



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ

**İVRİNDİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU**

2024 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

Sayfa

İÇİNDEKİLER	i
TABLO LİSTESİ	ii
ŞEKİL LİSTESİ	ii
YÖNETİCİ SUNUŞU	iii
I. GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki Görev ve Sorumluluklar	4
C. Birime İlişkin Bilgiler.....	7
1. Fiziksel Yapı	7
2. Örgüt Yapısı	9
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	10
4. İnsan Kaynakları	10
5. Sunulan Hizmetler	13
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14
II. AMAÇ VE HEDEFLER	14
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	14
B. Temel Politikalar ve Hedefler	16
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	17
A. Mali Bilgiler	17
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	17
B. Performans Bilgileri	18
1- Akademik Çalışma Bilgileri	18
2- Faaliyet, Proje Bilgileri	22
3- Sosyal Sorumluluk Projeleri.....	26
4- Öğrenci Toplulukları ile Yapılan Etkinlikler	28
5- Performans Sonuçları Tablosu	29
6- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	30
7- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	30
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	30
A. Üstünlükler	30
B. Zayıflıklar	32
C. Değerlendirme	32
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	32
EKLER	33
EK-1:Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	33

TABLO LİSTESİ

	<u>Sayfa</u>
Tablo I.1: Eğitim, Uygulama ve Sosyal Alanları.	8
Tablo I.2: Akademik ve İdari Personelin Hizmet Alanları.	9
Tablo I.3: Arşiv Alanı.	9
Tablo I.4: Öğretim Elemanı Sayıları.	10
Tablo I.5: Öğretim Elemanları.	11
Tablo I.6: İdari Personel Sayıları.	11
Tablo I.7: Birim Öğrenci Sayıları.	11
Tablo I.8: Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı.	11
Tablo I.9: Programlara Göre Öğrenci Dağılımı Birinci Öğretim.	12
Tablo I.10: Programlara Göre Öğrenci Dağılımı İkinci Öğretim.	12
Tablo I.11: Yatay Geçiş Başarı Puanıyla Gelen Öğrenci Sayıları.	12
Tablo I.12: Yatay Geçiş Ek Madde –I İle Gelen Öğrenci Sayıları.	12
Tablo I.13: Uluslararası Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayıları.	13
Tablo I.14: Kaydı Silinen Öğrenci Sayıları.	13
Tablo II.1: İdarenin Amaç ve Hedefleri.	15
Tablo III.1: Bütçe Uygulama Sonuçları.	17
Tablo III.2: Akademik Çalışma Bilgileri.	18
Tablo III.3: Faaliyet ve Proje Bilgileri.	22
Tablo III.4: Sosyal Sorumluluk Projeleri.	26
Tablo III.5: Öğrenci Toplulukları ile Yapılan Etkinlikler.	28

ŞEKİL LİSTESİ

	<u>Sayfa</u>
Şekil I.1: Örgüt Yapısı.	9

SUNUŞ

Balıkesir Üniversitesi İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde “**Tıbbi Hizmetler ve Teknikleri Bölümü**” altında İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Anestezi ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programları bulunmakta olup 385 öğrenci ile Eğitim-Öğretim faaliyetleri devam etmektedir. Yüksekokul bünyemizde bulunan Anestezi ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı aktif olmamakla birlikte, öğrenci alınabilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir. Yüksek okulumuz ilerleyen yıllarla birlikte yeni programları da bünyesine katarak her geçen gün gelişimine devam etmektedir.

Ülkemizde de sağlık hizmetlerine duyulan ihtiyaç gün geçtikçe artmaktadır. Bu nedenle hem özel hem kamu sağlık hizmetlerinde nitelikli sağlık personeline gereksinim artarak devam etmektedir. Bu doğrultuda Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak amacımız; etik değerleri benimseyen, kalite kavramlarını ön planda tutan, teorik ve uygulama becerileri konusunda ileri bilgiler ile donatılmış, sağlık teknikerleri yetiştirmektir. Yüksekokulumuz bünyesindeki ön lisans programlarımızda akademik ve idari kadromuz, uygulamalı derslerin yapıldığı laboratuvarımız, sosyal etkinliklerimiz, seminer ve konferans programlarımızla öğrencilerimizi iyi bir geleceğe hazırlıyoruz.

İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu sürekli gelişen eğitim sistemi ile gereksinim duyulan alanlarda nitelikli ve kaliteli öğrencileri yetiştirmek için 2024 yılında aşağıdaki maddeler uygulanmıştır. Bunlar;

- Yüksekokulumuz ihtiyaç duyulan mesleki donanımına sahip, meslek etiğini ön planda tutan nitelikli sağlık personelinin yetiştirilmesi,
- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde bilgi paylaşımının hedeflendiği etkinliklerin düzenlenmesi,
- Yüksekokulumuzun tanıtımının sağlanması,
- Yüksekokulumuz çevre düzenlemesinin sağlanması,
- Mezunlarımız ile iletişimin sürdürülmesi,
- Akreditasyon çalışmalarının başlaması,
- Yüksekokulumuz laboratuvarlarını cihaz ve donanımlarla güçlendirilmesi.

İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerimize ortaöğretim yaşamından üniversite yaşamına ve sonrasında iş hayatına başarılı bir geçiş yapabilmelerine olanak sağlanmaya çalışılmıştır.

Gelecek yıllarda yeni açılacak olan programımızın yanı sıra, akademik ve sosyal aktivitelerin nitelik ve niceliksel artışı ile birlikte; Meslek Yüksekokulumuzu ülke çapında araştırma projesi üreten, eğitim veren ve sürekli gelişen bir eğitim kurumu haline getirilmesine, Ülkemiz mesleki-teknik eğitim gerekleri doğrultusunda sağlık kuruluşları ile işbirliği içinde gerekli ara elemanların yetişmesinin sağlanmasına çalışılacaktır.

Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda 2024 harlanmasına katkı sağlayan başta Yüksekokul Sekreterliğimize, Müdür Yardımcılarıma, İdari ve Akademik Personelime, öğrencilerimize çalışmalarından dolayı teşekkürlerimi sunar, başarılarının devamını dilerim.

Doç. Dr. Pelin PALAS KARACA
Balıkesir Üniversitesi İvrindi Sağlık Hizmetleri
Meslek Yüksekokul Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

Balıkesir Üniversitesi İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu geçici hizmet binası olan, İvrindi Belediyesine ait Atatürk Meydanında 25/08/2008 tarihinde kuruldu ve 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında “Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı” ile “İlk ve Acil Yardım Programı” ile Eğitim Öğretime başladı. 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında “İlk ve Acil Yardım Programı”nın ikinci öğretimi açıldı. 04.12.2012 tarihli Yüksekokul Kurulu Kararı ile 2013 – 2014 Eğitim Öğretim yılından itibaren “Anestezi programı” ve 2021–2022 Eğitim Öğretim yılından itibaren “Tıbbi Laboratuvar Teknikleri” programı açıldı. Önümüzdeki eğitim-öğretim dönemlerinde Anestezi ile Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programlarının açılması ve her program için 40 öğrenci alınması planlanmaktadır.

Yüksekokulumuzda 385 öğrenci, 9 kadrolu Öğretim Elemanı ve 1 Öğretim Üyesi ile Eğitim-Öğretime devam edilmektedir. 1 Okutman Yabancı Diller Yüksekokulundan, 1 Okutman Türk Dili Bölümünden, 1 Okutman Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümünden Yüksekokulumuzda ders vermek üzere görevlendirilmiştir. Yüksekokulumuzda 1 Yüksekokul Sekreteri, 1 Şef, 3 Bilgisayar İşletmeni, 2 Hizmetli, 4 Koruma ve Güvenlik Görevlisi görev yapmaktadır.

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Balıkesir Üniversitesi İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu’nun misyonu; çağdaş ve evrensel değerler doğrultusunda, sağlık alanında uygulamalı eğitim programları aracılığıyla öğrenci merkezli, nitelikli, saygılı, ekip çalışmasına önem veren, mesleki açıdan yetkin, lider ve nitelikli yardımcı sağlık personeli yetiştirmektir.

Vizyonumuz

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak vizyonumuz; 21. yüzyılın değişen bilimsel ve sosyal koşullarına kolayca uyum sağlayabilen, bilgiye, paylaşıma ve teknolojiye odaklı etik ilkeleri benimseyen, etkin iletişim tekniklerini bilen, şeffaflığı önemseyen, mesleki bilgisi üst düzeyde olan sağlık teknikeri yetiştirerek yenilikçi bir yüksekokul olmaktır.

