

Lisansüstü Seminer Süreci

Öğrenciler:

- Afişi **aşağıdaki şablona göre** hazırlar.
- Seminer bilgilerini (başlık, tarih, saat, yer, ad-soyad, danışman) ekler.
- Afişi **danışmanına** en az **15 gün önce** teslim eder.

Danışmanlar:

- Öğrencinin afişini inceler ve Anabilim Dalı Başkanlığına iletilmesini sağlar (3 gün içerisinde).
- Seminer sonrası **Değerlendirme Formunu** doldurur, seminer metni ile birlikte Anabilim Dalı'na teslim eder.
- OBS üzerinden seminer dersini **Başarılı/Başarısız** olarak seçer.

Anabilim Dalı Başkanlığı:

- Afişi EBYS üzerinden Enstitüye ve ayrıca baufbe@balikesir.edu.tr adresine gönderir (en az 10 gün önce).
- Seminer fotoğraflarını **1 iş günü içinde** aynı adrese iletir.
- Değerlendirme formları ve metinleri üst yazı ile Enstitüye gönderir.



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

(Cambria 28pt)



SEMİNER KONUSU

(Yazı rengi, karakteri, boyutu değiştirilebilir)

ÖĞRENCİ ADI SOYADI
ANABİLİM DALI

(Yazı rengi, karakteri, boyutu değiştirilebilir)

KONU İLE UYUMLU GÖRSEL

Tarih: Seminer tarihi

Saat: Seminer saati

Yer: Seminer salonu adı

Adres: Seminer salonu adresi

(Cambria 16pt)

NOT: Afiş boyutu 1080px x 1350px boyutlarında ve 4:5 en boy oranında olmalıdır