

Akademik Birimlerde PUKÖ Temelli Faaliyet Planı									
Birim	BALIKESİR MESLEK YÜKSEKOKULU						Dönemi	2025	
FAALİYET PLANI									
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Üniversite mevzuatına ve Yükseköğretim Kanununa uygun yönetim yapısının olması, müdürlük, müdür yardımcıları, bölüm başkanlıkları ve idari birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarının net şekilde tanımlanmış olması, karar alma süreçlerinde katılımcılık ve şeffaflığın sağlanması (komisyonlar, kurullar, toplantılar) ve yönetim süreçlerinde kalite güvence sistemine entegrasyonun başlamış olması güçlü yönlerdir. İç ve dış paydaşların yer aldığı danışma kurulu oluşturulmuştur.OBİDEV, TİCAERET ODASI, OSB, MÜSİAD, gibi paydaş kurumların yer aldığı anlaşmalar, söyleşiler, konferanslar ve iş birliği örnekleri yönetimin dış paydaşlara verdiği önemi göstermektedir.	Mezunların, sektör temsilcilerinin ve öğrencilerin yönetim süreçlerine katkısı için çalışmalar, görüşmeler vemezun buluşmaları artırılacak ve toplantılar yapılmaktadır. Paydaşların sektör çalıştayları planlanacaktır. yer aldığı Danışma Kurulu oluşturulmuş ve ders planları başta olmak üzere danışma kurulu görüşleri alınmakta ve akademik ve idari süreç üzerinde alınan kararlarda yönetim olarak değerlendirmeye alınmıştır. Bu süreçlerin yönetim olarak etkin olarak yapılmasının yanı sıra birimler bazında, sürekliliği ve sistemleştirmeye yönelik çalışmaların artırılmasına ihtiyaç vardır.		Düzenli aralıklarla paydaş toplantıları gerçekleştirilecek. Mezunlarla iletişimi güçlendirmek için mezun bilgi sistemi ve bülten uygulanacak. Yapılan ortak projeler (staj, istihdam, sosyal sorumluluk projeleri) artırılacaktır.	Paydaş toplantılarına katılım oranları düzenli olarak ölçülecektir. Paydaşların önerilerinin hangi kararlara yansıdığı izlenecektir. Mezun bilgi sistemindeki güncelleme ve geri dönüş oranları takip edilecektir.	Katılım düşükse farklı yöntemler (online toplantı, anket, sosyal medya grupları) devreye alınacaktır. Mezun iletişiminde sürekliliği sağlamak için bir mezun koordinatörlüğü kurulması konusunda çalışmalar yapılacaktır. Paydaş önerilerinin hayata geçirilme oranı düşükse, önerilerin değerlendirilme süreci gözden geçirilecektir.	MYO Müdürlüğü Kalite Komisyonu Bölüm Başkanlıkları	Sektör Temsilcileri (Sanayi ve Ticaret Odası, işveren birlikleri) Kariyer Merkezi

	A.1.2. Liderlik	Yeni teknolojilere ve dönüşümlere açık bir yönetim yapısı bulunmaktadır. Yönetim yapısı, akademik ve idari birimlerin okul ile ilgili kararlarda katılım göstermesine teşvik edicidir. Ayrıca yönetimin kurumsal vizyon ve misyonu benimsemiş olması, müdürlük düzeyinde açık ve şeffaf bir iletişim kültürünün bulunması ve karar alma süreçlerinde etik değerlere bağlı kalınması güçlü yönlerdir. Yapılan kaliteyi artırmaya yönelik anketler, iyileştirme süreçleri, oluşturulan danışma kurulları, paydaş analizi gibi faaliyetler güçlü yönleri kanıtlamaktadır.	Kalite yönetimini gerçekleştirirken tüm paydaşların aynı etkinlikte katılımını sağlayabilme konusunda bazı eksikler yaşanmaktadır. Kurumun çok sayıda paydaşı olması nedeniyle süreçte bazı yavaşlıklar yaşanmaktadır.	Sürecin daha etkin ve hızlı ilerlemesi için kalite ve akreditasyon süreçleri basamaklandırılacak, takvim oluşturulacak ve gerekli planlamalar yapılacaktır.	Kalite ve akreditasyon sürecinin zamanında uygulanabilmesi için kalite komisyonu, okul yönetimi ve diğer paydaşların katılacağı toplantı takvimleri gerçekleştirilecek ve sürdürülebilir bir kalite süreci için gereken kararlar alınacaktır.	Sürecin işleyişi öğrenciler, iç paydaşlar, performans göstergeleri ve dış paydaşlardan gelen memnuniyet anketleri neticesinde şekillenecektir.	İç- Dış paydaş, memnuniyet anketleri ve performans göstergeleri bir önceki yıla göre düşüş gösterirse kalite komisyonu toplantıları sıklaştırılarak üst yönetim ile toplantı yapılacaktır.	MYO Müdürlüğü Kalite Komisyonu	Bölüm Başkanları
	A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	İç kalite güvence sistemi aktif çalışmakta, süreçler yıllık raporlanmaktadır. Bu aktif süreçlere dijitalleşme ile uyum kapasitesi yüksektir. Meslek Yüksekokulu olarak 3+1 ve Medek kalite akreditasyon süreci seçilen bölümler de başlamıştır. Bu kapsamda program bazı ve müdürlük bazı anket çalışmaları, iyileştirme toplantıları, dış paydaş toplantıları (dış paydaş önerisi ile müfredat güncelleme, program çıktıları ve eğitim amaçlarının belirlenmesi), protokol sayısının artırılması gibi yenilikler yapılması güçlü yön olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca programlara özgü performans anahtar göstergeler belirlenmiştir. Dış paydaşlar ve iç paydaşlardan düzenli geri bildirimler alınarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Tüm süreçler dijital olarak arşivlenmektedir.	Akademik ve idari personelin dijital yetkinlikleri arasında farklılıklar görülmektedir.	Tüm personelin dijital yeterlilik düzeyi belirlenecek ve takip edilecektir.	Bu kapsamda müdürlük, bölüm, kalite komisyonu, akreditasyon komisyonu iş birliği ile iyileştirme çalışmaları takip toplantıları yapılacaktır.	Toplantılarda alınacak kararlar doğrultusunda dijital olarak süreçlerin gerçekleştirilmesi ve takibine dair kararlar alınarak standartlaştırılmasına yönelik kararlar alınacaktır.	Akademik, idari personel ve öğrencilerin sürece etkin olarak katılımı sağlanacaktır.	MYO Müdürlüğü , Kalite komisyonu	Bölüm Başkanları, Öğrenci temsilcileri
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	İç kalite süreçlerinde birim öz değerlendirme raporlarının yapılması (bölüm ve program olarak), komisyonların bulunması ve aktif çalışması hiyerarşiye uyum sağlaması, görev tanımları, iş akış şemaları bulunması güçlü yönler olarak belirlenmiştir.	İzleme ve değerlendirme çıktılarının sistematik ve düzenli olarak iyileştirmeye dönüşmesi geliştirmeye açıktır.	Her döneme ait izleme formları standart hale getirilecektir. Anketlerin her dönem bölüm ve okul bazı yapılması, raporlanması ve sistemli hale getirilmesi sağlanacaktır.	Değerlendirme raporları kurul kararıyla bağlanacaktır. Komisyon toplantıları düzenli olarak raporlanacak ve katkılar toplantı tutanakları olarak arşivlenecektir.	Yıllık iç kalite raporları karşılaştırmalı analizle izlenecektir. Yıllık kalite takvimi oluşturulacaktır.	İyileştirme önerileri akademik kurul gündeminde değerlendirilecektir.	MYO Müdürlüğü , Kalite Komisyonu	Bölüm Başkanları