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Türkiye’de Yükseköğretim kurumlarının yetki, görev ve sorumlulukları Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’nın 130 uncu maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu ile düzenlenmiştir.

a. Yetki

Yüksekokulumuzun 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Yükseköğretimin Ana İlkeleri ile ilgili 5. ve Yükseköğretim Kurumlarının Görevleri ile ilgili 12. maddesi çerçevesinde temel görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır:

Ana ilkeler:

Madde 5 – Yükseköğretim, aşağıdaki "Ana ilkeler" doğrultusunda planlanır, programlanır ve düzenlenir:

- a) Öğrencilere, ATATÜRK inkılapları ve ilkeleri doğrultusunda ATATÜRK milliyetçiliğine bağlı hizmet bilincinin kazandırılması sağlanır.
- b) Milli Kültürümüz, örf ve adetlerimize bağlı, kendimize has şekil ve özellikleri ile evrensel kültür içinde korunarak geliştirilir ve öğrencilere, milli birlik ve beraberliği kuvvetlendirici ruh ve irade gücü kazandırılır.
- c) Yükseköğretim kurumlarının özellikleri, eğitim - öğretim dalları ile amaçları gözetilerek eğitim - öğretimde birlik ilkesi sağlanır.
- d) Eğitim - öğretim plan ve programları, bilimsel ve teknolojik esaslara, ülke ve yöre ihtiyaçlarına göre kısa ve uzun vadeli olarak hazırlanıp sürekli olarak geliştirilir.
- e) Yükseköğretimde imkan ve fırsat eşitliğini sağlayacak önlemler alınır.
- f) **(Değişik: 3/4/1991 - 3708/2 md.)** Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunlar içindeki fakülte, enstitü ve yüksekokullar, Cumhurbaşkanınca yapılan yükseköğretim planlaması çerçevesinde (...) kanunla kurulur.
- g) Meslek elemanı yetiştiren bakanlıklara bağlı yüksekokullar, Yükseköğretim Kurulunun tespit edeceği esaslara göre Cumhurbaşkanı kararı ile kurulur.
- h) Yükseköğretim kurumlarının geliştirilmesi, verimlerinin artırılması, genişletilmesi ve bütün yurda yaygınlaştırılması amacına yönelik olarak yenilerinin açılması, öğretim elemanlarının yurt içinde ve dışında yetiştirilmeleri ve görevlendirilmeleri, üretim - insangücü - eğitim unsurları arasında dengenin sağlanması, yükseköğretime ayrılan kaynakların ve ihtisas gücünün dağılımı, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ülke, çevre ve uygulama alanı ihtiyaçlarının karşılanması, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim - öğretimi de kapsayacak şekilde planlanır ve gerçekleştirilir.
- ı) **(Değişik: 29/5/1991 - 3747/1 md.)** Yükseköğretim kurumlarında, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk dili, yabancı dil, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre iş güvenliği uzmanı olabilecek mezunları yetiştiren fakültelerde

iş sağığı ve güvenliğı zorunlu derslerdendir. Ayrıca, zorunlu olmamak koşuluyla beden eğitimi veya güzel sanat dallarındaki derslerden birisi okutulur. Bütün bu dersler en az iki yarı yıl olarak programlanır ve uygulanır.

2547 sayılı kanunun 20. Maddesi gereğı; Yüksekokul Organları, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kuruludur. Ayrıca Yüksekokulumuz, Rektör tarafından atanmış olan Yüksekokul Müdürü tarafından yönetilmektedir. İki müdür yardımcısı, bölüm başkanı ve idari işlerin yürütülmesi için bir yüksekokul sekreteri bulunmaktadır.

b. Görev ve Sorumluluklar

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları, kalkınma planları, ilke ve hedeflerine uygun eğitim-öğretim yapılması,
- Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve yeterli sayıda nitelikli eleman yetiştirilmesi,
- Sağlıklı alanında, faaliyetleri düzenlemesi ve yürütülmesi
- Güvenlik, akademik, idari ve mali denetimin yürütülmesi
- Öğrencilerin başarısını ya da başarısızlığını etkileyen faktörlerin irdelenmesi ve gerekli tedbirlerin alınması.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20. Maddesinde, Yüksekokulların görevleri belirtilmiştir.

Madde 20

a. Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

b. Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır.

Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c. Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce

gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyeleri

Doç. Dr. Pelin Palas KARACA	Müdür (Başkan)
Öğr. Gör. Dr. Vacide ANCIN	Müdür Yardımcısı (Üye)
Öğr. Gör. A. Buket DOĞAN AKTAŞ	Müdür Yardımcısı (Üye)
Doç. Dr. Okan Koç	Bölüm Başkanı (Üye)
Öğr. Gör. Dr. Mehmet GÜLŞEN	TDS Program Koor. (Üye)
Yüksekokul Sekreteri Mithat ÜNER	Raportör

Yüksekokul Kurul Üyeleri

Doç. Dr. Pelin Palas KARACA	Müdür
Öğr. Gör. Dr. Vacide ANCIN	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. A. Buket DOĞAN AKTAŞ	Müdür Yardımcısı
Doç. Dr. Okan Koç	Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Dr. Mehmet GÜLŞEN	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Program Koor.
Yüksekokul Sekreteri Mithat ÜNER	Raportör

Madde 21:Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Yüksekokulumuz Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Okan Koç Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanı

C. Birime İlişkin Bilgiler

Balıkesir Üniversitesi İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 24/09/2018 tarihinde ise Bedrettin Mahallesi Yusuf Kurt Sokak No:16 adresindeki yeni binasına taşındı. Yüksekokul binasında 9 derslik, 1 Bilgisayar Laboratuvarı, 1 İlk ve Acil Yardım Laboratuvarı, 1 Kapalı spor salonu, 1 Yemekhane, 1 Kafeterya bulunmaktadır. Bununla birlikte Yüksekokulumuzda yönetim büroları, idari personel büroları, akademik personel büroları, fotokopi odası, derslikler, kütüphane, ambar ve arşiv bulunmaktadır.

1. Fiziksel Yapı

1.1 Toplam Kapasite

Toplam Kapalı Alan Büyüklüğü : 4000 m²

Toplam Açık Alan Büyüklüğü : 7500 m

1.2. Eğitim, Uygulama ve Sosyal Alanları

Tablo I.1: Eğitim, Uygulama ve Sosyal Alanları

Türü	Adedi	Boyutları
Derslik	9	6.85x10.10 = 69,18 m ²
Bilgisayar Laboratuvarı	1	6.85x20.20 = 138,37 m ²
İlk ve Acil Yardım Laboratuvarı	1	6.85x20.20 = 138,37 m ²
Spor Salonu	1	19.50x31.36 = 611,52 m ²
Yemekhane	1	7.2x17.10 = 123,12 m ²
Kafeterya	1	9.80x17.45 = 171,01 m ²

