



**T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Lisansüstü Başvurular	1-ALES Sonuç Belgesi (Başvurulan puan türünde yüksek lisans için 60 puan, doktora için 65 puandan az olmamalı) 2-Yabancı Dil Başarı Belgesi (Yüksek Lisans başvurusu için yabancı dil şartı aranıp aranmadığı ve taban puanı Anabilim Dalı Akademik Kurulu önerisi Enstitü Kurulu Kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir. Doktora başvurusu için YDS'den 55 tam puan veya eşdeğerliği Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen sınavlardan bu puana eşdeğer puan almış olmaları gerekir.) 3-Mezuniyet Belgesi 4-Transkript 5-Özgeçmiş 6-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 7-Fotoğraf 8-Başvuru Formu	İlan edilen süreler içerisinde
2	Yabancı Uyruklu Lisansüstü Başvurular	1-Başvuru Formu 2-Diploma Fotokopisi -[yüksek lisans programları için lisans diploması; doktora programları için lisans ve yüksek lisans diplomalarının fotokopisi] Yurtdışı üniversitelerden mezun adayların diplomalarının hem orijinalinin hem de resmi makamlarca-dış temsilcilikler-veya noter onaylı Türkçe çevirisinin birer örneği) 4-Onaylı Transkript örnekleri (lisans-yüksek lisans) 5-Kimlik Belgesinin fotokopisi (Pasaportun kimlik ile ilgili kısımlarının fotokopisi) 6-Referans Mektubu (İki adet) 7-Niyet Mektubu (Öğrencinin lisansüstü eğitim yapma amacını, çalışmalarını ve projelerini anlattığı mektup) 8-Özgeçmiş 9-2 adet vesikalık fotoğraf 10-Doktora Programına yüksek lisanstan başvuran adaylar için Yüksek Lisans Tez veya Projesinin bir özeti ve Türkçe çevirisi 11-Yabancı dil yeterliliğini gösteren aday öğrencinin durumuna uygun olan aşağıdaki belgelerden biri, a) Yüksek lisans programlarına başvuruda yabancı dil yeterlik şartı aranmaz. b) Doktora programlarına başvurular için adayların ana dilleri dışında İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinden birinden ÜDS' den minimum 55 veya Üniversitelerarası Kurulca eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından (TOEFL, IELTS, v.b.) eşdeğer puan almak.	İlan edilen süreler içerisinde
3	Kesin Kayıtlar	1-Mezuniyet Belgesi (Askerliğini yapmayanlar için)	5 dakika

		2-Askerlik Durum Belgesi (Askerliğini yapmayanlar için) 3-Terhis Belgesi (Askerliğini yapanlar için) 4-Fotoğraf 5-Türkçe Dil Bilgisi Yeterliliği (Yabancı uyruklular için)	
4	Danışman Belirleme	1-Öğrenci dilekçesi 2-Anabilim Dalı Başkanlığının yazısı	Anabilim Dalı Başkanlığının yazısı Enstitüye geldikten sonra yapılacak ilk Yönetim Kurulunda karara bağlanır.
5	Ders Seçme Kayıt Yenileme İşlemleri	1-Öğrencinin danışmanı ile irtibata geçerek elektronik ortamda ders seçiminin yapılması 2-Kaydının danışman tarafından onaylanması 3-Ders Kayıt Formunun Anabilim Dalına Teslim Edilmesi	Akademik Takvimde belirtilen süreler içerisinde
6	Yatay Geçiş Başvurusu	1.Lisansüstü başvurular ile aynı zamanda başvurulması gerekmektedir. 2.Öğrenci dilekçesi 3. Öğrenci belgesi 4.ALES ve yabancı dil belgesi 5.Transkript 6.Onaylı ders içeriği 7.Anabilim dalı kurul kararı 8.Enstitü Yönetim Kurulu kararı 9.Sonucun ana bilim dalı başkanlıklarına tebliği	1 ay
7	Özel Öğrenci Başvurusu	1. Dilekçe 2. Öğrenim durumu belgesi 3. Transkript	İlan edilen süreler içerisinde
8	Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	Öğrencinin dosyasındaki bilgilerden faydalanılır.	1 ay
9	Belge verilmesi	1-Öğrenci Belgesi 2-Transkript 3-Özel Öğrenci Belgeleri	1 gün
10	Askerlik Tecil İşlemleri	1-Dilekçe 2-Askerlik Durum Belgesi 3-Mezuniyet Belgesi fotokopisi 4-Form	15 gün
11	Askerlik Sevk Tehiri İptal İşlemleri	1-Dilekçe 2-Askerlik Durum Belgesi 3-Form	15 gün
12	Öğrencinin İzinli Sayılma İsteği	1-Dilekçe 2-Geçerli Mazeretini Gösteren Belge 3-Anabilim Dalı Başkanlığı Onayı	Öğrencinin başvuru yaptığı tarihten itibaren yapılacak ilk Yönetim Kurulunda karara bağlanır.

