyük bölümü tanımlanmış, yönerge ve takvimlere uygun şekilde yürütülmektedir. Süreçlerde dijital sistemler (OBS, EBYS vb.) etkin şekilde kullanılmaktadır.	-Bazı süreçler henüz yazılı prosedür haline getirilmemiştir. -Süreç performans göstergeleri (hız, verimlilik, hata oranı vb.) yeterince tanımlanmamıştır. -Paydaşlardan alınan geri bildirimlerin süreçlere entegrasyonu sınırlıdır.	-Tüm akademik ve idari süreçlerin haritalandırılması. -Her sürece sorumlu birim ve performans göstergesi atanması. -Süreç geliştirme eğitimi düzenlenmesi.	-Akademik ve idari personele süreç yönetimi eğitimi verilecek. -Geri bildirim mekanizmaları (anket, şikâyet hattı) süreçlerin içine entegre edilecek	-Süreçlerin işleyişi kalite komisyonu tarafından yılda iki kez gözden geçirilecek. Performans göstergeleri doğrultusunda süreç raporları hazırlanacak.	-Verimsiz süreçler sadeleştirilecek veya yeniden tasarlanacak. -Yetersiz kalan otomasyon modülleri için yazılım geliştirme talep edilecek. -Paydaş geri bildirimleri doğrultusunda süreçlerde güncelleme yapılacak.	-MYO Yönetimi -Birim Kalite Komisyonu	-Üniversite Kalite Koordinatörlüğü -Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı -Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	-Akademik kurullarda öğretim elemanlarının görüşleri dikkate alınmakta, öğrenci temsilcileri aracılığıyla geri bildirim alınmaktadır.	-Paydaş katkılarının sistematik olarak belgelenmesi, karar alma süreçlerine entegrasyonu ve dış paydaş katılımının tüm bölümlerde sürekliliği artırılmalıdır.	-İç ve dış paydaşlarla düzenli toplantılar yapılacak, alınan görüşler karar süreçlerine yansıtılacak şekilde yapılandırılacaktır. Görüşler yazılı olarak arşivlenecektir.	-2025 yılı içinde yılda en az bir kez dış paydaş toplantısı, her dönem başında öğrenci temsilcileri ile görüşme yapılacaktır.	-Toplantı tutanakları, anket sonuçları ve karar metinleri izleme aracı olarak kullanılacaktır.	-Katılımın düşük olması durumunda e-posta, çevrim içi anket ve video konferans ile alternatif iletişim kanalları devreye alınacaktır.	-MYO Yönetimi	-Kalite Komisyonu, -Bölüm Başkanlıkları, -Mezunlar Ofisi, -Kariyer Merkezi, -Dış Paydaş Temsilcileri, -Öğrenci Temsilcileri
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	-Öğrenci memnuniyet anketleri düzenli yapılmakta, sonuçlar ilgili birimlerle paylaşılmaktadır.	-Anket geri dönüşleri sınırlıdır. -Anket sonuçlarının karar alma süreçlerine yansımaları sınırlıdır.	-2025 yılında öğrenci geri bildirim sistemine ilişkin farkındalık seminerleri düzenlenecektir.	-Her dönem sonunda anketler yapılacak ve sonuçları panolarda ve web sitesinde duyurulacaktır.	-Öğrenci işleri ve kalite komisyonu tarafından anket dönüş oranı ve sonuçları izlenecektir.	-Geri bildirimlere düşük katılım durumunda sınıf temsilcileriyle birebir iletişim kurulacaktır.	-Öğrenci İşleri -Kalite Komisyonu	-Program Koordinatörlükleri -Öğrenci Temsilciliği
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	-Mezunlar için veri tabanı mevcuttur, bazı bölümler mezun etkinlikleri düzenlemektedir.	-Mezun geri bildirimleri sistematik şekilde toplanmamaktadır.	-Mezun takip sistemi dijital platformda güncellenecektir.	-LinkedIn, e-posta ve telefon aracılığıyla mezunlara ulaşım sağlanacaktır.	-Anket dönüş oranı ve mezun istihdam bilgileri analiz edilecektir.	-Ulaşılamayan mezunlar için alternatif iletişim kanalları oluşturulacaktır.	-Mezunlar Komisyonu	-Öğrenci İşleri -Program Koordinatörlükleri
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	-Balıkesir Üniversitesi’nin Erasmus+ ve ikili anlaşmalar kapsamında mevcut iş birliklerinden faydalanılmaktadır. -Web sayfasında uluslararasılaşmaya yönelik duyurular düzenli yapılmaktadır.	-Öğrenci ve personel hareketliliği sayısı düşüktür. -İngilizce ders ve içeriklerin sayısı sınırlıdır.	-Uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri belirlenip birim düzeyinde duyurulacak. -Erasmus ve ikili anlaşma protokollerinin artırılması planlanacak.	-Erasmus bilgilendirme toplantıları düzenlenecek. -Öğrenci ve öğretim elemanlarının başvuru süreçlerinde danışmanlık yapılacak.	-Giden/gelen öğrenci ve personel sayısı yıllık bazda izlenecektir.	-Katılım oranları düşükse ek bilgilendirme seminerleri düzenlenecek. -Yabancı dil yeterliliği düşükse dil kursları ve online eğitimler artırılabilecek.	-MYO Yönetimi	-Erasmus Koordinatörlüğü -Bölüm Başkanlıkları -Üniversite Dış İlişkiler Ofisi

	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	-Erasmus fonlarından yararlanılmaktadır.	-Dil yeterliliği ve uluslararası başvuru rehberliği yetersizdir.	-Uluslararasılaşma için kaynak kullanım stratejisi hazırlanacaktır.	-Akademik personele proje yazım eğitimi verilecektir.	-Yararlanılan fon miktarı ve başvuru sayısı izlenecektir.	-Başvurularda teknik destek mekanizması kurulacaktır.	-Proje Destek Birimi -MYO Yönetimi	-Erasmus Koordinatörlüğü -Akademik Personel
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	-Erasmus+ programı kapsamında bu yıl ve geçmiş yıllarda personel hareketliliği gerçekleşmiştir. -Akademik personel uluslararası kongre ve sempozyumlarda bildiri sunmaktadır. -Uluslararası indekslerde yer alan yayın sayısı giderek artmaktadır	-Uluslararası ortak projelerde yer alma oranı düşüktür. -Yabancı öğrenci çekme stratejileri yeterince uygulanmamaktadır. -Uluslararası tanınırlık için görünürlük faaliyetleri sınırlıdır.	- Uluslararasılaşma performans göstergeleri (hareketlilik sayısı, yabancı öğrenci sayısı, ortak proje sayısı, uluslararası yayın oranı) belirlenecek. -Yabancı öğrenci çekmek için tanıtım materyalleri hazırlanacak.	- Öğrenciler ve personel için Erasmus ve Mevlâna programlarına başvuru desteği verilecek. -Uluslararası projelere katılım için teşvik (ek puan, ödül) sağlanacak. -Web sitesinde İngilizce içerik sayfası düzenli güncellenecek.	- Yılda bir kez uluslararasılaşma göstergeleri raporlanacak. -Hareketlilik sayıları ve uluslararası yayın sayıları analiz edilecek. -Gelen yabancı öğrenci ve öğretim elemanı sayısı değerlendirilecek.	-Performans hedeflerinin altında kalırsa ek dil desteği ve mentorluk sağlanacak. -Yabancı öğrenci çekme stratejisi gözden geçirilecek ve çevrim içi tanıtım kampanyaları yapılacak.	-Kalite Komisyonu -Erasmus Koordinatörlüğü -MYO Yönetimi	-Erasmus Koordinatörlüğü -Üniversite Dış İlişkiler Ofisi -Bölüm Başkanlıkları

