

Akademik Birimlerde PUKÖ Temelli Faaliyet Planı									
Birim	TURİZM FAKÜLTESİ					Dönemi	2025		
FAALİYET PLANI									
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	- Turizm Fakültesi, katılımcı yönetim anlayışı ile eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerini üst düzey kalitede gerçekleştirmektedir. Birim, sürdürülebilir kaliteli hizmet sunumu için Balıkesir Üniversitesi’nin idari ve akademik birimleri başta olmak üzere iç ve dış çevre paydaşlarının tümü ile sürekli iletişim ve mevzuata uygun işbirliği içerisinde. - Birimin vizyon, misyon ve faaliyetlerini gerçekleştirmek için Organizasyon Şeması, Görev Tanımları ve Komisyon ve Koordinatörlükler belirlenerek birimin web sayfasında (www.turizm.balikesir.edu.tr) kamuoyu ile paylaşılmıştır. - Güçlü akademik kadrosu ve deneyimi ile akademik programlarını sürekli yenilemekte, turizm sektörünün ihtiyaç duyduğu bilgi ve beceride bireyler yetiştirerek genç istihdamını önemsemektedir.	- 50 yıllık köklü bir geçmişe sahip olan birimin mezun ilişkileri güçlü olsa da yönetim açısından değerlendirildiğinde fakülte mezunlarının yönetim süreçlerine dâhil edilmesi	- Balıkesir Üniversitesi Mezun Portalı’nın mezunlara duyurulması ve mezunların portala kaydolmasının sağlanması ile birimin mezun takip sisteminin oluşturulması - Birime ait kurul ve komisyonlarda mezun temsilcilere de yer verilmesi - Yönetici ve girişimci olan mezunlar ile kurumsal iş birlikleri yapılarak birimin öğrencileri ve mezunları için kariyer fırsatları oluşturulması	- Balıkesir Üniversitesi Mezun Portalının, birimin web sayfası, sosyal medya hesabı ve mezunlar derneği BTİOYOMED aracılığıyla duyurulması	- Mezun Portalı kayıtlarının takip edilmesi ve gerekli kontrollerin düzenli olarak yapılması	- Elde edilen verilerin, Kamuoyunu Bilgilendirme Hesap Verebilirlik ölçütü kapsamında titizlikle ve KVKK’ya uygun olarak derlenerek paylaşılması	Dekanlık	Tüm Birimler
	A.1.2. Liderlik	- Fakülte Dekanlığının liderlik faaliyetleri, Fakülte Kurulu, Yönetim Kurulu, Bölüm Kurulu üyelerinin görüşleri ve alınan kararlar ile desteklenmektedir. Birim kalite kültürünün sağlanması ve tüm bölümlere yayılması için Fakülte Kalite Komisyonu ve bölümlere ait kalite komisyonları oluşturulmuştur. - Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü ve Turizm Fakültesi Dekanlığının liderliği ve desteğinde yürütülen kalite çalışmaları ile birim kültürü ve kalite	- Birimin liderlik faaliyetlerini değerlendirmek için anket formu oluşturarak periyodik aralıklarla paydaşlara sunulması	- Birimin idari ve akademik kadrosunun liderlik alanında bilgi ve becerilerini geliştirmeleri ve iş süreçlerine yansıtabilmeleri için liderlik başta olmak üzere çeşitli konularda kişisel ve mesleki gelişim eğitimlerinin planlanması	- Liderlik bilgi ve becerilerini destekleyen eğitimlere katılımın sağlanması	- Başta liderlik konusunda olmak üzere çeşitli konularda alınan eğitimlere katılımın takip edilmesi ve alınan eğitimlerin kalite yönetimi sürecine faydasının çeşitli yöntemlerle ölçülmesi	- Eğitim alan katılımcılardan sağlanacak geri bildirimler ile gelecek dönem planları yapılması	Dekanlık	Tüm Birimler

		çalışmalarının sürdürülebilirliği önemsenmekte ve bu süreçte tüm paydaşların görüşleri önemsenmekte ve sürece katılımları sağlanmaktadır.							
	A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	- Turizm Fakültesi, köklü geçmişinden getirdiği geleneklerine bağlı olmakla birlikte, yenilikçi ve modern yönetim anlayışı ile değişim ve dönüşümü benimseyen ve uygulayan bir birimdir. Birimsel dönüşüm, Balıkesir Üniversitesi ve Turizm Fakültesi’nin vizyon, misyon ve değerlerini önemsenerek gerçekleştirilmektedir. - Dönüşüm ile eğitim-öğretim başta olmak üzere birimin tüm faaliyetlerinde kalitenin artırılması ve sürdürülebilirliği amaçlanmaktadır ve bu süreç, paydaşların görüşlerine önem verilerek, açık iletişim ve katılımcı yönetim ile yürütülmektedir. - Eğitim-öğretim ders planı, öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerini sağlayacak ve iş dünyasının gerekliliklerine uyumlu olacak şekilde güncellenmektedir ve dersler, teknolojik ve uzaktan eğitim sistemleri ile de yapılabilmektedir. Birimin kalite süreçleri ve akreditasyon sürecinde olması, değişimin önemsendiği ve dönüşüm çalışmalarının yürütüldüğünü ifade etmektedir.	- Birimin dönüşüm yönetimi için bir plan oluşturulması ve böylece dönüşüm süreçlerinin etkinliğinin daha iyi anlaşılabilir kılınması - Dönüşüm süreçlerine özellikle dış paydaşların daha fazla katılımı sağlanması - Birimin dönüşüm sürecine destek olması açısından akademik personelin kişisel ve mesleki gelişimi ve dönüşümü için eğitimler almasının sağlanması	- Birim Dönüşüm Planının hazırlanması	- Birim Dönüşüm Planının birimin web sayfasında yayınlanması ve plan paydaşların katılımı ile uygulanması	- Birim faaliyetlerinin dönüşüm planına uygunluğunun belirli aralıklarla kontrol edilmesi	- Dönüşüm planına uygun olmadığı belirlenen birim faaliyetleri için yeniden planlama yapılması	Dekanlık	Tüm Birimler
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	- Birimin kalite yönetim sistemi yapılandırılmıştır, başarıyla uygulanmaktadır ve güncellenerek web sayfasında (www.turizm.balikesir.edu.tr) tüm paydaşların erişimine sunulmaktadır. - Birimin kalite çalışmaları, Balıkesir Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü ile sürekli iletişim ve iş birliğinde yürütülmektedir. Birimde kalite komisyonu yanı sıra bölümlere ait kalite komisyonları da bulunmaktadır.	- Birimin ve bölümlerin kalite komisyonları belirlenecek düzenli aralıklar ile toplanması ve bu toplantılara dış paydaşların düzenli katılımının sağlanması	- Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü tarafından verilecek olan eğitimlere birimin ve bölümlerin kalite komisyonu başkanları ve üyelerinin katılması - Bölüm kalite komisyonu başkanı ve üyeleri tarafından kurum ve birim düzeyinde yürütülen kalite çalışmaları ve önemi hakkında birimin idari personeline ve öğrencilerine eğitim verilmesi	- Verilecek olan eğitimlerde beyin fırtınası yöntemi ile katılımcıların görüşlerinin alınması ve elde edilen verilerin kalite yönetim süreçlerinde kullanılmak üzere değerlendirilmesi	- İdari ve akademik personel ile tüm paydaşların kalite toplantılarına katılımlarının takip edilmesi	- Paydaşların kalite toplantılarına katılması için duyuruların yapılması, katılımın sağlanması teşvik edilmesi ve gerekli koşulların sağlanması	Dekanlık Birim Kalite Komisyonu Bölüm Kalite Komisyonları	Tüm Birimler

	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	- Turizm Fakültesi, kamuoyunu bilgilendirme ve bilgiyi paylaşma sorumluluğunun bilinci ile faaliyetlerini sürdürmektedir. - Fakültenin faaliyetleri, akademik çalışmaları ve duyuruları ile ilgili güncel ve doğru veriler, kurumun web sayfası (www.balikesir.edu.tr), birimin web sayfası (www.turizm.balikesir.edu.tr) ve sosyal medya hesapları aracılığıyla iç ve dış paydaşlara şeffaflık ve eşitlikle sunulmaktadır. Bunun yanı sıra, birime gelen taleplere cevap verilmesi hususunda fakültenin e-posta adresi (btioyo@balikesir.edu.tr) dilek-şikâyet kutusu ve e-posta adresleri de açık iletişimle etkin şekilde kullanılmaktadır. Paylaşılan veriler, düzenli olarak güncellenmektedir.	- Turizm Fakültesi web sayfası ve sosyal medya hesaplarında paylaşılan verilerin, mezunların kurumsal aidiyetlerini artırmak için eş zamanlı ve güncel olarak Turizm Fakültesi Mezunlar Derneği (BTİOYOMED) sosyal medya hesaplarında da paylaşılması	- Turizm Fakültesi Kurumsal İletişim Komisyonu Üyeleri ve Mezunlar Derneği (BTİOYOMED) Yönetim Kurulu Üyeleri ile toplantı yapılması ve paylaşılacak içeriklerin görüşülmesi	- Turizm Fakültesi’nin ve BTİOYOMED’in web sayfası ve sosyal medya hesaplarında paylaşımların yapılması	- Turizm Fakültesi Kurumsal İletişim Komisyonu Üyeleri ve Mezunlar Derneği (BTİOYOMED) Yönetim Kurulu Üyeleri’nin belirli aralıklarla toplantı yapması ve paylaşımlar hakkında görüşmesi	- Birimin web sayfası, BTİOYOMED’in web sayfası ve sosyal medya hesabında yapılan paylaşımların KVKK ve Balıkesir Üniversitesi tarafından belirlenen yasal düzenlemeler çerçevesinde yapılmasının sağlanması	Dekanlık Fakülte Kurumsal İletişim Komisyonu	Tüm Birimler
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	- Fakültenin misyon ve vizyonu açık, anlaşılır ve kültürel/sosyal temellere dayalı biçimde tanımlanmış ve temel değerlerle desteklenmiştir.	- Misyon, vizyon ve değerlerin tüm paydaşlar tarafından yeterince tanınmaması	- Misyon, vizyon ve değerlerin fakülte panoları, web sayfası ve öğrenci oryantasyon programlarında daha görünür hale getirilmesi	- Oryantasyon oturumlarında tanıtım, akademik kurullarda düzenli vurgulama, web ve sosyal medya duyurularının yapılması	- Paydaşlardan alınacak kısa anketler ve geri bildirimlerle farkındalık düzeyinin ölçülmesi	- Farkındalığın düzeyine göre gerektiğinde ek bilgilendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi	Dekanlık	Kalite Komisyonu, Öğrenci İşleri
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	- Fakültenin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı boyutlarında genel amaçları belirlemiştir.	- Bu amaçların ölçülebilir hedeflerle ve göstergelerle desteklenmesinde ihtiyaç duyulması	- Eğitim kalitesini güçlendirmek, araştırma kapasitesini artırmak, toplumsal katkı projelerini çeşitlendirmek amaçlı faaliyetlerin planlanması	- Yıllık faaliyet planlarında bu amaçlara yönelik adımların tanımlanması	- Düzenli raporlar ve toplantılarla amaçların gerçekleşme düzeyinin izlenmesi	- Hedefler saparsa gerekli revizyon ve düzeltici faaliyetlerin uygulanması	Dekanlık Birim Kalite Komisyonu	Bölüm başkanlıkları, İç ve dış paydaşlar
	A.2.3. Performans Yönetimi	- Fakülte akademik ve idari faaliyetlerde düzenli raporlama ve izleme kültürüne sahiptir.	- Performans sonuçlarının paydaşlarla paylaşımında ve geri bildirim mekanizmalarında geliştirilebilir ve desteklenebilir olması	- Akademik üretkenlik, öğrenci memnuniyeti, mezun ilişkileri gibi temel performans göstergeleri belirlenmesi	- Yıllık performans raporları hazırlayıp fakülte içinde paylaşılması	- Göstergelerin periyodik olarak değerlendirilmesi ve gelişmelerin izlenmesi	- Eksik kalan alanlarda eğitim, teşvik ve iyileştirme adımlarının uygulanması	Dekanlık Birim Kalite Komisyonu	Tüm Birimler
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	- Sürekli iyileştirme ilkesi kapsamında, fakültenin iç ve dış paydaşlarından veri toplama süreci düzenli olarak yürütülmektedir. - EBYS üzerinden kurumla ilgili çeşitli süreçlerin takibi etkin bir şekilde sağlanmaktadır. - Bilgi güvenliği ve gizliliği ön planda tutulmaktadır.	- Farklı bilgi sistemleri arasındaki entegrasyonun artırılması - Veri analiz sonuçlarının karar süreçlerinde kullanımına yönelik örneklerin artırılması - Bilgi yönetim sisteminin etkin bir şekilde işletilmesi	- Birimde gerçekleşen önemli etkinliklerinin kayıt altına alınması ve raporlanmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi - Bilgi yönetim sisteminin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğinin korunmasına yönelik	- Bilgi akışı güvenliğini sağlamak adına mevcut politika ve yönergeler doğrultusunda rutin olarak kontrolün gerçekleştirilmesi - İdari kadronun desteğiyle düzenli olarak teknik altyapı ve donanım listelerinin mevcut envanter üzerinden	- Bilgi akışı güvenliğinin, mevcut sistem uyarı ve rapor ekranları üzerinden rutin olarak gözden geçirilmesi - Teknik altyapı ve donanım listelerinin, envanter güncellemeleri sonrasında karşılaştırma yapılarak doğrulanması	- Bilgi sistemlerinde olası güvenlik açıklarını önlemek için otomatik güncellemelerin aktif tutulması - Donanım arızalarının hizmeti aksatmaması için yedek ekipman bulundurulması	Dekanlık	Tüm Birimler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