13	Dersten Muaf Sayılma İşlemleri	1-Dilekçe 2-Ders içerikleri 3-Transkript 4-Anabilim Dalı Başkanlığının onayı	1 hafta
14	Mezuniyet Belgesi	1-2 adet nüfus cüzdanı fotokopisi 2-3 adet fotoğraf 3-İlgili birimlerce imzalanmış İlişik Kesme Formu 4-Öğrenci kimliği	1 ay
15	İlişik Kesme	Dilekçe	15 gün
16	Mazeret Sınav İsteği	1-Dilekçe 2-Onaylı Mazeretini gösterir belge 3-Rapor	3 gün
17	Görevlendirme İsteği	1-Dilekçe 2-Davet yazısı ve/veya katılımcı belgesi	10 gün
18	Bilgi Edinme İsteği	Dilekçe	15 gün
19	Personel Nakil işlemleri-İşe Başlama ve Ayrılma	1-Personel Atama Onayı 2-Nakil Bildirimi 3-Görevden Ayrılış-Göreve Başlama Yazısı 4-İlişik Kesme Belgesi 5-SGK Giriş-Çıkış Belgesi.	1 ay
20	Malzeme Alımı (Satın alma)	1-İstek Belgesi 2-Onay 3-Harcama Talimatı 4-Teklif Mektubu 5-Piyasa Fiyat Araştırması Formu 6-Muayene Raporu 7-Taşınır İşlem Fişi (Giriş)	15 gün
21	Fatura Ödemeleri	Fatura ve diğer belgeler	3 gün
22	Kullanılmış Tüketim Malzemesi Çıkış İşlemleri	1-Taşınır İstek Belgesi 2-Taşınır İşlem Fişi (Çıkış)	2 gün
23	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1-Görevlendirme Onayı 2-Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Bildirimi 3-Dilekçe	7 gün
24	Ek Ders Ücretleri	1-Ders Yükü Bildirimi 2-Bordro 3-Banka Listesi 4-Olur 5-Haftalık Ders Programı 6-İzin Rapor Durumları 7-Ekders Çizelgesi 8-Ödeme emri	20 gün
25	Sınav Ücretleri	1-Sınav Ücreti Çizelgesi 2-Sınav Tarihleri	20 gün

26	Bütçe Hazırlama	1-Hizmet Gerekçesi 2-Bütçe Gider Fişleri 3-Hizmet Maliyeti Tespitine ilişkin form	5 gün
27	Sayım Cetvellerinin Hazırlanması	1-Sayım Tutanağı 2-Taşınır Sayım Döküm Cetveli 3-Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli 4-Tutanak	10 gün
28	Taşınır Mal Kayıt-Kontrol	1-Taşınır İşlem Fişi (Giriş) 2-Taşınır İşlem Fişi (Çıkış) 3-Taşınır İstek Belgeleri 4-Yıl sonu sayım	10 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	Enstitü Sekreterliği	İkinci Müracaat Yeri	:	Enstitü Müdürlüğü
İsim	:	Fatma İŞLER	İsim	:	Prof. Dr. Şükrü Metin PANCARCI
Unvan	:	Enstitü Sekreteri	Unvan	:	Enstitü Müdürü
Adres	:	Balıkesir Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü Tıp Fakültesi Binası Çağış Kampüsü BALIKESİR	Adres	:	Balıkesir Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü Tıp Fakültesi Binası Çağış Kampüsü BALIKESİR
Telefon	:	0 266 6121462	Telefon	:	0 266 6121462
Faks	:	0 266 6121009	Faks	:	0 266 6121009
E Posta	:	isler@balikesir.edu.tr	E Posta	:	pancarci@balikesir.edu.tr