

Akademik Birimlerde PUKÖ Temelli Faaliyet Planı									
Birim	NECATİBEY EĞİTİM FAKÜLTESİ						Dönemi	2025	
FAALİYET PLANI									
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	*Fakültede karar alma süreçlerinin Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu aracılığıyla yürütülmesi, öğretim üyelerinin bu süreçlere aktif olarak katılması, *Kurulların düzenli olarak toplanması, karar süreçlerinin EBYS üzerinden şeffaf biçimde yürütülmesi, *Fakülte bünyesinde Kalite Komisyonu oluşturulması ve aktif olarak çalışması *Kurumsal iletişim kanallarının açık tutulması, akademik-idari paydaşlarla koordinasyonun gözetilmesi *Üniversite tarafından eğitim-öğretim sürecinin niteliğinin sürdürülebilmesi için yönerge ve yönetmeliklerin güncellenmesi ve güncellemelerin fakültemizde tüm paydaşlara iletilerek, işletilmesi *Akreditasyon almış program sayısının yıllara göre artması *Birimde dış paydaşları da içerecek şekilde Danışma Kurulu oluşturulması ve düzenli toplantılar yapılması	Kalite güvence sistemi çıktılarının tüm birimlerce daha sistemli şekilde toplanması	*Akreditasyon sürecine dahil olan programlara gerekli destek sağlanacaktır. *Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Lisans Programı Akreditasyonu için ilk defa başvuru yapılacaktır. *Fakültenin yönetim modelini açıklayan kısa bir çerçeve metni hazırlanacaktır	*Başvuru sürecindeki ve/veya başvuru yapacak programlara eğitim/rehberlik/danışmanlık desteği "Kalite ve Akreditasyon Komisyonu" tarafından sağlanacaktır (Ocak-Aralık 2024) * Akredite olan programların ara değerlendirme ve izleme süreçlerine yönelik çalışmaların "Kalite ve Akreditasyon Komisyonu" tarafından yapılması sağlanacaktır (Ocak-Aralık 2024) *Yönetişim modeli metni fakülte web sayfasında yayımlanacaktır. *Kurulların işleyişi ve alınan kararların uygulanma düzeyine ilişkin bilgilere yıllık iç değerlendirme raporunda yer verilecektir.	*Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından toplantılar düzenlenerek kontrol edilecektir. *Kalite ve Akreditasyon komisyonunun önerileri yıllık değerlendirme toplantısında analiz edilecektir.	*Akreditasyon süreci için oluşturulan takvim dikkate alınarak ilerleme kaydedilecektir. *Paydaş geri bildirimlerine göre yönetim modeli gözden geçirilecek ve gerektiğinde güncellenecektir. *İç değerlendirme sonuçları doğrultusunda yeni bilgilendirme ve eğitim toplantıları planlanacaktır.	Dekanlık Kalite Komisyonu Fakülte Yönetim Kurulu	Akademik Birimler Fakülte Kurulu Kalite Koordinatörlüğü
	A.1.2. Liderlik	*Üniversite genelinde öğrencilerde kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişmesi için kurulan Kalite	*Öğrenci liderliği uygulamalarının (öğrenci kulüpleri, temsilcilik	*Öğrencilerin liderlik rollerinde yer alması için	*Öğretim elemanları ve öğrencilere paydaş olarak değerlendirici YÖKAK	Komisyon üyeliklerinde öğretim üyelerinin değişim oranı izlenecektir.	Öğrenci liderliği için duyurular ve yönlendirmeler yapılacaktır.	Dekanlık	Akademik Birimler Öğrenci Temsilcileri

		Topluluğunun fakültemizde aktif olarak çalışması	mekanizmaları) daha fazla desteklenmeye ihtiyaç duyması.	gönüllülük temelli başvuru çağrıları yapılacaktır.	başvurularına ilişkin bilgilendirme yapılması				Öğrenci İşleri Birimi
	A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	*Akademik personelin dış kurullarda (ör. Kalite komisyonu, Kalite alt komisyonu, akreditasyon komisyonu, ölçme ve değerlendirme komisyonu vb.) görev alması, kurumsal temsil açısından güçlü bir liderlik örneği sunması *TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen "2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı" 2024/1 dönemi kapsamında Necatibey Eğitim Fakültesi öğrencilerinin 18 projesi desteklenmiştir. Bu durum, fakültemizin öğrencilerinin araştırma kültürüne aktif katılımını ve dış kaynaklı proje desteği sağlama kapasitesini göstermektedir. *2025 yılında ilk defa yapılan Akademi Giriş Sınavı'nda (AGS) Necatibey Eğitim Fakültesi mezunlarından 5'inin Türkiye genelinde ilk 100'de, 50'sinin ise ilk 2000'de yer alması, *Fakültemiz tarafından koordine edilen 250.000 Avro bütçeli "CyberFootprint Solutions: Strategies for a Lighter Digital Impact" başlıklı Erasmus+ KA220 projesi Türkiye Ulusal Ajansı tarafından kabul edilmesi ile, fakültemizin uluslararasılaşma ve dijital dönüşüm kapasitesini güçlendirmektedir.		*Öğrencilere yönelik ulusal ve uluslararası projelerle ilgili bilgilendirme ve başvuru konusunda duyurular gerçekleştirilecektir	*Fakülte öğretim elemanlarının uluslararası projelerde daha fazla yer alabilmesi için proje bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. *Öğrenciler için araştırma ve inovasyon temalı seminerler düzenlenecek, TÜBİTAK ve benzeri proje başvurularına teşvik sağlanacaktır. *Ulusal ve uluslararası proje çağrılarına yönelik düzenli bilgilendirme duyuruları yapılacaktır.	*Mezun izleme sisteminden elde edilen veriler analiz edilerek, öğrenci başarısına ve fakülteye katkıları değerlendirilecektir.	*Uluslararası proje katılım oranı düşük kalırsa fakülte içi proje geliştirme eğitimleri düzenlenecektir.	Tüm Birimler	Tüm Birimler
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	*BAUN KYDS doküman sisteminin oluşturulması *Öğrencilerin kalite süreçlerinde aktif katılımını sağlamak üzere genç kalite kulübünün çalışmalarına devam etmesi	* İç kalite güvencesi uygulamalarında öğretim elemanları ve öğrenciler arasında farkındalık düzeyinin artırılmasına ihtiyaç duyulması	*BAUN KYDS doküman sisteminin etkin kullanımına yönelik bilgilendirmeler yapılacaktır.	*Kalite Dokümanları BAUNKYDS sistemi üzerinden güncellenecektir (Yıl boyunca) * KGS farkındalığı için rehberlik ve danışmanlık faaliyetleri (Yıl Boyunca)	*KYDS üzerinde yapılan doküman güncellemeleri kalite komisyonu tarafından düzenli olarak takip edilecektir. *İç değerlendirme raporları fakülte yönetim kurulunda	*KYDS üzerinde eksik veya güncellenmemiş doküman tespit edildiğinde birimlere bilgilendirme yapılacaktır. *Kalite eğitimlerine katılım düşük olursa zorunlu	Dekanlık Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Bölüm Kalite Temsilcileri	BAUN Kalite Koordinatörlüğü

					*KGS ve PUKÖ bilinçlendirme eğitimleri yapılacaktır (Yıl Boyunca) *Genç Kalite Kulübü paydaşlarınca tüm birimlere yönelik tanıtılması sağlanacaktır (Kasım 2023) *Öğrencilerin gelişimi için seçmeli ders taleplerine yönelik iç ve dış paydaş görüşleri alınacaktır. (Dönem başında)	görüşülerek sonuçlar birimlere bildirilecektir.	bilgilendirme toplantıları planlanacaktır.		
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	*Fakültemiz Türkçe web sayfasının Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik açısından güncel ve kullanıcı dostu olması *İnternet sayfası ve sosyal medya hesaplarının konusunda iç ve dış paydaş görüşleri alınması	*Web sayfasının İngilizce olarak yayınlanması	*Birimlerin Türkçe ve İngilizce internet sayfaları güncel tutulmaya devam edilecektir. *İnternet sayfası ve sosyal medya hesapları konusunda iç ve dış paydaş görüşleri alınacaktır. *Birim Web Sorumluları birimin her bir bölümü ve anabilim dalını temsil edecek şekilde güncellenmiş olup, gerekli durumlarda güncellemeler yapılacaktır.	*Web Sorumlularının yıl boyunca aylık periyotlar halinde birim web sayfalarını güncelleme durumunu kontrol etmesi ve geri bildirim vermesi sağlanacaktır.	*Birim web komisyonlarının yıl sonu birim yöneticilerine verdikleri raporlar ile kontrol edilecektir (Yıl Boyunca).	*Web sorumluları, yıl boyunca web sayfasının güncelliğini kontrol edecek ve gerekli güncellemeleri bildirecektir. *Kamuoyuna açık olan duyuruların, faaliyet raporlarının ve fakülte başarılarının web sayfasında uygun ve güncel olarak paylaşılp paylaşılmadığı kalite komisyonu tarafından kontrol edilecektir.	Dekanlık Birim Web ve Sosyal Medya Sorumluları / Komisyonları	BAUN Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	*Tüm birimlerin üniversitemizin misyon, vizyon ve temel değerlerini tanımlamış olması ve kalite politikalarını oluşturması *Fakültemizin misyon, vizyon ve temel değerlerinin tanımlanmış olması *Misson, vizyon, temel değerler ve politika belgelerinin anlaşılır ve ulaşılabilir olması *Fakültemiz bünyesindeki tüm birimlerin fakültemizin misyon, vizyon ve temel değerlerine uyumlu faaliyetler yürütmesi		*Fakültemiz bünyesindeki tüm birimler fakültemizin misyon, vizyon ve temel değerlerini birim internet sayfasında paylaşacaktır. *Fakültemizde göreve yeni başlayan personele uyum eğitiminde Üniversitenin ve Fakültemizin misyon, vizyon ve temel değerleri hakkında bilgilendirme yapılacaktır. *Fakültemizin misyon, vizyon ve temel değerleri herkesin görebileceği şekilde kurum içindeki bilgilendirme panolarında sergilenecektir.	*Birim Web Sorumluları tarafından birimin misyon, vizyon ve temel değerlerinin web sayfasında yayınlanma durumu kontrol edilerek eksiklikler tamamlanacaktır (Yıl Boyunca) * Fakültemizde göreve yeni başlayan personele işe başlama süre en geç bir ay içinde uyum eğitimi verilerek Üniversitenin ve Fakültenin misyon, vizyon ve temel değerleri hakkında bilgilendirme yapılacaktır. (Yıl boyunca)	*Web sayfasında yer alan içeriklerin güncelliği her dönem birim web sorumluları tarafından kontrol edilecektir.	*Web sayfasında eksik veya güncel olmayan misyon-vizyon içerikleri tespit edilirse sorumlu birimlere düzeltme talebi iletilecektir. *Öğretim üyeleri ve öğrencilerden gelen geri bildirimler doğrultusunda misyon, vizyon ve politikalar yeniden değerlendirilecektir.	Dekanlık Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Akademik Birimler BAUN Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	*Necatibey Eğitim Fakültesi, 2024 Yılı Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR)’nda açıkça tanımlanmış stratejik amaç ve hedeflere sahip olması	*Öğrenci ve mezunların stratejik karar süreçlerine katılım oranının artırılması	*BAUN 2025-2029 dönemi Stratejik Planına uyumlu şekilde Fakülte Stratejik Planı oluşturma çalışmaları başlatılacaktır.	*Fakülte web sayfasında, güncel stratejik plan hedefleri ve yıllık faaliyet raporları kamuoyu ile paylaşılacaktır.	*Stratejik hedeflere ilişkin performans göstergeleri kalite ve akreditasyon komisyonu tarafından takip edilerek raporlanacaktır.	*Stratejik hedeflerin gerçekleşme oranı düşük ise, ilgili birimlerle görüşülerek hedeflerin düzenlenmesi sağlanacaktır.	Dekanlık Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	BAUN Kalite Koordinatörlüğü

