

T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
EBELİK BÖLÜMÜ
UYGULAMALI EĞİTİMLER YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Balıkesir Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek üzere ders planlarında yer alan uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Kanuna, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa, Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğe, Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine ve Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge uygulamalı eğitimleri, uygulamalı eğitimlerin yürütülme biçimini, uygulamalı eğitimlerde rol alanların görev yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Balıkesir Üniversitesini,
- b) Senato: Balıkesir Üniversitesi Senatosunu,
- c) Fakülte: Balıkesir Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- ç) Dekan: Balıkesir Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- d) Dekanlık: Balıkesir Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığını,
- e) Fakülte Kurulu: Balıkesir Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- f) Fakülte Yönetim Kurulu: Balıkesir Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- g) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,
- ğ) Bölüm: Balıkesir Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesine bağlı bölümleri,
- h) Bölüm Başkanı: Balıkesir Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesine bağlı bölümlerin başkanını,
- ı) Öğrenci: Balıkesir Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerini,
- i) Sağlık kurumlarında mesleki eğitim: Mesleki eğitim programı öğrencilerinin teorik eğitimlerini yükseköğretim kurumlarında, sağlık kurumu veya sağlık kurumlarında tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise sağlık kurumlarında yaptıkları eğitim uygulamalarını,

j) Mesleki eğitim programı: Yükseköğretim Kurulu tarafından ülkenin kalkınmaya dair üst politika belgeleri ve gereksinimleri dikkate alınarak belirli zaman aralıkları ile belirlenen ve bir mesleğe ilişkin ön lisans veya lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyeti yürütülen yükseköğretim diploma programlarını,

k) Staj: Yükseköğretim kurumlarında verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş mesleki eğitim ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla sağlık kurumlarında yaptıkları mesleki çalışmayı,

l) Uygulamalı ders: Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, sağlık kurumlarında veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, sağlık kurumunda mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,

m) Uygulamalı eğitim dosyası: Öğrencilerin uygulamalı eğitimler kapsamında hazırlamaları gereken kriter defteri, gelişim dosyası, form, rapor ve benzeri dokümanı, ifade eder.

n) İş Güvenliği Sertifikası: Öğrencinin 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu kapsamında staja başlamadan önce almak zorunda olduğu sertifikayı tanımlar.

o) Eğitim Birimi: Uygulama veya staj yapılan kurumda öğrencinin çalışma planını yapan, dersin uygulama sorumlusu ile işbirliği yapan birim,

ö) Uygulama/Staj Sorumlusu: Staj veya klinik uygulamada öğrencinin yaptığı işi değerlendiren öğretim elemanı, ebe, hemşire, veya eğitici personel,

p) Ön Koşullu Ders: Alt yarıyıl/yıllarda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılmaması şartı aranan dersi,

r) Klinik Uygulama: II., III., IV., V., VI., VII., VIII., yarıyıllarda müfredatta yer alan derslerin klinik uygulamaları,

s) Uygulamalı Eğitim Komisyonu: Mesleki uygulamalarının planlanması, uygulanması, koordinasyonu, denetlenmesi ve değerlendirilmesi için ilgili bölüm tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşturulan komisyonu,

ş) Staj Süresi: II., III., IV., V., VI., yarıyıllarda ilgili bölüm müfredatında belirtilen derslerin saat ve süresini,

t) Staj Yeri: Yurt dışı ve yurt içi resmi, özel yataklı ve ayaktan tedavi kurumlarını,

u) Staj Değerlendirilmesi: Öğrencilerin uygulama yaptıkları kurumda mesleki çalışmaları ile ilgili uygulamaların staj sorumlusu tarafından değerlendirilmesini

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Uygulamalı Eğitim Komisyonu

MADDE 5- (1) Uygulamalı Eğitim Komisyonu, bölüm başkanının başkanlığında, bölüm öğretim elemanları arasından görevlendirilen en az üç üyeden oluşur. Uygulamalı Eğitim Komisyonunun görev süresi üç yıldır.

(2) Uygulamalı Eğitim Komisyonu, bölümün uygulamalı eğitim yapılan; uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumludur.

(3) Uygulamalı Eğitim Komisyonu, staj yapan öğrencileri staj değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda başarılı veya başarısız olarak değerlendirir. Uygulamalı Eğitim Komisyonu kararına göre; staj değerlendirme sonucu danışman öğretim elemanları tarafından öğrenci bilgi sistemine işlenir. Stajları başarısız değerlendirilen öğrenciler, yeniden staj yapmak zorundadır.

