

Akademik Birimlerde PUKÖ Temelli Faaliyet Planı

Birim	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ						Dönemi	2025	
FAALİYET PLANI									
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	- Kurumun misyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma alanındaki tüm süreç ve faaliyetlere dair kurumsal bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanmanın mevcudiyeti - Eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma alanlarını kapsayan bütün süreçleri tanımlı kurumsal yapılanmaya uygun bir şekilde yürütülmesi - Misyon, vizyon, organizasyon şeması, iş akışları, görev tanımları ve formların fakülte resmî web sitesinde bilgilendirme ve şeffaflık ilkesiyle yayınlanması - Oluşturulan kurul ve komisyonlarla, karar süreçlerine paydaş katılımının sağlanması ve bölümlerle iş birliği içinde çalışılması - Yönetişim modeli, süreç akışları, görev tanımları ve form örneklerinin belgelerle desteklenerek, planlama ve uygulama aşamalarının sistematik bir şekilde yürütülmesi	--	- Karar alma süreçlerine iç ve dış paydaşların görüşlerinin etkin biçimde dahil edilmesine yönelik mekanizmaların ve mevcut uygulamaların iyileştirilmesi. - Danışma kurulu ile Güz ve Bahar yarıyılı öncesi paydaş toplantısı yapılarak birlikte çalışma ve iş paketlerinin belirlenmesi - BAÜN 2025-2029 Stratejik Planında belirlenen hedeflere ulaşmayı sağlayacak performans göstergelerinin tamamlanması amacıyla gerekli faaliyetlerin hayata geçirilmesi - Stratejik hedeflerle uyumlu olacak şekilde bölüm performans göstergelerinin izleme ve değerlendirme çalışmalarının belirli periyotlarda tekrarlanması ve düzenli olarak raporlanması - Fakülte ihtiyaçları doğrultusunda mevcut komisyon yapılarının	- Birim ve bölüm danışma kurullarının, paydaş katılımını sağlamak ve görüş alışverişini desteklemek amacıyla yılda en az iki kez düzenli olarak toplanması planlanmaktadır. - Fakülteye bağlı bölümler, stratejik hedeflere ulaşmak ve performans göstergelerini gerçekleştirmek üzere; liderlik, yönetim ve kalite güvencesi kapsamında eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında somut faaliyetler yürüteceklerdir.	- Danışma Kurulu toplantı evrakları, - Birim Faaliyet Raporu, - Birim İç Değerlendirme Raporu - Resmi yazışmalar	- Danışma kurulu toplantılarına katılım düzeyleri ve alınan kararların etkililiği analiz edilerek, toplantıların içeriği ve yöntemi gerekirse yeniden yapılandırılacaktır. - Paydaşların görüş bildirimini kolaylaştırmak amacıyla dijital geri bildirim sistemlerinin optimizasyonu sağlanacaktır. - Performans göstergelerinde sürekli iyileşme sağlanması amacıyla iyi uygulama örnekleri fakülte içinde yaygınlaştırılacaktır. - Faaliyet ve iç değerlendirme raporlarında tespit edilen eksiklik veya tutarsızlıklar için sorumlu birimlerle koordinasyon kurularak, raporlama süreçleri sadeleştirilecek ve iyileştirilecektir. - Resmi yazışmalardan elde edilen geri bildirimler dikkate alınarak, yönetsel süreçlerde güncellemeler yapılacaktır. - Fakülte genelinde kalite güvence sistemi farkındalığını artırmak amacıyla periyodik bilgilendirme toplantıları ve eğitimler düzenlenecektir.	Dekanlık, Birim Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları	Birimdeki Tüm Akademik ve İdari Personel, Kalite Koordinatörlüğü

				değerlendirilerek gerekirse güncellenmesi veya yeni komisyonların oluşturulması					
	A.1.2. Liderlik	• Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağının olması, • Fakülte bünyesinde birçok faaliyetin komisyonlar aracılığıyla yürütülmesi ve iş akış süreçleri ve görev tanımlarının belli olması ve öğrenci temsilcisi aracılığı ile öğrencilerin de sürece dâhil edilmesi, • Fakülte yönetiminin, stratejik plan ve kalite politikaları doğrultusunda yenilikçi, gelişime açık ve katılımcılığı teşvik eden bir liderlik anlayışına sahip olması • Karar alma süreçlerinin şeffaf biçimde yönetilmesi • Fakültenin yıllık faaliyetlerinin, BAÜN 2025-2029 Stratejik Planı ve kalite güvencesi hedefleri ile tam uyum içinde yapılandırılması • Kurumsal Gelişimi Destekleyen Komisyon Yapılanması • Etkili Paydaş Yönetimi • Kararların fakülte kurullarında istişare ile alınması; alınan kararların düzenli olarak tüm akademik ve idari personele duyurulması	--	• Her dönem başında akademik kurul toplantıları ile performans göstergelerinin değerlendirilmesi • Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sistematik hale getirilmesi	• Birimde akademik kurul toplantılarına devam edilecektir. • Birimde idari personel ile belirli dönemlerde toplantılar yapılarak onların görüşleri alınacaktır.	• Akademik kurul toplantı evrakı, • İdari personelle yapılan toplantı evrakı,	• Toplantı tutanaklarının değerlendirilmesi ve varsa eksikliklerin giderilmesi yönünde tedbirlerin alınması, • Personelin yüksek katılım sağlayabileceği sosyokültürel etkinliklerin düzenlenmesi.	Dekanlık ve Bölüm Başkanlıkları	Tüm akademik ve idari personel
	A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	• Fakültedeki süreçlerin amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda etkin yürütülmesi amacıyla bölümler içerisinde komisyonların	• Fakülte danışma kurulunun oluşturulması	• Fakülte danışma kurulunun oluşturulması için yazışmaların yapılması • İç ve dış paydaş görüşlerinin alınması	• Danışma kurulu toplantılarının birim ve bölümler düzeyinde yapılması sağlanacaktır.	• Bölüm komisyon ve koordinatörlükleri • Fakülte Danışma Kurulu • Birim Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri	• İç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda süreçler tekrar gözden geçirilecektir.	Komisyonlar, Koordinatörlükler, Bölüm Başkanlıkları, Birimdeki tüm akademik personel	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları

