

AKADEMİK BİRİMLERDE PUKÖ TEMELLİ FAALİYET PLANI									
Birimler	HUKUK FAKÜLTESİ					Dönem	2025		
	FAALİYET PLANI								
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	Akademik kararlar Fakülte Akademik Kurulu tarafından etkin şekilde alınmaktadır. Yönetim kurulu toplantıları düzenli yapılmakta ve kararlar fakültenin misyon ve vizyonuna uygun alınmaktadır. Karar mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları ile kurumsal yönetim modeli yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması, görev tanımları ve raporlama ilişkileri açıkça belirlenmiş ve yayımlanmıştır. İş akış süreçleri tanımlanmış ve güncel durumu yansıtmaktadır. Öğretim elemanları çeşitli komisyonlarda görev almakta, temsiliyet ve görev dağılımında denge gözetilmektedir.	Karar alma süreçlerine öğrenci ve dış paydaş katılımı artırılmalıdır. Komisyon çalışmalarının çıktı ve raporlarının erişilebilirliği geliştirilmelidir. İdari süreçlerin dijital ortamda entegrasyonu güçlendirilmelidir.	Karar alma süreçlerinde paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar tasarlanacaktır. Komisyon faaliyet raporlarının periyodik olarak yayımlanması planlanacaktır. İdari süreçler için dijital yönetim sistemi geliştirme planı hazırlanacaktır.	Paydaş katılım toplantıları düzenlenecektir. Komisyon raporları web sitesi ve iç yazışma kanalları üzerinden paylaşılacaktır. Dijital süreç yönetim sistemi pilot uygulaması başlatılacaktır.	Paydaş katılım oranları ve geri bildirimleri takip edilecektir. Komisyon raporlarının düzenli yayımlanma durumu kontrol edilecektir. Dijital sistem kullanım istatistikleri izlenecektir.	Katılım oranı düşük süreçler için alternatif yöntemler geliştirilecektir. Raporlama sürecinde gecikmelerin önüne geçmek için sorumlu kişiler yeniden belirlenecektir. Dijital sistemde tespit edilen teknik aksaklıklar giderilecektir.	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Dış Paydaşlar (Barolar, STK’lar, diğer üniversiteler)
	A.1.2. Liderlik	Kurumun değerleri ve inançları doğrultusunda kalite çalışmalarını düzenleyen güçlü bir liderlik anlayışı vardır. Süreç liderleri değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan kalite güvencesi	Liderlik süreçlerinde öğrenci ve dış paydaş katılımı artırılmalıdır. Kalite kültürü farkındalık çalışmaları tüm birimlere yaygınlaştırılmalıdır.	Paydaş katılımını artıracak liderlik etkinlikleri planlanacaktır. Kalite kültürü tanıtım ve eğitim	Liderlik temalı çalıştaylar ve toplantılar yapılacaktır. Farkındalık eğitimleri tüm akademik ve idari personele uygulanacaktır.	Etkinlik katılım oranları ve geri bildirimleri değerlendirilecektir. Eğitim programlarının uygulanma düzeyi takip edilecektir. Liderlik	Katılımı düşük etkinlikler için içerik ve yöntem değişiklikleri yapılacaktır. Eğitim materyalleri daha erişilebilir hale getirilecektir. Liderlik	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Kalite Komisyonu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Dış Paydaşlar (STK’lar, diğer üniversiteler, meslek örgütleri)

	sistemi oluşturma konusunda yüksek motivasyona sahiptir. Liderlik süreçleri çevik yönetim yaklaşımıyla yürütülmektedir. Yetki paylaşımı, kurumsal ilişkiler, zaman yönetimi, motivasyon ve stres dengeli biçimde yönetilmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin iletişim ağı kurulmuştur. Liderlik ve kalite kültürünün içselleştirilmesi düzenli olarak değerlendirilmektedir. Fakülte bünyesinde öğrenci temsilcisinin yer aldığı akademik birim kalite komisyonu bulunmaktadır.	Liderlik uygulamalarının etkisi ölçülebilen göstergelerle takip edilmelidir.	programları oluşturulacaktır. Liderlik uygulamaları için performans göstergeleri belirlenecektir.	Performans göstergeleri doğrultusunda liderlik faaliyetleri izlenecektir.	göstergelerinin gerçekleşme durumu izlenecektir.	göstergelerinde sapma durumunda iyileştirme planı hazırlanacaktır.		
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Yükseköğretim sistemindeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentileri dikkate alınmaktadır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda dönüşüm odaklı yönetim yaklaşımı benimsenmiştir. Değişim yönetimi, kıyaslama ve yenilik yönetimi uygulamaları kullanılmaktadır. Kurumsal özgünlüğü güçlendirme hedefi vardır. Kurumsal kaliteyi ve performansın sürekli iyileştirilmesini hedefleyen süreç yönetimi yapılmaktadır. BAÜN Süreç Yönetimi	Değişim yönetimi uygulamalarının tüm akademik ve idari birimlere eşit şekilde yaygınlaştırılması gerekmektedir. Kıyaslama sonuçlarının düzenli raporlanması sağlanmalıdır. Süreç izlenebilirliğinde dijital araçların kullanım oranı artırılmalıdır.	Değişim yönetimi eğitim programları tasarlanacaktır. Kıyaslama raporları için yıllık yayın planı oluşturulacaktır. Dijital süreç izleme araçlarının kullanımını artıracak plan hazırlanacaktır.	Eğitim programları ilgili birimlerde uygulanacaktır. Kıyaslama raporları periyodik olarak yayımlanacaktır. Dijital izleme sistemleri tüm süreçlere entegre edilecektir.	Eğitime katılım oranları ve memnuniyet düzeyi ölçülecektir. Kıyaslama raporlarının zamanında yayımlanma durumu izlenecektir. Dijital araç kullanım istatistikleri takip edilecektir.	Katılımı düşük eğitimler için içerik ve yöntem revizyonu yapılacaktır. Kıyaslama verilerinde eksiklik tespit edilirse veri toplama süreçleri güçlendirilecektir. Dijital sistemlerdeki erişim veya kullanım sorunları giderilecektir.	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Kalite Komisyonu Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Akademik ve İdari Birimler Dış Paydaşlar (diğer üniversiteler)

	El Kitabı yayımlanmıştır. Değişim ihtiyacı uygunluk seviyesinde belirlenmiştir.							
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Hukuk Fakültesi'nde iç kalite güvence mekanizmasını sağlayan Kalite Komisyonu bulunmaktadır. Kalite Komisyonu ve ilgili komisyonlar düzenli toplantılar yapmaktadır. PUKÖ çevrimleri takvim yılı bazında planlanmış, akış şemaları belirlenmiştir. Yıllık izleme ve iyileştirme raporları, öz değerlendirme raporları ve birim faaliyet raporları yayımlanmaktadır. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar düzenli olarak değerlendirilmektedir. 2023 yılı Akademik Birim İç Değerlendirme Raporları kapsamında fakülte ziyareti yapılmıştır. Kalite güvencesi rehberi güncel, erişilebilir ve politika ayrıntılarını içermektedir. Kalite Komisyonu süreçleri tanımlı ve kurum çalışanlarınca bilinmektedir. Komisyon, program akreditasyonu süreçlerine destek vermekte ve değerlendirme sonuçlarını karar alma	Komisyon çalışmalarının çıktı ve raporlarının görünürlüğü artırılmalıdır. PUKÖ çevrimleri uygulamalarının dijital ortamda takibi güçlendirilmelidir.	Komisyon raporlarının erişimini kolaylaştıracak paylaşım planı hazırlanacaktır. Dijital PUKÖ takip sistemi oluşturulacaktır. Program akreditasyonu süreci için öğretim elemanlarına bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Raporlar web sitesinde ve iç iletişim kanallarında paylaşılacaktır. Dijital PUKÖ sistemi pilot uygulamaya alınacaktır. Bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Raporların yayımlanma oranı ve erişim istatistikleri takip edilecektir. Dijital sistem kullanım oranı izlenecektir. Bilgilendirme toplantılarına katılım oranları değerlendirilecektir.	Erişim oranı düşük raporlar için farklı duyuru kanalları kullanılacaktır. Katılımı düşük toplantılar için içerik revizyonu yapılacaktır.	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Kalite Komisyonu Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Akademik ve İdari Birimler Dış Paydaşlar (diğer üniversiteler)