(4) Staj değerlendirme formu gelmeyen öğrencilerin stajı kabul edilmez. Staj değerlendirme

formunun postadaki kayıp ve gecikmesinden Dekanlık sorumlu değildir.

Sorumlu öğretim elemanı

MADDE 6- (1) Dekan tarafından, program veya bölümlerde uygulamalı eğitim faaliyetlerini izlemesi, sağlık kurumları ile Fakülte arasında koordinasyonu sağlaması, öğrencilere uygulamalı eğitim süreçlerinde rehber olması, ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer alması amacıyla sağlık kurumlarında klinik uygulama veya staj yapacak her bir uygulamalı eğitim grubu için eğitimler süresince görevlendirilen öğretim elemanıdır.

(2) Sorumlu öğretim elemanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Sağlık kurumu tarafından mevzuat, protokol kapsamında istenen belgeleri öğrencilerden eksiksiz toplayarak, uygulamaya çıkılacak kurumlara göre tasnif edip Dekanlığa iletmek.
- b) Uygulamalı eğitimlere katılan öğrencilerin ve görevlendirilen öğretim elemanlarının devam durumunu takip eden ayın ilk beş günü içinde Dekanlığa iletmek.
- c) Uygulamalı dersin nitelikli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, ortaya çıkan problemleri çözmek ve Bölüme iletmek.
- ç) Uygulamalı dersin verimli olması için gereken önlemleri almak, öğrencilerin çalışmalarını yönlendirmek ve denetlemek.

Öğrencinin sorumlulukları

MADDE 7- (1) (a) Uygulamalı derse ve mesleki eğitimler için mevzuat çerçevesinde ve sağlık kurumu tarafından istenen belgeleri eksiksiz, doğru ve zamanında hazırlamak, sorumlu öğretim elemanına teslim etmek.

b) Staj için Dekanlık tarafından kendilerine bildirilen, mevzuat çerçevesinde ve Sağlık kurumundan istenen belgeleri eksiksiz ve zamanında hazırlamak sağlık kurumuna onaylattıktan sonra sigorta işlemleri için staja başlamadan 10 gün önce Dekanlığa teslim etmek.

(2) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde Üniversitenin ilgili mevzuatı, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile sağlık kurumlarının resmi çalışma kurallarına tabidir. Bu kurullarla aykırı davrandığı tespit edilen öğrencilerin uygulamalı eğitimleri veya stajları başarısız olarak değerlendirilir.

(3) (a) Öğrenciler mesleki uygulama veya stajları süresi içinde, uygulama yaptıkları kurum veya kuruluşun çalışma esasları ve disiplin kurallarına uyar. Öğrenci, ilgili uygulama için belirlenen yer ve saatlerde uygulama yapmak zorundadır

b) Öğrenciler mesleki uygulama veya staj yaptıkları kurum veya kuruluşların kıyafet yönetmeliğinde öngörülen şartlara ve Bölüm Kurulları tarafından standartları belirlenen forma bütünlüğüne uymak zorundadır.

c) Mesleki etik, ilke ve sorumluluklarla kurumsal beklenti ve yükümlülüklerle uygun davranır.

ç) Mesleki uygulama veya stajları süresince, ilgili dersler kapsamında kendilerinden beklenen mesleki görev ve sorumluluklarını zamanında ve istenilen şekilde eksiksiz olarak yapar.

d) Öğrenci sorumlu öğretim elemanının izni olmadan uygulama yerinden ayrılamaz, uygulama yerini değiştiremez ve terk edemez.

e) Kuruma ait her türlü araç ve gerecin dikkatle kullanılmasına özen gösterir,

f) İlgili derslerin mesleki uygulama veya stajları kapsamında kendilerine verilen formları doldurur ve uygulama sonunda bu formları belirtilen sürede uygulamalı eğitim komisyonu, sorumlu öğretim elemanı, uygulamaya yardımcı sorumlu öğretim elemanı veya staj komisyonuna teslim eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj ve Uygulamalı Ders

MADDE 8- (1) Stajın eğitim-öğretim dönemleri dışında yapılması esastır.

(2) İlgili programın veya sağlık kurumunun koşullarının uygun olmaması durumunda bu süreler dışında ve eğitim-öğretimi aksatmamak şartıyla veya derslerin tamamlanmış olması durumunda eğitim-öğretim döneminde de staj yapılabilir. Ancak bu durumda dahi ders ve sınav günlerinde staj yapılamaz.

