

AKADEMİK BİRİM İYİLEŞTİRME PLANI					
Birimler	KEPSUT MYO			Dönem	2025
İyileştirme Gerektiren Alan	Kaynak/Dayanak	Planlanan Faaliyetler	Uygulama Tarihi	Performans göstergesi	Sonuç
İç paydaş olarak öğrencilerin aktif bir şekilde toplantılara katılımını sağlamak	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	İç paydaş olan öğrenciler için toplantı tarihleri belirlemek	Güz dönemi başında	İç Paydaş öğrencilerin kalite güvence sistemi hakkında yeterli seviyeye ulaşması ve süreçlerde etkin rol alması	
Kalite güvence sisteminin bölümler düzeyinde de benimsenmesi	A.1.2. Liderlik	Kalite güvence sistemi ile ilgili iş ve işlemlerde her akademik personelin aktif bir şekilde katılımını sağlamak	Her akademik yılın güz ve bahar dönemlerinde	Kalite güvence sistemini ilgilendiren iş ve işlemlerin zamanında ve etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi	
Meslek Yüksekokulundaki diğer bölümlerin de 3+1 İşyeri Eğitimi Uygulaması için girişimlerde bulunması	A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	Diğer bölümlerin de 3+1 İşyeri Eğitimi Uygulaması için gerekli hazırlıklarını yapması	3+1 İşyeri Eğitimi Uygulaması için gerekli altyapı oluşturulduktan sonra	Birimin bütün bölümlerinin 3+1 İşyeri Eğitimi Uygulamasına geçebilmesi	
Bölümlerde karşılaşılan sorunların çözümünde PUKO uygulamalarının yeterli düzeyde olmaması	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	PUKÖ döngüsünü sistematik hâle getirebilmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla,	Güz ve Bahar Dönemi başında	Her dönemde gerçekleştirilen toplantıların verilerinin raporlanması	

		karşılaşılan sorunlarda bölümler bazında sorun-çözüm odaklı bilgilendirme toplantıları planlanacak ve toplantı sonrası elde edilen verileri değerlendirmek.			
Danışma kurulu üyelerinin, iç paydaşların, öğretim elemanı ve öğrencilerin katılımını sağlamak	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Birim danışma kurulu üyeleri ile yılda en az 2 defa toplantı planlamak ve birim stratejik hedef ve göstergelerini oluşturma, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinde danışma kurulu üyelerinin, iç paydaşların, öğretim elemanı ve öğrencilerin katılımını sağlamak	Güz ve Bahar Dönemi başında	Gerçekleştirilen toplantıların verilerinin raporlanması ve iyi uygulama örneklerinin paylaşılması	
Birim düzeyinde eğitim süreçleri, ihtiyaçlar ve sorunlar ile karar alma süreçlerinde iç paydaş olan öğrencilerimizin katılması ve eğitim öğretim süreçlerinde karşılaştıkları sorunlara yönelik PUKÖ döngüsünün uygulanması öğrencilerin kalite süreçleri ve toplantılara	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Süreçler ile ilgili işlemler için planlanacak toplantılara öğrencilerin katılımını sağlamak PUKO döngülerini uygulamalarına yardımcı olmak ve takip etmek	Yıl boyunca	Toplantı verilerini raporlamak iyi uygulama örneklerini paylaşmak	

yönelik farkındalık düzeylerinin arttırılması					
Mezun bilgi sistemine kayıtlı öğrenci sayısının yükseltilmesi, yükselmeye devam etmesi için ilgili komisyon tarafından her yıl planlama yapılması	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Yeni gelen öğrencilere oryantasyon toplantısında ayrıca eğitimleri boyunca mezun bilgi sisteminin önemini vurgulamak, mezun bilgi sistemine katılımlarının artmasını sağlamak ve takip etmek	Yıl boyunca	Mezun Bilgi Sistemine kayıt olan ve aktif kullanan öğrenci sayısının artması	
Değişim programlarından öğrencilerinin yararlanamaması	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Değişim programlarını öğrencilere tanıtmak, başvuru yapmaya teşvik etmek	Güz dönemi başında	Değişim programından faydalanan öğrenci sayısının artması	
Programlar bazında eğitim-öğretim süreçlerinde iç ve dış paydaş görüşünün alınması	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Bölümlerin güz ve bahar dönemlerinde, en az dönemde bir kez olmak üzere paydaşlarla toplantı yapmasını sağlamak.	Güz ve Bahar Dönemi	İç ve dış paydaşlarla yapılan verimli toplantıların programlara olumlu yansımaları.	
Birim ve bölüm bazında karar alma süreçlerine öğrencilerin dâhil edilmesi	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Eğitim Öğretim dönemlerinin son haftasında öğrenci temsilcilerinin katılımlarıyla Birim ve Bölüm bazında toplanacak kurullarda öğrencilerin	Güz ve Bahar Dönemi Sonunda	Ders dağılım dengesinin öğrenci yararını gözeterek son halini alması.	