		mekanizmalarına yansıtmaktadır. İç kalite güvencesi sistemi kurum genelinde şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.							
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Hukuk Fakültesi web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolay erişilebilir bilgi sunmaktadır. Web sayfasında yönergeler, eğitim-öğretim yönetmelikleri, komisyon ve kurul kararları, ders müfredatları, duyurular ve haberler yer almaktadır. Paylaşılan bilgiler güvenilir, doğru ve günceldir. Bilgilerin doğruluk ve güncelliği, görevli personel tarafından düzenli olarak kontrol edilmektedir. Fakülte, tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını etkin şekilde işletmektedir.	Web sayfasındaki bazı içeriklerin çok dilli olarak sunumu artırılmalıdır. Görsel ve multimedya içerik çeşitliliği artırılmalıdır.	Çok dilli içerik ekleme planı hazırlanacaktır. Web sayfası için yeni görsel ve video içerik planı yapılacaktır.	İngilizce ve diğer dillerde içerik oluşturulacaktır. Yeni multimedya içerikler web sayfasına eklenecektir.	Çok dilli içeriklerin güncellik durumu takip edilecektir. Kullanıcı geri bildirimleri değerlendirilecektir.	Güncellenmeyen içerikler için sorumlu kişiler yeniden belirlenecektir. Kullanıcı memnuniyetini artırmak için içerik formatı revize edilecektir.	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Fakülte'nin misyon ve vizyonu tanımlanmış, çalışanlarca bilinmekte ve paylaşılmaktadır. Misyon ve vizyon, sürdürülebilir gelecek için yol gösterici niteliktedir. Tanımlanmış misyon ve vizyon düzenli olarak güncellenmektedir. Stratejik amaç ve hedefler ile uyumludur.	Politika metnlerinin daha geniş paydaş kitlesiyle paylaşılması sağlanmalıdır. Misyon ve vizyonun öğrenci farkındalığı artırılmalıdır. Uluslararasılaşma faaliyetlerinde öğrenci katılımı artırılmalıdır.	Misyon, vizyon ve politika metnlerinin tüm paydaşlara ulaşacağı iletişim planı hazırlanacaktır. Öğrenciler için farkındalık etkinlikleri planlanacaktır. Uluslararası etkinliklere	Politika metnleri web sitesi, sosyal medya ve basılı materyaller aracılığıyla paylaşılacaktır. Farkındalık etkinlikleri (seminer, atölye, tanıtım günü) düzenlenecektir.	Paydaş erişim istatistikleri ve geri bildirimleri takip edilecektir. Etkinlik katılım oranları izlenecektir. Uluslararası faaliyetlere katılan öğrenci sayısı raporlanacaktır.	Erişim oranı düşük paydaş grupları için alternatif iletişim kanalları kullanılacaktır. Katılımı düşük etkinliklerin içerikleri yeniden düzenlenecektir. Uluslararası faaliyetlerde kontenjan artırımı yapılacaktır.	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Uluslararası İlişkiler Ofisi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kalite Komisyonu Dış Paydaşlar (uluslararası akademik kurumlar, STK'lar)

		Eğitim-öğretim, uzaktan eğitim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma politikaları tanımlıdır. Politika ifadeleri kalite güvencesi kriterlerini karşılamakta ve somut sonuçlar üretmektedir. Uluslararasılaşma politikası kapsamında iki uluslararası sempozyum başarıyla gerçekleştirilmiştir. Uygulamalar genel olarak misyon, vizyon ve politikalara uyum göstermektedir.		öğrenci katılımını teşvik edecek programlar geliştirilecektir.					
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Fakülte, Senato kararıyla çıkarılan yönerge, yönetmelik ve stratejik plan gibi politika belgelerini takip ederek uygulamaya yönelik çalışmalar yapmaktadır. Kurumsal politika belgelerine uyum sağlanmaktadır.	Fakültenin kendi stratejik planı bulunmamaktadır. Birime özgü stratejik hedef ve performans göstergeleri tanımlanmalıdır. Politika belgelerinin uygulanmasına ilişkin süreç izleme mekanizmaları güçlendirilmelidir.	Fakülteye özgü stratejik plan hazırlanacaktır. Stratejik hedefler ve performans göstergeleri belirlenecektir. Politika belgelerinin uygulanmasına yönelik izleme ve raporlama planı oluşturulacaktır.	Stratejik plan taslağı ilgili paydaşlarla görüşülerek oluşturulacaktır. Performans göstergelerine yönelik veri toplama süreçleri başlatılacaktır. İzleme ve raporlama mekanizmaları hayata geçirilecektir.	Stratejik planın uygulanma durumu yılda en az bir kez değerlendirilecektir. Performans göstergeleri ile hedef gerçekleştirmeleri karşılaştırılacaktır. Politika belgesi uygulamalarının uyum düzeyi izlenecektir.	Stratejik plan uygulamasında sapma tespit edilirse revizyon yapılacaktır. Hedeflere ulaşamayan alanlarda iyileştirme planı hazırlanacaktır. Politika belgelerindeki değişiklikler hızla güncellenerek uygulanacaktır.	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Kalite Komisyonu Akademik ve İdari Birimler
	A.2.3. Performans Yönetimi	Akademik kadro tarafından gerçekleştirilen eğitim ve araştırma-geliştirme performansları yıllık faaliyet raporları ile izlenmektedir. Faaliyet raporları birim web sitesinde düzenli olarak paylaşılmaktadır.	Performans göstergeleri çeşitlendirilmeli ve ölçülebilir hedeflerle desteklenmelidir. Araştırma çıktılarının etki analizleri yapılmalıdır. Paylaşılan raporların görsel ve istatistiksel sunumu güçlendirilmelidir.	Yeni performans göstergeleri ve hedefler belirlenecektir. Araştırma ve eğitim faaliyetlerine ilişkin etki analizi planı hazırlanacaktır. Faaliyet raporlarının görsel ve	Belirlenen göstergeler doğrultusunda veri toplanacaktır. Etki analizi çalışmaları yürütülecektir. Raporlar yeni formatla web sitesinde yayımlanacaktır.	Göstergelerin gerçekleşme oranları izlenecektir. Etki analiz sonuçları değerlendirilecektir. Rapor formatının kullanıcı geri bildirimleri ile uyumu kontrol edilecektir.	Gerçekleşmeyen hedefler için iyileştirme planı yapılacaktır. Etki analizinde eksik veri tespit edilirse veri toplama süreci revize edilecektir. Kullanıcı dostu olmayan rapor sunumları yeniden düzenlenecektir.	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Kalite Komisyonu Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

				istatistiksel sunum şablonu oluşturulacaktır.					
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Önemli organizasyonlara ilişkin veriler etkinlikten sorumlu akademik ve idari personel tarafından toplanmakta, çözümlenmekte ve raporlanmaktadır. Raporlanan veriler yönetim süreçlerinde etkin olarak kullanılmaktadır. Hukuk Fakültesi, üniversitenin sağladığı bilişim altyapısı ve bilgi yönetim sistemlerinden yararlanmaktadır. Bilgi yönetim sistemlerine üniversitenin resmi web sitesi ve Fakülte web sitesinden erişim mümkündür. Sistemler entegre olup korunması, güvenirliliği ve gizliliği Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.	Bilgi yönetim sistemlerinin kullanıcı arayüzü ve erişim kolaylığı geliştirilebilir. Veri analizi ve raporlama süreçleri için ek yazılım entegrasyonları yapılmalıdır.	Kullanıcı arayüzü geliştirme planı hazırlanacaktır. Veri analizi ve raporlama araçları ile entegrasyon çalışmaları planlanacaktır. Yıllık bilgi yönetim sistemi eğitim takvimi oluşturulacaktır.	Arayüz geliştirme ve iyileştirme çalışmaları başlatılacaktır. Entegre raporlama sistemleri devreye alınacaktır.	Arayüz güncellemelerinin kullanıcı memnuniyetine etkisi ölçülecektir. Entegre sistemlerin kullanım sıklığı ve performansı takip edilecektir.	Kullanıcı memnuniyeti düşük alanlar için ek geliştirmeler yapılacaktır. Performans sorunları tespit edilen sistemlerde teknik iyileştirmeler uygulanacaktır.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Hukuk Fakültesi Dekanlığı, Kalite Komisyonu Akademik ve İdari Birimler
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	İnsan kaynakları yönetimine ilişkin ilkeler ve süreçler tanımlı, şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Personel alımları liyakat ilkesine uygun olarak yapılmakta, gerekli onaylar Rektörlükten alınmaktadır. Akademik ve idari personelin memnuniyet, öneri ve şikayetleri dikkate alınarak çözüm yolları	Akademik ve idari personel için kariyer gelişim planlamaları sistematik hale getirilmelidir. Personel memnuniyet anketleri daha düzenli ve kapsamlı yapılmalıdır. Eğitim ihtiyaç analizleri periyodik olarak güncellenmelidir.	Kariyer gelişim planları oluşturulacaktır. Yıllık memnuniyet anket takvimi hazırlanacaktır. Eğitim ihtiyaç analizine yönelik veri toplama planı yapılacaktır.	Personel ile kariyer planlama toplantıları gerçekleştirilecektir. Anketler çevrim içi platformlar üzerinden uygulanacaktır. Eğitim ihtiyaç analizi raporları hazırlanacaktır.	Kariyer planlarının gerçekleşme düzeyi takip edilecektir. Anket geri dönüş oranları ve memnuniyet düzeyi değerlendirilecektir. Eğitim planlarının uygulanma durumu izlenecektir.	Anket katılım oranı düşük ise hatırlatma mekanizmaları devreye alınacaktır. Eğitim içerikleri ihtiyaca göre güncellenecektir.	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Personel Daire Başkanlığı, Akademik Gelişim Koordinatörlüğü, Kalite Komisyonu

