

Akademik Birimlerde PUKÖ Temelli Faaliyet Planı									
Birim	FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ						Dönemi	2025	
FAALİYET PLANI									
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	-Fakülte yönetiminde görev tanımları ve yetkilerin açık şekilde tanımlanmış olması -Matematik, Kimya, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Sosyoloji Bölümlerinin FEDEK Akreditasyonuna sahip olması, Biyoloji Bölümünün ise 2025 yılında FEDEK Akreditasyonuna başvurmuş olup değerlendirme sürecinde olması -Birim ve Bölüm Danışma Kurullarının kurulmuş olması, iç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine aktif bir şekilde katılması -Fakülte ve bölüm paydaş analiz matrislerinin ve önem derecelerinin belirlenmesi ve web sayfalarında yayınlanması -Fen-Edebiyat Fakültesi ve bölümler bünyesinde yürütülen faaliyetlerin ilgili alandaki komisyonlar aracılığıyla düzenli bir şekilde gerçekleştirilmesi -Birim yönetiminin tüm bölüm başkanlarıyla Fakülte Kurulu toplantılarında bölüm faaliyetlerini planlama adına düzenli toplantılar yapması -Birimde yeni göreve başlayan idari personele uyum eğitimlerinin verilmesi -Kurumsal yönetim organlarının (yönetim kurulu, fakülte kurulu vb.) düzenli toplantılarla karar alma süreçlerine katkı sunması.	-Karar alma süreçlerinde öğrenci temsiliyetinin akredite olmayan bölümlerde henüz yeterli seviyede olmaması. - Birimdeki idari personel sayısının kısmen yetersiz olması, -Bölüm işveren dış paydaş anketlerinde anket katılımlarının yeterli düzeyde olmaması	-Karar alma süreçlerine iç ve dış paydaşların görüşlerinin etkin biçimde dahil edilmesine yönelik mekanizmaların ve mevcut uygulamaların iyileştirilmesi. -Danışma kurulu ile Güz ve Bahar yarıyılı öncesi paydaş toplantısı yapılarak birlikte çalışma ve iş paketlerinin belirlenmesi --BAÜN 2025-2029 Stratejik Planında belirlenen hedeflere ulaşmayı sağlayacak performans göstergelerinin tamamlanması amacıyla gerekli faaliyetlerin hayata geçirilmesi -Stratejik hedeflerle uyumlu olacak şekilde bölüm performans göstergelerinin izleme ve değerlendirme çalışmalarının belirli periyotlarda tekrarlanması ve düzenli olarak raporlanması -Fakülte ihtiyaçları doğrultusunda mevcut komisyon yapılarının değerlendirilerek gerekirse güncellenmesi veya yeni komisyonların oluşturulması -İdari ve akademik personel ihtiyacının giderilmesi için ilgili birimlerle yazışmalar yapılması ve Personel Daire	-Birim ve bölüm danışma kurullarının, paydaş katılımını sağlamak ve görüş alışverişini desteklemek amacıyla yılda en az iki kez düzenli olarak toplanması planlanmaktadır. -Fakülteye bağlı bölümler, stratejik hedeflere ulaşmak ve performans göstergelerini gerçekleştirmek üzere; liderlik, yönetim ve kalite güvencesi kapsamında eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında somut faaliyetler yürüteceklerdir. -Yıllık olarak birim faaliyet raporu ile birim iç değerlendirme raporlarının, altı aylık periyotlarla ise stratejik hedeflerle uyumlu performans göstergeleri izleme-değerlendirme raporu ve iç kontrol eylem planı raporlarının hazırlanarak, şeffaflık ilkesi doğrultusunda birimin web sitesinde kamuoyu ile paylaşılması sağlanacaktır.	-Danışma Kurulu toplantı evrakları, -Birim Performans göstergeleri izleme raporu (6 aylık), -Birim Faaliyet Raporu, -Birim İç Değerlendirme Raporu, -Resmi yazışmalar ile kontrol edilecektir.	-Danışma kurulu toplantılarına katılım düzeyleri ve alınan kararların etkililiği analiz edilerek, toplantıların içeriği ve yöntemi gerekirse yeniden yapılandırılacaktır. -Paydaşların görüş bildirimini kolaylaştırmak amacıyla dijital geri bildirim sistemlerinin optimizasyonu sağlanacaktır. -6 aylık periyotlarla hazırlanan performans izleme raporları sonucunda hedeflerin altında kalan göstergeler için neden-sonuç analizleri yapılacak ve düzeltici-önleyici eylem planları oluşturulacaktır. -Performans göstergelerinde sürekli iyileşme sağlanması amacıyla iyi uygulama örnekleri fakülte içinde yaygınlaştırılacaktır. -Faaliyet ve iç değerlendirme raporlarında tespit edilen eksiklik veya tutarsızlıklar için sorumlu birimlerle koordinasyon kurularak, raporlama süreçleri sadeleştirilecek ve iyileştirilecektir. -Raporların düzenli yayımlanması için yıllık takvim oluşturularak	-Fakülte Dekanlığı -Fakülte Kalite Komisyonu -Bölüm Başkanlıkları -Fakülte Danışma Kurulu	-Birimdeki tüm akademik ve idari personel, -Kalite Koordinatörlüğü

		-İç kontrol sisteminin aktif çalışması. -Fakülte ve bölüm kalite komisyonlarının belirlenmiş olması ve görev dağılımlarının yapılmış olması. -Fen-Edebiyat Fakültesi tüm bölümlerinin ve fakültenin “Kalite Öğrenci Temsilcisi” olması ve karar alma süreçlerinde kalite öğrenci temsilcilerinin görüşlerine başvurulması, ilgili öğrencilere anlık bilgi akışı sağlanması amacıyla dijital medyadan yararlanılması -Fakültede Birim İç Değerlendirme Raporları, bölümlerde ise Akademik Birim İç Değerlendirme Raporlarının yıllık olarak hazırlanması ve web sayfalarında paylaşılması		Başkanlığı’na resmi taleplerin iletilmesi -Bölüm kalite komisyonları ile düzenli toplantılar yapılması ve ilgili kararların tüm paydaşların ulaşımına açık olacak şekilde web sayfasında yayımlanması -Paydaş katkılarını değerlendirmek üzere yılda en az bir kez genişletilmiş katılımlı toplantılar veya çalıştaylar düzenlenmesi			gecikmelerin önüne geçilecektir. -Resmi yazışmalardan elde edilen geri bildirimler dikkate alınarak, yönetsel süreçlerde güncellemeler yapılacaktır. -Fakülte genelinde kalite güvence sistemi farkındalığını artırmak amacıyla periyodik bilgilendirme toplantıları ve eğitimler düzenlenecektir.		
	A.1.2. Liderlik	-Fakülte yönetiminin, stratejik plan ve kalite politikaları doğrultusunda yenilikçi, gelişime açık ve katılımcılığı teşvik eden bir liderlik anlayışına sahip olması -Karar alma süreçlerinin şeffaf biçimde yönetilmesi -Fakültenin yıllık faaliyetlerinin, BAÜN 2025-2029 Stratejik Planı ve kalite güvencesi hedefleri ile tam uyum içinde yapılandırılması -Kurumsal Gelişimi Destekleyen Komisyon Yapılanması -Etkili Paydaş Yönetimi -Kararların fakülte kurullarında istişare ile alınması; alınan kararların düzenli olarak tüm akademik ve idari personele duyurulması -Fakülte yönetim kadrosunun yönetsel deneyimi ve kurumsal işleyişe hâkimiyetinin güçlü olması -Tüm bölümlerden yıllık olarak bilimsel faaliyet raporlarının alınması ve bölüm araştırma-geliştirme performanslarının izlenmesi -Birimimizde araştırmada öne çıkan alan ve araştırmacıların web sayfası ve fakülte sosyal medya hesaplarında düzenli olarak duyurulması	-Liderlik ve yönetim konusunda bölüm yöneticilerine yönelik hizmet içi eğitimlerde eksiklik olması	-Her dönem başında akademik kurul toplantıları ile performans göstergelerinin değerlendirilmesi -Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sistematik hale getirilmesi	-Birimde akademik kurul toplantılarına devam edilecektir. -Birimde idari personel ile belirli dönemlerde toplantılar yapılarak onların görüşleri alınacaktır.	-Akademik kurul toplantı evrakı, -İdari personelle yapılan toplantı evrakı,	-Toplantı tutanaklarının değerlendirilmesi ve varsa eksikliklerin giderilmesi yönünde tedbirlerin alınması, -Personelin yüksek katılım sağlayabileceği sosyokültürel etkinliklerin düzenlenmesi.	-Dekanlık -Bölüm Başkanlıkları	-Tüm akademik ve idari personel