		oluşturulması ve sektör temsilcilerinin de olduğu fakülte danışma kurulunun olması		•Komisyon ve Danışma Kurullarında ihtiyaç duyulduğunda üyelerin güncellenmesi					
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	• Fakültemizin Kalite Komisyonları aracılığıyla PUKÖ döngüsü çerçevesinde faaliyetlerini gerçekleştirmesi ve yaygınlaştırması	--	• Fakültemizin tüm faaliyetleri için kalite süreçlerinin etkin olmasının sağlanması • PUKÖ döngüsü esas alınarak Fakültemiz faaliyetlerinin gerçekleştirilmeye devam edilmesi	• Birim iç değerlendirme raporunun hazırlanması konusunda birim kalite komisyonunun aktif rol alması • Birim danışma kurulunun yılda iki kez toplanması • Fakülte öğrenci temsilcisinin fakülte kurulu, bölüm kurulu, danışma kurulu ve iç paydaş toplantılarına aktif katılımı sağlanacaktır	• Balıkesir Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi • İlgili toplantı tutanakları	• Akademik Kurul Toplantılarında, yapılan çalışmalara ilişkin değerlendirmelerin yapılarak bir sonraki yılda alınacak önlemler belirlenmesi	Birim Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	• Fakültenin ve fakültede yer alan bölümlerin her birinin web sayfasının güncel olması, Fakülte Sosyal medya hesabının var olması ve sosyal medya hesabı ve web sayfaları aracılığı ile birim ve faaliyetleri ile ilgili her türlü bilginin KVKK kapsamında paylaşılması.	--	• Fakülte birim iç değerlendirme raporlarının fakültemiz web sayfasında yayınlanması • Fakültemiz web sayfasının Türkçe ve İngilizce olarak aktif tutulması	• Birim web sayfaları ve sosyal medya hesabının kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkesine göre yürüttükleri faaliyetler periyodik olarak kontrol edilecektir.	• Birim Faaliyet Raporları ve ABİDR • PUKÖ Temelli Eylem Planı Kontrol Formu	• Birimin web sayfaları ve sosyal medya hesapları düzenli aralıklarla ve kontrol listeleri kullanılarak incelenecektir.	Fakülte ve Bölüm Web Sorumluları, Sosyal Medya Sorumluları	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	• Fakültemizde yılda en az bir kez değerlendirmelerin yapılması ve önlemlerin alınması	--	•Misyon ve vizyonun kamuoyuyla paylaşılma üzere web sayfamızda yayınlanması •Fakültemiz personeline sürekli hatırlatılması •Fakültemizin tüm faaliyetlerinin misyonu, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilmesi	• Dekanlık tarafından birim bünyesindeki web sayfalarında misyon, vizyon ve politikaların güncellikleri takip edilecektir. • Birime yeni dahil olan personele misyon, vizyon ve politikaları içerecek uyum programı tasarlanacaktır.	• BİDR • Birim Faaliyet Raporları	• Birimin web sayfaları düzenli aralıklarla ve kontrol listeleri kullanılarak incelenecektir.	Dekanlık	Bölüm Başkanlıkları
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	• Fakültemizde stratejik planın sürekli izlenmesi, özellikle Balıkesir Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Plan kapsamında stratejik hedefleri doğrultusunda fakültemiz stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmiş olması.	--	• Fakültemiz stratejik amaç ve hedeflerinin üniversitemiz stratejik hedefleri çerçevesinde belirlenmesi.	• Belirlenen stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda lisans ve lisansüstü eğitimin geliştirilmesi için sürecin yönergeler ve yönetmelik çerçevesinde gerçekleştirilmesi.	• Amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının toplanan raporlar, kanıtlar ve anket sonuçlarına göre değerlendirilmesi.	• Stratejik planlara dâhil olmasa bile, güncel gelişmeleri takip edebilmek adına Fakültemizin, kendi hedeflerine uygun yeni çalışmalar tasarlaması, uygulaması ve bu süreçleri düzenli olarak gözden geçirip gerekli aksiyonları alması.	Dekanlık	Bölüm Başkanlıkları

