



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ PROGRAMLAR
DOKTORA TEZ TESLİM FORMU

Doküman No	KDYS.FR.0263
İlk Yayın Tarihi	19.03.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

Öğrenci Numarası	
Adı ve Soyadı	
Anabilim/Anasanat Dalı	
Tez Adı	

Tez Danışmanlığımı yürüttüğüm yukarıda bilgileri bulunan Doktora öğrencisinin hazırlamış olduğu tezin

- Enstitüsü Lisansüstü Öğretim Tez Yazım Kılavuzu'na
- Teze ait CD'nin <http://tez2.yok.gov.tr/tezhtml/tezteslimkavuzu.html> adresinde YÖK'ün belirttiği formata uygun olduğunu ve Tez Savunma Sınavı sonrasındaki tezin teslimi aşamasında gerekli diğer belgelerin tarafımdan kontrol edildiğini beyan ederim.



Tez savunma sınavına katılan jüri üyelerinin kişisel raporlarındaki görüş ve önerileri doğrultusunda gerekli düzeltmeler öğrenci tarafından yapılmıştır.

İmza

Tez Savunma Sınavı Sonrasında Tez Tesliminde Gerekli Olan Belgeler

☐	3 (üç) adet tez, ayrıca Bilimsel Araştırma Projesinden yararlananlar belirtilen sayıya 1 (bir) adet daha ilave etmelidir (Enstitü Tez Yazım Kılavuzuna uygundur).
☐	Tez onay sayfası (Tez Savunma Sınavı Jüri Üyelerinin tümü tarafından imzalanmıştır)
☐	2 (iki) adet teze ait CD/USB bellek (tez onay sayfası hariç tezin tamamı, özet ve abstract içeren PDF formatında, ayrıca referans numarasıyla eklenen tez) CD/USB'lere etiket eklenmelidir.
☐	Tez Veri Giriş Formu (https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/giris.jsp adresinden alınan) YÖK'ün belirttiği formata uygundur.
☐	Doktora Benzerlik Raporu Beyan Formu
☐	Tez Yazım Kontrol Formu (Tez Savunma Sınavı Sonrası)

NOT: Tez ile ilgili tüm süreçler tamamlandıktan sonra tezlerin jüri üyelerine ciltlenmiş olarak ya da dijital ortamda iletilmesi öğrenci sorumluluğundadır.

Tezi Teslim Alan Enstitü Personeli

Tez Teslim Tarihi

İmza