	A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	-Fen-Edebiyat Fakültesinde Kimya, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Matematik ve Sosyoloji Bölümlerinin FEDEK akreditasyonuna sahip olması -Biyoloji bölümünün FEDEK akreditasyonuna başvurmuş ve değerlendirme aşamasında olması -Kurumsal dönüşüm faaliyetleri kapsamında akademisyenler, öğrenciler ve dış paydaşların süreçlere aktif katılımını sağlamak için düzenli geri bildirim mekanizmalarından biri olan anketlerden yararlanılması -Birimde uluslararası öğrenci sayısının fazla olması -Akademik programların uluslararası standartlara uyumunu güçlendirmek için Erasmus'dan yararlanan öğrencilerin faydalanabileceği yabancı dilde sunulan ders sayısı tüm bölümlerimizin müfredatlarında arttırılmış olması -Tüm bölümlerimize Kariyer planlama dersinin eklenmiş olması -Girişimcilik, gönüllülük çalışmaları ve Milli Teknoloji Hamlesi çalışmaları kapsamında sektör kampüste derslerinin birçok bölümün müfredatlarına eklenmesi	-Bazı bölümlerde FEDEK akreditasyon hazırlık sürecinin henüz başlamamış olması -Uluslararası öğrenci sayısı yüksek olmakla birlikte, bu öğrencilerin eğitim-öğretim ve kalite süreçlerine aktif katılımının yeterli olmaması	-Akreditasyon sürecinin tüm bölümlerde yaygınlaştırılması ve kurumsal kalite kültürünün içselleştirilmesi -Öğrencilerin kurumsal süreçlere katılımının desteklenmesi	-Fakülteye bağlı bölümlerin, FEDEK akreditasyon başvuruları teşvik edilecek; akredite olan bölümler ise kalite standartlarına uygun şekilde eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütecektir. -Biyoloji Bölümü'nün akreditasyon başvurusu yapılmış ve değerlendirme süreci takip edilecektir. -Öğrenci, akademik personel ve dış paydaşlardan düzenli olarak anket yoluyla geri bildirim toplanacak, özellikle ders değerlendirme, memnuniyet ve iyileştirme odaklı alanlara yönelik veriler elde edilecektir. -Uluslararası öğrencilere yönelik tanıtım, bilgilendirme ve destek hizmetleri yürütülecek; bu öğrencilerin sayısında artış hedeflenecektir.	-FEDEK akreditasyonu olan ve başvuru sürecindeki bölümlerin durumu, resmi yazışmalar, değerlendirme raporları ve komisyon tutanakları -Öğrenci, personel ve dış paydaş anket sonuçları -Öğrenci işleri birimi kayıtları, tanıtım çalışmaları ve danışman geri bildirimleri -İç değerlendirme raporlar	-Geri bildirim anketlerinden elde edilen sonuçlara göre tespit edilen zayıf alanlarda iyileştirici düzenlemeler yapılması -Akreditasyon sürecinde ilerleme sağlayamayan bölümler için destek çalışmalarının artırılması, iyi uygulama örneklerinin fakülte genelinde paylaşılması. -Uluslararası öğrencilerin akademik ve idari süreçlere daha etkin katılımı için yönlendirme toplantıları yapılması -Geri bildirim mekanizmalarının sonuçlarının kamuoyu ile paylaşımı için web sitesinde sade ve erişilebilir raporlar yayımlanması	-Dekanlık -Bölüm Başkanlıkları -Fakülte ve Bölüm Kalite Komisyonları	-Kalite Koordinatörlüğü -Akreditasyon ve Eğitim Komisyonu -Uluslararası ilişkiler birimi
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	-Fakülte ve bölümlerin kalite komisyonlarının olması ve ilgili komisyonların düzenli toplantılar yapması -Üniversitemizin İç Kalite Güvence Sistemi, Balıkesir Üniversitesi Kalite Güvencesi, Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü Yönergesine dayanarak Fakülte Kalite Öğrenci Temsilcisi ve Bölüm Kalite Öğrenci Temsilcilerinin bulunması -Fakülte bünyesinde kullanılan tüm evraklarda üniversitemiz KDYS formlarının kullanılması -Personele ait görev tanımlarının tüm paydaşların erişimine açık olacak şekilde paylaşılmış olması	-Kalite süreçlerine öğrenci temsilcilerinin aktif katılımı sınırlı olması -Birim personelinin kalite kültürünün istenilen seviyeye ulaşmamış olması	-Birim Kalite Komisyonunun aktif çalışmalarını sürdürerek görev alanına giren tüm raporlamaları gerçekleştirmeye devam etmesi, -PUKÖ temelli eylem planının BİDR raporu esas alınarak her yıl düzenli olarak hazırlanması, -Birim ve bölüm danışma kurullarının her dönem en az bir defa toplanması -Birim personelinin kalite kültürünün geliştirilmesi adına belirli dönemlerde toplantılar yapılması,	-Yıllık BİDR raporu, PUKÖ temelli eylem planı ve faaliyet raporu hazırlanacaktır. -Birim danışma kurulu toplantıları düzenli olarak yapılacaktır. -Kalite öğrenci temsilcilerinin danışma kurulu, bölüm kurulu ve fakülte kurulu toplantılarına aktif katılımları sağlanacaktır. -Birim öğretim elemanları verdikleri her bir ders için her dönem sonunda PUKÖ döngüsü kapsamında ders	-BİDR -Danışma kurulları toplantı evrakları, -Faaliyet raporu, -Resmi yazışmalar, -Fakülte kurulu, fakülte yönetim kurulu toplantı tutanakları, -Öğretim elemanlarının ders dosyası formları ile kontrol edilecektir.	-BİDR ve PUKÖ temelli Eylem Planı'nın her yılın Ocak ayı sonuna kadar hazırlanarak önceki yıldaki eksikliklerin giderilmesi. -Bölüm başkanlıklarından öğretim elemanları ders dosyası formlarının kontrol edilerek varsa eksikliklerin en kısa sürede giderilmesinin istenmesi.	-Dekanlık -Bölüm Başkanlıkları -Kalite Komisyonu	-Birimdeki tüm akademik ve idari personel -Öğrenci temsilcileri -İç ve dış paydaşlar

		raporlaştırılması ve web sayfaları üzerinden paylaşılması -Birim kalite komisyonu toplantı tutanaklarının web sayfası kalite sekmesi altında yayınlanıyor olması			→ karar → uygulama” zinciri içerisinde fakülte sayfasında kamuoyuna açık şekilde duyurulacaktır.				
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	-Fakültenin misyon ve vizyonunun, üniversitemizin misyon ve vizyonuna paralel olarak; bilimsel üretimi, toplumsal sorumluluğu ve uluslararası etkiyi esas alacak şekilde yapılandırılmış ve web sayfasında yayımlanmış olması -Kalite politikasının, üniversite genel stratejileriyle uyumlu biçimde, paydaş memnuniyetini ve sürekli iyileştirmeyi temel alması -Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı gibi temel alanlara yönelik politikaların üniversitemizin temel değerleri ve stratejik planı doğrultusunda yapılanması - Eğitim, araştırma, insan kaynakları, tanıtım ve öğrenci politikalarının üniversitemizin şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun olarak Birim Faaliyet Raporu, web sayfası ve fakültemiz ABİDR raporunda tüm paydaşlara açık şekilde sunulması	-Fakültemiz toplumsal katkı politikasının belirlenmesinde paydaş görüşlerinden yeterince yararlanılmaması	-Fakültemizin misyon, vizyon ve temel politikalarının, üniversitemizin stratejik planı ve kalite güvence sistemiyle uyumlu olacak şekilde belirli aralıklarla gözden geçirilmesi -Paydaş katılımını güçlendirmek amacıyla politika metnlerinin güncellenmesinde öğrenci, mezun ve dış paydaş görüşlerinin alınmasını sağlayacak yöntemlerin (anket, toplantı vb.) planlanması	-Fakültenin misyon, vizyon ve temel politikalarının fakülte web sayfasında güncel haliyle yayımlanması ve tüm paydaşların erişimine açık tutulması sağlanacaktır. -Yeni başlayan öğrenci ve personele yönelik oryantasyonlarda misyon, vizyon ve kalite politikaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır. -Fakülte ve bölüm düzeyinde yürütülen faaliyetlerin, belirlenen misyon ve vizyon ile uyumlu biçimde değerlendirilmesi sağlanacaktır. -Politika belgelerinin oluşturulması veya güncellenmesi süreçlerine danışma kurulları, kalite öğrenci temsilcileri ve mezun paydaşların katkı sunması sağlanacaktır. -Politika metnlerinin belirli aralıklarla kalite komisyonları tarafından gözden geçirilecek ve gerekli durumlarda güncellenecektir.	- Birim Faaliyet raporu ve ABİDR ile kontrol edilecektir.	-Tespit edilen eksikliklerin giderilmesi	-Dekanlık -Bölüm Başkanlıkları	-Kalite Koordinatörlüğü -Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	-Fakültemizin eğitim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarındaki hedeflerinin, üniversitemizin stratejik planı ile bütünlük içinde belirlenmesi -Fakülte düzeyinde oluşturulan hedeflerin, kurumsal önceliklerle uyumlu olarak kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme anlayışıyla yapılandırılması -Stratejik amaçlara yönelik yürütülen faaliyetlerin, Birim Faaliyet Raporu ve ABİDR gibi resmi dokümanlarla belgelendirilmesi ve kamuoyuna açık şekilde paylaşılması	-Stratejik hedeflerin belirli göstergelerle ilişkilendirilerek ölçülebilir hale getirilmemesi	-Üniversitemiz 2025-2029 Stratejik Planı ve hedef göstergelerinin birimlerle paylaşılması, -Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılması için faaliyetlerin planlanması, -Birim kalite süreçlerinin yürütülmesine devam edilmesi amacıyla stratejik plan ile uyumunun raporlanması	-Fakültemiz bölümlerinde yürütülen faaliyetler, stratejik hedeflerle uyumlu olacak şekilde planlanacak ve birim sorumlularınca takibi yapılacaktır.	-Birim iç değerlendirme raporu, -Kurul, komisyon toplantı evrakları ile kontrol edilecektir.	-İzleme değerlendirme raporu doğrultusunda tespit edilen eksikliklere yönelik iç kalite güvence sistemi mekanizmasının işlerliğinin gözden geçirilmesi.	-Dekanlık -Birim Kalite Komisyonu	-Kalite Koordinatörlüğü
	A.2.3. Performans Yönetimi	-Fakültemizde yürütülen akademik, idari ve kalite faaliyetlerinin düzenli olarak Birim Faaliyet Raporu ve ABİDR kapsamında raporlanması -Fakülte web sayfasında şeffaflık ilkesi doğrultusunda faaliyet ve değerlendirme raporlarının yayımlanmasıyla hesap verebilirlik kültürünün desteklenmesi	-Performans verilerine dayalı iyileştirme adımlarının tüm bölümlerce düzenli olarak planlanmaması	-Fakültenin stratejik hedefler doğrultusunda ölçülebilir performans göstergeleri belirlenmesi -Belirlenen göstergelerin birim faaliyetlerine entgre edilerek izlenebilir ve değerlendirilebilir hâle getirilmesi -Akademik ve idari personel performansının objektif kriterlere dayalı olarak izlenebilmesi için sistematik yapıların oluşturulması -Öğrenci, mezun ve dış paydaş geri bildirimlerinin performans göstergeleriyle ilişkilendirilerek değerlendirme süreçlerine dâhil edilmesi -Performans verilerinin şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde belirli aralıklarla raporlanması ve paylaşılması	-Fakülte ve bölümler, performans göstergelerini belirleyerek bu göstergeleri üniversitenin stratejik hedefleriyle ilişkilendirecektir. -Akademik, idari personel ve öğrencilerden alınan geri bildirimler analiz edilerek performans değerlendirme süreçlerine katkı sağlayacaktır. -Belirlenen performans göstergelerine ilişkin veriler, kalite komisyonu tarafından izlenerek düzenli aralıklarla raporlanacaktır. -Performans çıktıları, Birim Faaliyet Raporu ve BİDR belgelerinde açık, ölçülebilir ve değerlendirilebilir şekilde yer alacaktır. -Performans sonuçlarına göre gerekli görülen alanlarda iyileştirme çalışmaları başlatılarak ilgili birimlerle paylaşılacaktır.	-Fakülte web sayfasında yayımlanan Birim Faaliyet Raporu ve BİDR belgeleri üzerinden performans göstergelerinin raporlanma durumu kalite komisyonu tarafından takip edilecektir. -Belirlenen performans göstergelerine ait veriler, bölümlerden periyodik olarak toplanarak üniversite stratejik plan hedefleriyle karşılaştırılacaktır.	-Performans göstergelerinin uygulanabilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla göstergeler düzenli olarak gözden geçirilecektir. -Performans verileri doğrultusunda belirlenen zayıf alanlara yönelik iyileştirme eylem planları oluşturularak uygulamaya alınacaktır.	-Dekanlık -Birim kalite komisyonu	-Bölüm Başkanlıkları -Kalite Koordinatörlüğü
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	-Fakültenin, öğrenci kayıtları, akademik programlar ve ders içerikleri gibi verilerin entgre biçimde yönetilmesini	-Fakülte düzeyinde kullanılan bilgi sistemlerinin kullanıcı eğitimlerinin sistematik olarak verilmemesi	-Fakülte bünyesinde kullanılan bilgi sistemlerinin işlevselliğinin artırılması ve kullanıcı dostu hâle	-Fakülte birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda üniversitemizin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile	-İş akış şemaları -EBYS üzerinden Eğitim talepleri	-Akademik ve idari personele yönelik sistem kullanımı konusundaki eğitimlerin periyodik hâle getirilmesi	-Dekanlık -Bölüm Başkanlıkları	-Bilgi işlem daire başkanlığı -Kalite Koordinatörlüğü

