



**BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ**  
**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**2023 YILI**  
**AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (ABİDR)**

*Bu rapor şablonu Balıkesir Üniversitesi Akademik Birimleri için Yükseköğretim Kalite Kurulu  
– Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) örnek alınarak  
hazırlanmıştır.*

**Şubat, 2024**

## İÇİNDEKİLER

|                                                                      |          |
|----------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER .....</b>                                 | <b>4</b> |
| 1. İletişim Bilgileri .....                                          | 4        |
| 2. Tarihsel Gelişimi .....                                           | 4        |
| 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....                     | 5        |
| <b>A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE.....</b>                         | <b>6</b> |
| A.1. Liderlik ve Kalite .....                                        | 6        |
| A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı .....                          | 6        |
| A.1.2. Liderlik.....                                                 | 6        |
| A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....                              | 6        |
| A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları .....                       | 7        |
| A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....            | 7        |
| A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar.....                                 | 7        |
| A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....                            | 7        |
| A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler .....                              | 7        |
| A.2.3. Performans Yönetimi.....                                      | 7        |
| A.3. Yönetim Sistemleri .....                                        | 7        |
| A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi .....                                   | 7        |
| A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi .....                               | 8        |
| A.3.3. Finansal Yönetim .....                                        | 8        |
| A.3.4. Süreç Yönetimi.....                                           | 8        |
| A.4. Paydaş Katılımı.....                                            | 8        |
| A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....                                | 8        |
| A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri .....                               | 9        |
| A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi .....                               | 9        |
| A.5. Uluslararasılaşma .....                                         | 9        |
| A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi .....                 | 9        |
| A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....                             | 9        |
| A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı .....                           | 9        |
| <b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....</b>                                     | <b>9</b> |
| B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi ..... | 10       |
| B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı .....                          | 10       |
| B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi .....                          | 10       |
| B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı .....                  | 10       |
| B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....                  | 10       |
| B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....                  | 11       |

|                                                                                           |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)</b> | <b>11</b>                    |
| B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....                                                  | 11                           |
| B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme.....                                                        | 11                           |
| B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi .....             | 11                           |
| B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....                              | 11                           |
| <b>B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri</b> .....                        | <b>12</b>                    |
| B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....                                                   | 12                           |
| B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri .....                                                   | 12                           |
| B.3.3 Tesis ve Altyapılar.....                                                            | 12                           |
| B.3.4. Dezavantajlı Gruplar .....                                                         | 13                           |
| B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler .....                              | 13                           |
| <b>B.4. Öğretim Kadrosu</b> .....                                                         | <b>13</b>                    |
| B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri* .....                                 | 13                           |
| B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi .....                                             | 13                           |
| B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme* .....                        | 13                           |
| <b>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b> .....                                                   | <b>14</b>                    |
| C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....                         | 14                           |
| C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi .....                                              | 14                           |
| C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar .....                                                          | 14                           |
| C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler .....                                | 14                           |
| C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi .....                                          | 15                           |
| C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri .....         | 15                           |
| C.3. Araştırma Performansı .....                                                          | 15                           |
| C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....                      | 15                           |
| C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi* .....                | 15                           |
| <b>D. TOPLUMSAL KATKI</b> .....                                                           | <b>16</b>                    |
| D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....            | 16                           |
| D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi .....                                        | 16                           |
| D.1.2. Kaynaklar .....                                                                    | 16                           |
| D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....                                                      | 16                           |
| D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....                  | 16                           |
| <b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME</b> .....                                                       | <b>16</b>                    |
| <b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b> .....                                                      | Error! Bookmark not defined. |
| <b>YÖKAK PERFORMANS GÖSTERGELERİNE AİT EK BİLGİLER</b> .....                              | Error! Bookmark not defined. |



## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

| İKTİSAT BÖLÜMÜ                  |                                                                                        |                             |                          |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
|                                 | Unvanı, Adı, Soyadı                                                                    | Telefon                     | e-posta                  |
| Bölüm Başkanı                   | Prof. Dr. Bülent BAYRAKTAR                                                             | +90 266 249 65 35<br>151165 | bbayraktar5@hotmail.com  |
| Sorumlu Bölüm Başkan Yardımcısı | Doç. Dr. Ömer Faruk BİÇEN                                                              | +90 266 249 65 35<br>151159 | ofbicen@balikesir.edu.tr |
| Birim Adresi:                   | İİBF Balıkesir Üniversitesi Çağış Yerleşkesi Bigadiç Yolu üzeri 17. km 10145 Balıkesir |                             |                          |