		geliştirilmektedir. Alanında uzman dış öğretim elemanlarından destek alınmakta ve seçimde eğitim seviyesi ile liyakate önem verilmektedir. Zorunlu ve isteğe bağlı eğitimler için duyurular düzenli yapılmakta, personelin gelişimi teşvik edilmektedir.							
	A.3.3. Finansal Yönetim	Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmış, yıllık olarak izlenmektedir. Bütçe verileri şeffaf biçimde raporlanmaktadır. Mali kaynak kullanımı kurumsal hedeflerle ilişkilendirilmektedir.	Bütçe performans göstergeleri tanımlanmalıdır. Gelir çeşitliliği artırılmalıdır. Harcama kalemleri bazında etki analizi yapılmalıdır.	Bütçe performans göstergeleri belirlenecektir. Yeni gelir kaynakları araştırılacaktır. Harcama etki analizi süreci tasarlanacaktır.	Performans göstergeleri doğrultusunda bütçe izleme yapılacaktır. Proje, bağış ve iş birlikleri yoluyla ek gelir yaratılacaktır. Harcama kalemlerine yönelik analiz raporları hazırlanacaktır.	Bütçe gerçekleştirmeleri hedeflerle karşılaştırılacaktır. Gelir artış oranları takip edilecektir. Harcama analiz raporları değerlendirilecektir.	Sapma görülen bütçe kalemleri için revizyon yapılacaktır. Gelir artışı sağlanamayan alanlarda alternatif yöntemler geliştirilecektir. Etkisiz harcamalar azaltılacaktır.	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Mali İşler Birimi
	A.3.4. Süreç Yönetimi	Akademik kararlar Fakülte Akademik Kurulu, idari kararlar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından alınmaktadır. Fakülte içindeki süreçler tanımlanmış ve alt süreçler oluşturulmuştur. Komisyonlar belirli aralıklarla toplanarak süreçlerin etkinliğini artırmaktadır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Süreç dokümantasyonunun güncellenme sıklığı artırılmalıdır. Alt süreçlerde dijital izleme oranı yükseltilmelidir.	Süreç dokümantasyon güncelleme planı yapılacaktır. Dijital süreç izleme entegrasyon planı hazırlanacaktır.	Dokümanlar periyodik olarak revize edilecektir. Dijital izleme araçları süreçlere entegre edilecektir.	Doküman güncellemelerinin takvime uygunluğu izlenecektir. Dijital izleme kullanım oranları takip edilecektir.	Güncellenmeyen süreçler için sorumlu kişiler yeniden belirlenecektir. Dijital sistem kullanımını artırmak için eğitim verilecektir.	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kalite Komisyonu
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	İç ve dış paydaş listesi tanımlı ve web sitesinde yayımlıdır. Paydaşların karar alma	Paydaş katılımının sürekliliği artırılmalıdır. Katılım etkinliğine	Yıllık paydaş katılım planı hazırlanacaktır. Katılım	Planlanan paydaş toplantıları yapılacaktır. Katılım verileri	Toplantı sayısı ve katılımcı oranları izlenecektir. Geri bildirimler	Katılımı düşük alanlar için çevrim içi platformlar devreye alınacaktır.	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Dış Paydaş Kurumlar

		ve iyileştirme süreçlerine katılımı sağlanmaktadır. Fakülte etkinliklerinde öğrenci ve dış paydaş katılımı mevcuttur.	ilişkin veri analizi düzenli yapılmalıdır.	verilerinin analizine yönelik sistem geliştirilecektir.	toplanacaktır.	değerlendirilecektir.	İlgili paydaşlara doğrudan davet mekanizmaları uygulanacaktır.		
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Öğrenci öneri ve şikayetleri için çeşitli kanallar bulunmaktadır. Mekanizmalar öğrencilerce bilinmektedir. Adil ve etkin değerlendirme yapılmaktadır.	Geri bildirimlerin değerlendirme süresi kısaltılmalıdır. Dijital geri bildirim sistemlerinin kullanım oranı artırılmalıdır.	Geri bildirim süreçlerinde süre hedefleri belirlenecektir. Dijital sistem entegrasyonu planlanacaktır.	Süre hedefleri personele duyurulacaktır. Dijital platformlar aktif hale getirilecektir.	Ortalama değerlendirme süreleri izlenecektir. Dijital sistem kullanım oranı takip edilecektir.	Süre hedefini aşan başvurular için ek personel görevlendirilecektir. Kullanımı düşük sistemler için tanıtım yapılacaktır.	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Fakülte yeni kurulduğu için henüz mezun bulunmamaktadır. Mezun veri tabanı oluşturma çalışmaları başlamıştır.	Mezun ilişkileri yönetim sistemi yapılandırılmalıdır. Mezun iletişim kanalları geliştirilmelidir.	Mezun veri tabanı yazılımı planlanacaktır. İletişim kanalları (web, sosyal medya, e-posta) tasarlanacaktır.	Mezun veri tabanı pilot olarak oluşturulacaktır. İletişim kanalları aktif hale getirilecektir.	Veri tabanı kayıt sayıları izlenecektir. İletişim etkinliği takip edilecektir.	Kayıt oranı düşük ise mezunlara yönelik etkinlik yapılacaktır. İletişim sıklığı artırılacaktır.	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Mezunlar Derneği, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Uluslararasılaşma politikası kurumsal düzeyde tanımlanmıştır. Uluslararası sempozyum ve iş birlikleri gerçekleştirilmiştir. Değişim programları (Erasmus, Mevlana, Farabi) uygulanmaktadır.	Öğrenci ve öğretim elemanı değişim oranı artırılmalıdır. Uluslararası iş birliği anlaşmalarının sayısı yükseltilmelidir.	Yeni iş birliği anlaşmaları için hedef ülkeler belirlenecektir. Değişim programlarına katılım teşvik planı hazırlanacaktır.	Hedef ülkelerle iletişim kurulacaktır. Katılım teşvik burs ve tanıtım faaliyetleri yürütülecektir.	Anlaşma sayıları ve katılım oranları izlenecektir. Geri bildirimler değerlendirilecektir.	Katılımı düşük programlarda içerik ve destek koşulları gözden geçirilecektir. Anlaşma süreci hızlandırılacaktır.	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Uluslararası İlişkiler Ofisi, Dış Paydaş Akademik Kurumlar
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Uluslararasılaşma için mali ve fiziki kaynaklar tanımlanmıştır. İnsan kaynağı sağlanmıştır.	Kaynak kullanım etkinliği artırılmalıdır. Uluslararası fonlardan yararlanma oranı yükseltilmelidir.	Fon başvurusu hedefleri belirlenecektir. Kaynak kullanım raporlama planı hazırlanacaktır.	Fon başvuruları yapılacaktır. Kullanım raporları hazırlanacaktır.	Fon başvuru ve kullanım oranları izlenecektir. Etkinlik raporları değerlendirilecektir.	Başarısız fon başvurularında eksik alanlar giderilecektir. Kullanımı düşük kaynaklar için yeni proje üretilecektir.	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Erasmus Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	A.5.3. Uluslararasılaşma	Uluslararası öğrenci sayısını artırma hedefi	Performans göstergeleri	Performans göstergeleri	Göstergeler doğrultusunda veri	Göstergelerin gerçekleşme	Sapma görülen alanlarda	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Uluslararası İlişkiler Ofisi,

	Performansı	vardır. Düzenli sempozyumlarla uluslararası görünürlük sağlanmaktadır.	çeşitlendirilmelidir. Değişim programlarında hedeflere ulaşma oranı artırılmalıdır.	belirlenecektir. Katılım artırma stratejisi hazırlanacaktır.	toplanacaktır. Strateji uygulamaları başlatılacaktır.	durumu izlenecektir. Katılım oranları değerlendirilecektir.	iyileştirme planı yapılacaktır. Tanıtım faaliyetleri güçlendirilecektir.		Kalite Komisyonu
--	--------------------	---	--	---	--	--	---	--	------------------