		sağlayan kapsamlı bir Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) sahip olması -Bilgi sistemlerinde güvenlik önlemleri ve erişim kontrolleri ile verilerin gizliliği ve bütünlüğünün korunması -OBS başta olmak üzere kullanılan tüm sistemlerin, kalite standartlarına uygun biçimde düzenli olarak güncellenmesi ve iyileştirilmesi -Fakültenin ihtiyaçlarına yönelik olarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından web hosting, e-posta, canlı yayın ve dijital erişim hizmetlerinin sağlanması -Üniversitenin sağladığı Akademik Bilgi Sistemi (AKBİS), EBYS, BAUNYÖS, KOHA, DSpace gibi çok sayıda bilgi sisteminin hem akademik hem idari süreçlere entegre edilmesi -Bilgi yönetimi uygulamalarının, mali, beşerî ve akademik süreçlerin bütüncül şekilde yönetilmesine olanak tanıyacak yapıda olması -Tüm bilgi sistemlerine e-BAÜN platformu üzerinden erişim sağlanarak kullanıcı deneyiminin kolaylaştırılması	-Akademik ve idari personelin bazı sistemlere dair teknik destek ihtiyacının zaman zaman geç karşılanması	getirilmesi amacıyla geri bildirim mekanizmalarının geliştirilmesi -Yeni gelişen dijital ihtiyaçlara uygun olarak üniversite bilgi sistemlerinin güncellenmesi süreçlerine fakülte taleplerinin sistematik biçimde dâhil edilmesi	koordineli şekilde sistem geliştirme ve destek süreçlerinin yürütülecektir. -Akademik ve idari personelin sistem kullanım yetkinliğini artırmak amacıyla çevrim içi ve yüz yüze eğitim programları planlanacaktır.		için ilgili birimlerle iş birliği yapılacaktır. -Öğrencilerin sistemlere erişim düzeyleri ve kullanım deneyimleri değerlendirilerek ihtiyaç duyulan alanlarda destekleyici içerikler hazırlanacaktır. -Teknik aksaklıkların ve sistem güncellemelerinin gecikmeden çözülmesini sağlamak amacıyla bilgi işlem birimiyle iletişim süreçleri hızlandırılacaktır.		-Kütüphane ve dökümantasyon daire başkanlığı
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	-Akademik ve idari personelin taleplerine yönelik olarak düzenli biçimde Personel Daire Başkanlığı ile yazışmaların yapılması ve takip edilmesi -Görevlendirme, atama, izin ve özlük işlemleri gibi süreçlerin Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yürütülerek işleyişin şeffaf ve izlenebilir olması -Akademik personelin atama-yükseltme süreçlerinde YÖK, Üniversite ve Fakülte ölçütlerinin dikkate alınarak yürütülmesi	- Hizmet içi eğitim programlarının tüm akademik ve idari personele ulaşacak şekilde daha yaygın ve ihtiyaca yönelik biçimde planlanmaması	- Akademik ve idari personelin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla hizmet içi eğitim programlarının ihtiyaç analizine dayalı olarak çeşitlendirilmesi -Akademik başarıların görünürlüğüne artırmak ve kurumsal motivasyonu güçlendirmek amacıyla planlama ve motivasyon toplantılarının daha kapsayıcı şekilde yeniden yapılandırılması -Akademik ve idari personel memnuniyeti anketlerinin düzenli ve kapsamlı biçimde uygulanması ve elde edilen verilerin politika geliştirme süreçlerine entegre edilmesi	-Hizmet içi eğitim programlarının içeriklerinin belirlenmesi için akademik ve idari personelden alınan geri bildirimlerin değerlendirilmesi -Belirlenen ihtiyaçlara göre eğitim programlarının çevrim içi ve yüz yüze olmak üzere farklı formatlarda düzenlenmesi -Akademik başarıları destekleyen ve teşvik eden planlama ve motivasyon toplantılarının bölüm bazlı, katılımcı şekilde gerçekleştirilmesi -Akademik ve idari personel memnuniyetini ölçmeye yönelik anketlerin 6 aylık aralıklarla uygulanması ve	-Hizmet içi eğitimlerin katılım listeleri ve eğitim raporları ile izlenecektir. -Memnuniyet anketlerinin uygulanma sıklığı ve sonuçlarının analiz edilip edilmediği anket raporları ile denetlenecektir. -Akademik başarı duyurularının web sayfası ve sosyal medya içerik kayıtları üzerinden kontrolü sağlanacaktır.	-Hizmet içi eğitim konularının personel geri bildirimlerine göre güncellenmesi sağlanacaktır. -Eğitim ve gelişim programlarının düşük katılım gösteren gruplara özel olarak yeniden planlanması yapılacaktır. -Memnuniyet anketlerinden elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme eylem planları oluşturulacaktır.	-Dekanlık -Bölüm Başkanlıkları -Kalite Komisyonu	-Personel daire başkanlığı -Kalite Koordinatörlüğü

					analiz sonuçlarının ilgili kurullarla paylaşılması -Anket sonuçlarına göre ortaya çıkan gelişim alanlarına yönelik iyileştirme adımlarının belirlenmesi ve birimlere bildirilmesi				
	A.3.3. Finansal Yönetim	-Fakülte bütçesinin, yürürlükteki kanun, yönetmelikler ve tasarruf genelgelerine uygun olarak planlanması ve harcanması -Bütçe ödeneklerinin, akademik ve idari birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda etkin ve verimli şekilde kullanılmasının sağlanması -Akademik ve idari personel ek ders, yolluk ve yevmiye ödemelerinin düzenli ve zamanında yapılması -Demirbaş ve ayniyat kayıtlarının sistematik biçimde tutulması ve yıllık kontrollerle doğruluğunun izlenmesi -Fakülteye ait bütçe uygulama bilgilerinin Birim Faaliyet Raporu’nda paylaşılmasıyla hesap verebilirlik anlayışının desteklenmesi	-Bütçe planlaması sürecinde akademik ve idari birimlerden gelen taleplerin daha sistematik biçimde toplanmaması	-Fakülte bütçesinin, birim ihtiyaçları doğrultusunda ve stratejik önceliklere göre planlanması -Harcama süreçlerinin kayıt altına alınarak şeffaflık ve izlenebilirliğin sağlanması -Demirbaş ve ayniyat işlemlerinin düzenli kontrolünü sağlayacak takip sistemlerinin belirlenmesi	-Fakülte bütçesinin belirlenen ihtiyaçlara göre dağıtılması ve harcama süreçlerinin ilgili mevzuata uygun şekilde yürütülmesi -Akademik ve idari personele yönelik ödemelerin (maaş, ek ders, yolluk vb.) zamanında gerçekleştirilmesi -Demirbaş kayıtlarının tutulması ve yıllık envanter kontrolünün düzenli olarak yapılması -Bütçe uygulamalarına ilişkin verilerin Birim Faaliyet Raporu’nda paylaşılması	-Mali evraklar ve ödeme belgeleri -Birim Faaliyet Raporu ile kontrol edilecektir.	-Bütçe taleplerinin daha sistematik toplanabilmesi için birimlere yönelik ihtiyaç analiz süreçleri geliştirilecektir.	-Dekanlık	-Strateji geliştirme daire başkanlığı -İç denetim birimi
	A.3.4. Süreç Yönetimi	- Fakültemiz süreçlerinin, 2024 yılında yayımlanan BAÜN Süreç Yönetimi El Kitabı doğrultusunda kayıt altına alınması ve izlenebilirliğinin sağlanması -Eğitim ve öğretim süreçlerinin organizasyonel yapı, OBS ve insan kaynağı ile bütüncül şekilde yönetilmesi -Tüm görev tanımlarının, iş akışlarının ve hizmet standartlarının fakülte web sayfasında şeffaf biçimde paylaşılması -Öğretim programlarına ilişkin süreçlerin, üniversite genelinde belirlenen takvim ve ilkeler doğrultusunda yürütülmesi -Akredite olan programlarda diploma ve derecelerin uluslararası tanınırlığının süreç yönetimi ile güvence altına alınması	- Süreç performans göstergelerinin ölçülmesine yönelik sistematik ve karşılaştırmalı veri analizlerinin yeterince yapılmaması -Süreçlere ilişkin görev ve sorumlulukların tüm paydaşlar tarafından yeterince içselleştirilmemesi	- Fakülte bünyesindeki tüm süreçlerin standart formatta tanımlanması, güncellenmesi ve kayıt altına alınması -Süreç performans göstergelerinin belirlenmesi ve bu göstergelerin izlenebilir hâle getirilmesi -Akademik ve idari birimlerde görev tanımı, iş akış şeması ve hizmet standartlarının periyodik olarak gözden geçirilmesi -Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişim süreçlerinin sistematik biçimde takip edilmesini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi	- Fakülteye ait tüm akademik ve idari süreçlerin, sorumluları ve performans göstergeleriyle birlikte kayıt altına alınması -Süreçlere ilişkin görev tanımlarının, iş akış şemalarının ve hizmet standartlarının web sayfasında paylaşılması -Eğitim ve öğretim programlarının, belirlenen takvim ve ilkelere uygun olarak yürütülmesi ve üst yönetimce izlenmesi -Öğrencilerin akademik gelişimlerini izlemeye yönelik süreçlerin programlar düzeyinde uygulanması	- İş akış şemaları ve görev tanımı belgeleri -Akademik takvim ve müfredat dokümanları ile -Kalite komisyonu toplantı tutanakları -Fakülte web sayfasında yayımlanan süreç içerikleri ile kontrol edilecektir.	- Süreç yönetimi farkındalığını artırmak amacıyla personele yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. -Öğrenci gelişim süreçlerinin tüm programlarda eş düzeyde uygulanabilmesi için standart uygulama rehberleri geliştirilecektir. -Web sayfasında yayımlanan süreç dokümanlarının güncelliği düzenli olarak denetlenecektir.	-Dekanlık -Bölüm Başkanlıkları -Kalite Komisyonu	-Kalite Koordinatörlüğü -Strateji geliştirme daire başkanlığı