	A.2.3. Performans Yönetimi	- Her yıl düzenli olarak hazırlanan ABİDR raporları çerçevesinde güçlü ve zayıf yönlerin analiz edilmesi, bu analizler doğrultusunda eylem planları oluşturulup uygulanması; uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilerek gerekli önlemlerin alınması - Fakülte faaliyet raporlarının düzenli şekilde hazırlanıp, izleme sürecinin sistematik biçimde yürütülmesi	- Kalite süreçleri kapsamında akademik ve idari personelden sürekli veri akışının sağlanması - Paydaşların tüm süreçlere tam olarak dâhil edilmesi	- Performans göstergeleriyle ilgili süreçlerde paydaş katılımının esas alınması planlanmaktadır. - Birimin performans göstergelerinin izlenmeye devam edilerek performans mekanizmalarının sürdürülebilirliği sağlanacaktır. - Fakülte ABİDR ve PUKÖ Döngüsü Temelli Eylem Planlarının Fakülte Kalite Komisyonu tarafından takip edilerek düzenlenmesi.	Fakülte ve bölümler düzeyinde bütün paydaşların (akademik ve idari personel, öğrenci temsilcileri) ilgili süreçlere katıldığı toplantıların gerçekleştirilmesi ve toplantı tutanakları, evraklar ve ilgili kanıtların durumları takip edilerek izlenecektir.	- Birim Faaliyet Raporları - ABİDR	Performans yönetimine yönelik düzenlenen toplantıların verimliliğini artırmak için paydaşlar teşvik edilecektir.	Dekanlık	Bölüm Başkanlıkları, Birim Kalite Komisyonu
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	- Balıkesir Üniversitesi bünyesinde mevcutta farklı birimler tarafından kullanılan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS), gibi birçok sistemin aktif şekilde kullanılması - Yine bilgi iletişimi ve toplantı düzenlenmesine ilişkin uzaktan eğitim sistemi olan Microsoft Teams ve kurumsal e-posta adreslerinin iletişimde aktif şekilde değerlendirilmesi	--	- Her yıl, yeni kayıt yaptıran öğrencilere üniversite bilişim sistemlerinin tanıtımı için çevrim içi ve yüz yüze olarak oryantasyon ve rehberlik programları planlanacak ve uygulanacaktır. - Resmî yazışmalarda kurumsal e-posta kullanımına yönelik bilgilendirme yapılarak teşvik edilmesi.	- Yeni kayıtlı öğrencilere OBS kullanımına yönelik oryantasyon eğitimleri verilmesi. - Resmî yazışmalarda kurumsal e-posta kullanımını artırmak amacıyla bilgilendirmeler yapılması.	Oryantasyon programlarına katılan yeni öğrencilerden alınan geri bildirimler değerlendirmeye alınarak, içerik ve yöntemlerde sürekli iyileştirme sağlanması	EBYS ve OBS sistemlerinin raporlama ve kullanıcı arayüzü bileşenlerine ilişkin kullanıcı geri bildirimleri toplanarak, bu veriler doğrultusunda sistem iyileştirme önerileri planlanacak ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile paylaşılacak.	Dekanlık	Bölüm Başkanlıkları, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Personel istihdamının mevzuata uygun olarak yürütülmesi; her personel türü için ilgili yasal çerçevenin tanımlanması	--	- İdari kadronun iş yükü ve görev dağılımı değerlendirilerek, yoğunluk yaşanan zamanlarda destek amaçlı görev rotasyonu planlarının geliştirilip, uygulanması - Personelin kurumsal aidiyet ve mesleki gelişimini artırmak amacıyla iç eğitimler, kariyer gelişim seminerleri ve personel başarılarının görünür kılınacağı çalışmalar yapılması	İdari kadronun görev dağılımı ve iş akışları, dönemsel yoğunluk dikkate alınarak yeniden düzenlenmesi.	- Akademik ve idari personel yapısına ilişkin güncel durum, yıllık faaliyet raporları ve ABİDR ile düzenli olarak analiz edilip, raporlanması - Görev tanımlarına, yetkilendirme yapısına ve iş yükü dağılımına ilişkin uygulamaların işleyişi yıllık faaliyet raporları ve ABİDR ile kontrol edilmesi	İnsan kaynağı yetersizliğinden kaynaklanan iş yükü dengesizliklerini önlemek amacıyla görev tanımları ve iş dağılımları yeniden gözden geçirilip, gerektiğinde geçici görevlendirme ya da görev rotasyonu yapılması.	Dekanlık	Personel Daire Başkanlığı
	A.3.3. Finansal Yönetim	--	--	--	--	--	--	--	--

	A.3.4. Süreç Yönetimi	- Fakülte bünyesinde süreç yönetimi kapsamında görev tanımları, iş akışları, organizasyon şemalarının belirlenmiş olması - Kamu Hizmet Standartları ve Kamu Hizmet Envanterleri oluşturularak süreç yönetiminin içine dahil edilmesi	--	Fakülteye ait iş akışları, görev tanımları ve birim ile bölüm stratejik planları hazırlanmış olup, bu süreçlerin izlenmesi ve değerlendirilmesinin devam ettirilmesi ek olarak iç ve dış paydaşların katılımının sürdürülmesi.	İş akış şemaları ve görev tanımları kapsamındaki faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	Süreçlerin, süreç kartlarında belirlenen yöneme göre izlenerek ABİDR raporlarında ilgili başlık altında raporlaştırılması.	Birim web sitemizde yer alan iş akış şemalarının ve görev tanımlarının güncelliği birim kalite komisyonu tarafından belirli periyotlar ile takip edilip, tutanak altına alınması.	Birim Kalite Komisyonu	Dekanlık
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Fakültemiz bölümlerinin iç ve dış paydaşlarının belirlenmiş olması ve Fakültemiz dış paydaş kurulunun oluşturulması için süreçlerin devam ettirilmesi	Gerek iç gerek dış paydaşların ilgili süreçlere katılımlarının daha fazla sağlanması	Fakülte iç paydaşı olan öğrencilerin ve öğretim elemanlarının Bölüm, Akademik ve Danışma Kurullarında, fakülte kurulunda temsiliyetinin devam ettirilmesi yoksa katılımlarının sağlanması.	Yıl boyunca yapılan ilgili toplantılarda iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınarak ve aktif rol almaları sağlanacaktır.	- EBYS yazışmaları - Memnuniyet Anketleri - İç-Dış Paydaş Toplantı Tutanakları	Danışma Kurulu toplantılarının etkin şekilde gerçekleştirilebilmesi ve katılımın artırılması amacıyla toplantı tarihleri en az 15 gün önceden kurul üyelerine iletilip, toplantıdan üç gün önce hatırlatma bildirimlerinin yapılması. Katılım durumları takip edilerek sonraki toplantılar için gerekli düzenlemelerin yapılması.	Birim Kalite Komisyonu	Bölüm Başkanlıkları
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	- Öğrencilere uygulanan memnuniyet anketleri ile iyileştirilmelerin yapılması, ders bilgi paketinin güncelliğinin bölüm eğitim komisyonları aracılığıyla takip edilmeye devam etmesi ve öğrencilerin ders içeriklerine istedikleri zaman ulaşabilmeleri - Fakülte e-posta adreslerinin aktif şekilde kullanılması ve en kısa sürede taleplerin cevaplanması	--	- E-posta ve sosyal medya hesapları sistemlerinin aktif ve etkili olarak kullanılması - Anket uygulamalarının kalite koordinatörlüğü ve Birim Kalite Komisyonu tarafından sürdürülmesi	Fakültemize ulaşan öğrenci talepleri ve öğrenci geri bildirimlerinin hızlıca incelenerek sonucu hakkında öğrencilere bilgi verilmesi	Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılan anketlere ait sonuçların birim kalite komisyonu tarafından kontrol edilmesi.	Öğrencilerden gelen taleplere en kısa sürede geri dönüş yapılması, taleplerin içeriğinin düzenli olarak analiz edilerek kök nedenlerinin belirlenip, çözüm odaklı önlemlerin geliştirilmesi.	Birim Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	--	Mezunlar ile ilgili mezun memnuniyet anketlerinin yapılması ve analiz edilmesi.	Mezun bilgi sisteminin kullanışlılığının artırılıp, öğrencilerin sisteme kaydolmalarının sağlanması.	Mezun bilgi sistemi ile ilgili bilgilendirmelerin gerek e-posta gerekse de mezuniyet işlemleri esnasında öğrencilere hatırlatılması	Mezun bilgi sistemine kaydolan öğrencilerin sayılarının takip ve kontrol edilmesi.	Mezun bilgi sisteminin fakültemiz tarafından da aktif şekilde kontrol edilmesi.	Dekanlık	Bölüm Başkanlıkları, Danışman Öğretim Üyeleri, Birim Kalite Komisyonu
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Uluslararası öğrencilerin başvuru ve kabul süreci için resmî bir yönergenin bulunması	Danışmanlık hizmetlerinin takip ve izleme sisteminin kurulma ihtiyacı	Birim tarafından akademik personel ve öğrencilerin uluslararası hareketlilik faaliyetlerine katılmaları konusunda teşvik edilmesi.	Birim tarafından akademik personel ve öğrencilerin uluslararası hareketlilik faaliyetlerine katılmaları konusunda Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü'nden	- Akademik Danışmanlar Bölüm Erasmus Koordinatörlükleri - Erasmus Web Sayfası - Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Web Sayfası	Performans Göstergelerine göre eksikliklerin giderilmesi hususunda çalışmalar ve etkinlikler gerçekleştirilmesi	Fakülte ve Bölüm Erasmus Koordinatörleri	Dekanlık, Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü