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birimler
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Ders programlarının öğretim üyelerinin görüşleri, öğrenci talepleri, derslerin iş yükleri dikkate alınarak hazırlanması. Derslerin yürütülmesinde kurum içinden ve gerektiğinde kurum dışından alanında uzman öğretim üyeleri görevlendirilmesi. Seçmeli ders çeşitliliği yaratılarak öğrencilerin ilgi alanları doğrultusunda dersler alması. Dış paydaşlarla işbirliği içinde hareket edilmesi.	Seçmeli ders sayısı ve çeşitliliğinin artırılması. Program tasarımı ve güncellenmesi süreçlerinde öğrenci ve mezunların katılımının düşük olması	Ders programlarının tasarım ve onay süreçlerinin sistematik olarak sürdürülmesi sağlanacaktır. Akreditasyon için çalışmalara başlanacaktır.	Fakültemiz kapsamında öz değerlendirme raporları tamamlanacaktır. (Yıl sonunda)	Akreditasyon süreçlerine yönelik toplantı tutanakları, öz değerlendirme raporu kontrol edilecektir.	Öğretim üyelerinin akreditasyona yönelik çalışmalara teşvik edilmesi hususunda önlem alınacaktır.	Fakülte Öğrenci İşleri Bürosu	Anabilim Dalı Başkanlıkları
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Ders planlarının, Fakülte Kurulunda yapılan değerlendirmeler ve bölüm öğretim elemanlarının görüşleri çerçevesinde oluşturulması. Derslerin dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yüklerinin gözetilmesi ve ders dağılımının katılımcı bir şekilde belirlenmesi. Her dersin alanında uzman öğretim üyesi tarafından verilmesi. Temel hukuk dersleri dışında öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik daha spesifik alanları içeren seçmeli derslerle ders planının zenginleştirilmesi. Ders sayısı ve haftalık ders saatinin öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmesi.	Ders içeriklerinin düzenli olarak güncellenmesi	Seçmeli ders havuzlarının güncel ve çeşitli olmasına önem verilecektir. Ders içerikleri düzenli olarak güncellenecektir. Ders bilgi paketlerinin güncel ve dolu olması sağlanacaktır.	Ders bilgi paketlerinin doluluğu ve güncellenmesinin, ilgili bölüm başkanlıklarınca kontrol edilmesi sağlanacaktır (Eylül).	Yarıyıl başında ders bilgi paketlerinin doluluk ve güncellikleri kontrol edilecektir. Ders Bilgi Paketi tamamlanma oranı kontrol edilecektir.	Yeni eklenen derslerin bilgi paketlerinin tamamlanması konusunda önlem alınacaktır. Ders Bilgi Paketlerinin %100 olması için Anabilim dallarına hatırlatma yazısı gönderilecektir.	Fakülte Öğrenci İşleri Bürosu	Anabilim Dalı Başkanlıkları
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Program yeterlilikleri (PY), Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) uyumu ve Bologna Süreci hedefleri dikkate alınarak belirlenmesi. Derslerin öğrenme kazanımlarının tanımlanması ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesinin oluşturulması ve Bologna bilgi paketinde ilan edilmesi.	Program dışı derslerin katkısının değerlendirilmesi	Ders programlarının program çıktılarıyla uyum süreçlerinin sistematik olarak sürdürülmesi sağlanacaktır. Ders kazanımları ile program çıktılarının eşleştirilmesi tamamlanacaktır.	Ders sorumlusu öğretim elemanları tarafından ders bilgi paketinin tüm bölümlerinin (derslerinin program çıktılarıyla ilişkilendirilmesi de dahil olmak üzere) tamamlanması ve ilgili program başkanlıkları tarafından kontrollerinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır (Mayıs).	Güncellenen derslere ait ders izlenceleri kontrol edilecektir.	Fakültemize ait ders bilgi paketlerinin güncellemelerinin yapılması hususunda önlem alınacaktır.	Fakülte Öğrenci İşleri Bürosu	Anabilim Dalı Başkanlıkları
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Derslerde iş yükü temelli kredilendirme yapılması. İlgili AKTS değerinin web sayfası üzerinden paylaşılması.	Program tasarımı ve güncellenmesi süreçlerinde öğrenci ve mezunların katılımının düşük olması	Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı sistematik olarak devam edecektir.	Derslerin planlanma aşamasında öğretim elemanlarının Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzundan faydalanmaları sağlanacaktır (sene boyunca). Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı hususunda öğrenci ve mezunların daha etkin katılımları sağlanacaktır(sene boyunca). Anketlerin sonuçlarına ve paydaş görüşlerine göre güncellemelerin yapılması için birimlere akademik takvimin bahar ve güz dönemlerinin sonunda yazı yazılacaktır	Derslerin kredi ve AKTS uygunlukları, ders memnuniyet anketlerinden elde edilen verilerle kontrol edilecektir.	Öğrenci iş yükü hesaplanmasında ders, derse hazırlık ve sınavlar için gereken çalışma süresi esas alınacaktır.	Fakülte Öğrenci İşleri Bürosu	Anabilim Dalı Başkanlıkları

					(Haziran ve Aralık).				
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Dersler, planlar ve içeriklerinin periyodik olarak her eğitim öğretim yılı başında Fakülte Kurulu kararı ile hazırlanması. Buna ilişkin iş akışı şemalarının oluşturulması ve fakülte sitesinde ilan edilmesi. Açılan seçmeli ders sayılarının artırılması, öğrencilerin spesifik ilgi alanlarına yönelik olarak çeşitlendirilmesi.	Çevrim içi derslerin etkisinin ölçülmesi Program izleme sürecinde kullanılan ölçme araçlarının netleştirilmesi	Program izleme ve güncelleme süreçlerinin sistematik olarak sürdürülmesi sağlanacaktır. *Programların güncellemesi çalışmalarında iç ve/veya dış paydaşların yer aldığı danışma kurulu ile fikir alışverişi yapılacaktır.	Danışma Kurulu toplantıları gerçekleştirilecektir. (Eylül-Mayıs)	Yıllık olarak hazırlanan BIDR ile derslerin izlem ve değerlendirmeleri takip edilecektir. Danışma kurulu toplantıları tutanak altına alınacaktır.	Formlar kullanılarak güncellenen program sayısı (Stratejik Plan P.G.1.2.4) takip edilecektir.	Fakülte Öğrenci İşleri Bürosu	Anabilim Dalı Başkanlıkları
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Kurumun organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahip olması. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi, öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonunun üst yönetim tarafından takip edilmesi.	Ölçme-değerlendirme yöntemlerinin çeşitliliğinin artırılması. Çevrim içi derslerde öğrenci katılımının etkin sürdürülememesi	Eğitim-öğretim hizmetleri ilgili Komisyonca belirlenen takvim doğrultusunda sürdürülecektir.	Fakültemizde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenen koşullar ve takvim doğrultusunda devam edecektir (Sene boyunca).	Fakültemiz BIDR ve izleme-değerlendirme raporlarıyla kontrol edilecektir.	İzleme ve değerlendirme raporları, öğrenci memnuniyet anketleri ve BIDR raporlarından elde edilen sonuçlara göre gerekli değişiklikler, yeni eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce uygulanacaktır.	Fakülte Yönetim Kurulu	Anabilim Dalı Başkanlıkları
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Öğrenci merkezli ve etkileşimli öğrenme yöntemleri uygulanmaktadır. Teorik hukuk eğitimi yüksek mahkeme içtihatları ve pratik çalışmalarla desteklenmektedir. Alanında uzman akademisyenler davet edilerek seminer ve söyleşiler düzenlenmektedir. Ulusal ve uluslararası sempozyumlarla öğrencilerin güncel konulara ilgisi canlı tutulmaktadır. Akademik kadro güçlendirilmekte ve güncel bilgiler web sitesinde yayımlanmaktadır. Öğrenciler araştırma süreçlerine dahil edilmekte, veri tabanı abonelikleri ile erişim sağlanmaktadır. Uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapılarak sertifika programları düzenlenmektedir.	Ders bilgi paketlerinde yer alan öğrenci merkezli yöntemlerin çeşitliliği artırılmalıdır. Pratik çalışmaların dijital ortamda erişilebilirliği geliştirilmelidir. Uluslararası akademik etkinliklere öğrenci katılımı artırılmalıdır. Yeni kadro üyelerinin ders materyallerine entegrasyonu hızlandırılmalıdır.	Dönem başında vaka ve uygulama temelli etkinlik takvimi hazırlanacaktır. Seminer, söyleşi ve sertifika programları yıl başında planlanacaktır. Veri tabanı abonelikleri gözden geçirilerek kapsamı genişletilecektir.	Teorik derslerde yüksek mahkeme içtihatları ve güncel hukuki gelişmeler işlenecektir. Planlanan sempozyum, atölye ve söyleşiler gerçekleştirilecektir. Pratik çalışma materyalleri OBS, e-posta veya ders ortamında paylaşılacaktır.	Etkinlikler katılım, memnuniyet ve öğrenme çıktıları açısından değerlendirilecektir. Öğretim yöntemleri ders bilgi paketleriyle karşılaştırılacaktır. Veri tabanı kullanım istatistikleri takip edilecektir.	Katılım oranı düşük etkinlikler için içerik ve duyuru yöntemleri iyileştirilecektir. Uygulamalı dersler öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda güncellenecektir. Veri tabanı erişim sorunları giderilecektir.	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Uluslararası İlişkiler Ofisi Dış paydaşlar (BM, TİHEK, diğer üniversiteler)
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Ölçme ve değerlendirme süreçleri Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun yürütülmektedir. Öğrenci merkezli, yetkinlik ve performans temelli ölçme-değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine uygun sınav yöntemleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenlik mekanizmaları etkin şekilde işletilmektedir. Sınavlarda öğrenci yoğunluğuna göre sınıf ayrımı yapılmakta ve sınav günü sınıf bilgisi duyurulmaktadır. Yeterli sayıda araştırma görevlisi sınav gözetmeni olarak görevlendirilmektedir. Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Sınav Yönergesi web sitesinde yayımlanmaktadır. Ölçme-değerlendirme yaklaşımı öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri doğrultusunda	Sınav güvenliği uygulamalarının dijital imkanlarla desteklenmesi gerekmektedir. Geri bildirim süreçlerinin daha hızlı değerlendirilmesi ve uygulanması sağlanmalıdır. Sınav yöntemlerinde çeşitliliğin artırılması hedeflenmelidir.	Belirli aralıklarla güncellenmek üzere sınav uygulama ve güvenlik planı hazırlanacaktır. Ders kazanımlarına uygun ölçme-değerlendirme yöntemleri belirlenecektir. Geri bildirim toplama ve değerlendirme süreci akademik takvime entegre edilecektir.	Sınavlarda sınıf ayrımı ve gözetmen planlaması yapılacaktır. Sınav yönergeleri web sitesinde güncel olarak paylaşılacaktır. Dönem sonunda öğrencilerden anonim geri bildirimler toplanacaktır.	Sınav güvenliği, tutarlılık ve güvenilirlik düzenli olarak denetlenecektir. Geri bildirimler analiz edilerek raporlanacaktır. Kalite Komisyonu toplantılarında ölçme-değerlendirme süreçleri değerlendirilecektir.	Geri bildirimlerde tespit edilen eksiklikler giderilecektir. Sınav güvenliğinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari iyileştirmeler yapılacaktır. Sınav yöntemlerinin ders hedefleriyle uyumu güçlendirilecektir.	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kalite Koordinatörlüğü Tüm Akademik Birimler