A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	-Fakültemizin iç ve dış paydaş katılımını sürekli gelişim ve kalite güvencesi süreçlerinin vazgeçilmez bir unsuru olarak görmesi -Eğitim amaçlarının belirlenmesi, program çıktılarının güncellenmesi ve sürekli iyileştirme gibi süreçlere katılımının sistematik olarak sağlanması için danışma kurulu oluşturulması -Paydaş görüşlerinin toplantı, anket ve geri bildirim mekanizmalarıyla düzenli olarak toplanması ve kayıt altına alınması -Web sayfası üzerinden süreç belgelerinin ve uygulama çıktılarının paylaşılması yoluyla şeffaflık ve erişilebilirliğin sağlanması	-Paydaş görüşlerinin karar alma süreçlerine yansıtılma düzeyinin daha sistematik ve izlenebilir hâle getirilmemesi.	-İç ve dış paydaşların geri bildirimlerinin, karar alma süreçlerine düzenli ve izlenebilir şekilde entegre edilmesini sağlayacak yöntemlerin belirlenmesi	-İç ve dış paydaşlarla düzenli toplantılar yapılması, alınan görüşlerin tutanak altına alınarak karar süreçlerine dâhil edilmesi	-Paydaş toplantı tutanakları ve katılım listeleri	-Anket ve toplantı verilerinin analiz edilerek paydaşlara geri bildirim kurumsal düzeyde yapılandırılacaktır.	-Dekanlık	-Kalite Koordinatörlüğü
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	-Fakülte bölümlerinde düzenli olarak öğrenci memnuniyet anketlerinin uygulanması -Öğrencilerin deneyim ve beklentilerinin, öğretim sürecinin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesinde aktif olarak dikkate alınması -Öğrenci görüşlerinin alınmasına yönelik mekanizmaların (anket, toplantı, formlar vb.) ulaşılabilir ve yaygın olması	-Öğrencilerin verdikleri geri bildirimlerin uygulamalara yansıdığına dair görünürlüğün yeterince sağlanmaması	-Tüm bölümlerde öğrenci memnuniyet anketlerinin standardize edilerek eş zamanlı biçimde uygulanmasının planlanması	-Öğrenci memnuniyet anketlerinin tüm bölümlerde belirli dönemlerde eş zamanlı olarak uygulanması	-Anket sonuç raporları	-Öğrenci anketlerinin katılım oranlarını artırmak amacıyla bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	--Dekanlık	-Kalite koordinatörlüğü
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	-Mezunlarla iletişimin sosyal medya grupları, üniversitemiz mezun portalı yoluyla sürdürülmesi -Mezuniyet sonrası anketler aracılığıyla fakülte-mezun etkileşiminin devam ettirilmesi ve geri bildirim toplanması	-Mezun bilgi sistemine ilişkin veri tabanının yeterince güncel ve erişilebilir olmaması	-Mezun bilgi sisteminin güncellenerek erişilebilir ve sürdürülebilir hâle getirilmesini sağlayacak mekanizmaların planlanması	-Mezun bilgi sisteminin, iletişim bilgileri ve mezuniyet sonrası kariyer izleme verileriyle güncellenmesi	-Mezun bilgi sistemine kayıtlı mezun sayıları ve güncellenme sıklıkları ile izlenecektir.	-Mezun anketlerine katılım oranı düşük olan bölümlerde, katılımı artırmaya yönelik duyuru ve hatırlatma stratejileri geliştirilecektir.	-Dekanlık	-Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi

					iyileştirme kararlarının dokümanite edilmesi -Mezun iletişim kanallarının (e-posta listesi, sosyal medya grupları vb.) aktif biçimde kullanılarak düzenli bilgilendirme yapılması	-Mezunlarla gerçekleştirilen etkileşimlerin (toplantılar, etkinlikler) sayı ve katılım raporları ile izlenecektir.	amacıyla yıllık etkinlik planları oluşturulacak ve uygulanması izlenecektir.		
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	-Fakültemizin tüm bölümlerinde Erasmus, Farabi ve Mevlana koordinatörlerinin atanmış olması -Uluslararası programlara başvuru, sınav ve sonuç bilgilerine yönelik duyuruların düzenli olarak fakülte web sayfası ve sosyal medya üzerinden paylaşılması -ERASMUS+ öğrenim hareketliliği kapsamında öğrencilerin başarıyla programlara yerleştirilmesi ve öğrenci katılım oranlarının yükselme eğiliminde olması -Üniversitemizin, uluslararası öğrenci kabulü konusunda öncü uygulamalara sahip olması ve YÖS sınavını uygulayan ilk üniversiteler arasında yer alması -Fakültemize 2024 yılında 75 uluslararası öğrencinin kayıt yaptırmış olması, eğitimde çeşitliliği ve uluslararası tanınırlığı artırması -Matematik, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Sosyoloji ve Kimya bölümlerinin diplomalarında uluslararası geçerliliği olan TYÇ logosu kullanmaya hak kazanmış olması	-Uluslararası öğrencilere yönelik oryantasyon, akademik rehberlik ve sosyal entegrasyon uygulamalarının yeterince yaygın olmaması -TYÇ logosuna sahip olmayan bölümlerde uluslararası tanınırlığın artmasına yönelik girişimlerin sınırlı kalması	-Uluslararasılaşma süreçlerinin tüm bölümler tarafından ortak stratejik hedef olarak benimsenmesini sağlayacak yönetsel düzenlemelerin yapılması -Uluslararası programlara katılımın artırılması amacıyla öğrenci ve akademik personele yönelik tanıtım ve teşvik uygulamalarının planlanması -Uluslararası öğrencilerin sosyal ve akademik entegrasyonunu destekleyecek oryantasyon ve rehberlik mekanizmalarının oluşturulması	-Erasmus, Farabi ve Mevlana programları hakkında öğrencilere ve akademik personele yönelik bilgilendirme seminerleri ve rehberlik faaliyetlerinin düzenlenmesi -Uluslararası öğrencilere yönelik oryantasyon programlarının, akademik danışmanlık ve sosyal uyum bileşenlerini içerecek şekilde uygulanması -TYÇ logosuna sahip olmayan bölümlerde uluslararası tanınırlığı artırmaya yönelik akreditasyon süreçlerinin başlatılması için yönlendirici çalışmaların yürütülmesi	-Uluslararası öğrenci sayısındaki yıllık değişim verileri -TYÇ logosu bulunan ve bulunmayan programların akreditasyon durumu karşılaştırmalı olarak gözden geçirilecektir.	-Uluslararası öğrencilere yönelik akademik danışmanlık sistemlerinin geliştirilmesi amacıyla kalite komisyonları aracılığıyla öneriler sunulacaktır. -Erasmus ve diğer değişim programlarına katılımı artırmak için öğrenci ve personel motivasyonunu desteklenecek -TYÇ logosuna sahip olmayan bölümler için akreditasyon başvuru süreçleri başlatılarak gerekli destek sağlanacaktır.	-Dekanlık -Bölüm başkanlıkları	-Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	-Erasmus+ kapsamında yapılan öğrenci hareketliliklerine yönelik idari ve akademik destek süreçleri iyi yapılandırılmıştır. -Uluslararası öğrencilerle ilgili iş ve işlemler için kaynak planlaması üniversite genel politikalarına entegre edilmiştir.	- Kaynakların etkili kullanımını izlemeye yönelik eksiklik bulunmaktadır.	-Bölümler arası denge gözetilerek yürütülecektir.					
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı								

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	- Program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkilendirilmesinin düzenli olarak güncellenmesi -Bologna Süreci kapsamında hazırlanan ders bilgileri, öğrenme çıktıları ve AKTS uyumları titizlikle denetlenmekte ve sistematik şekilde güncellenmesi -Program öğretim amaçları, öğretim üyelerinin aktif katılımı ile belirlenmekte ve bölüm kurullarında ortak kararlarla onaylanmaktadır.	- İç ve dış paydaş görüşlerinin tüm bölümlerde sistematik olarak toplanması ve analiz edilmesi süreçlerinin sistemetikleşmesi	- Tüm bölümlerin ders bilgi paketlerini yılda en az bir kez gözden geçirmesi ve TYYÇ uyumunu güncellemesi -Paydaş görüşlerinin toplanması amacıyla bölüm bazlı odak grup toplantıları ve çevrimiçi anketler yapılması	- Bologna koordinatörleri eşliğinde her bölüm, ders bilgi paketlerini ve program çıktıları güncellemelerini gerçekleştirmesi -Öğrenci, mezun ve sektör temsilcilerinden alınan geri bildirimlerle ders içeriklerinin yeniden yapılandırılması -Her öğretim üyesinin, sorumlu olduğu ders için güncel öğrenme kazanımlarını kontrol ederek ders tanıtım formlarını revize etmesi	-Bologna Bilgi Sistemi güncellemeleri, Akademik Kurul kararları ve koordinatörlük raporları ile denetlenecektir.	- Güncellenmeyen program ve derslere yönelik yıllık izleme listesi oluşturulacaktır. -Geri bildirimlere dayalı değişiklik yapmayan bölümler için üst yönetim tarafından süreç değerlendirme toplantıları düzenlenecektir. -Bölümlerin Bologna sorumlularına yönelik periyodik bilgilendirme ve rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	-Dekanlık -Bölümler	-Öğrenci işleri daire başkanlığı -Bologna koordinatörlüğü
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	- Ders dağılımları öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak katılımcı bir anlayışla planlanması -Müfredatta zorunlu, seçmeli ve alan dışı dersler dengeli biçimde sunularak öğrencilerin farklı disiplinlere erişimi sağlanması -FEDEK önerilerine uygun olarak sosyal seçmeli dersler açılması ve öğrencilere geniş seçenekler sunulması -Üniversite genelinde tüm programlara Kariyer Planlama dersi eklenmesi ve uygulanması -“Sektör Kampüste” dersi gibi güncel ve uygulamaya dönük derslerin müfredata entegre edilmesi	- Bazı bölümlerde seçmeli ders havuzunun sınırlı olması - Ders içeriklerinin güncellenme sıklığında bölümler arası farklılıklar bulunması	- Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak katılımcı planlamalar yapılması -Zorunlu, seçmeli ve alan dışı derslerin dengeli sunumunu sağlayacak şekilde müfredat yapısının gözden geçirilmesi	-Ders planlamaları bölüm kurullarında görüşülerek öğretim üyelerinin katkılarıyla revize edilmesi. -FEDEK önerilerine uygun sosyal seçmeli dersler öğrencilerin tercihine sunulması	- Ders bilgi paketleri - Öğrenci geri bildirimleri ve müfredat uyum anketleri	- Seçmeli ders çeşitliliğinin yetersiz kalması hâlinde yeni sosyal ve disiplinlerarası dersler açılacaktır.	-Dekanlık -Bölümler	-Öğrenc işleri daire başkanlığı -Bologna Koordinatörlüğü