			Akademik personel ve uluslararası öğrencilerden gelen dönütlerin iyileştirme süreçlerine nasıl entegre edilmesi gerektiğinin tespit edilmesi.		destek alınarak toplantılar yapılması				
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Uluslararasılaşma ile ilgili kaynak yönetimi faaliyetleri rektörlük tarafından yapılmaktadır.	--	--	--	--	--	--	--
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Uluslararası protokoller rektörlük tarafından yapılmaktadır.	Uluslararasılaşma için ikili anlaşma sayılarının arttırılma ihtiyacının olması	- Fakültemiz öğrencilerinin öğrenci değişim programlarına katılımının akademik danışmanlarca teşvik edilmesi - Fakültemiz yönetim tarafından akademik ve idari personelinin değişim programlarına katılımının akademik ve idari kurul toplantılarında teşvik edilmesi	- Fakültemizde her öğretim yılında Erasmus+ değişim programına katılan akademik personelin deneyim paylaşımının yapıldığı etkinlik yapılacaktır - Fakültemiz akademik kurul toplantılarında değişim programları gündeme alınarak, öğretim elemanlarının değişim programlarından yararlanması teşvik edilecektir	- Erasmus Web Sayfası - Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Web Sayfası	Uluslararası değişime katılımın artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Fakülte ve Bölüm Erasmus Koordinatörleri	Dekanlık, Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Bölümlerimizde, program yeterlilikleri TYYÇ’ni esas alacak şekilde Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden tanımlanmıştır. Ders planları ve ders programları bu amaçlara uygun olarak yürütülmektedir. Bölümler tarafından güncelleme yapılan ders planları Nisan ayında Üniversite Senatosunun onayına sunulur.	İç ve dış paydaşların (öğrenci, öğretim elemanı, sektör temsilcisi vb.) süreçte nasıl yer aldığı veya katkı sunduğu vurgusunun geliştirebilmesi.	Her yarıyıl başlangıcında ders bilgi paketlerinin güncellenmesine devam edilecektir. Güncelleme yapılırken komisyon kararlarına ve paydaşların görüşlerine dikkat edilecektir.	Ders bilgi paketlerinin güncel tutulması için her dönem başında gereken yazışmalar yapılacaktır.	- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi - Ders Bilgi Paketi - Fakülte web sayfası - Bölüm Eğitim Komisyonları EBYS yazıları - Birim Kalite Komisyonu	Ders bilgi paketlerinin güncel tutulmasına yönelik süreçlerin takibi yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları ve Birim Kalite Komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Tüm bölümlerin ders dağılımları, öğrenci merkezlidir. Öğrencilerin başarısını artırma eğilimi gözetilerek yapılmaktadır. Stratejik plana uygun olarak ders dağılımları yapılmaktadır. Paydaş ve toplum	--	Programların ders planları oluşturulurken güncel gelişmeler dikkate alınacak, seçmeli ders havuzuyla birlikte zorunlu derslerin de akademik gelişmeye uygun	Seçmeli ders havuzunda ders dağılımları her yarıyılda yeniden gözden geçirilerek güncel olması sağlanacaktır.	- Ders Bilgi Paketi - Fakülte web sayfası - Bölüm Eğitim Komisyonları EBYS yazıları - Akademik Danışmanlar	Akademik programlardaki ders bilgi paketlerinin tamamlanma oranının %100'e ulaşması amacıyla bölümlere yazılı bilgilendirme yapılması	Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