1.3. Akademik ve İdari Personelin Hizmet Alanları

Tablo I. 2: Akademik ve İdari Personelin Hizmet Alanları

Türü	Adedi
Akademik Çalışma Odası	8
İdari Çalışma Odası	4

1.4. Arşiv Alanı

Tablo I. 3: Arşiv Alanı

Türü	Adedi
Arşiv Odası	1

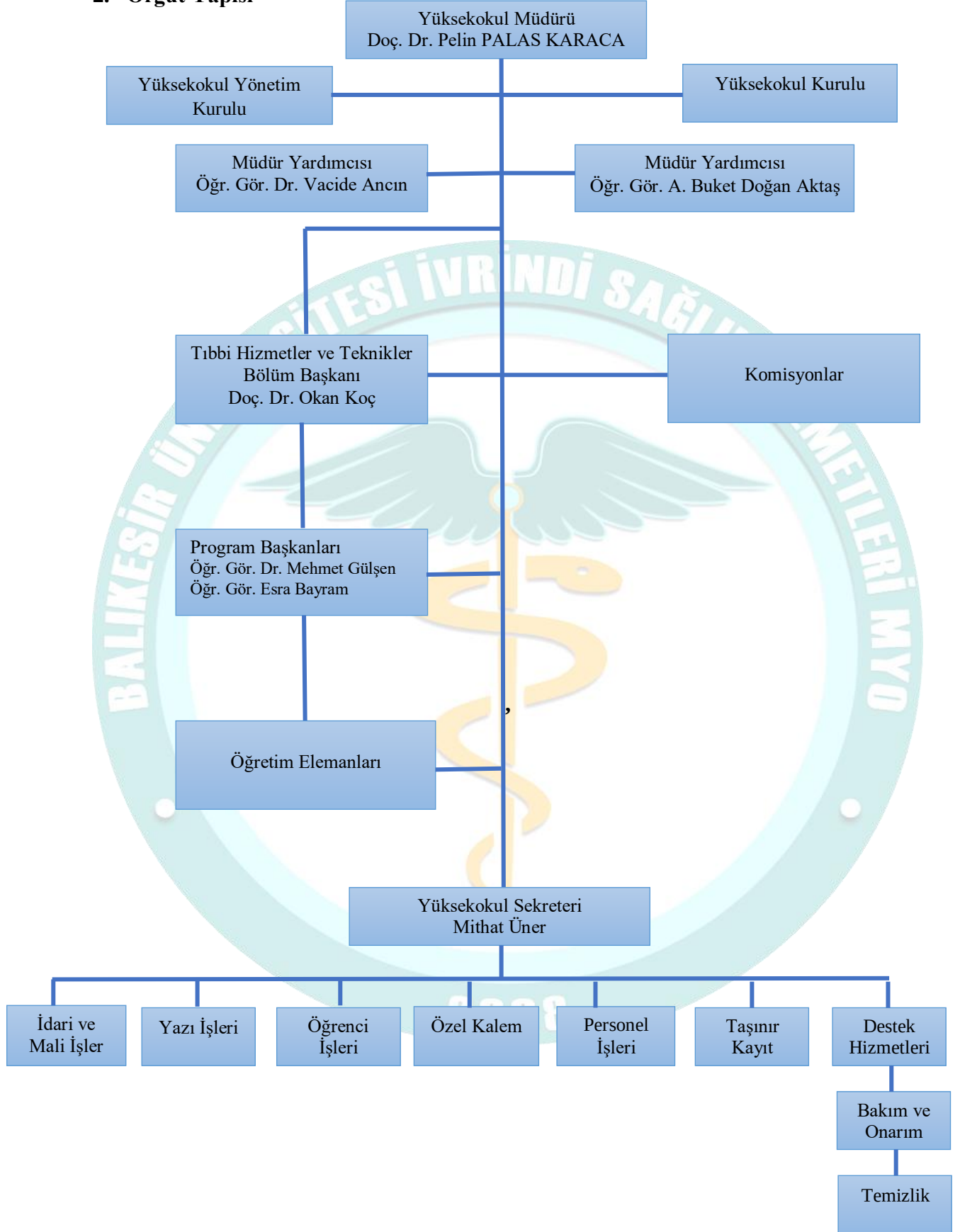
1.5. Öğrenci Yurtları

Yüksekokulumuz bünyesinde öğrenci yurdu yoktur. Öğrenciler KYK ve özel yurtlarda barınmaktadır.

1.6. Kantin Hizmetleri

Öğrencilerimiz yüksekokulumuzun 1. Katında yer alan kantin hizmetinden faydalanmaktadır.

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Yüksekokulumuz idari birimlerinde, gerek öğretim elemanlarında ve gerekse idari personelde, eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılan çeşitli özellikte toplam 52 adet masaüstü bilgisayar, 6 adet dizüstü bilgisayar, 2 tablet, 4 adet tarayıcı, 1 adet faks cihazı, 2 adet fotokopi makinesi, 6 adet yazıcı ve 11 adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrenci uygulamalarında laboratuvarlar kullanılmakta olup, yaz stajlarında Sağlık İl Müdürlüğünden ve kendi buldukları sağlık kurumlarından yararlanılmaktadır.

Bilgisayar Uygulama Laboratuvarı: Tüm Yüksekokul programlarının Bilgisayar Uygulamalarında kullandığı bir adet bilgisayar laboratuvarı bulunmakta olup, 41 adet bilgisayarımız mevcuttur.

4. İnsan Kaynakları

Yüksekokulumuzda bulunan öğretim elemanı sayıları ve idari çalışan sayıları aşağıda gösterilmiştir.

4.1. Öğretim Elemanı

Tablo I. 4: Öğretim Elemanı Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Ok./uzm	Toplam
Tıbbi Dok. Ve Sek.	-	1	-	3	-	-	4
İlk ve Acil Yardım	-	-	-	3	-	-	3
Anestezi	-	-	-	3	-	-	3
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	-	-	-	-	-	-	-
Genel Toplam		1	-	9	-	-	10

Yüksekokulumuz Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü altında 4 program bulunmaktadır. Bölümünde 4 (dört) Program ve 8 (sekiz) Öğretim Görevlisi 1(bir) Öğretim Üyesi bulunmaktadır. Bölümümüz akademik personelinin 3'si erkek, 7'si kadındır.

Tablo I. 5: Öğretim Elemanları

PROGRAMLAR	ÖĞRETİM ELEMANI
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	Doç. Dr. Okan KOÇ Öğr. Gör. Dr. Vacide ANCIN Öğr. Gör. Dr. Mehmet GÜLŞEN Öğr. Gör. Esmâ DERİNÖZ
İlk ve Acil Yardım	Öğr. Gör. Nurşah Tatoğlu Öğr. Gör. Esra BAYRAM Öğr. Gör. Naciye KAYA
Anestezi (Aktif değil)	Öğr. Gör. Dr. Salih TOSUN Öğr. Gör. Dr. Sevcan ALTUN Öğr. Gör. Buket AKTAŞ
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (Aktif değil)	-

4.2. İdari Personel**Tablo I.6: İdari Personel Sayıları**

Fak./YO. Sek.	Şube Mtd.	Ay. Say.	Şef	Bil. İşl.	Veri Haz.	Memur	Daktilog	Teknik	Teknisyn	Veznedar	Sant. Memuru	Kalorif.	Hizmetli	Toplam
1	-	-	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	2	7

4.3. Birimin Öğrenci Sayıları**Tablo I.7: Birim Öğrenci Sayıları**

BÖLÜM/PROGRAM	Birinci Öğretim		İkinci Öğretim		Toplam
	Kadın	Erkek	Kız	Erkek	
Tıbbi Dok. Ve Sek.	108	32	-	-	140
İlk ve Acil Yardım	121	31	64	29	245
Genel Toplam	229	63	64	29	385

4.4.Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı**Tablo I.8: Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı**

BÖLÜM/PROGRAM	Birinci Öğretim		İkinci Öğretim		Toplam
	I.Sınıf	II.sınıf	I.Sınıf	II.sınıf	
Tıbbi Dok. Ve Sek.	64	76	-	-	140
İlk ve Acil Yardım	63	89	-	93	245
Genel Toplam	127	165	-	93	385

4.5. Mezun Olan Öğrenci Sayıları (I. Öğretim)

Tablo I.9: Programlara Göre Öğrenci Dağılımı Birinci Öğretim

BÖLÜM/PROGRAM	Birinci Öğretim		Toplam
	Kız	Erkek	
Tıbbi Dok. Ve Sek.	31	12	43
İlk ve Acil Yardım	24	25	49
Genel Toplam	55	37	92

4.6. Mezun Olan Öğrenci Sayıları (II. Öğretim)

Tablo I.10: Programlara Göre Öğrenci Dağılımı İkinci Öğretim

BÖLÜM/PROGRAM	İkinci Öğretim		Toplam
	Kız	Erkek	
İlk ve Acil Yardım	22	12	34
Genel Toplam	22	22	34

4.7. Yatay Geçiş Başarı Puanıyla Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo I.11: Yatay Geçiş Başarı Puanıyla Gelen Öğrenci Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM	Birinci Öğretim	İkinci Öğretim	Toplam
Tıbbi Dok. Ve Sek.	2	-	2
İlk ve Acil Yardım	1	3	4
Genel Toplam	3	3	6

4.8. Yatay Geçiş Ek Madde –I İle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo I.12: Yatay Geçiş Ek Madde –I İle Gelen Öğrenci Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM	Birinci Öğretim	İkinci Öğretim	Toplam
Tıbbi Dok. Ve Sek.	2	-	2
İlk ve Acil Yardım	2	2	4
Genel Toplam	4	2	6

4.9.Uluslararası Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayıları

Tablo I.13: Uluslararası Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM	Birinci Öğretim	İkinci Öğretim	Toplam
Tıbbi Dok. Ve Sek.	3	-	3
İlk ve Acil Yardım	4	-	4
Genel Toplam	7	-	7

4.10. Kaydı Silinen Öğrenci Sayıları

Tablo I.14: Kaydı Silinen Öğrenci Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM	Birinci Öğretim	İkinci Öğretim	Toplam
Tıbbi Dok. Ve Sek.	10	-	10
İlk ve Acil Yardım	4	2	6
Genel Toplam	14	2	16

5. Sunulan Hizmetler

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı (NÖ) SHMYO bünyesinde 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci almaya başlamıştır. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı çerçevesinde sağlık hizmetleri alanında hastalıkların tanı, teşhis ve tedavileri ile ilgili kayıt işlemlerini yapan, tıbbi, idari ve istatistiki dokümanları oluşturan, arşivleyen, hasta kabul ve dosya işlemleri ile hastaları muayeneye hazırlayan sağlık teknikerleri yetiştirilir.