		*Fakülte düzeyinde kalite güvencesi, öğretim süreçleri ve proje yönetimi konularında kurumsal politikalar ve yönergelerin tanımlanması ve uygulanması *Öğrenci memnuniyet anketleri düzenli olarak yapılması ve stratejik kararlar bu veriler ışığında şekillendirilmesi				*Web sitesinde yayınlanan ABİDR ve faaliyet raporları ile kamuoyu düzenli olarak bilgilendirilecektir.			
	A.2.3. Performans Yönetimi	*Fakülte düzeyinde eğitim, araştırma ve yayın performansının, her yıl düzenli olarak hazırlanan faaliyet raporları ile değerlendirilmesi ve kamuoyuyla paylaşılması	*Öğretim üyeleri, idari personel ve öğrenci düzeyinde performans verilerinin daha kapsayıcı olarak raporlanmasına ihtiyaç duyulması	*Akademik birimlerden alınacak performans verilerinin standartlaştırılması amacıyla ortak ölçütler ve raporlama formatı kullanılacaktır.	* Öğretim üyelerinin yayın, proje ve ders yükü verileri düzenli olarak faaliyet raporlarına yansıtılacaktır. *Performans sonuçları yıllık iç değerlendirme raporlarında paylaşılacak ve web sayfası üzerinden kamuoyuna açık hale getirilecektir.	*Geri bildirimler doğrultusunda performans göstergelerinde revizyon yapılması gerektiğinde ilgili birimlere bildirim gönderilecektir.	*Hedeflerin altında kalan performans göstergeleri için düzeltici eylem planları hazırlanacaktır.	Dekanlık	Tüm Birimler
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	*Fakültemizin Balıkesir Üniversitesi tarafından sağlanan Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) gibi dijital altyapılardan etkin bir şekilde yararlanması *Fakültemizin Ders Takip Sistemi (DTS) etkin şekilde kullanması *Kişisel Verilerin Korunması ilkesine uygun olarak bilgi sistemlerinin güvenli biçimde yönetilmesi	*İçerik güncellemelerinin bazı akademik birimlerde düzensiz olması	*Web siteleri üzerinden duyuru ve bilgi paylaşımının görünürlüğü artırılacaktır.	*Fakülte ve bölüm web sitelerinin içerikleri düzenli olarak güncellenecek, kullanıcıların hızlı erişimi sağlanacaktır. *Ders takip süreçlerinde NEF Ders Takip Sistemi ve servis sağlayıcısı güncellenerek etkin şekilde kullanılacaktır.	*Web sorumluları her ay web sitelerinin içerik güncelliğini kontrol edecektir.	*Kullanıcı geri bildirimlerine göre iyileştirmeler yapılacaktır.	Dekanlık Web Sorumluları	BAUN Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	*Balıkesir Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönergesi ve İnsan Kaynakları Politikası'nın bulunması. *Balıkesir Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi bulunması *Fakülte bünyesinde, eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek için nitelikli akademik kadroya sahip olunması	*Fakültemizde araştırma görevlisi ihtiyacı bulunması *Mezunlarla iş birliği ve sektörel bağlantıların güçlendirilmesiyle insan kaynakları planlamasının daha etkin hale getirilmesine ihtiyaç duyulması	*Akademik kadro ihtiyacı, öğrenci sayıları ve ders yükleri dikkate alınarak belirlenecektir.	*Öğretim elemanlarının hizmet içi eğitimler, TÜBİTAK ve Erasmus+ projeleri gibi uygulamalar aracılığıyla mesleki gelişimleri desteklenecektir. *Kadro planlaması ile öğrenci sayıları ve öğretim elemanlarının ders yükleri arasında denge sağlanacaktır.	*Öğretim elemanlarının eğitim ve gelişim programlarına katılım oranları takip edilecektir. *Kadro doluluk oranları, ihtiyaçlar ve gerçekleşen atamalar değerlendirilecektir.	*Belirlenen kadro ihtiyacının karşılanamaması durumunda ders yüklerinin dengelenmesi için geçici görevlendirme planları yapılacaktır.	Dekanlık	BAUN Personel Daire Başkanlığı

A.3.3. Finansal Yönetim					*Görevlendirme ve ders dağılımı süreçleri, uzmanlık alanlarına uygun olarak gerçekleştirilecektir.				
		*Fakülte, gelir ve gider kalemlerinin yıllık faaliyet raporları ve bütçe tabloları aracılığıyla düzenli olarak izlenmesi	*Araştırma projelerine ayrılan fonların artırılması ihtiyacı	*2025 yılı ve sonrası için mali planlama yapılacak, tüm akademik ve idari birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda bütçe öncelikleri belirlenecektir.	*Mali işlemler 5018 sayılı Kanun ve üniversite mali yönergelerine uygun şekilde yürütülecektir.	*Harcama kalemleri, Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından periyodik olarak kontrol edilerek eksiklikler raporlanacaktır.	*Bütçe hedefleriyle gerçekleşme oranları arasında sapma tespit edilirse ek ödenek talebinde bulunulacaktır.	Dekanlık Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Mali İşler Daire Başkanlığı
		*Fakülte Sekreterliği bünyesinde, taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından etkin biçimde sürdürülmesi			*Fakülte Sekreterliği bünyesindeki mali birimler, bölümlerin taleplerini düzenli olarak değerlendirecektir.	*Gelir-gider tabloları Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilecek ve bütçe planlamasıyla karşılaştırılacaktır.			
A.3.4. Süreç Yönetimi		*Fakülte bünyesinde süreç yönetimini destekleyen farklı kurul ve komisyonların aktif olarak çalışması (örn: Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu vb.). *Akademik ve idari süreçler için ayrıntılı süreç şemalarının oluşturulmuş olması ve düzenli olarak güncellenmesi		*EPDAD akreditasyon çalışmaları kapsamında belirlenen süreçlerin ölçüm kriterleri güncellenecek ve süreç iyileştirme planlarına dahil edilecektir.	*Süreç performans göstergeleri kalite komisyonu koordinasyonunda düzenli olarak ölçülecek ve sonuçlar ABİDR raporuna yansıtılacaktır. *Bölümlerden gelen raporlar, kalite komisyonu tarafından birleştirilerek süreç iyileştirme faaliyetlerinde kullanılacaktır.	*Süreç performanslarının hedeflere uygunluğu, kalite ve akreditasyon komisyonu ve fakülte yönetim kurulu tarafından düzenli olarak izlenecektir. *Süreçler arası uyumsuzluklar kalite koordinatörlüğü tarafından belirlenerek gerekli durumlarda düzeltici bildirimler yapılacaktır.	*Süreç performansının düşük olduğu alanlar için faaliyet planları hazırlanacaktır. *Paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda süreçlerde gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Dekanlık	Tüm Birimler
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	*Fakültemiz öğretim üyeleri, öğrenciler, mezunlar, kamu kurumları, öğrenci temsilcileri ve dış paydaşlar ile düzenli iletişim ve iş birliği süreçleri yürütülmesi	*Mezun izleme sistemlerinin güçlendirilmesi gereksinimi *Dış paydaşların fakülte etkinliklerine ve süreçlerine katılım düzeyinin istenen düzeyde olmaması	*Mezun anketleri ile kariyer takibi daha etkin hale getirilecektir. *İç ve dış paydaşlarla iletişim kanallarını güçlendirmek amacıyla web sitesi ve sosyal medya üzerinden bilgilendirme faaliyetleri artırılacaktır.	*Dış paydaşlar (mezunlar, kamu kurumları, özel sektör temsilcileri, okul yöneticileri) ile iş birliği protokolleri hayata geçirilecektir. *Öğrenci temsilcilerinin fakülte kurul ve komisyonlarındaki etkinliği artırılacaktır.	*Yapılan toplantı ve anket sonuçları, kalite koordinatörlüğü ile paylaşılabacak ve süreçlerin etkinliği değerlendirilecektir. *Paydaşların geri bildirimleri ile süreçlerdeki değişim düzenli olarak kontrol edilecektir.	*Yeni mezun veri tabanı daha aktif kullanılarak ve yaygınlaştırılarak sürecin işleyişi sağlanacaktır.	Dekanlık	Fakülte Danışma Kurulu İlgili Kamu Kuruluşları
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	*Program düzeyinde, her yarıyıl veya yıl sonunda öğrencilerin görüşleri alınarak kalite süreçlerine entegre edilmesi	*Öğrenci geri bildirimlerinin dijital platformlar üzerinden daha hızlı bir şekilde toplanmasına ihtiyaç bulunması	*Her yarıyıl sonunda tüm programlar için öğrenci memnuniyet anketleri ve ders değerlendirme anketleri planlanacaktır. *Geri bildirimlerin süreçlere katkısını artırmak için fakülte	*Fakültedeki tüm programlarda düzenli anketler uygulanacaktır. *Öğrenci temsilcilerinin kalite kurullarına katılımı sağlanarak, alınan verilerin	*Öğrenci geri bildirimleri kalite ve akreditasyon komisyonu tarafından her dönem sonunda analiz edilerek ABİDR raporlarına yansıtılacaktır.	*Geri bildirimlerin yeterince toplanmadığı programlarda ek duyurular ve hatırlatma e-postaları uygulanacaktır. *Öğrenci önerileri doğrultusunda ders içerikleri, uygulama yöntemleri ve	Dekanlık Bölüm Başkanlıkları	Tüm Akademik Birimler