		beklentileri doğrultusunda ders planlarında güncellenme yapılması, öğrencilerin farklı disiplinleri de tanıyabilmelerine imkân sağlamaktadır. Program profili ve ders bilgi paketleri OBS’de ilgili sayfalarda tanımlanmıştır.		olacak biçimde yeni güncel gelişmelere uygunluğu sağlanacaktır.		•Ders Değerlendirme Anketleri	•Ders dosyalarındaki uygunsuzluk ve eksik belgelere ilişkin düzeltme süreci başlatılarak, eksikliklerin giderilmesinin talep edilmesi		
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumunu	• Bölümlerimizde verilen tüm dersler için; ders – program yeterlilikleri ilişkisi ortaya konulmuş, derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile eşleştirilmiştir. Bölümlerimizde ders kazanımları genelinde program çıktılarıyla uyumlu olup, ders bilgi paketleri ile de bu bilgiler paylaşılmıştır.	--	•Ders kazanımlarının öğrencilerin akademik gelişmesine katkı sağlayabilmesi için, program çıktılarının dersin sorumlusu olan öğretim elemanı tarafından doldurulması sağlanacaktır.	• Ders eğitim kataloglarının sürekli güncel tutulabilmesi için her yarıyıl başında ilgili öğretim elemanına bilgilendirme yapılacaktır.	• Akademik Danışmanlar • Ders Bilgi Paketi-Bologna Ders Değerlendirme Anketleri • Bölüm web sayfaları	•Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu her yarıyıl sonunda kontrol edilecek, yeni döneme ilişkin güncellenmesi sağlanacaktır.	Birim Kalite Komisyonu ve Bölüm Bologna Koordinatörleri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	•Bölümlerimizin tamamında öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı yapılmaktadır.	--	•Her yarıyıl sonunda öğrencilere ders değerlendirme anketlerinin yapılmasına devam edilecektir.	• Ders değerlendirme anket sonuçları, ilgili öğretim elemanlarına gönderilecektir.	•Ders Değerlendirme Anketleri • Ders Bilgi Paketi • EBYS yazıları • ABİDR	• Ders değerlendirme anket sonuçları her yarıyıl sonunda ilgililere gönderilecek ve yeni döneme ilişkin önlemlerin alınması sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Akademik Danışmanlar	Dekanlık ve Fakülte Anket Değerlendirme Komisyonu
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	•Bölümlerimiz tarafından hazırlanan bilgi paketinde bölümlerimizin ders planlarına ait her türlü bilgiye rahatlıkla ulaşılabilir. Burada, programla ilgili bilgilerin yanı sıra ders içerikleri, derslerin program çıktılarının katkı düzeyleri gibi pek çok bilgiyi bulmak mümkündür. Program güncellemeleri Mart veya Nisan aylarında yapılarak fakülte kurulu onayı ile rektörlüğe iletilmektedir.	•İç ve Dış Paydaş Görüşlerinin daha sık alınması	•Sürdürülebilir kesintisiz kaliteli eğitim esasına göre programların ders dağılımları yapılmaya devam edilecektir. Paydaşların görüşlerinin alınmasına ve katılımların sağlanmasına devam edilecektir.	•Paydaş ve toplum beklentileri çerçevesinde derslere ilişkin gerekli güncellemeler yapılacaktır.	• EBYS yazıları • Fakülte web sayfası • Birim Faaliyet Raporları Danışma Kurulları • Staj Yönergesi	•Programların izlenmesinde ve güncel tutulmasında temel alanıyla ilgili bilgi ve uygulamaların takip edilmesi sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları ve Birim Kalite Komisyonu	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	• Fakültemiz bölümlerinde ders planları gözetilerek hazırlanan ders programları ile staj başvurularında izlenecek süreçler, eğitim-öğretim ilkeleri ve kuralları doğrultusunda yürütülmektedir. Eğitim-öğretim sürecimiz kapsamında derslerin tasarımı, yürütülmesi ve güncellenmesine ilişkin tüm faaliyetler akademik takvime uygun olarak gerçekleştirilmektedir.	--	•Öğrenci memnuniyet anketlerinin uygulanması aracılığıyla öğrenci geri bildirimleri değerlendirilmeye devam edecek ve bunun sonucunda iyileştirmeler gerçekleştirilecektir.	• Ders değerlendirme anket sonuçlarının ilgili ders sorumluları ile KVKK kapsamında paylaşılması sağlanacaktır.	• Fakülte web sayfası • Birim Faaliyet Raporları • Memnuniyet Anketleri •PUKÖ temelli eylem planlarının izleme değerlendirme raporları	• İzleme ve değerlendirme raporları, öğrenci memnuniyet anketleri ile ABİDR sonuçları ışığında belirlenen iyileştirme ve güncellemeler, bir sonraki eğitim-öğretim dönemi	Bölüm Başkanlıkları	Fakülte Anket Komisyonu, Akademik Danışmanlar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