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	-Programlar YÖK, Bologna süreci ve MEDEK ölçütleriyle uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır. -Ders bilgi paketleri ve öğrenim çıktıları tanımlanmış ve OBS üzerinden erişime açıktır. -3+1 işletmede mesleki eğitim modeli program tasarımına dâhil edilmiştir. -Program açma, kapatma ve güncelleme süreçleri üniversite senatosu tarafından şeffaf biçimde yürütülmektedir.	-Dış paydaş katılımı (işverenler, mezunlar, sektör temsilcileri) süreçte yeterince aktif değildir. -Program güncellemelerinde işgücü piyasası analizleri sınırlı kullanılmaktadır. -Öğrenci temsilcilerinin katkısı formalize edilmemiştir.	- Program tasarımı sürecine dış paydaş katkısını artırmak için anket ve çalıştay düzenlenecek. -İşgücü piyasası verileri düzenli toplanarak program içeriklerine yansıtılacak. -Öğrenci temsilcilerinin görüşlerini sistematik biçimde alınacağı bir mekanizma kurulacak.	- Program güncellemeleri öncesi paydaş toplantısı yapılacak. -Mezunlar ve işverenlerden alınan geri bildirimler müfredata eklenecek. -Bologna süreci doğrultusunda ders öğrenim çıktıları düzenli gözden geçirilecek.	-Yılda en az bir kez programların güncellenme oranı izlenecek. -Paydaş görüşlerinin programa yansıtıp yansımadığı analiz edilecek. -Kalite komisyonu tarafından iç değerlendirme raporuna eklenecek.	- Paydaş katkısı düşükse yeni iletişim kanalları (online anket, birebir görüşme) açılacak. -İşgücü piyasası analizleri yeterli değilse İŞKUR ve TOBB gibi kurumlarla iş birliği yapılacak. -Ders içerikleri güncellenmezse zorunlu revizyon için akademik kurul kararı alınacak.	-MYO Yönetimi -Bölüm Başkanlıkları	- Bölüm Akademik Kurulları -Üniversite Eğitim Komisyonu -İşverenler, Mezunlar, Öğrenci Temsilcileri
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	-Programlarda teorik ve uygulamalı dersler dengeli bir şekilde planlanmıştır. -3+1 işletmede mesleki eğitim modeli ile uygulamalı ders ağırlığı artırılmıştır. -Seçmeli dersler ile öğrencilerin farklı alanlarda yetkinlik kazanmasına imkân sağlanmaktadır. -Zorunlu dersler YÖK müfredat çerçevesine uygun şekilde düzenlenmiştir.	-Seçmeli derslerin sayısı ve çeşitliliği artırılmaya ihtiyaç duymaktadır. -Derslerin AKTS dağılımlarında bazı bölümlerde dengesizlikler görülebilmektedir. -Teorik derslerin bazılarında uygulamalı destek eksiktir. -Emlak Yönetimi programında saha çalışması uygulamaları sınırlıdır.	-Ders dağılımı dengesi için bölüm bazında analiz yapılacak. -Teorik–uygulama oranları yeniden değerlendirilecek. -Seçmeli ders havuzu genişletilecek (güncel sektör ihtiyaçlarına uygun).	-Ders planları bölüm akademik kurullarında gözden geçirilecek. -Uygulama eksikliği olan derslerde laboratuvar ve saha çalışmaları artırılacak.	-Yılda bir kez program müfredat dengesi analiz edilecek. -Öğrenci memnuniyet anketleri ile ders yoğunluğu hakkında geri bildirim alınacak. -Paydaş görüşleri (işveren, mezun) dikkate alınacak.	-Dengesizlik varsa AKTS ve kredi dağılımları yenilenecek. -Seçmeli derslere talep düşükse içerikler güncellenecek. -Saha çalışması eksikliği olan dersler için sektör iş birliği yapılacak.	-MYO Yönetimi -Bölüm Başkanlıkları	-Bölüm Akademik Kurulları -Paydaş İşletmeler (Veteriner Klinikler, Emlak Ofisleri)

	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	-Tüm derslerin öğrenme çıktıları (kazanımları) tanımlanmış ve ders bilgi paketlerine işlenmiştir. -Program çıktıları ile ders kazanımları arasındaki ilişki OBS üzerinden erişilebilir durumdadır. -Bologna süreci kapsamında ders–program çıktıları matrisi hazırlanmıştır. -Öğretim elemanları ders izlencelerinde kazanımları açıkça belirtmektedir	-Bazı derslerde kazanımların ölçülebilirliği yeterince net değildir. -Program çıktıları ile ders kazanımları arasındaki ilişki öğretim elemanları arasında standartlaştırılmamıştır. -Öğrencilerin bu uyuma dair farkındalık düzeyi düşük kalmaktadır. -Uygulama derslerinde kazanımların ölçülmesi için ek yöntemlere ihtiyaç vardır.	-Tüm dersler için kazanım–çıktı eşleştirme tablosu güncellenecek. -Ölçülebilirlik kriterleri (Bloom taksonomisi vb.) doğrultusunda revizyon yapılacaktır.	-Bölüm kurullarında ders bilgi paketleri gözden geçirilecek. -Eksik veya yetersiz tanımlanan kazanımlar yeniden yazılacaktır. -Öğrenciye ders başında kazanımlar ve program çıktıları arasındaki ilişki anlatılacaktır.	-Öğrencilerin farkındalığını ölçmek için anket uygulanacaktır. -Dış paydaş (işveren, mezun) görüşleriyle program çıktıları ilişkilendirilecektir.	-Uyumsuzluk varsa dersin öğretim elemanı ile revizyon yapılacaktır. -Kazanım–çıktı ilişkisini güçlendirmek için atölye çalışmaları düzenlenecektir.	-MYO Kalite Komisyonu	-Bölüm Akademik Kurulları -Öğrenci Temsilcileri
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	-AKTS hesaplamaları sistematik yapılmaktadır.	-Öğrenci geri bildirimleri süreçte dikkate alınmalıdır.	-Öğrenci geri bildirimleri ders yükü planlamasına entegre edilecektir.	-AKTS güncellemelerinde öğrenci anketleri dikkate alınacaktır.	-Dönem sonlarında AKTS uyumu analiz edilecektir.	-Denge sağlanamayan dersler için içerik ve saat revizyonu yapılacaktır.	-Bologna Koordinatörlüğü	-Kalite Komisyonu, -Öğrenci Temsilcileri
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	-Programların güncellenmesi için resmi mekanizma mevcuttur (bölüm kurulları, MYO kurulu, senato onayı). -Bologna süreci kapsamında ders bilgi paketleri düzenli olarak gözden geçirilmektedir. -3+1 işletmede mesleki eğitim modeli, program güncellemelerinde etkin rol oynamaktadır.	-Güncellemeler daha çok zorunlu değişikliklere dayanmakta, proaktif yaklaşım sınırlıdır. -İşgücü piyasası analizlerinin müfredata entegrasyonu yeterli değildir. -Mezun geri bildirimleri sistematik olarak toplanmamaktadır.	-İşgücü piyasası verileri ve sektörel raporlar güncellemelerde kullanılacaktır. -Mezun ve işveren anketleri düzenli hale getirilecektir.	-Bölüm kurullarında program güncelleme toplantıları yapılacaktır. -Güncellemeler kalite komisyonu önerileri ile senatoya iletilecektir. -Paydaş görüşleri müfredat raporlarına yansıtılacaktır.	-Yılda bir kez güncellenen derslerin ve programların oranı analiz edilecektir. -Mezun ve işveren anket sonuçları değerlendirilecektir.	-Güncellemeler yetersizse ek toplantılar yapılacaktır. -İşgücü piyasası verileri yetersizse İŞKUR ve TOBB iş birliği artırılacaktır. -Mezun geri bildirimleri düşükse çevrim içi anket kanalları açılacaktır.	-MYO Kalite Komisyonu	-Bölüm Akademik Kurulları -İşverenler, Mezunlar, Öğrenci Temsilcileri
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	-Dönem başında akademik takvime uygun ders programları zamanında ilan edilmektedir. Öğrenci bilgi sistemi (OBS) üzerinden ders izlencesi, yoklama, not gibi süreçler dijital olarak yürütülmektedir.	-Ders izlencelerinin içeriği zaman zaman yetersiz veya güncellenmemiş olabilmektedir. Süreçlerin belgelenmesi eksik kalabilmektedir.	-Ders izlencelerinin her dönem başında gözden geçirilmesi ve standart formlarla güncellenmesi planlanacaktır.	-Tüm ders sorumlularına izlence güncelleme yükümlülüğü hatırlatılacaktır, kontrol edilmeden sisteme girilmesine izin verilmeyecektir.	-Akademik danışmanlar ve bölüm başkanları, her dönemin ilk iki haftasında izlenceleri kontrol edecek ve raporlayacaktır.	-Eksik veya yetersiz izlence tespit edilen durumlarda sorumlu öğretim elemanına geri bildirim verilecek, gerekli görülürse tekrar eğitim planlanacaktır.	-MYO Yönetimi -Akademik Bölümler	-Bilgi İşlem -Kalite Komisyonu -Öğretim Elemanları -Bölüm Başkanlıkları
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	-Derslerde teorik, uygulamalı ve saha eğitimleri birlikte kullanılmaktadır. -3+1 işletmede mesleki eğitim modeli, uygulama becerilerini geliştirmektedir. -Öğretim elemanları ders içeriklerinde farklı teknikleri denemeye açıktır.	-Aktif öğrenme teknikleri tüm derslerde yeterince yaygın değildir. -Dijital öğrenme materyalleri ve çevrim içi eğitim yöntemlerinin kullanımı sınırlıdır. -Ölçme-değerlendirme yöntemleri ile öğretim teknikleri arasında uyum sorunları vardır.	-Öğretim elemanlarına yönelik “yenilikçi öğretim yöntemleri” eğitimi düzenlenecektir. -Ders planları gözden geçirilerek farklı öğretim teknikleri tanımlanacaktır.	-Derslerde aktif öğrenme yöntemleri (grup çalışmaları, proje tabanlı ödevler) uygulanacaktır. -Uygulamalı derslerde vaka analizi ve problem çözme yöntemleri kullanılacaktır. -Çevrim içi platformlarda ek eğitim içerikleri sunulacaktır.	-Öğrencilerin ders işleniş yöntemlerine ilişkin memnuniyet anketleri yapılacaktır. -Ölçme-değerlendirme yöntemleri ile öğretim teknikleri arasındaki uyum analiz edilecektir.	-Dijital içerik eksikliği varsa öğretim elemanları için materyal üretim desteği sağlanacaktır. -Öğrenci merkezli yöntemleri güçlendirmek için pilot dersler uygulanacaktır.	-MYO Yönetimi -Bölüm Başkanlıkları	-Kalite Komisyonu -Öğretim Elemanları -Bölüm Başkanlıkları