				web sitesi üzerinden bilgilendirme yapılacaktır.	kararlara yansıtılması kolaylaştırılacaktır.	*Anketlere katılım oranları, raporlanarak eksiklikler tespit edilecek ve geliştirme adımları planlanacaktır.	program hedefleri yeniden düzenlenecektir.		
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	*Mezun paydaşlarla iletişim kurmak ve geri dönüş sağlamak amacıyla Mezun Bilgi Sistemi kullanılması *Balıkesir Üniversitesi tarafından mezunlarımızın istihdam oranlarını arttırmak amacıyla fark yaratmalarını sağlama konusunda Sosyal Transkript Sisteminin 2025 yılında uygulamaya konması *Ağustos 2025’te ilk defa NEF Mezun buluşması düzenlenmesi		*Dış paydaşlarla iş birliği yapılarak mezunların istihdamına katkı sağlayacak projeler planlanacaktır. *Fakültemiz bazında mezun bilgilerini güncellemek amacıyla düzenli anketler ve iletişim çalışmaları planlanacaktır.	*Mezun Bilgi Sistemi düzenli olarak güncellenecek ve mezunlarla çevrimiçi iletişim kanalları aktif tutulacaktır. *Sosyal Transkript Sistemi kapsamında, öğrencilerin fakültedeki sosyal etkinliklerine katılımı teşvik edilerek mezuniyet sonrası fark yaratma potansiyeli artırılabilecektir.	*Düzenlenen mezun etkinlikleri, anketler aracılığıyla değerlendirilecek ve katılım oranları kalite göstergeleriyle karşılaştırılacaktır. *İstihdam oranları, dış paydaşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında takip edilecektir.	*Mezun verilerinde güncellik sorunu yaşandığında iletişim çalışmaları güçlendirilecek ve sosyal medya ve e-posta sistemleri kullanılacaktır. *Sosyal Transkript Sistemi’nin etkinliğini artırmak amacıyla öğrencilere yönelik bilgilendirme yapılacaktır.	Fakülte Yönetim Kurulu Bölüm Başkanlıkları	BAUN Mezun Bilgi Sistemi Koordinatörlüğü Kariyer Geliştirme ve Uygulama Merkezi Öğrenci Temsilcilikleri
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	*Balıkesir Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi desteği ile öğrenci ve personel hareketliliği, başvuru ve kabul süreçleri etkin şekilde yönetilmesi Fakülte öğretim elemanları, TÜBİTAK ve AB destekli projelerde uluslararası araştırma iş birliklerinde aktif rol alması	*Değişim programlarının tanıtımı ve öğrenci katılım oranları artırılması ihtiyacı *Fakülte düzeyinde uluslararası proje başvurularının artırılması ihtiyacı	*Fakültemiz bazında uluslararasılaşma hedefleri, üniversite stratejik planı ile uyumlu olarak belirlenip yıllık olarak güncellenecektir. *Öğretim elemanlarının yurtdışı kongreler, çalıştaylar ve kısa süreli araştırma projelerine katılımı teşvik edilecektir.	*Öğrenci ve öğretim elemanı değişim programları, fakülte koordinatörlükleri ve üniversite Erasmus ofisi aracılığıyla düzenli olarak yürütülecektir. *Uluslararası iş birlikleri kapsamında öğretim üyeleri proje yazımı, ortak araştırmalar ve konferanslarda aktif olarak desteklenecektir. *Fakülte öğretim elemanlarının SCI/SSCI indeksli dergilerde yayın yapmaları teşvik edilecektir.	*Öğrenci ve personel değişim istatistikleri yıllık olarak ABİDR sürecine dahil edilecektir. *Uluslararası anlaşmaların sürdürülebilirliği, ilgili kurumlarla yapılan yıllık değerlendirme toplantılarında kontrol edilecektir.	*Öğrenci veya personel değişim oranları düşükse, tanıtım faaliyetleri artırılacaktır. *Uluslararasılaşma için yurtdışı üniversiteleri ile yeni ortaklık fırsatları araştırılacaktır.	Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Erasmus Koordinatörlükleri	Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	*Fakültemizin, uluslararası kongreler, çalıştaylar ve sempozyumlara katkı sağlayan akademik kadroya ve TÜBİTAK destekli projelere sahip olması	*Uluslararası öğrenci sayısı sürdürülebilir şekilde artırılmalıdır.	*Öğretim elemanlarının proje geliştirme ve uluslararası kongrelere katılımını artırmak amacıyla üniversite genelinde düzenlenen TÜBİTAK, AB ve YÖK destekli proje eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.	*Erasmus, Mevlana, Farabi ve Orhun programları etkin biçimde uygulanmaya devam edecektir. *Öğretim üyelerinin yurtdışındaki kongre, çalıştay ve bilimsel etkinliklere katılımı teşvik edilecektir.	*Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketlilik oranları yıllık olarak analiz edilerek ABİDR raporuna yansıtılacaktır. *TÜBİTAK ve AB destekli projelerdeki başvuru ve	*Proje başvuru oranlarının düşük olduğu bölümler için proje geliştirme atölyeleri düzenlenecektir.	Dekanlık	Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi

						kabul oranları düzenli olarak izlenecektir.			
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	*Fakültemiz öğretim elemanları 2024 ve 2025 yıllarında değişim programları kapsamında Almanya, İtalya, Macaristan, Güney Kore, Fransa, Hollanda, Özbekistan, İspanya, Polonya, Belçika ve Romanya gibi birçok ülkede görev almış olması Fakültemiz 2025 yılında Uluslararası Fen Matematik Girişimcilik ve Teknoloji Eğitimi Kongresi düzenleyici kurumlarından biri olarak uluslararası araştırmacıların üniversitemize gelmesine öncülük etmesi		*Uluslararası akademik yayın sayısının yükseltilmesi amacıyla araştırma projeleri için ortaklıklar geliştirilecektir. *Öğretim üyelerinin uluslararası kongreler ve bilimsel etkinliklere katılımını teşvik edecek mali destek planları oluşturulacaktır.	*Erasmus ve diğer değişim programları etkin bir şekilde yürütülmeye devam edecektir. *Fakültemiz bünyesinde ve ortaklığında yürütülen uluslararası kongreler düzenli olarak gerçekleştirilmeye devam edilecektir.	*Fakültemizin SCI, SSCI ve SCOPUS gibi uluslararası indekslerdeki yayın sayıları düzenli olarak izlenecektir. *Uluslararası kongre ve seminerlere katılım ABİDR performans raporlarına yansıtılacaktır.	*Uluslararası proje başvuru sayısı düşük kalırsa, fakülte öğretim üyelerine özel proje geliştirme atölyeleri planlanacaktır. *Fakültemizin uluslararası görünürlüğü artırmaq için sosyal medya, web sitesi ve akademik ağlarda tanıtımlar geliştirilecektir.	Dekanlık Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Bölüm Başkanlıkları	Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	*Fakültemizde akreditasyon çalışmalarına yönelik farkındalığın artmış olması *Akredite edilen, yeniden değerlendirme sürecine devam eden ve akreditasyon sürecine ilk başvuru yapan program sayısının artarak devam etmesi *Program tasarımında paydaş görüşlerinin alınmasına yönelik çalışmaların yapılması	* Programların tasarımı konusunda öğrenci ve mezun katılımının düşük olması	*Programlar akreditasyon başvurusuna teşvik edilecektir. *Akreditasyon sürecinde olan programlara gerekli destek sağlanacaktır. *Her birim içinde kalite ve akreditasyon sorumlusu belirlenmiştir. *Plan tasarımı konusunda kurullarda öğrenci ve mezun temsilcisinin yer alması sağlanacaktır.	*Akreditasyona hazır olan programların tespiti için birimlerden resmi yazışmalar ile bilgi toplanacaktır (Eylül 2025). *Akreditasyon yapacak bölümlere ve akreditasyon ara değerlendirmesine girecek bölümlere dekanlık tarafından destek sağlanacaktır.	*Akreditasyon başvuru süreç sonuçları takip edilecek ve Balıkesir Üniversitesi Stratejik Planı ile eşleşme durumu kontrol edilecektir.	*Dekanlığın akreditasyon başvuruları destek faaliyetleri ve teşvik uygulamaları ihtiyaçlara uygun şekilde güncellenecektir.	Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Akademik birimler	Tüm Birimler
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	*Ders dağılımları öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak katılımcı bir anlayışla planlanması *Müfredatta zorunlu, seçmeli ve alan dışı dersler	*Öğrencinin alabileceği bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli ders havuzunun çeşitlendirilmesi ihtiyacı	*Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak katılımcı planlamalar yapılması	*Ders planlamaları bölüm kurullarında görüşülerek öğretim üyelerinin katkılarıyla revize edilecektir.	*Ders bilgi paketlerinin tamamlanma oranı kontrol edilmesi *Öğrenci anket sonuçlarının incelenmesi	*Seçmeli ders çeşitliliğinin yetersiz kalması hâlinde seçmeli ders havuzunda revizyona gidilecektir.	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Akademik birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