(3) Staj, aynı süreli ve haftalık üç günden az olmamak şartıyla eğitim ve öğretim dönemi, yaz öğretimi dönemi ve genel sınav döneminde de yapılabilir.

(4) Staj süresi bölümler tarafından eğitim öğretim yılında 20 iş gününden az olmamak üzere ilgili bölümün niteliğine göre belirlenir.

(5) Staj için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dahil edilir.

(6) Staj kapsamında hesaplanan kredi toplamda 5 AKTS kredisinden az, 10 AKTS kredisinden fazla olamaz.

(7) Uygulamalı Eğitim Komisyonunun uygun görüşü üzerine öğrenci isteğe bağlı olarak veya öğrenim gördüğü program kapsamında belirlenen staj süresinden daha uzun süreli staj yapılabilir. Bu fıkra kapsamındaki staj süreleri kredilendirilebilir ancak mezuniyet kredisi hesabına dahil edilmez.

(8) Uygulamalı Eğitim Komisyonu, staj yapan öğrencileri staj değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda başarılı veya başarısız olarak değerlendirir. Stajları başarısız değerlendirilen öğrenciler, yeniden staj yapmak zorundadır.

(9) Uygulamalı Eğitim Komisyonunca stajları başarılı değerlendirilen öğrencilerin başarı durumu danışman öğretim elemanları tarafından öğrenci bilgi sistemine girilir.

(10) Staj, bölümlerin ders planında belirtilir.

(11) Bölüm ders planlarında stajlar veya derslerin ön koşulu varsa, öğrencilerin stajlarını yapabilmeleri için ön koşul derslerini/stajlarını başarıyla tamamlamış olması gerekir. Ön koşullu dersler ve stajlar bölüm kurulu ve senato kararıyla ders planında belirtilir.

(12) Öğrenciler staj başvurularını ve stajlarını Dekanlığın belirlemiş olduğu formları kullanarak belirlenen zaman aralığında yapar.

(13) Öğrencilerin stajdan başarılı olabilmesi için, 100 (yüz) puan üzerinden en az elli (50) puan almış olması gerekir.

(14) Öğrenciler başarısız oldukları stajını tekrarlamak zorundadır. Eksik kalmış stajları tamamlamayanlar ile stajlarda başarılı olamayanlar mezun olamaz.

(15) Öğrenci, staj yapacağı sağlık kurumunun eğitim birimine, istenen belgeleri staja başladığı güne kadar teslim eder.

Staja devam

MADDE 9- (1) Staja devam zorunludur. Ancak şu durumlarda öğrenci mazeretli sayılır:

a- Öğrencinin staja devam edemeyeceğine dair sağlık kuruluşlarından alınmış rapor ile belgelendirilmiş hastalık durumu,

b- Hastalık dışında doğal afetler, ailevi ve diğer benzer nedenler ile kurum staj sorumlusunun yazılı izin verdiği 3 (üç) iş gününü aşmayan devamsızlıklar,

c- Staj süresince her türlü mazeretli devamsızlıklar gün ve saat olarak tamamlanır. Resmi tatil veya bayram günleri staj süresinden sayılmaz. Geçerli kabul edilen mazeretler nedeniyle devam edilemeyen günler, staj süresinin %10'unu geçemez ve staj süresinin %10'undan fazla devamsızlık yapan öğrenciler stajdan başarısız sayılır.

(2) Eksik kalmış stajını tamamlamayan ya da stajından başarısız olan öğrenci mezun olamaz.

(3) Öğrenciler staj döneminde 5510 sayılı Kanunun 5/b maddesi gereğince iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası yapılacağından, öğrenciler Zorunlu Staj Formlarında belirtilen tarihlerde stajlarını yapmak zorundadır. Öğrenciler staja başlamayacak ise sigorta girişleri yapılmadan 10 gün önce yazılı dilekçe ve faks yoluyla durumu Dekanlığa bildirir. Bu konuda her türlü yasal yükümlülük öğrenciye aittir.

(4) Staj süresince her türlü mazeretli devamsızlıklar işgünü olarak tamamlanır.

(5) Zorunlu stajlarını yapacağını belirtip çeşitli nedenlerden dolayı stajını yapamayan öğrencilerin ödenen Sosyal Güvenlik Kurumu primleri öğrenciden geri alınır.

Staj yeri

MADDE 10- (1) Stajlar, yurt içi ve yurt dışı sağlık kurum ve kuruluşlarında yapılabilir. Yurtdışı stajları için dekanlıktan görüş alınacaktır. Staj yerlerinin belirlenmesinde Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir.