	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Tüm faaliyetler resmi web sitesinde duyurulmakta ve arşivlenmektedir. Yapılan anketler, anket raporları, akreditasyon raporları yüksekokulu ve bölüm bazlı olarak yayınlanmaktadır.	Bazı duyurular zamanında yayınlanmamakta veya eksik kalmaktadır.	Sorumlu kişiler belirlenerek içerik güncelleme takvimi oluşturulacaktır.	Güncellemeler periyodik olarak takip edilecektir.	Yıllık web içeriği denetim listesi hazırlanacaktır.	Eksik veya geç güncellenen içeriklerin sorumlularına bildirim yapılacaktır.	MYO Müdürlüğü Web Koordinatörlüğü, Bölüm Web sayfası sorumluları	Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanları
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Misyon ve vizyon dokümanları kurumsal stratejiyle ve meslek yüksekokullarının temel hedefleriyle uyum içindedir. Açık ve net şekilde tanımlana misyon, vizyon ve politikalar kamuoyu ile paylaşılmaktadır.	İç ve dış paydaş katkısı ile misyon ve vizyonun güncellenmesi gelişime açık yön olarak ifade edilebilir.	Tüm paydaşlara yönelik misyon-vizyon anketi uygulanacaktır.	Anket sonuçlarına göre gerekli güncellemeler yapılacaktır.	Yeni metinler kurullarda onaylandıktan sonra ilan edilecektir.	Yıllık gözden geçirme takvimine bağlanacaktır.	MYO Müdürlüğü Kalite Komisyonu	Bölüm Başkanlıkları, Akademik Kurul
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Stratejik plan hedefleri Balıkesir Üniversitesi misyon ve vizyonuna uyumludur. Amaç ve hedeflerin yüksekokul tarafından tüm birimlerce benimsenmiş olması güçlü yön olarak görülmektedir.	Kurum olarak ana hedeflerin tanımlanması güçlü yön olarak ele alınırken; alt hedeflerin bölümler düzeyinde daha açık ve net bir şekilde tanımlanmasına ihtiyaç vardır.	İhtiyaç doğrultusunda bölümlerin hedef matrisleri hazırlanacaktır.	Hedeflere yönelik faaliyet ve göstergeler eklenecektir.	Gerçekleşme oranları dönemlik olarak izlenecektir.	Gerçekleşmeyen hedefler için neden-sonuç analizi yapılacaktır.	MYO Müdürlüğü Kalite Komisyonu	Bölüm Başkanlıkları
	A.2.3. Performans Yönetimi	Kurumsal veri yönetimi otomasyon sistemleri üzerinden yürütülmektedir. Personel görev tanımları yapılmış ve duyurulmuştur. Üniversite düzeyinde stratejik plana uygun performans göstergeleri tanımlanmış ve raporlanmaktadır. Performans takibi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından sistematik şekilde yürütülüyor. Ayrıca yıllık akademik faaliyet raporları hazırlanmakta ve arşivlenmektedir Bunlar güçlü yön olarak görülmektedir.	Performans göstergeleri bireysel düzeyde izlenememektedir. Ek olarak düşük performans gösteren alanlarda belirli bir eylem takvimi ve sorumluluk dağılımı eksik olabilir. Bu durum zayıf yön olarak değerlendirilmektedir.	Kişisel performans değerlendirme kriterleri belirlenecektir. Performans göstergeleri doğrultusunda düzenli veri toplanması ve stratejik hedeflerin izlenmesine yönelik faaliyetlerin planlanması kararlaştırılmıştır.	Planların oluşturulması, takvim kriterleri belirlenmesi ve sistemleştirilmesi için toplantı yapılarak karar alınacaktır.	Toplanan veriler performans göstergeleriyle karşılaştırılarak yılda bir stratejik plan izleme raporlarıyla değerlendirilecektir. Düşük performans alanları tespit edilecektir.	Tespit edilen düşük performans alanları için iyileştirme kararları alınacaktır.	MYO Müdürlüğü , Kalite Komisyonu	Kalite Komisyonu
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	OBS ve Bologna sistemleri aktif ve etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Akademik, idari personel ve öğrenciler bilgi yönetim sistemini etkin kullanabilmesi için yönetim tarafından desteklenmektedir.	OBS’de bilgilerin güncellenmesi konusunda eksiklikler yaşanabilmektedir.	Bilgi sistemlerinin güncellenmesi ve etkin kullanılması için takvim oluşturulması, toplantılar planlanması ve bölüm başkanları tarafından düzenli olarak kontrol edilmesi kararlaştırılmıştır.	Her yıl sonunda akademik personelin bilgi sistemlerine veri girişleri kontrol edilerek elde edilen verilere dair analiz raporu oluşturulacaktır.	Raporlar bölüm kurulunda değerlendirilecektir.	Gerekirse raporlama formatı sadeleştirilecek ve standart haline getirilecektir.	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Kurulu

	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Alanında uzman akademik ve idari personelin kurum aidiyetine sahip, misyon ve vizyonu benimsemeleri kurumun güçlü yönleridir.	Kariyer planlamasının sistematik yapılmaması geliştirilmeye açık yön olarak ele alınmaktadır.	Çalışanların kariyer planlamalarına destek olmak için gerekli eğitimlerin düzenlenmesi planlanacaktır.	Personel anketleri ile ihtiyaç analizini yapılacaktır.	Personel memnuniyet anketleri ile ölçüm yapılarak, aynı zamanda verilecek olan eğitimlerin katılım ve etki analizini yapılacaktır.	Eksiklik görülen alanlarda ek eğitim planlanacaktır.	MYO Müdürlüğü	Bölüm Başkanlıkları Birim Sorumluları
	A.3.3. Finansal Yönetim	Tasarruf odaklı kaynak kullanımının benimsenmiş olması kurumun güçlü yönüdür.	Ek gelir kaynaklarının sınırlı olması ve proje bazlı dış finansman kullanımının yetersizliği güçlendirilmesi gereken yönlerdir.	Gelir artırıcı projeler (BAP, TÜBİTAK, AB projeleri vb.) geliştirilecek ve harcama önceliklerini belirlenecektir.	Gereksiz harcamaları önlemek için kontrol mekanizmaları geliştirilecektir. Ek olarak proje geliştirme desteği sağlamak için toplantılar ve kurum içi eğitimler planlanacaktır.	Bütçe kullanım raporları düzenli incelenerek, harcama hedefleriyle gerçekleşen harcamaların uyumu takip edilecektir. İç denetim süreçleri güncellenerek takvim belirlenecektir.	Ek gelir sağlamak için sanayi iş birlikleri artırılabacaktır. Proje başvurularını teşvik edecek kurum içi eğitimler artırılabacaktır.	MYO Müdürlüğü	Strateji Daire Başkanlığı
	A.3.4. Süreç Yönetimi	Yüksekokulumuza bağlı tüm birimlerde süreç yönetimi rektörlüğün süreç yönetimi el kitabı rehber alınarak uygulanmaktadır. Tüm süreçler şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkesi ile yürütmektedir. Bu durum güçlü bir yön olarak kabul edilmektedir.	Süreç yönetimi faaliyetlerinin uygulama ve izleme aşamalarında düzenli eylem takvimi ve sorumlulukların netleştirilmesinde eksiklikler olabilir.	2024 yılı içinde tüm akademik ve idari birimlerde süreç yönetimi çalışmaları yapılacak, süreç sorumluları, iş akışları ve performans göstergeleri tanımlanarak süreçlerin izlenebilirliği sağlanacaktır.	Bilgi İşlem, Strateji Geliştirme ve diğer ilgili daire başkanlıkları ile iş birliği içinde süreç yönetimi faaliyetleri yürütülecek, destek dokümanları hazırlanacak ve ilgili birimlerde uygulanacaktır.	Süreçlerin performans göstergeleri üzerinden izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılacak, süreçlerin etkinliği ve verimliliği düzenli olarak takip edilecektir.	Katkısı düşük kalan alanlar için toplantı yapılarak gereken iyileştirilmelerin yapılması kararlaştırılacaktır.	MYO Müdürlüğü Kalite Komisyonu Bölüm Başkanları	Bilgi İşlem, Strateji Geliştirme ve diğer ilgili daire başkanlıkları
	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Meslek Yüksekokulu olarak, süreç yönetimine iç ve dış paydaş katılımı önemsenmektedir. Her dönem yapılan anketler, paydaş analizi ve paydaşlarla toplantılar akademik süreçlerde alınacak kararlarda etkili olmaktadır. Ayrıca Üniversite-sanayi iş birliklerinin mevcut olması, yerel yönetim ve STK'larla ortak etkinliklerin yapılması, iç paydaşların (öğrenci, akademik, idari personel) kalite süreçlerine katılım sağlaması gibi etkinlikler kurumun güçlü yönü olarak ifade edilmektedir.	Yapılan paydaş katılımının sistematikleştirilmesinde var olan bazı eksiklikler geliştirmeye açık yön olarak ele alınabilir.	İç ve dış paydaşların kalite güvencesi süreçlerine aktif katılımını sağlamak amacıyla anketler, odak grup görüşmeleri ve düzenli ziyaretlerin artırılması ve sistemli bir toplantı takvimi oluşturulması planlanmaktadır. Ayrıca danışma kurulu üyelerinin paydaş memnuniyeti ölçümleri yapılması planlanmaktadır	Danışma kurulları toplantıları belirlenen takvim doğrultusunda ilgili birimler ve paydaş temsilcilerinin katılımıyla düzenli olarak gerçekleştirilecek, anketler ve odak grup görüşmeleri planlanan sıklıkta uygulanacaktır. Paydaş memnuniyeti ölçümleri için gerekli araçlar hazırlanacak ve sorumluluklar net şekilde dağıtılacaktır. Ayrıca, dış paydaşlarla iletişimin güçlendirilmesi için sosyal medya ve web tabanlı iletişim kanalları etkin biçimde kullanılacaktır.	Anket ve görüşme sonuçları düzenli olarak analiz edilerek paydaş katkı artırmaya yönelik yeni stratejiler değerlendirilecektir. Toplantı ve faaliyetlerin gerçekleşme sıklığı, katılımcı sayıları ve geri bildirimleri izlenecek, raporlanacak ve kalite komisyonu tarafından gözden geçirilecektir. Ayrıca, yıl içinde belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda katılım etkinliği değerlendirilecektir.	Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda paydaş katılımını artırmaya yönelik yeni stratejiler geliştirilecek, toplantı takvimleri ve anket uygulamaları yapılacaktır. Katılım mekanizmalarının sürekliliği için iç standartlar oluşturulacak, paydaşlar arası iletişim ve iş birliği ortamı güçlendirilecektir.	MYO Müdürlüğü Kalite Komisyonu Bölüm Başkanları	Öğrenci Temsilcileri