							başlamadan önce uygulanacaktır.		
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Bölümlerimizde öğrenci merkezli öğretim teknikleri uygulanmaktadır. Derslerde öğrencilerin aktif katılımını teşvik eden çeşitli yöntem ve teknikler kullanılır. Örneğin, grup çalışmaları, proje ve sunumlar, teknik geziler gibi uygulamalarla öğrencilerin araştırma, analiz etme ve sunum becerilerini geliştirmeleri sağlanmaktadır.	Ders bilgi paketlerinin oluşturulması, ders izlence raporlarının düzenlenmesi ve ders kazanımlarının sistematik hale getirilmesi için çalışmaların sürdürülmesi.	Her yarıyıl sonunda öğrencilere derslerle ilgili elektronik olarak ders değerlendirme anketlerinin yapılmasına devam edilmesi.	Öğrencilerin öğrenme ve sorumluluk alarak bağımsız çalışabilme ve bilgi üretme yeteneğini artıracak yöntemlerin kullanılması ve ders izlencesinde belirtilmesi konusunda teşvik edici toplantılar düzenlenecektir.	- Akademik Danışmanlar - Toplantı evrakları - Ders Değerlendirme Anketleri - Bölüm Eğitim Komisyonları	Yapılacak ders değerlendirme anketleri sonucuna göre, öğretim yöntem ve tekniklerinin yeniden planlanması yapılacak.	Bölüm Başkanlıkları	Fakülte Anket Komisyonu, Akademik Danışmanlar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Fakültemiz bölümlerinde öğrencilerimize sınav, ödev, proje, sunum çalışmaları verilmekte ve öğrencilerin performansı BAUN Bağlı Değerlendirme Yönergesine göre değerlendirilmektedir. Derslerde hangi çalışmaların öğrencilere yaptırılacağı ve çalışmaların katkı yüzdeleri ders tanıtım formlarında ilan edilmiştir. Ders-program yeterlilikleri ve TYYÇ-program yeterlilikleri ilişkisi her bir ders için belirlenmiştir.	Öğrencilerin düşünme becerilerini ölçme odaklı, özgün fikir ve araştırmalarını ortaya koyabilecek ödevlerin yaygınlaştırılması gerekliliği ve sunulan derslerin özelliklerine göre farklı değerlendirme yöntemlerinin benimsenme düzeyinin artırılması.	Her dersin kendi içeriğine uygun olacak biçimde farklı değerlendirme yöntemlerinin düzeyinin benimsenmesi sağlanacaktır.	Ara dönem ve yıl sonu sınavlarında standartlaşmış bir ölçme ve değerlendirme ile ek yöntemler teşvik edilecektir.	- Akademik Danışmanlar - Toplantı evrakları - Ders Değerlendirme Anketleri - Bölüm Eğitim Komisyonları	Ölçme ve değerlendirme uygulamalarından elde edilen sonuçların, değerlendirilmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasının sağlanması.	Birim Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları	İlgili Öğretim Elemanları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Fakültemiz lisans programlarına merkezi yerleştirme, yatay geçiş, dikey geçiş ve uluslararası öğrenci kabulü değerlendirme sonuçlarına göre öğrenci kaydedilmektedir.	--	- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri, kurumumuzun tanımlı ve dokümente edilmiş mekanizmaları çerçevesinde yürütülecek olup; bu süreçlerin etkinliği ve şeffaflığının kalite yönetim sistemi standartlarına uygun olmasının sağlanması. - BAÜN Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda, ilgili tüm prosedürlerin eksiksiz ve tutarlı şekilde uygulanmasının temini, süreçlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesinin kalite	Öğrenci alım ve kayıt dönemlerinde, adayların önceki öğrenimlerine ilişkin tanıma ve kredilendirme başvurularını kabul edecek ve bu süreçlerin yönetimi ile sonuçlandırılması, belirlenmiş prosedürler ve kalite standartları doğrultusunda gerçekleştirilecektir.	- Bölüm Eğitim Komisyonları - EBYS Yazıları	Mevzuatta meydana gelebilecek yasal düzenlemeler doğrultusunda, ilgili yönerge ve yönetmeliklerde gerekli değişiklik talepleri en kısa sürede hazırlanarak üniversitemiz senatosuna sunulacak ve sürecin takibi ile uygulanması kalite yönetim sistemine uygun olarak gerçekleştirilecektir.	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, İlgili Komisyonlar	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

				güvence sisteminin bir parçası olarak sürdürülmesi.					
	B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Ayrıca bu süreçte Balıkesir Üniversitesi Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge'den de yararlanılmaktadır. Program yeterliliklerini başarı ile tamamlayan öğrencilere diplomaları ile İngilizce olarak hazırlanmış Diploma eki verilmektedir.	--	--	--	--	--	--	--
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Bölümlerimize ait olan derslikler ve haricinde öğrencilerimizin faydalanabileceği; ortak bilgisayar laboratuvarları, Mehmet Akif Ersoy Kütüphanesi ile Kongre ve Kültür Merkezi bulunmaktadır. Fakültemizdeki her öğrenci Uzaktan Eğitim Sistemi (UZEM'e) kayıtlıdır. Fakültemizde uzaktan eğitimle verilen derslerin erişilebilirlik durumu ise Microsoft Teams programı üzerinden yapılmakta olup ders notları, sunum dosyaları, ödevler vb. bu platform üzerinden paylaşılmaktadır.	Fakültemiz bünyesinde akredite edilmiş bölüm olmaması.	Akredite bölüm sayısını artırmak için yeni başvurular yapılması.	2026 yılı içerisinde akredite olmak isteyen bölümlerin ön başvurularını yapmaları için gerekli girişimlerde bulunulması.	- Akreditasyon kuruluşlarının kılavuzları - Resmi yazışmalar - İlgili Yönergeler	Bölüm Akreditasyon Komisyonu başvuru süreçlerini takip ederek süreç takibini gerçekleştirecektir.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık, Birim Kalite Komisyonu
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Fakültemizin tüm bölümlerinde öğrencilere verilen akademik danışmanlık hizmeti ile ilgili uygulamalar BAUN Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine göre gerçekleştirilmektedir. Danışmanlar, her yarıyıl başında akademik takvime bağlı olarak danışmanlığını yaptığı öğrencilerin derse kayıt ve ders seçme (ders alma, ders ekleme ve ders bırakma vb.) işlemlerinde	--	- Oryantasyon eğitimleri verilmeye devam edecek - Kulüp faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı artırılacak - Uluslararası öğrencilerin yapacağı etkinliklerin sayısı artırılacak - Kariyer merkezinin faaliyetlerine fakültemizden katılan öğrenci sayısı artırılacak	- Her dönem başında ders kayıt aşamaları ile ilgili oryantasyon programı düzenlenecektir - Bölümlerin kariyer merkezi etkinliklerine katılan öğrenci sayılarını takip etmeleri sağlanacaktır.	- Akademik Danışmanlar - Fakülte web sayfası - EBYS yazıları - Bölüm komisyon ve Koordinatörlükleri - Öğrenci Kulüpleri - Yönergesi Öğrenci Kulüp Yönetimleri - Uluslararası Öğrenci Ofisi - Web Sayfası	- Oryantasyon eğitimlerinin yapılacağına dair duyurular tüm iletişim araçları kullanılarak yapılacak - Kulüp etkinlikleri ile ilgili duyurular derslerde ve sosyal medya ortamlarında duyurulacak - Öğrencilerin kariyer basamaklarında ilerlemelerinde faydası	Bölüm Başkanları ve Akademik Danışmanlar	Dekanlık, KAGEM, SKS Daire Başkanlığı