		memnuniyet, öneri, talep ve sorunlarının ele alınmasıyla ders dağılım dengesiyle ilgili görüşleri dinlenecek ve ders planlarında revize gereken kısımlar tespit edilecektir.			
Program bazında eğitim-öğretim süreçlerinde iç ve dış paydaş görüşünün alınması	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Ders planlarının her eğitim-öğretim yılında sektörün ihtiyaçlarına göre güncellenip güncellenmeyeceği konusunda danışma kurulu üyelerinden görüş alınacaktır. Ders planlarının güncellenmesi sürecinde öğrenci, mezunlar ve sektör temsilcilerinin katılımı planlanacaktır.	Güz ve Bahar Dönemi	Ders planlarının sektör ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncel haline ulaşması.	
Birimimizde Öğrenci Danışmanlığı Komisyonun bulunmaması, Birimimizdeki bazı programlarda öğretim elemanı sayısının yetersiz olması nedeniyle akademik personelin iş yükünün artması	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Öğrenci Danışmanlığı Komisyonu oluşturularak her dönem başında Akademik Danışmanlara yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.	Güz ve Bahar Dönemi Başında	Öğrencilerin, danışman hocalarından daha çok destek alması. Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetiminde oluşan sorunların	

sonucunda eğitim-öğretim süreçlerinin yönetiminde sorunlar oluşması		Bölmelerde mevcut Akademik personelin asgari sayının altına düşmesi halinde Bölüm Başkanları, Müdürlük makamı aracılığıyla kadro talebinde bulunacaktır.		en az düzeye inmesi.	
Birim içi anketlerin bir örnek hale getirilmesi	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Her eğitim- öğretim yılı güz ve bahar dönemi sonunda öğrenci temsilcilerinin de katılımıyla bölüm kurullarında öğrencilerimizin görüş, öneri ve istekleri alınarak, ilgili istekler bölüm kurul kararları ile tutanak altına alınacak ve müdürlük ile paylaşılacaktır.	Güz ve Bahar Dönemi Sonunda	Birim içi anketlerin bir örnek hale getirilmesi ile ölçme ve değerlendirmenin daha verimli hale gelmesi.	
İşletmede mesleki eğitim kapsamında işbirliği/protokollerin yapılması	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	3+1 işyeri uygulama eğitimi süreçleri sonunda öğrencilerin ve işyeri sorumlularının görüş ve önerilerinin alınması üzere anketler uygulanacak ve raporlaştırılacaktır.	İlgili Dönem Sonunda	3+1 işyeri uygulama eğitiminin öğrencilere daha faydalı olması, süreçte iyileştirmeler yapılması ve süreç sonrasında iş	

				yerlerinde çalışmaya devam eden öğrenci sayısının artması.	
Kendi isteği ile kayıt sildiren öğrenci sayısının artış göstermesi, Yatay geçişle giden öğrencilerin mevcut olması	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Akademik danışmanlık faaliyetleri yürütülecektir.	Güz ve Bahar Dönemi Süresince	Kayıt sildiren ve Yatay geçişle giden öğrenci sayısında azalış.	
Uygulamalı derslere yönelik spor salonu, laboratuvar, bilgisayar vb. fiziki ortamların yetersizliği, Veterinerlik Bölümü laboratuvarındaki cihazlar için bakım ve onarım bütçesi bulunmaması	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Uygulamalı derslere yönelik fiziki imkanların artırması için resmi yazışmalar yapılacaktır.	Güz ve Bahar Dönemi Süresince	Fiziki imkanların iyileştirilmesi ile mevcut öğrenci memnuniyetindeki ve yeni kayıt yaptıracak öğrenci sayısındaki artış.	
3+1 eğitim modeline diğer programların da başvuru yapması	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	Akademik kadro yetersizliği nedeniyle 3+1 eğitim modeline başvuru yapamayan bölümler için akademik kadro veya görevlendirme talep edilmesi planlanmaktadır.	Güz ve Bahar Dönemi Süresince	3+1 eğitim modelini içeren sistemden mezun, okurken sektör deneyimine sahip olmuş öğrenci sayısındaki artış.	
Dış paydaşlarla proje/sempozyum/söyleşi düzenlenmesi	C1.2. İç ve dış kaynaklar	Dış paydaşlarla bir araya gelinen toplantılarda proje/sempozyum/söyleşi faaliyetlerini planlamak	Güz ve Bahar dönemi başında	Gerçekleştirilen faaliyetlerin Birim Web sayfalarında paylaşılması	

Öğrencilerin ankete katılımları ve bilinçli bir şekilde cevap vermelerinin önemi vurgulanmalıdır.	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Oryantasyon toplantılarında ve Kalite güvence sistemi ile ilgili süreçlerde yapılacak toplantılarda iç paydaş öğrencilere anketlerin kalite güvence sistemindeki önemini vurgulamak ve doğru ve şeffaf bir şekilde anketlere katılımlarının sağlamak	Yıl boyunca	Anket sonuçlarının güvenilir olması	
Birimimizde yapılan toplumsal katkı uygulamalarını özendirecek ve faaliyet planlaması yapacak bir komisyon kurulması	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Faaliyetlerinin planını ve takibini yapacak bir komisyon kurmak ve faaliyetlerle ilgili birim faaliyet raporları oluşturmak.	Yıl boyunca	Faaliyetlerin raporlanması ve birim web sayfalarında yayınlanması	
Birimin tüm bölümlerinin ortak toplumsal katkı amaçlı sosyal sorumluluk projelerinin hazırlanması konusunda teşvik edilmesi	D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Toplumsal katkı için müfredatında sosyal sorumluluk dersi veya takım çalışmaları dersi olan bölümlerin planlama yapmalarını sağlamak.	Bahar dönemi boyunca	Gerçekleştirilen faaliyetlerin web sayfasında yayınlanması	