### 2. Tarihsel Gelişimi

İktisat Bölümü 2007 yılında kurulmuş olup öğrenci alımına 2008–2009 Eğitim-Öğretim yılında başlamıştır. Bölümde lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde iktisat eğitimi verilmektedir. İktisat Teorisi, İktisat Politikası, İktisadi Gelişme ve Uluslararası İktisat ile İktisat Tarihi Anabilim Dalı olmak üzere toplam dört anabilim dalı bulunmaktadır. Akademik kadro bakımından 4 Prof. Dr., 4 Doç. Dr., ve 3 Dr. Öğretim Üyesi olmak üzere 11 akademisyen tam zamanlı olarak çalışmaktadır. Bölüm, akademik kadrosu ve fiziksel eğitim olanakları çerçevesinde ulusal standartlarda üst sıraları hedefleyen bir eğitim anlayışını benimsemiştir.

Tablo 2023 Yılı Öğrenci Sayıları\*

| Program Adı   | Öğrenci Sayısı |
|---------------|----------------|
| İktisat N.Ö   | 289            |
| İktisat İ.Ö   | 18             |
| <b>Toplam</b> | <b>307</b>     |

\*: Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo 2023 Yılı Birim Akademik Personel Sayıları\*

| Prof. Dr. | Doç. Dr. | Dr. Öğr. Üyesi | Öğr. Gör. Dr. | Araş. Gör. Dr. | Öğr. Gör. | Araş. Gör. | Toplam |
|-----------|----------|----------------|---------------|----------------|-----------|------------|--------|
| 4         | 4        | 3              | -             | -              | -         | -          | 11     |

\*: Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo . 2023 Yılı Yabancı Uyruklu Akademik Personel\*

| Prof. Dr. | Doç. Dr. | Dr. Öğr. Üyesi | Öğr. Gör. Dr. | Araş. Gör. Dr. | Öğr. Gör. | Araş. Gör. | Toplam |
|-----------|----------|----------------|---------------|----------------|-----------|------------|--------|
| -         | -        | -              | -             | -              | -         | -          | -      |

\*: Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo 2023 Yılı İdari Personel Sayıları

| Hizmet Sınıfı | Sayı |
|---------------|------|
|---------------|------|

|                        |          |
|------------------------|----------|
| Genel İdari Hizmetleri | 1        |
| Teknik Hizmetler       | -        |
| Yardımcı Hizmetler     | -        |
| Diğer                  |          |
|                        |          |
| <b>Toplam</b>          | <b>1</b> |

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### **Misyon:**

Ülkemizin değerleri ışığında; Kaliteli, ulaşılabilir, etkin bir eğitim, öğretim, çalışma ve araştırma olanağı sunan; Nitelikli bilimsel araştırma ve yayın yapabilen, Ulusal ve uluslararası akademik işbirliklerini geliştiren, duyarlı, sorgulayıcı, yenilikçi, araştırmacı, objektif düşünebilen, çözümleme gücüne ve liderlik vasıflarına sahip öğrenciler yetiştiren; Mezun olduktan sonra da öğrencilerinin kariyerlerini destekleyen, Örnek bir öğretim ve araştırma kurumu olarak evrensel düzeyde bilimsel gelişmeleri etkileyecek, ekonomik, teknolojik ve toplumsal kalkınmaya yönelik eğitim veren, sosyal sorumluluk bilinci ile topluma yönelik hizmetler sunarak ekonomik ve sosyal sorunların çözümüne katkıda bulunmayı görev edinen, toplum, sanayi ve ticaret çevreleriyle işbirliği içinde; Öncelikli olarak tercih edilen, bölgesel, Ulusal ve Uluslararası alanda tanınmış ve saygın bir yeri olan eğitim, öğretim ve araştırma kurumu olmaktadır.

#### **Vizyon:**

Türkiye'de ve Dünya'da önde gelen öğretim ve araştırma kurumu olarak alanlarında yetkin mezunları ile evrensel düzeyde sosyal, ekonomik ve politik gelişmelere yön veren, toplumsal kalkınmaya ivme kazandıran yenilikçi bir Fakülte olmaktadır.