		yardımcı olur, ders alma ve seçme işlemlerinin bu konudaki mevzuata ve ders planlarına uygunluğunu değerlendirerek onay verir. Bölümdeki tüm öğrencilerin danışman atamaları yapılmış olup öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetleri danışmanlar gözetiminde yürütülmektedir.				•Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Web Sayfası •Kariyer Merkezi web sayfası	olacağı ile ilgili bilgilendirmeler derslerde yapılacak •Fakülte kurullarında ve bölüm akademik kurullarında bu husus vurgulanacaktır.		
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	• Fakültemiz bünyesinde derslikler, bilgisayar laboratuvarları ve öğrencilerimizin çalışmalarını rahatlıkla sürdürebileceği bireysel çalışma alanları mevcuttur.	•Dersliklerin fakültemiz öğrenci sayısına göre yetersiz olması.	•Sınıflardaki çalışmayan veya düzgün çalışmayan projektör vb. kontrol edilecek ve gerekiyorsa değiştirilecek.	• Eğitim öğretim sürecine başlanmadan önce sınıfların fiziki koşulları kontrol edilecek ve varsa eksikliklerin ve aksaklıkların giderilmesi için ilgili Daire Başkanlığı ile görüşmeler yapılarak sınıf ortamları eğitim öğretime uygun hale getirilecektir.	• Fakülte Yönetim Kurulu • Fakülte Sekreterliği • EBYS Yazışmaları	•Fakülte kurulunda eksikliklerin giderildiğine dair bilgilendirme yapılacaktır.	Dekanlık	Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	•Fakültemizde dezavantajlı grupların binaya ve sınıflara erişimi konusunda (rampa, asansör) kısmi iyileştirmeler mevcut olup, bu öğrencilere yönelik sınav düzenlemeleri “Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Programları Sınav Yönergesi”nde detaylı olarak tanımlanmıştır.	--	•Uygulamalara mevcut biçimiyle devam edilmesi planlanmaktadır.	•Dezavantajlı gruplarda bulunan öğrencilere oryantasyon etkinliği yapılacak ve eğitim öğretim süreçlerinde ihtiyaç duydukları talepleri akademik danışmanlar aracılığıyla tespit edilerek dekanlığa bildirilecektir.	• İlgili Komisyon Üyeleri • Akademik Danışmanlar	•Uygulamaların devamlılığının sağlanmasına ilişkin gerekli kontroller yapılacaktır.	• Akademik Danışmanlar • Dekanlık	Engelsiz Üniversite Birimi Koordinatörlüğü
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	• Fakültemizde öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerine ilişkin organizasyonlar düzenlenmektedir.	--	•Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi planlanmaktadır.	•Fakültemiz bünyesinde etkinlikler gerçekleştirilmeye devam edilecektir.	•Öğrenci Kulüpleri Yönergesi • Web sayfası ve Kurumsal sosyal medya hesabı aracılığı ile etkinlik haberleri/duyuru afişleri • Öğrenci Kulüp Yönetimleri	•Öğrenci kulüpleri tarafından gerçekleştirilen etkinliklerin stratejik plan göstergeleri ile uygunluğu/uyumu kontrol edilmesi.	• Bölüm Başkanlıkları • Kulüp Akademik Danışmanları • Bölüm Öğretim Elemanları	SKS Daire Başkanlığı
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	• Kurumumuzda öğretim üyesi (Dr. Öğretim Üyesi, Doçent, Profesör) atamaları ve yükseltmeleri, “Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru ve Atanma/Yeniden Atanma Kriterleri” kapsamında gerçekleştirilmektedir.	--	--	--	--	--	--	--
	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	--	--	--	--	--	--	--	--

	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	• Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Rektörlük tarafından gerçekleştirilmektedir.	--	--	--	--	--	--	--
--	--	---	----	----	----	----	----	----	----