		iyileştirilmektedir. Öğrencilerden dönem sonunda anonim ve yazılı geri bildirimler alınmaktadır. Kalite Komisyonu düzenli toplantılar yapmaktadır ve öğrenci temsilcileri sürece aktif olarak katılmaktadır.							
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmektedir. İlgili yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal, yan dal ve kredi transferi işlemleri yürütülmektedir. İlke ve kurallar birbiriyle tutarlı şekilde uygulanmakta, süreçler şeffaf yürütülmektedir. Belge talepleri titizlikle takip edilmekte ve iş akış şemaları oluşturulmaktadır. Yatay ve dikey geçiş başvuruları ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilmekte ve sonuçlar web sitesinde duyurulmaktadır. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesinde iş yükü temelli krediler esas alınmaktadır.	Yatay ve dikey geçiş sürecinde çevrim içi başvuru ve takip sistemleri geliştirilmeli, başvuru süreci kolaylaştırılmalıdır. Önceki öğrenmenin tanınması sürecinde öğrenciler için bilgilendirme toplantıları artırılmalıdır. Başvuru süreçlerinin değerlendirme süreleri kısaltılmalıdır.	Her eğitim-öğretim yılı başında öğrenci kabul, geçiş ve tanıma süreçlerine ilişkin takvim hazırlanacaktır. Başvuru süreçleri için çevrim içi bilgilendirme içerikleri oluşturulacaktır. İlgili komisyonların toplantı tarihleri önceden belirlenecektir.	Başvurular yönetmelik ve yönergelere uygun şekilde değerlendirilecektir. Yatay, dikey geçiş ve muafiyet sonuçları şeffaf biçimde web sitesinde ilan edilecektir. Öğrencilerin belge talepleri zamanında karşılanacaktır.	Başvuru süreçlerinin süresi, şeffaflığı ve öğrenci memnuniyeti düzenli olarak değerlendirilecektir. Komisyon kararlarının yönetmeliklere uygunluğu denetlenecektir.	Başvurularda yaşanan gecikmelerin önüne geçmek için süreçler iyileştirilecektir. Bilgilendirme eksiklikleri tespit edilirse gerekli iletişim kanalları güçlendirilecektir.	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Yatay Geçiş Komisyonu İntibak Komisyonu
	B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Balıkesir Üniversitesi Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi ile diğer belgelerin düzenlenmesine ilişkin yönerge esasları uygulanmaktadır. Yatay geçiş ve yabancı uyruklu öğrenci kabul kriterleri tanımlıdır ve ilgili yönergelere uygun şekilde uygulanmaktadır. Fakülte bünyesinde öğrenci alım süreci planlı olarak yürütülmekte ve kayıt kabul işlemleri şeffaf şekilde yapılmaktadır.	Mezuniyet koşullarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri artırılmalıdır. Yeterlilik belgelerinin düzenlenmesinde dijital doğrulama sistemleri güçlendirilmelidir. Yabancı uyruklu öğrenci kabulünde tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları geliştirilmeye açıktır.	Mezuniyet koşulları ve yeterlilik süreçlerine ilişkin bilgilendirme takvimi hazırlanacaktır. Diploma ve belge düzenleme işlemlerinde dijital doğrulama altyapısının geliştirilmesi planlanacaktır. Yabancı uyruklu öğrenci kabul sürecinde tanıtım faaliyetleri artırılabacaktır.	Mezuniyet belgeleri ve diplomalar ilgili yönergelere uygun şekilde düzenlenecektir. Yatay geçiş ve yabancı uyruklu öğrenci başvuruları belirlenen kriterlere göre değerlendirilecektir. Kabul ve mezuniyet süreçleri uygun düştüğü ölçüde kamuoyu ile şeffaf şekilde paylaşılacaktır.	Belge ve diploma düzenleme işlemleri yönergelere uygunluk açısından denetlenecektir. Yabancı uyruklu öğrenci ve yatay geçiş başvurularının değerlendirme süreçleri gözden geçirilecektir.	Tespit edilen belge düzenleme hataları giderilecektir. Bilgilendirme eksiklikleri için ek duyuru ve toplantılar yapılacaktır.	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Uluslararası İlişkiler Ofisi
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Fakülte öğrencileri için öğrenme ortamları ve kaynaklar nitelik ve nicelik açısından yeterlidir, erişilebilirdir ve öğrencilere sunulmaktadır. Eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tam olarak cevap verebilen, kullanıcı dostu ve ergonomik bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamları, öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini desteklemektedir. Merkez kütüphanede hukuk kitapları için ayrılmış bir bölüm vardır ve öğretim elemanları her yıl yeni kitap taleplerinde bulunmaktadır. Her eğitim-öğretim yılı başında oryantasyon programlarında öğrenme ortamları ve kaynaklar tanıtılmaktadır. BaunMeet uygulaması üzerinden çevrim içi dersler yürütülmektedir. Fakülte tanıtım videoları web sitesinde yer almaktadır. Öğrenme ortamları ve kaynaklarının kullanımı düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kazancı Hukuk Mevzuat İctihat Bilgi Bankası, Turcademy, Wiley Online Library, İdeal Online gibi veri tabanlarına erişim	Elektronik kaynak çeşitliliği artırılmalıdır. BaunMeet platformunun teknik özellikleri geliştirilmelidir. Kütüphane kullanımına yönelik öğrenci bilgilendirme faaliyetleri artırılmalıdır.	Yeni akademik yıl öncesinde kütüphane ve veri tabanı içerikleri güncellenecektir. BaunMeet platformunun gelişimi için geri bildirim toplanacaktır. Oryantasyon programlarında öğrenme ortamlarına yönelik bilgilendirme materyalleri hazırlanacaktır.	Elektronik kaynak abonelikleri yenilenecektir. Oryantasyon ve tanıtım etkinlikleri düzenlenecektir. BaunMeet platformu üzerinden çevrim içi dersler yürütülecektir.	Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanım istatistikleri takip edilecektir. Elektronik kaynak erişim performansı değerlendirilecektir. BaunMeet ve diğer platformlara ilişkin kullanıcı geri bildirimleri analiz edilecektir.	Düşük kullanım oranı görülen kaynaklar için tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. Tespit edilen teknik sorunlar giderilecektir. Kütüphane koleksiyonu öğrenci ve öğretim elemanı taleplerine göre güncellenecektir.	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