		- Birim faaliyet raporları düzenli olarak yayınlanmaktadır. - Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenciler ile etkin bir iletişim sağlanmaktadır. - Fakülte bülteni (yılda 2 kez) aracılığıyla düzenli olarak bilgi paylaşımı yapılmaktadır.	adına teknik altyapı ve donanım olanakları genişletilmesi	önlemlerin detaylıca gözden geçirilmesi - Teknik altyapı ve donanım ihtiyaçlarının kapsamlı bir şekilde tespit edilmesine yönelik olarak çalışmalar sürdürülmesi	gözden geçirilmesi		- Teknik altyapı sorunlarının hızlı çözümü için üniversite teknik destek birimi ile sürekli iletişimde olunması		
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	- Çalışanlar arası işbirliği ve dayanışma kültürü güçlüdür. - Akademik personel projelere ve etkinliklere katılım için teşvik edilmektedir. - Görev tanımları nettir. Fakültede komisyon ve koordinatörlük yapıları mevcuttur. - Akademik kadronun niteliksel gelişimi için sistematik çalışmalar yürütülmektedir.	- Eğitim ve gelişim fırsatlarının arttırılması - Performans değerlendirme sisteminin güçlendirilmesi - Motivasyon ve mesleki bağlılığı arttırmaya dönük çalışmaların arttırılması	- Eğitim ve gelişim programlarının düzenli hale getirilmesi - Motivasyon ve bağlılığı arttıracak kurum içi uygulamaların çoğaltılması	- Birim akademik personelinin akademik yayın bilgilerinin, Akademik Gelişim Koordinatörlüğü'nün yürüttüğü çalışmalara destek olmak maksadıyla güncel tutulması - Bilimsel etkinliklerin, uygun zamanlarda ilgili ekiplerce mevcut kaynaklardan yararlanılarak organize edilmesi - İdari personel de dahil olmak üzere birimin çalışma kültürünü geliştirmek maksadıyla çeşitli sosyo-kültürel etkinliklerin planlanması	- Akademik personelin projelere ve etkinliklere katılım durumu ve faaliyetlere ilişkin mevcut verilerin dikkate alınması - Komisyon ve koordinatörlük yapılarının güncel halleriyle şeffaflık ilkesi gereği web sayfasında paylaşılması - Birimin niteliksel gelişim hedeflerine yönelik genel ilerleme durumunun değerlendirmelere yansıtılması	- Mevcut güçlü yönlerin korunmasına yönelik olarak, projelere ve etkinliklere katılımın teşvik edilmesine devam edilmesi - Komisyon ve koordinatörlük yapılarının güncel tutulması ve şeffaf şekilde paylaşılmasının sürdürülmesi - Niteliksel gelişim hedeflerine ilişkin değerlendirmeler doğrultusunda olumlu uygulamaların devamlılığının sağlanması - Geliştirmeye açık alanlara yönelik uygun görülen iyileştirme önerilerinin ilerleyen süreçlerde dikkate alınması	Dekanlık	Tüm Birimler Personel Daire Başkanlığı Akademik Gelişim Koordinatörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	A.3.3. Finansal Yönetim	- Fakültenin Muhasebe İşleri Birimi tarafından mali süreçler düzenli yürütülmektedir. - Bütçe harcamalarının takibi etkin şekilde kayıt altına alınmaktadır. - Mali yönetimde mevzuata uygunluk ve hesap verebilirlik gözetilmektedir.	- Kaynak kullanımında verimlilik analizlerinin düzenli olarak yapılması - Mali raporlama süreçlerinde dijitalleşme ve otomasyon oranının artırılması	- Mali raporlama süreçlerinde dijitalleşme ve otomasyon oranının artırılması için uygun yazılım çözümlerinin planlanması - Kaynak kullanımında verimlilik analizlerinin düzenli yapılmasına ilişkin süreç planının oluşturulması. - Mevcut mali kayıtların periyodik olarak gözden geçirilmesine yönelik genel bir çerçeve planlanması	- Mali raporlama süreçlerinin Muhasebe İşleri Birimi tarafından planlanan şekilde yürütülmesi - Kaynak kullanımına ilişkin verilerin düzenli olarak incelenmesi - Mali kayıtların belirlenen dönemlerde Muhasebe İşleri Birimi tarafından kontrol edilmesi	- Mali raporlama ve kayıt süreçlerine ilişkin bilgilerin, ilgili idari birim tarafından gözden geçirilmesi - Kaynak kullanımına dair verilerin, mevcut kayıtlar üzerinden sorumlu birimlerce değerlendirilmesi - Belirlenen dönemlerde mali kayıtların durumunun Muhasebe İşleri Birimi tarafından incelenmesi	- Mali yönetimde etkinliğin korunması amacıyla mevcut uygulamaların, ilgili birim tarafından sürdürülmesi - Kaynak kullanımına ilişkin faydalı uygulamaların devamlılığının, ilgili birim tarafından sağlanması - Gerekli görülen durumlarda farklı iyileştirme örneklerin, ilgili birim tarafından değerlendirilmeye alınması	Dekanlık Muhasebe İşleri Birimi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	A.3.4. Süreç Yönetimi	- Süreçler yasal düzen ve kurallara uyumlu yürütülmektedir. - Çalışmalara paydaş katılımının	- Karar mekanizmalarına daha fazla paydaş dahil edilmesi	- Süreç tanımlarının genişletilmesi ve eksiklerin tamamlanması	- Süreç göstergelerinin belirlenmesi ve düzenli kayıt altına alınması	- Belirlenen göstergelerin ve raporların periyodik olarak analiz edilmesi	- Eksik veya sorunlu adımlar tespit edildiğinde revizyon planı oluşturulması	Dekanlık Kalite Komisyonu	Tüm Birimler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

		sağlanmasıyla iyileştirme fırsatları değerlendirilmektedir. - Kalite standartlarına uygun yapı oluşturulmaktadır. - Görev ve sorumluluklar açıkça tanımlanmıştır.	- Süreçlerin ölçme-değerlendirme yönünün güçlendirilmesi	- Süreç izleme kriterlerinin netleştirilmesi - İyileştirme çalışmalarına aktif stratejiler eklenmesi	- Risk ve fırsat değerlendirme yapılması - Performans raporlarının periyodik hazırlanması	- Paydaşlardan görüş almak için kurulan etkileşim yöntemlerinin çeşitlendirilmesi	- Kalıcı kaliteyi sağlamak için standart denetim süreçlerinin sürekli uygulanması		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	- Yerel turizm işletmeleri, oteller ve gastronomi mekânları ile staj, workshop ve etkinliklerde güçlü iş birlikleri kurulmuştur. - Akademik personel sektörle olan bireysel bağlantılarını etkin kullanmaktadır. - Mezunlarla iletişim kanallarının korunmaktadır. - Fakültemiz paydaşlarının tüm süreçlere katılımı desteklenmektedir. - Paydaşlardan alınan geri bildirimler zamanında ve etkili biçimde işlenmektedir.	- Paydaş görüşlerinin düzenli ve sistematik olarak toplanması - Mezun takip sisteminin daha kurumsal ve sürdürülebilir hale getirilmesi - Ulusal ve uluslararası turizm kurumlarıyla iş birliğinin sağlanması - Fakülte paydaşlarının çeşitliliğinin artırılması - Paydaş ağının güçlendirilmesi için sivil toplum kuruluşları, meslek birlikleri ve uluslararası akademik kurumlarla ortaklıkların sağlanması	- İç ve dış paydaşların beklentilerini ortaya koymak için anket ve odak grup çalışmaları planlanacak - Paydaş görüşlerinin düzenli ve sistematik olarak toplanacak - Mezun Bilgi Sistemi’nin güncellenecek - Ulusal ve uluslararası turizm kurumlarıyla yıllık iş birliği protokolü hazırlanacak - Farklı paydaş grupları ile çeşitlilik arttırılacak	- Her akademik yıl başında paydaş çalıştay düzenlenmesi - Paydaşların bilgilendirilmesi - Mezunlarla düzenli mezun-öğrenci buluşmaları ve kariyer günleri yapılması - Sektör temsilcileriyle uygulamalı ders, seminer, workshop etkinliklerinin artırılması - Paydaşların önerilerinin ders içeriklerine ve stratejik planlara yansıtılması	- Katılım sağlanan paydaşların sayısı ve çeşitliliğinin düzenli ölçülmesi - Yapılan iş birliklerinin çıktılarının (staj, istihdam, ortak proje sayısı) takip edilmesi - Paydaş memnuniyet anketlerinin sonuçlarının değerlendirilmesi - Planlama yapılan sonuçlara ulaşılabilmesi adına düzenli toplantıların yapılması	- Planlanan toplantılara, etkinliklere katılan paydaşların sayılarının takip edilmesi - Katılım oranı düşük çıkan alanlarda teşvik edici yöntemler geliştirmek (sertifika programları, teşekkür belgeleri, sektörel tanınırlık vb.) - İşbirliği sürekliliğini sağlamak için resmî protokoller ve anlaşmalar yapılması - Eksik kalan geri bildirim mekanizmalarının dijital platformlarla güçlendirilmesi	Dekanlık Fakülte Yönetim Kurulu Bölüm Başkanlıkları Kalite Komisyonu Fakülte Mezun İlişkileri Komisyonu	Balıkesir Üniversitesi Kariyer Merkezi Uluslararası İlişkiler Ofisi Yerel yönetimler (Balıkesir Büyükşehir Belediyesi, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü) Turizm işletmeleri (oteller, acenteler, gastronomi işletmeleri) Mezunlar Derneği / öğrenci toplulukları
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	- Öğrencilerden düzenli olarak ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri yoluyla geri bildirim alınmaktadır. - Anket sonuçlarının değerlendirilmesi ve öğretim elemanları ile görüşülmesi sağlanmaktadır. - Akademik danışmanlık sistemi sayesinde bireysel geri bildirimler alınabilmektedir. - Öğrencilerle dilek-öneri toplantıları yapılmaktadır. - Öğrencilerin geri bildirimlerinin belirli ölçüde ders içeriklerine ve uygulamalara yansıtılması sağlanmaktadır. - Fakültede yer alan her bölümün web sayfasında “Dilek-Şikâyet” sekmesi bulunmaktadır.	- Geri bildirimlerin daha sistematik ve şeffaf bir şekilde paylaşılması - Öğrencilerin geri bildirimlerinin karar alma süreçlerine tam olarak yansması - Anketlerin katılım oranlarının arttırılması	- Öğrenci geri bildirim mekanizmaları çeşitlendirilecek (anket, odak grup, çevrimiçi platformlar) - Öğrencilerin geri bildirimlerinin önemi hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacak - Geri bildirimlerin toplanması, değerlendirilmesi ve sonuçlarının duyurulması için standart bir süreç tasarlanacak - Katılım oranlarını arttırmaya yönelik teşvik edici yöntemler planlanacak	- Her dönem sonunda ders, program ve fakülte ölçeğinde geri bildirim anketleri uygulanması - Öğrenci temsilcileriyle düzenli toplantılar yapılması - Öğrencilerin geri bildirimlerinin önemi hakkında bilgilendirme yapılması, bilgilendirici broşürlerin hazırlanması - Geri bildirim sonuçlarının akademik kurul ve ilgili öğretim elemanlarıyla paylaşılması - Öğrencilerle sonuçların belirli ölçüde şeffaf şekilde duyurulması - Geri bildirimlerin sonuçlarının ve iyileştirmelerin paylaşılması	- Öğrencilerin geri bildirimlerine dair anket katılım oranlarının izlenmesi - *Öğrenci temsilci toplantılarının sayısının izlenmesi - *Geri bildirimlerin hangi oranda iyileştirme sürecine yansıdığının ölçülmesi - *Öğrencilerin memnuniyet düzeylerinin düzenli olarak takip edilmesi	- Anketlerde düşük katılım olması halinde sınıf içi uygulamalarla katılımın artırılması - Öğrencilerin çekingenlik yaşamaması ve güven duyması adına gizlilik garantisinin sağlanması - Öğrencilerin geri bildirimlerinin önemi hakkında bilgilendirme çalışmalarının yapılması - Karar alma süreçlerine öğrenci katılımının artırılması için öğrenci konseyi ile iş birliği yapılması - Geri bildirim değerlendirme toplantılarına öğrenci temsilcilerinin gözlemci olarak davet edilmesi - Öğrencilerin geri	Dekanlık Fakülte Kalite Komisyonu Bölüm Başkanlıkları Fakülte Sekreteri Birim Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilciliği	Balıkesir Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kariyer Merkezi Öğrenci Konseyi ve topluluklar