İlk ve Acil Yardım Programı (NÖ-İÖ) 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. İlk ve Acil Yardım Programı'nın misyonu; hastane öncesi acil sağlık hizmetlerinde acil tıbbi durumdaki hasta ve yaralılara güncel ve bilimsel ilk ve acil yardım uygulamalarını yapabilen, gerektiğinde bu hasta ve yaralıların ambulanslarla güvenli ve hızlı bir şekilde sağlık kurumlarına ulaşmalarını sağlayabilen 5. seviye nitelikli İlk ve Acil Yardım Teknikeri yetiştirmektir. Vizyonumuz ise Balıkesir Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Yüksek Okulu İlk ve Acil Yardım programı, 2 yıllık bir ön lisans eğitimi ile paramedik mesleğini uygulayabilecek adaylara teorik ve uygulamalı kapsamlı bir acil bakım hizmetleri eğitimi vermektir.

Anestezi Programı (Pasif) öğrenci alım çalışmaları devam etmektedir.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (Pasif) öğrenci alım çalışmaları devam etmektedir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kanunun 55'inci maddesinde; İç Kontrol, “idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 57'nci maddesinde ise, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Bu doğrultuda Müdürlük, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri mali saydamlık, duyarlılık ve hesap verme sorumluluğu ilkesi doğrultusunda gerekli çalışmalarının yapılmasını sağlamaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yüksekokulumuzun amaç ve hedeflerimiz aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo II.1: İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaçlar	Ölçütler/Hedefler
Meslek Yüksekokulumuzun gelişimini sağlamaya yeni programlara öğrenci alımlarının gerçekleşmesi	Anestezi Teknikerliği ve Tıbbi Laboratuvar Programını açmak
Öğretim elemanı sayısını arttırmak	
Müfredat geliştirme	Müfredat geliştirme çalışmalarını sürdürmek,
Program öğretim elemanları eğitim, bilimsel çalışma ve akademik faaliyetlerde bulunmasına katkı sağlamak ve destek olmak	Akademisyenlerin araştırma projelerinin ve bilimsel yayın sayısının artması Doktoraya devam etmelerini sağlamak
Meslek Yüksekokulumuzun ders verimliliğini arttırıcı etkinliklerin yapılması.	Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının sınıf yönetimi, teknoloji ve iletişim sağlayıcı seminerler düzenlemek.
Mezunlarla ilişkileri geliştirmek	Mezuniyet Bilgi sisteminde öğrencilerin aktif olmasını sağlamak Web sayfasında düzenleme yapmak Sosyal medya hesaplarını aktif kullanmak
Yüksekokulumuzdaki öğrenci laboratuvarının yeni malzeme alımları ile geliştirilmesi	
Akademik ve idari personeli bir araya getirecek uzaktan ve yüz yüze eğitim söyleşi programlarının yapılmasının sağlanması	Akademik ve idari personelin organizasyonlar yapılarak motivasyonlarına katkıda bulunmaktadır.
Öğrenci ve personel dayanışmasının sağlanması	Öğrenci ve personel dayanışması için çeşitli organizasyonlar (spor faaliyetleri, kahvaltı ve yemek organizasyonları) düzenlemek
Yüksekokulumuzda eğitim veren program tarafından topluma yönelik seminerler düzenlemek	Üniversite toplum iş birliği En az 3 seminer düzenlemek Sosyal sorumluluk projeleri yapmak
Yüksekokulumuz öğrencilerinin öğretim dışı eğitsel, sosyal, kültürel ve sportif açıdan desteklenmesinin sağlanması.	Şehrimizin tanıtımı Sinema ve tiyatro günleri Kültürel ve sosyal amaçlı gezi

Yüksekokulumuzun tanınırlığını sağlamak	Yapılan akademik çalışmalarda okulumuzun adını kullanmak Sosyal projeler yapmak Seminer düzenlemek
Öğrencilerimizi mesleki yenilikler konusunda bilgilendirme	Seminer ve konferans düzenleme
Akreditasyon sürecine başlama Dış paydaşlarla görüşme	Akreditasyon çalışmalarını sürdürmek Dış paydaşlarla iş birliğini güçlendirmek,

B. Temel Politikalar ve Hedefler

Yüksekokulumuzun temel hedefi; belirlediğimiz amaçlara ulaşmaktır. Bununla birlikte çağının gerektirdiği bilgi ile donanmış, yüksek teknoloji ile donatılmış kurumlarda iş yeri eğitimi almış, insan sağlığı ve çevre bilincine sahip, etik kuralların bilincinde öğrenci yetiştirmek ve iş hayatına atılmalarını sağlamaktır. Ayrıca, öğretim elemanlarımızın akademik gelişimlerini sağlayabilmek amacıyla yürüttükleri akademik faaliyetleri için gerekli ortamları hazırlamak ve idari personelimizin bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirecek eğitimleri almalarını sağlamaktır. Bu doğrultuda;

- **Kalite politikası;** iç ve dış paydaşlarımız ile görüşülerek eğitim-öğretim, süreçlerinin gelişimini sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sağlamak.
- **Eğitim politikası;** danışmanlık sisteminin sürdürülmesi, eğitimin kalitesini sürekli ölçmek, alt yapıyı güçlendirmek, ihtiyaçları sağlamak, yüksekokulumuzda verilen eğitimi uygulamalar ile güçlendirmek, çağdaş bir eğitim ortamı oluşturmak.
- **Tanıtım Politikası;** yüksekokulumuzun web ve sosyal medya hesaplarını aktif kullanmak, liselere yüksekokulumuz ile ilgili tanıtım yapmak, il ve ilçede sosyal sorumluluk projelerine önem vermekt, dış paydaşlar ile görüşmeleri sağlamak, bilimsel etkinlikleri desteklemek.
- **İnsan Kaynakları Politikası** yüksekokulumuzda iş dağılımını denge içinde yapmak ve katılımcı bir politika izlemek, kurum içi iletişim güçlendirmek amacıyla çalışanların motivasyonunu artıracak etkinlikleri desteklemek.
- **Öğrenci Politikası** ;danışmanlık hizmetlerini sürdürmek, kariyer günleri ile öğrencileri desteklemek ve faaliyetlere yönlendirmek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Gider kalemlerine göre Yüksekokulumuzun 2024 Yılı Bütçe Harcamaları aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir.

Tablo III. 1: Bütçe Uygulama Sonuçları

ALT FAALİYET	TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA (AVANS DAHİL)	KALAN
3091- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	62.239.756.3091-0438.0017-02-01.01	6.667.000,00	3.125.000,00	0,00	9.792.000,00	9.741.152,24	50.847,76
3091- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	62.239.756.3091-0438.0017-02-01.04	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
3091- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	62.239.756.3091-0438.0017-02-02.01	529.000,00	379.000,00	0,00	908.000,00	906.293,53	1.706,47
3091- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	62.239.756.3091-0438.0017-02-02.04	4.000,00	0,00	1.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
3091- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	62.239.756.3091-0438.0017-02-03.02	15.000,00	187.500,00	0,00	202.500,00	202.448,00	52,00
3091- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	62.239.756.3091-0438.0017-02-03.03	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00	0,00	26.100,00
3091- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	62.239.756.3091-0438.0017-02-03.05	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	4.076,75	2.923,25
3094- Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	62.239.759.3094-0438.0017-13-01.01	197.000,00	0,00	98.000,00	99.000,00	97.962,54	1.037,46
3094- Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	62.239.759.3094-0438.0017-13-03.03	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00
3094- Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	62.239.759.3094-0438.0017-13-03.07	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00
		7.483.000,00	3.691.500,00	99.000,00	11.075.500,00	10.951.933,06	120.666,94

Mali Denetim Sonuçları 2024 yılı için Yüksekokulumuzda mali bir denetim olmamıştır. Yapılan tüm harcamalar tutanak altına alınmış ve taşınır kayıt sistemine kaydedilmiştir. Maaşlar, ek ödemeler ve satın almalar ile ilgili hazırlanan tüm belgeler Üniversitemiz İç Denetim Bürosu tarafından her ödeme döneminde incelenerek, uygundur onayı alındıktan sonra işlemler tamamlanmıştır.

B. Performans Bilgileri

Yüksekokulumuzda BAP koordinatörlüğünce desteklenen 3 proje olup, öğretim elemanı başına 0,3 proje düşmektedir. Yüksekokulumuzda 2024 yılında SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki indekslerde yayımlanan 4 makale bulunmakta olup öğretim elemanı başına 0,4 SCI, SCIExpanded, SSCI ve AHCI makale düşmektedir. Yüksekokulumuzda 2024 yılında SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki diğer uluslararası indekslerde (Alan indeksi vb.) yayımlanan makale bulunmamaktadır. Yüksekokulumuzda 2024 yılında Ulakbim TR dizin kapsamında yayımlanan 1 ve diğer indeksler kapsamında yayımlanan 7 makale bulunmaktadır. Toplam öğretim elemanlarımızca 12 makale yayımlanmış olup öğretim elemanı başına 1,2 makale düşmektedir.