#### **Temel Değerler\*:**

- Atatürk İlkeleri ve İnkılaplarına Bağlılık
- Eğitimde Mükemmeliyet ve Kalite
- Bilimsellik
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Kalifiye İşgücü Yetiştirmek
- Sosyal Sorumluluk, Topluma ve Ülkeye Hizmet
- Şeffaflık, Katılımcılık ve Hesap Verilebilirlik
- Ehliyet ve Liyakat
- Hukukun Üstünlüğüne, İnsan Haklarına, Toplumsal Değerlere, Etik Kurallara ve Çevreye Saygı
- Paydaşlar ile İşbirliğinin Sağlanması

#### **Amaç ve Hedefler :**

Üniversitemizin Amaçlarına yönelik birim Hedefleri aşağıda yer almaktadır.

Amaç 1- Eğitim – öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

H.1.1. Eğitim-öğretim ile ilgili etkinliklerin artırılması.

H.1.2. Uzaktan eğitim faaliyetlerini ödev ve diğer araştırmalar ile kalitesinin artırılması.

Amaç 2- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

H.2.1. Kalite ile ilgili dokümantasyon kültürünün yaygınlaştırılması.

H.2.2. Akademik ve idari personelin uzmanlık alanlarından daha fazla yararlanma.

Amaç 3- Bölgenin ve ülkenin kalkınmasını sağlayacak araştırma – geliştirme faaliyetlerinin iyileştirilmesi

H.3.1. Lisansüstü ile ilgili bölümlerin artırılması.

H.3.2. Üniversite ve Fakülte bünyesine bölgesel kalkınma ile ilgili olarak paydaşlar ile etkinliklerin düzenlenmesi.

Amaç 4- Üniversitenin belirlemiş olduğu temel yetkinlikler çerçevesinde seçilen Eğitim alanlarında (Turizm İşletmeciliği, Mühendislik, Eğitim, Tarım – Hayvancılık Girişimciliği) öğrencilerde ve paydaşlarda girişimcilik motivasyonunu sağlayacak Eğitim-Öğretim müfredatı ve sertifika programları gerçekleştirmek

H.4.1. Paydaşlar ile ders programlarını güncellemek.

H.4.2. Paydaşların bilgi ve deneyiminden daha fazla yararlanmak.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

İnternet sayfamızda yönetim modeli ve organizasyon şeması yer almaktadır ((2)A.1.1.1).

#### **3 Olgunluk Düzeyi**

Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

#### **Kanıtlar:**

(2) [A.1.1.1. İİBF organizasyon şeması.pdf](#)

#### **A.1.2. Liderlik**

Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır. 2024 yılı için Kurumumuzda ve Fakültemizde etkin bir süreç yürütülmeye başlanmıştır ((1)A.1.2.1).

#### **1 Olgunluk Düzeyi**

Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar:**

(1) A.1.2.1. Bulunmamaktadır

#### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

2024 yılı için Kurumumuzda ve Fakültemizde etkin bir süreç ve iyileştirme yürütülmeye başlanmıştır. Ancak, 2023 yılı çalışmaları kapsamında kurumda güçlü ve kanıtlanabilir bir değişim yönetimi bulunmamaktadır ((1) A.1.3.1).

#### **1 Olgunluk Düzeyi**

Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar:**

(1) A.1.3.1. Bulunmamaktadır

#### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama önemsenmektedir ((2)A.1.4.1). Üniversitemizde dijitalleşme süreçleri başlatılmış olup halihazırda kullanılan Bilgi Yönetim Sistemi kullanılmaktadır ((2)A.1.4.2).

##### **2 Olgunluk Düzeyi**

Kurum içi kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

##### **Kanıtlar:**

(2)[A.1.4.1. İİBF Görev Tanımları.pdf](#)

(2)[A.1.4.2. İİBF Bilgi Yönetim Sistemleri.pdf](#)

#### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilirdir. Tüm etkinlikler, ve çalışmalar üniversitenin ve fakültenin internet sayfasında duyurusu yapılmaktadır ((2)A.1.5.1).

##### **2 Olgunluk Düzeyi**

Kurumda şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

##### **Kanıtlar:**

(2)[A.1.5.1. İİBF İnternet sayfa güncel.pdf](#)

#### **A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar**

##### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Misyon ve vizyon belgesi bulunmaktadır ((3)A.2.1.1). Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermektedir ((3)A.2.1.2).