							bildirimlerinin dikkate alındığını ve önerilerin hayata geçirildiğini göstermek amacıyla “iyi uygulama örnekleri” fakülte panolarında veya web sitesinde paylaşılması - Olumsuz geri bildirimlerde tekrar eden sorunların önlenmesi için süreç iyileştirme planlarının düzenli takip edilmesi		
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	- BTİOYO Mezunlar Derneği’nin olması - Mezunlarla iletişimin sosyal medya, çeşitli kanallar ve bireysel ilişkiler üzerinden sürdürülmesi - Mezuniyet galası ile mezunların ve öğrencilerin birbirini tanımalarının ve birbirleriyle kaynaşmalarının sağlanması - Mezunların fakülte etkinliklerine (panel, seminer, konferans, kariyer günleri vb.) davet edilmesi - Mezunların sektördeki konumlarının öğrenciler için staj ve iş imkânı oluşturması - Mezun memnuniyet anketi ile mezunların aldıkları eğitimden memnuniyet düzeylerinin ölçülmesi ve mesleki gelişimlerinin takip edilmesi - Mezunların geri bildirimlerinin programların geliştirilmesinde kullanılması - Akademik kariyer yapan mezunlarla iş birliklerinin olması	- Mezun veri tabanının güncel ve sistematik olması - Ulusal ve uluslararası ölçekte mezun ağının yaygınlaştırılması - Mezun anketlerinin sonuçlarının geri bildirilmesi - Mezun derneği iş birliklerinin tüm bölgelere genişletilmesi - Kariyer günleri ve istihdam etkinliklerindeki iş birliklerinin kalıcı ve ölçülebilir çıktılarının (istihdam sayısı, mentorluk ilişkileri) düzenli olarak raporlanması - Mezunların fakülteye aidiyetini artıracak sürekli iletişim, mentorluk programları ve gönüllü katkı mekanizmalarının kurumsallaşması	- Mezun anketlerinin katılımını artıracak kısa, mobil uyumlu ve teşvik edici yöntemler planlanacak - Mezun veri tabanının güncel ve erişilebilir olmasını sağlamak için dijital bir Mezun Bilgi Sistemi oluşturulacak - Mezunların fakülteye katkılarını artırmak amacıyla mentorluk programı, proje ortaklıkları ve akademik iş birlikleri planlanacak - Her yıl düzenli yapılacak mezun-öğrenci buluşmaları ve kariyer günleri için yıllık takvim oluşturulacak - Antalya ve İstanbul dışındaki mezunlar için bölgesel buluşmalar ve çevrim içi etkinlikler tasarlanacak - Mezunların birbirleriyle bağlantı kurup iletişim sağlayabilecekleri platformlar oluşturulacak.	- Mezunlarla iletişim için resmî bir e-posta grubu, LinkedIn topluluğu veya mobil uygulama hayata geçirmek - Mezunlar için duyuruların ve içeriklerin düzenli ve sistematik olarak paylaşılması - Mezun memnuniyet anketlerini her yıl düzenli olarak uygulamak ve sonuçlarını mezunlarla paylaşmak - Kariyer Günleri ve istihdam etkinliklerine mezunların konuşmacı, mentor veya işveren olarak aktif katılımını sağlamak - Akademik kariyer yapan mezunlarla ortak seminerler, ders katkıları ve araştırma projeleri düzenlemek - Bölgesel buluşmalar ve çevrim içi toplantılar aracılığıyla daha geniş bir mezun kitlesini fakülteye dahil etmek	- Mezun veri tabanında güncel kayıtlı kişi sayısının yıllık olarak izlenmesi - Mezun iletişim oranlarının takip edilmesi - Anketlere katılım oranlarının ve sonuçlarının düzenli raporlanması - Mezunların istihdam durumlarının ve çalışma oranlarının takip edilmesi. - Mezunların memnuniyet seviyelerinin belirlenmesi - Mezunların geri bildirimlerinin ile programların geliştirilmesine atkılarının sağlanması - *Mezun katılımıyla gerçekleştirilen etkinliklerin sayısının ve öğrenci/mezun memnuniyetine etkisinin ölçülmesi - Mezunların sağladığı katkıların (istihdam, mentorluk, proje desteği, akademik iş birliği) yıllık raporlarla takip edilmesi	- Katılımı düşük anket ve etkinlikler için daha erişilebilir dijital araçlar ve farklı iletişim kanalları geliştirmek - Mezunların geri bildirimleri çerçevesinde programların ve hizmetlerin iyileştirilmesi - Mezun ilişkilerine yönelik süreçlerin düzenli aralıklarla izlenmesi ve değerlendirilmesi - Tüm bölgelerdeki mezunları sürece katmak için çevrim içi platformların daha aktif kullanılması - Mezun buluşmalarının sürdürülebilir olması adına düzenli bir takvime bağlanması - Aidiyet duygusunu artırmak için mezunlara yönelik ödül, teşekkür belgesi, başarı hikâyesi paylaşımı gibi motivasyon yöntemlerinin uygulanması - Mezun-fakülte iletişimini güçlendirmek amacıyla resmî protokoller ve mezun derneği iş birliklerinin çeşitlendirilmesi	Dekanlık Fakülte Mezun İlişkileri Komisyonu Fakülte Kalite Komisyonu *Bölüm Başkanlıkları	Balıkesir Üniversitesi Kariyer Merkezi Mezunlar Derneği Öğrenci Konseyi ve öğrenci toplulukları Yerel ve ulusal turizm işletmeleri Uluslararası mezun ağları / dernekler
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma	- Dekanlık ve bölüm bazında Erasmus ve Mevlâna koordinatörleri	- Fakülte akademik personel, idari personel ve	- Uluslararası alanda eğitim amaçlı değişim	- Fakülte bünyesinde Erasmus ve Mevlâna	- *Fakülte bünyesinde yürütülen Erasmus, Mevlâna	- Katılım oranı düşük olan değişim programları için	Dekanlık Fakülte (Erasmus	Tüm Birimler Uluslararası

	Süreçlerinin Yönetimi	görevlendirilmiştir. - Uluslararası düzeyde, kongre, konferans vb. çeşitli bilimsel toplantılar düzenlenmektedir. - 27 farklı üniversite ile Erasmus Değişim Programı anlaşması bulunmaktadır. - Fakülte Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde. - Fakülte akademik personel, idari personel ve öğrenciler uluslararası eğitim alma ve eğitim verme faaliyetlerine aktif katılım sağlamaktadır. - Fakülte bünyesinde yabancı uyruklu akademisyen bulunmaktadır. - Fakülte bünyesinde yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır.	öğrencilerinin uluslararası değişim programlarından daha fazla yararlanması - Uluslararası mezunlarla sürdürülebilir bir iletişim ağı oluşturulması - Fakülte bünyesinde yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması - Yabancı uyruklu öğrenciler için akademik, kültürel ve sosyal uyum süreçlerini kolaylaştıracak danışmanlık ve oryantasyon hizmetlerinin geliştirilmesi	programlarına katılımın arttırılması - Uluslararası eğitim kurumları ile işbirliğinin ve ortak çalışma ve projelerin geliştirilmesi - Fakültemizde uluslararası alanlarda gerçekleştirilen yayınların ve bilimsel çalışmaların nitelik ve nicelik açısından arttırılması - Fakültenin akreditasyon süreçlerine yönelik hazırlık çalışmaları - Fakülte bünyesindeki akademisyenlerin yurt dışındaki bilimsel toplantılara katılımının planlanması - Uluslararasılaşma deneyimini yaygınlaştırmak için değişim programlarından yararlanan öğrenci ve personelle röportajlar yapılması	koordinatörlükleri aracılığıyla uluslararası değişim süreçleri etkin şekilde takibinin yapılması - Farklı ülkelerden üniversitelerle çevrim içi (online) toplantılar ve görüşmeler düzenlenerek karşılıklı iş birliği olanaklarının sağlanması - Fakülte bünyesindeki akademisyenlerin yurt dışındaki bilimsel toplantılara katılımının teşvik edilmesi - Uluslararasılaşma deneyimini yaygınlaştırmak için değişim programlarından yararlanan öğrenci ve personelle yapılan röportajların web sitesi ve fakülte bültenlerinde paylaşılması - Uluslararası iş birliklerini güçlendirmek amacıyla ortak araştırma projeleri, çift diploma ve ortak ders programları geliştirilmesi - Fakülteye gelen uluslararası öğrencilerin akademik ve sosyal uyumunu desteklemek için oryantasyon programları, danışmanlık hizmetleri ve kültürel kaynaşma etkinliklerinin uygulanması/gerçekleştirilm esi	ve ikili protokol programlarının katılım oranları (giden–gelen öğrenci ve personel sayıları) düzenli olarak takip edilmesi ve yıllık raporlanması - Uluslararası öğrencilerin akademik başarıları, devam durumları ve mezuniyet oranlarının izlenmesi - Fakülteye gelen yabancı uyruklu öğrencilerin memnuniyet anketleri ve geri bildirim raporları alınarak süreçlerin etkinliği ölçülmesi - Eğitim hareketliliğine katılan öğrenciler ile akademik/ıdari personelden memnuniyet anketleri ve geri bildirim raporları alınarak süreçlerin etkinliği ölçülmesi - *Fakülte tarafından düzenlenen uluslararası kongre, konferans, sempozyum ve çalıştayların sayısı, katılımcı profili ve bilimsel çıktıları (bildiri, yayın, ortak çalışma vb.) yıllık olarak raporlanması - *Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrenciler ve personel ile yapılan röportajların görünürlüğü (web sitesi, sosyal medya, fakülte bülteni) ve erişim istatistikleri takip edilmesi - *Yabancı uyruklu öğrencilerin fakülteye uyum süreci, oryantasyon programlarına katılım oranı ve öğrenci danışmanlık raporları aracılığıyla izlenmesi - *Fakülte akademik personelinin uluslararası araştırma fonlarına, ortak	bilgilendirme toplantıları, motivasyon seminerlerinin düzenlenmesi - Online görüşmelerden yeterli iş birliği sonucu çıkmadığı durumlarda, ilgili üniversitelerle iş birliği alanlarını yeniden gözden geçirmek ve daha uygun ortaklıklar kurmak üzere strateji güncellemelerinin yapılması - Uluslararası öğrenci sayısının sürdürülebilirliği için tanıtım faaliyetleri, burs ve destek olanaklarının artırılması - Uluslararası öğrencilerin akademik ve sosyal uyum süreçlerinde tespit edilen sorunlara yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi - Ortak proje ve akademik programlarda düşük katılım veya yetersiz çıktı olması durumunda, iş birliği yapılan kurumlarla düzenli değerlendirme toplantıları yapılarak sürecin iyileştirilmesi - Uluslararası mezunlarla iletişimin zayıf olduğu tespit edildiğinde, uluslararası mezunların fakülteye katkı sunmaları için çevrim içi etkinliklerin düzenlenmesi - Fakülte personelinin yabancı dil yeterliliğinin artırılması için ek dil kursları, yurt dışı kısa süreli eğitim fırsatları ve çevrim içi eğitim kaynakları sağlanması	/ Mevlâna) Koordinatörleri	İlişkileri Genel Koordinatörlüğü Erasmus Koordinatörlüğü Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü Türk Dünyası Hareketliliği Koordinatörlüğü Avrupa Birliği Proje Koordinatörlüğü Ulusal Değişim Programları Koordinatörlüğü
--	-----------------------	--	---	--	---	---	--	----------------------------	---