1- Akademik Çalışma Bilgileri

Tablo III. 2: Akademik Çalışma Bilgileri

Doç. Dr. Okan KOÇ	
Ulusal/Uluslararası Araştırma Makalesi	1- Koç, O.(2024). Sosyal Bilimler Eğitiminde Yapay Zekâ. <i>International Journal of Social And Humanities Sciences</i> , 8(3), 143-176. 2- Koç, O. (2024). Teknoloji Eğitiminde Yapay Zekâ Uygulamaları. <i>EUropean Journal of Managerial Research (EUJMR)</i> 8(15), 125-148.
Ulusal/Uluslararası Kitap Yazarlığı	1- Koç, O.(2024) . Sağlık okuryazarlığı. İçinde A. Turan(Ed.), <i>Sivil toplum kuruluşların ve sağlık okuryazarlığı</i> (ss. 211- 227). 2- Koç, O.(2024) . Sağlık sektöründe dönüşüm: inovasyon ve hizmet kalitesi. İçinde N. Dorukbaşı(Ed.), <i>Teknolojik ilerleme ve sağlık sektöründe uygulamaları</i> (ss. 43- 65).

Ulusal/Uluslararası Bildiri	1- Koç, O.(2024). Eğitimde yapay zeka destekli öğrenme araçları: Bir inceleme. <i>Ege 12th International Conference on Social Sciences</i>, İzmir, Türkiye. 2- Koç, O. (2024). Bibliyometrik Analiz: Türkiye Adresli Bilgi Bilim Alanında Yapay Zekâ Konulu Web of Science İndeksli Yayınlar (1994-2024). <i>Ege 12th International Conference on Social Sciences</i>, İzmir, Türkiye. 3- Koç, O. (2024). Sporcu Sağlığında Yapay Zekâ Uygulamaları: Güncel Yaklaşımlar ve Gelecek Perspektifleri. 12. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi, İzmir, Türkiye. 4- Koç, O. (2024). Sağlık Okuryazarlığı ve Bilgi Okuryazarlığı: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Öğrencileri Üzerine Bir Analiz. 12. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi, İzmir, Türkiye.
------------------------------------	--

Öğr. Gör. Buket DOĞAN AKTAŞ	
Ulusal/Uluslararası Araştırma Makalesi	1-B. SANÇAR and A. B. DOĞAN AKTAŞ, “The effect of missed care on the nursing image perceived by patients and their trust relationships with nurses,” <i>International Nursing Review</i>, pp. 0–0, Oct. 2024. 2-Ö. CANBOLAT, A. B. DOĞAN AKTAŞ, G. ŞİPAL, and N. KÖKTÜRK, “Evaluation of the quality and content of YouTube videos as an educational resource in developing patients inhaler use skills,” <i>JOURNAL OF ASTHMA</i>, pp. 0–0, Jan. 2024. 3-Ö. CANBOLAT, A. B. DOĞAN AKTAŞ, and B. AYDIN, “Perceptions of adult intensive care unit patients regarding nursing presence and their intensive care experiences A descriptive-correlational study,” <i>JOURNAL OF CLINICAL NURSING</i>, pp. 9–0, Jan. 2024. 4-B. YÜRÜK, A. B. DOĞAN AKTAŞ <i>et al.</i>, “Protection During Covid-19 and Similar Biological Chemical Disaster the Effect of Peer Education on Improving Behaviours,” <i>The Medical Research Archives</i>, vol. 12, no. 9, pp. 1–10, Sep. 2024.

Öğr. Gör. Dr. Vacide ANCIN	
Ulusal/Uluslararası Araştırma Makalesi	1-ANCIN VACİDE, KANTEN PELİN (2024). İşyeri Maneviyatının ve Pozitif Psikolojik Sermayenin İşe Adanma Üzerindeki Etkisi. <i>İŞLETME ARAŞTIRMALARI DERGİSİ</i>, 16(3), 1679-1696., Doi: 10.20491/isarder.2024.1879 (Yayın No: 9147322) 2- GÜLENÇER SİNAN, BOZDOĞAN CANSU, ANCIN VACİDE (2024). Borsa İstanbul’da İşlem Gören İlaç Ve Sağlık Sektörü

	İşletmelerinin Finansal Risk Ve Performanslarının Değerlendirilmesi. Kırklareli Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Dergisi, 5(2), 61-75., Doi: 10.51969/klusbm.1598306 (Yayın No: 9292072) 3-ANCIN VACİDE, GÜLŞEN MEHMET (2024). Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Öğrencilerinin Yaz Stajı Deneyimleri: Nitel Bir Araştırma. Yükseköğretim ve Bilim Dergisi, 14(3), 428-436., Doi: 10.5961/higheredusci.1454424 (Yayın No: 9291375)
--	--

Öğr. Gör. Dr. Mehmet GÜLŞEN	
Ulusal/Uluslararası Araştırma Makalesi	1- Gülşen, M., & Kutlu, A. (2024). The effectiveness of a training program on perceptions of caring culture among Turkish nurses: A quasi-experimental trial. International Nursing Review, 71(1), 122-129. 2-ANCIN VACİDE, GÜLŞEN MEHMET (2024). Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Öğrencilerinin Yaz Stajı Deneyimleri: Nitel Bir Araştırma. Yükseköğretim ve Bilim Dergisi, 14(3), 428-436., Doi: 10.5961/higheredusci.1454424 (Yayın No: 9291375)
Ulusal/Uluslararası Bildiri	1- M. GÜLŞEN, D. DENİZ AKAN, and S. TOSUN, “Türk Hemşirelerin Göçü Fenomenolojik Bir Çalışma,” presented at the 4. Ulusal Hemşirelikte Yönetim Kongresi , 2024. 2-N. TATOĞLU and M. GÜLŞEN, “Ahlaki çözülme ve hemşirelik Bir derleme çalışması,” presented at the 4. Ulusal Hemşirelikte Yönetim Kongresi , 2024. 3- M. GÜLŞEN, A. KARADAŞ, and S. AKKOYUN, “Hemşirelerde bakım kültürü algısı ile iş yeri mutluluğu arasındaki ilişkinin incelenmesi Kesitsel bir çalışma ,” presented at the 4. Ulusal Hemşirelikte Yönetim Kongresi , 2024.
TÜBİTAK tarafından desteklenen ulusal ve uluslararası projeler	1- Marmara Adaları Afet Risk Ve Hazırlık Seviyesi Değerlendirmesi: Senaryo Temelli Sürdürülebilir Tahliye Stratejilerinin Geliştirilmesi Ve Toplum Bilincinin Artırılması -Tübitak 1001 - Araştırmacı. (Proje No: 224K197)

Öğr. Gör. Naciye KAYA	
Ulusal/Uluslararası Araştırma Makalesi	1- Kaya, N., Akansel, N., Sivrikaya, S.K. (2024). The Effect of Discharge Training Given to Patients with Pilonidal Sinus Surgery According to Gordon’s Functional Health Patterns: A Quasi-experimental Study. Mediterranean Nursing and Midwifery, 4(1), 14-26. doi:10.4274/MNM.2023.22127.

Öğr. Gör. Nurşah TATOĞLU

**Ulusal/Uluslararası
Derleme Makale**

1-Tatoğlu N. & Gülşen, M. (2024, Mayıs 23-25). *Ahlaki Çözülme ve Hemşirelik: Bir Derleme Çalışması*. [Özet kitabı]. 4. Ulusal Hemşirelikte Yönetim Kongresi. Eskişehir/TÜRKİYE.
2-Karadaş A., Gülşen, M., & Tatoğlu, N. (2024, Mayıs 23-25). *Hemşirelikte Kişi-Örgüt Uyumu ile İşe Gömülmürlük Arasındaki İlişki: İş Yeri Mutluluğunun Aracı Rolü*. [Özet kitabı]. 4. Ulusal Hemşirelikte Yönetim Kongresi. Eskişehir/TÜRKİYE.

Öğr. Gör. Esmâ DERİNÖZ

**Ulusal/Uluslararası
Bildiri**

1- Burcu Aslantekin,Esmâ Derinöz,Ramazan Çetin,Emrah Özcan,Nermin Tepe Pulvınar Thalâmı Volume And Asymmetry In Patients Diagnosis Of Migraine, 3rd International Ege Congress On Scientific Research, (20.12.2024)

Öğr. Gör. Dr. Salih TOSUN

**Ulusal/Uluslararası
Araştırma Makalesi**

1-Çelebi, İ., Sarıkahya, S. D., Özbay, S. Ç., & Tosun, S. (2024, September). The moderating role of social anxiety in the effect of self-esteem on attitude of violence against women. In *Women's Studies International Forum*. Elsevier Science.