	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	-Tüm derslerde ölçme ve değerlendirme yöntemleri (ara sınav, final, ödev, proje, uygulama vb.) tanımlanmıştır. -OBS sistemi üzerinden not girişleri ve değerlendirme süreçleri şeffaf yürütülmektedir. -Uygulamalı derslerde pratik beceriler için performans değerlendirmesi yapılmaktadır. -Ölçme-değerlendirme yöntemleri, ders kazanımları ile kısmen ilişkilendirilmiştir.	-Ölçme-değerlendirme yöntemlerinin çeşitliliği sınırlıdır. -Ders kazanımları ile ölçme yöntemleri arasındaki ilişki her derste yeterince net değildir. -Alternatif ölçme yöntemleri (portfolyo, proje sunumu, performans değerlendirme) sınırlı kullanılmaktadır.	-Ders bilgi paketlerindeki ölçme-değerlendirme yöntemleri kazanımlarla ilişkilendirilecek. -Alternatif ölçme yöntemleri hakkında öğretim elemanlarına eğitim düzenlenecek. -Öğrencilerden ölçme-değerlendirme süreci hakkında geri bildirim toplanacak.	-Uygulamalı derslerde performans ve beceri odaklı değerlendirmeler yapılacak. -Öğrenci geri bildirimleri ders değerlendirme raporlarına eklenecek.	-Ölçme yöntemleri ile ders kazanımları arasındaki ilişki yılda bir kez kontrol edilecek. -Öğrenci memnuniyet anketlerinde ölçme-değerlendirme memnuniyet düzeyi izlenecek.	-Öğrencilerin şikâyet ettiği yöntemler yenilenecek. -Ölçme çeşitliliği artırılacak (özellikle proje, saha raporu, sunum gibi yöntemler). -Geri bildirimlere göre ders bilgi paketlerinde güncelleme yapılacak.	-Bölüm Başkanlıkları	-Kalite Komisyonu - Öğrenci Temsilcileri
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	-Öğrenci kabulü YÖK ve ÖSYM tarafından belirlenen merkezi sınav sistemi ile şeffaf şekilde yapılmaktadır. -Yatay geçiş süreçleri ilgili mevzuatlara uygun yürütülmektedir. -YÖK yönetmeliği çerçevesinde önceki öğrenmenin tanınması (muafiyet ve intibak) uygulaması mevcuttur. -Bologna süreci ile uyumlu AKTS kredilendirme sistemi kullanılmaktadır.	-Önceki öğrenmenin tanınması uygulamaları tüm öğrenciler tarafından yeterince bilinmemektedir. -Muafiyet ve intibak süreçleri bölümler arasında standartlaştırılmamıştır. -Yatay geçiş yapan öğrencilerin adaptasyon süreci için sistematik bir destek mekanizması eksiktir. -Kredilendirme konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi sınırlı düzeydedir.	-Öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları planlanacak.	-Akademik yıl başında oryantasyon programında önceki öğrenmenin tanınması süreçleri anlatılacak. -Öğrenciler için bilgilendirici web sayfası içerikleri hazırlanacak.	-Öğrenci kabulü, intibak ve muafiyet süreçleri kalite komisyonu tarafından izlenecek.	-Bilgilendirme eksiklikleri varsa ek toplantılar düzenlenecek. -Muafiyet süreçlerinde aksaklık yaşanırsa standart prosedür yeniden gözden geçirilecek. -Adaptasyon sürecinde zorluk yaşayan öğrencilere rehberlik desteği sağlanacak.	-Öğrenci İşleri Birimi -Bölüm Başkanlıkları	- MYO Yönetimi -Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı -Danışman Öğretim Elemanları
	B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	-Mezuniyet koşulları ve diploma yeterlilikleri YÖK mevzuatına ve Bologna sürecine uygundur. -Öğrencilerin tamamladıkları programlara ait AKTS kredileri diploma ekinde açıkça yer almaktadır.	-Diploma eki içeriklerinin öğrenciler tarafından yeterince anlaşılması için bilgilendirme eksiktir.	-Öğrenciler için diploma eki ve sertifikaların kullanımı hakkında bilgilendirme oturumları düzenlenecek. -Mezuniyet öncesi öğrencilere yeterliliklerin iş dünyasında nasıl kullanılacağına dair seminer yapılacak.	-Mezuniyet öncesinde öğrencilere diploma eki hakkında bilgilendirme yapılacak.	-Mezun anketleriyle diploma eki ve sertifika kullanımı hakkında geri bildirim alınacak. -Yurt dışına giden mezunların diploma eki kullanımındaki deneyimleri takip edilecek.	-Mezun farkındalığı düşükse çevrim içi bilgilendirme materyalleri hazırlanacak.	-Öğrenci İşleri Birimi -Bölüm Başkanlıkları	-Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı -MYO Yönetimi -Kalite Komisyonu
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	-3+1 işletmede mesleki eğitim modeli ile öğrenciler sektör ortamında doğrudan uygulama imkânı bulmaktadır. -Öğrenciler için dijital kütüphane kaynakları ve üniversitenin e-kaynak sistemine erişim sağlanmaktadır. -Dersliklerde akıllı tahta, projeksiyon cihazı gibi teknolojik araçlar mevcuttur.	-Birim bünyesinde laboratuvar bulunmamaktadır; uygulamalar işletmelerde ve dış kurumlarda yürütülmektedir.	-Uygulamalı dersler için işletmelerle iş birliği protokolleri güçlendirilecek. -Laboratuvar eksikliği telafi edilmek üzere sektör iş birlikleri artırılacak. -Öğrencilerden öğrenme ortamları ve kaynaklara ilişkin geri bildirim alınacak.	-İşletmelerde ve dış kurumlarda uygulamalı eğitimler sürdürülecek.	-İşletmelerde yürütülen uygulamalı eğitimlerin kalitesi düzenli olarak takip edilecek. -Öğrenci memnuniyet anketleri yapılacak.	-Laboratuvar eksikliğini telafi için ek iş birlikleri yapılacak. -Öğrenci geri bildirimlerine göre dijital içerikler artırılacak. -Eksiklikler varsa ek bütçe talep edilecek.	-MYO Yönetimi -Bölüm Başkanlıkları	-Meslek Yüksekokulları Uygulamalı Eğitim Koordinatörlüğü