						projelere ve uluslararası yayınlara katılım düzeyi düzenli aralıklarla kontrol edilmesi			
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	- Fakülte, uluslararası değişim programları (Erasmus+, Mevlâna vb.) kapsamında ayrılmış bütçe ve üniversite kaynaklarından destek almaktadır. - Üniversite bünyesindeki Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, fakülteye kaynak sağlama ve iş birliği geliştirme noktasında güçlü bir destek sunmaktadır. - Fakülte akademisyenlerinin TÜBİTAK, AB fonları ve Kalkınma Ajansı projelerine erişim imkânları bulunmaktadır. - Üniversitenin uluslararası öğrencilere yönelik burs ve barınma destekleri, fakültenin uluslararası öğrenci çekim gücünü artırmaktadır. - Fakültenin uluslararası kongre ve konferanslar için kullandığı altyapı (konferans salonu, çevrim içi toplantı sistemleri vb.) güçlüdür.	- Fakülte akademisyenlerinin uluslararası fon ve proje kaynaklarına başvuru düzeyinin artırılması - Uluslararası öğrencilere yönelik burs imkânlarının çeşitlendirilmesi - Uluslararası kongre ve etkinlikler için ayrılan mali kaynakların artırılması - Fakülteye özel uluslararası tanıtım ve burs fonlarının oluşturulması - Akademik personelin uluslararası araştırma fonlarına erişim kapasitesini artıracak eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının sistematik hale getirilmesi	- Fakülte öğretim üyelerinin uluslararası fonlara ve projelere katılımını artırmak için teşvik ve eğitim programları planlanması - Uluslararası öğrencilere yönelik burs ve destek mekanizmalarının çeşitlendirilmesi - Fakülte bünyesinde uluslararasılaşma projeleri için özel bir bütçe kalemi oluşturulması. - Akademik/idari personelin uluslararası proje yönetimi konusunda kapasite geliştirme eğitimlerinin yapılması	- Fakülte akademisyenleri için uluslararası fonlara erişim seminerleri ve proje yazma eğitimleri düzenlenmesi - Uluslararası öğrenciler için fakülteye özgü burs imkanları oluşturulması ve tanıtımının yapılması - Akademisyenlerin Erasmus+ ve diğer uluslararası projelere başvuru süreçlerinde danışmanlık ve rehberlik desteği sağlanması. - Fakülte bütçesinden uluslararası projelere ayrılan pay artırılarak, kaynakların etkin kullanımının sağlanması	- Fakülte akademisyenlerinin uluslararası fon ve projelere başvuru sayıları düzenli olarak takip edilerek yıllık raporlar hazırlanması. - Uluslararası öğrenciler için sağlanan burs ve destek mekanizmalarının çeşitliliği ile faydalanan öğrenci sayısının ölçülmesi. - Fakülte bütçesinden uluslararasılaşmaya ayrılan payın, planlanan bütçe ile gerçekleşen bütçe arasındaki farkının izlenmesi. - Akademik ve idari personelin katıldığı uluslararası proje yönetimi eğitimlerinin sayısının ve geri bildirim sonuçlarının değerlendirilmesi. - Uluslararasılaşma faaliyetleri (kongre, konferans, öğrenci değişimi, ortak projeler vb.) için yıllık performans göstergeleri belirlenerek gerçekleşme düzeyinin raporlanması.	- Uluslararası proje başvuru oranı düşük kaldığında, teşvik mekanizmalarının (ek puan, maddi destek, başarı ödülleri) artırılması. - Burs ve desteklerin yetersiz kalması durumunda, yeni kaynak yaratma yöntemlerinin (sponsor iş birlikleri, dış fonlar, uluslararası kuruluşlarla ortaklıklar) geliştirilmesi - Uluslararası öğrenci sayısında azalma olduğunda, tanıtım stratejilerinin güncellenmesi - Uluslararası kongreler için mali kaynakların yetersiz kaldığında, ortak ev sahipliği ve sponsorluk yöntemlerinin uygulanması - Akreditasyon sürecinde tespit edilen eksiklikler için kaynak planlamasının yeniden gözden geçirilmesi	Dekanlık Fakülte (Erasmus / Mevlâna) Koordinatörleri	Tüm Birimler Uluslararası İlişkileri Genel Koordinatörlüğü Erasmus Koordinatörlüğü Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü Türk Dünyası Hareketliliği Koordinatörlüğü Avrupa Birliği Proje Koordinatörlüğü Ulusal Değişim Programları Koordinatörlüğü
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	- Fakültenin Erasmus+ kapsamında 27 farklı üniversite ile aktif iş birliği yürütmesi. - Fakülte bünyesinde 147 yabancı uyruklu öğrencinin eğitim görmesi ve yabancı uyruklu bir akademisyenin görev yapması. - Fakülte öğretim üyelerinin düzenli olarak uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda bildiri sunmaları. - Uluslararası yayınların ve ortak araştırma projelerinin fakülte performansına sürekli katkı sağlaması. - Uluslararasılaşma göstergelerinin (öğrenci değişimi, akademik	- Fakültenin mevcut iş birliği ağının Avrupa dışındaki üniversitelerle genişletilmesi ve çeşitlendirilmesi. - Yabancı uyruklu akademisyen sayısının artırılması - Uluslararası öğrenci sayısının nitelik ve nicelik açısından artırılması, özellikle farklı coğrafi bölgelerden öğrenci çekilmesi. - Fakülte öğretim üyelerinin	- Fakülteye özgü uluslararasılaşma performans göstergeleri belirlenmesi (ör. öğrenci değişim oranı, uluslararası yayın sayısı, ortak proje katılımı, yabancı uyruklu öğrenci/akademisyen oranı) - Uluslararası etkinliklerden elde edilen çıktıların ölçülmesi ve raporlanmasının planlanması - Uluslararası projelerde fakülte öğretim üyelerinin	- Fakülte tarafından belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda düzenli veri toplama ve raporlama yapılması - Öğrencilerin ve personelin uluslararası hareketliliğinin artırılarak sayısal performans hedeflerinin desteklenmesi - Fakülte, uluslararası kongre ve konferanslara ev sahipliği yapmaya devam etmesi ve böylece görünürlüğünün güçlendirilmesi	- Öğrenci, akademisyen ve idari personel hareketliliği sayıları yıllık olarak kontrol edilmesi - Fakülte akademisyenlerinin uluslararası yayın, proje ve fon başvuru sayılarının düzenli olarak izlenmesi - Fakülteye gelen uluslararası öğrencilerin başarı oranları, memnuniyet anketleri ve uyum süreçlerinin değerlendirilmesi - Fakülte tarafından düzenlenen uluslararası	- Uluslararası öğrenci ve akademisyen sayısı sürdürülemez düzeye indiğinde, tanıtım faaliyetleri, burs imkânları ve iş birliklerinin genişletilmesi - Uluslararası etkinliklerin çıktıları zayıf kaldığında, etkinliklerin formatı ve ortaklık yapısının yeniden gözden geçirilmesi - Fakülte web sitesinde performans verilerinin güncellenmediği tespit	Dekanlık Fakülte (Erasmus / Mevlâna) Koordinatörleri	Tüm Birimler Uluslararası İlişkileri Genel Koordinatörlüğü Erasmus Koordinatörlüğü Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü Türk Dünyası Hareketliliği Koordinatörlüğü Avrupa Birliği Proje Koordinatörlüğü

		hareketlilik, yayın sayısı) üniversite stratejik planıyla uyumlu olarak izlenmesi. - Fakültenin uluslararası etkinliklere (çalıştay, kongre, çevrim içi seminer) ev sahipliği yapması ve görünürlüğünü artırması.	uluslararası hakemli dergilerde yayın yapma oranının artırılması. - Ortak uluslararası projelerin sürdürülebilirliğini güçlendirecek stratejilerin geliştirilmesi. - Uluslararası etkinliklerde fakültenin ev sahipliği sayısının ve düzenli katılım düzeyinin artırılması.	performansını artırmasının planlanması - Fakülteye gelen uluslararası öğrencilerin başarı ve memnuniyet düzeylerinin performans göstergelerine dahil edilmesi - Uluslararası mezunların performans ölçümünde kullanılacak mezun takip sistemi planlanması	- Fakülte web sitesinde uluslararasılaşma performans verilerinin (öğrenci hareketliliği, yayın, proje, etkinlikler) düzenli olarak yayımlanması - *Uluslararası mezunlarla iletişim sağlanarak, onların kariyer gelişimleri ve fakülteye katkılarının ölçülmesi	etkinliklerin (kongre, sempozyum, çevrim içi toplantı) katılımcı profili ve çıktı raporlarının takip edilmesi - Web sitesi ve diğer tanıtım kanallarındaki uluslararası performans verilerinin güncelliğinin kontrol edilmesi - *Uluslararası mezunların fakülteyle olan etkileşiminin (iş birliği, etkinlik katılımı, mentorluk desteği) raporlanması	edildiğinde, sorumlu birim görevlendirilerek güncellemeler periyodik hale getirilmesi - Uluslararası mezun ağı aktif kullanılmadığında, mezun buluşmaları, çevrim içi toplantılar yapılması		Ulusal Değişim Programları Koordinatörlüğü
--	--	---	--	--	---	---	---	--	--