(2) Stajlar aşağıdaki kurumlarda yapılabilir:

- a) Kamu ve Vakıf Üniversitelerinin Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastaneleri.
- b) Sağlık Bakanlığına bağlı Eğitim ve Araştırma Hastaneleri.
- c) Staj yapılacak dersin biriminin/servisinin olması şartıyla Dal hastaneleri (Göğüs, Kalp-Damar, Çocuk, Geriatri, Doğum, Rehabilitasyon, Doğumevi vb.).
- ç) Staj yapılacak dersin biriminin/servisinin olması şartıyla Genel hastaneler.
- d) Staj yapılacak dersin biriminin/servisinin olması şartıyla Özel hastaneler.
- e) Staj yapılacak dersin biriminin/servisinin olması şartıyla Birinci basamak kurumları.
- f) Dersin öğrenim kazanımlarına uygun resmi ya da özel kurumlar.

Stajdan muafiyet

MADDE 11- (1) Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş, merkezi sınavlarla ya da yatay veya dikey geçişle Fakülteye yerleşen öğrenciler, mevzuat hükümlerine uygun olarak daha önceki yükseköğretim kurumunda yapmış olduğu staj için muaf olmak isteğini resmi evrak ile belgelemek koşuluyla başvuruda bulunabilir.

(2) Muafiyet talebinin bulunması halinde İntibak ve Öğrenci Komisyonunun raporu üzerine Fakülte Yönetim Kurulu muafiyet hakkında karar verir.

Uygulamalı ders

MADDE 12- (1) Uygulamalı dersin, ilgili olduğu dersin kapsamında ders programında belirlenen gün ve saatlerde yaptırılması esastır. Ancak gerekli görülmesi halinde ders programında belirtilen gün ve saatlerden farklı zamanlarda da uygulamalı ders yapılabilir.

(2) Uygulamalı ders için AKTS kredisi hesabı, ilişkili olduğu dersin AKTS kredisinin hesaplanması kapsamında yapılır, ayrıca AKTS kredisi hesaplanmaz.

(3) Uygulamalı derse ait değerlendirmeler ilişkili olduğu ders kapsamında ilgili dersi veren öğretim elemanı tarafından yapılır

(4) Öğrenci sayısı ve uygulama alanı durumuna göre uygulamalar için birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir. Uygulamalar için öğretim elemanı eksikliği varsa en az lisans düzeyinde ilgili bölümden/eş değer bölümden mezun olanlar uygulamalarda görevlendirilir. Kadrolu veya dışarıdan görevlendirilenler dersin uygulamalı kısmının tamamından sorumludurlar.

(5) Uygulamalı dersler gerektiğinde sorumlu öğretim elemanının önerisi, bölüm başkanının onayı ile laboratuvarında, simülasyon laboratuvarında yapılabilir.

(6) Uygulamalı dersler aşağıdaki kurumlarda yapılabilir.

- a) Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastaneleri.
- b) Dersin birimin/servisin olması şartıyla Dal hastaneleri (Göğüs, Kalp-Damar, Çocuk,

Geriatrid, Doğum, Rehabilitasyon, Doğumevi vb.).

c) Dersin birimin/servisinin olması şartıyla Genel hastaneler.

ç) Dersin birimin/servisinin olması şartıyla Özel hastaneler.

d) Dersin birimin/servisinin olması şartıyla Birinci basamak sağlık kurumları

e) Dersin öğrenim kazanımlarına uygun resmi ya da özel kurumlar.

(7) Öğrenciler, uygulamalı dersin belirtilen sürede %80 ine devam etmek zorundadır.

Uygulamalı derslerin (Laboratuvar, klinik ve saha uygulamaları vb) %20 sinden fazlasına devam etmeyen öğrenciler dersten başarısız olur. Söz konusu öğrenciler o dersin teorik ve uygulamasını tekrar almak ve devam etmek zorundadır.

(8) Uygulamalı dersin uygulama notu 50'nin altında olanlar bu dersten başarısız sayılır. Yarıyıl sonu sınavına ve bütünleme sınavına giremez. Bu durumda öğrenci dersin tekrarında hem teorik hem de uygulamasına devam etmek zorundadır.

Yurt dışında uygulamalı eğitim

MADDE 13- (1) Öğrenciler öğretim programlarını aksatmayacak şekilde, ders planlarında yer alan uygulamalı eğitimlerini, Uygulamalı Eğitim Komisyonunun uygun görüşü üzerine Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yurt dışında yapabilirler.