	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	- Ders kazanımlarının program çıktıları ile açık ve sistematik biçimde eşleştirilmiş olması, -Tüm ders bilgi paketlerinde öğrenme kazanımlarının ilan edilmiş ve hem Türkçe hem İngilizce olarak erişilebilir durumda olması, - Ders bilgi paketlerinde ders kazanımlarının program çıktıları ile uyum matrisinin verilmesi -Akademik Gelişim Koordinatörlüğü ve Eğitim Bilimleri öğretim üyeleri tarafından düzenli ölçme-değerlendirme ve güncelleme eğitimlerinin verilmesi, -Öğrenci geri bildirimlerinin ders kazanımlarının güncellenmesinde dikkate alınması.		-Program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesini güçlendirmek amacıyla fakülte düzeyinde içerik denetim takvimi oluşturulması, -Tüm öğretim elemanlarına yönelik yılda en az bir kez ölçme-değerlendirme uyumu ve ders kazanımı yazımı konusunda hizmet içi eğitim düzenlenmesi.	-Akademik birimlerin, belirlenen takvime göre ders bilgi paketlerini gözden geçirerek gerekli güncellemeleri yapması Eğitimler, Eğitim Bilimleri Bölümü ve Akademik Gelişim Koordinatörlüğü iş birliğinde gerçekleştirilecektir. Her dönemin sonunda öğrenci anketlerinden elde edilen veriler, ders kazanımlarıyla ilgili kalite iyileştirme süreçlerine entegre edilecektir.	-Ders tanıtım formları ve dosyaları	- Dönem başlarında ders bilgi paketi kontrol edilecek ve güncel olması sağlanacaktır.	-Dekanlık -Bölümler	-Öğrenci işleri daire başkanlığı -Bologna Koordinatörlüğü
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	- Ders bilgi paketlerinin, öğrenci iş yüküne dayalı detaylı şekilde hazırlanmış ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ile uyumlu olarak tanımlanmış olması, -Derslerin amaç, içerik, öğrenme aktiviteleri, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve haftalık konuları içerecek biçimde sistematik olarak yapılandırılması, -Uygulamalı dersler ve stajlar için özel olarak hazırlanan “Ders Bilgi Paketi”nin öğrenci iş yüküyle uyumlu şekilde oluşturulması, -Tüm ders tanıtım formlarının öğretim elemanları tarafından hazırlanarak güncel tutulması ve ders kazanımlarının güvence altına alınması - Dönem sonu ders değerlendirme anketlerinin yapılması ve değerlendirilmesi	- Öğrencilerden alınan geri bildirimlerin, derslerin AKTS kredilerinin yeniden düzenlenmesinde yeterince etkin kullanılmaması	- Ders değerlendirme anketlerinde AKTS ile ilgili soruya verilen cevaplar ve mezun görüşleri katkısıyla ders iş yüklerinin iyileştirilmesi - Öğrenci iş yükü verilerine dayalı olarak AKTS kredi dağılımlarının güncellenmesine yönelik kılavuz hazırlanması.	- Öğrenci iş yükü anketleri her dönem sonunda uygulanacaktır. -Öğretim elemanlarına yönelik AKTS hesaplama ve iş yükü değerlendirme eğitimleri düzenlenecektir. -Ders tanıtım formlarındaki iş yükü alanları güncellenecek ve analiz sürecine entegre edilecektir.	- Anket sonuçları, ders tanıtım formları ve AKTS dağılım tabloları üzerinden iş yükü uyumu denetlenecektir.	- Öğrenci geri bildirimleri ile AKTS uyumsuzluğu tespit edilen dersler revize edilerek ilgili akademik kurullarda yeniden değerlendirilecektir.	- Fakülte Kalite Komisyonu -Dekanlık -Bölümler	- Bologna Koordinatörlüğü -Eğitim Bilimleri Bölümü -Balıkesir Üniversitesi Akademik Gelişim Koordinatörlüğü -Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (anket uygulamaları için)
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	- Program içeriklerinin güncellenmesinde iç ve dış paydaş görüşlerinin düzenli olarak alınması ve uygulanması. -Sektör temsilcileri ile yapılan işbirlikleri, teknik geziler, seminerler		- Paydaş görüşlerinin toplanması için bölüm bazında yılda en az bir kez paydaş toplantıları düzenlenmesi.	-Akreditasyon ve iç-dış paydaş katılımları ile ilgili süreçler plan kapsamında yürütülecektir. -Öğrenci ve mezun anketleri ile iç paydaş geri bildirimleri	-Öğrenci ve mezun anketleri sonuçları, dış paydaş toplantı tutanakları ve bölüm kurul kararları ile izleme yapılacaktır.	-Eksik kalan ders bilgileri veya uyumsuz ders içerikleri için Bologna koordinatörleri ile doğrudan temas kurularak tamamlayıcı aksiyonlar alınacaktır.	-Dekanlık -Bölüm Başkanlıkları -Bologna Koordinatörlüğü	-Danışma kurulu -Mezunlar Derneği / Mezun Ofisi -Eğitim Fakültesi (ölçme-

		ve danışma kurulları yoluyla programlara güncellik kazandırılması. -Yeni seçmeli derslerin açılması ve müfredata entegrasyonu ile ders çeşitliliğinin artırılması. - Birimdeki tüm bölümlerin kontenjan doluluk oranlarının çok yüksek olması -Birimde iç ve dış paydaşların katılımıyla ders bilgi paketlerinin güncellenmesi, -Birim programlarının akreditasyon çalışmaları kapsamında güncelleniyor olması		-Açılacak yeni dersler için fakülte genelinde ortak ölçütler belirlenerek müfredat güncellemelerinde standartlaştırmaya gidilmesi. -Akreditasyon hazırlık süreçleri ve öğrenci-mezun geri bildirimleri kapsamında yapılacak iyileştirmeler planlanmaktadır.	toplanacak, dış paydaş toplantı tutanakları derlenecektir. -Her akademik yıl başında program müfredatları, ilgili bölüm kurulu tarafından değerlendirilecek ve gerekli güncellemeler yapılacaktır.				değerlendirme desteği) -Üniversite Kalite Komisyonu
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	- Eğitim-öğretim süreçlerinin, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, öğrenci ihtiyaçları ve sektörel talepler dikkate alınarak planlanması. -Görev tanımları, hassas görev listeleri ve iş akış şemalarının kalite yönetimi kapsamında web sitesinde açık şekilde sunulması. -Süreçlerin şeffaflık ve erişilebilirlik ilkelerine göre yapılandırılmış olması. - Pedagojik formasyon eğitimlerinin bölümlerin standart eğitim-öğretim programları ile uyumlu bir şekilde yürütülmesi	- Uygulamalı ders yoğunluğu yüksek olan bölümlerdeki yardımcı öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının yüksek olması - Öğrencilerin süreç iyileştirme çalışmalarına doğrudan katılımının sınırlı olması.	- Pedagojik formasyon eğitimi ile bölüm standart eğitim-öğretim programı arasında herhangi bir çakışma oluşmaması için dönem başlarında gerekli tedbirlerin alınması - Web sayfasında yer alan süreç belgelerinin 6 ayda bir gözden geçirilerek güncellenmesi sağlanacaktır. -	- Süreçlere yönelik eğitimler akademik takvim başlangıcında yapılacaktır. -Güncelleme periyotları akademik-idari koordinasyon toplantılarında belirlenip uygulanacaktır. - Pedagojik formasyon ders yükünün program başarısını olumsuz etkilemeyecek şekilde çalışmalar yapılacaktır.	- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı Stratejik Planındaki ilgili gösterge ile kontrol edilecektir. - Web sayfasındaki “Kalite” sekmesinde yer alan belgeler, iç kalite komisyonu tarafından yılda bir kez kontrol edilecektir.	- Süreçlerde eksik tanımlanan görev veya iş akışı bulunması durumunda ilgili birim sorumlularına bilgilendirme yapılacak, eksikliklerin 15 gün içinde giderilmesi sağlanacaktır. -Öğrenci geri bildirimleri sonucunda tespit edilen süreç aksaklıklarına yönelik revizyon yapılacaktır.	-Dekanlık Komisyonu -Bölüm Başkanlıkları	- Rektörlük Kalite Koordinatörlüğü -Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı -Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	- Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmesi - Fakültemizde her ders için hazırlanan Ders Bilgi Paketleri; dersin amacı, içeriği, kazanımları, öğretim yöntem ve teknikleri gibi temel bilgileri detaylı şekilde içermesi. -Öğretim yöntemleri, program çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde yapılandırılmış olup, öğretim üyeleri ders içeriklerini sistematik biçimde tanımlaması. -Uygulamalı dersler, proje tabanlı öğrenme, grup çalışmaları gibi çeşitli	- Ders bilgi paketlerinde tanımlanan öğretim yöntem ve tekniklerinin etkinlik bazında çeşitliliğinin artırılması ve öğrenci merkezli yöntemlerin daha sistematik kullanılmasının sağlanması gerekmektedir.	- Öğretim üyelerine yönelik öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanımına ilişkin hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi planlanacaktır. -Ders bilgi paketlerinde yer alan yöntem ve tekniklerin program çıktılarıyla olan uyumunun yılda bir kez gözden geçirilmesi sağlanacaktır.	- Eğitim seminerleri, Akademik Gelişim Koordinatörlüğü ve Eğitim Bilimleri bölümü iş birliği ile akademik takvim içinde belirlenen tarihlerde uygulanacaktır. -Ders bilgi paketleri, bölüm kurullarında yapılacak toplantılarla her eğitim-öğretim yılı başında güncellenecektir.	- Bologna Bilgi Sistemi (BBS) üzerinde yer alan ders bilgi paketlerinin güncellik durumu ve öğretim yöntemlerine dair içerikler yılda bir kez Bologna Koordinatörlüğü tarafından kontrol edilecektir.	- Geri bildirimlere ve kontrol sürecine göre yöntem çeşitliliği yetersiz olan dersler için ek destek veya revizyon talep formları hazırlanacak, öğretim üyelerine rehberlik sağlanacaktır.	- Fakülte Bologna Koordinatörlüğü -Bölüm Başkanlıkları -Akademik Gelişim Koordinatörlüğü	- Eğitim Bilimleri Bölümü -Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) -Kalite Koordinatörlüğü