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	- Üniversite üst yönetiminin liderliğinde yürütülen başarılı süreç ile akreditasyon çalışmalarının önemine yönelik kurum içi farkındalık artmıştır. - Birimin tüm bölümlerinde program amaçları ve öğrenme çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) dikkate alınarak belirlenmiştir. - Birimde tüm bölümlerin bilgileri ve ders tanıtım katalogları Bologna Bilgi Paketinde yer almakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.	Program tasarımı ve güncellenmesi süreçlerine öğrencilerin ve mezunların katılımının düşük düzeyde olması	- Dış paydaş katılımını artırmak amacıyla belirlenen periyotlarda paydaşlarla toplantılar gerçekleştirilmesi - Her yıl öğrenci temsilcileriyle müfredat değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmesi	Toplantılar sonucunda paydaş önerileri doğrultusunda bölümlerin ders planlarının ve içeriklerinin güncellenmesi ve yapılan güncellemelerin ilgili paydaşlara iletilmesi	- Toplantı sonuçlarının analiz edilmesi ve raporlanması - Paydaşların memnuniyetlerinin ve etkinliğinin ölçülmesi - Yapılan güncellemeler neticesinde öğrenci başarı ve memnuniyet oranlarının gerçekleştirilecek anketler aracılığıyla ölçülmesi ve düzenli olarak izlenmesi	Paydaşların değerlendirme sürecine katılımının artırılması için teşvik edilmesi	Bölüm Başkanlığı	Birim ve Bölüm Bologna Komisyonu Birim ve Bölüm Kalite Komisyonu Mezunlar Derneği Birim Danışma Kurulu Bölüm Paydaş Kurulu
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Güncel ders bilgi paketlerinin %100 oranında tamamlanmış olarak web sayfasında yayınlanması	Seçmeli ders havuzundaki seçeneklerin ihtiyaç olması halinde artırılması	*Seçmeli dersler ile ilgili dış paydaşlardan alınan önerilerle ders sayısının artırılması yoluna gidilmiştir. *Bölüm öğretim üyeleri arasında ders dağılımı standart şekilde devam ettirilmiştir. *Ders bilgi paketlerinin %100 olmasına özen gösterilmiştir.	Seçmeli derslerin belirlenmesinde dış paydaşlardan görüşler alınmıştır. Yönetim Kurulu tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda ise uygun görülen derler, programa dâhil edilmiştir.	Ders bilgi paketlerinin tamamlanma oranları kontrol edilmiştir.	Seçmeli ders açma ve kapatma gereklilikleri takip edilecektir.	Tüm Akademik Birimler Kalite Koordinatörlüğü (Ders Bilgi Paketi Tamamlanma Oranı Kontrolü)	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	- Ders bilgi paketlerinin %100 oranında tamamlanmıştır. - Ders öğrenim çıktıları ile program öğrenim çıktıları eşleştirmesi tamamlanmıştır.		- Her dersin öğretim elemanı tarafından ders bilgi paketlerinin eksiksiz olduğuna dair kontrollerin sağlanması	- Her dönem başı ders bilgi paketlerinin eksiksiz tamamlanma sürecinin devam ettirilmesi	- Bölüm başkanları tarafından der öğrenim çıktıları ile program öğrenim çıktılarının eşleşip eşleşmediği kontrol edilmiştir.	- Ders öğrenim çıktıları ile program öğrenim çıktılarının eşleştirilmesi süreci yıl boyunca her dönem başında uygulanacaktır.	Tüm Akademik Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	- Tüm programlarda yer alan bütün ders içerikleri iş yüküne dayalı ders tasarımına göre hazırlanmıştır ve bu derslerin içeriklerine dair bilgiler web sayfasından yayınlanmıştır.	- Program tasarımı ve güncellenmesi süreçlerine öğrencilerin ve mezunların katılımının düşük düzeyde olması	- *Süreç standart bir şekilde devam ettirilecektir. - *Ders değerlendirme anketlerinde verilen cevaplara ve mezunların görüşlerine göre süreç devam edecektir.	- Dış paydaşlardan alınan görüşlere göre güncellemeler yapılmıştır.	- Güncellenen ders planı kontrol edilmiştir.	- Süreç içerisinde oluşan ihtiyaçlara göre revizyonlar yapılacaktır.	Tüm Akademik Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	- Fakülte genelinde dış paydaşların katılımıyla seçmeli ders havuzu güncellenmiştir. - Paydaş görüşlerinin alınmasına ilişkin görüşmeler kayıt altına alınmaktadır.	- Program tasarımı ve güncellenmesi süreçlerine öğrencilerin ve mezunların katılımının düşük düzeyde olması	- Ders içerik dosyalarının hazırlanması ve uygulanması tüm bölümlerde uygulanmaktadır.	- Hazırlanan ders içerik dosyaları iş akış süreçlerine uygun şekilde yürütülecektir.	- Güncellenen bilgiler takip edilecektir.	- İhtiyaç oluşması halinde dış paydaşların görüşleri alınarak güncellenecektir.	Tüm Akademik Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	- Seçmeli derslere yönelik düzenlemeler bulunmaktadır.		- Seçmeli ders havuzundaki seçeneklerin revize edilmesi için dış paydaş görüşmelerinin devam ettirilmesi	- Akademik danışmanların öğrencilerle etkin iletişimde olmasına özen gösterilmesi	- Seçmeli derslere ilişkin ders memnuniyet düzeylerinin, her dönem sonunda ders bazında yapılacak olan anketlerle kontrol edilmesi	- Yapılan anket sonuçları dikkate alınarak iyileştirmelere devam edilmesi	Tüm Akademik Birimler Kalite Koordinatörlüğü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	- Köklü geçmişe sahip turizm alanında sayılı ve bilinir fakültelerden biridir. - Eğitim öğretim programları aktif, etkileşimli, araştırma ve öğrenme odaklı bir yaklaşım ile sistematik olarak devam etmektedir. - Genç ve dinamik akademik kadroya sahiptir. - Öğrenci odaklı bir yaklaşımın benimsenmektedir. - Öğrencilerden alınan geri dönüşler ile programlardan alınan memnuniyet düzeyinin yüksektir.	- Ders bilgi paketlerinin öğretim yöntem ve teknikleri açısından kısmen tamamlanması - Öğrencilerin Tübitak 2209 projelerine yönlendirilmesi ve proje sayılarının artırılması	- Ders bilgi paketlerinin ders sorumluları tarafından düzenli kontrollerinin yapılması - Programların daha etkileşimli ve araştırma/öğrenme odaklı öğretim yöntem ve tekniklerini kapsamı açısından teorik derslerin yanı sıra daha fazla uygulamalı eğitim gezileri ve alanında uzman kişiler tarafından seminerlerin düzenlenmesi - Disiplinler arası çalışmalara daha çok teşvik edilmesi	- Ders bilgi paketlerinin öğretim yöntem ve teknikleri açısından tamamlanması için Dekanlık tarafından tüm bölümlere eksiklerin tamamlanmasına yönelik yazı gönderilmesi	- Ders bilgi paketlerindeki bilgilerin düzenli olarak kontrol edilmesi	- Ders bilgi paketlerinde (varsa) eksiklerin ilgili bölümlere iletilmesi ve tamamlanması - Birim genelinde yapılan anket sonuçlarında ortaya çıkan zayıf yönlerin giderilmesine yönelik konuların tespit edilmesi	Dekanlık Bölüm Başkanlıkları Bologna Komisyonu Kalite Komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	- Birimde yer alan tüm bölümlerde yapılan sınavlarda çoklu değerlendirme yöntemi uygulanmaktadır. - Öğrencilere yönelik yapılan oryantasyon eğitiminde öğretim üyeleri tarafından ölçme ve değerlendirme hakkında bilgiler sunulmaktadır. - Ders memnuniyet anketinde yer alan sınavlar kategorisinde verilen cevaplar		- Yeni kayıt yaptıracak öğrencilere yönelik ölçme ve değerlendirme hakkında bilgilendirme yapılması - Sınavlarda farklı ölçme değerlendirme tekniklerinin uygulanmasına devam edilmesi	- Yeni kayıt öğrencilerine yönelik oryantasyon eğitimlerinde ölçme değerlendirme hakkında bilgiler verilmesi	- Öğrencilerden alınan geri dönüşlerin kontrol edilmesi	- Tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için ilgili ders sorumlularına hatırlatmalar yapılması	Dekanlık Bölüm Başkanlıkları	Kalite Koordinatörlüğü

		izlenmekte ve yüksek oranda memnuniyet sağlanmaktadır.							
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	- Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış, bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. - Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. - Öğrenim görmeye hak kazanmadan önce başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenci olmuş öğrencilerin, daha önce öğrenci oldukları kurumdaki aldıkları dersler karşılığında intibaklarının nasıl belirleneceği, “Balıkesir Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi’ne göre Bölüm İntibak Komisyonlarınca yapılmaktadır. - ERASMUS, Farabi, Mevlâna gibi çeşitli değişim programlarına aktif katılım sağlanmaktadır.	- ERASMUS, Farabi, Mevlâna gibi çeşitli değişim programlarına daha fazla katılım sağlanmasına teşvik edilmesi	- Yaygın ve İnformal Önceki Öğrenmenin Tanınması Yönergesinin duyurulması	- Eğitim öğretimi komisyonundan Yaygın ve İnformal önceki Öğrenmenin Tanınması Yönergesinin uygulanması	- Bölüm komisyon ve koordinatörlükler	- Süreçte oluşabilecek aksaklıklara yönelik eylem planı hazırlanacaktır.	Fakülte Eğitim-Öğretim Komisyonu Yatay-Dikey Geçiş, Çift Anadal-Yan Dal ve İntibak Komisyonu	Eğitim öğretim Komisyonu
	B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	- Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık ve anlaşılır şekilde tanımlanmıştır. - Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmektedir. - Öğrencilerin mezun olabilmeleri için 8 yarıyıldaki tüm dersleri başarılarak en az 240 AKTS kazanmış olmaları ve Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde belirtilen koşulları sağlaması gerekmektedir. - Ayrıca mezuniyet koşulu olarak 90 günlük staj süresini tamamlamış olmaları gerekmektedir.	- Bölümde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçlerin bölüm kurulunda planlanması ve tanımlanmasının yapılması	- Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı ve tutarlı ilke, kural ve süreçlerin belirlenmesi	- Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı, ilke, kural ve süreçlerin uygulanması	- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesi	- Diploma ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin güncellemelerin yapılması	Bölüm Başkanlığı Mezuniyet Komisyonu	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	- Üniversitemiz kütüphanesinin sınav dönemlerinde akşam 22:00’a kadar hizmet vermesi - Öğrencilerimiz ile öğretim elemanlarımızın kitap, süreli yayınlar ve benzeri tüm kaynaklara uzaktan erişim imkânına sahip olmaları - Gün geçtikçe sayısı artan veri tabanlarına erişim imkânı		- Uygulamalar mevcut şekliyle devam ettirilecektir.	- Kütüphane oryantasyon eğitimi için kütüphane ile yazışmalar yapılacak.	- İlgili dekan yardımcısı tarafından süreçler belli aralıklarla kontrol edilecektir.	- Süreçte ortaya çıkacak aksilikler için bir sonraki yılda gerekli önlemler alınacaktır.	Dekanlık Bölüm Başkanlığı	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