		dengeli biçimde sunularak öğrencilerin farklı disiplinlere erişimi sağlanması		*Zorunlu, seçmeli ve alan dışı derslerin dengeli sunumunu sağlayacak şekilde müfredat yapısının gözden geçirilmesi	*Bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli ders havuzunun çeşitlendirilmesi konusunda öğrencilerden görüş alınacaktır.				
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	*Fakültemiz programlarında yer alan tüm derslerin amaçları, çıktıları ve bunların TYÇ uyumu tanımlanmış bilgi paketi web sayfasında ilan edilmiş ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiş olması *Tüm ders bilgi paketlerinde öğrenme kazanımlarının ilan edilmiş ve hem Türkçe hem İngilizce olarak erişilebilir durumda olması *Ders bilgi paketlerinde ders kazanımlarının program çıktıları ile uyum matrisinin verilmesi *Akademik Gelişim Koordinatörlüğü ve Eğitim Bilimleri öğretim üyeleri tarafından düzenli ölçme değerlendirme ve güncelleme eğitimlerinin verilmesi *Öğrenci geri bildirimlerinin ders kazanımlarının güncellenmesinde dikkate alınması.	*Seçmeli havuzundaki derslerin ders kazanımları ile program çıktılarının kısmen eşleştirilmesi *Bazı bölümlerde seçmeli ders havuzunun sınırlı olması *Ders içeriklerinin güncellenme sıklığında bölümler arası farklılıklar bulunması	*Seçmeli ders veren akademik personelin ders kazanımları ve program çıktılarıyla uyumu eşleştirmesi konusundaki ihtiyaçlarının belirlenmesi *Tüm öğretim elemanlarına yönelik yılda en az bir kez ölçme-değerlendirme uyumu ve ders kazanımı yazımı konusunda hizmet içi eğitim düzenlenmesi.	*Akademik birimlerin, belirlenen takvime göre ders bilgi paketlerini gözden geçirerek gerekli güncellemeleri yapması *Eğitimler, Eğitim Bilimleri Bölümü ve Akademik Gelişim Koordinatörlüğü iş birliğinde gerçekleştirilecektir. *Her dönemin sonunda öğrenci anketlerinden elde edilen veriler, ders kazanımlarıyla ilgili kalite iyileştirme süreçlerine entegre edilecektir.	*Akademik birimler tarafından ders kazanımları ve program çıktıları uyumunun kontrol edilmesi *Bologna koordinatörleri tarafından seçmeli ders havuzundaki ders bilgi paketlerinin incelenmesi	*Gerçekleştirilen incelemeler sonrasında eksiklerin listelenerek akademik birimlere ve ilgili akademik personele gönderilecektir.	Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Akademik birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bologna Koordinatörlüğü
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	*Fakültemiz programlarında yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) ve ders içerikleri web sayfasında ilan edilmiştir.	*Öğrencilerden alınan geri bildirimlerin, derslerin AKTS kredilerinin yeniden düzenlenmesinde etkin kullanılmaması	*Öğrencilerin eğitim amaçları, AKTS, Kalite güvencesi, program akreditasyonu gibi konularda farkındalık ve beklenti düzeylerinin	*Anketlerin sonuçlarına ve paydaş görüşlerine göre güncellemelerin yapılması için birimlere akademik takvimin bahar ve güz dönemlerinin	*Sene sonunda elde edilen raporlarla öğrencilerin kalite ve akreditasyona dair bilgi ve farkındalığının değerlendirilmesi	*Gerekli olması halinde kalite ve akreditasyona dair ek bilgilendirme toplantılarının planlanması	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Akademik birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

		*Tüm programlarda yer alan ders içeriklerinin iş yüküne dayalı ders tasarımına göre hazırlanmış olması ve bu derslerin AKTS değerinin internet sayfası üzerinden paylaşıyor olması *Dönem sonu ders değerlendirme anketlerinin yapılması ve değerlendirilmesi		arttırılması planlanmaktadır. *Ders değerlendirme anketlerinde AKTS ile ilgili soruya verilen cevaplar ve mezun görüşleri katkısıyla ders iş yüklerinin iyileştirilmesi planlanmaktadır. *Öğrenci iş yükü verilerine dayalı olarak AKTS kredi dağılımlarının güncellenmesine yönelik kılavuz hazırlanacaktır.	sonunda yazı yazılacaktır. *Öğrencilere Kalite kapsamında yer alan bilgiler oryantasyon programı içine dahil edilerek bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. *Öğretim elemanlarına yönelik AKTS hesaplama ve iş yükü değerlendirme eğitimleri düzenlenecektir. *Ders tanıtım formlarındaki iş yükü alanları güncellenecek ve analiz sürecine entegre edilecektir.	*Fakültemiz programlarında yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) güncel ve doğruluğunun kontrol edilmesi *Anket sonuçları, ders tanıtım formları ve AKTS dağılım tabloları üzerinden iş yükü uyumu denetlenmesi		
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	*Yeni seçmeli derslerin açılması ve müfredata entegrasyonu ile ders çeşitliliğinin artırılması. *Birimdeki tüm bölümlerin kontenjan doluluk oranlarının çok yüksek olması *Birimde iç ve dış paydaşların katılımıyla ders bilgi paketlerinin güncellenmesi, *Birim programlarının akreditasyon çalışmaları kapsamında güncelleniyor olması		*Açılacak yeni dersler için fakülte genelinde ortak ölçütler belirlenerek müfredat güncellemelerinde standartlaştırmaya gidilmesi. *Akreditasyon hazırlık süreçleri ve öğrenci-mezun geri bildirimleri kapsamında yapılacak iyileştirmeler planlanmaktadır.	*Akreditasyon ve iç-dış paydaş katılımları ile ilgili süreçler plan kapsamında yürütülecektir. *Öğrenci ve mezun anketleri ile iç paydaş geri bildirimleri toplanacak, dış paydaş toplantı tutanakları derlenecektir. *Her akademik yıl başında program müfredatları, ilgili bölüm kurulu tarafından değerlendirilecek ve gerekli güncellemeler yapılacaktır.	*Öğrenci ve mezun anketleri sonuçları, dış paydaş toplantı tutanakları ve bölüm kurul kararları ile izleme yapılacaktır.	Anket sonuçlarına uygun şekilde güncellemeler yapılacaktır.	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Akademik birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı BAUN Bologna Koordinatörlüğü
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	*Görev tanımları, hassas görev listeleri ve iş akış şemalarının kalite yönetimi kapsamında web sitesinde açık şekilde sunulması. *Süreçlerin şeffaflık ve erişilebilirlik ilkelerine göre yapılandırılmış olması.	* Öğrencilerin bölüm dışı seçmeli derslerin akademik personeline ulaşmada zorluk yaşaması	*Bölüm dışı seçmeli derslerin akademik personele ulaşmada yaşanan sorunların giderilmesi için bölüm başkanları, öğrenci ve akademik personel ile dönem başlarında toplantı planlanacaktır.	*Öğretim elemanı iletişim bilgilerinin ve görüşme saatlerinin OBS’de güncel tutulması sağlanacaktır. *Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi doğrultusunda öğrencilerle etkili ve verimli iletişim kurmaları	*Sene sonunda eğitim ve öğretim sürecine dair görüşlerin öğrenci memnuniyeti anketine göre değerlendirilmesi	İlgili anket sonuçlarına dikkate alınarak iyileştirme çalışmalarına devam edilecektir.	Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Akademik birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

				*Öğrenci danışmanlarının öğrenciyle iletişimlerini arttırmaya yönelik toplantılar planlanacaktır.	yönünde gerekli hatırlatmalar öğrencilere yapılacaktır.				
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	*Fakültemizde her ders için hazırlanan Ders Bilgi Paketleri; dersin amacı, içeriği, kazanımları, öğretim yöntem ve teknikleri gibi temel bilgileri detaylı şekilde içermesi *Öğretim yöntemleri, program çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde yapılandırılmış olup, öğretim üyeleri ders içeriklerini sistematik biçimde tanımlanmış olması *Uygulamalı dersler, proje tabanlı öğrenme, grup çalışmaları gibi çeşitli öğretim teknikleriyle desteklenen pedagojik yaklaşımlar uygulanması.		*Öğretim üyelerine yönelik öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanımına ilişkin hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi planlanacaktır. * Alternatif değerlendirme araçlarının bölüm kurullarında tartışılarak uygun programlara entegre edilmesine yönelik kararların alınması için çalışmalar yapılacaktır.	*Belirlenen eğitim programları aracılığıyla öğretim elemanlarının ölçme değerlendirme becerilerini artıracak çalıştaylar düzenlenecektir. *Uygun görülen programlarda proje, portfolyo, öz değerlendirme gibi alternatif yöntemler uygulanmaya başlanacaktır.	*Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından Bologna Ders Bilgi Paketi kontrolleri gerçekleştirilecektir. *Eğiticiler tarafından verilen eğitimlere yönelik değerlendirme ve memnuniyet anketleri gerçekleştirilecektir. *Öğrenci anketleri ve dönem sonu ders değerlendirme formlarından elde edilen verilerle ölçme değerlendirme uygulamalarının etkinliği izlenecektir.	*Anket sonuçları ve ders bilgi paketlerine yönelik kontroller sonucunda iyileştirmeye yönelik çalışmalara devam edilecektir.	Bologna Koordinatörlüğü Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Akademik birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	*Fakülteadaki akademik personelin ölçme ve değerlendirme sürecinin etkili bir şekilde yönetilmesi, öğrenci merkezli alternatif ölçme değerlendirme yöntemlerine yönelik farkındalık sahibi olması		*Akademik birimlere ölçme ve değerlendirme anabilim tarafından verilecek eğitimler planlanacaktır.	*Ölçme ve değerlendirme anabilim dalı öğretim elemanları tarafından farklı akademik birimlerdeki öğretim elemanlarına yönelik eğitimlerin verilmesi.	*Eğitimler sonucunda öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme konusundaki farkındalık ve yeterliliklerinin ölçülmesine yönelik anketlerin gerçekleştirilmesi.	* İş yükü değerlendirme anketinde öğrencilerin ölçme ve değerlendirme sürecine ilişkin ortaya koymuş oldukları veriler doğrultusunda öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme sürecindeki eksiklerinin tespit edilmesine yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi	Akademik birimler	Kalite Koordinatörlüğü
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	*Öğrenci kabul süreçlerinin YÖK ve üniversite yönergelerine	*İnformal ve yaygın öğrenmenin tanınması ile ilgili yeterli farkındalığın oluşmamış olması	*Yaygın ve İnformal Önceki Öğrenmelerin Tanınması Yönergesi'nin duyurulması	*Öğrencilerin önceki öğrenmelerine değerlendirmeler yapılacaktır.	*Fakülte Akreditasyon ve Kalite Komisyonu tarafından programlar bazında önceki öğrenmelerin tanımlanma oranının kontrol edilmesi.	*Süreçte yaşanan sorunların çözümüne yönelik planlamalar gerçekleştirilecektir.	Eğitim-öğretim komisyonu	*Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı *Akademik Birimler