A.4. Paydaş Katılımı									
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Öğrenci geri bildirimleri belirli iş planı çerçevesinde düzenli olarak anketler, odak grup görüşmeleri, müdür-öğrenci buluşmalar, öğrenci temsilci toplantıları ile alınmaktadır. Bu alınan geri bildirimler yazılı olarak tutanak haline getirilmektedir. İyileştirme faaliyetleri bu toplantılara bağlı olarak yapılmaktadır. Bu uygulamalar güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.	Zayıf yön olarak değerlendirilen durum ise öğrenci katılımını sağlamak için daha fazla teşvik edebilecek sistemin olmamasıdır Öğrenci katılımını artırmak gerekmektedir.	Bu kapsamda müdürlük, bölüm, kalite komisyonu, akreditasyon komisyonu iş birliği ile iyileştirme çalışmaları takip toplantıları düzenlenmesi planlanacaktır.	Uygulamada sorumlu birimler Müdürlük, Bölümler, anket komisyonu, kalite komisyonu ve akreditasyon komisyonudur. Belirlenen takvim çerçevesinde düzenli toplantılar yapılarak ilerlenecektir.	Toplantılarda öğrenci temsilcilerinin kararlara katılımı artırılacak ve daha aktif olmaları teşvik edilecektir.	Elde edilen verilerin sürekliliğini sağlamak için öğrenci geri bildirim faaliyetlerine dair bir takvim oluşturularak takibi yapılacaktır.	Kalite Komisyonu Bölüm Başkanları Öğrenci Temsilcileri	Yüksekokul Müdürlüğü Öğrenci İşleri
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Öncelikle mezunlar ile iletişim sosyal medya ve e-posta üzerinden sürdürülmekte ve öğrencilerle iletişimin devam edilmesine önem verilmektedir. Mezunlar bazı etkinliklere davet edilmekte ve mezun buluşmaları düzenlenmektedir. Yeni mezun/program çıktısı değerlendirme anketi ve eski mezun anketi düzenli olarak iş takvimi doğrultusunda yapılmakta ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca aktif öğrenci mezun öğrenci etkileşimini artırmak amacı ile mezun buluşmaları 2024-2025 yılı içinde yapılmaya başlanmıştır. Ayrıca dış paydaşlarımız ve danışma kurulumuzda mezun öğrencimizin bulunması da bu sürecin güçlü yönleri olarak değerlendirilmektedir.	Resmi bir mezun izleme ve geri bildirim mekanizması eksiktir.	Mezun bilgi bankası oluşturulacaktır.	Yılda en az 1 mezun anketi uygulanacaktır.	Mezunların sektörel geri bildirimleri raporlanacaktır.	Mezun buluşmaları ve panel organizasyonları artırılacaktır.	Bölüm Başkanları Bölüm Kurulu	Yüksekokul Müdürlüğü Öğrenci İşleri

A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	ERASMUS ve benzeri programlarla sınırlı da olsa hareketlilik sağlanmaktadır. Uluslararasılaşma alanında kapsamlı organizasyon yapısı ve merkezi bir birim (BAU-ULAUM) ile koordineli yürütülen programlar, Erasmus, Farabi ve Mevlâna gibi önemli değişim programlarına aktif katılım, öğrencilere ve personellere verilen kapsamlı destek ve bilgilendirme faaliyetleri güçlü yön olarak değerlendirilmiştir.	Uluslararası projelere başvuru sayısı düşüktür.	Uluslararası proje çağrıları birim bazlı duyurulacaktır. Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi (BAU-ULAUM) aracılığıyla üniversitenin uluslararasılaşma hedefleri belirlenmiş, Erasmus+, Farabi ve Mevlâna değişim programlarına aktif katılım sağlanması planlanmıştır. Bu kapsamda ikili anlaşmalar yapılmış, öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliklerini artırmak için eğitim, bilgilendirme ve destek faaliyetleri düzenlenecektir.	Erasmus ve diğer değişim programları kapsamında öğrencilere oryantasyon, danışmanlık verilmekte; ilgili koordinatörler programların yürütülmesinden sorumludur. Öğrenci başvuruları, sınavlar ve değerlendirmeler belirlenen takvim ve kurallar çerçevesinde yürütülmektedir. Whatsapp grupları, online duyurular ve dil atölyeleri gibi iletişim kanalları etkin olarak kullanılacaktır.	Başvuru ve kabul oranları izlenecek ve merkez tarafından yürütülen süreçlerin etkinliği ve erişilebilirliği artırılması ve öğrenci memnuniyetinin izlenmesi için periyodik değerlendirmeler yapılacaktır.	Elde edilen verilerle programların etkinliği ve erişilebilirliği artırılması için gereken kurum içi eğitimlerin artırılması sağlanacaktır.	Kariyer Danışmanları	Uluslararası İlişkiler Ofisi Bölüm Başkanlıkları
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Uluslararası öğrenciler için web sayfası ve materyal desteği mevcuttur. Gereken eğitimlerin kurum içi verilmesi sağlanmaktadır. Bu anlamda öğrencilerin destek alması için kariyer danışmanları seçilerek, kariyer dersi kapsamında gerekli bilgi ve desteğin verilmesi sağlanmaktadır.	Kaynakları kullanabilmek için gereken dil desteğinin yetersiz olması, öğrenci ve personel için uluslararası hareketlilik kaynaklarının sınırlı olması ve uluslararası projelerden elde edilen finansmanın düşük düzeyde kalması son olarak Derslerin yabancı dilde açılma oranının azlığı geliştirilmeye açıktır.	Uluslararası projelere başvuru sayısını artırmak için gerekli teşvik edici yöntemler planlanacaktır.	Öğrencilerin, akademik ve idari personelin uluslararasılaşmaya dair kaynaklarını artıracak eğitim ve görüşmeler yapılacaktır.	Uluslararası proje başvuru ve kabul oranlarını takip edilecek, uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci ve personel sayısı izlenecek ve kaynak kullanım etkinliği raporlanacaktır.	Uluslararası fon kaynaklarını çeşitlendirmek için diğer kurum ve kuruluşlardan destek alınacaktır.	Kalite Komisyonu Kariyer Danışmanları	Uluslararası İlişkiler Ofisi, Bölüm Başkanları
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Akademik personelin uluslararası kongre ve sempozyumlarda yer alması, Erasmus kapsamında yurt dışına giden öğrencilerin bulunması güçlü yönlerdir	Uluslararası yayın ve proje performansının sınırlı olması, değişim programına katılan öğrenci ve personel sayısının düşük olması geliştirilmesi gereken yönlerdir.	Akademisyenlerin uluslararası yayın ve proje katılımını teşvik edecek destek planı oluşturulacak, değişim programlarını daha fazla öğrenciye tanıtmak için verilen eğitimler artırılacaktır.	Her yarıyıl performans izleme raporu hazırlanacaktır.	Gelişim trendi grafiksel olarak analiz edilecektir. İstatistikler takip edilecektir.	Düşük katılım oranı görülen programlarda yeni tanıtım stratejileri geliştirilecektir.	Kalite Komisyonu Kariyer Danışmanları	Uluslararası İlişkiler Koordinatörü,