		- Akıl oyunları (Mangala, satranç vb.) için ödünç sisteminin bulunması - Fakültemiz içinde ayrıca kütüphane ve çalışma ortamının bulunması							
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	- Akademik danışman listesi ve görüşme saatleri internet sitesinde güncel olarak yayınlanmaktadır. - Fakültemize yeni başlayan öğrencilerimize her birim tarafından oryantasyon toplantıları yapılmaktadır. - Öğrencilere danışmanları tarafından yapılan toplantılarda lisansüstü eğitim, ÇAP ve Yandal hakkında bilgilendirilmeler yapılmaktadır. - Üniversitede Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi aktif faaliyet göstermektedir.	- Akademik danışmanlık saatlerinin belirli olmasına rağmen öğrencilerin bu saatleri dikkate almamalarından kaynaklı her saatte dilek, şikâyet ve temennilere göre akademik danışmanlık hizmetinin sağlanması ancak bu sebeple danışmanlık faaliyetlerinin kayıt altına alınamaması	- Uygulamaların mevcut şekliyle devam ettirilmesi - Daha fazla programın birbiri ile ÇAP anlaşması yapmasının teşvik edilmesi	- Akademik Danışmanlık Yönergeleri kapsamında danışmanlık faaliyetlerinin sürdürülmesi - Dönem sonlarında Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme Anketi uygulanması	- Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme Anketi sonuçları ile kontrolün sağlanması	- Memnuniyet anketleri ile stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarından elde edilen sonuçlar doğrultusunda eylem planı oluşturulması	Dekanlık Bölüm Başkanlığı	Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	- Derslik, kantin ve kendine ait kütüphane imkânı bulunmaktadır. - Yemekhane, merkez kütüphane, KYK yurtları ve futbol sahasına yakın konumdadır.	- Sınav dönemlerinde ders çalışma alanlarının yetersiz olması	- Sınıflardaki fiziksel koşullar ve alt yapı olanaklarının düzenli olarak kontrol edilmesi	- Düzenli kontroller sonrasında varsa eksikliklerin giderilmesi için daire başkanlıkları ile görüşmeler gerçekleştirilmesi	- İlgili teknik personel tarafından düzenli kontrollerin yapılması	- Konu ile ilgili birimlerle eksiklikler konusunda yazışmalar yapılması	Dekanlık Bölüm Başkanlığı Fakülte Sekreteri	Genel sekreterlik İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Yapı İşleri Daire Başkanlığı
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	- Üniversitemizde Engelsiz Üniversite Birimi Koordinatörlüğü bulunmaktadır. - Balıkesir Üniversitesi Mehmet Akif ERSOY Merkez Kütüphanesi, Engelsiz Kütüphane kapsamında Görme Engelli kullanıcılara, kütüphane ve bilgi teknolojilerinin sağladığı olanaklardan yararlanarak bilgiye erişim hizmeti sağlamaktadır. - Fakültemizde tekerlekli sandalye rampası, engelli lavabosu ve engelli asansörü bulunmaktadır. - Fakültemiz isim levhalarında Braille Alfabesi ile gösterimler bulunmaktadır.	- Öğrencilerin bireysel farklılık ve engel durumlarına göre öğrenme kaynaklarının yetersiz olması	- Uygulamalar mevcut şekliyle devam ettirilmesi	- Kütüphane oryantasyon eğitimi için kütüphane ile yazışmalar yapılması	- İlgili dekan yardımcısı tarafından süreçlerin belli aralıklarla kontrol edilmesi	- Süreçte ortaya çıkacak aksilikler için bir sonraki yılda gerekli önlemlerin alınması	Dekanlık Bölüm Başkanlığı	Engelsiz Üniversite Birimi Koordinatörlüğü
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	- Öğrencilerin serbest zamanlarını daha verimli kullanabilmeleri amacıyla her akademik yıl düzenli olarak farklı etkinlikler ve organizasyonlar gerçekleştirilmektedir. - Öğrencilerimizin üniversiteler ve fakülteler arasında düzenlenen sportif faaliyetlere katılım sağlanmaktadır. - Fakülte bazında öğrenci toplulukları		- Uygulamaların mevcut şekliyle devam ettirilmesi.	- Birimler tarafından her eğitim-öğretim yılı öncesinde yapılması planlanan sosyal, kültürel, sportif faaliyetler için takvim hazırlanması	- İlgili dekan yardımcısı tarafından süreçlerin belli aralıklarla kontrol edilmesi	- Planlanan etkinlik takviminin öğrencilerle internet sitesi ve sosyal medya aracılığıyla paylaşılması	Dekanlık Bölüm Başkanlığı Akademik Danışmanlar	Sağlık, Kültür, Spor Daire Başkanlığı

		(BTİYATRO vb.) bulunmaktadır - Öğrencilere yönelik fakülte bazı uygulama gezisi, konferans ve söyleşiler gerçekleştirilmektedir.							
	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	- Fakülte ders görevlendirmeleri öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve ders yükü dengeleri gözetilerek adil bir şekilde dağıtımı yapılmaktadır. - Üniversitemizde ilgili mevzuat bulunmaktadır.	- Akademik personelin daha etkin bir öğretim için nicelik bakımından bazı dönemler eksik kalması	- Fakülte ders görevlendirmelerinin öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve ders yükü dengeleri gözetilerek adil bir şekilde ders dağılımlarının sürekliliğinin sağlanması - Ders görevlendirmelerinin Bölüm Kurulu toplantılarında öğretim elemanlarının görüş ve önerileri alınarak yapılmaya devam edilmesi	- Dönem sonunda Kalite Koordinatörlüğünden gelen ders memnuniyet anket sonuçlarının değerlendirilmesi - Öğretim elemanı norm kadrolarının belirlenmesi ve ihtiyaç duyulan alanlara taleplerin yapılmasına ilişkin süreçlerin Bölüm Kurul Toplantıları'nda karar verilerek belirlenmesi	- Ders memnuniyet anket sonuçlarının değerlendirilmesi	- Akademik insan kaynağı eksikliği giderilmesi hususunda gerekli taleplerde bulunulması - Öğretim elemanlarının atama şartlarını sağlamalarının teşvik edilmesi	Dekanlık Bölüm Başkanlıkları	Personel Dairesi Başkanlığı
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	- Öğretim üyelerinin alanında yetkin olması - Etkileşimli aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğiticilerin eğitimi vb. eğitimlere düzenli katılımın olması	- Tüm öğretim üyelerinin yeni nesil eğitim teknolojilerini aynı düzeyde kullanmaması	- Öğretim elemanlarının eğiticilerin eğitimi programından yararlanmalarının sağlanmasına devam edilmesi - Öğretim süreçlerinin daha etkili yürütmesi ve alanında yetkin öğrencilerin yetiştirilmesi için planlama, izleme ve iyileştirmeler yapılması	- Ders takip formları, paydaş dönütleri ve görevlendirmeler gibi belgeler ile takip yapılması ve kontrol sağlanması - Gerekğinde etkili öğretim için derslik, ders içeriği ve/veya dersin yöntemi konularında iyileştirmeler yapılması	- Katılım belgeleri hazırlanması - Resmi yazı ile kayıt altına alınması	- Görüş ve önerilere göre planlamaların ve güncellemelerin sağlanması	Dekanlık	Kalite koordinatörlüğü
	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	- Başarılı olan ya da ödül alan öğretim elemanı veya öğrencilere teşekkür mesajları gönderilmekte ve/veya belge verilmektedir. - Öğretim elemanlarının akademik performanslarını arttırmaya yönelik teşvik mekanizmaları bulunmaktadır.	- Öğrenci başarılarının fakülte genelinde daha geniş duyurulması ve ödüllendirilmesi	- Öğretim elemanlarının eğitim ve bilimsel faaliyetlere katılımının sürdürmesi - Fakültemiz öğretim elemanlarının akademik teşviklere başvuru yapmaya teşvik edilmesi - Öğretim elemanlarının akademik çalışmalarının sayı ve niteliklerini artırmaları konusunda destek verilmeye devam edilmesi	- Öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını iyileştirmeleri konusunda akademik ve bölüm kurulu toplantılarında görüş alışverişinde bulunulması - Öğretim elemanlarının Balıkesir Üniversitesi Akademik Personel Ödül Yönergesine göre ödül alma durumlarının takip edilmesi	- Toplantı tutanakları tutulması	- Görüş ve önerilere göre güncellemeler yapılması	Dekanlık Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	- Bilimsel çalışmalara ilişkin ödül yönergesi ve uygulaması bulunmaktadır. - Öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetlerinin sonuçları belirli periyotlarla izlenmektedir.	- Fakültemizin akredite olmaması	- Akreditasyon süreci için 2025 yılı tüm bölümler için başvuru yapılmış ve süreç yönetimi planlanmıştır.	- Akreditasyon sürecinde genel çerçeveden başlanarak Fakültemizin güçlü ve geliştirilmeye açık yönleri belirlenmesi ve süreci yönetecek kurum içi kurul ile organların oluşturulması	- Oluşturulan kurullar ve komisyonlar ile süreç boyunca periyodik olarak toplantılar düzenlenerek sürecin sağlıklı ilerlemesinin sağlanması ve eksik yönlerin belirlenmesi	- Belirlenen eksikliklerin veya aksaklıkların ilgili kurullarla görüşülerek düzeltilmesi ve/veya aksaklıkların giderilmesinin yapılması	Fakülte Akreditasyon Komitesi. Bölüm Başkanlıkları, İdari Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı başta olmak üzere Tüm birimler Kalite Koordinatörlüğü Akreditasyon Koordinatörlüğü
		- Öğrenciler ile Öğretim elemanları araştırma süreçlerine (TÜBİTAK 2209/A, ArGe Proje Pazarı vb.) aktif katılım sağlamaktadır. - Bap çalışmaları mevcuttur.	- TÜBİTAK (2209/A) öğrenci öğretim elemanı çalışmalarının sayısının artırılması	- Öğrencilerin araştırma faaliyetlerine katılımının desteklenmesi, öğretim elemanlarınca gerekli toplantı ve bilgilendirmelerin yapılması	- Seminer ve Eğitimler düzenlenip aynı dönemde hem öğretim elemanlarımız hem de öğrencilerimizi için gerekli yönlendirmelerin yapılması	- Düzenlenen bilgilendirme seminer ve eğitim sayılarının izlenmesi - Geri bildirimlerin (Anketler vb.) izlenmesi	- Uygulamalara yönelik zaman ve mekân seçiminin planlanması - Yetkin eğitimcilere ulaşılması	Dekanlık -Bölüm Başkanlıkları Danışman Öğretim Elemanları	Proje Teknoloji Ofisi Kariyer Planlama Merkezi Tübitak BAP Genel Koordinatörlüğü
	C1.2. İç ve dış kaynaklar	- Dış kaynak olarak Üniversitemizin kütüphanesi ile geniş veri tabanı							Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	- Turizm İşletmeciliği ile Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümlerinde Doktora programı bulunmaktadır	- Turist Rehberliği ve Rekreasyon Yönetimi bölümlerinde doktora programının bulunmaması	- Hangi doktora programının açılacağının belirlenmesi	- Belirlenen doktora programı ile ilgili gerekli akademik ve idari altyapının hazırlanması	- Periyodik toplantılarla süreç takibinin sağlanması	- Süreç takibi sonucu oluşan veya oluşabilecek aksaklıklara karşı önlem alınması ve iyileştirme yapılması	Fakülte Kurulu ve Bağlı Bölüm Başkanlıkları	Sosyal Bilimler Enstitüsü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	- Öğrenci ve öğretim üyeleri TÜBİTAK ve BAP projelerinde aktif yer almaktadır. - Bölüm müfredatlarında Bitirme Projesi dersi bulunmaktadır.	- Proje geliştirme bilincinin ve kültürünün kurum genelinde yaygınlaştırılması	- Öğretim elemanları ve öğrencilerin projeye katılım konusundaki istekliliklerini, çekincelerini ve ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla açık uçlu sorular da yer alacağı kapsamlı anketler hazırlanması	- İhtiyaçlar doğrultusunda proje yazımına yönelik bilgilendirme yazıların paylaşılması - Proje hazırlayan öğrencilerin ve akademisyenlerin deneyimlerini paylaştığı, öğrenci ve öğretim üyelerine ilham veren yazıların paylaşılması	- Proje sayılarının incelenmesi	- Tespit edilen yeni eksikliklerin giderilmesi için planlama yapılması	Dekanlık Bölüm Başkanlıkları	Proje Teknoloji Ofisi
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak	- Öğrenci ve öğretim üyelerinin yararlandığı değişim programına yönelik anlaşmalı kurumlar bulunmaktadır.	- Değişim programlarını talep eden ve katılan öğrenci ve öğretim üyesi	- Erasmus ofisi ortaklığında değişim programları ile ilgili bilgilendirme ve	- Erasmus ofisi ve daha önce değişime katılan öğrenci ve öğretim üyeleri ortaklığında;	- Düzenlenen toplantı sonrasında hareketliliğe başvuru yapan öğrenci ve	- Hareketliliğe başvuru yapan öğrenci sayısındaki değişime göre toplantı	Dekanlık Bölüm Başkanlıkları	Erasmus Ofisi Dekanlık *Bölüm