		sağlanmaktadır. Fakültenin çıkardığı Balıkesir Üniversitesi Hukuk Dergisi (BAÜNHĐ) DergiPark'ta yayımlanmaktadır.							
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Akademik danışmanlık hizmetleri Balıkesir Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi esaslarına uygun şekilde yürütülmektedir. Öğrencilerin akademik gelişimlerini takip etmek, yönlendirmek ve kariyer planlamalarına destek olmak amacıyla danışman görevlendirmeleri yapılmıştır. Danışmanlara erişim kolaydır; yüz yüze ve çevrim içi görüşme olanakları mevcuttur. Ders seçimi dönemlerinde öğrencilere e-posta ile bilgilendirme yapılmakta, birebir görüşmelerle ilgi alanlarına ve kariyer hedeflerine uygun ders seçimleri konusunda destek verilmektedir. Her yıl yeni kayıt yaptıran öğrenciler için oryantasyon eğitimi düzenlenmektedir. Aday öğrenciler için fakülte tanıtım etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. Siber farkındalık oluşturmak amacıyla “Siber Farkındalık ve Bilinçlendirme” eğitimi düzenlenmiştir.	Danışman-öğrenci görüşmelerinin kayıt altına alınması ve takip sisteminin güçlendirilmesi gerekmektedir. Oryantasyon içeriklerinin dijital ortamda erişilebilirliği artırılmalıdır. Siber farkındalık eğitimlerinin sürekliliği sağlanmalıdır.	Her akademik yıl başında danışmanlık faaliyetleri için çalışma planı hazırlanacaktır. Oryantasyon materyalleri dijital platformlarda yayınlanacaktır. Siber farkındalık eğitimleri düzenli olarak planlanacaktır.	Danışmanlık faaliyetleri yüz yüze ve çevrim içi yöntemlerle sürdürülecektir. Oryantasyon ve fakülte tanıtım etkinlikleri gerçekleştirilecektir. Siber farkındalık eğitimleri uygulanacaktır.	Danışman-öğrenci iletişim sıklığı ve içerikleri izlenecektir. Oryantasyon programı katılım verileri değerlendirilecektir. Siber farkındalık eğitimlerinin etki analizi yapılacaktır.	Danışmanlık sürecinde tespit edilen iletişim eksiklikleri giderilecektir. Oryantasyon materyalleri ve içerikleri güncellenecektir. Siber farkındalık eğitimleri, ihtiyaçlara göre revize edilecektir.	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Üniversite bünyesinde bulunan yurtlardan, yarı olimpiк yüzme havuzundan ve saunadan, yemekhaneden, kütüphaneden, kongre ve kültür merkezi salonlarından faydalanılmaktadır. Fakülte bünyesinde bulunan dört adet derslik ve bir adet kurgusal duruşma salonu öğrencilerin eğitimine sunulmaktadır. İlgili tesislerin kullanımına ilişkin bilgilendirmeler her eğitim öğretim yılı başında yüz yüze ve üniversite web sitesi aracılığıyla yapılmaktadır. Uzaktan eğitim imkânı sunulmaktadır.	Öğrencilerin üniversite ve fakülte bünyesinde bulunan tesislere ilişkin görüş ve önerileri alınarak ilgili birimlerle koordineli şekilde tesis imkanlarının sürdürülebilirliği sağlanarak iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yapılmalıdır.	Birimlerin alt-yapı, araç-gereç eksikliklerini bildirmesi sağlanacaktır.	Birimler eğitim öğretim dönemleri başlamadan önce gerekli kontrollerini yaparak eksikliklerini bildirecektir.	İlgili eksikliklerin iyileştirilmelerine ilişkin paydaş görüşleri alınarak kontrol sağlanacaktır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığından raporlar istenecektir.	Görüşler doğrultusunda ihtiyaç halinde ilave tedbirler alınacaktır.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tüm Akademik Birimler	
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Dezavantajlı gruplara mensup olan ve fakültemizde kayıtlı bulunan öğrencilere yemekhane bursu, ekonomik ihtiyaç desteği bursu ve kısmi zamanlı çalışma imkânı sağlanmaktadır Uzaktan eğitim imkânı sunulmaktadır. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Balıkesir Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi uyarınca Engelli Öğrenci Birimi oluşturulmuştur. Bu gruplara mensup öğrencilere hitaben etkinlikler düzenlenmiştir.	Engelli öğrencilere ilişkin mevcut imkanların sürdürülebilirliğinin sağlanmasının yanı sıra tekerlekli sandalye rampası, işaretli yürüyüş yolu vb. engelli dostu uygulamalara fakülte binasında yer verilmesi gerekmektedir.	Mevcut burs ve diğer sosyal destek çalışmalarının devam ettirilmesi planlanmaktadır. Kampüs içerisinde Engelli Öğrenci Birimi desteğiyle erişilebilirliğin artırılması planlanmaktadır.	Mevcut burs ve diğer sosyal destek çalışmalarının devam ettirilecektir. Kampüs içerisinde Engelli Öğrenci Birimi desteğiyle erişilebilirliğin artırılması için Engelli Öğrenci Birimi ve Sağlık, Kültür, Spor Daire Başkanlığı'ndan alınacak görüş doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.	Sağlık, Kültür, Spor Daire Başkanlığı ve Engelli Öğrenci Birimi'nden rapor istenecektir.	Kontrol et aşaması sonuçlarına göre eksiklik tespit edilen hususlar için gerekli önlemler alınacaktır.	Sağlık, Kültür, Spor Daire Başkanlığı Rektörlük	Engelli Öğrenci Birimi	
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Fakültemizde faaliyet gösteren bir öğrenci topluluğu ve bir futbol takımı bulunmaktadır. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği sunulmaktadır. Öğrencilere sağlık alanında bilgilendirme ve BKİ ölçüm imkânı sağlanmıştır.	Öğrenci topluluk ve kulüpleri ile bunların etkinlik sayılarının, sosyal ve kültürel etkinlik sayılarının artırılması gerekmektedir.	Öğrenci topluluk ve kulüplerinin etkinlik sayıları artırılması, öğrencilerin kurumun sosyal olanaklarından daha fazla yararlanması, sosyal ve kültürel etkinliklerinin sayısının artırılması planlanmaktadır.	Öğrenci topluluk ve kulüplerinin etkinlikleri teşvik edilecek ve duyurularının daha etkili şekilde yapılacaktır. Sosyal ve kültürel etkinlikler için ilgili diğer birimlerle birlikte organizasyon yapılacaktır.	İlgili paydaşlar ve işbirliği yapılan birimlerden geri dönüt ve rapor istenecektir.	Kontrol et aşaması sonuçlarına göre eksiklik tespit edilen hususlar için gerekli önlemler alınacaktır.	Sağlık, Kültür, Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Kulüpleri Akademik Danışmanları	Araştırma ve Uygulama Merkezleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Kalite Koordinatörlüğü	

B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	İlgili süreçler Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru ve Atama/Yeniden Atama Kriterleri uyarınca yürütülmekte ve iş akış şemaları fakülte web sitesinde paylaşılmaktadır. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilmektedir. Öğretim üyesi ve öğretim elemanı ilanları ve ön değerlendirme sonuçları ve nihai sonuçlar Personel Daire Başkanlığı web sitesinde ilan edilmektedir	Süreçlerin şeffaflık, eşitlik ve liyakat ilkelerine uygun şekilde yürütülmesi gerekmektedir. Kurum içi ve kurum dışından gelen görevlendirme taleplerinin şeffaflık, eşitlik ve liyakat ilkelerine uygun şekilde değerlendirilerek süreçlerin ivedilikle tamamlanması gerekmektedir.	Süreçlerin şeffaflık, eşitlik ve liyakat ilkelerine uygun yürütülmesi hususunda fakülte bünyesinde bulunan ve dışarıdan görevlendirilen öğretim üyelerinden ilgili süreçleri hakkında geri dönüt alınması planlanmaktadır. Kurum içi ve kurum dışından gelen görevlendirme taleplerinin şeffaflık, eşitlik ve liyakat ilkelerine uygun şekilde değerlendirilerek süreçlerin ivedilikle yürütülmesi planlanmaktadır.	Fakülte bünyesinde bulunan ve dışarıdan görevlendirilen öğretim üyelerinin atama, yükselme ve görevlendirme süreçleri şeffaflıkla ve eşitlik ilkesine uygun şekilde ivedilikle yürütülecek, süreç içerisinde ve yıl sonunda ilgili öğretim üyelerinin görüşleri alınacak ve bu doğrultuda gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Yapılan iyileştirmeler ve verimliliği üzerine öğretim üyelerinden yıl sonunda tekrar geri dönüt alınacaktır.	Kontrol et aşaması sonuçlarına göre eksiklik tespit edilen hususlar için gerekli önlemler alınacaktır.	Personel Daire Başkanlığı Dekanlık Rektörlük	Anabilim Dalı Başkanlıkları, Personel Daire Başkanlığı Rektörlük
	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	Öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri ve bunu gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması bulunmaktadır. Bu doğrultuda uzaktan eğitim ile ilgili eğitimler ve içerikler BAUZEM tarafından verilmektedir ve web sitesinde güncel olarak bulunmaktadır. Öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirmesi için öğrencilere yapılan anketlerden sonuçları incelenmektedir. Öğretim üyelerinin etkin ve tasarruflu çalışma alanında eğitimlere katılma imkânı sağlanmıştır.	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini artırmak amacıyla katılmak istediği eğitim programları bulunup bulunmadığı konusunda görüşleri alınmalı ve bu eğitimlerin sağlanabilmesi amacıyla ilgili birimlerle koordineli olarak yönlendirme yapılmalıdır.	Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılması planlanmaktadır. Bu amaçla Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sitesinde eğitimler yer almaktadır.	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sitesinde yer alan ilgili pedagojik ve teknolojik yeterlilik eğitimleri öğretim elemanları tarafından tamamlanacaktır.	Tamamlanan eğitimler ve verimliliği üzerine tekrar öğretim üyelerinden geri dönüt alınacaktır	Kontrol et aşaması sonuçlarına göre eksiklik tespit edilen hususlar için gerekli önlemler alınacaktır.	Kalite Koordinatörlüğü	Dekanlık Anabilim Dalı Başkanlıkları BAUZEM
	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri bulunmaktadır. İlgili süreçler Balıkesir Üniversitesi Akademik Personel Ödül Yönergesi uyarınca yürütülmektedir. Öğretim üyelerin, yürüttükleri bilimsel çalışma ve yayınlara ilişkin ödüllendirilmektedir. Uluslararası sempozyumlardaki katkılarından dolayı öğrencilere teşekkür belgeleri takdim edilmiştir.	Mevcut ödüllendirme sistemi içerisinde verilen ödüllerin iyileştirilerek daha rekabetçi bir ortam yaratılmalıdır.	Mevcut ödüllendirme ve teşvik süreçlerinin devam ettirilmesi ve iyileştirilmesi planlanmaktadır.	Mevcut ödüllendirme ve teşvik süreçlerinin yürütülmesine devam edilecektir.	Teşvik ve ödüllendirme süreçlerine ilişkin öğretim üyelerinden geri dönüt alınacaktır	Kontrol et aşaması sonuçlarına göre eksiklik tespit edilen hususlar için gerekli önlemler alınacaktır	Personel Daire Başkanlığı Kalite Koordinatörlüğü	Dekanlık Anabilim Dalı Başkanlıkları