		öğretim teknikleriyle desteklenen pedagojik yaklaşımlar uygulanması.							
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	-Fakültemiz eğitim öğretim planının değerlendirilmesinde çoklu sınav, ödev, proje, vb. yöntemlerinin uygulanması - Ölçme-değerlendirme etkinliklerinin ders bilgi paketlerinde açık şekilde belirtilmiş olması ve katkı oranlarının şeffaf şekilde ilan edilmesi. -Sınav evraklarının objektif biçimde değerlendirilmesi ve FEDEK akreditasyonu olan bölümlerde bu evrakların belirli standartlar doğrultusunda arşivlenmesi. -BAÜN Önlisans ve Lisans Sınav Yönergesi kapsamında engelli öğrenciler ve dezavantajlı gruplar için gerekli düzenlemelerin açıkça tanımlanmış olması.	- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde kullanılan yöntemlerin çeşitlendirilmesi ve alternatif değerlendirme tekniklerinin (portfolyo, proje temelli değerlendirme vb.) daha etkin kullanılması	- Öğretim üyelerine yönelik ölçme-değerlendirme teknikleri konulu hizmet içi eğitim programlarının planlanması. -Alternatif değerlendirme araçlarının bölüm kurullarında tartışılarak uygun programlara entegre edilmesine yönelik kararların alınması.	- Belirlenen eğitim programları aracılığıyla öğretim elemanlarının ölçme-değerlendirme becerilerini artıracak çalıştaylar düzenlenecektir. -Uygun görülen programlarda proje, portfolyo, öz değerlendirme gibi alternatif yöntemler uygulanmaya başlanacaktır.	- Öğrenci anketleri ve dönem sonu ders değerlendirme formlarından elde edilen verilerle ölçme-değerlendirme uygulamalarının etkinliği izlenecektir. -Ders bilgi paketlerinin AKTS/ECTS sistemine ve Bologna süreci gerekliliklerine uygunluğu Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilecektir.	- Etkinliği düşük bulunan değerlendirme yöntemlerinin revize edilmesi ve standartlaştırılmış rehberlerin hazırlanması sağlanacaktır. -Alternatif değerlendirme yöntemlerine ilişkin eğitimlerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	- Fakülte Kalite Komisyonu -Bölüm Başkanlıkları	-Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	- Öğrenci kabul süreçlerinin YÖK ve üniversite yönergelerine uygun şekilde yürütülmesi, -Başvuruların çevrim içi ortamda OBS sistemi üzerinden gerçekleştirilmesi, -Muafiyet ve intibak işlemlerinin açık yönergelerle şeffaf bir şekilde yürütülmesi, -Sonuçların her birimin kendi web sayfasından ilan edilerek erişilebilirliğin sağlanması.	- İnfomal ve nonformal öğrenmenin tanınması ile ilgili yeterli farkındalığın oluşmamış olması	- Önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin süreçlerin tüm programlarda standartlaştırılması, -Muafiyet ve intibak kararlarına ilişkin öğretim elemanlarının bilgilendirilmesi amacıyla rehber doküman hazırlanması.	- Rehber dokümanlar hazırlanarak akademik kurul toplantılarında paylaşılacaktır. -OBS başvuru modülünde kullanıcı arayüzü iyileştirmeleri yapılacaktır. -İntibak sürecine yönelik çevrim içi bilgilendirme oturumları düzenlenecektir.	- Muafiyet/İntibak Komisyonu kararları, öğrenci memnuniyet anketleri ve OBS başvuru modülünün kullanım verileri üzerinden izlenecektir.	- Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından öğrencilerin önceki öğrenmelerine yönelik değerlendirmeler yapılacaktır.	- Bölüm Başkanlıkları, Muafiyet İntibak Komisyonu.	- Dekanlık, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı.
	B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	- Mezuniyet koşulları ve yeterlilik onayı açık, anlaşılır ve tutarlı biçimde tanımlanmıştır. -Diploma, diploma eki ve diğer belgeler, ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde düzenlenmektedir. -TYÇ ve AYÇ logolu diploma uygulaması ile uluslararası tanınırlık sağlanmıştır. -Diploma eki İngilizce hazırlanarak uluslararası geçerlilik desteklenmektedir.	- Dijital entegrasyonun artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır	- Mezuniyet belgelerinin dijital ortamda erişilebilirliğini artıracak sistem iyileştirmeleri planlanacaktır.	- Diploma ve belge süreçlerinin dijital platformlar üzerinden yürütülmesi için yazılım desteği sağlanacaktır. -Mezuniyet belgelerinin doğrulama süreci elektronik sistemlerle desteklenecektir.	- Mezuniyet belgeleri süreçlerinin işleyişi, öğrenci işleri otomasyon sistemi ve iç kontrol raporları aracılığıyla denetlenecektir.	- Mezun belgelerinde yaşanabilecek gecikmelerin önüne geçmek için yedekleme ve dijital imza sistemleri kurulacaktır.	- Fakülte Öğrenci İşleri Birimi -Dekanlık	- Balıkesir Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı -Bilgi İşlem Daire Başkanlığı -Bologna Koordinatörlüğü
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	- Fakültenin sahip olduğu fiziksel altyapı (48 derslik, 2 bilgisayar laboratuvarı, 15 öğrenci laboratuvarı,	- Öğrencilerin bireysel farklılıklarına ve engel durumlarına göre öğrenme	- Engelli öğrenciler ve özel gereksinimli bireyler için dijital içeriklerin ve fiziksel	- Öğrenme ortamının çeşitlendirilmesine yönelik yeni materyaller üretilecektir.	- Öğrenci memnuniyet anket sonuçları,	- Anketlerde belirlenen olumsuzluklara yönelik	- Fakülte Dekanlığı	- Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Destek Hizmetleri		70 araştırma laboratuvarı, seminer ve konferans salonları) oldukça kapsamlıdır. -Modern teknolojik altyapılar ve online eğitim platformları ile desteklenen esnek öğrenme ortamı mevcuttur. -Öğrenciye yönelik etkinlikler, çalışma grupları ve anket uygulamaları ile öğrenme ortamı sürekli iyileştirilmektedir.	kaynaklarının çeşitlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.	erişim olanaklarının iyileştirilmesine yönelik planlamalar yapılacaktır. Laboratuvar ve teknolojik ekipmanların yenilenme ihtiyaçları tespit edilecek ve planlama yapılacaktır.	-Fakülte web sayfasında kaynak erişimini artırmak amacıyla güncel materyal ve içerikler yayımlanacaktır. -Öğrencilerin ders dışı öğrenme ihtiyaçlarına yönelik destek mekanizmaları oluşturulacaktır.	-Kullanım sıklığına ilişkin laboratuvar ve sistem kayıtları, -Engelli öğrenci destek taleplerine ilişkin raporlar ile kontrol edilecektir.	düzeltilici-önleyici faaliyet planları oluşturulacaktır. -Güncellenmesi geciken teknik donanım ve içeriklerin tespiti hâlinde ilgili birimlere ivedilikle bildirim yapılacaktır.	-Bölüm Başkanlıkları	-Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı -Engelli Öğrenci Birimi -Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri		- Öğrenci danışmanlığı hizmetleri Balıkesir Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi'ne göre sistematik bir şekilde yürütülmektedir. -Danışman öğretim elemanları öğrencilere ders seçimi, kariyer planlaması ve öğrenme stratejileri gibi konularda rehberlik sunmaktadır. -Staj, girişimcilik ve kariyer planlama gibi öğrencinin akademik ve profesyonel gelişimini destekleyici dersler müfredatlara entegre edilmiştir. -Öğrencilerin TÜBİTAK 2209 projelerine başvuruları teşvik edilmekte ve bu konuda rehberlik/ eğitim verilmektedir.	- Danışmanlık hizmetlerinin kalitesini artırmak amacıyla öğretim elemanlarına yönelik periyodik danışmanlık eğitimi programları geliştirilmeye ihtiyaç duyulmaktadır.	- Danışman öğretim elemanları için yılda en az bir kez “öğrenci odaklı danışmanlık eğitimi” planlanacaktır. -TÜBİTAK 2209 başvuru desteklerine yönelik atölye çalışmaları ve proje yazma eğitimleri yaygınlaştırılacaktır.	- Danışmanlık eğitimi üniversite tarafından belirlenen akademik gelişim haftasında gerçekleştirilecektir. -TÜBİTAK proje destek atölyeleri fakülte bazında dönem başında ilan edilerek yürütülecektir.	- Danışman öğretim elemanlarının katılım listeleri ve memnuniyet anketleri aracılığıyla etki analizleri yapılacaktır. -TÜBİTAK 2209 başvuru sayısı ve kabul oranları izleme verisi olarak değerlendirilecektir.	- Katılımın düşük olması durumunda eğitimlerin çevrim içi ortamda düzenlenmesi sağlanacaktır. -Başvuru sayılarındaki azalma durumunda öğrencilere özel bilgilendirme seminerleri organize edilecektir.	- Fakülte Dekanlığı -Akademik Birimler (Bölüm Başkanlıkları) -Öğrenci Danışmanları	- Balıkesir Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı -Akademik Gelişim Koordinatörlüğü -TÜBİTAK Proje Destek Ofisi -Kariyer Geliştirme Merkezi (KAGEM)
B.3.3. Tesis ve Altyapılar		- Öğrencilerin akademik ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde tasarlanmış yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları gibi tesislere sahip olunması -Fakülteye servis araçları, belediye otobüsleri ve özel araçlar ile kolayca ulaşılabilir olması -Dersliklerin ve idari binaların aynı kampüs alanında bulunması, öğrencilere derslere kolay erişim sağlaması.	- Öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini destekleyecek aktivitelerin ve mekanların geliştirilmesi.	- Dersliklerde gerektiğinde akıllı sistem cihazlarının kullanılması, projeksiyon cihazı gibi modern öğretim araçlarının bakımı ve etkili kullanılması -Mevcut laboratuvarların teknolojik ve fiziksel kapasitelerini artırmaya yönelik girişim ve çalışmalarda bulunulması	- Yeni ekipman alımları ve mevcut laboratuvarların modernizasyonu -Seçilen dersliklere yeni teknolojik araçların kurulumu -Yeni teknolojilerin etkin kullanımını sağlamak için öğretim üyelerine eğitimler verilmesi	- Dersliklerdeki teknolojik araçların bakım ve güncelleme durumları kontrol edilecektir	-Laboratuvarlarda gerçekleşen arızaların giderilmesi için hızlı aksiyon alınacaktır	- Dekanlık -Bölüm Başkanlıkları	- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı -Yapı İşleri Daire Başkanlığı
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar		- Fakülte binasında 2 adet engelli girişi ve 2 araçlık engelli otoparkı bulunmaktadır. -Görme engelli öğrenciler için kabartmalı sarı yönlendirme şeritleri zemin üzerine yerleştirilmiştir.	- Dezavantajlı öğrenci gruplarına yönelik verilen desteklerin sistematik bir veri yönetimiyle izlenmesi ve geri bildirim mekanizmalarının	- Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve	- Bu kapsamda olan öğrencilerin tespit edilmesi ve izlenmesi çalışmaları akademik danışmanlar aracılığıyla yapılacaktır.	- Resmi yazışmalar -Komisyon tutanakları -Başvuru formları ile kontrol edilecektir.	- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişiminin izlenmesi ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmesi yapılacaktır.	- Dekanlık -Bölüm Başkanlıkları	- Rektörlük -Engelsiz Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü -İç ve dış paydaşlar