	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	-Öğrencilere danışman öğretim elemanları atanmış olup, akademik rehberlik düzenli yapılmaktadır. -OBS sistemi üzerinden öğrenci ders seçimi, not takibi ve danışman onay süreçleri şeffaf yürütülmektedir. -3+1 işletmede mesleki eğitim kapsamında öğrenciler, uygulamalı süreçte öğretim elemanı ve işyeri eğiticilerinden destek almaktadır. -Üniversitenin merkezi kütüphane ve e-kaynakları öğrencilerin kullanımına açıktır.	-Öğrenciler, yabancı dil destek hizmetlerine erişimde kısıtlı imkâna sahiptir.	-Öğrenciler Tubitak 2209 Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri hakkında bilgilendirilip, proje yazmaya teşvik edilecek.	-Proje yazım ve akademik beceriler konulu seminerler yapılacak. -Kariyer Merkezi ve Dil Merkezi aracılığıyla destek hizmetleri öğrencilere sunulacak.	-Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerinden memnuniyeti anketlerle ölçülecek. -Kariyer ve akademik destek hizmetlerine katılım istatistikleri takip edilecek.	-Katılım azsa etkinliklerin içerikleri güncellenecek ve çevrim içi seçenekler sunulacak. -Yabancı dil desteği ihtiyacı varsa ek kurslar planlanacak.	-Bölüm Başkanlıkları -Öğrenci İşleri Birimi	-Kariyer Merkezleri -Dil Kursları -MYO Kalite Komisyonu
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	-Derslikler derslerin işlenmesine uygun fiziki koşullara sahiptir. -Öğrenciler için temel ihtiyaçları karşılayan sosyal alanlar (kantin, dinlenme alanları) mevcuttur. -3+1 işletmede mesleki eğitim modeli sayesinde öğrenciler sektör işletmelerinde uygulama imkânı bulmaktadır. -Üniversitenin genel altyapısından (kütüphane, spor tesisleri, merkezi laboratuvarlar) faydalanılabilmektedir.	-Birim bünyesinde laboratuvar bulunmamaktadır; uygulamalı dersler işletmeler ve dış kurumlarda yürütülmektedir. -Öğrenciler için çalışma ve araştırma alanları sınırlıdır. -Engelsiz erişim konusunda bazı fiziksel düzenlemeler eksiktir.	-Yıllık tesis ve altyapı ihtiyaç analizi yapılacak. -Öğrenciler için daha işlevsel çalışma alanları planlanacak. -Engelsiz erişim ve güvenlik standartları gözden geçirilecek.	-Laboratuvar eksikliği işletme iş birlikleriyle telafi edilecek. -Engelsiz erişim için rampa, yönlendirme tabelası gibi düzenlemeler yapılacak. -Öğrenciler için ortak çalışma alanları oluşturulacak.	-Öğrenci memnuniyet anketleriyle geri bildirim alınacak. -Yıllık iç değerlendirme raporunda altyapı eksiklikleri raporlanacak.	-Eksikliklerin giderilmesi için ek bütçe talep edilecek. -Laboratuvar ihtiyacı için yeni protokoller yapılacak.	-MYO Yönetimi -İdari İşler Birimi	-Üniversite Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı -Engelli Öğrenci Birimi -İşletmeler (3+1 modeli kapsamında)
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	-Üniversitede Engelli Öğrenci Birimi mevcut olup, dezavantajlı öğrencilere yönelik kurumsal destek mekanizmaları bulunmaktadır. -Engelli öğrencilerin ders kayıt ve sınav süreçlerinde danışman öğretim elemanları aracılığıyla destek sağlanmaktadır. -Maddi imkânı kısıtlı öğrenciler için burs, yemek desteği ve KYK yurt imkânları sunulmaktadır. -Kadın-erkek eşitliği ve fırsat eşitliği politikaları üniversite düzeyinde benimsenmiştir.	-Savaştepe MYO özelinde engelli öğrenciler için fiziki erişilebilirlik sınırlıdır. -Dezavantajlı öğrencilere (engelli, maddi imkânsızlık, kırsal bölgelerden gelenler) yönelik farkındalık faaliyetleri yetersizdir. -Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerine erişim sınırlıdır. -Dezavantajlı öğrencilerin ihtiyaçlarını izleyen düzenli bir veri tabanı bulunmamaktadır.	-Dezavantajlı öğrenciler için ihtiyaç analizi yapılacak. -Erişilebilirlik standartlarının (rampa, yönlendirme, sesli materyaller) geliştirilmesi planlanacak. -Akademik danışmanlık süreçlerinde dezavantajlı gruplara özel takip mekanizması oluşturulacak.	-Fiziki erişim eksiklikleri için düzenlemeler yapılacak. -Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve akademik destek programları düzenlenecek. -Maddi desteğe ihtiyaç duyan öğrencilere burs olanakları hakkında bilgilendirme yapılacak. -Psikolojik danışmanlık hizmetlerinin görünürlüğü artırılacak.	-Dezavantajlı grupların akademik başarı ve devam durumları izlenecek. -Öğrencilerden alınan geri bildirimler düzenli anketlerle takip edilecek. -Erişilebilirlik ve destek hizmetlerinin etkinliği iç değerlendirme raporlarında değerlendirilecek	-Eksiklikler tespit edilirse Engelli Öğrenci Birimi ile iş birliği yapılacak. -Maddi destekler için yerel kurum ve kuruluşlarla (belediye, vakıf, dernek) yeni protokoller yapılacak. -Psikolojik danışmanlık hizmetleri yetersizse üniversite rehberlik birimi desteği alınacak.	-MYO Yönetimi -Akademik Danışmanlar	-Üniversite Engelli Öğrenci Birimi -Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı -Yerel Yönetimler ve STK’lar