##### **3 Olgunluk Düzeyi**

Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

##### **Kanıtlar:**

(3)[A.2.1.1. İİBF Misyon ve Vizyon.pdf](#)

(3)[A.2.1.2. İİBF Kalite Politikası.pdf](#)

##### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci bulunmaktadır ((2)A.2.2.1).

##### **2 Olgunluk Düzeyi**

Kurumda ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

##### **Kanıtlar:**

(2)[A.2.2.1. İİBF Stratejik Planlar.pdf](#)

##### **A.2.3. Performans Yönetimi**

Performans programı raporu kamuoyuna ilan edilmektedir ((2)A.2.3.1).

##### **2 Olgunluk Düzeyi**

Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

##### **Kanıtlar:**

(2)[A.2.3.1. İİBF Performans Raporu.pdf](#)

#### **A.3. Yönetim Sistemleri**

##### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin bilgiler mevcuttur ((2)A.3.1.1).

##### **2 Olgunluk Düzeyi**



Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

**Kanıtlar:**

(2) [A.3.1.1. İİBF Bilgi Yönetim Sistemi.pdf](#)

**A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) ve yönergeler bulunmaktadır ((3)A.3.2.1). İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme ve paydaş analizi yapılmaktadır ((3)A.3.2.2).

**2 Olgunluk Düzeyi**

Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

**Kanıtlar:**

(3) [A.3.2.1. İİBF Akademik Personel Ödül Yönergesi.pdf](#)

(3) [A.3.2.2. İİBF İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamaları.pdf](#)

**A.3.3. Finansal Yönetim**

Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) mevcuttur ((3)A.3.3.1). Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler ve formlar internet sayfasında yer almaktadır ((3)A.3.3.2).

**2 Olgunluk Düzeyi**

Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir

**Kanıtlar:**

(3) [A.3.3.1. İİBF BAUN Finansal Kaynaklar.pdf](#)

(3) [A.3.3.2. İİBF BAUN Bütçe Teklifleri.pdf](#)

**A.3.4. Süreç Yönetimi**

Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı ve formlar bulunmaktadır ((3)A.3.4.1). Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri bulunmaktadır ((3)A.3.4.2).

**3 Olgunluk Düzeyi**

Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

**Kanıtlar:**

(3) [A.3.4.1. İİBF Süreç Yönetimi.pdf](#)

(3) [A.3.4.2. İİBF Kamu Hizmetleri Standartları.pdf](#)

**A.4. Paydaş Katılımı**

**A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamaları bulunmaktadır ((2)A.4.1.1).

**2 Olgunluk Düzeyi**

Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKO katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır

**Kanıtlar:**

(2) [A.4.1.1. İİBF İç ve Dış Paydaş Listesi.pdf](#)

#### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Öğrenci geri bildirimini elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar bulunmaktadır ((2)A.4.2.1).

Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) ((2)A.4.2.1).

##### **3 Olgunluk Düzeyi**

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

##### **Kanıtlar:**

(2) [A.4.2.1. Anket Uygulaması.pdf](#)

#### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

Mezun izleme sistemi bulunmaktadır. Ancak aktif olarak kullanılmamaktadır ((2)A.4.3.1).

##### **2 Olgunluk Düzeyi**

Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

##### **Kanıtlar:**

(2) [A.4.3.1. İİBF Mezun İzleme Bilgi Sistemi.pdf](#)

#### **A.5. Uluslararasılaşma**

##### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı mevcuttur ((3)A.5.1.1). Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları yer almaktadır ((3)A.5.1.2).

##### **3 Olgunluk Düzeyi**

Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

##### **Kanıtlar:**

(3) [A.5.1.1. İİBF BAUN Uluslararasılaşma Organizasyon Yapısı.pdf](#)

(3) [A.5.1.2. İİBF BAUN Uluslararasılaşma Uygulamaları Öğrenci Seçim Sonuçları.pdf](#)

##### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar internet sayfasında yer almaktadır ((2)A.5.2.1).

##### **2 Olgunluk Düzeyi**

Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

##### **Kanıtlar:**

(2) [A.5.2.1. İİBF BAUN Uluslararasılaşma Kaynakları.pdf](#)

##### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.) ((2)A.5.3.1).