		-Asansörler, engelli öğrencilerin erişimine uygun olacak şekilde düzenlenmiştir. -Maddi durumu yetersiz öğrenciler, Balıkesir Üniversitesi’nin vakıf burslarından yararlanabilmektedir. -Fakülte öğrencilerinin, Engelli Öğrenci Birimi tarafından organize edilen çalıştaylara katılımı desteklenmektedir. -Bazı bölümlerde gönüllü öğretim üyeleri tarafından öğrencilere ulaşım ve yemek bursu sağlanmakta, bu desteklerin kullanımı web sayfası üzerinden şeffaf bir şekilde izlenmektedir.	güçlendirilmesi gerekmektedir. - Derslik ve idari binalarda yer alan engelli yönlendirmelerinin yeterli düzeyde olmaması	kapsayıcılık özellikleri gözetilerek bu grupların ihtiyaçlarının planlanması -Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin akademik performanslarını artırmaya ve sosyal ortamlarını zenginleştirmeye yönelik iyileştirmeler yapılması -Binalarda yer alan engelli yönlendirmelerinin artırılmasına yönelik girişimlerde bulunulması	-Engelli yönlendirmelerinin yeterli düzeye getirilmesi için Rektörlüğe bildirimde bulunulacaktır.				
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	- Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân ve rehberlik desteği olması -Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme olması -Birimde kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılması	- Kültürel, sosyal ve sportif faaliyet gerçekleşme sayısı ve bunlardan yararlanan öğrenci sayısının izlenmemesi	- Öğrenciler için kültürel, teknik ve sportif faaliyetler planlanması -Bu faaliyetler için ulaşım hizmetleri Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığından destek alınması	- Birimimizde öğrencilerin Üniversite bünyesindeki öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinliklerine katılmalarını desteklenmek amacıyla Bölümlerin dönem başında akademik danışmanlar aracılığıyla öğrencilere oryantasyon eğitimleri verilmeye devam edilecektir. -Yeni öğrenci toplulukları kurulması için teşvik sağlanacaktır ve faaliyetlerinin devamı için akademik danışman atanacaktır.	- Birim faaliyet raporu, -Birimde ve bölümlerde yapılan oryantasyon kayıtları, -Öğrenci toplulukları danışman atamaları ile kontrol edilecektir	- Oryantasyon eğitimleri devam ettirilerek Üniversitede yürütülen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin öğrencilere tanıtılması ve öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik etkinliklere katılması hususunda rehberlik desteği verilecektir.	- Dekanlık -Bölüm başkanlıkları -Öğrenci toplulukları Danışmanlar	- Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Öğrenciler
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	-Üniversitede tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin uygulanması ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve görevlendirmeler vb.) kullanılması, - Balıkesir Üniversitesi’nin öğretim üyesi atama ve yeniden atama kriterleri şeffaf biçimde üniversite web sitesinde yayımlanmakta, kamuoyunun erişimine açık tutulmaktadır.	- Uzmanlık alanına uygun öğretim elemanı istihdamının sürdürülebilirliğinin sağlanması	- Bölümlerin ihtiyaç duyulan uzmanlık alanları ve uygulanmakta olan atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri çerçevesinde kadro taleplerinin Personel Daire Başkanlığına iletilmesi - Derslerin uzmanlık alanlarına uygun şekilde verilmesini sağlamak amacıyla görevlendirme süreçlerinin gözden geçirilmesi ve bu süreçlerin kalite güvence sistemine entegre edilmesi	- Uzmanlık alanı ve mevcut atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerini sağlama durumlarına yönelik ihtiyaçlar doğrultusunda bölümlerden kadro talepleri alınarak Personel Daire Başkanlığına iletilecektir. - Akademik kadro görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile verdikleri dersler arasındaki uyum dikkate alınarak görevlendirme kararları alınacaktır.	- Kurul Kararları -Resmi yazışmalar ile kontrol edilecektir.	- Uzmanlık alanı ile uyumsuz ders görevlendirmeleri tespit edildiğinde, ders sorumluluğunun yeniden yapılandırılması sağlanacaktır. -Öğrenci memnuniyeti düşük olan birim dışı görevlendirmelerde, alternatif öğretim elemanlarıyla iş birliği sağlanarak revize edilecektir.	- Dekanlık -Bölüm Başkanlıkları	- Personel Daire Başkanlığı -Rektörlük

		-Bölümlerde ihtiyaç duyulan uzmanlıklara yönelik öğretim üyesi ve öğretim elemanı taleplerinin ilgili bölüm kurullarında görüşülerek belirlenmesi.		-Birim dışından ders veren öğretim elemanlarının etkinliğini değerlendirmek üzere geribildirim sistemlerinin oluşturulması	-Birim dışından ders veren öğretim elemanlarına ilişkin öğrenci ve bölüm geribildirimleri toplanarak, bu öğretim elemanlarının katkısı değerlendirilecektir. -Atama ve yükseltme süreçlerinde kalite güvence ilkeleri doğrultusunda şeffaflık ve izlenebilirlik esas alınarak belgelerin dosyalanması ve arşivlenmesi sağlanacaktır.				
	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	- Birim bünyesinde göreve yeni başlayan akademik personelin ve tüm öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerine yönelik eğitimlere katılımlarının teşvik edilmesi ve izlenmesi	- Birimdeki akademik personelin, mesleki gelişimlerini destekleyici faaliyetlere katılımının yeterli düzeyde olmaması	- Birimdeki akademik personelin dinleyici/eğitimci olarak katılım sağlayacağı eğitim çeşitliliği/sayısını artırmaya yönelik gerekli bilgilendirmelerin yapılması ve görüşlerin alınması	- Kalite Koordinatörlüğü ve Ölçme değerlendirme komisyonu ile iş birliği yapılarak gerçekleşecek/gerçekleştirilecek eğitimlere yönelik görüş ve talepler toplanacaktır.	- Resmi yazışmalar -İzleme ve Değerlendirme Raporları ile kontrol edilecektir.	- Birimdeki akademik personelin çeşitli alanlarda eğitim alma/uzmanlık alanı ve gönüllülük esasına dayalı olarak eğitim verme görüş ve taleplerinin toplanması sağlanacaktır.	- Dekanlık -Bölüm Başkanlıkları	- Kalite Koordinatörlüğü
	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	- Fakülte akademisyenlerinin Ar-Ge faaliyetlerinin görünür kılınması adına sosyal medya ve fakülte ekranlarında paylaşım yapılması. -Üniversite genelinde düzenli olarak yürütülen Akademik Teşvik Ödülleri süreciyle öğretim üyelerinin motivasyonunun desteklenmesi. -Eğitim alanında uzun yıllar katkı sağlayan öğretim üyelerine yönelik ödül sisteminin yönergeyle kurumsal güvence altına alınmış olması.	- Eğitim faaliyetlerine yönelik ödüllendirme sürecinin sadece uzun hizmet yılına dayalı değil, yenilikçi öğretim yöntemleri ve öğrenci geri bildirimleriyle desteklenmiş başarı kriterlerine dayalı şekilde çeşitlendirilmemiş olması.	- Öğretim üyelerinin eğitim faaliyetleri ile ilgili performansını değerlendirmeye yönelik anket ve gözlem mekanizmaları oluşturulması.	- Ders içi uygulamaları, dijital içerik üretimi ve öğrenci memnuniyet skorlarına göre ödül alan akademisyenlerin çalışmaları, üniversitenin ve fakültenin dijital kanallarında paylaşılacaktır.	- Öğrenci anket sonuçları, -Akademik teşvik başvuru listeleri	- Sürece katılımı teşvik etmek adına başvuru rehberi hazırlanacaktır.	- Dekanlık -Bölüm Başkanlıkları	-Personel Daire Başkanlığı

--

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	-Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri, BAP, Proje Koordinasyon Birimi ve Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) desteğiyle teşvik edilmektedir. -Ulusal ve uluslararası proje başvurularında akademisyenlere rehberlik edecek akademik destek birimleri mevcuttur.	-Birim öğretim elemanlarının PRODGİK tarafından düzenlenen seminer, danışmanlık, farkındalık, bilinçlendirme faaliyetlerine yeterli düzeyde katılım sağlamaması.	-Stratejik Planda belirtilen araştırma ve geliştirme süreçlerine ilişkin hedeflerin 6 aylık periyotlarla gerçekleşme durumunun izlenmesi -Birim öğretim elemanlarının PRODGİK tarafından düzenlenen seminer,	-Birim öğretim elemanlarının PRODGİK tarafından düzenlenen seminer, danışmanlık, farkındalık, bilinçlendirme faaliyetlerine katılımı sağlanacaktır (yıl boyunca)	-Birim faaliyet raporu -Toplantı tutanakları	-Genel akademik performans ve ihtisaslaşma alanına yönelik akademik performans ayrı ayrı değerlendirilerek buna göre mevcut uygulamalara devam edilecek veya yeni önlemler alınacaktır	-Dekanlık -Bölüm Başkanlıkları	-PRODGİK -TTO

--

		-TÜBİTAK ve diğer dış kaynaklı fonlara başvuru yapan öğretim üyeleri için düzenli bilgilendirme ve eğitim programları uygulanmaktadır. -Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin Birim Faaliyet Raporları ve ABİDR ile izlenerek önlemler alınması * Birimde bilimsel yayınlarda nitelik artışını sağlamak için öğretim elemanlarımızın farkındalıklarını artırmaya yönelik düzenli olarak faaliyetlerin yapılması. * Birimdeki başarılı akademisyenlerin çeşitli ödüllerle teşvik edilmesi		danışmanlık, farkındalık, bilinçlendirme faaliyetlerine katılımının planlanması -Bilimsel araştırma-geliştirme süreçlerine katılan ve başarılı olan öğrencilerin ödüllendirilmesine yönelik planlama yapılması	-Akademik süreçlere katılan ve başarılı olan öğrenciler ödüllendirilerek motive edilecektir (yıl boyunca)		-Öğrencilerin akademik çalışmalara katılım ve başarı oranındaki artış veya azalmaya göre yeni mekanizmalar geliştirilecektir		
	C1.2. İç ve dış kaynaklar	-TÜBİTAK, Erasmus+, Horizon Europe gibi dış kaynaklı projelere başvuru destekleri Proje Koordinasyon Birimi ve TTO iş birliğinde sağlanmaktadır. -Akademik ve idari personelin araştırma süreçlerine yönelik dış fonlardan faydalanması konusunda eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülmektedir.	-Dış kaynaklı proje başvurularının toplam başvuru sayısına oranı henüz istenen düzeye ulaşmamıştır.	-Fakülte içinde tüm bölümleri kapsayacak şekilde proje geliştirme ve fon kaynakları bilgilendirme seminerleri düzenlenecektir. -Dış fon sağlayan kuruluşlarla ilişkiler güçlendirilecek ve ortak çağrı duyuruları periyodik olarak paylaşılabacaktır.	-Başarılı fon kullanımı yapan akademik personel deneyimlerini paylaşmak üzere iyi uygulama sunumları yapacaktır. -BAP, Erasmus+, TÜBİTAK gibi kurumlarla çevrim içi bilgilendirme toplantıları organize edilecektir.	-Bölüm bazlı iç/dış kaynak kullanım dağılımı -Kaynak başvurusu yapan öğretim üyesi oranı	-Fon kullanımı ve raporlama süreçlerinde yaşanan aksaklıklar için geri bildirim mekanizması geliştirilecektir.	--Dekanlık -Bölüm Başkanlıkları	-BAP -PRODGİK
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	- Birimde alanında yetkin ve başarılı akademisyenlerin bulunması -Birimde doktora derecesine sahip araştırmacı oranının yeterli seviyede olması -Birimdeki öğretim elemanlarının uluslararası değişim programlarından yararlanarak yetkinliklerini geliştirmeleri -Fakültemizde her yıl öğretim üyelerinin bilimsel etkinlik performansları sistematik olarak değerlendirilmesi -Bölüm bazlı analizlerle araştırma performanslarının izlenmesi ve veriye dayalı değerlendirme yapılması -Akademik teşvik, BAP, TÜBİTAK gibi başvuru destekleri aracılığıyla araştırma kültürünün teşvik edilmesi	-Birimde dış kaynaklı desteklenmiş proje sayısının yeterli sayıda olmaması	-Dış kaynaklı projeler hakkında bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması -Araştırma geliştirme desteklerine yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi	-Proje başvurularının arttırılmasına yönelik çalışmalar hızlandırılacaktır (yıl boyunca) -Birim öğretim elemanlarının PRODGİK tarafından düzenlenen araştırma geliştirme desteklerine yönelik bilinçlendirme faaliyetlerine katılımı sağlanacaktır (yıl boyunca)	-Proje başvuru, kabul veya sonuç belgeleri ile kontrol edilecektir	-Belirlenen hedeflerin altında kalan akademik birimler ve bireyler için performans değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.	-Dekanlık -Bölüm Başkanlıkları	-BAP -PRODGİK
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	-Birimdeki öğretim elemanlarının ve öğrencilerin yararlanabilecekleri ulusal ve uluslararası değişim programlarının bulunması	-Uluslararası işbirliği ile yürütülen proje ve disiplinlerarası çalışmaların yetersiz olması	-İşbirliği yapılacak üniversitelerin ve birimlerin tespit edilmesi ve iletişim yollarının arttırılması için çalışmaların yürütülmesi	-İşbirliği yapılacak üniversitelerin ve birimlerin tespit edilmesi ve iletişim yollarının arttırılması için çalışmalar yapılacaktır (yıl boyunca)	-İkili anlaşmalara yönelik resmi protokoller	-Proje ve ERASMUS+ değişim konularında destekler ve görevlendirmeler konusunda destek sağlanacaktır	--Dekanlık -Bölüm Başkanlıkları	-Uluslararası ilişkiler