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Programların tasarımında paydaş görüşleri, birimler ve yönetim tarafından yapılan anketlerin sonuçları analiz edilerek resmi olarak alınan kararlar desteklenmektedir. Özellikle kalite akreditasyonu ve 3+1 eğitim öğretim modeline yapılan başvurular program tasarımı ve süreçlerinin güçlenerek güncellenmesini sağlamaktadır. Ayrıca 2025-2026 dönemi itibari ile Yapay Zeka programının aktif hale gelerek öğrenci alımının başlaması yine güçlü bir yön olarak değerlendirilmektedir.	Yapılan paydaş görüşmelerinin artırılması, anketlere olan katılımın artırılması sayesinde güçlü olan yönlerin sürdürülebilirliği ve daha etkin olması sağlanabilir.	Programların anketlerini daha etkin yapabilecekleri süreç takvimi toplantıların ve müfredatının güncellenmesi yapılacaktır. Paydaşların katılımını teşvik edecek motivasyonlar planlanacaktır.	Planlanan faaliyetlerin, toplantıların ve müfredatının güncellenmesi yapılacaktır.	Geri bildirimler anket ve mülakat süreçleri ile ilgili talep ve görüşlerle ilgili kararlar alınacak ve uygulanacaktır.	Ders içerikleri, akademik ve idari süreçler ile ilgili talep ve görüşler ile ilgili kararlar alınacak ve uygulanacaktır.	MYO Müdürlüğü Bölüm Başkanlığı	Danışma Kurulu
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Ders dağılımı toplantılarının her dönemde başında düzenli ve belgeye dayalı şekilde yapılması, dağılımın öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun ve dengeli olması. Ders bilgi paketlerinin programlara özgü şekilde güncel ve erişilebilir olması, ders bilgi paketlerinin %100 dolu olması güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.	Seçmeli ders havuzu çeşitlendirilmesi geliştirmeye açık yön olarak ifade edilebilir.	Seçmeli dersler çeşitlendirilecektir.	Yeni ders önerileri, danışma kurulu, iç ve dış paydaşlardan dönem sonlarında yapılan toplantılar ve anketlerle alınacaktır.	Bölümlerin yapmış olduğu değerlendirmeler rapor olarak derslerin yeniden planlanması sağlanacaktır.	Talep görmeyen dersler ve gelecek gelişmeler göz önünde bulundurularak derslerin yeniden planlanması sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Danışma Kurulu Öğretim Elemanları
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Akreditasyon başvuru süreciyle birlikte başlatılan akredite olmak isteyen bölümler olmak üzere her program çıktısı ve ders kazanımları uyumlu hale getirilmiştir. Bunlar için matrisler oluşturulmuştur. Bu matrisler her dönem güncellenmekte ve ayrıca sınav soruları ile dersin öğrenme çıktısı eşleşmesi yapılmaktadır.	Yiyeleştirme olarak yapılan tüm kazanım ve çıktı uyumunun düzenli olarak denetlenmesi ve izlenmesi ifade edilebilir.	Eşleştirmeler gözden geçirilecektir.	Eşleştirmelerde eksiklik tespit edilirse gerekli derslerde yeniden yapılandırma yapılacaktır.	Yapılan güncellemeler bölüm başkanları ve kalite komisyonundan kontrol edilecektir.	Eksik olan dersler ve kazanımları dönem içinde tamamlanacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Öğretim Elemanları Kalite Komisyonu
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Tüm dersler için AKTS bilgi paketleri %100 dolulukla tanımlanmış olması, Öğrenci iş yükü bileşenleri açık ve şeffaf biçimde belirlenmiş olması, Öğrencilere iş yüküne ilişkin geri bildirim imkânı tanıyan anketler uygulanması güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.	AKTS değerlendirme anketlerine olan katılım artırılacaktır.	Tüm derslerde öğrencilerin iş yüküne dayalı AKTS hesaplamalarının doğru ve tutarlı yapılması, öğrenci geri bildirimlerine dayalı iş yükü analizlerinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Öğrenci merkezli eğitim anlayışının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.	Hedeflenen planlar doğrultusunda düzenli olarak anketler ve geri bildirimler alınacaktır.	Alınan geri bildirimlerden alınacak önlemler ve adımlar tespit edilecektir.	Gerekirse AKTS’ler yeniden belirlenecektir.	Kalite Komisyonu Bölüm Başkanları	Öğretim Elemanları, Öğrenciler
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Yıllık özdeğerlendirme raporları, iç kontrol raporları hazırlanmakta ve dış paydaş görüşlerinin alınması amacıyla aktif birim danışma kurulu bulunmaktadır. Öğrenci odaklı grup görüşmeleri ile içeriden bilgi toplama süreçlerinin yürütülmesi. Mezunlara ve sınıfta öğrencilerine yönelik anket uygulamalarının yapılması ve sonuçların	Okul yönetimi tarafından etkin bir şekilde yürütülen danışma kurulu toplantıları ve anket uygulamalarının tüm programlar için eş zamanlı ve sistematik yürütülmesi güçlendirilecektir.	Danışma kurulu toplantıları ve anketlerin uygulaması düzenli bir şekilde takvim oluşturulacaktır.	Anket sonuçları bölüm kurulunda değerlendirilecektir.	Geri bildirimle uyum izlenecektir.	Anket katılımı artırılacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Danışma Kurulu Kalite Komisyonu

