

ULUSLARARASI İLİŞKİLER GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ

ERASMUS DEĞİŞİM PROGRAMI BÖLÜM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Koordinatörlük	Dekanlık	Adı-Soyadı	E-mail
Resim Bölümü Koordinatörü	Resim Bölümü Öğretim Elemanı	Doç.Dr.Fergana KOCADORU ÖZGÖR	fergana.ozgor@balikesir.edu.tr
Grafik Sanatlar Bölümü Koordinatörü	Grafik Sanatlar Bölüm Başkanı	Doç.Dr.Öznur IŞIR	oznur.isir@baliklesir.edu.tr
Baskı Sanatları Bölümü Koordinatörü	Baskı Sanatları Bölümü Başkan Yard.	Dr.Öğr.Üyesi Elif Feyza TÜRKMEN	elif.turkmen@balikesir.edu.tr
Koordinatör Görevleri	- Balıkesir Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği kapsamında iş ve işlemlerin yürütülmesi, - Fakültedeki/bölümdeki Erasmus süreçlerinin Kurum Koordinatörü ile uyum içinde yürütülmesinin sağlanması, - Erasmus kapsamında ikili anlaşmaların yapıldığı kurumlarla iletişime geçilmesi ve gerekli belgelerin düzenlenmesi, - Erasmus öğrenci hareketliliği kapsamında gelen ve giden öğrencilerin başvurularının alınması, belgelerinin kontrol edilmesi ve sürecin takibinin yapılması, - Gelen ve giden öğrencilerin ders seçimlerinde destek olunması, ekle-sil işlemlerinin yürütülmesi ve öğrenim anlaşmalarının hazırlanmasına yardımcı olunması, - Hareketlilik sürecinde öğrencilerin ders değişikliği yapması durumunda gerekli akademik işlemlerin takip edilmesi, - Staj hareketliliğine katılan öğrencilerin yönlendirilmesi, staj yerlerinin bulunmasına yardımcı olunması ve akademik sürecin desteklenmesi, - Öğrencilerin Erasmus hareketliliği süresince akademik süreçlerinin takip edilmesi ve olası sorunların çözülmesi için ilgili birimlerle iletişim kurulması, - Hareketlilik süreci tamamlanan öğrencilerin başarı durumlarının fakülte/bölüm yönetimiyle paylaşılması ve gerekli tanınırlık işlemlerinin gerçekleştirilmesi, - Erasmus kapsamında gelen ve giden akademik/idari personelin hareketlilik süreçlerinin fakülte/bölüm bazında takibinin yapılması, - Gelen akademik ve idari personele öğretim/eğitim programlarının hazırlanması ve sürecin desteklenmesi. - Tüm Erasmus süreçlerine ilişkin evrakların düzenlenmesi ve Kurum Koordinatörlüğüne teslim edilmesi.		

ULUSLARARASI DEĞİŞİM PROGRAMLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Mevlana Değişim Programı Birim Ve Bölüm Koordinatörlüğü

Koordinatörlük	Dekanlık	Adı-Soyadı	E-mail
Birim Koordinatörü	Baskı Sanatları Bölümü	Dr.Öğr.Üyesi Elif Feyza	elif.turkmen@balikesir.edu.tr

	Başkan Yard.	TÜRKMEN	
Grafik Sanatlar Bölümü Koordinatörü	Grafik Sanatlar Bölümü Başkan Yrd.	Doç.Dr.Aylin GÜNGÖR	aylin.gungor@balikesir.edu.tr
Baskı Sanatları Bölümü Koordinatörü	Baskı Sanatları Bölümü Başkan Yard.	Dr.Öğr.Üyesi Elif Feyza TÜRKMEN	elif.turkmen@balikesir.edu.tr
Resim Bölümü Koordinatörü	Resim Bölümü Öğretim Elemanı	Doç.Dr.Fergana KOCADORU ÖZGÖR	fergana.ozgor@balikesir.edu.tr
Koordinatör Görevleri	- T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelik kapsamında iş ve işlemlerin yürütülmesi, - Mevlana Değişim Programı ile ilgili duyuruların fakülte/bölüm düzeyinde ve zamanında yapılmasının sağlanması. - Öğrenci ve öğretim elemanlarının Mevlana Değişim Programı başvurularının alınması ve gerekli belgelerin kontrol edilmesi. - Fakülteye/bölüme gelen ve giden Mevlana öğrencilerinin süreçlerinin takip edilmesi. - Öğrencilerin alacakları derslerin denkliğinin belirlenmesi için ilgili akademik birimlerle iş birliği yapılması. - Başvuracak veya programa kabul edilen öğrencilere süreç hakkında rehberlik edilmesi. - Öğrencilerin öğrenim protokollerinin hazırlanmasına yardımcı olunması. - Mevlana Değişim Programına katılan öğrencilerin alacakları derslerin fakültedeki/bölümdeki derslerle eşleştirilmesi sürecinin yürütülmesi. - Öğrencilerin başarı durumlarının fakülte/bölüm yönetimiyle paylaşılması. - Mevlana kapsamında gelen veya giden öğretim elemanlarının başvuru süreçlerinin fakülte/bölüm bazında takibinin yapılması. - Öğrencilerle ilgili evrakların düzenlenmesi ve üst kuruma (Kurum Koordinatörlüğüne) teslim edilmesi. - Fakültedeki/bölümdeki Mevlana Değişim Programı süreçlerinin, Kurum Koordinatörü ile uyum içinde yürütülmesinin sağlanması		