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Üniversitemizdeki araştırma faaliyetleri ve süreçleri Balıkesir Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi tarafından finansal olarak desteklenmektedir. Üniversite/sanayi iş birlikleri, danışmanlık ve birimler arası koordinasyon, Balıkesir Teknokent ve Proje Koordinasyon Birimi tarafından, AR-GE projelerine teknik alt yapı desteği ile analiz hizmetleri ise Balıkesir Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından destek verilmektedir. Fakültemiz öğretim üyelerinin üniversite – sanayi işbirliği kapsamında danışmanlık, AR-GE merkezleri kurulması ve araştırma faaliyetlerine katılımı mevcuttur.	Fakültemiz bünyesinde yürütülen dış kaynaklı proje sayısının artırılması amacıyla stratejik planlamalar yapılacak, proje başvurularının desteklenmesi ve teşvik edilmesi için ilgili birimlerle koordineli çalışmalar yürütülecektir.	Öğretim elemanlarının dış finansman kaynaklarına yönelmelerini teşvik etmek amacıyla, ilgili fonlar ve başvuru süreçlerine dair kurum tarafından düzenlenen eğitim ve bilgilendirme materyallerinin, fakültemizin resmî web sayfasında erişime açılması. Böylelikle, akademik personelin proje hazırlama ve yönetme konusundaki bilgi ve becerilerinin artırılmasının sağlanması.	BAP Yönergesi çerçevesinde, proje başvuruları ile ilgili güncel bilgilendirme yazıları hazırlanarak, bölüm başkanlıklarına iletilip, bu yazıların duyurulmasının sağlanması aynı zamanda web sayfasında duyuruların yapılması sağlanacak.	Stratejik Planın uygulanma durumunun, yıllık faaliyet raporları ve ABİDR aracılığıyla düzenli olarak takip edilip gerekli kontrol ve değerlendirmelerin yapılması.	Süreçlerin takibinin yapılarak aktif ve sonraki dönemlerde alınacak aksiyonların güncellenerek devam ettirilmesi.	- Dekanlık - Bölüm Başkanlıkları	BAP Birimi
	C1.2. İç ve dış kaynaklar	•Üniversitemiz araştırma geliştirme faaliyetleri için ihtiyaç duyulan finansal iç kaynak BAP birimi, dış kaynak ise TÜBİTAK, Sanayi Bakanlığı projeleri ve AB projeleri tarafından sağlanmaktadır.	--	--	--	--	--	--	--
	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	•Üniversitemizdeki lisansüstü eğitim programları; Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüleri bünyesinde faaliyet göstermektedirler.	--	--	--	--	--	--	--
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Fakültemiz akademik personeli yaptıkları TÜBİTAK, BAP projeleri ve bilimsel yayınlarla yetkinliklerini en üst seviyeye çıkartmakta ve gelişimlerini sürdürmektedirler.	--	-	--	--	--	--	--
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Fakültemizde ulusal/uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri bulunmamaktadır.	--	--	--	--	--	--	--

C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Fakültemiz öğretim elemanları tarafından yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetleri sonucunda öğretim üyelerimizin ulusal ve uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayınlanan makaleleri, ulusal/uluslararası yayın evlerinde kitap/kitap bölümü yazarlığı, ulusal/uluslararası kongrelerde sunulan bildiriler, BAP birimi ve ulusal/uluslararası kurumlar tarafından desteklenen projeler birimler tarafından hazırlanan faaliyet raporlarıyla yıllık olarak izlenmektedir.	--	--	--	--	--	--	--
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Fakültemiz öğretim elemanları yapmış oldukları akademik araştırma çalışmalarını YÖKSİS üzerinden güncellemektedirler. Öğretim üyelerimizin bu bilgileri her yıl bitiminde hazırlamış olduğumuz ABİDR vasıtasıyla izlenmektedir.	--	--	--	--	--	--	--

D. TOPLUMSAL KATKI									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	•Fakültemizde topluluklar aracılığı ile toplumsal katkı sağlanmakta olup, bu süreçlerin yönetimine ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	--	--	--	--	--	--	--
	D.1.2. Kaynaklar	•Fakültemize ait toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliğine ilişkin bir kaynak tahsisi bulunmamaktadır.	--	--	--	--	--	--	--
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	•Fakültemizde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri web sayfamızda paylaşılmaktadır.	• Paydaş görüşleri alınarak daha nitelikli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.	• ABİDR raporunda gerekli performans izlemesi ortaya konacaktır; toplumsal katkı sağlayabilecek faaliyetlerin tespiti ve uygulaması hususunda performans değerlendirmesi yaparken ise ilgili paydaşların görüşlerine de başvurulacaktır.	•Toplumsal katkı performans izlemeleri bölüm stratejik hedef ve göstergelerinin gerçekleşme raporları aracılığıyla bölüm/birim web sayfalarında yayınlanacaktır.	• Birim Kalite Komisyonu • Memnuniyet Anketleri • Danışma Kurulları	• Toplumsal katkı açısından gelişmeye açık yönler için performansın izlenmesi ve değerlendirilmesinde iç değerlendirme raporundaki verilere dayanarak ihtiyaç duyulan geliştirmeler gerçekleştirilecektir.	• Dekanlık • Birim Kalite Komisyonu • Bölüm Başkanlıkları	--

A) Planlama (Plan): Birimde belirlenen güçlü yönlerin sürdürülebilir şekilde geliştirilmesi ve geliştirmeye açık yönlerin iyileştirilerek güçlü yönlere dönüştürülmesi amacıyla, içinde bulunulan yıl içerisinde hangi stratejik ve operasyonel faaliyetlerin hayata geçirilmesi planlanmaktadır? Bu kapsamda, ulaşılması hedeflenen çıktılar nelerdir? Hedeflere ulaşmayı ölçmek için kullanılacak performans göstergeleri açıkça tanımlanmış mıdır?

B) Uygulama (Do): Belirlenen faaliyet planları hangi süre zarfında, kimlerin sorumluluğunda ve hangi kaynaklar kullanılarak uygulanacaktır? Uygulama sürecinde izlenecek takvim, aşamalar ve iş akışları nelerdir? Faaliyetlerin etkin biçimde hayata geçirilmesini sağlamak üzere süreç nasıl yapılandırılmıştır?

C) Kontrol (Check): Tanımlanan hedef ve performans göstergelerine ulaşılp ulaşılmadığı nasıl izlenecek ve değerlendirilecektir? Ölçme-değerlendirme mekanizmaları nelerdir? Uygulama sürecinin başarısı hangi yöntemlerle ve hangi sıklıkta kontrol edilecektir? Veriler nasıl toplanacak, analiz edilecek ve sonuçlar nasıl raporlanacaktır?

D) Önlem Al / Süreklilik Sağlama (Act): Uygulanan faaliyetlerin sonucunda elde edilen güçlü yönlerin kalıcılığının sağlanması ve geliştirmeye açık yönlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak hangi sürdürülebilirlik stratejileri geliştirilecektir? Kalite düzeyinin korunması ve yükseltilmesi amacıyla ne tür yapısal önlemler alınacak, hangi iç standartlar oluşturulacaktır?