	Araştırma Birimleri		sayısının arttırılması	deneyim paylaşımlarını içeren toplantıların düzenlenmesi	başvuru, kabul alma hareketlilik sırası ve sonrası süreçlerde yapılması gerekenlerle ilgili bilgilendirme ve tecrübe paylaşımlarının yapıldığı toplantıların düzenlenmesi	öğretim üyesi sayılarının izlenmesi	sayısı ve içeriklerinde değişiklik yapılması	Danışman Öğretim Elemanları	Başkanlıkları
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	- Birim öğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri belirli periyotlarda sistematik olarak takip edilmektedir. - Birimdeki akademik personelin araştırma faaliyetleri desteklemektedir. - Birim akademik personeli farklı ulusal ve uluslararası projelerde yer almaktadır. - Makale, bildiri, kitap bölümü vb. araştırma çıktıları düzenli şekilde yayımlanmaktadır. - Birim bünyesinde tezli yüksek lisans ve doktora programları bulunmakta ve bu programlar araştırma faaliyetlerine katkı sağlamaktadır. - Üniversite bünyesinde yer alan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) koordinatörlüğü gerekli destek sağlamaktadır. - YÖK Akademik Teşvik Sistemi vardır ve kurum içi ödüllendirme uygulamaları araştırmacıları desteklemektedir. - Araştırma faaliyetleri sistemli bir şekilde raporlandırılmakta ve raporlar karar alma süreçlerine katkı sağlamaktadır. - Bilimsel faaliyetler kurumsal web sayfasında yayımlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.	- Bilimsel yayınların niteliğinin ve niceliğinin uluslararası standartlar dikkate alınarak artırılması - Bilimsel yayınların etki faktörünün ve atıf oranlarının artırılması - Birim içi ve birimler arası iş birliklerin sayısının artırılması ve disiplinler arası projelerin desteklenmesi - AB, TÜBİTAK gibi projelerin yanı sıra özel sektör ve yerel yönetim ile entegre bir şekilde sürdürülecek projelerin desteklenmesi - Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik sürekli ve sistemli bir yapının oluşturulması - Kurumsal web sayfasının daha etkin kullanılması ve bilimsel faaliyetler bağlamında sürekli güncellenmesi	- Her akademik yıl başlangıcında araştırma hedeflerinin belirlenmesi - Araştırmacıların performansına ilişkin göstergelerinin net bir biçimde tanınımının yapılması - Araştırma sayılarının kişisel hedef bağlamında artırılması - Yapılacak olan araştırmaların çıktılarının bilimsel etkilerinin yanı sıra sosyo-ekonomik ve toplumsal etkilerinin değerlendirilmesine ilişkin ölçütlerin geliştirilmesi - Raporlama altyapısının dijital uygulamalar ile desteklenmesi - Araştırma izleme ve değerlendirmeye ilişkin komisyon kurulması	- Birim içerisinde eğitim öğretim faaliyetlerine devam eden bölümlerdeki öğretim elemanları ile birlikte hedefler belirlemesi; bu hedeflerin birim yönetimine (Dekanlığa) aktarılması - Akademik personelden yıllık faaliyet raporlarının temin edilmesi ve raporların analiz edilmesi - Akademik faaliyetlere ilişkin süreçlere dair performans değerlendirme toplantılarının yapılması - Araştırma çıktılarına kurumsal web sayfasında sistemli bir şekilde yer verilmesi - Başarılı kabul edilen araştırma çıktılarının ödüllendirilmesinin sağlanması - BAP, AB, TÜBİTAK projelerinin sayısının artırılması	- Daha önceki aşamalarda belirlenen kişisel hedeflere ulaşma derecesinin belirlenmesi; akademik personelin bireysel katkı düzeyinin incelenmesi - Birim performans göstergelerinin yıllık bazda analiz edilmesi - Benzer birimlerle karşılaştırmalı değerlendirmelerin yapılması - Kalite komisyonu raporları ile karşılaştırmalı değerlendirmelerin yapılması	- Belirlenen kişisel hedeflere ulaşamadığının tespit edildiği durumlarda bölüm yönetimlerinin hedeflere ulaşamama sebeplerinin değerlendirmesi ve bu doğrultuda gerekli tedbirleri alması - Araştırma performansının düşük olması halinde bu alanlara ilişkin destek mekanizmalarının oluşturulması - Proje ve yayın süreçlerine ilişkin akademik personelin iş birliği yapması, bağlantı kurması ve değişim yaratması adına grup çalışmalarının yapılması - Proje ve yayın üretilmesi sürecinde deneyimlerden faydalanmak üzere danışmanlık sisteminin geliştirilmesi - Toplumsal katkı sağlayan projelerde yerel paydaşlar ile etkili iletişim ve ilişki kurulması - Yayın teşvik politikalarının ve desteklerinin gözden geçirilmesi ve güncellenmesi - Ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma iş birliklerinin sağlanması adına protokollerin geliştirilmesi	Turizm Fakültesi Dekanlığı Bölüm Başkanlıkları Birim Kalite Komisyonu Birim Araştırma ve Yayın Etiği Komisyonu İlgili Komisyonların Öğretim Elemanları	Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü Sosyal Bilimler Enstitüsü Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü Kalite Koordinatörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Uluslararası İlişkiler Ofisi Teknoloji Transfer Ofisi Diğer Birimler/Bölümler İlgili Proje Temsilcilikleri Sektör Temsilcileri Yerel Yönetimler

	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	- Öğretim elemanları aktif araştırma yürütmekte; ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde yayınları bulunmaktadır. - TÜBİTAK, BAP gibi fon sağlayıcı kurumlar aracılığıyla projeler yürüten öğretim elemanları bulunmaktadır. - Araştırma performansları YÖKSİS, ARBİS gibi ulusal sistemlerde yer almakta ve böylelikle kamuoyu ile paylaşılmaktadır. - Birimde eğitim öğretime devam eden tüm bölümlerde görev yapan öğretim elemanlarının araştırma geliştirme faaliyetleri belirli periyotlarda ve sistematik bir şekilde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. - Bölümler düzeyinde elde edilen veriler birim genelinde sentezlenmekte ve birim faaliyet raporu hazırlanarak raporlama altyapısı oluşturulmaktadır. - Öğretim elemanlarının büyük bir çoğunluğu Akademik Teşvik Sistemine aktif katılım göstermektedir. - Birim akademik personelinin elde ettiği başarılar kurumsal web sayfasında ilan edilmektedir. - Elde edilen performans verileri yıllık bazda düzenli bir biçimde arşivlendirilmekte ve böylelikle kurumsal gelişime katkı sağlanmaktadır.	- Uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayımlanan bilimsel çalışmaların sayısının artırılması - Yayınların etki faktörü, atıf oranları da göz önünde bulundurularak nitel olarak da değerlendirilmesi - Performans sonuçlarının ilgili öğretim elemanına bireysel ve yapıcı geri bildirimler vasıtasıyla iletilmesinin oranının artırılması - YÖKSİS, ARBİS veri girişlerinin zamanında ve tam yapılması adına denetim mekanizmasının geliştirilmesi - Uluslararası indekslerdeki yayın sayılarının artırılmasına ilişkin hedeflerin saptanması - Performans göstergelerine sektör iş birliklerinin dahil edilmesinin sağlanması	- Akademik değerlendirme takviminin yıllık bazda oluşturulması - Yayın, proje, atıf, ödül vb. performans göstergelerinin birim ve bölüm bazlı belirlenmesi - İzleme ve değerlendirme kriterlerine ilişkin birim akademik personeline duyuruların yapılması - Birim öğretim üyelerine uluslararası standartlarda yayın yapma hususunda eğitim verilmesi - Raporlama süreçlerinin sistemli bir şekilde işlemesi adına birim veri giriş platformu vb. dijital sistemlerin aktif edilmesi	- Birimdeki öğretim elemanlarından yıllık faaliyet raporları alınması - Bölüm komisyonlarınca elde edilen verilerin birim düzeyinde sentezlenmesi - Akademik başarıların birim web sayfasında sistemli ve periyodik olarak ilan edilmesi - Akademik teşvik başvurularına yönelik danışmanlık desteğinin sunulması - İlgili eğitimlerin birim öğretim elemanlarına duyurulması, eğitimin uygun platformda (çevrimiçi/yüz yüze) gerçekleştirilmesi	- Birim öğretim elemanlarınca hazırlanan yıllık faaliyet raporlarının Birim Kalite Koordinatörlüğü ve Dekanlık tarafından incelenmesi - Birim içi gelişimin yıllar bazında analiz edilmesi - Birim içi ve farklı birimler ile kıyaslama ve karşılaştırmaların yapılması - Performans değerlendirme sonuçlarının YÖKAK standartlarına göre izlenmesi - İlgili eğitimlere katılan öğretim elemanlarının sayısının ve eğitimin araştırmacılara olan katkısının takip edilmesi - Birim öğretim elemanlarına yönelik geri bildirim toplantılarının düzenlenmesi	- Hedeflere ulaşamadığının tespiti halinde anket başta olmak üzere farklı teknikler ile geribildirimlerin alınması ve ilgili sürecin yeniden planlanması - Öğretim elemanlarının performansının düşük olması durumunda danışmanlık, eğitim vb. gelişim planlarının hazırlanması - Performans değerlendirme sonuçlarından hareketle yayın, proje vb. alanlarda destekleyici teşvik mekanizmalarının geliştirilmesi - Veri girişi, raporlama, araştırma etiği süreçlerine yönelik eğitimlerin verilmesi - Uluslararası yayın, proje vb. alanlarda danışmanlık, yabancı dil vb. hususlarda desteğin sağlanması - Uluslararasılaşma ve sektörel iş birliği bağlamında performans katkı sunabilecek kriterlerin geliştirilmesi	Turizm Fakültesi Dekanlığı Bölüm Başkanlıkları Birim Kalite Komisyonu Birim Akademik Teşvik ve Değerlendirme Komisyonu Birim Ödül Komisyonu İlgili Komisyonun Öğretim Elemanları	Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü Balıkesir Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü Personel Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Uluslararası İlişkiler Ofisi Sürekli Eğitim Merkezi (BAUNSEM) Diğer birimler ve bölümler
--	---	--	--	---	--	---	--	--	--

D. TOPLUMSAL KATKI									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	- Stratejik Plan ile Uyum: Tüm toplumsal katkı faaliyetleri üniversitenin 2020-2024 Stratejik Planı hedefleriyle uyumlu yürütülmektedir. - Geniş Kapsamlı Faaliyet Alanı: Kent konseyi, bisiklet hareketliliği, kariyer danışmanlığı, il tanıtım komisyonları, gastronomi söyleşileri, kongreler,	- Etki Ölçümü ve Raporlama: Faaliyetlerin toplum, paydaşlar ve öğrenciler üzerindeki etkisinin ölçülmesine yönelik düzenli, veriye dayalı raporlama sisteminin geliştirilmesi.	- Amaç: Güçlü yönlerin sürdürülebilir şekilde geliştirilmesi, geliştirmeye açık yönlerin iyileştirilerek güçlü yönlere dönüştürülmesi - Etki Ölçüm Sistemi Kurulması: Tüm toplumsal	- Sorumlular: Fakülte yönetimi, toplumsal katkı koordinatörü, proje yürütücüler, öğrenci temsilcileri. - Kaynaklar: Üniversite bütçesi, proje fonları, sponsorluklar, insan	- İzleme ve Değerlendirme Yöntemleri: - Her etkinlik sonrası katılımcı memnuniyet anketleri. - Faaliyet raporlarının 3 ayda bir toplanması ve analiz	- Sürdürülebilirlik Stratejileri: - Başarılı faaliyetleri her yıl tekrar eden program haline getirmek. - Uluslararası proje ortaklıklarını kalıcı protokollerle güvence	Dekanlık Fakülte Yönetim Kurulu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Kalite Koordinatörlüğü Fakülte Kalite Komisyonu Yerel Yönetimler (belediye, valilik),