ULUSAL DEĞİŞİM PROGRAMLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Farabi Değişim Programı Birim Ve Bölüm Koordinatörlüğü

Koordinatörlük	Dekanlık	Adı-Soyadı	E-mail
Birim Koordinatörü	Resim Bölümü Öğretim Elemanı	Doç.Dr.Cumhur Okay ÖZGÖR	c.okay@balikesir.edu.tr
Grafik Sanatlar Bölümü Koordinatörü	Grafik Sanatlar Bölüm Başkanı	Doç.Dr.Öznur IŞIR	oznur.isir@balikesir.edu.tr
Baskı Sanatları Bölümü Koordinatörü	Baskı Sanatları Bölüm Başkanı	Doç.Dr.Gökçe Aysun KILIÇ	gokcekilic@balikesir.edu.tr
Resim Bölümü Koordinatörü	Resim Bölümü Öğretim Elemanı	Doç.Dr.Cumhur Okay ÖZGÖR	c.okay@balikesir.edu.tr
	T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği		

Koordinatör Görevleri	Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik kapsamında iş ve işlemlerin yürütülmesi, • Farabi Değişim Programı duyurularının fakülte/bölüm düzeyinde ve zamanında yapılmasının sağlanması, • Öğrenci ve öğretim üyelerinin Farabi Değişim Programı başvurularının alınması ve gerekli belgelerin kontrol edilmesi, • Fakülteye/bölüme gelen ve giden Farabi öğrencilerinin süreçlerinin takip edilmesi, • Öğrencilerin alacakları derslerin denkliğinin belirlenmesi için ilgili akademik birimlerle iş birliği yapılması, • Başvuracak veya programa kabul edilen öğrencilere süreç hakkında rehberlik edilmesi, • Öğrencilerin öğrenim protokollerinin hazırlanmasına yardımcı olunması, • Farabi değişim programına katılan öğrencilerin alacakları derslerin fakültedeki/bölümdeki derslerle eşleştirilmesi sürecinin yürütülmesi, • Öğrencilerin başarı durumlarının fakülte/bölüm yönetimiyle paylaşılması, • Farabi kapsamında gelen veya giden öğretim üyelerinin başvuru süreçlerinin fakülte/bölüm bazında takibinin yapılması, • Öğrencilerle ilgili evrakların düzenlenmesi ve üst kuruma (Kurum Koordinatörlüğüne) teslim edilmesi, • Fakültedeki/bölümdeki Farabi Değişim Programı süreçlerinin, Kurum Koordinatörü ile uyum içinde yürütülmesinin sağlanması.
------------------------------	---