**Ulusal/Uluslararası
Bildiri**

1- M. GÜLŞEN, D. DENİZ AKAN, and S. TOSUN, “Türk Hemşirelerin Göçü Fenomenolojik Bir Çalışma,” presented at the 4. Ulusal Hemşirelikte Yönetim Kongresi , 2024.

**TÜBİTAK tarafından
desteklenen ulusal ve
uluslararası projeler**

1- Marmara Adaları Afet Risk Ve Hazırlık Seviyesi Değerlendirmesi: Senaryo Temelli Sürdürülebilir Tahliye Stratejilerinin Geliştirilmesi Ve Toplum Bilincinin Artırılması
-Tübitak 1001 - Yürütücü. (Proje No: 224K197)

Öğr. Gör. Dr. Sevcan ALTUN

**Ulusal/Uluslararası
Kitap Yazarlığı**

1- Altun, Sevcan. *Obez ve Normal Kilolu Bireylerde Aerobik ve Direnç Egzersizlerinin Sağlıkla İlişkili Fitness Bileşenleri Üzerine Etkisi*. 1. Baskı. İzmir: Duvar Yayınları, 2024. ISBN: 978-625-6643-5
2- Altun, Sevcan. *Nöral Tüp Defekti ve Ebeveynlerin Demografik Özellikleri*. 1.Baskı. İzmir: Duvar Yayınları, 2024. ISBN:978-625-6069-51-0

2. Faaliyet, Proje Bilgileri

Tablo III. 3: Faaliyet ve Proje Bilgileri

Akademik Personel Adı-Soyadı	Katılım Sağlanan Etkinlik Adı (Eğitim, Çalıştay, Panel vb.)	Katılım Sağlanan Etkinlik Tarihi
Doç. Dr. Okan KOÇ	Dijital Dönüşüm ve Yapay Zeka Zirvesi	16-17 Aralık 2024
	Balıkesir Üniversitesi Yapay Zeka Çalıştayı	14-15 Mart 2024
	Türkiye Yapay Zeka Zirvesi 2024	31 Ekim- 1 Kasım 2024
	Türkiye Yapay Zeka İnisiyatifi 2024 Çalıştayı	11 Mayıs 2024
	Future AI Summit 2024	16 Nisan 2024
	Küresel İnsan Hakları Yönetişiminin Bağımsız Aktörleri: Ulusal İnsan Hakları Kurumları Konferansı	29 Şubat 2024
	Paramparça Film Gösterimi ve Söyleşisi	7 Mart 2024
	Balıkesir’de Okuma Kültürü ve Kütüphaneler Paneli	1 Nisan 2024
	Sağlıkta Kariyer ve İstihdam Fuarı	23 Mayıs 2024
	Stratejik Plan Çalıştayı	19 Temmuz 2024
	Disleksi Farkındalık Paneli	22 Kasım 2024
	Kurumsal Akreditasyon Konferansı	13 Aralık 2024
	Psikolojiyi Perdeye Taşı: Film ve Zihin Üzerine Bir Bakış	13 Aralık 2024
	Cumhuriyetin İkinci Yüzyılında Kalkınma Paradigması	29 Ekim 2024
	Kuvayı Milliye ve Balıkesir Tarihi Panel	20 Eylül 2024
	Yapay Zeka ve Siber Güvenlik Ekseninde Kütüphaneler	17 Aralık 2024
	Bibliyometri ve Atıf indeksleri Çalışma Grubu Web Semineri	10 Temmuz 2024
	UNAK2024 Sempozyumu	12-13Eylül 2024
	Bilgi ve Belge Yönetimi Eğitim Programlarında Sürdürülebilirlik Paneli	9 Kasım 2024
	Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği	25 Eylül 2024
	Çalışanların Verimliliği Açısından Motivasyonun Önemi	04 Temmuz 2024
	Çevre ve Sıfır Atık	25 Eylül 2024
	Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri	19 Eylül 2024
	Günlük Hayatta Su Verimliliği	20 Eylül 2024
	Mastering Bibliometric- Systematic Literature Reviews	01-02 Aralık 2024
	Balıkesir Gençlik Çalıştay	24 Aralık 2024

Öğr. Gör. Dr. Vacide ANCIN	Hitabet ve Etkili Sunum Eğitimi	11.09.2024
	Kadına Şiddetle Mücadelenin Hukuki Boyutu	18.04.2024
	Topluluk Önünde Konuşma	12.09.2024
	Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği	25.09.2024
	Etkili ve Doğru İletişim	11.09.2024
	Diksiyon	11.09.2024
	Beden Dili ve İletişim Eğitimi	12.09.2024
	Çalışanların Verimliliği Açısından Motivasyonun Önemi	04.07.2024
	Çevre ve Sıfır Atık	25.09.2024
	Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri	19.09.2024
	Günlük Hayatta Su Verimliliği	20.09.2024
	Sağlık Bilimleri Programlarına Yönelik Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Eğitimi	19.12.2024
Öğr. Gör. Buket DOĞAN AKTAŞ	Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği	25.09.2024
	Çalışanların Verimliliği Açısından Motivasyonun Önemi	04.07.2024
	Çevre ve Sıfır Atık	25.09.2024
	Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri	19.09.2024
	Günlük Hayatta Su Verimliliği	20.09.2024
	Sağlık Bilimleri Programlarına Yönelik Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Eğitimi	19.12.2024
Öğr. Gör. Naciye KAYA	Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği	23.09.2024
	Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri	20.09.2024
	Çevre ve Sıfır Atık	24.09.2024
	Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri	20.09.2024<
	Günlük Hayatta Su Verimliliği	23.09.202
	Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği	25.09.202
	Çalışanların Verimliliği Açısından Motivasyonun Önemi	05.07.2024
Öğr. Gör. Dr. Mehmet GÜLŞEN	Afet Risklerini Anlama	12.02.2024
	Afet Risklerini Azaltma	04.02.2024
	Arama Kurtarma Faaliyetlerinde Kullanılan Düğümler	12.02.2024
	Birey ve Aileler için Afet Bilinci Eğitimi	10.01.2024
	Kişisel Stres Yönetimi	09.02.2024
	Liderlik	12.02.2024
	Çevre ve Sıfır Atık	14.10.2024
	Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri	10.09.2024
	Günlük Hayatta Su Verimliliği	14.10.2024
	Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği	14.10.2024
	Hafif Arama ve Kurtarma Eğitimi	22-26.01.2024
	Orman Yangınları İle Mücadele Yöntemleri	24.07.2024
	Sağlık Bilimleri Programlarına	19.12.2024

	Yönelik Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Eğitimi	
Öğr. Gör. Esra BAYRAM	Kamu Etiği ve Kamu Görevlilerinde Etik Davranış	15.02.2024
	Çalışanların Verimliliği Açısından Motivasyonun Önemi	05.07.2024
	Çevre ve Sıfır Atık	24.10.2024
	Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri	24.10.2024
	Günlük Hayatta Su Verimliliği	23.10.2024
	Devlet Malını Koruma	24.10.2024
	Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği	24.10.2024
Öğr. Gör. Esma DERİNÖZ	Çevre ve Sıfır Atık	24.10.2024
	Günlük Hayatta Su Verimliliği	24.10.2024
	Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği	24.10.2024
	Devlet Malını Koruma	24.10.2024
Öğr. Gör. Dr. Salih TOSUN	Afet Risklerini Anlama	12.02.2024
	Afet Risklerini Azaltma	04.02.2024
	Arama Kurtarma Faaliyetlerinde Kullanılan Düğümler	12.02.2024
	Birey ve Aileler için Afet Bilinci Eğitimi	10.01.2024
	Kişisel Stres Yönetimi	09.02.2024
	Liderlik	12.02.2024
	Çevre ve Sıfır Atık	14.10.2024
	Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri	10.09.2024
	Günlük Hayatta Su Verimliliği	14.10.2024
	Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği	14.10.2024
	Hafif Arama ve Kurtarma Eğitimi	22-26.01.2024
	Orman Yangınları İle Mücadele Yöntemleri	24.07.2024
	Sağlık Bilimleri Programlarına Yönelik Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Eğitimi	19.12.2024
	Kamu Etiği	15.02.2024
	Çevre ve Sıfır Atık	23.09.2024
Öğr. Gör. Nurşah TATOĞLU	Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri	23.09.2024
	Günlük Hayatta Su Verimliliği	23.09.2024
	Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği	23.09.2024
	Sağlık Bilimleri Programlarına Yönelik Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Eğitimi	19.12.2024
	Çevre ve Sıfır Atık	25.10.2024
	Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği	25.10.2024
Öğr. Gör. Dr. Sevcan ALTUN	Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri	25.10.2024
	Günlük Hayatta Su Verimliliği	25.10.2024
	Wellaging ve Egzersiz Beslenmesi & Takviyeleri Koçluğu Sertifika Programı	27/08/2023-10/06/2024