		analiz edilmesi.						
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Balıkesir Üniversitesi ve Meslek Yüksekokulu eğitim öğretim süreç yönetimiYönetim olarak öğrenci temsilcisiEğitim ve öğretim süreçlerininÖğretim elemanları, anketler,Elde edilen geri dönüşler ve danışmanların öğrencilerleDanışmanlar iletişim	Belirlenen yönergelere uygun bir şekilde etkin bir şekilde uygulamalarasistemli şekilde yönetilmesi vedanışmanlık ve geri bildirimleriçıkıtlar takip edilecektir.					Öğretim Elemanları
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Öğretim yöntem ve tekniklerinin sistematik biçimde eğitimi sağlanmış ve şeffaf biçimde tanımlanmış olması. MEDEK ve 3+1 eğitim modeli gibi güncel tekniklerin entegrasyonu önemsenmektedir. Bologna bilgi paketi ve iyileştirilmesi için gerekenlerin üzerinden öğretim yöntemlerinin öğrencilerle paylaşılması bunula birlikte dönem sonunda tüm süreçlerin belgelenecek kurumsal arşivde toplanması güçlü yön olarak değerlendirilmiştir.	Bazı derslerin içeriği ve yapısıEksiklik tespit edilen alanlardaEğitim elemanlarına gerekliÖğretim elemanları veAlınan geri bildirimler sonucundaMYO Müdürlüğü	İçerik yaratıcı yöntemlerin uygulamalı öğretim tekniklerigörülmesi ve ihtiyaç olmasıöğrencilerden bu anlamda geriyapılacak iyileştirmeler gelecek dönemde uygulanacaktır.				Öğretim Elemanları
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Ders bilgi paketlerinde ölçme-değerlendirme yöntemlerinin açıkça tanımlanmıştır. Bu tanımlar Balıkesir Üniversitesi ile uyumludur. Ölçme-değerlendirmeprogram çıktısı ile uyumlu ve herve değerlendirme uygulamalarıgeribildirimlerinin değerlendirme geliştirilmesi planlanmıştır.	Eğitim sürecinin etkililiğiniDers bilgi paketlerinde ölçmeÖlçme araçlarının çeşitlendirilmesiSınav güvenliği ve uygulamaKalite Komisyonu	Araçların net tanımlanması, sınav ve uygulama sıklığı kontrolsüreçlerindeki aksaklıklarBölüm Başkanları değerlendirilerek prosedürlerde güncellemeler yapılacaktır.				Öğretim Elemanları
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Öğrenci kabul süreci ilgili mevzuat ve kurallara uygun olarak yürütülmektedir. Önceki öğrenmenin tanınması için açık ve net kriterler mevcutturdeğerlendirmelerine bağlı olarak öğrenci kontenjanlarının düşük öğrenmenin tanınması süreçlerinin web sitesinde duyurulmakta,öğrenmenin tanınması işlemleri sistematik ve adil bir şekilde yürütülmektedir. Öğrenci yerleştirme kontenjanları akademik birimlerce belirlenerekYüksekokul Kurulu ve Üniversite Senatosu onayına sunulacaktır.	Önceki öğrenmenin tanınması ve öğretim elemanlarının öznel değerlendirmelerine bağlı olarak öğrenci kontenjanlarının düşük öğrenmenin tanınması süreçlerinin web sitesinde duyurulmakta,öğrenmenin tanınması işlemleri sistematik ve adil bir şekilde yürütülmektedir. Öğrenci yerleştirme kontenjanları akademik birimlerce belirlenerekYüksekokul Kurulu ve Üniversite Senatosu onayına sunulacaktır.	YKS ile öğrenci kabul süreci her yıl ÖSYM YükseköğretimYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Üniversitede değerlendirilmektedir. ÖncekiYatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyrukluöğrenci başvuruları Ünivers				

					planları güncellenmeden önce bölüm kurulu kararı alınmakta ve üst kurullara sunulacaktır.				
	B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	Derslerin kredilendirilmesine ilişkinDers içerik uyum sürecinde farklı Balıkesir Üniversitesi Muafiyet ve İntibak kurumlarla yaşanan eşdeğerlik İşlemleri Yönergesine bağlı kalınarak sorunları Danışman bilgilendirme süreçler yürütülmektedir. Ayrıca muafiyet vesüreçlerinin daha da intibak komisyonları bulunmaktadır heryapılandırılmaya ihtiyaç duyması yatay geçiş döneminde komisyonlar ilgilizayıf yön olarak değerlendirilebilir evrakları inceleyerek karar alır ve bölüm başkanlığına iletir. Bu süreçlerin tanımlı olması güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.		Muafiyet ve intibak işlemleri üniversite yönergeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Ders planları her yıl bölüm kurulu kararıyla güncellenecektir.	İntibak ve muafiyet komisyonu tarafından ders içerik ve kredi uyumuna göre değerlendirilme yapılmakta, uygun görülen dersler için muafiyet tanınmaktadır. Kararlar tutanak ve EBYS üzerinden bölüm başkanlığına iletilecektir.	İntibak yapılan öğrencilerin akademik durumu izlenmekte, başarı oranları değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme performans göstergeleri içerisinde izlenecektir.	Eşdeğerlik kriterleri gözden geçirilmekte, ders içerikleri ve süreçler yenilenmektedir. Danışmanlık süreçleri güçlendirilecektir.	Öğrenci İşleri Bölüm Danışmanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Öğrencilere yönelik öğrenme ortamlarının çağın gereklerine uygun, erişilebilir vee-kitaplar, süreli yayınlar, araştırma günceldir. Bilgiye erişim kolaylığı artırılarak raporları ve akademik veri öğrencilerin araştırma yapma, projekaynaklarının güncellenmesine ve geliştirme ve ödev hazırlama süreçleri artırılmasına ihtiyaç vardır. desteklenmektedir. E-öğrenme platformları, uzaktan eğitim yazılımları ve çevrimiçi ders materyalleri ile hibrit öğrenme desteklenmektedir.	Kütüphaneler, dijital veri tabanları,raporları ve akademik veri öğrencilerin bilgiye erişim süreçlerini kolaylaştırmak için kütüphane, dijital veri tabanları ve e-öğrenme platformlarının çeşitliliğini artırılmaya çalışılacaktır.	E-öğrenme sistemini güncelleyerek ders materyallerini çevrimiçi erişimde çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.	Yapılan iyileştirmeler öğrenci memnuniyet anketleri ile değerlendirilecek ve geri dönüşler alınacaktır.	Yapılan iyileştirmeler öğrenci memnuniyet anketleri ile değerlendirilecek ve geri dönüşler alınacaktır.	Geliştirilmeye açık alanlar geridönüşlerde tespit edilirse gerekli iyileştirmeler yapılarak takip edilecektir.	MYO Müdürlüğü	Kütüphane, Bilgi Teknolojileri
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Bölümelerde aktif bir danışmanlık sistemi kurulmuştur. Danışmanlık saatleri ve görevli hocalar web sitesinde ilan edilmiştir. Danışman hocalar belirlenen bu saatlerde akademik danışmanlık yapmakta, kayıtyaşanabilmekte. yenileme, ders seçimleri süreçlerine destek vermektedir. Kariyer dersi her bölümde planlanarak kariyer danışmanları seçilerek öğrencilere aynı zamanda kariyer danışmanlığı verilmektedir.	Bölüm bazında danışman görüşmeleri sonunda geri dönüşler raporlara eklenmektedir. İhtiyaç olan kısımlar varsa öğrenci dönüşleri ile gerekli planlama ile düzenlenecektir.	Danışmanların yaptığı görüşmeler, anketlerle değerlendirilecektir. Öğrencilere yapılan danışmanlık ve destek hizmetleri ile ilgili memnuniyet anketleri yapılacaktır.	Danışmanlık süreçleri, danışman randevu sistemi ve saat bilgileri web sitesinde güncel şekilde paylaşılmaya devam edecektir. Ek olarak, öğrencilere danışmanlık sistemine dair dönem içinde sınıf temsilcileri aracılığıyla bilgilendirme tekrarları yapılacaktır. Dönem sonu bölüm kurulunda öğrencilerle ilgili değerlendirme yapılacaktır.	Öğrenciler ve danışmanlık görüşmeleri yapılan memnuniyet anketleri ile ölçülecektir.	Danışmanlar Kariyer Danışmanlar	Kalite Komisyonu	