##### **2 Olgunluk Düzeyi**

Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

##### **Kanıtlar:**

(2) [A.5.3.1. İİBF BAUN Uluslararasılaşma İle İlgili Protokoller.pdf](#)

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

## **B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi**

### **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) bulunmaktadır ((2)B.1.1.1).

#### **2 Olgunluk Düzeyi**

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar:**

(2)[B.1.1.1. İİBF BAUN Programların Tasarımı ve Onayı.pdf](#)

### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar ders programlarında görülmektedir ((3)B.1.2.1). Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb ((3)B.1.2.2).

#### **2 Olgunluk Düzeyi**

Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

(3)[B.1.2.1. İİBF Ders Programı.pdf](#)

(3)[B.1.2.2. İİBF BAUN Senato Kararı.pdf](#)

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu**

Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar ((2)B.1.3.1). Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar ((2)B.1.3.2).

#### **2 Olgunluk Düzeyi**

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

(2)[B.1.3.1. İİBF Ders Kazanımları.pdf](#)

### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

AKTS ders bilgi paketleri (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) internet sayfasında bulunmaktadır ((3)B.1.4.1). Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar internet sayfasında yer almaktadır ((3)B.1.4.2).

#### **3 Olgunluk Düzeyi**

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

#### **Kanıtlar:**

(3)[B.1.4.1. İİBF AKTS Bilgi Paketi.pdf](#)

(3)[B.1.4.2. İİBF Değişim Programlarının İnternet Sayfası.pdf](#)

### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) (B.1.5.1).

#### **2 Olgunluk Düzeyi**

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

#### **Kanıtlar:**

**(2)[B.1.5.1. İİBF Öz Değerlendirme Raporu.pdf](#)**

**B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Bilgi Yönetim Sistemi bulunmaktadır ((3)**B.5.1.6.1**). Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları mevcuttur ((3)**B.5.1.6.2**).

**3 Olgunluk Düzeyi**

Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir

**Kanıtlar:**

**(3)[B.1.6.1. İİBF Bilgi Yönetim Sistemi.pdf](#)**

**(3)[B.1.6.2. İİBF Eğitim İş Akış Şemaları.pdf](#)**

**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

**B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin oluşturulmasına önem verilmektedir ((3)**B.2.1.1**). Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar bulunmaktadır ((3)**B.2.1.2**).

**3 Olgunluk Düzeyi**

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır

**Kanıtlar:**

**(3)[B.2.1.1. İİBF Ders Bilgi Paketleri.pdf](#)**

**(3)[B.2.1.2. İİBF BAUN Uzaktan Eğitim İlkeleri.pdf](#)**

**B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) bilgilendirmeler internet sayfasında yer almaktadır ((2)**B.2.2.1**).

**2 Olgunluk Düzeyi**

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

**(2)[B.2.2.1. İİBF BAUN Uzaktan Eğitim Bilgilendirmeleri.pdf](#)**

**B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar ((2)**B.2.3.1**).

**2 Olgunluk Düzeyi**

Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

**(2)[B.2.3.1. İİBF BAUN Öğrenci Kabulü İlkeleri.pdf](#)**

**B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler ((2)**B.2.4.1**).

**2 Olgunluk Düzeyi**

Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

(2) [B.2.4.1. İİBF BAUN Yatay Geçiş Mevzuatı.pdf](#)

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri****B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) ((2)B.3.1.1). Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) ((2)B.3.1.1).

**2 Olgunluk Düzeyi**

Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

**Kanıtlar:**

(2) [B.3.1.1. Öğrenme Ortamları.pdf](#)

**B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar bulunmaktadır. E-posta, öğrenci ile görüşme saatleri ve MS teams uygulaması en çok tercih edilenler arasında yer almaktadır ((2)B.3.2.1).

**2 Olgunluk Düzeyi**

Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

(2) [B.3.2.1. İİBF Akademik Destek Hizmetleri.pdf](#)

**B.3.3 Tesis ve Altyapılar**

Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar aşağıdaki tabloda verilmiştir ((3)B.3.3.1). Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları aşağıdaki tabloda yer almaktadır ((3)B.3.3.2).