(2) Sağlık kurumunda uygulamalı eğitimini yurt dışında tamamlayan öğrenciler, uygulamalı eğitim çalışmalarına ilişkin belgelerini ve uygulamalı eğitim dosyasını Uygulamalı Eğitim Komisyona teslim eder. Bu kapsamdaki uygulamalı eğitimlere ilişkin ölçme ve değerlendirme işlemleri bu Yönergenin ilgili hükümleri doğrultusunda yürütülür.

(3) Yurt dışında uygulamalı eğitim yapacak öğrencilerin sigortalı olması amacıyla sigortacılık alanında faaliyet gösteren yerli veya yabancı kurum ve kuruluşlara ödenecek primler Fakülte tarafından karşılanmaz.

Önceki uygulamalı eğitimlerin tanınması

MADDE 14- (1) Yatay ve dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında yaptıkları uygulamalı eğitimlerin geçerliliği ilgili İntibak ve Öğrenci Kabul Komisyonu tarafından değerlendirilir.

(2) Öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler, çalışma sürelerini ve unvanlarını belgelendirmek koşuluyla işletmede uygulamalı eğitim kapsamında önceki öğrenmelerinin tanınması için başvuruda bulunabilir. İlgili İntibak Komisyonu söz konusu başvuruları inceleyerek karar verir. İntibak Komisyonunun hakkında olumlu karar verdiği öğrenciler için bu Yönergenin ilgili hükümleri doğrultusunda sadece ölçme ve değerlendirme işlemleri yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mezuniyet

Mezuniyet

MADDE 15- (1) Öğrencilerin mezun olabilmesi için Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne uygun olarak, ders planlarında yer alan derslerini ve varsa yaz stajlarını başarıyla tamamlamış olması ve en az 2.00 ağırlıklı genel not ortalamasına sahip olması gerekir.

(2) Ebelik Bölümü öğrencilerinin mezun olabilmeleri için, bu koşullara ek olarak ders planında belirtilen uygulamalı derslerde ve stajlarda, Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik hükümleri gereği;

a) En az 100 doğum öncesi muayeneyi de içerecek şekilde gebe kadınlara danışmanlık yapması,

b) En az 40 gebe kadının gebelik takibini ve bakımını yapması,

c) En az 40 doğumu kendisinin yaptırması (Doğum yapan kadın sayısı eksikliği nedeniyle bu sayıya ulaşamıyorsa, bu sayı öğrencinin 20 tane daha doğuma yardım etmesi koşulu ile 30'a indirilebilir),

ç) Makat doğuma aktif olarak katılması (Makat doğum mümkün olmadığı takdirde simülasyon yapılarak çalışılmalıdır),

d) Epizyotomi uygulaması ve dikiş ile başlaması (Bu, teorik bilgi verme ve klinik pratiği içerir. Dikiş pratiği, epizyotomi sonrası veya basit perianal yırtılmalara dikiş atılmasını içerir. Gerekirse bu durum simülasyon şeklinde yapılabilir),

e) Gebelik, doğum ya da doğum sonrası dönemde risk altında olan 40 kadını izlemesi ve bakım vermesi,

f) En az 100 lohusayı ve sağlıklı yeni doğan bebeği izlemesi ve bakımını yapması (muayene dahil),

g) Özel bakım gerektiren, prematüre, postmatüre, düşük doğum ağırlıklı veya hasta bebekler dahil olmak üzere; yeni doğan bebek gözlemine ve bakımını yapması,

ğ) Jinekolojik ve obstetrik patolojisi olan kadınların bakımını yapması,

h) Tıbbi ve cerrahi bakımın içinde yer alması (Bu, teorik eğitim ve klinik uygulamayı içermelidir),
gerekmektedir.

Stajını tamamlayan öğrencilerin mezuniyeti

MADDE 16- (1) Mezuniyet tarihleri eğitim öğretim yılı dönemlerinin (güz, bahar, yaz) sonunda toplanan yönetim kurulu ile karara bağlanır. Bütün derslerden başarılı olup mezun olmak için yalnız stajı kalan öğrenciler stajlarını yapmalarının ardından, başarılı olmaları durumunda Uygulamalı Eğitim Komisyonu, Mezuniyet Komisyonu, Bölüm Kurulu ve Yönetim Kurulu kararıyla mezun olurlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Önlük ve üniforma