1

B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Öncelikli olarak eğitim ortamlarının erişilebilir, güvenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak için gereken tüm önlemler alınmıştır. Laboratuvar, kütüphane, derslik, bilgisayar donanımı, internet altyapısı, uygulama alanlarının çeşitliliği; tüm laboratuvar malzemelerinin kamuoyu ile açık şekilde kullanım kılavuzlarının olması, uygulama alanlarının öğrenci kullanımına açık olması; görme engelli öğrenciler için erişilebilir teknolojilerin (ders notları) sağlanması güçlü yön olarak değerlendirilmektedir. Tüm kullanım alanlarında enerji verimliliği ve sürdürülebilirliği dikkate alarak hijyen, güvenlik ve erişilebilirlik standartlarına uygun hizmetler sunulmaktadır. Düzenli olarak müdüriyet tarafından ve iş sağlığı güvenliği ile ilgili oluşturulan komisyon tarafından kontroller yapılmaktadır. Acil eylem planları oluşturulmuştur. Düzenli güncellemesi ve kontrolleri yapılmaktadır.	Tesis ve alt yapının güçlendirilmesi için yapılan çalışmaların devamlılığı sağlanmalıdır. Enerji verimliliği ve sürdürülebilirlik odaklı altyapı projelerinin daha fazla artırılması gerekmektedir.	Eğitim ortamlarının erişilebilir, güvenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak için laboratuvar, atölye ve sosyal tesislerin ihtiyaçları belirlenecektir.	Engelsiz kampüs uygulamalarını hayata geçirmek adına başlatılacaktır. Teknik arızalar ve bakım-onarım süreleri takipdenetimler sonucu tespit edilen alt yapı eksiklikleri giderilecektir. Öğrenci ve personel memnuniyeti bu konuda ölçülecektir.	Altyapı kullanım istatistikleri, öğrencilerden alınan geri bildirimler ve yapılan düzenli denetimler sonucu tespit edilen alt yapı eksiklikleri giderilecektir. Öğrenci ve personel memnuniyeti bu konuda ölçülecektir.	Öğrencilerden alınan geri bildirimler ve yapılan düzenli denetimler sonucu tespit edilen alt yapı eksiklikleri giderilecektir. Öğrenci ve personel memnuniyeti bu konuda ölçülecektir.	MYO Müdürlüğü Kalite Komisyonu ve İş sağlığı ve güvenliği komisyonu	Yapı İşleri
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Engelli öğrenciler için rampa ve asansör vardır. Öğrencilerin kullandığı tabelalar, personel isimlikleri vb Braille alfabesi kullanarak hazırlanmıştır. Dersliklerin planlanmasında, sınavların uygulandığı sınıflıklarda engelli öğrencilerin ve akademik personelin özel durumları göz önünde bulundurularak planlama yapılmaktadır.	Dezavantajlı öğrencilerin akademik olarak alabilecekleri destek sistemleri eksiktir.	Dezavantajlı öğrencilere yönelik geri dönüş almak ve daha fazla temsil edilmeleri sağlanmalıdır. Engelsiz eğitim materyalleri örneğin sesli kütüphaneler gibi projeler planlanmalıdır.	Danışmanlar aracılığıyla destek planı hazırlanacaktır. Gerekli mentorluğun sağlanması için danışmanlar teşvik edilecektir.	Destek alan öğrencilerin başarı ve devam durumlarını takip edilecektir. Hizmetlerden yararlanma oranları ölçülecektir. Geri bildirim toplantıları düzenlenecektir.	Yetersiz kalan hizmetlerde iyileştirmeler yapılarak sosyal uyumun sağlanması için önlemler alınacaktır.	Danışmanlar MYO Müdürlüğü	Öğretim Elemanları Rektörlük
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Öğrencilerin sosyal gelişimini desteklemek amacıyla kulüpler, topluluklar ve öğrenci birlikleri aktif olarak teşvik edilmektedir. Kültürel etkinlikler (konserler, sergiler, tiyatro gösterileri, şiir dinletileri) düzenlenerek öğrencilerin sanatsal yönleri	Yapılan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin nitelik ve nicelik olarak artırılmalıdır.	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimleri daha fazla desteklenecek etkinlikler organize edilecektir. planlanmaya devam edilecektir. Öğrenci topluluklarının faaliyetleri	Kültürel etkinlikler (konser, sergi, tiyatro vb.) düzenleyerek, spor faaliyetlerin memnuniyetle karşılanarak ve turnuvaların düzenlenmesiyle öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimleri desteklenecektir. Kariyer günleri, paneller ve sosyal projeleri	Etkinlikler sonunda yapılan anketlerle ölçülecektir. Alınan geri bildirimler analiz edilecektir. Katılım oranları takip edilecektir. Böylece kültürel, sportif ve sosyal	Düşük ilgi ve katılımın olduğu faaliyetlerin tespiti durumunda bu alanda konunun çeşitliliği artırılacaktır.	Sosyal Etkinlik Komisyonu	SKS Daire Başkanlığı

		geliştirilmektedir. Bu sene pazarlama programı öğrencilerinin düzenlediği tiyatro oyunu örnek olmaktadır. Spor faaliyetleri (futbol, basketbol, voleybol, yüzme, masa tenisi vb.) için tesisler sağlanır ve üniversite içi/uluslararası müsabakalara katılım desteklenmektedir. Sosyal sorumluluk projeleri ile öğrencilerin topluma duyarlılık geliştirmesi teşvik edilmektedir. Radyo ve İletişim Topluluğu buna örnektir. Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları ile farklı kültürlerle etkileşim sağlanırken, mezunlar ile öğrencilerin buluşabileceği kariyer günleri, paneller ve seminerler düzenlenerek sosyal ağların güçlenmesi sağlanır. Programlar her dönemde en az 2 sosyal veya kültürel etkinlik düzenlemektedir.		teşvik edilecektir.	yürütülecektir.	faaliyetlere ayrılan kaynaklar etkinyöntemleri artırılacaktır. olarak kullanılacaktır.				
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Üniversitenin öğretim elemanı atama ve yükseltme süreçlerinin belirli, şeffaf ve ölçülebilir kriterlere dayalı olması Kriterlerin ve süreçlerin üniversite web sitesinde erişilebilir şekilde yayımlanması Akademik performansın çok boyutlu (bilimsel, eğitsel, sosyal katkı) olarak değerlendirilmesi	Öğretim elemanlarının süreçler ile ilgili bilgi eksikliği olması atama ve yükseltme süreçlerine ilişkin kriter ve iş akışlarının yüksekokul personeli tarafından doğru anlaşılması için, yıl içinde bilgilendirme toplantıları planlanacaktır. Ayrıca üniversite tarafından güncellenen kriterlerin birim panolarında ve web sayfasında paylaşılması hedeflenmektedir.	Üniversite düzeyinde yürütülen atama ve yükseltme süreçlerine ilişkin kriter ve iş akışlarının yüksekokul personeli tarafından doğru anlaşılması için, yıl içinde bilgilendirme toplantıları planlanacaktır. Ayrıca üniversite tarafından güncellenen kriterlerin birim panolarında ve web sayfasında paylaşılması hedeflenmektedir.	Her akademik yıl başında birim yöneticileri tarafından, üniversite tarafından güncellenen atama-eksiklik geri bildirimleri analiz yükseltme kriterleri öğretim elemanları ile yazılı ve sözlü olarak paylaşılabacaktır. Üniversite web sitesinde yer alan atama dosya örnekleri ve kılavuzlar duyurulacaktır. Gerek görüldüğünde kıdemli akademik personel ile yeni akademisyenler arasında mentorluk süreci desteklenecektir.	Atama ve yükseltme başvurularındaki başarı oranları ve atama-eksiklik geri bildirimleri analiz yükseltme kriterleri öğretim elemanları ile yazılı ve sözlü olarak paylaşılabacaktır. Üniversite web sitesinde yer alan atama dosya örnekleri ve kılavuzlar duyurulacaktır. Gerek görüldüğünde kıdemli akademik personel ile yeni akademisyenler arasında mentorluk süreci desteklenecektir.	Sürece dair farkındalık düzeyini artırmak amacıyla birimin web sayfasında "Akademik Atama-Bölüm Başkanlığı Yükseltme” konusunda daha fazla bilgi paylaşılması sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Personel Başkanlığı	Daire
	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	Öğretim elemanları kendi alanlarında akademik bilgi ve tecrübeye sahiptir. Öğretim elemanları ulusal ve uluslararası kitap ve makaleler yayınlamakta ve kongrelerde bildiriler sunmaktadır. TUBİTAK, BAP projelerini yürütmektedir. Üniversite içi hizmet içi eğitimlere katılımda bulunurken alanlarında güncel gelişmeleri takip eden öğretim elemanları kendileri için gerekli olan eğitimleri almaları konusunda	Dijital öğretim araçlarının kullanımı tüm öğretim elemanlarında aynı seviyede değildir. Bu nedenle bazı öğretim teknikleri ile ilgili eğitimlerini verilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.	Öğretim elemanlarının mesleki gelişim ihtiyaçları için yıllık eğitim planı hazırlanacaktır. Akademisyenlerin yayın, proje ve iş birliği hedefleri için bireysel gelişim planları yapılması desteklenecektir.	Hizmet içi eğitimler, seminerler ve çalıştaylar düzenlenecek. Yurt içi ve yurt dışı kongre, seminer ve sertifikasyon programlarına katılım teşvik edilecek. Dijital öğretim teknolojileri (uzaktan eğitim, simülasyon, e-öğrenme platformları) üzerine eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.	Eğitimlere yapılan katılım takip edilecektir. Eğitimlerin sonuçları, ihtiyaç doğrultusunda öğretim yetkinlerinin gelişimi hedefli olarak ölçülecektir. Veriler analiz edilerek raporlanacaktır.	Alınan geri bildirimlere göre, ihtiyaç doğrultusunda öğretim yetkinlerinin gelişimi hedefli olarak ölçülecektir. Veriler analiz edilerek raporlanacaktır.	MYO Müdürlüğü	Bölüm Başkanlığı	Kalite Komisyonu, Personel Başkanlığı