Tablo İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ Eğitim/Sosyal Alan Bilgileri\*

| Programlar                           |                | Program Adı 1 | Program Adı 1 |                |     |                  |                |     |
|--------------------------------------|----------------|---------------|---------------|----------------|-----|------------------|----------------|-----|
| Derslik                              | Adet           | 14            |               |                |     |                  |                |     |
|                                      | M <sup>2</sup> | 895           |               |                |     |                  |                |     |
| Çalışma Ofisi                        | Adet           | 44            |               |                |     |                  |                |     |
|                                      | M <sup>2</sup> | 790           |               |                |     |                  |                |     |
| Laboratuvar                          | Adet           | 1             |               |                |     |                  |                |     |
|                                      | M <sup>2</sup> | 61            |               |                |     |                  |                |     |
| İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ |                |               |               |                |     |                  |                |     |
| Bilgisayar Laboratuvarı              | Adet           | 1             | Amfi          | Adet           | 2   | Konferans Salonu | Adet           |     |
|                                      | M <sup>2</sup> | 210           |               | M <sup>2</sup> | 560 |                  | M <sup>2</sup> |     |
| Kafeterya                            | Adet           |               | Atölye        | Adet           |     | İdari Ofisler    | Adet           | 10  |
|                                      | M <sup>2</sup> |               |               | M <sup>2</sup> |     |                  | M <sup>2</sup> | 252 |

\*: Enstitüler ve Yabancı Diller Yüksekokulu sadece İdari Ofisler hücrelerini dolduracaktır.

**3 Olgunluk Düzeyi**

Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

(3) [B.3.3.1. İİBF BAUN Yaşam Alanları.pdf](#)

(3) [B.3.3.2. İİBF BAUN Uzaktan Eğitim Yaklaşımları.pdf](#)

**B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) ((2)B.3.4.1).

**2 Olgunluk Düzeyi**

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

(2) [B.3.4.1. İİBF BAUN Engelli Öğrenci Birimi ve Uygulamaları.pdf](#)

**B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler**

Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) ((2)B.3.5.1).

**2 Olgunluk Düzeyi**

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır

**Kanıtlar:**

(2) [B.3.5.1. Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri.pdf](#)

**B.4. Öğretim Kadrosu**

**B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri\***

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar ((3)B.4.1.1). Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar ((3)B.4.1.2).

**3 Olgunluk Düzeyi**

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

**Kanıtlar:**

(3) [B.4.1.1. İİBF BAUN Akademik Atama ve Yükselme Hakkında Kamuya Açık Bilgi.pdf](#)

(3) [B.4.1.2. İİBF BAUN Akademik Atama ve Yükselme Yönergesi.pdf](#)

**B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar ((2)B.4.2.1).

**2 Olgunluk Düzeyi**

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

**Kanıtlar:**

(2) [B.4.2.1. İİBF BAUN Öğretim Yetkinlikleri.pdf](#)

**B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme\***

\*:Bu madde Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler ((2)B.4.3.1).

## 2 Olgunluk Düzeyi

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır

### Kanıtlar:

(2) [B.4.3.1. İİBF BAUN Akademik Ödül Yönergesi.pdf](#)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı ((2)C.1.1.1).

## 2 Olgunluk Düzeyi

Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

### Kanıtlar:

(2) [C.1.1.1. İİBF BAUN Araştırma Süreçleri ve Yöntemleri.pdf](#)

#### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı (C.1.2.1).

Tablo 2023 yılı itibariyle Birim bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bütçeleri\*\*

|                                                                                          | Devam Eden<br>Proje Sayısı | Yıl İçinde<br>Eklenen Proje<br>Sayısı | Toplam   | Yıl İçinde<br>Tamamlanan<br>Proje | Toplam<br>Ödenek<br>TL | Toplam<br>Harcama<br>TL |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|----------|-----------------------------------|------------------------|-------------------------|
| CSBB<br>(Cumhurbaşkanlığı<br>Strateji ve Bütçe<br>Başkanlığı)                            |                            |                                       |          |                                   |                        |                         |
| TÜBİTAK                                                                                  |                            |                                       |          |                                   |                        |                         |
| Bilimsel Araştırma<br>Projeleri (BAP)                                                    | 1                          |                                       | 1        |                                   |                        |                         |
| Uluslararası Kurumlar<br>Tarafından Desteklenen                                          |                            |                                       |          |                                   |                        |                         |
| Proje Yürütücüsünün<br>Balıkesir Üniversitesi<br>Dışındaki Kurumlarda<br>Olduğu Projeler |                            |                                       |          |                                   |                        |                         |
| <b>TOPLAM</b>                                                                            | <b>1</b>                   |                                       | <b>1</b> |                                   |                        |                         |

\*Eğer Akademik Birimde birden fazla TÜBİTAK Ulusal Uluslararası Destek programı mevcutsa tabloya ilgili destek programının (1001 /1002/ 1003/ -3501 gibi) kodu yazılarak satır ilave edilebilir.