		uygun şekilde yürütülmesi, *Başvuruların çevrim içi ortamda OBS sistemi üzerinden gerçekleştirilmesi *Muafiyet ve intibak işlemlerinin açık yönergelerle şeffaf bir şekilde yürütülmesi, *BAUN Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi ve BAUN Yaygın ve İnfomal Önceki Öğrenmelerin Tanınması Yönergesi’nin olması		*Önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin tüm süreçlerin programlarda standartlaştırılması,	*Tüm programlara BAUN Yaygın ve İnfomal Öğrenmelerin Tanınması Yönergesi’nin iletilecektir.				
	B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	*Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri şeffaf ve kapsamlı bir şekilde tanımlanmış ve paylaşılmıştır. *Sertifikalandırma ve diploma işlemleri tanımlanan sürece uygun şekilde yürütülmektedir. *Diploma, diploma eki ve diğer belgeler, ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde düzenlenmektedir. *TYÇ ve AYÇ logolu diploma uygulaması ile uluslararası tanınırlık sağlanmıştır. *Diploma eki İngilizce hazırlanarak uluslararası geçerlilik desteklenmektedir.	*Dijital entegrasyonun artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır	*Mezuniyet belgelerinin dijital ortamda erişilebilirliğini artıracak sistem iyileştirmeleri planlanacaktır.	*Diploma ve belge süreçlerinin dijital platformlar üzerinden yürütülmesi için yazılım desteği sağlanacaktır. *Mezuniyet belgelerinin doğrulama süreci elektronik sistemlerle desteklenecektir.	*Mezuniyet belgeleri süreçlerinin işleyişi, öğrenci işleri otomasyon sistemi ve iç kontrol raporları aracılığıyla denetlenecektir.	*Mezun belgelerinde yaşanabilecek gecikmelerin önüne geçmek için yedekleme ve dijital imza sistemleri kurulacaktır.	Fakülte Öğrenci İşleri Birimi Dekanlık	Balıkesir Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Bologna Koordinatörlüğü

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	*Sınıf, laboratuvar, kütüphane, çalışma salonları; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve nicelikte, öğrencilerin kullanımına açık olması *Modern teknolojik altyapılar ve online eğitim platformları ile desteklenen esnek öğrenme ortamı mevcuttur. *Öğrenciye yönelik etkinlikler, çalışma grupları ve anket uygulamaları ile öğrenme ortamı sürekli iyileştirilmektedir.	Kütüphanedeki kitap sayısının ve yetersiz olması	*Kütüphanedeki kitap sayısının arttırılmasının planlanmaktadır.	*İhtiyaç duyulan kitap bilgileri öğrenci ve öğretim elemanlarından toplanacaktır. *Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenecektir.	*Kütüphanedeki kaynakların niceliği paydaş görüşleri doğrultusunda kütüphane komisyonu birim üyesi tarafından değerlendirilecektir. *Engelli öğrenci destek taleplerine ilişkin raporlar ile kontrol edilecektir. *Güncellenmesi geciken teknik donanım ve içeriklerin tespiti hâlinde ilgili birimlere ivedilikle bildirim yapılacaktır.	*Her sene sonunda akademik birimlerden güncel kitap ihtiyaçları öğrenilecek ve iyileştirilecektir.	Dekanlık Tüm Akademik Birimler	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	*Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan danışman öğretim üyelerinin bulunması *Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin akademik sürece uyumunu sağlamak amacıyla her yıl oryantasyon eğitimleri düzenlenmesi *TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B projeleri gibi bilimsel araştırma faaliyetlerine öğrencilerin katılımının yüksek olması	*ÇAP ve Yandal olanaklarının arttırılması	*Daha fazla programın birbiri ile ÇAP anlaşması yapması teşvik edilecektir. *Tüm öğrencilere Akademik Danışmanlık Yönergesi çerçevesinde danışmanlık hizmeti verilmeye devam edecektir. *Yeni başlayan öğrenciler için oryantasyon programının her sene güncellenmesi planlanmaktadır.	*Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi kapsamında danışmanlık faaliyetleri yıl boyunca sürdürülecektir. *Her sene öğrencilerin ve akademik personelin bilimsel ve kişisel gelişimleri adına faydalı olabilecek faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	*Öğrenci danışmanlıklarına dair öğrencilerden görüş alınarak memnuniyet düzeylerinin değerlendirilmesi *Öğrencilerin akademik ihtiyaçlarının anketlerle her sene sonunda değerlendirilmesi	*Uygulanan anketlere göre akademik hizmet sistemlerinin ihtiyaca yönelik güncellenmesi	Dekanlık	Tüm Akademik Birimler

	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	*Fakültemizde öğrencilerin uygulama derslerine yönelik laboratuvarlar, drama odası, müzik odası ve uygulama derslikleri bulunması *Fakültemiz öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri Rektörlük bünyesindeki MEDİKO Sosyal Birimi ile sunulması	*İnternet çekim hızı ve kapasitesinin yeterli düzeyde olmaması	*İnternet hız ölçümleri yıl içinde yapılarak iyileştirme çalışmaları planlanacaktır.	*Paydaş görüşlerine de başvurarak altyapıda mevcut eksikliklerin kontrol altına alınması sağlanacaktır.	*Öğrenci ve personelden alınan görüşlerle internet hızı ve kapasitesi kontrol edilecektir.	*İhtiyaç halinde altyapıda gerekli önlemler ve iyileştirmeler sağlanacaktır.	Dekanlık Tüm Akademik Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	*Engelli öğrencilerin kampüs içerisinde erişim ve diğer sorunlarını ortadan kaldırmak için rampa, asansör, engelli tuvaleti gibi fiziksel düzenlemeler bulunması *Engelli öğrenciler için ihtiyaçları doğrultusunda sınav sırasında ekstra süre verilmekte, uygun fiziksel ortam sağlanmakta ve okuyucu gözetmenler görevlendirilmesi *Yönergeler ve mevzuat gereği kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılması ve öğrencilerimize yemek bursu verilmesi	*Mekansal ve eğitimde erişilebilirliğin yeterli düzeyde olmaması	*Engelli öğrencilerin desteklenecek alanlara dair ihtiyaç analizinin yapılması planlanmaktadır. *İdari ve akademik personele erişilebilirlik konusunda eğitimler verilmesi planlanmaktadır. *YÖK tarafından mekânda erişilebilirlik (turuncu bayrak) ve eğitimde erişilebilirlik (yeşil bayrak) ödülleri hedeflenmektedir.	*Fakültemiz binası ve bahçesi kılavuz çizgiler ve kat planlarına Braille alfabesi eklenmesi gibi uygulamalarla erişilebilirlik ilkelerine göre düzenlenecektir. *Ders içerikleri ve sınav uygulamaları gibi eğitim süreçleri erişilebilirlik ilkesi doğrultusunda güncellenecektir.	*Engelsiz Üniversite Fakülte birim koordinatörleri tarafından mekânsal ve eğitimsel erişilebilirlik Engelsiz Üniversite Yönergesi çerçevesinde değerlendirilecektir.	*Paydaş görüşlerine başvurarak yetersiz görülen durumlar için gerekli önlemler alınacaktır.	Dekanlık Tüm Akademik Birimler	Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	*Fakültemiz bünyesinde gerçekleştirilen sosyal ve kültürel faaliyetler Kültür, Sanat ve Bilim Etkinlikleri Komisyonu tarafından planlanması ve gerçekleştirilmesi	*Fakültemizin ana kampüse uzak olması nedeniyle öğrencilerin kampüsteki etkinliklerden yeterli düzeyde faydalanamaması	*Öğrencilerin kurumun sosyal olanaklarından daha fazla yararlanmasına dair ilgili birim ve paydaşlarla toplantılar planlanacaktır.	*Öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik çözümlerin uygulanmasına yönelik SKS Daire Başkanlığından destek talep edilecektir.	*Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları ‘Spor Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Düzenlenmesi Hakkında Yönerge’ temel alınarak Kültür,	*İhtiyaçlar ve talep doğrultusunda faaliyetlerin çeşitlendirilecek ve mevcut durumlar iyileştirilecektir.	Tüm Akademik Birimler Sağlık, Kültür, Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Toplulukları	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Kalite Koordinatörlüğü