		çalıştaylar ve hizmet içi eğitimler gibi çok çeşitli etkinlikler yürütülmektedir. - Güçlü Paydaş İş Birlikleri: Yerel yönetimler, bakanlıklar, üniversiteler, STK'lar, özel sektör ve uluslararası ağlarla etkin iş birlikleri kurulmaktadır. - Uluslararası Tanınırlık: Uluslararası kongreler, kültür rotaları projeleri ve yabancı akademisyen-öğrenci etkinlikleri ile üniversitenin ve şehrin tanınırlığı artırılmaktadır. - Akademik Uzmanlık Katkısı: Öğretim üyelerinin uzmanlık alanlarını, topluma doğrudan fayda sağlayacak projelere entegre etmesi sağlanmaktadır (ör. iletişim eğitimi, gastronomi, ekonomik raporlar). - Yerel Kalkınmaya Katkı: İl tanıtım komisyonları, turizm master planı çalışmaları, bölgesel çalıştaylar ve ekonomik raporlar ile Balıkesir'in turizm, kültür ve ekonomi alanlarında gelişmesine katkı sağlanmaktadır. - Toplumsal Fayda Odaklılık: Öğrencilerin aktif katılımıyla sosyal sorumluluk bilinci artırılmakta ve farklı toplumsal kesimlere hitap eden projeler yürütülmektedir. - Uluslararası Ağ Üyelikleri: Avrupa Konseyi Kültür Rotaları Enstitüsü Üniversiteler Ağı gibi prestijli uluslararası platformlarda yer almaktadır. - Alanlar Arası Çeşitlilik: Turizm, kültür, spor, çevre, iletişim, gastronomi gibi farklı alanlarda disiplinlerarası toplumsal katkı projeleri yürütülmektedir. - Kurumsal Temsil Gücü: Fakülte öğretim üyeleri il ve ülke düzeyinde çeşitli kurul, komisyon ve danışma organlarında görev almaktadır.	- Uluslararası Proje Katılımı: Horizon Europe, Erasmus+ gibi fon destekli uluslararası projelerde daha aktif rol alınması ve proje liderliği üstlenilmesi. - Sürdürülebilirlik Planları: Faaliyetlerin uzun vadeli devamlılığını sağlayacak stratejik sürdürülebilirlik planlarının hazırlanması. - Dijital Yaygınlaştırma ve Tanıtım: Etkinliklerin dijital platformlarda daha görünür olması için sosyal medya, web ve multimedya araçlarının daha etkin kullanılması. - Öğrenci Liderliğini Artırma: Öğrencilerin toplumsal katkı projelerinde liderlik ve proje yürütme sorumluluğu alabilecekleri fırsatların çoğaltılması. - Gönüllülük Kültürünün Güçlendirilmesi: Öğrenci ve akademik personel arasında gönüllülüğü artıracak teşvik, ödüllendirme ve tanıma mekanizmalarının oluşturulması. - Bölgesel Etki Çalışmaları: Faaliyetlerin yalnızca yerel değil, bölgesel ölçekte de etki yaratacak şekilde ölçeklendirilmesi. - Faaliyet Sonrası Geri Bildirim Mekanizması: Düzenlenen etkinliklerden sonra katılımcı geri bildirimlerinin sistematik olarak toplanması ve değerlendirilmesi. - Kaynak ve Fon Yönetimi: Toplumsal katkı projeleri için ek kaynak yaratma, sponsorluk ve hibelerden	katkı faaliyetlerinin etki ve verimliliğini ölçmek için anketler, katılımcı geri bildirim formları ve istatistiksel analiz araçları geliştirmek. - Uluslararası Proje Katılımı Artırma: Horizon Europe, Erasmus+ gibi programlara başvuru sayısını ve kabul oranını artırmak. - Sürdürülebilirlik Stratejileri: Her projenin sonunda gelecek yıllara yönelik devam planı hazırlanması. - Dijital Görünürlük Projesi: Faaliyetlerin video, sosyal medya ve web üzerinden duyurulmasını sağlayacak dijital içerik üretim takımı oluşturmak. - Öğrenci Liderlik Programı: Öğrencilerin toplumsal katkı projelerinde koordinatör veya ekip lideri olmasını sağlayacak eğitimler vermek. - Gönüllülük Teşvik Mekanizması: Katılımcılara sertifika, teşekkür belgesi, web sitesinde görünürlük sağlamak. - Beklenen Çıktılar: - Ölçülebilir performans raporları - Uluslararası projelerde en az %20 katılım artışı - Sürdürülebilirlik planı olan tüm faaliyetler - Yılda en az 10 dijital içerik üretimi - En az 15 öğrenci liderin yetişmesi - Performans Göstergeleri: - Faaliyet sonrası memnuniyet oranı (%85	kaynağı, dijital araçlar. - Takvim ve İş Akışı: - Ocak–Şubat: Etki ölçüm araçlarının tasarımı, uluslararası proje başvuru hazırlıkları. - Mart–Haziran: Dijital içerik üretimi, öğrenci liderlik eğitimleri. - Temmuz–Ağustos: Yarı yıl değerlendirme raporu. - Eylül–Kasım: Ulusal ve uluslararası iş birlikleri, gönüllülük kampanyaları. - Aralık: Yıl sonu değerlendirme ve yeni planlama toplantısı. - Süreç Yapılandırması: Faaliyetler, ilgili birimlerde sorumlu kişiler atanarak proje yönetim yazılımı üzerinden izlenecek, aylık koordinasyon toplantıları yapılacak.	edilmesi. - Uluslararası proje başvurularının kabul/ret oranlarının yıllık karşılaştırılması. - Sosyal medya ve web analitik raporlarının aylık takibi. - Veri Toplama: Anketler, gözlem formları, istatistiksel yazılımlar (Google Analytics, SPSS vb.). - Raporlama: Yılda iki kez “Toplumsal Katkı Etki Raporu” hazırlanacak, fakülte kurulu ve üniversite yönetimine sunulacak.	altına almak. - Dijital içerik üretimi ve gönüllülük faaliyetlerini fakülte kültürünün bir parçası haline getirmek. - Yapısal Önlemler: - Toplumsal katkı faaliyetlerini yürütecek kalıcı “Koordinasyon Birimi” kurulması. - Geliştirmeye açık alanlar için yıllık gelişim hedefleri ve sorumluların net belirlenmesi. - Faaliyet kalite standartlarının yazılı hale getirilmesi ve tüm proje yürütücülerine iletilmesi. - İç Standartlar: - Etki ölçümü yapılmadan hiçbir projenin tamamlanmış sayılmaması. - Her projede en az bir öğrenci liderin görev alması. - Faaliyetlerin en az %50’sinin sürdürülebilirlik planı içermesi.	STK'lar Meslek Odaları
--	--	---	--	--	---	--	---	---------------------------

			daha fazla yararlanma kapasitesinin artırılması. - Ulusal Tanıtım Çalışmaları: Balıkesir’in kültürel ve turistik değerlerinin ulusal medyada daha görünür hale getirilmesi için proje geliştirilmesi.	hedef) - Uluslararası proje başvuru sayısı - Sosyal medya etkileşim oranları - Öğrenci lider sayısı - Gönüllü katılımcı sayısı					
D.1.2. Kaynaklar	- Toplumsal katkı faaliyetleri için gerekli fiziksel, teknik ve insan kaynakları net olarak tanımlanmıştır. - Mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlayacak planlamalar yapılmış ve ihtiyaçlar doğrultusunda düzenli olarak güncellenmektedir. - Öğretim üyeleri, öğrenciler ve mezunlardan oluşan nitelikli insan kaynağı toplumsal katkı faaliyetlerine aktif katılım sağlamaktadır. - Sosyal sorumluluk projeleri için özel bütçe bulunmamasına rağmen, öğrenci toplulukları, sponsorluklar ve ders içerikleri yoluyla alternatif kaynak yaratılmaktadır. - Akademik personelin, araştırma projeleri ve yayınlar aracılığıyla bilgi ve akademik birikimini topluma aktarması sağlanmaktadır.	- Toplumsal katkı faaliyetleri ve sosyal sorumluluk projeleri için bağımsız ve sürdürülebilir bir bütçe oluşturulması. - Ulusal ve uluslararası fonlar, hibe programları ve proje destekleri gibi dış kaynaklardan yararlanma oranının artırılması. - Mevcut kaynak kullanımının etki ölçümüne dayalı olarak değerlendirilmesi ve buna göre kaynak planlamasının yeniden yapılandırılması. - Uzun vadeli kaynak planlaması ile proje ve faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin güvence altına alınması. - Fiziksel kaynakların (mekân, ekipman vb.) modernizasyonu ve kapasite artırımı için ek yatırım yapılması. - Kaynak yönetiminde dış paydaş çeşitliliğinin artırılması ve iş birliklerinin güçlendirilmesi.	- Birimde mevcut fiziksel, teknik ve insan kaynaklarının verimli kullanımını sürdürmek ve geliştirmeye açık alanları iyileştirerek sürdürülebilir kaynak yönetimini sağlamak amacıyla aşağıdaki faaliyetler planlanmaktadır: - Toplumsal katkı faaliyetleri için bağımsız ve sürdürülebilir bir bütçe oluşturulması. - Ulusal ve uluslararası fon, hibe ve proje desteklerinden yararlanma kapasitesinin artırılması. - Fiziksel kaynakların (mekân, ekipman vb.) modernizasyonu ve kapasite artırımına yönelik yatırım planlarının hazırlanması. - Kaynak kullanımına ilişkin etki ölçüm sisteminin kurulması ve sonuçlarının kaynak planlamasına entegre edilmesi. - Dış paydaşlarla yapılacak iş birliklerinin çeşitlendirilmesi ve kaynak oluşturma kapasitesinin güçlendirilmesi.	- Planlanan faaliyetler 12 aylık dönem içinde uygulanacaktır. Sorumlu birimler: Fakülte yönetimi, ilgili akademik birimler, idari işler birimi, mali işler birimi. İş birliği yapılacak paydaşlar: Öğrenci toplulukları, mezunlar, sponsorluk sağlayan kurum/kuruluşlar, yerel yönetimler, ulusal/uluslararası proje destek kuruluşları. - Uygulama adımları: - Bütçe planlamasının fakülte tarafından hazırlanması ve onaylanması. - Fon/hibe başvuru süreçlerinin yürütülmesi. - Fiziksel kaynak modernizasyon projelerinin hayata geçirilmesi. - Etki ölçüm sisteminin teknik altyapısının kurulması. - Yeni dış paydaş anlaşmalarının yapılması.	- Uygulamanın başarısı, belirlenen performans göstergeleri üzerinden 6 ayda bir ölçülecektir. - Kaynak kullanımına dair etki analizi raporları hazırlanacak. - Bütçe gerçekleşme oranları, fon/hibe başvuru sonuçları ve kabul oranları değerlendirilecek. - Fiziksel kaynak modernizasyonunun planlanan hedeflerle uyumu kontrol edilecek. - Paydaş çeşitliliği ve katkı düzeyi izlenecek. - Veriler, ilgili birimler tarafından toplanarak yıllık değerlendirme raporuna aktarılacaktır.	- Elde edilen güçlü yönler korunacak, kaynak yönetiminde başarılı uygulamalar kalıcı hale getirilecektir. - Eksik kalan veya hedefe ulaşamayan alanlar için ek bütçe veya farklı kaynak sağlama yöntemleri devreye alınacaktır. - Fon/hibe kabul oranını artırmak için proje yazma ve yönetme eğitimleri düzenlenecektir. - Fiziksel kaynak yatırımlarının sürdürülebilirliği için bakım-onarım planları yapılacaktır. - Etki analizleri doğrultusunda kaynak planlaması her yıl yeniden düzenlenecektir.	Fakülte Dekanlığı Fakülte Yönetim Kurulu Bölüm Başkanları İdari ve Mali İşler Birimi	Öğrenci toplulukları Mezunlar derneği Sponsorluk sağlayan kurum ve kuruluşlar Yerel yönetimler (Belediyeler, Kent Konseyi vb.) Ulusal ve uluslararası proje destek kuruluşları Üniversite içi ilgili birimler (Kariyer Merkezi, AR-GE, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)	