MADDE 17- (1) Öğrenciler uygulamalı eğitimler süresince üniforma veya önlüğün sol üst cep kısmında Fakülte logosunu taşıyan, ilgili Bölüm Kurulunun belirlemiş olduğu klinik uygulamalarda öğrenciler üst beyaz, alt lacivert forma, saha uygulamalarında ise sahanın özelliğine ve dersin ilgili öğretim elemanının kararına göre beyaz önlük giyerler. Forma üzerine beyaz veya lacivert hırka giyilebilir. Öğrencilerin uygulama dersi/stajda kullanacakları başörtüsü düz siyah/lacivert renkte olmalı ve enfeksiyon riskini ve iş kazasını önleyecek nitelikte bağlanmalıdır. Ayakkabılar, forma rengine uygun olarak siyah veya lacivert renkte ve ses çıkartmayacak özellikte olmalıdır.

(2) Öğrenciler abartılı makyaj yapmamalı, saat, alyans ve küçük top küpeler dışında takı kullanılmamalıdır. Tırnaklar, enfeksiyon geçişini önlemek ya da doku hasarına neden olmamak için her zaman kısa ve temiz olmalıdır. Öğrenciler hastane/klinik dışı ortamlara forma ile çıkamazlar.

(3) Her öğrenci uygulamalar sırasında öğrenci kimlik kartı takmakla yükümlüdür (Uygulamaya kimliksiz gelen öğrenci uygulamaya kabul edilmez).

(4) Bölüm Kurulları öğrenci üniforma modelini yeniden düzenleyebilir. Kurallara uymayan öğrenci öğretim elemanı tarafından devamsız sayılır.

(5) Öğrenciler, kılık ve kıyafet konularında staj yaptıkları veya uygulamalı eğitim gördükleri sağlık kurumunun kurallarına uymakla yükümlüdür.

Etik İlkeler

Madde 18 - (1) Öğrenciler, uygulamaları ulusal ve uluslararası bildirgeler ve mevzuatta öngörülen mesleki, etik ve yasal yükümlülükler doğrultusunda gerçekleştirir.

(2) Öğrenciler, uygulamalar sırasında hasta/birey ve çalışanların mahremiyeti ya da gizliliğini ihlal eden herhangi bir eylemde bulunamaz, kişiye özel bilgileri ifşa edemez.

(3) Öğrenciler, uygulamalı eğitimler sırasında hasta mahremiyetine ve kişisel verilerin gizliliğine özen göstermekle yükümlüdür.

(a) Uygulama sürecinde edinilen kişisel bilgilere (hasta adı, tanı, tedavi, iletişim bilgileri vb.) ilişkin herhangi bir kayıt, görsel, ses kaydı alınmaz; bu bilgiler hiçbir ortamda (yazılı, sözlü, dijital, sosyal medya vb.) üçüncü kişilerle paylaşılmaz.

(b) Öğrenciler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında sağlık hizmeti sunumuna ilişkin etik kurallara ve hasta haklarına uygun davranmak zorundadır.

(c) Bu kurallara aykırı davranan öğrenciler hakkında disiplin işlemi uygulanabilir.

Değerlendirme

Madde 19 -(1) Klinik uygulamaların değerlendirilmesi, Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda yapılır.

Sosyal güvenlik işlemleri

MADDE 19- (1) Sigorta yapılması gereken durumlarda öğrenci sayıları ilgili dönemin ilk haftasında Üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilir.

(2) Öğrencin sosyal güvenlik işlemleri Üniversitenin ilgili birimleri tarafından yerine getirilir.

(3) Sağlık kurumlarında mesleki eğitim yapan öğrencilere sigorta yapılır ve ücret ödenir. Uygulamalı ders yapan öğrencilere ise sigorta yapılmaz ve ücret ödenmez.

(4) Sağlık kurumlarında mesleki eğitim ve staj yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazaları ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde Dekanlığa bildirilir.

Diğer hükümler

MADDE 20- (1) Fakülte, uygulamalı eğitimlere ilişkin hususlar ile bu kapsamda kullanılacak formları bu Yönerge esaslarına uygun olarak belirler ve internet sitesinde yayımlar.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 21- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 22- (1) 15/3/2019 tarihli ve 2019/2-15 sayılı Senato kararı ile kabul edilen Balıkesir Üniversitesi Balıkesir Sağlık Bilimleri Fakültesi Dönem İçi Uygulamaları ve Yaz Stajları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 23- (1) Bu Yönerge, 2022/7-9 sayılı Üniversite Senato Kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24- (1) Bu Yönerge hükümlerini Dekan yürütür.