	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	-Üniversite bünyesinde öğrenci toplulukları ve kulüpler aracılığıyla sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenlenmektedir. -MYO öğrencileri üniversite genelindeki etkinliklere (konserler, sergiler, turnuvalar, şenlikler) katılım göstermektedir. -Ulusal ve dini bayramlarda tören ve etkinlikler düzenli olarak yapılmaktadır. -Öğrenciler sosyal sorumluluk projelerine gönüllü katılım göstermektedir.	-Savaştepe MYO yerleşkesinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanları sınırlıdır. -Etkinliklerin çoğu merkez kampüste yapılmakta, bu da öğrencilerin katılımını zorlaştırmaktadır. -Öğrencilerin sosyal etkinliklere katılım oranı düşük seviyededir. -Yerel kurumlarla iş birliği yapılarak etkinlik çeşitliliği artırılabilir.	MYO bünyesinde yılda en az iki sosyal/kültürel etkinlik planlanacak. -Yerel yönetimler ve STK’larla iş birliği yapılarak kültürel etkinlikler çeşitlendirilecek.	-Sosyal sorumluluk projeleri (çevre temizliği, hayvan sağlığı farkındalık etkinlikleri, emlak sektöründe bilinçlendirme seminerleri) gerçekleştirilecek. -Kültürel gezi etkinlikleri düzenlenecektir.	-Katılım oranları düzenli olarak izlenecek. -Öğrencilerden etkinlikler sonrası geri bildirim alınacak. -Faaliyetler yıllık iç değerlendirme raporunda değerlendirilecek.	-Katılım düşükse çevrim içi etkinlik seçenekleri sunulacak. -Öğrencilerin taleplerine göre yeni etkinlik türleri planlanacak.	-MYO Yönetimi -Bölüm Başkanlıkları	-Öğrenci Toplulukları ve Kulüpler -Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı -Yerel Yönetimler ve STK’lar
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	-Atama ve yükseltme süreçleri YÖK mevzuatı ve Balıkesir Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir. -Tüm kadro ilanları YÖK Akademik İlan Sistemi üzerinden şeffaf biçimde yayımlanmaktadır. -Akademik yükseltmelerde bilimsel yayın, proje ve eğitim-öğretim faaliyetleri dikkate alınmaktadır. -Görevlendirmeler senato ve yönetim kurulu kararları ile resmi olarak yapılmaktadır.	-Öğretim elemanlarının bir kısmı kriterler hakkında yeterli farkındalığa sahip değildir. -Akademik teşvik ve performans sistemleri üniversite genelinde uygulanmakla birlikte, MYO özelinde motivasyon düşük kalabilmektedir. -Uluslararası yayın ve proje kriterlerinde hedeflenen düzeyin altında kalınmaktadır. -Görevlendirmeler sonrası geri bildirim mekanizması sınırlıdır.	-Balıkesir Üniversitesi kriterleri öğretim elemanlarına düzenli bilgilendirme toplantıları ile aktarılacak. -Atama ve yükseltme süreçlerinde gerekli olan akademik faaliyetlere yönelik (yayın, proje, ders yükü) bilgilendirici rehber hazırlanacak. -Akademik personelin performansını desteklemek için teşvik mekanizmaları planlanacak.	-MYO bünyesinde yılda bir kez “Atama-Yükseltme Kriterleri Bilgilendirme Toplantısı” yapılacaktır. -Öğretim elemanlarına yönelik yayın ve proje hazırlama çalışmaları düzenlenecek. -Görevlendirmeler, senato kararlarına uygun biçimde şeffaf yürütülecek.	-Yükseltme süreçlerinde başvuruların değerlendirme sonuçları düzenli olarak analiz edilecek. -MYO’daki akademik personelin kriterlere uygunluk durumu yılda bir kez kontrol edilecek. -Görevlendirme süreçlerinin işleyişi iç denetim raporlarına yansıtılacak.	-Eksiklik yaşayan akademisyenlere danışmanlık ve mentorluk desteği verilecek. -Uluslararası yayın ve proje katılımı için ek teşvikler sağlanacak. -Farkındalık düşükse atama-yükseltme yönergesi çevrim içi erişilebilir hale getirilecek.	-MYO Yönetimi	-Personel Daire Başkanlığı -Üniversite Kalite Komisyonu -Bölüm Başkanlıkları
	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	-Öğretim elemanları ders içeriklerini Bologna süreci ve program çıktılarıyla uyumlu şekilde hazırlamaktadır. -Birimimizde ders veren öğretim elemanları 3+1 işletmede mesleki eğitim kapsamında saha deneyimlerine katkı sunmaktadır. -Üniversitenin hizmet içi eğitim programları (uzaktan eğitim, ölçme-değerlendirme, dijital beceriler) akademisyenler için erişilebilir durumdadır. -Akademik personel, ulusal ve uluslararası kongre/seminerlerde bildiri sunarak mesleki gelişimini desteklemektedir.	-Yenilikçi öğretim yöntemleri (aktif öğrenme, hibrit eğitim, proje tabanlı öğrenme) tüm derslerde yeterince yaygın değildir.	-Öğretim elemanları için “yenilikçi öğretim yöntemleri” ve “dijital eğitim materyali hazırlama” konulu hizmet içi eğitim programı planlanacak.	-Akademik yıl içinde en az iki hizmet içi eğitim programı düzenlenecek	-Eğitime katılım oranları takip edilecek. -Öğrencilerden öğretim yöntemleri ve ders işlenişine dair geri bildirimler alınacak. -Akademisyenlerin akademik faaliyet (yayın, bildiri, proje) çıktıları düzenli izlenecek.	-Katılım düşükse eğitimlerin çevrim içi versiyonları yapılacaktır. -Eksiklik yaşayan öğretim elemanlarına bireysel danışmanlık sağlanacak.	-MYO Yönetimi -Bölüm Başkanlıkları	-Üniversite Kalite Koordinatörlüğü

	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	-Teşvik ve ödüllendirme süreçlerinin şeffaf, adil ve erişilebilir olması Akademik teşvik süreci için kılavuz bulunması, Başvuru takviminin önceden belirlenmesi ve dijital platformlarda ilan edilmesi Akademik Teşvik Komisyonu’nun varlığı ve işleyişinin net olması BAUN tarafından başarılı öğretim elemanlarının ödüllendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması Akademik araştırmaların BAP ve TÜBİTAK gibi fonlarla desteklenmesi Yüksekokulun kendi projeleriyle teşvik sürecine aktif katkı sağlaması güçlü yönler olarak görülmektedir.	-Başvuru süreciyle ilgili bilgilendirmelerin zaman zaman öğretim elemanları tarafından yeterince takip edilmemesi ve ödüllendirme sonuçlarının yüksekokul düzeyinde geri bildirim ve motivasyon artırıcı toplantılarla desteklenmemesi zayıf yön olarak görülmektedir.	- Yüksekokul düzeyinde öğretim elemanlarının teşvik ve ödüllendirme sistemine daha etkin katılımını sağlamak için bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi ve yıl içinde başvuru sayılarının ve kabul edilen projelerin artırılması hedeflenmektedir.	-Akademik takvim doğrultusunda yılda iki kez teşvik sistemi hakkında bilgilendirme yapılacaktır; başarılı projeler ve yayınlar bölüm web sitesinde ve paylaşılacaktır.	- Başvuru yapan ve teşvik alan öğretim elemanı sayısı ile proje kabul oranları analiz edilecektir. Yıl sonunda yapılan değerlendirme toplantısında, teşvik sürecine katılım düzeyi ve bilgilendirme faaliyetlerinin etkinliği gözden geçirilecektir. Bu değerlendirmeler kalite komisyonuna raporlanacaktır.	-Teşvik ve ödül programına ilgi düşükse kriterlerin yenilenmesi talep edilecek. -Eğitim faaliyetleri için ek teşvik kaynakları (proje desteği, ders materyali fonu) sağlanacak.	-MYO Yönetimi -Bölüm Başkanlıkları	-Üniversite Kalite Koordinatörlüğü -Personel Daire Başkanlığı
--	---	---	--	--	--	--	---	------------------------------------	---