		teşvik edilmektedir							
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	Teşvik ve ödüllendirme süreçlerinin şeffaf, adil ve erişilebilir olması Akademik teşvik süreci için kılavuz bulunması, Başvuru takviminin önceden belirlenmesi ve dijital platformlarda ilan edilmesi Akademik Komisyonu’nun varlığı ve işleyişinin olması BAUN tarafından başarılı öğretim elemanlarının ödüllendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması Akademik araştırmaların BAP ve TÜBİTAK gibi fonlarla desteklenmesi Yüksekokulun kendi projeleriyle teşvik sürecine aktif katkı sağlaması güçlü yönler olarak görülmektedir. Ayrıca başarılı projeler ve yayınlar bölüm web sitesinde paylaşılarak başarılı olan öğretim elemanları kutlanmaktadır.	Başvuru süreciyle ilgili öğretim elemanları tarafından ödüllendirme sistemine daha etkin katılımını sağlamak için yapılacak toplantıları düzenlenmesi ve yıl içinde başvuru sayılarının ve kabul edilen projelerin artırılması hedeflenmektedir.	Yüksekokul düzeyinde öğretim elemanlarının teşvik veya yılda iki kez teşvik sistemi hakkında bilgilendirmek kabul oranları analiz edilecektir.yenilenecek, başarılı başvuru örnekleri öğretim elemanlarıyla toplantısında, teşvik sürecine katılım düzeyi ve bilgilendirme faaliyetlerinin etkinliği gözden geçirilecektir. Bu değerlendirmeler kalite komisyonuna raporlanacaktır.	Akademik takvim doğrultusunda Başvuru yapan ve teşvik alan öğretim elemanı sayısı ile proje bilgilendirme yöntemleri yenilenecek, başarılı başvuru örnekleri öğretim elemanlarıyla paylaşılacaktır.	Geri bildirimlere göre Kalite Komisyonu Öğretim Elemanları				

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Öğretim elemanları proje başvuruları yapmaktadır. Araştırma faaliyetleri kurumsal Balıkesir Üniversitesi ve MYO olarak araştırmaların stratejik hedeflere göre daha azyazım ve yürütme eğitimleri nitel ve nicel olarak artırılması için gerekli teşviğikalmakta nitel ve nicel olarak düzenlenecek ve her bölüm için görevlendirilecek ve araştırma sunması güçlü yönler olarak ifade edilmektedir. artırılması için daha fazla teşvik yıllık araştırma hedefleri hedeflerinin ne kadar gerçekleştirildiği ve diğer süreç gereklilikleri takip edilecektir.	Akademisyenlere yönelik projeBölüm başkanlıkları AraştırmaKoordinatörleri olarakproje çıktıları izlenecektir.	Bölüm başkanlıkları AraştırmaKoordinatörleri olarakproje çıktıları izlenecektir.	Proje başvuru sayısı, kabul oranı ve Araştırma hedefleri düşük kalanbölümler için ek eğitim programları yapılacaktır.	Bölüm Başkanları	TTO, BAP Koordinatörlüğü, Uluslararası İlişkiler Ofisi		
	C1.2. İç ve dış kaynaklar	TÜBİTAK, BAP, KOSGEB ve AB projelerine başvurular yapılmaktadır. Ayrıca Teknokent, akademi-yeniler yeterince bilgi sahibi değildir. araştırma ve geliştirmeyi destekleyen kuruluşların olması güçlü yönlerdir.	Kaynak olanakları konusunda tümTüm fon kaynakları başta olmakAkademisyenlere proje yazımBaşvuru sayısı ve kabul oranı yıllıkBaşvuru oranı düşük bölümler içinBölüm Başkanlığı	Tüm fon kaynakları başta olmakAkademisyenlere proje yazımBaşvuru sayısı ve kabul oranı yıllıkBaşvuru oranı düşük bölümler içinBölüm Başkanlığı	Tüm fon kaynakları başta olmakAkademisyenlere proje yazımBaşvuru sayısı ve kabul oranı yıllıkBaşvuru oranı düşük bölümler içinBölüm Başkanlığı	Başvuru sayısı ve kabul oranı yıllıkBaşvuru oranı düşük bölümler içinBölüm Başkanlığı	Bölüm Başkanlığı	TTO, BAP Koordinatörlüğü, Uluslararası İlişkiler Ofisi	
	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	Birim yüksek okul olması sebebi ile doktora programı bulunmamaktadır.	-	-	-	-	-	-	
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Öğretim elemanlarının her yıl yayın sayısı artmaktadır; ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören makaleler nitelik ve nicelik olarak artmaktadır. Bunun için yüksek okul düzeyinde doktora yapan, doktora sonrası tamamlayan, doçent vesistematik bir teşvik sisteminde profesör olarak atanan öğretim elemanları sayesinde her yıl güçlenen akademik kadrosu okulun güçlü yönlerini oluşturmaktadır. Yetkinleri gelişen öğretim elemanları ulusal ve uluslararası araştırmalara destek vermektedir. TÜBİTAK öğrenci araştırma projeleri kabul edilen öğretim elemanları aynı zamanda öğrencilerin de proje yazımı ve uygulamasına olan katkısını artırmaktadır.	Uluslararası dergilerde (SCI, SSCI, Endüstri iş birlikleri için sektör temsilcileriyle ortak çalıştaylar yayıncılık, araştırma metodları ve atıf artırma stratejileri üzerine araştırma yöntemleri konusudaseminerler düzenlenecektir.	Akademisyenler için uluslararası Yayın sayıları, atıf oranları, proje Başvuru oranı düşük bölümlerde ekipleriBölüm Başkanlıkları	Akademisyenler için uluslararası Yayın sayıları, atıf oranları, proje Başvuru oranı düşük bölümlerde ekipleriBölüm Başkanlıkları	Yayın sayıları, atıf oranları, proje Başvuru oranı düşük bölümlerde ekipleriBölüm Başkanlıkları	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük BAP TTO Teknokent	
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Meslek Yüksek okulunun en güçlü yanlarından biri sanayi kuruluşları başta olmak üzere dış paydaşları ile iletişim kanallarının açık ve güçlü olmasıdır. Dış paydaşları ile kurulan bu iletişim sayesinde ortak çalışmaların ve geri dönüşler alınması alınacak kararların etkinliğini artırmaktadır. Ortak projelerin artırılmasını da kolaylaştırmaktadır. Üniversitenin Erasmus+, Mevlana ve Farabi gibi değişim programlarında tecrübesi vardır. Daha önce bazı ulusal projelerde (TÜBİTAK, BAP) iş birlikleri yapılmıştır. Öğretim elemanlarının bir kısmı uluslararası konferanslara katılım göstermektedir.	Ulusal paydaşlarla yapılan işbirlikleri proje bazlı değil, birliklerini güçlendirecek artırılabilecektir. Bunun planlanacaktır. Akademisyenlerin uluslararası araştırmaya katılımı teşvik edilecektir.	Üniversite-sanayi-kamu işbirliklerini güçlendirecek “Uluslararası Proje Yazma” eğitimleri verilecek. Dış paydaşlarla ortak çalıştay, seminer birimlerinin aktiflik düzeyi düzenli olarak izlenecek. Öğrenci değişim programlarına katılım istatistikleri ise uzman danışmanlarla destek sağlanacaktır.	Öğretim elemanları için Ortak proje sayıları, başvuru ve iş birliği sayısı düşük alanlarda yeni protokoller ve anlaşmalar kabul oranları yıllık olarak yayımlanacak. Ortak araştırmayapılacaktır. Katılım oranı düşük bölümlerdeki araştırmacıların aktiflik düzeyi düzenli olarak izlenecek. Öğrenci değişim programlarına katılım istatistikleri ise uzman danışmanlarla destek sağlanacaktır.	Ortak proje sayıları, başvuru ve iş birliği sayısı düşük alanlarda yeni protokoller ve anlaşmalar kabul oranları yıllık olarak yayımlanacak. Ortak araştırmayapılacaktır. Katılım oranı düşük bölümlerdeki araştırmacıların aktiflik düzeyi düzenli olarak izlenecek. Öğrenci değişim programlarına katılım istatistikleri ise uzman danışmanlarla destek sağlanacaktır.	MYO MüdürlüğüBölüm BaşkanlıklarıKalite Komisyonu	Dış Paydaşlar	