\*\* : Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

## 2 Olgunluk Düzeyi

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

### Kanıtlar:

(2) [C.1.2.1. İİBF BAUN Araştırma İçin Kaynaklar.pdf](#)

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar ((2)C.2.1.1).

#### 2 Olgunluk Düzeyi

Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkânlar yürütülmektedir.

#### Kanıtlar:

(2)[C.2.1.1. İİBF Doktora Programları.pdf](#)

### C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır ((1)C.2.2.1).

#### 1 Olgunluk Düzeyi

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

#### Kanıtlar:

(1) C.2.2.1. Bulunmamaktadır

### C.3. Araştırma Performansı

#### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır ((1) C.3.1.1)

#### 2 Olgunluk Düzeyi

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

#### Kanıtlar:

(2) C.3.1. Bulunmamaktadır

### C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi\*

\*: Bu madde Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo ... 2023 Yılında Düzenlenen Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Bildiri Sayısı

| BÖLÜM/PROGRAM ADI                                                               | Sempozyum |   | Kongre |   | Konferans |   | Diğer** |   |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|--------|---|-----------|---|---------|---|
|                                                                                 | A         | B | A      | B | A         | B | A       | B |
| İktisat                                                                         |           |   |        | 1 |           | 1 |         |   |
| A: Ulusal B: Uluslararası                                                       |           |   |        |   |           |   |         |   |
| **: Belirtilen kategoriler dışında bir etkinliğiniz varsa tabloya ilave ediniz. |           |   |        |   |           |   |         |   |

Tablo . 2023 Yılında Yayımlanan Makale Sayıları

| BÖLÜM/PROGRAM ADI                                                                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7  | 8 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|----|---|
| İktisat                                                                                         |   |   | 7 |   | 1 |   | 16 |   |
| 1.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki indekslerde                                      |   |   |   |   |   |   |    |   |
| 2.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde (Alan indeksi vb.) |   |   |   |   |   |   |    |   |



- 3.Ulakbim TR dizin
- 4.Ulusal kitap yazarlığı
- 5.Ulusal kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı
- 6.Uluslararası kitap yazarlığı
- 7.Uluslararası kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı
- 8.Uzmanlık alanında uluslararası kitap / bölüm çevirileri

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) ((2)C.3.2.1).

## **2 Olgunluk Düzeyi**

Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

### **Kanıtlar:**

(2)[C.3.2.1. İİBF BAUN Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği.pdf](#)

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır ((1)D.1.1.1).

#### **1 Olgunluk Düzeyi**

Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

### **Kanıtlar:**

(1) D.1.1.1. Bulunmamaktadır

#### **D.1.2. Kaynaklar**

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. ((1)D.1.2.1).

#### **1 Olgunluk Düzeyi**

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

### **Kanıtlar:**

(1) D.1.2.1. Bulunmamaktadır

### **D.2 Toplumsal Katkı Performansı**

#### **D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

#### **1 Olgunluk Düzeyi**

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Akademik Birim İç değerlendirme raporu (ABIDR) çerçevesinde değerlendirdiğimizde İİBF'nin ve Balıkesir Üniversitesinin mevcut kalite ve üniversitesin ortaya koymuş olduğu vizyonu gerçekleştirebilme potansiyeline sahip olduğu görülmektedir. Ancak yukarıda maddelendirilmiş performans göstergeleri için daha fazla dokümantasyona ihtiyaç bulunmaktadır. 2024 yılı için oluşturulan kalite ekibi kalite süreçlerinin etkin verimli ve görünür olması için daha fazla mesai harcamayı ve dokümantasyon arşivlemeyi hedeflemiştir.

## **GÜÇLÜ YÖNLER**

Akademik yönden güçlü bir kadroya sahiptir.

Fiziki koşullar yeterlidir.

Bölge her türlü araştırma-geliştirme ve proje yapılması için paydaşlar açısından zengindir.

## **İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER**

Kalite kültürü için daha fazla dokümantasyon bilgisine ihtiyaç vardır.