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	-Araştırma faaliyetleri Balıkesir Üniversitesi’nin araştırma politikaları ile uyumlu yürütülmektedir. -Akademisyenler TÜBİTAK, BAP ve farklı ulusal fon mekanizmalarına proje sunmaktadır. -3+1 işletmede mesleki eğitim modeli sayesinde öğrenciler de uygulamalı araştırmalara katılabilmektedir. -Üniversite Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından idari ve mali destek sağlanmaktadır.	-Uluslararası araştırma projelerine katılım düşüktür. -Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımının teşvik edilmesi gerekmektedir. -Araştırma sonuçlarının sektöre ve topluma yansıtılması için sistematik mekanizma eksiktir.	-Araştırma süreçlerinin etkin yürütülmesi için yıllık araştırma planı hazırlanacak. -Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımını teşvik edecek mekanizmalar planlanacak.	-Araştırma projeleri için duyuru ve bilgilendirme toplantıları yapılacak. -Akademisyenler ulusal ve uluslararası fonlara proje başvurusu yapacak. -Öğrencilere TÜBİTAK 2209-A proje başvurularında danışmanlık desteği verilecek.	-Yıllık araştırma projelerinin sayısı ve başarı oranı takip edilecek. -Akademisyenlerin yayın, bildiri ve proje çıktıları izlenecek. -Öğrenci projeleri ve araştırmalara katılım oranı değerlendirilecek.	-Uluslararası proje katılımı düşükse ikili iş birlikleri geliştirilecek. -Akademisyenlerin araştırma motivasyonu düşükse teşvik ve ödüller artırılabilecek. -Öğrencilerin katılımı azsa zorunlu ders projeleri yerine seçmeli araştırma modülleri eklenecek.	-MYO Yönetimi -Bölüm Başkanlıkları	-Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) -TÜBİTAK ve Ulusal/Uluslararası Fon Kuruluşları -Öğrenci Araştırma Topluluklar
	C1.2. İç ve dış kaynaklar	-Balıkesir Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimi aracılığıyla öğretim elemanlarına düzenli iç kaynak desteği sağlanmaktadır. -MYO’nun sektörle iş birliği yapması sayesinde özellikle 3+1 modeli kapsamında işletmelerle ortak araştırma ve uygulama projeleri yürütülmektedir.	-Uluslararası fonlardan yararlanma düzeyi düşük seviyededir. -Sektörle iş birliğiyle yürütülen projeler daha çok uygulamalı eğitimle sınırlı kalmaktadır, araştırma boyutu geliştirilmelidir.	-İç ve dış kaynak olanakları hakkında öğretim elemanlarına bilgilendirme yapılacaktır. -Uluslararası fonlara başvuruyu artırmak için proje geliştirme ofisi desteği planlanacaktır.	-BAP projelerine düzenli başvurular yapılacaktır. -TÜBİTAK ve diğer ulusal fonlara yönelik proje yazım atölyeleri düzenlenecek. -Uluslararası proje konsorsiyumlarına katılım için akademisyenler yönlendirilecek. -İşletmelerle ortak projeler başlatılacaktır.	-Yıllık iç ve dış kaynaklı proje sayısı ve bütçeleri raporlanacaktır. -Uluslararası proje başvurularının kabul/red oranları izlenecek. -BAP destekli projelerin çıktı ve etkileri değerlendirilecek.	-Dış kaynak kullanımında düşük performans varsa ek teşvik ve eğitim sağlanacaktır. -Uluslararası projelere katılım için destek ve danışmanlık hizmeti sunulması planlanacaktır.	-MYO Yönetimi -Bölüm Başkanlıkları	-BAP Koordinasyon Birimi -TÜBİTAK ve diğer fon sağlayıcı kurumlar -Üniversite Proje Destek Ofisi -Yerel İşletmeler ve STK’lar