		Fakültemiz bünyesinde gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının fazla olması				Sanat ve Bilim Etkinlikleri Komisyonu tarafından izlenecektir.			
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	*Fakültemiz bölümlerinden gelen talep üzerine eğitim-öğretim kadrosu için Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır. *Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru Yükseltme ve Atanma/Yeniden Atanma Kriterleri tanımlı olup, web sayfamızda yayınlanmaktadır. *Bölümlerdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanına göre ders dağılımları yapılmaktadır.	*Laboratuvarlarda yer alan cihazları ve kimyasalları yönetmek açısından teknisyen ve uzman ihtiyacı bulunmaktadır.	*Bölümlerin kadro taleplerinin anabilim dalı gözetilerek her bölüm akademik kurulunda görüşülerek değerlendirilmesi planlanmaktadır.	*Anabilim dallarından ve bölümlerden yıl boyunca bilgi alınacak ve ihtiyaçlar için üniversite yönetimi bilgilendirilecektir.	*İhtiyaç duyulan anabilim dalları için öğretim elemanı ilanı için talepte bulunulacaktır.	*Üniversite yönetimi ve Yükseköğretim Kurulu'nun onayı gözetilecektir	Dekanlık Bölüm Başkanlıkları	Personel Daire Başkanlığı
	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	*Üniversitemiz genelinde eğiticilerin eğitimi program ve etkinliklerinin devam etmesi *Fakültemiz özelinde eğiticilerin eğitimi konusunda ihtiyaç analizi yapılması	*Eğitici eğitimlerine katılımın düşük olması	*Fakültemiz özelinde eğiticilerin eğitimi konusunda ihtiyaç analizi yapılacaktır. *İhtiyaç analizi sonuçlarına göre eğitimlerin içerik uygulama koşulları belirlenecektir	*Eğiticilerin eğitimi konusunda fakültemiz öğretim elemanlarına yönelik ihtiyaç belirleme anketi oluşturulacak ve uygulanacaktır . *Anket sonuçları analiz edilecek ve raporlanacaktır. *Rapor sonucuna göre eğitici eğitimleri planlamaları yapılacaktır	*Eğitimler yapılacak memnuniyet anketleri değerlendirilecektir.	*Memnuniyet anketleri değerlendirme sonuçlarına göre gerekli iyileştirme önlemleri alınacaktır.	Dekanlık	Tüm Akademik Birimler

	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	*Balıkesir Üniversitesi Akademik Personel Ödül Yönergesi’nin oluşturulmuş olması		*Uygulamalar yönerge devam doğrultusunda ettirilecektir.	*Uygulamalara ilişkin paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmeler yapılacaktır.	*Yönerge’de değişiklikler kontrol edilecektir.	*Yönerge’nin kurum içinde etkin kullanımı sağlanacaktır.	Dekanlık Tüm Akademik Birimler	Personel Daire Başkanlığı
--	---	--	--	--	---	--	--	--------------------------------	---------------------------

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	*Bilimsel çalışmalara ilişkin Akademik Personel Ödül Yönergesinin yayınlanması *TÜBİTAK 2209-A kapsamında kabul edilen Eğitim Fakültesi öğrenci projelerinin sayısının yüksek olması *Öğretim üyelerinin bu tür projelerde yer alması ve teşvik etmek için proje eğitimlerinin verilmesi *PRODGİK, projelerin başvuru, izlenme ve yürütme süreçlerinin her aşamasında akademisyenlere ilgili mevzuat ve teknik konularda danışmanlık sağlaması *Üniversite düzeyinde araştırma süreçlerini finansal, teknik ve idari olarak destekleyen BAP, Teknokent, TTO, PRODGİK ve BTUAM gibi uzmanlaşmış birimlerin varlığı *Fakülte özelinde araştırma süreçlerini koordine eden bir "Akademik Gelişim Koordinörlüğü"nın bulunması *Başarılı akademik personeli motive etmek amacıyla başarıların kurumsal iletişim kanallarında duyurulması gibi takdir mekanizmalarının işletilmesi.	*Üniversite genelinde araştırma performansının farklı sistemler (faaliyet raporları vb.) üzerinden takip edilmesi; tüm verileri birleştiren tek bir izleme sistemine ihtiyaç duyulması. *Fakülte bünyesinde uluslararası proje sayısının sınırlı olması	*Fakültenin stratejik hedefleriyle uyumlu yıllık "Birim Araştırma Faaliyet Planı" hazırlanacaktır. * Uluslararası proje fonları (Horizon Europe, Erasmus+ vb.) hakkında farkındalığı artıracak ve başvuruyu teşvik edecek özel eğitimler planlanacaktır. *Akademik personeli bilimsel çalışmalara teşvik etmek üzere akademik performans ve proje ödülleri yönergesi hakkında farkındalığı artıracak çalışmalar planlanacaktır. *Öğretim üyelerinin projelere katılımını sağlamak ve arttırmak için çeşitli eğitimler düzenleneceltir. *Akademik personeli bilimsel çalışmalara teşvik etmek üzere akademik performans ve proje ödülleri yönergesi hakkında farkındalık çalışmaları planlanacaktır.	*Akademik personelin uluslararası projelere katılımını teşvik etmek için çeşitli eğitimler düzenlenecektir. *Üniversitemizin satın alacağı araştırma performansını izleme sistemleri etkin şekilde fakültemizde kullanılacaktır.	*Başvuru yapılan projeler ve proje sayıları komisyon toplantılarında tutulan tutanaklarla kontrol sağlanacaktır. *Yılsonunda, kullanılan izleme sisteminin etkinliği ve verimliliği (veri toplama kolaylığı, raporların anlaşılrlılığı vb.) hakkında Akademik Gelişim Koordinörlüğü ve bölüm başkanlarından geri bildirim alınacaktır.	*Ulaşılamayan hedefler için eylem planları yapılarak önlem alınacaktır. * Ödül yönergesi ilgili birimlere iletilecektir. * Araştırmacıların proje önerisi sunması için tanıtım, organizasyon, gerekli usul ve yönergelere ilişkin bilgilendirme seminerleri yapılacaktır. *Değerlendirme raporunda hedeflerin gerisinde kaldığı tespit edilen anabilim dalları için, Dekanlık tarafından ilgili bölüm başkanlıkları ile "Performans İyileştirme Toplantıları" yapılacaktır.	Akademik Birimler Dekanlık	BAUN Kalite Koordinörlüğü BAUN BAP Koordinasyon Birimi Akademik Gelişim Koordinörlüğü

	C1.2. İç ve dış kaynaklar	*Balıkesir Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri biriminin sistemi ve verdiği teşvikler * Üniversite dışı kaynakların araştırmacılara tanıtımı için çeşitli organizasyonların düzenlenmesi, dış kaynaklı projelerin artırılması amacıyla proje yazım eğitimleri verilmesi. * Üniversite dışı finansal kaynaklara yönelme stratejilerinin desteklenmesi, araştırmacılara yönelik dış fonlara erişim konusunda bilgilendirme ve destek mekanizmalarının oluşturulması. *Üniversitenin BAP bütçesinin artırılmış olması sayesinde, fakülte içi araştırmalar için temel bir iç kaynağın bulunması. *Fakülte öğretim elemanlarının ve öğrencilerinin TÜBİTAK programlarına (özellikle 2209-A öğrenci projeleri ve SOBAG) ve Erasmus+ programlarına aktif olarak katılım göstermesi ve proje yürütmesi. *Araştırmacıları proje süreçlerinde destekleyen üniversite birimlerinin (PRODGİK gibi) varlığı.	Özellikle eğitim bilimleri alanına yönelik uluslararası büyük ölçekli fonlara (örn: Erasmus+ KA2 Stratejik Ortaklıklar, COST) başvuru sayısının ve kabul oranının artırılmasına ihtiyaç duyulması. *Milli Eğitim Bakanlığı (MEB), İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve pilot okullar gibi dış paydaşlarla ortaklaşa yürütülen, doğrudan fonlanmış uygulamalı araştırma projesi sayısının sınırlı olması.	Eğitim bilimleri ve öğretmen yetiştirme alanlarındaki uluslararası proje fonlarına (Erasmus+ KA2, COST Aksiyonları vb.) yönelik hedef odaklı bir "Proje Geliştirme ve Ortak Bulma Eğitimi" planlanacaktır. *Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birimi ve pilot okul yöneticileri ile Balıkesir'in eğitim alanındaki ihtiyaçlarını ve ortak proje fırsatlarını belirlemek üzere bir "İşbirliği ve İhtiyaç Analizi Çalıştayı" planlanacaktır.	*Bahar dönemi içinde, alanında tecrübeli akademisyenlerin ve BAUN PRODGİK uzmanlarının katılımıyla "Erasmus+ KA2 Projesi Yazma Atölyesi" düzenlenecektir. *Güz dönemi başında İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birimi ve belirlenen okul yöneticileri ile çalıştay gerçekleştirilecektir. *TÜBİTAK SOBAG ve ARDEB proje çağrıları öncesinde, başvuru süreçlerini ve fakülteden başarılı örnekleri içeren bilgilendirme e-postaları gönderilmeye devam edilecektir.	*Düzenlenen atölye ve çalıştayı katılımı sayısı ve elde edilen somut proje fikirleri, etkinlik sonrası hazırlanacak rapor ile değerlendirilecektir. *Yılsonunda, uluslararası eğitim fonlarına ve MEB işbirliğine dayalı olarak sunulan proje önerisi sayısındaki artış izlenecektir. *Çalıştay sonrası oluşturulan işbirliği alanlarının projelere dönüşme oranı, Bölüm Kurul tutanakları ile takip edilecektir.	*Uluslararası proje başvuru sayısında artış olmaması durumunda, "iyi uygulama örnekleri" sunumları için davetli konuşmacılar çağrılacaktır. *MEB ile işbirliği potansiyelinin projeye dönüşmemesi halinde, belirli bir proje çağrısına (örn: TÜBİTAK 1001,1002,3501) yönelik ortak bir "Proje Hazırlık Ekibi" kurularak odaklı bir başvuru yapılması için girişimde bulunulacaktır.	Dekanlık	-BAUN PRODGİK
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	*Fakülteye nitelikli akademik personel alımını ve mevcut personelin gelişimini güvence altına alan, üniversitenin "Akademik Yükseltilme ve Atama Kriterleri Yönergesi"nin bulunması *Akademik personelin araştırma yetkinliğini geliştirmek üzere üniversite genelinde PRODGİK ve BAUNSEM gibi birimler tarafından düzenli olarak proje yazma vb. eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	*Fakülte adresli yayın sayısı iyi olmakla birlikte, etki faktörü yüksek (Q1/Q2) dergilerdeki yayın oranının ve buna bağlı olarak uluslararası atıf sayısının artırılmasına ihtiyaç duyulması *Üniversite genelinde düzenlenen araştırma geliştirme eğitimlerinin, fakültenin eğitim bilimleri ve alan eğitimi gibi spesifik alanlarına yönelik (örn: Nitel Veri Analizi, Eğitimde Meta-Analiz) uzmanlaşmış atölyelere	*BAP, TÜBİTAK ve dış kaynaklı projelere başvurular teşvik edilecektir. *Proje yazımı ve yayın etiği konularında farklı eğitimler düzenlenecektir. *Fakülte web sayfasında araştırma projeleri ve yayınlara yönelik görünürlük arttırılacaktır. *Etki faktörü yüksek (Q1/Q2) dergilere makale yazma, gönderme ve revizyon süreçlerini kapsayan uygulamalı atölyeler planlanacaktır.	*Proje olanakları ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. *TÜBİTAK Bilim, Özel, Hizmet ve Teşvik Ödülleri, Akademik Teşvik Başvurularına yönelik duyurular yapılacaktır. * Her dönem, bir anabilim dalının ihtiyacına yönelik olmak üzere en az bir araştırma yöntemleri eğitimi fakülte içi veya dışından uzmanlarca verilecektir.	*Her yarıyıl sonunda araştırma çıktıları (WoS, Scopus, TRDizin yayınları; proje başvuru ve kabul sayıları; tez yönetimleri vb.) analizler *Yapılan bilgilendirme Toplantı ve eğitim sayısı *Eğitimlere katılan Akademik personel sayısı toplantı tutanakları ve resmi yazışmalar ile kaydedilecektir.	*Uzmanlaşmış eğitimlere katılımın düşük olması halinde, bir sonraki planlamada eğitim konuları doğrudan bölüm kurullarından anket yoluyla toplanan taleplere göre belirlenecektir.	Dekanlık	BAUN PRODGİK
								Bölüm Başkanlıklar	Sosyal Bilimler Enstitüsü
								Akademik Gelişim Koordinörlüğü	Fen Bilimleri Enstitüsü