C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Akademik personelin yayın ve proje sayıları yıllıkPatent, faydalı model, ticarileşmeAraştırma performansını izleyecekYayın, proje, atıf, patent gibiYayın, atıf, proje ve patent sayılarıYayın ve proje performansı düşükKalite Komisyonu	raporlarla takip edilmektedir. Öğretim elemanlarınınibi çıktılar araştırmakriterler net olarak belirlenmesiveriler düzenli olarak sistemedüzenli olarak raporlanacak.bölümler için ek eğitim	çoğu akademik teşvik sistemine dahil olupperformansında yeterince yerplanlanacaktır. (yayın, atıf, proje,girilecek. Her bölümde yılda en azPerformans sonuçları bölümlerprogramları düzenlenecek. EtkiMYO Müdürlüğü	performanslarını belgelemektedir. Üniversiteninbulunmamaktadır. patent, uluslararası iş birliği vb.). bir kez “Araştırma Performansbazında karşılaştırılacak. Kaliteanalizi zayıf kalan alanlarda	Değerlendirme Toplantısı”güvence sistemi kapsamındauluslararası iş birlikleri teşvikBölüm Başkanlıkları	araştırma performansı yıllıkedilecek. Performans raporlarının paylaşımı ve şeffaflık artırılacaktır.		Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Ofisi Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) Uluslararası İlişkiler Ofisi Öğretim Elemanları
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Öğretim elemanlarının performansı dönem sonlarındaDeğerlendirmeler daha çok nicelÖğretim elemanı performansı içinYıllık performans raporları öğretimPerformans sonuçları her yıl bölümDüşük performansın nedenleriBölüm Başkanlıkları	akademik faaliyet raporlarıyla değerlendirilmektedir.ölçütler (yayın sayısı, proje adedi)hem nicel (yayın, proje, atıf) hemelemanlarından düzenli olarakkurullarında tartışılacaktır. Yayın,analiz edilerek idari veya akademik	Akademik teşvik, BAP ve TÜBİTAK projelerineüzerinden yapılmakta, nitelikselniteliksel (etki, yenilikçilik, katkı,toplanacak. Öğretim elemanlarınınproje, atıf, patent ve sanayi işdestek sağlanacak. İyi uygulamaMYO Müdürlüğü	katılım performans değerlendirmelerine katkıboyut (etki, yenilikçilik, katkı) içintoplumsal fayda) kriterler içeren biruluslararası iş birliği projelerinebirliği çıktıları düzenli olarakörnekleri diğer öğretim	sağlamaktadır. Çoğu öğretim elemanı ders yükününek bir performans sistemine ihtiyaçdeğerlendirme sistemikatılımı teşvik edilecektir. analiz edilecektir. Katılım oranları,elemanlarıyla daha fazlaKalite Komisyonu	yanı sıra bilimsel araştırmalara aktif katılımduyulmaktadır. hazırlanmasına destek verilmesi	göstermektedir. Bazı bölümlerde yayın ve proje performansı yüksek öğretim elemanları bulunmaktadır. Akademik yükselme süreçleriyle performans motivasyonunu teşvik edilmektedir.	Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Ofisi Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) Uluslararası İlişkiler Ofisi Öğretim Elemanları

D. TOPLUMSAL KATKI									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Üniversitenin bölgesel kalkınmaya katkı sağlama misyonu bulunmaktadır. Öğrenciler sosyal sorumluluk projelerine gönüllü olarak katılmaktadır. Öğrenci toplulukları gönüllü projeler yürütmektedir. Yerel yönetimler, STK’lar ve kamu kurumlarıyla iş birlikleri mevcuttur. Akademisyenler toplumsal konularda seminer, panel ve konferanslar düzenlemektedir. Bazı bölümlerde halk eğitim merkezleri, meslek odaları ve kamu kuruluşlarıyla ortak faaliyetler yapılmaktadır.	Toplumsal katkı projeleri kurumsal düzeyde sistematik bir şekilde takip edilmemektedir. Katılım ve etki ölçümü düzenli yapılmamaktadır.	Üniversite–kamu–sanayi–sivil toplum iş birliklerini güçlendirecek stratejik hedefler belirlenecek. Öğrencilerin daha fazla sosyal sorumluluk projelerine katılımını sağlamak için teşvik edilecek eğitim, danışmanlık ve bilgilendirme faaliyetleri Etki analizi için anketlerle ölçüm yapılması planlanacaktır.	Yerel yönetimler ve STK’larla ortak etkinlikler yapılacak. Akademisyenlerin uzmanlık alanlarına göre topluma yönelik eğitim, danışmanlık ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecektir.	Toplumsal katkı projelerinin sayısı, katılımcı oranları ve hedef kitle üzerindeki etkisi raporlanacak. Öğrencilerin sosyal sorumluluk faaliyetlerine katılım düzeyi izlenecek. Dış paydaşların memnuniyet anketleri yapılmaya devam edilecek. Yıllık kalite raporlarında toplumsal katkı performansı değerlendirilecektir.	Katılımın düşük olduğu tespit edilen birimlerde öğrencilere yönelik teşvik mekanizmaları uygulanacaktır.	MYO Müdürlüğü Bölüm Başkanlıkları Kalite Komisyonu	Akademik Personel, Dış Paydaşlar
	D.1.2. Kaynaklar	Üniversite bünyesinde toplumsal katkı için kullanılabilir fiziki altyapı (salonlar, laboratuvarlar, konferans merkezleri) mevcuttur. Gönüllülük esasına dayalı insan kaynağı (öğrenciler, akademisyenler) güçlüdür. Yerel yönetimler ve STK’lar toplumsal katkı projelerine kaynak desteği sağlamaktadır. Öğretim elemanları bireysel düzeyde fon arayışına girmekte ve çeşitli projeler yürütmektedir. Üniversite bünyesinde toplumsal katkı için kullanılabilir fiziki altyapı (salonlar, laboratuvarlar, konferans merkezleri) mevcuttur. Gönüllülük esasına dayalı insan kaynağı (öğrenciler, akademisyenler) güçlüdür. Son olarak Üniversitenin BAP, TÜBİTAK, KOSGEB, Kalkınma Ajansları gibi fonlara erişimi bulunmaktadır.	Dış fonlara başvuru oranı düşük, uluslararası fonlardan yararlanma sınırlıdır. Toplumsal katkı projeleri için ayrılan bütçe bazı dönemlerde yetersiz kalmaktadır.	Toplumsal katkı projelerine ayrılacak bütçe oluşturabilecek kaynakları tespit etmek için toplantılar planlanacak. İç ve dış paydaşlardan öneriler toplanacaktır.	Proje hazırlama ve fon başvuru eğitimleri öğretim elemanları ve öğrencilere düzenli olarak verilecek. Gönüllülük programı başlatılarak öğrenci ve personel katılımı teşvik edilecektir.	Ulusal ve uluslararası fon başvuru ve kabul oranları takip edilecek ve gönüllü katılım istatistikleri izlenecektir.	Eksik olan faaliyetler için destekleyici kurumlarla iş birliği yapılacaktır.	MYO Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Sivil Toplum Kuruluşları