Sporcu Beslenmesi ve Yaşam Boyu Sağlığın Bileşenleri (panel)	24.01.2024
Uygulamalı Squat Eğitimi (Instructor: Eberhard Schlömmner) Sertifika Programı	30.01.2024
Türkiye Vücut Geliştirme Fitness Fedarasyonu Başkanlığı Antrenör Vize Semineri (Eğitmen)	15/03/2024
Türkiye Vücut Geliştirme Fitness Fedarasyonu Başkanlığı 1. Kademe Yardımcı Antrenörlük Uygulama Kursu (Eğitmen)	06/05/2024 - 11/05/2024
Türkiye Vücut Geliştirme Fitness Fedarasyonu Başkanlığı 2024 Temmuz Vize Semineri (Eğitmen)	05/07/2024
Türkiye Vücut Geliştirme Fitness Fedarasyonu Başkanlığı 1. Kademe Yardımcı Antrenörlük Uygulama Kursu (Eğitmen)	19/10/2024- 24/10/2024
Açlık Tokluk ve İştah Mekanizmaları Duygusal Yeme, Yeme Davranışına Bakış	05.02.2024
Kan Tahlili ve Vücut Analizi Okuma	06.02.2024
Beslenme Tedavisinde Besin Takviyeleri	07.02.2024
İrritabl Bağırsak Sendromunda Tıbbi Beslenme Tedavisi ve Fitoterapi Destekleri	07.02.2024
Onkoloji Hastalarında Beslenme	08.02.2024
Polikistik Over Sendromunda Tıbbi Beslenme Tedavisi	09.02.2024
Sporcu Beslenmesinde Stratejiler ve Beslenme Zamanlaması	12.02.2024
Besin Alerjileri ve Duyarlılığında Tıbbi Beslenme Tedavisi	13.02.2024
Enteral Parenteral Beslenme	14.02.2024
Bariatrik Cerrahide Beslenme	15.02.2024
Metabolik Sendrom ve Pratikte Enerji Hesabı	16.02.2024
Gebelik, Emziliklik ve Menopoz Döneminde Tıbbi Beslenme Tedavisi	19.02.2024
Tüp Bebek ve Kısırlık Tedavisinde Beslenme	20.02.2024
Gastrointestinal Sistem Hastalıklarında Beslenme	22.02.2024
Özel Çocuklarda Beslenme (Down Sendromu, Otizm, Mental Retardasyon)	21.02.2024
Mikrobiyom, Bağırsak Sağlığı ve Beslenme	23.02.2024

3. Sosyal Sorumluluk Projeleri

Tablo III. 4: Sosyal Sorumluluk Projeleri

Yer/Tarih	Proje Konusu	Adı
Korucu Mehmet Kulak İlkokulu Başlangıç:09 Eylül Etkinliğin Gerçekleştiği Tarih: 26 Eylül	İlkokula çocuk oyun alanı çizimi, çit boyanması, duvar resimleri ve merdiven boyama yapıldı	Sağlık İçin Hareket Et
Karesi Anaokulu Başlangıç Tarihi: 09 Eylül Ara Rapor Teslimi: 01 Ekim Etkinliğin Gerçekleştiği Tarih: 10 Ekim	Ortaokul velilerine, bebek ve çocuklara yönelik ilk yardım konusunda uygulamalı eğitim verildi.	Bebeğe İlk Yardım Geleceğe İlk Adım
7 Eylül İlkokul İvrindi. Başlangıç Tarihi: 09 Eylül Ara Rapor Teslimi: 01 Ekim Etkinliğin Gerçekleştiği Tarih: 17 Ekim	İlk öğretim öğrencilerine yönelik gripten korunma ve el hijyeni konularında eğitim verildi.	Hijyenine Dikkat Et Gripten Korun
İvrindi Şehit Turan Kurt Ortaokulu Başlangıç Tarihi: 09 Eylül Ara Rapor Teslimi: 10 Ekim Etkinliğin Gerçekleştiği Tarih: 24 Ekim	Ortaokul öğrencilerine sigara bağımlılığı, teknoloji bağımlılığı ve oyun bağımlılığı konulu etkinlik düzenlendi	Bağımsız Bir Gelecek İçin İlk Adım: Bağımlılık Farkındalığı
Fahri Kiraz Lise Kız Pansiyonu Başlangıç Tarihi: 25 Eylül Ara Rapor Teslimi: 15 Ekim Etkinliğin Gerçekleştiği Tarih: 25 Ekim	Ev Kazaları ve temel ilk yardım konularında uygulamalı eğitim verildi.	Güvenli Gelecek İçin İlk Adım: Ev Kazaları ve İlk Yardım Eğitimi

İvrindi Meydan Başlangıç Tarihi: 09 Eylül Ara Rapor Teslimi: 20 Eylül Etkinliğin Gerçekleştiği Tarih: 31 Ekim	Meme kanseri konusunda İvrindi halkına yönelik bilinçlendirme eğitimi verildi. Broşür dağıtıldı.	Yaşam için birlikte: Erken teşhis, erken müdahale. 31 Ekim
İvrindi Meydan Başlangıç Tarihi: 09 Eylül Ara Rapor Teslimi: 5 Kasım Etkinliğin Gerçekleştiği Tarih: 14 Kasım	Diyabet Farkındalığı konusunda toplumu bilinçlendirmek için broşür dağıtıldı. Kan şekeri ölçümü ve tansiyon ölçümü yapıldı.	Hayat Tatlıdır, Sağlıklı Kal.
İvrindi Meydan Başlangıç Tarihi: 01 Ekim Ara Rapor Teslimi: 24 Ekim Etkinliğin Gerçekleştiği Tarih: 19 Kasım	Akciğer kanseri konusunda İvrindi halkına yönelik bilinçlendirme eğitimi verildi. Broşür dağıtıldı. Akciğer maketi üzerinde sigaranın zararları anlatıldı	Kanserden Değil Geç Kalmaktan Kork
Balıkesir Atatürk Şehir Hastanesi Başlangıç Tarihi: 25 Eylül Ara Rapor Teslimi: 13 Ekim Etkinliğin Gerçekleştiği Tarih: 21 Kasım	Balıkesir Atatürk Şehir Hastanesi Çocuk Servisinde yatan hastalara yönelik origami, balon, el yapımı oyuncak dağıtıldı. Öğrenciler palyaço kıyafeti giyerek çocuklara yönelik yüz boyama etkinliği gerçekleştirdi.	Minik Kalplere Dokunuyoruz: Hastanede Gülümseme
İvrindi Gazi Evrenos İlkokul Başlangıç Tarihi: 01 Eylül Ara Rapor Teslimi: 17 Ekim Etkinliğin Gerçekleştiği Tarih: 28 Kasım	Çocukları hayvanlara olan şiddete karşı duyarlılık sağlamaları ve onların hayvanlara nasıl bir yaklaşım sergilemeleri gerektiğini anlatan farkındalık etkinliği gerçekleştirildi. Etkinlik sonunda ilkokul öğrencilerine mama dağıtımı yapıldı.	Sevgiyle Yaklaş Şiddetten Uzaklaş

4. Öğrenci Toplulukları ile Yapılan Etkinlikler

Tablo III. 5: Öğrenci Toplulukları ile Yapılan Etkinlikler

SAĞLIK AKADEMİSİ ÖĞRENCİ TOPLULUĞU 2024 YILI ETKİNLİK LİSTESİ	
Etkinlik Adı	Tarih
1. Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi	7 Mart 2024
2. Kadınlar Günü Stant Etkinliği	8 Mart 2024
3. Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi	8 Mart 2024
4. Çocuk Şenliği	6 Mayıs 2024
5. Tanışma Pikniği	5 Ekim 2024
6. Ev kazalarında ilk yardım eğitimi	24 Ekim 2024
7. Ağız ve Diş Sağlığı Haftası kapsamında eğitim	27 Aralık 2024
8. Kadına Yönelik Şiddete Karşı Farkındalık Stant Etkinliği	18 Aralık 2024
9. Dgs ve Kpss Hazırlık Sürecinde Anahtar Noktalar Eğitimi	20 Aralık 2024
10. Dünya Paramedikler Günü Paneli	23 Aralık 2024
11. Dünya Paramedikler Günü Kapsamında 112 ASHİ Ziyaretleri	27 Aralık 2024
KÜTÜPHANE TOPLULUĞU 2024 YILI ETKİNLİK LİSTESİ	
Etkinlik Adı	Tarih
1. Çanakkale Gezisi	2.02.2024
2. Paramparça Film Gösterimi ve Söyleşisi	4.03.2024
3. 60. Kütüphane Haftası "Sürdürülebilirlik ve Kütüphaneler" Balıkesir'de Okuma Kültürü ve Kütüphaneler	29.03.2024
4. OSMANLI'DAN CUMHURİYET'E BALKAN GÖÇLERİ	25.04.2024
5. Osmanlı'dan Cumhuriyet'e Mutfak Kültürü	29.04.2024
6. Gençlik Haftası - Sinema Günleri	13.05.2024 - 17.05.2024
7. Kuva-yi Milliye Kütüphanesi - Aydın AYHAN Kitaplığı - Tarih Sohbeti	20.09.2024