			dönüştürülmesindeki yetersizlik	*Fakültenin anabilim dallarının ihtiyaçlarına yönelik (örn: Nitel Veri Analizi için MAXQDA/NVivo kullanımı, Sosyal Bilimlerde İleri İstatistik, Sistematik Literatür Taraması) bir araştırma yöntemleri eğitimleri planlanacaktır.		*Düzenlenen atölye ve eğitimlerin katılım sayıları ve etkinlik sonrası uygulanan memnuniyet anket sonuçları, Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından değerlendirilecektir.			
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	* Fakülte öğretim üyelerinin ve elemanlarının, başta MEB ve bağlı okulları olmak üzere, çeşitli ulusal kurumlarla aktif iş birlikleri ve ortak projeler yürütmesi *Üniversitenin Trakya Üniversiteler Birliği üyeliği ve çok sayıda uluslararası üniversite ile imzaladığı iş birliği protokolleri sayesinde fakülte için geniş bir potansiyel ortaklık ağının bulunması *Erasmus+ gibi değişim programlarının, yeni uluslararası iş birlikleri için bir başlangıç noktası olarak etkin şekilde kullanılması	*Mevcut ulusal ve uluslararası iş birliklerinin yapılandırılmış ortak araştırma gruplarına veya programlara dönüştürülmesinde yetersiz kalınması	* Mevcut Erasmus+ ve diğer ikili anlaşmalar temel alınarak, en az iki uluslararası üniversitenin ilgili eğitim fakülteleriyle belirli alanlarda (örn: STEM Eğitimi, Özel Eğitim) ortak araştırma grupları kurmak için bir yol haritası hazırlanacaktır.	*İşbirliği yapılacak üniversitelerin ve birimlerin tespit edilmesi ve iletişim yollarının arttırılması için çalışmalar yapılacaktır (Yıl boyunca)	-İkili anlaşmalara yönelik resmi protokoller	*Proje ve ERASMUS+ değişim konularında destekler ve görevlendirmeler konusunda destek sağlanacaktır.	Dekanlık Anabilim Dalı Başkanlıkları	BAUN Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	*Proje sayılarının artış göstermesi *Fakülte bünyesinde, akademik personelin yayın ve proje performansını yıllık olarak puanlandıran Akademik Teşvik Yönetmeliği'nin etkin bir şekilde kullanılması. *Araştırma faaliyetlerinin yıllık olarak "Birim Faaliyet Raporları" ve "ABİDR" gibi dokümanlarla düzenli olarak raporlanması ve kayıt altına alınması. *Üniversitenin araştırmacıların uluslararası tanınırlığını artırmak için ORCID ID edinmelerini zorunlu kılması	*Performans izleme sonuçlarının, doğrudan anabilim dallarının veya bireysel akademisyenlerin araştırma stratejilerini geliştirmeye yönelik yapılandırılmış geri bildirimlere ve iyileştirme planlarına dönüştürülmesinde yetersiz kalınması.	*Web of Science veya Scopus kategorisindeki dergilerde sunulan ve kabul edilen makale sayısında nicelik ve nitelik olarak artışın devamlılığı için faaliyetler planlanması *Akademik performansı yüksek olan öğretim üyeleri ile projesi kabul edilen öğrencilerin teşvik edilmesine yönelik teşvik edici faaliyetlerin planlanması	*Web of Science veya Scopus kategorisindeki dergilerde yayın yapmayı teşvik edici bilgilendirme, eğitim vb. çalışmalar yapılacaktır.	*İzleme ve değerlendirme raporları *Birim Faaliyet Raporu ile kontrol edilecektir.	*Ana bilim dallarının ihtiyaçlara göre (örn: proje yazma eğitimi, istatistik danışmanlığı), ilgili anabilim dalına özel destek mekanizmaları oluşturulacaktır.	Dekanlık Anabilim Dalı Başkanlıkları Akademik Gelişim Koordinörlüğü	BAUN Kalite Koordinörlüğü BAUN Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (YÖKSİS vb. verileri için)

	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	*Akademik kadromuzun bilimsel araştırma potansiyelinin yüksek olması *Öğretim elemanlarının araştırma performansının yıllık olarak "Akademik Teşvik Yönetmeliği"ne göre nesnel ölçütlerle puanlandırılması *Fakülte ve bölümlerin, yayın ve proje sayılarını içeren yıllık faaliyet raporlarını ve performans tablolarını şeffaf bir şekilde yayımlaması * Üniversite düzeyinde, yüksek performans gösteren akademisyenleri onurlandırmak ve teşvik etmek amacıyla "Akademik Teşvik Ödül Töreni" düzenlenmesi			*Performans değerlendirme sonuçlarının birimlerde ortak kalite hedefleriyle entegrasyonu sağlanacaktır.	*Öğretim üyeleri tarafından yıl sonunda doldurulan bilimsel faaliyet formları, kalite komisyonları tarafından analiz edilecektir. *Yüksek performans gösteren öğretim elemanlarının örnek uygulamaları ve başarı hikâyeleri, fakülte web sayfası ve ekranlarında paylaşılacaktır.	*Yıllık yayın ve proje sayıları - Öğretim elemanı başına düşen ulusal/uluslararası etkinlik sayısı	*Bölüm başkanlıklarının bölüm araştırma performansını izlemesine yönelik önlemler alınacaktır.	Dekanlık Bölüm Başkanlıkları Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	BAUN Personel Daire Başkanlığı (Akademik Teşvik Komisyonu) BAUN Kalite Koordinörlüğü
--	---	---	--	--	--	---	---	---	--	--

D. TOPLUMSAL KATKI									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	* Üniversite düzeyinde "Toplumsal Katkı Politikası"nın bulunması ve faaliyetleri koordine etmek üzere "Topluma Katkı Koordinatörlüğü"nün kurulmuş olması *Kalite koordinatörlüğü bünyesinde toplumsal katkı alt biriminin oluşturulmuş olması	*Fakülte çapında uzun soluklu, stratejik ve yüksek etki potansiyeline sahip Toplumsal katkı faaliyetlerinin eksikliği * Yürütülen faaliyetlerin başarısının genellikle etkinlik	*Fakültemiz akademik birimleri ile Üniversitemiz diğer birim/merkezleri toplumsal katkı çalışmalarına yönelik faaliyet/iş planı oluşturacaklardır.	Balıkesir İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Balıkesir İl Sağlık Müdürlüğü, Balıkesir Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Balıkesir İl Emniyet Müdürlüğü başta olmak üzere diğer kurumlarla toplantı yapılarak planlanan	*Uygulanan etki değerlendirme anketlerinden elde edilen veriler, Fakülte Topluma Hizmet Komisyonu tarafından yıllık olarak analiz edilecek ve bir "Yıllık Toplumsal Katkı Etki Raporu"	* Etki değerlendirme raporu, faaliyetlerin toplumsal etkisinin düşük olduğunu gösterirse, bir sonraki yılın faaliyet planlamasında daha çok ihtiyaç odaklı ve	Dekanlık Topluma Hizmet Komisyonu Bölüm Başkanlıkları	BAUN Topluma Katkı Koordinatörlüğü İl Milli Eğitim Müdürlüğü