C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	-Birimde Web of Science veya Scopus kategorisindeki dergilerde sunulan ve kabul edilen makale sayısının nicelik ve nitelik yönünden yüksek olması -TÜBİTAK öğrenci projelerine kabul alan öğrenci sayısının yüksek olması	-Akademik performansı yüksek olan öğretim üyeleri ile projesi kabul edilen öğrencilerin teşvik edilmesine yönelik çalışmaların bulunmaması	-Web of Science veya Scopus kategorisindeki dergilerde sunulan ve kabul edilen makale sayısında nicelik ve nitelik olarak artışın devamlılığı için faaliyetler planlanması -Akademik performansı yüksek olan öğretim üyeleri ile projesi kabul edilen öğrencilerin teşvik edilmesine yönelik teşvik edici faaliyetlerin planlanması	-Web of Science veya Scopus kategorisindeki dergilerde yayın yapmayı teşvik edici bilgilendirme, eğitim vb. çalışmalar yapılacaktır	- İzleme ve değerlendirme raporları -Birim Faaliyet Raporu ile kontrol edilecektir.	-Öğretim elemanları araştırmalarını bu indekslerde taranan dergilere gönderme konusunda verilen teşviklerin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	-Dekanlık -Bölüm Başkanlıkları	-Akademik gelişim koordinatörlüğü
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	-Fakültemizde her akademik yıl sonunda öğretim elemanlarının yayın, proje, kongre ve diğer bilimsel etkinliklerine dayalı performans değerlendirmesi yapılmaktadır. -Bölüm bazlı akademik faaliyet analizleri, yönetsel kararlar ve bireysel gelişim planları için temel veri sağlamaktadır. -Performans değerlendirme süreçleri şeffaf ve ölçülebilir kriterlere dayalı olarak yürütülmektedir.		-Performans değerlendirme sonuçlarının birimlerde ortak kalite hedefleriyle entegrasyonu sağlanacaktır.	-Öğretim üyeleri tarafından yıl sonunda doldurulan bilimsel faaliyet formları, kalite komisyonları tarafından analiz edilecektir. -Yüksek performans gösteren öğretim elemanlarının örnek uygulamaları ve başarı hikâyeleri, fakülte web sayfası ve ekranlarında paylaşılacaktır.	-Yıllık yayın ve proje sayıları -Öğretim elemanı başına düşen ulusal/uluslararası etkinlik sayısı	-Bölüm başkanlıklarının bölüm araştırma performansını izlemesine yönelik önlemler alınacaktır.	-Dekanlık -Bölüm Başkanlıkları	-Akademik gelişim koordinatörlüğü

D. TOPLUMSAL KATKI									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	-Fakültemizde toplumsal katkı süreçlerine yönelik yapılandırılmış bir organizasyonel	-Toplumsal katkı faaliyetlerinin etki analizi ve sürdürülebilirliğine yönelik	-Toplumsal katkı faaliyetleri için birim düzeyinde yıllık faaliyet planları ve	-Fakülte ve bölüm bazında düzenlenen toplumsal katkı etkinlikleri, gönüllülük	-Etkinlik sayısı, katılımcı sayısı, gönüllülük dersi kapsamındaki faaliyet	-Planlanan etkinlikler gerçekleştirilmediğinde veya katılım yetersiz olduğunda,	-Dekanlık -Bölüm Başkanlıkları	-Toplumsal katkı koordinatörlüğü

Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları		sistem (komisyonlar, planlar, karar süreçleri) oluşturulmuştur. -“Gönüllülük Çalışmaları” dersinin birçok bölümün ders programına eklenmesiyle, öğrencilerin topluma hizmet bilinci artırılmaktadır. -Kalite Öğrenci Kulübü, 2024 yılında aktif hâle getirilerek, toplumsal katkı uygulamalarına öğrencilerin doğrudan katılımı sağlanmıştır. -Toplumsal katkı etkinlikleri, kanıtlanabilir belgelerle kayıt altına alınmakta ve ilgili kanıtlar birim web sayfası ve raporlarda paylaşılmaktadır.	sistematik bir izleme ve değerlendirme mekanizması henüz yeterince geliştirilmemiştir.	performans göstergeleri oluşturulacaktır.	dersiyle ilişkilendirilerek akademik süreçlere entegre edilecektir. -Kalite Öğrenci Kulübü aracılığıyla öğrenci katılımı desteklenerek, yıl içinde en az bir sosyal sorumluluk projesi hayata geçirilecektir. -Toplumsal katkı etkinlikleri toplantı tutanakları, fotoğraflar, haberler gibi dokümantasyonlarla arşivlenecektir.	raporları ve geri bildirim anket sonuçları izleme verisi olarak kullanılacaktır.	ilgili bölümlerde iyileştirme çalıştayları düzenlenecektir.		-Kalite koordinatörlüğü
	D.1.2. Kaynaklar	-Birimın toplumsal katkıya yönelik proje ve faaliyet gerçekleştirebilecek nitelikli insan kaynağına sahip olması.	-Toplumsal katkıya yönelik proje ve faaliyet sayısının az olması.	-Toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk faaliyetlerine ilişkin farkındalığı artırmak için toplantılar yapılması.	-Toplumsal katkıya yönelik farkındalığı artırmak adına bölüm başkanları, akademik personel ve öğrencilerle toplantılar yapılacaktır	-Toplantı tutanakları	-ABİDR raporunda belirtilen geliştirmeye açık yönler yıllık Eylem Planı'na yansıtılacaktır.	-Dekanlık -Bölüm Başkanlıkları	-Toplumsal katkı koordinatörlüğü -Kalite koordinatörlüğü
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	- Fakülte düzeyinde toplumsal katkı faaliyetleri sistematik şekilde yürütülmektedir. -Gönüllülük Çalışmaları dersi ile öğrencilerin toplumsal projelere aktif katılımı sağlanmaktadır. -2024 yılında kurulan kalite öğrenci kulübü, toplumsal katkı süreçlerine katkı sağlamaktadır.	- Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkisini değerlendirmeye yönelik ölçütlerin henüz yeterince standardize edilmemiş olması.	- Toplumsal katkı faaliyetlerinin yıllık planlaması bölüm başkanlıklarıyla gerçekleştirilecektir. -Etkinlik sonrası paydaş geri bildirim anketleri hazırlanacak ve değerlendirme raporlarına entegre edilecektir.	- Tüm bölümler, her dönem en az bir toplumsal katkı etkinliği düzenleyecektir. -Öğrencilerin katıldığı faaliyetlerde, paydaş geri bildirimleri alınacak ve fakülte web sayfasında yayımlanacaktır. -Etkinlik çıktıları kalite komisyonu tarafından raporlanacaktır.	- Faaliyet sayıları, öğrenci ve akademik personel katılım oranları, paydaş geri bildirim anket sonuçları ile izlenecektir.	- Katılım oranı az olan faaliyetler yerine öğrencilerin ilgisini çeken yeni sosyal sorumluluk temaları belirlenecektir.	-Dekanlık -Bölüm Başkanlıkları	-Toplumsal katkı koordinatörlüğü -Kalite koordinatörlüğü

A) Planlama (Plan): Birimde belirlenen güçlü yönlerin sürdürülebilir şekilde geliştirilmesi ve geliştirmeye açık yönlerin iyileştirilerek güçlü yönlere dönüştürülmesi amacıyla, içinde bulunulan yıl içerisinde hangi stratejik ve operasyonel faaliyetlerin hayata geçirilmesi planlanmaktadır? Bu kapsamda, ulaşılması hedeflenen çıktılar nelerdir? Hedeflere ulaşmayı ölçmek için kullanılacak performans göstergeleri açıkça tanımlanmış mıdır?

B) Uygulama (Do): Belirlenen faaliyet planları hangi süre zarfında, kimlerin sorumluluğunda ve hangi kaynaklar kullanılarak uygulanacaktır? Uygulama sürecinde izlenecek takvim, aşamalar ve iş akışları nelerdir? Faaliyetlerin etkin biçimde hayata geçirilmesini sağlamak üzere süreç nasıl yapılandırılmıştır?

C) Kontrol (Check): Tanımlanan hedef ve performans göstergelerine ulaşılıp ulaşılmadığı nasıl izlenecek ve değerlendirilecektir? Ölçme-değerlendirme mekanizmaları nelerdir? Uygulama sürecinin başarısı hangi yöntemlerle ve hangi sıklıkta kontrol edilecektir? Veriler nasıl toplanacak, analiz edilecek ve sonuçlar nasıl raporlanacaktır?

D) Önlem Al / Süreklilik Sağlama (Act): Uygulanan faaliyetlerin sonucunda elde edilen güçlü yönlerin kalıcılığının sağlanması ve geliştirmeye açık yönlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak hangi sürdürülebilirlik stratejileri geliştirilecektir? Kalite düzeyinin korunması ve yükseltilmesi amacıyla ne tür yapısal önlemler alınacak, hangi iç standartlar oluşturulacaktır?