8. Kaynaşma Kahvaltısı	21.09.2024
9. Naim SÜLEYMANOĞLU- Cep Herkülü' Film gösterimi	27.09.2024
10. Doğa İçin Oku" Farkındalılık Etkinliği	5.10.2024
11. Sinema Turu" - İvrindi SMYO'da film gösterimleri	09.10.2024 - 11.10.2024
12. Tanışma Toplantısı	11.10.2024
13. Kader" Film Gösterimi	19.10.2024
14. Cumhuriyetin İkinci Yüzyılinda Yeni Kalkınma Paradigması"	24.10.2024
15. İvan İlyiç'in Ölümü - Kitap Değerlendirme	25.10.2024
16. Masumiyet" Film Gösterimi	26.10.2024
17. Cumhuriyet için Oku " Akbaş Köyü Etnografya Müzesi ziyareti	28.10.2024
18. Disleksiye Fark et" farkındalılık paneli	21.11.2024
19. Benim Adım Sam" Film Gösterimi	21.11.2024
20. Yusuf ATILGAN-Anayurt Oteli' kitap analizi	22.11.2024
21. Atatürk 1881-1919" Film Gösterimi	24.11.2024
22. Anayurt Oteli" Film gösterimi	25.11.2024
23. Yüzüklerin Efendisi film serisi'	26.11.2024 - 28.11.2024 - 29.11.2024
24. Mecburiyet" Kitap Analizi	6.12.2024
25. Soysuzlar Çetesi" Film Gösterimi	9.12.2024
26. İnsanlar İkiye Ayrılır" Psikolojiyi Perdeye Taşı: Film Ve Zihin Üzerine Bir Bakış	13.12.2024
27. Kafka-Dönüşüm" Kitap Analizi	14.12.2024
28. Atatürk-1881-1919 2" Film Gösterimi	15.12.2024
29. Zindan Adası" Film Gösterimi	16.12.2024

5. Performans Sonuçları Tablosu

17 Mart 2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” Geçici Madde2/1’de yer alan “Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet

raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” hükmü nedeniyle bu alan doldurulmamıştır.

6. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

17 Mart 2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” Geçici Madde2/1’de yer alan “Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” hükmü nedeniyle bu alan doldurulmamıştır.

7. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

17 Mart 2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” Geçici Madde2/1’de yer alan “Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” hükmü nedeniyle bu alan doldurulmamıştır

IV.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Mezun durumda olan öğrencilerin bilgi, deneyim ve beceri açısından donanımlarının yeterli durumda olması
- Mesleki Uygulama ve Yaz Stajlarının mesleki gelişime katkı sağlaması
- Her derslikte bilgisayar ve projeksiyon cihazlarının bulunması
- Öğretim elemanları ve idare ile birbiriyle rahat diyalog kurabilme
- Ekip anlayışının olması
- Sınıf ve okul içi disiplinin yüksekliği
- Eğitim Programlarının güncellenmesi
- Genç, dinamik, donanımlı ve deneyimli Akademik ve idari personelin olması
- Öğretim elemanlarının ders programının uygulanmasında yüksek motivasyona sahip olması
- İdare, Öğretim elemanları ve öğrenci bütünlüğünün sağlanması
- Dayanışma ve işbirliğine dönük öğrenme ortamının olması

- Personelin harcamalarda gösterdiği duyarlılık
- Web sayfası ve sosyal medya erişim olanağı
- İş ve işlemlerde planlama ve organizasyon becerisinin yüksekliği
- Öğrencilerimize yönelik ÇAP programının olması
- Öğrencilerin uygulama alanları olması ve İlk ve Acil Yardım programında İşletmede Mesleki Eğitim uygulamanın olması
- Yüksekokulumuzun web sayfası ve sosyal medyasının aktif olması (instagram:@baunivrindi.shmyo, facebook: İvrindi SHMYO).
- Öğrencilerimiz ile birlikte yürütülen topluma katkı kapsamında birçok sosyal sorumluluk projelerimizin olması.
- Kapalı spor salonumuzun olması (öğrencilerimizin ve voleybol takımlarımızın istediği zaman salonu kullanması).
- İki tane hocamızın danışmanlığını yaptığı aktif öğrenci kulübünün olması (“Sağlık Akademisi Topluluğu”. “Kütüphane Topluluğu”).
- Her derslikte beyaz tahta, bilgisayar ile projeksiyon cihazlarının bulunması, bilgisayar laboratuvarının öğrencilerin erişimine açık olması, İlk ve Acil Yardım Laboratuvarının olması, öğrencilere internet desteğinin sağlanması.
- Yüksekokulumuzda ki programların doluluk oranlarının %100 olması.
- Mezun olan öğrencilerin istihdam alanlarının geniş olması ve kolay iş bulabilmeleri
- Mezun olan öğrencilerimizin lisans programlarına dikey geçiş yaparak öğrenimlerine devam edebilmeleri olması.
- Ders müfredatların öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirecek düzeyde 3+1 sisteme göre güncellenmesi,
- Öğrencilerin uygulama eğitiminde, İl Sağlık Müdürlüğü ve diğer kamu kurumları ile işbirliği içinde olunması (Balıkesir İl Sağlık Müdürlüğü 112 istasyonlarında uygulama alanlarının yeterli olması, Tıbbi Sekreterlik öğrencilerin staj yerlerinde sıkıntı yaşanmaması, öğrencilerin afete hazırlanmasında her yıl UMKE tarafında düzenli eğitim tatbikatının Yüksekokul bahçemizde yapılması).
- Dış ve iç paydaşlarımız ile ilişkilerimizin güçlü olması
- Öğrenci danışman meclisi ile toplantıların yapılması ve sürekli iyileştirmelerin uygulanması
- Öğrenci-öğretim elemanı-idari personel ilişkilerinin olumlu olması,

B. Zayıflıklar

- Bazı programlarda öğretim elemanı eksikliği bulunması
- Öğretim üyesi sayısının az olması
- Laboratuvarların geliştirilebilmesi için daha fazla bütçeye ihtiyaç duyulması
- Konferans salonumuzun eksik olması
- Ambulans simülasyonunun olmaması.

C. Değerlendirme

- Öğrenci odaklı eğitim anlayışının olması (öğrencilerin girişimciliğini etkileyecek derslerin olması, iş sağlığı ve güvenliği ile mesleki yabancı dil dersinin eklenmesi, kültürel, sosyal ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi, panel ve konferansların yapılması, dijital platformların kullanılması.
- Ekip ruhunu benimseyen bir yaklaşımın olması (İdare, akademik personel ve öğrencinin sürekli iletişim içinde olup, paylaşım ve iş birliği ön planda olması.
- Öğrencilerimiz ile birlikte yürütülen topluma katkı kapsamında birçok sosyal sorumluluk projelerimizin olması.
- Öğrencilerin uygulama eğitiminde, İl Sağlık Müdürlüğü ve diğer kamu kurumları ile işbirliği içinde olunması (Balıkesir İl Sağlık Müdürlüğü 112 istasyonlarında uygulama alanlarının yeterli olması, Tıbbi Sekreterlik öğrencilerin staj yerlerinde sıkıntı yaşanmaması, öğrencilerin afete hazırlamasında her yıl UMKE tarafında düzenli eğitim tatbikatının yapılması.
- Mezun olan öğrencilerin hem devlet kurumda hem özel sektörde istihdam sağlaması.
- İvrindi İlçemizdeki yerel yönetim ile işbirliği içinde olunması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 2008

- Yüksekokulumuzda mali kaynakların kısıtlı olması ve öğrencilerimizin uygulamaya yönelik eğitim görmesi nedeni ile, bütçe artırımına gereksinimi bulunmaktadır.
- İlçede öğrencilere yönelik kültürel ve sosyal olanakların yetersiz olması tercih edilebilirliği düşürebilir.
- İlçede KYK olmaması tercih edilebilirliği düşürebilir.

EKLER

EK-1:HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Ekte yer alan İç Kontrol Güvence Beyanının ıslak imzalı fotoğrafını aşağıdaki alana ekleyiniz.

EKLER

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İvrindi-26.01.2024)

İmza
Doç. Dr. Palın PALAS KARACA
Yükseköğretim Müdürü