	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	-Balıkesir Üniversitesi bünyesinde Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitülerinde doktora programları bulunmaktadır. -MYO’da görev yapan akademik personel, üniversite enstitüleri aracılığıyla doktora eğitimine devam edebilmekte veya doktora sonrası araştırma faaliyetlerine katılabilmektedir. -Üniversitenin akademik yükseltme ve atama kriterleri doktora ve doktora sonrası faaliyetleri teşvik etmektedir.	-Savaştepe MYO bünyesinde doğrudan yürütülen bir doktora programı bulunmamaktadır. -Doktora sonrası araştırma olanakları (post-doc, uluslararası araştırmacı değişimi) sınırlıdır. -Akademisyenlerin uluslararası doktora sonrası araştırma projelerine katılımı düşük seviyededir.	-Doktora sonrası araştırma olanakları hakkında bilgilendirme seminerleri düzenlenecek. -Yurt dışı doktora ve post-doc burs olanakları (Fulbright, Horizon, Erasmus) öğretim elemanlarına tanıtılacak.	-Yurt içi ve yurt dışı doktora sonrası araştırma projelerine başvurular desteklenecek.	-MYO’daki doktora derecesine sahip akademisyen oranı takip edilecek. -Doktora sonrası araştırma projelerine katılım sayıları izlenecek. -Akademisyenlerin doktora sonrası yayın ve proje çıktıları değerlendirilecek	-Doktora sonrası imkânlarla katılım için destek ve danışmanlık sağlanacak. -Uluslararası iş birlikleri artırılarak post-doc fırsatları çeşitlendirilecek.	-MYO Yönetimi -Bölüm Başkanlıkları	-Fen/Sağlık/Sosyal Bilimler Enstitüleri -Üniversite Proje Destek Ofisi -TÜBİTAK, YÖK ve Uluslararası Fon Kurumları
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	-Akademik personelin büyük bir kısmı doktora eğitimini tamamlamıştır. TÜBİTAK , BAP ve çeşitli ulusal fon programları ile araştırma faaliyetleri desteklenmektedir. -MYO öğretim elemanları ulusal ve uluslararası kongre ve sempozyumlarda düzenli olarak bildiri sunmaktadır. -Öğrenciler, 3+1 modeli sayesinde uygulamalı araştırma süreçlerine dahil olabilmektedir.	-Uluslararası projelere ve çok merkezli araştırmalara katılım sınırlıdır. -Öğrencilerin araştırma becerilerini geliştirmeye yönelik sistematik bir program bulunmamaktadır.	-Araştırma yetkinliklerini geliştirmek için yıllık eğitim takvimi hazırlanacak. -Öğrenci araştırma toplulukları oluşturulacak ve desteklenecek.	-Araştırma yöntemleri ve proje yazımı konulu hizmet içi eğitimler yapılacak. -Akademisyenlerin uluslararası iş birliklerine katılımı için destek mekanizmaları uygulanacak. -Öğrencilerin TÜBİTAK 2209 projelerine başvurmaları teşvik edilecek.	-Akademisyenlerin yıllık yayın, proje ve bildiri sayıları takip edilecek. -Araştırma eğitimlerine katılım oranları değerlendirilecek. -Öğrencilerin araştırma projelerine katılım oranı raporlanacak.	-Araştırma projelerine katılım azsa teşvik ve ödül sistemi uygulanacak. -İhtiyaç halinde üniversitenin araştırma merkezleriyle daha yakın iş birliği kurulacak	-MYO Yönetimi -Bölüm Başkanlıkları	-Üniversite Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) -TÜBİTAK ve Ulusal Fon Kuruluşları -İstatistik ve Veri Analizi Merkezleri -Öğrenci Araştırma Toplulukları
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	-Balıkesir Üniversitesi’nin farklı fakülte ve enstitülerinde ulusal/uluslararası iş birliği anlaşmaları bulunmaktadır. -Öğretim elemanları bazı ulusal/uluslararası kongre ve projelerde ortak araştırma faaliyetlerine katılmaktadır. -Erasmus+ kapsamında öğrenci ve personel hareketliliği için iş birliği protokolleri mevcuttur. -Bölgesel düzeyde kamu kurumları (İl Tarım Müdürlüğü, Belediyeler) ve özel sektörle iş birliği yapılmaktadır.	-Savaştepe MYO özelinde uluslararası ortak programlar bulunmamaktadır. -Ortak araştırma birimleri (laboratuvar, araştırma merkezi) kurulmamıştır. -Uluslararası konsorsiyumlara katılım düşük düzeydedir. -Ulusal projelerde iş birlikleri çoğunlukla bireysel akademisyen girişimleriyle sınırlı kalmaktadır.	-Ulusal kurumlar ve uluslararası üniversitelerle ortak araştırma birimleri kurulması planlanacak. -Öğretim elemanlarının Erasmus+ ve Horizon projelerine katılımı artırılacak. -Sektör paydaşları ile ortak uygulamalı araştırma projeleri geliştirilecek.	-Ulusal araştırma merkezleri ve enstitülerle ortak protokoller yapılacak. -Uluslararası konsorsiyumlara proje başvurusu yapılacak. -MYO öğrencileri için ortak saha çalışmaları ve uygulamalı projeler başlatılacak.	-Ortak projelerin sayısı ve niteliği yıllık olarak değerlendirilecek. -Erasmus ve diğer hareketlilik programlarının katılım oranları takip edilecek. -İş birliği protokollerinin etkinliği düzenli raporlanacak.	-Ortak proje ve program sayısı düşükse yeni kurumlarla protokol yapılacak. -Uluslararası iş birliklerinde sorun yaşanırsa farklı fon kaynaklarına yönelinecek. -Öğrenci ve akademisyen katılımı düşükse bilgilendirme toplantıları artırılabilecek.	-MYO Yönetimi -Bölüm Başkanlıkları	-Üniversite Uluslararası İlişkiler Ofisi -Araştırma Merkezleri -Kamu Kurumları ve Yerel Yönetimler -Ulusal/Uluslararası Üniversiteler ve STK’lar
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	-Balıkesir Üniversitesi’nde araştırma performansı yıllık faaliyet raporları ve BAP çıktılarıyla düzenli olarak izlenmektedir. -Akademik personelin yayın, bildiri ve proje verileri YÖKSİS ve üniversite veri tabanlarında kayıt altına alınmaktadır. -Araştırma çıktıları bölüm ve MYO kurullarında paylaşılmaktadır.	-Uluslararası yayın ve atıf sayısı düşük düzeydedir. -Proje çıktılarına dair sektörel etki ölçümleri sınırlıdır. -Öğrenci katılımı araştırma performansı göstergelerinde yeterince görünür değildir.	-Araştırma performansı için ölçülebilir göstergeler (yayın sayısı, atıf, proje, öğrenci katılımı) belirlenecek. -Performans sonuçlarının şeffaf biçimde paylaşılması için yıllık rapor hazırlanacak.	-Yılda bir kez MYO araştırma performansı raporu hazırlanacak. -Akademisyenlerin uluslararası dergilerde yayın yapmaları için teşvik sağlanacak. -Öğrencilerin TÜBİTAK 2209 projelerine katılımı desteklenecek.	-Yayın, atıf ve proje sayıları yıllık olarak analiz edilecek. -Akademik performans göstergeleri Balıkesir Üniversitesi kalite sistemiyle karşılaştırılacak. -İç değerlendirme raporlarında araştırma performansına özel bölüm oluşturulacak.	-Uluslararası iş birlikleri artırılarak yayın kalitesi yükseltilecek. -Öğrenci araştırma katkısı yetersizse yeni teşvik mekanizmaları uygulanacak.	-MYO Yönetimi -Bölüm Başkanlıkları	-BAP Koordinasyon Birimi -Üniversite Kalite Koordinatörlüğü -TÜBİTAK ve diğer fon kuruluşları

	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	-Balıkesir Üniversitesi’nde öğretim elemanı performansı; ders yükü, yayın, proje ve idari görevler üzerinden düzenli olarak takip edilmektedir. -Akademik Teşvik Yönetmeliği kapsamında araştırma ve yayın faaliyetleri puanlanmaktadır. -Öğretim elemanlarının ders içerikleri ve öğretim yöntemleri bölüm kurullarında değerlendirilmektedir. -Öğrenci anketleri ile ders işlenişi ve öğretim kalitesi hakkında geri bildirim toplanmaktadır.	-Uluslararası yayın ve proje çıktıları açısından bazı öğretim elemanlarının performansı sınırlıdır. -Akademik ve idari görevlerde iş yükü dengesizliği görülebilmektedir. -Geri bildirimlerin bireysel gelişim planlarına dönüşmesi konusunda eksiklikler vardır.	-Performans değerlendirmesi için şeffaf kriterler (ders yükü, yayın, proje, öğrenci memnuniyeti) belirlenecek. -Akademisyenlere kişisel gelişim planı hazırlamaları için rehberlik sağlanacak. -Uluslararası yayın ve proje performansını artıracak teşvikler planlanacak.	-Yıllık öğretim elemanı performans raporu hazırlanacak. -Öğrenci anketleri sonuçları bireysel geri bildirim olarak öğretim elemanlarıyla paylaşılacak. -Yayın ve proje performansı yüksek öğretim elemanları ödüllendirilecek.	-Performans verileri (ders, yayın, proje) yılda bir kez kalite komisyonu tarafından değerlendirilecek. -Öğrenci anket sonuçları raporlanacak. -Akademik teşvik puanları yıllık karşılaştırmalarda kullanılacak.	-Performans düşüklüğü yaşayan öğretim elemanları için mentorluk ve eğitim desteği sağlanacak. -İş yükü dengesizliği varsa görev dağılımı yeniden planlanacak.	-MYO Yönetimi -Bölüm Başkanlıkları	-Üniversite Kalite Koordinatörlüğü -Personel Daire Başkanlığı
--	---	--	---	--	--	---	--	---------------------------------------	--