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirmeye Açık Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Fakültemizde bilimsel araştırmaları destekleyen altyapının (kütüphane, veri tabanları erişimi, araştırma uygulama merkezi vb.) mevcut olması ve akademik personelin ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmalara aktif katılım göstermesi. Süreç Yönetimi El Kitabı aracılığıyla süreç yönetimi ve süreçlerin izlenebilirliği kolaylaştırılmıştır.	Disiplinlerarası bilimsel projelere katılım ve fakülte bazında yürütülen uluslararası ortaklı araştırma sayısının artırılması gerekliliği. Araştırma kaynaklarına erişimi kolaylaştıracak, araştırma sonuçlarını depolayacak ve performan süreçlerinin takibini sağlayacak kurum içerisinde yapısal teknik altyapı unsurlarının geliştirilmesi (yazılım geliştirme, web barındırma, network, sistem destek vb.) gerekliliği	Akademik personelin ulusal ve uluslararası bilimsel proje başvuru sayısını artırmak, uluslararası araştırma iş birlikleri ve Erasmus+ hareketliliklerini teşvik etmek.	Araştırma proje yazma eğitimi düzenlemek. Uluslararası projelere yönelik bilgilendirme ve teşvik çalışmaları yürütmek. Akademik personelin hareketlilik programlarına katılımını desteklemek. Fakülte bazlı Erasmus ikili anlaşma sayısını artırmak. Fakülte araştırma koordinatörlüğü oluşturmak.	Yıl sonunda proje başvuru ve kabul istatistikleri, uluslararası yayın ve hareketlilik verileri toplanarak analiz edilecek. Akademik personelden anket/geri bildirim alınarak destek ihtiyaçları belirlenecek.	Proje başvurularında düşüş gözlenirse mentorluk sistemi kurulacak, bilgilendirme toplantıları artırılabilecek. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşamazsa yeni stratejik iş birlikleri geliştirilecek.	Fakülte Dekanlığı, Fakülte Araştırma Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü	Balıkesir Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi, TÜBİTAK, Üniversitenin diğer fakülteleri, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BAÜNSEM), Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi (BAÜN-ULAUM)
	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Akademik kadronun proje yürütme potansiyeline sahip olması ve üniversite bünyesinde BAP, TÜBİTAK gibi destek mekanizmalarının mevcut olması. Bilimsel Araştırma Proje Birimi'nin var olması. Çeşitli kurum/kuruluşlar ile işbirliklerinin kurulmuş olması. Uluslararası çift kör hakemli dergi yayının mevcut olması. Uluslararası sempozyumlara ev	2024 yılı itibariyle fakülte bünyesinde herhangi bir bilimsel araştırma projesinin yürütülmemiş olması; proje kültürünün yeterince yerleşmemiş olması.	Akademik personelin proje hazırlama ve başvuru konularında bilinçlendirilmesi, teşvik edilmesi ve yönlendirilmesi.	Akademisyenlere BAP, TÜBİTAK ve uluslararası proje başvurularında danışmanlık sağlamak. Proje başvurusu yapan personele teşvik ödülü verilmesini sağlamak.	Yıl sonunda fakülte proje başvuru ve kabul verileri toplanarak raporlanacak. Proje üretim performansı ve akademik katılım oranı değerlendirilecek.	Başvuru sayısı düşük kalırsa birebir bilgilendirme toplantıları yapılacak, mentorluk sistemi kurulacak. Başarılı proje yürütücülerinin iyi uygulama örnekleri paylaştırılacak.	Fakülte Dekanlığı, Fakülte Proje Koordinatörlüğü, Kalite Komisyonu	BAÜN BAP Koordinatörlüğü, TÜBİTAK Proje Destek Ofisi, Uluslararası İlişkiler Ofisi, BAÜN-ULAUM, Üniversitenin diğer fakülteleri

		sahipliği yapılmış olması.							
	C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	Fakültede lisansüstü eğitime yönelik farkındalık ve ihtiyaç belirlenmiş, Özel Hukuk Yüksek Lisans Programı için somut hazırlık süreci başlatılmış durumda. (2025 yılı Ağustos ayı itibariyle Özel Hukuk Yüksek Lisans Programı açılma talebimiz YÖK tarafından kabul edilmiştir.)	Henüz doktora programı açılmamış olması, doktora sonrası araştırma imkânlarının yetersizliği ve araştırmacı yetiştirme sürecinde lisansüstü program sayısının azlığı.	Özel Hukuk Yüksek Lisans Programı'nın 2025 yılı içinde açılması ve orta vadede doktora programı açılması yönünde çalışmaların başlatılması.	Özel Hukuk Yüksek Lisans Programı için resmi başvuru süreci tamamlanacak. Akademik kadro altyapısı güçlendirilerek doktora programı açmaya yönelik ön hazırlık yapılacak. Lisansüstü programların tanıtımı için bilgilendirme seminerleri düzenlenecek. Yüksek lisans/doktora sonrası araştırmacılara yönelik fakülte destek mekanizmaları oluşturulacak.	Program açılış süreci ve gerekli belgeler, başvurular ve YÖK onay süreçleri izlenecek. Her akademik dönem sonunda başvuru ve kayıt verileri raporlanacak.	Başvuru süreci gecikirse eksik belgeler hızla tamamlanacak, ilgili akademik birimlerle yakın iletişim kurulacak. Akademik kadro yeterliliği konusunda eksiklik varsa yeni atama/takviye planlaması yapılacaktır.	Fakülte Dekanlığı, Anabilim Dalları Başkanlıkları, Sosyal Bilimler Enstitüsü	Balıkesir Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Üniversitenin diğer ilgili fakülteleri, BAÜN Kalite Koordinatörlüğü
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Fakülte akademik kadrosunun önemli bir bölümü doktora derecesine sahip (%41), intihal farkındalığına yönelik eğitimler düzenlenmiş ve Erasmus proje bilgilendirme toplantılarına katılım sağlanmıştır.	Doktora derecesine sahip öğretim üyesi oranının artırılması, akademik personelin uluslararası proje ve yayınlara yönlendirilmesi, araştırma etiği ve akademik yazım konularında öğrenci ve öğretim üyelerine yönelik eğitimlerin yaygınlaştırılması.	Akademik personelin lisansüstü eğitimini tamamlaması ve araştırma yeterliliğini geliştirmesi için destekleyici faaliyetler planlamak. Akademik etik, intihal ve proje geliştirme konularında düzenli eğitimler gerçekleştirmek.	İntihal.net ve akademik yazım teknikleri eğitimi yılda en az 1 kez tekrarlanacak. Erasmus ve diğer uluslararası programlara yönelik bilgilendirme toplantıları düzenli hâle getirilecek. Doktora yapmamış akademik personelin ilgili programlara yönlendirilmesi sağlanacak. Öğrenci ve akademisyenlere yönelik araştırma teknikleri ve etik seminerleri düzenlenecek.	Eğitim ve seminerlere katılım formları toplanacak, katılım oranları ve geri bildirimler analiz edilecek. Doktora eğitimine yönlendirilen personel sayısı yıllık olarak izlenecek.	Katılımın düşük olması durumunda eğitimler çevrim içi platformlara taşınacak, farklı başlıklarda içerikler geliştirilecek. Eğitimci havuzu genişletilerek uzman katkısı artırılacak.	Fakülte Dekanlığı, Erasmus Koordinatörlüğü, Akademik Personel Koordinatörlüğü, Kalite Komisyonu	BAÜN Kalite Koordinatörlüğü , BAÜN-ULAUM, Sosyal Bilimler Enstitüsü, İntihal.net Eğitim Ekibi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Fakültemiz uluslararası sempozyumlar, akademik yayın platformları (Kazancı, Turcademy) ve çeşitli üniversitelerle gerçekleştirilen ortak etkinlikler aracılığıyla bilimsel iş birliklerini geliştirmiştir. Trakya Üniversiteler Birliği ve Erasmus+ gibi yapılar içinde aktif şekilde yer alınmaktadır.	Ortak yürütülen lisansüstü program, akademik araştırma birimi ve uzun soluklu bilimsel proje sayısının artırılması; mevcut anlaşmaların pasif kalmaması ve akademik personele daha fazla hareketlilik fırsatının sunulması.	Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak lisansüstü programlar ve araştırma projeleri başlatmak; imzalanan iş birliği protokollerini aktif projelere dönüştürmek.	Yeni akademik iş birliği anlaşmaları için hedef kurum listesi oluşturulacak. Mevcut iş birlikleri kapsamında her yıl en az bir ortak sempozyum, panel veya çalıştay düzenlenecek. Akademik personelin Kazancı, Turcademy gibi veri tabanlarını daha etkin kullanması için eğitim içerikleri oluşturulacak. Uluslararası proje teklif çağrıları düzenli olarak fakülteye duyurulacak.	Yıllık olarak yürütülen ortak program, etkinlik ve proje sayısı takip edilecek; iş birliklerinin etkinliği ölçülecek. Veri tabanı kullanım istatistikleri analiz edilerek kullanıcı etkileşimi değerlendirilecek.	İş birlikleri beklenen çıktıyı vermezse protokoller yeniden değerlendirilecek, stratejik hedefe uygun kurumlarla yeni anlaşmalar yapılacak. Akademik katılım düşükse teşvik uygulamaları artırılabilecek.	Fakülte Dekanlığı, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Fakülte Kalite Komisyonu	BAÜM Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi (BAÜN-ULAUM), BAÜNSEM, Yurtiçi ve yurtdışındaki protokol yapılan üniversiteler, Üniversite Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Trakya Üniversiteler Birliği
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Fakülte bünyesinde Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ile Faaliyet Raporu Hazırlıkları Komisyonu aktif olarak görev yapmaktadır. Akademik Teşvik Ödül Töreni gibi uygulamalarla akademik başarılar takdir edilmekte ve görünür kılınmaktadır. Üniversite stratejik planı, araştırma ve performans değerlendirme süreçlerine yön veren somut hedefler içermektedir.	Araştırma performans göstergelerinin çeşitlendirilmesi ve objektif ölçüm sistemlerinin dijitalleştirilmesi, Tüm öğretim elemanlarının düzenli olarak yıllık akademik performanslarını raporlamaya teşvik edilmesi, Uluslararası yayın ve proje üretiminin sayıca artırılması, Akademik başarı ödülleri sayısının artırılması ve yaygınlaştırılması.	Akademik performans izlemek için belirli aralıklarla ölçülebilir kriterler (yayın, proje, bildiri, atıf vb.) oluşturmak. Ödül ve teşvik sistemini çeşitlendirmek. Yıllık faaliyet raporlarının hazırlanma sürecine tüm öğretim elemanlarını aktif şekilde dâhil etmek.	Akademik teşvik başvuru süreci düzenli olarak komisyon tarafından yürütülecek. Yıl sonunda akademik performans ödül töreni düzenlenmeye devam edilecek. Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu, her eğitim-öğretim yılı sonunda verileri toplayarak raporlayacak. Üniversite web sayfası ve e-posta sistemleri üzerinden duyurular zamanında yapılacaktır.	Başvuru, değerlendirme ve ödüllendirme süreçlerinin işleyişi her yıl sonunda analiz edilecek. Rapor sunmayan akademik personel tespit edilerek takip yapılacaktır. Akademik teşvikten yararlanma oranı ve geri bildirimler değerlendirilecek.	Sürece katılım düşükse bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. Dijital başvuru ve izleme platformlarının kullanımı artırılarak süreç kolaylaştırılacaktır. Performansı düşük kalan birimlerde danışmanlık mekanizmaları geliştirilecektir.	Fakülte Dekanlığı, Akademik Teşvik Komisyonu, Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu, Fakülte Kalite Komisyonu	BAÜN Kalite Koordinatörlüğü, Üniversite Rektörlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Akademik personelin ceza hukuku ve hukuk klinikleri gibi spesifik alanlarda aktif eğitim ve atölye çalışmaları düzenlemesi. Uluslararası iş birliği ve Birleşmiş Milletler gibi kurumlarla ortak eğitim programlarının gerçekleştirilmesi. Sertifikalı eğitim programlarıyla akademik ve mesleki gelişime katkı sağlanması. Akademisyenlerin ulusal ve uluslararası platformlarda aktif rol alması ve bu konuda örnek teşkil etmesi.	Daha fazla öğretim elemanının araştırma ve performans gelişimine yönelik etkinliklerde aktif rol alması ve katılımının artırılması; öğretim elemanlarının performans değerlendirmelerinde nicelik ve nitelik kriterlerinin çeşitlendirilmesi. Daha fazla uluslararası etkinlik ve projeye katılımın teşvik edilmesi.	Araştırma performans değerlendirme kriterlerinin belirlenmesi ve tüm öğretim üyelerine duyurulması. Hukuk Fakültesi kapsamında farklı alanlarda düzenlenecek seminer, atölye ve sertifika programlarının artırılması. Uluslararası iş birliği projelerinin planlanması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması. Akademik yayın destek programlarının geliştirilmesi ve teşvik edilmesi.	Performans değerlendirme sisteminin kurulması ve düzenli raporlamaya başlanması. Yeni seminer, atölye ve eğitim programlarının aktif olarak organize edilmesi. Uluslararası protokollerin ve iş birliklerinin yürürlüğe konulması. Akademisyenlere yönelik yayın destek ve ödül programlarının hayata geçirilmesi.	Yıllık bazda akademik etkinlik sayıları, yayın sayıları ve alınan sertifikalar izlenmeli ve raporlanmalı. Performans değerlendirme sonuçları gözden geçirilerek hedeflerle karşılaştırılmalı. Uluslararası iş birliği faaliyetlerinin etkinliği ve devamlılığı denetlenmeli. Akademik destek programlarının fayda analizleri yapılmalı.	Performans kriterlerini karşılamayan durumlarda bireysel geri bildirim ve destek programları başlatılmalı. Etkinlik katılımı düşük olan akademisyenlere yönelik teşvik ve eğitimler düzenlenmeli. Uluslararası iş birliklerinde aksaklıklar tespit edildiğinde düzeltici adımlar hızlıca alınmalı. Yayın sayısında azalma gözlemlendiğinde hedefler revize edilip gerekli kaynak desteği sağlanmalı.	Hukuk Fakültesi Dekanlığı, Fakülte Araştırma Geliştirme Birimi, Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu	Balıkesir Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi, TÜBİTAK ve diğer destek kurumları, Birleşmiş Milletler ve diğer uluslararası kuruluşlar, Akademik Yayıncılar ve Veri Tabanı Sağlayıcıları
--	---	--	---	--	---	--	---	--	---