	*Üniversitemiz bünyesinde kurulan Toplumsal Katkı Koordinatörünün fakültemiz öğretim üyesi olması *Balıkesir Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi müdürünün fakültemiz öğretim üyesi olması *Balıkesir Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Engelli Koordinatörlüğü ve akademik birimler tarafından toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştiriliyor olması *Fakültemizin Balıkesir ilindeki kurum ve kuruluşlarla etkili iletişime sahip olması * Fakülte müfredatında yer alan "Topluma Hizmet Uygulamaları" dersinin, toplumsal katkı faaliyetlerini yapılandırılmış bir süreçle yürütmek için önemli bir araç olması. *Fakültenin, başta İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı okullar olmak üzere, yerel paydaşlarla toplumsal katkı faaliyetleri yürütme konusunda yerleşik bir kültüre sahip olması	sayısı veya katılımcı sayısı gibi nicel verilerle ölçülmesi; faaliyetlerin toplum üzerindeki niteliksel etkisini ve yarattığı değeri ölçecek sistematik bir geri bildirim ve etki analizi mekanizmasının bulunmaması	*İldeki diğer kurumlarla ortak faaliyetler planlanacaktır. * Tüm toplumsal katkı faaliyetlerinin (ders kapsamındaki projeler, etkinlikler vb.) etkisini ölçmek için standart bir "Toplumsal Katkı Faaliyeti Etki Değerlendirme Anketi" (dış paydaş memnuniyeti, öğrenci kazanımı vb. içeren) tasarlanacaktır.	ortak faaliyet gerçekleştirilecektir *Hazırlanan etki değerlendirme anketi, Güz döneminden itibaren "Topluma Hizmet Uygulamaları" dersi kapsamında yapılan tüm projelerin sonunda ilgili dış paydaşlara (okul müdürü, STK yetkilisi vb.) uygulanacaktır.	hazırlanıp hazırlanmadığı kontrol edilecektir.	sürdürülebilir projelere öncelik verilecektir.		Yerel Yönetimler ve STK'lar
D.1.2. Kaynaklar	*Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerini yürütebilecek donanımlı fiziki altyapıya ve yetkin insan kaynağına sahip olması *"Topluma Hizmet Uygulamaları" dersi gibi müfredata entegre faaliyetler aracılığıyla, insan kaynağının (öğrenci ve akademisyen zamanı) toplumsal katkı için etkin bir şekilde kullanılması *Fakülte bünyesindeki aktif öğrenci topluluklarının, toplumsal katkı projeleri için gönüllü insan gücü ve kendi çabalarıyla kaynak yaratma potansiyeli	*Toplumsal katkı faaliyetleri için fakülteye tahsis edilmiş sürdürülebilir ve spesifik bir bütçenin olmaması; faaliyetlerin büyük ölçüde ders saatleri, gönüllülük ve kişisel sponsorluk çabalarıyla yürütülmesi.	*Üniversitemizin fiziksel olanakları ve insan gücünden toplumsal katkı çalışmalarında en verimli şekilde faydalanılmasını sağlamak amacıyla planlamalar yapılacaktır. *Fakültenin yıllık bütçe planlamasında, "Toplumsal Katkı Faaliyetleri" için (örn: materyal, ulaşım giderleri) ayrı bir gider kalemi oluşturulmasına yönelik bir öneri hazırlanacaktır. *Yerel paydaşlardan (Belediyeler, STK'lar, özel	*Fakülte yönetimi uygulamayı düşündükleri faaliyetlere yönelik işbirliğini sağlamak üzere üniversite toplumsal katkı koordinatörlüğü ve diğer iç paydaşlarla toplantılar yapacaklardır (Yıl Boyunca) *Topluma katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için öğretim elemanları ve öğrenciler teşvik edilecektir (Yıl Boyunca) *Hazırlanan bütçe önerisi, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilecek ve Üniversite Strateji	*Akademik birimlerin gerçekleştirdiği toplumsal katkı faaliyetleri ve bu faaliyetlerde görev alan öğretim elemanlarının sayısı birim iç değerlendirme raporları aracılığıyla kontrol edilecektir. *Yıl sonu bütçe gerçekleşme raporlarında, toplumsal katkı faaliyetleri için ayrılan ve harcanan bütçe miktarı incelenecektir. *Yapılan paydaş görüşmelerinin sonuçları (imzalanan protokol, alınan	*Akademik Kurul toplantısı ve Fakülte Kalite Komisyonu toplantılarında toplumsal katkı konusunda yapılacak faaliyetler konusunda önlemlerin alınması için eylem planları oluşturulacaktır. *Bütçe talebinin reddedilmesi durumunda, fakülte döner sermayesinden bu faaliyetler için sembolik bir pay ayrılması veya bir "Topluma Hizmet Gönüllüleri Fonu" oluşturulması gibi alternatif kaynak yaratma yöntemleri araştırılacaktır.	BAÜN Topluma Katkı Koordinatörlüğü Dekanlık Akademik Birimler	Tüm Birimler BAÜN Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Yerel Yönetimler ve STK'lar

		*Eğitim, seminer gibi topluma açık faaliyetler için fakültenin derslik, salon gibi fiziksel altyapısını kullanabilme imkanı		şirketler) aynı ve nakdi destek alınabilecek potansiyel proje alanlarını belirlemek üzere bir "Paydaş Destek Haritası" çıkarılacaktır.	Geliştirme Daire Başkanlığı'na sunulacaktır.	destek miktarı vb.) Fakülte Topluma Katkı Komisyonu tutanakları ile takip edilecektir.	*Paydaşlardan destek alınamaması durumunda, proje sunum dosyası daha profesyonel ve ikna edici hale getirilecek ve Üniversite Topluma Katkı Koordinatörlüğü'nden paydaşlarla ilişki kurma konusunda destek istenecektir.			
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	*Toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi için üniversitemiz bünyesinde Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü kurulmuş olması *Üniversite genelinde, etkinlik sonrası geri bildirim toplamaya yönelik standart bir "Etkinlik Değerlendirme Formu" (QR kodlu anket) sisteminin bulunması *"Topluma Hizmet Uygulamaları" dersi kapsamında yapılan faaliyetlerin, ilgili komisyon tarafından dönemsel olarak raporlanmasına yönelik bir mekanizmanın planlanmış olması *Fakülte ve üniversite düzeyinde yıllık faaliyet raporlarında toplumsal katkı etkinliklerinin sayısal olarak listelenmesi ve kayıt altına alınması	*Toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmelerinin yeterli düzeyde yapılmaması *Performans izleme faaliyetlerinin, etkinliklerin toplum üzerindeki gerçek etkisini ve yarattığı uzun vadeli değeri ölçmek yerine, büyük ölçüde sayısal çıktılara (etkinlik sayısı, katılımcı sayısı) ve anlık memnuniyete odaklanması. *İzleme sonuçlarından elde edilen verilerin, fakültenin bir sonraki yılki toplumsal katkı stratejisini ve faaliyet planını şekillendirmek için sistematik bir şekilde kullanılmaması	*Nicel verilerin (etkinlik sayısı) yanı sıra nitel verileri de (paydaş görüşleri, başarı hikâyeleri, basında yer alma) toplayan bütüncül bir "Yıllık Toplumsal Katkı Performans Raporu" şablonu geliştirilecektir.	* Tüm bölümler, her dönem en az bir toplumsal katkı etkinliği düzenleyecektir. *Geliştirilen yeni rapor şablonu, bir sonraki "Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu" (ABİDR) hazırlık sürecinde kullanılacaktır. * Bahar döneminde yapılan en az üç proje için, Güz dönemi başında ilgili paydaşlarla odak grup görüşmeleri yapılacak ve sonuçları raporlanacaktır.	* Faaliyet sayıları, öğrenci ve akademik personel katılım oranları, paydaş geri bildirim anket sonuçları ile izlenecektir. *Hazırlanan "Yıllık Toplumsal Katkı Performans Raporu"nun hem nicel hem de nitel etki verilerini içerip içermediği, Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından incelenecektir.	*Odak grup görüşmelerinden elde edilen geri bildirimler, "Topluma Hizmet Uygulamaları" dersinin uygulama esaslarının ve proje seçme kriterlerinin iyileştirilmesi için kullanılacaktır.	Dekanlık	BAUN Topluma Katkı Koordinörlüğü	
									Topluma Hizmet Komisyonu	BAUN Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu
									Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Dış Paydaşlar (Okullar, STK'lar vb.)

A) Planlama (Plan): Birimde belirlenen güçlü yönlerin sürdürülebilir şekilde geliştirilmesi ve geliştirmeye açık yönlerin iyileştirilerek güçlü yönlere dönüştürülmesi amacıyla, içinde bulunulan yıl içerisinde hangi stratejik ve operasyonel faaliyetlerin hayata geçirilmesi planlanmaktadır? Bu kapsamda, ulaşılması hedeflenen çıktılar nelerdir? Hedeflere ulaşmayı ölçmek için kullanılacak performans göstergeleri açıkça tanımlanmış mıdır?

B) Uygulama (Do): Belirlenen faaliyet planları hangi süre zarfında, kimlerin sorumluluğunda ve hangi kaynaklar kullanılarak uygulanacaktır? Uygulama sürecinde izlenecek takvim, aşamalar ve iş akışları nelerdir? Faaliyetlerin etkin biçimde hayata geçirilmesini sağlamak üzere süreç nasıl yapılandırılmıştır?

C) Kontrol (Check): Tanımlanan hedef ve performans göstergelerine ulaşılp ulaşılmadığı nasıl izlenecek ve değerlendirilecektir? Ölçme-değerlendirme mekanizmaları nelerdir? Uygulama sürecinin başarısı hangi yöntemlerle ve hangi sıklıkta kontrol edilecektir? Veriler nasıl toplanacak, analiz edilecek ve sonuçlar nasıl raporlanacaktır?

D) Önlem Al / Süreklilik Sağlama (Act): Uygulanan faaliyetlerin sonucunda elde edilen güçlü yönlerin kalıcılığının sağlanması ve geliştirmeye açık yönlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak hangi sürdürülebilirlik stratejileri geliştirilecektir? Kalite düzeyinin korunması ve yükseltilmesi amacıyla ne tür yapısal önlemler alınacak, hangi iç standartlar oluşturulacaktır?