D. TOPLUMSAL KATKI									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	-Balıkesir Üniversitesi stratejik planında toplumsal katkı önemli bir hedef olarak yer almaktadır. -Savaştepe MYO, bulunduğu bölgenin ihtiyaçlarına yönelik (hayvancılık, tarım, emlak sektörü vb.) faaliyetler yürütmektedir. -3+1 işletmede mesleki eğitim modeli sayesinde öğrenciler yerel işletmelerde doğrudan katkı sağlamaktadır. -Yerel paydaşlarla iletişim kanalları mevcuttur ve iş birliği için uygun zemin bulunmaktadır.	-Akademisyenler tarafından henüz toplumsal katkı amaçlı seminer, eğitim ve danışmanlık faaliyetleri gerçekleştirilmemiştir. -Faaliyetlerin planlı ve sistematik bir şekilde yürütülmesi sınırlıdır. -Yapılacak etkinliklerin çıktılarının izlenmesi ve raporlanması için mekanizma bulunmamaktadır. -Öğrencilerin toplumsal katkı projelerine katılımı artırılmalıdır.	-MYO için yıllık “Toplumsal Katkı Planı” hazırlanacak. -Yerel paydaşlarla (belediye, STK, meslek odaları) iş birliğiyle ilk seminer ve eğitim faaliyetleri planlanacak. -Öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine katılımını artıracak mekanizmalar oluşturulacak.	-Bölge halkına yönelik ilk bilgilendirme seminerleri düzenlenecek. -Tarım, hayvancılık ve emlak sektörlerinde farkındalık oluşturacak etkinlikler başlatılacak. -Öğrenciler, pilot toplumsal katkı projelerine dâhil edilecek.	-İlk etkinliklerin katılımcı sayıları ve geri bildirimleri değerlendirilecek. -Öğrencilerin toplumsal katkı faaliyetlerine katılımı izlenecek. -Paydaşlardan alınan geribildirim raporlanacak.	-Katılım düşükse etkinlikler farklı formatlarda (çevrim içi, saha ziyareti) yapılacak. -Paydaş iş birliği sınırlı kalırsa yeni kurumlarla protokol yapılacak. -Öğrenci katılımı düşükse ders dışı katkı faaliyetlerine ek teşvik sağlanacak.	-MYO Yönetimi -Bölüm Başkanlıkları	-Yerel Yönetimler -Meslek Odaları -STK’lar
	D.1.2. Kaynaklar	-Balıkesir Üniversitesi bütçesinde toplumsal katkı faaliyetleri için merkezi kaynak ayrılabilir. -MYO’nun bulunduğu ilçede belediye, tarım müdürlüğü, meslek odaları ve STK’lar iş birliği yapılabilecek potansiyel kaynaklardır. -3+1 modeli kapsamında işletmelerle iş birliği hem öğrencilere hem de topluma dolaylı katkı sağlayabilecek bir kaynaktır.	-Savaştepe MYO özelinde toplumsal katkı faaliyetleri için ayrılmış özel bir bütçe bulunmamaktadır. -Dış kaynak (hibe, proje, sponsorluk) kullanımı sınırlıdır. -Öğrencilerin gönüllü katılımı sistematik olarak organize edilmemektedir.	-Toplumsal katkı faaliyetleri için yıllık kaynak planı hazırlanacak. -Yerel kurumlarla ortak proje geliştirilerek maddi/manevi kaynak oluşturulacak. -Öğrenci gönüllülüğünü organize edecek bir koordinasyon sistemi planlanacak.	-Belediyeler, STK’lar ve özel sektör ile protokoller imzalanarak destek alınacak. -Küçük bütçeli projeler için BAP veya TÜBİTAK 4004–4007 programlarına başvurular yapılacaktır. -Öğrenciler sosyal sorumluluk projelerine aktif şekilde dahil edilecek.	-Kullanılan kaynakların türü (mali, insan gücü, mekân) yıllık raporlarda izlenecek. -Harcama ve destek miktarları değerlendirilecek. -Kaynakların etkin kullanımı iç denetim raporlarında analiz edilecek.	-Kaynak yetersizse yeni sponsorluk anlaşmaları yapılacak. -Dış fonlardan yararlanma düzeyi düşükse proje yazma desteği sağlanacak. -Öğrenci katılımı azsa gönüllülük faaliyetlerine teşvik sistemi getirilecek.	-MYO Yönetimi -Bölüm Başkanlıkları	-Belediyeler ve Yerel Yönetimler -Meslek Odaları -STK’lar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	-Balıkesir Üniversitesi’nde kalite güvence sistemi kapsamında toplumsal katkı faaliyetleri stratejik plan ve faaliyet raporları içinde izlenmektedir. -Öğrenci katılımı 3+1 modeli sayesinde toplumsal katkı sürecinde potansiyel olarak değerlendirilebilir. -Yerel paydaşlarla iş birliği için iletişim kanalları mevcuttur.	-Savaştepe MYO özelinde toplumsal katkı faaliyetlerinin performansı henüz ölçülmemektedir. -Katılımcı sayısı, memnuniyet oranı veya etki analizi için sistematik bir değerlendirme aracı bulunmamaktadır. Faaliyet raporları daha çok eğitim-öğretim ve araştırmaya odaklanmakta, toplumsal katkı kısmı zayıf kalmaktadır. *Öğrencilerin toplumsal katkı süreçlerindeki rolü görünür hale getirilmemiştir.	-Toplumsal katkı performansı için göstergeler belirlenecek (katılımcı sayısı, etkinlik türü, öğrenci katılım oranı, paydaş memnuniyeti). -Performans izleme süreci MYO kalite komisyonu planına dahil edilecek. -Öğrenci ve paydaş geri bildirimlerinin düzenli toplanması için anket tasarlanacak.	-Tüm toplumsal katkı faaliyetleri kayıt altına alınacak (etkinlik raporları, fotoğraflar, katılımcı listeleri). -Öğrenci ve paydaşlara düzenli memnuniyet anketleri uygulanacak. -Faaliyet raporlarında toplumsal katkı için özel bir bölüm oluşturulacak.	-Yıllık raporlarda faaliyetlerin sayısı ve katılımcı verileri değerlendirilecek. -Paydaş anket sonuçları analiz edilecek. -Faaliyetlerin MYO stratejik planındaki toplumsal katkı hedefleriyle uyumu izlenecek.	-Katılım düşükse farklı etkinlik türleri (çevrim içi seminer, saha çalışması) planlanacak. -Paydaş memnuniyeti düşükse içerik ve yöntem yenilenecek. -Öğrenci katılımı artırılmak için toplumsal katkı projelerine ders dışı kredi/puan entegrasyonu yapılacak.	-MYO Yönetimi -MYO Kalite Komisyonu	-Yerel Yönetimler ve STK’lar -Bölüm Başkanlıkları -Öğrenci Temsilcilikleri
---	---	--	---	---	--	---	---	--	--

A) Planlama (Plan): Birimde belirlenen güçlü yönlerin sürdürülebilir şekilde geliştirilmesi ve geliştirmeye açık yönlerin iyileştirilerek güçlü yönlere dönüştürülmesi amacıyla, içinde bulunulan yıl içerisinde hangi stratejik ve operasyonel faaliyetlerin hayata geçirilmesi planlanmaktadır? Bu kapsamda, ulaşılması hedeflenen çıktılar nelerdir? Hedeflere ulaşmayı ölçmek için kullanılacak performans göstergeleri açıkça tanımlanmış mıdır?

B) Uygulama (Do): Belirlenen faaliyet planları hangi süre zarfında, kimlerin sorumluluğunda ve hangi kaynaklar kullanılarak uygulanacaktır? Uygulama sürecinde izlenecek takvim, aşamalar ve iş akışları nelerdir? Faaliyetlerin etkin biçimde hayata geçirilmesini sağlamak üzere süreç nasıl yapılandırılmıştır?

C) Kontrol (Check): Tanımlanan hedef ve performans göstergelerine ulaşılp ulaşılmadığı nasıl izlenecek ve değerlendirilecektir? Ölçme-değerlendirme mekanizmaları nelerdir? Uygulama sürecinin başarısı hangi yöntemlerle ve hangi sıklıkta kontrol edilecektir? Veriler nasıl toplanacak, analiz edilecek ve sonuçlar nasıl raporlanacaktır?

D) Önlem Al / Süreklilik Sağlama (Act): Uygulanan faaliyetlerin sonucunda elde edilen güçlü yönlerin kalıcılığının sağlanması ve geliştirmeye açık yönlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak hangi sürdürülebilirlik stratejileri geliştirilecektir? Kalite düzeyinin korunması ve yükseltilmesi amacıyla ne tür yapısal önlemler alınacak, hangi iç standartlar oluşturulacaktır?