D. TOPLUMSAL KATKI									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirmeye Açık Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Fakültemizde akademik faaliyetlerin çeşitliliği ve uluslararasılaşma süreçlerini destekleyici nitelikte sempozyum, kongre, panel, söyleşi etkinliklerine düzenli şekilde yer veriliyor olması	İç paydaşlarımızdan olan öğrenci topluluklarının diğer iç ve dış paydaşlarla birlikte organize ettiği etkinlikler bulunmakla birlikte öğrenci topluluklarının artırılması ve bu toplulukların etkinliklerinin artırılması	Öğrenci topluluklarının sayısını ve faaliyet çeşitliliğini artırmak, akademik kadronun toplumsal katkı projelerine katılımını teşvik etmek. Yerel ve ulusal ölçekte hukuk temalı seminer, söyleşi ve proje geliştirme etkinlikleri planlamak. Performans göstergesi: yıl içinde düzenlenen toplumsal katkı etkinlik sayısı, öğrenci topluluklarının aktiflik oranı.	Her dönem en az 2 toplumsal katkı odaklı etkinlik düzenlemek, öğrenci topluluklarına lojistik ve danışmanlık desteği sağlamak. İç/dış paydaşlarla ortak çalışma grupları kurmak. Kaynak: Fakülte bütçesi, gönüllü akademisyen desteği, sponsor katkıları	Her dönem sonunda etkinlik raporları toplanacak, katılım sayıları ve geri bildirim formları değerlendirilecek. Yıllık istatistik raporu hazırlanacak.	Etkinliklere katılım düşükse tanıtım stratejisi revize edilecek, paydaş çeşitliliği artırılacak. Başarılı etkinlikler sonraki yıllara model olarak alınacak.	Fakülte Dekanlığı, Öğrenci İşleri, Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü	Yerel Barolar, Belediyeler, Sivil Toplum Kuruluşları, Üniversitenin diğer fakülteleri
	D.1.2. Kaynaklar	Fakültemiz, planladığı ve gerçekleştirdiği ulusal ve uluslararası etkinliklere yönelik elde ettiği kaynakları verimli kullanmaktadır.	Yıl içerisinde gerçekleştirilecek olan faaliyetlere yönelik olarak daha geniş ölçekli mali, mekânsal ve insan kaynaklarının planlanması.	Toplumsal katkı faaliyetleri için gerekli mali, mekânsal ve insan kaynaklarının planlanması. Performans göstergesi: ayrılan bütçe miktarı, tahsis edilen mekân sayısı, gönüllü katılımcı sayısı.	Fakülte bütçesinde toplumsal katkı projeleri için yıllık pay ayırmak, gerekli salon, amfi ve teknik ekipmanı tahsis etmek, gönüllü akademisyen ve öğrencileri görevlendirmek.	Harcama raporları, etkinlik mekân kullanım istatistikleri ve gönüllü katılım verileri periyodik olarak izlenecek.	Kaynak yetersizliği durumunda sponsorluk ve proje bazlı dış fonlar aranacak. İç kaynak planlaması yeniden yapılacak.	Fakülte Yönetim Kurulu, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı	Belediye, Baro, STK'lar, Özel Sektör Sponsorları
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Fakültemizde akademik faaliyetlerin çeşitliliği ve uluslararasılaşma süreçlerini destekleyici nitelikte sempozyum, kongre, panel, söyleşi etkinliklerine düzenli şekilde yer veriliyor ve Fakültemiz öğrencilerinin; iç ve dış	Toplumsal katkı alanında; toplumsal faaliyetlerin sayısının ve çeşitliliğinin artırılması gerekmektedir. İç paydaş ve dış paydaşların birlikte organize ettiği etkinlik sayısı arttırılmalıdır.	Toplumsal katkı performans göstergelerinin belirlenmesi (etkinlik sayısı, katılımcı sayısı, paydaş memnuniyeti, basında yer alma sayısı vb.).	Her etkinlik sonrası katılımcı anketleri yapmak, yıllık faaliyet raporuna toplumsal katkı verilerini eklemek, web sayfasında yayınlamak.	Yıllık değerlendirme toplantılarında performans verileri analiz edilecek, hedeflerle karşılaştırılacak. Eksik kalan hedefler için	Performansı düşük alanlarda yeni stratejiler geliştirilecek (ör. çevrim içi etkinliklerle erişim artırmak, farklı paydaşlara ulaşmak).	Dekanlık, Kalite Koordinatörlüğü	Medya kuruluşları, Üniversite Basın Yayın Birimi, Paydaş Kurumlar

		paydaşlar ile oluşturulan kurumsal ilişkiler sayesinde akademik ve sosyo-kültürel gelişim süreçlerini destekleyici etkinliklere düzenli katılım sağlayabilmeleri sonucunda Fakültemiz öğrencilerinin, özgüveni yüksek, özgür düşünceli, araştırmacı ve sorgulayıcı bir eğitim alabiliyor olmaları.	Akademik bilginin toplumda yaygınlaştırılması faaliyetleri ile topluma yönelik bilinçlendirme faaliyetlerinin sayısı arttırılmalıdır.	Performans sonuçlarının düzenli raporlanması.		sebeup analizi yapılacak.			
--	--	--	---	---	--	---------------------------	--	--	--