BİRİM VE BÖLÜM BOLOGNA KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Koordinatörlük	Dekanlık	Adı-Soyadı	E-mail
Birim Koordinatörü	Dekan Yardımcısı	Dr.Öğrt.Üyesi Altay ALDOĞAN	altay.aldogan@balikesir.edu.tr
	Baskı Sanatları Bölüm Başkanı	Doç.Dr.Gökçe Aysun KILIÇ	gokcekilic@balikesir.edu.tr
	Grafik Sanatlar Bölüm Başkanı	Doç.Dr.Öznur IŞIR	oznur.isir@balikesir.edu.tr
Koordinatör Görevleri	• BAÜN Bologna Koordinatörlüğü Yönergesi kapsamında Bologna Birim Koordinatörü ile iş birliği içinde çalışılması ve yapılan toplantılara katılması, • Ders Bilgi Paketinde bölüme ilişkin öğrenme ve program çıktılarını Öğrenci Bilgi Sistemi'ne (OBS'ye) işlenmesi, gözden geçirilmesi ve gerektiğinde güncellenmesi, • Bologna Ders Sorumluları tarafından OBS'ye girilen Bilgi Paketi/Ders Kataloğunun, Bologna sürecindeki tanımlamalara uygunluğunu kontrol edilmesi ve gerektiğinde güncellenmesinin sağlanması • Kalite güvence sistemi kapsamında birim düzeyinde planlama, uygulama, değerlendirme ve iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.		
Baskı Sanatları Bölümü Koordinatörlüğü			
	Baskı Sanatları Bölüm Başkanı	Doç.Dr.Gökçe Aysun KILIÇ	gokcekilic@balikesir.edu.tr
	Baskı Sanatları Bölümü Öğretim Elemanı	Dr.Öğrt.Üyesi İbrahim KORKMAZ	ibrahim.korkmaz@balikesir.edu.tr

Baskı Sanatları Anasanat Dalı Başkanlığı Bologna Koordinatörlüğü			
	Baskı Sanatları Anasanat Dalı Başkanlığı Başkanı	Doç.Dr.Gökçe Aysun KILIÇ	gokcekilic@balikesir.edu.tr
	Baskı Sanatları Anasanat Dalı Başkanlığı BaşkanYard.	Dr.Öğr.Üyesi Elif Feyza TÜRKMEN	elif.turkmen@balikesir.edu.tr
Resim Bölümü Koordinatörlüğü			
	Resim Bölümü Başkan Yard.	Dr.Öğrt.Üyesi Altay ALDOĞAN	altay.aldogan@balikesir.edu.tr
	Resim Bölümü Öğretim Elemanı	Dr.Öğr.Üyesi Esra AYDIN	esra.aydin@balikesir.edu.tr
Resim Anasanat Dalı Başkanlığı Bologna Koordinatörlüğü			
	Resim Anasanat Dalı Başkanlığı Başkan Yrd.	Dr.Öğrt.Üyesi Altay ALDOĞAN	altay.aldogan@balikesir.edu.tr
	Resim Anasanat Dalı Başkanlığı Öğretim Elemanı	Dr.Öğr.Üyesi Esra AYDIN	esra.aydin@balikesir.edu.tr
Grafik Sanatlar Bölümü Koordinatörlüğü			
	Grafik Sanatlar Bölüm Başkanı	Doç.Dr.Öznur IŞIR	oznur.isir@baliklesir.edu.tr
	Grafik Sanatlar Bölümü Öğretim Elemanı	Dr.Öğrt.Üyesi Osman ADAY	osmanaday@baliklesir.edu.tr
Koordinatör Görevleri	- Her akademik dönemin başında, önceki dönemlere ait ders bilgi paketlerinin güncellenerek aktif döneme aktarılması, incelenmesi ve gerekli düzenlemelerin yapılması, - Yeni ders açılması planlandığında ders onaylanmadan ders bilgi paketlerinin oluşturulması, - Ders onaylandıktan sonra ders bilgi paketlerinin sistem üzerinden kontrol edilmesi, - Bologna alt komisyonlarının güncel bilgiler hakkında bilgilendirilmesi - Fakültede yürütülen derslere ait ders bilgi paketlerinin akreditasyon kriterlerine uygun hale getirilmesi.		

*İdari görev sona erdiğinde yerine yeni atanan görevlendirilir.

BİRİM PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Koordinatörlük	Dekanlık	Adı-Soyadı	E-mail
Birim Koordinatörü	Dekan Yardımcısı	Dr.Öğrt.Üyesi Altay ALDOĞAN	altay.aldogan@balikesir.edu.tr
Üye	Resim Bölüm Başkanı	Prof.Dr.Duygu SABANCILAR İŞTİN	duygu.istin@balikesir.edu.tr
Üye	Resim Bölümü Öğretim Elemanı	Doç.Dr.Cumhur Okay ÖZGÖR	c.okay@balikesir.edu.tr
Üye	Resim Bölümü Öğretim	Doç.Dr.Fergana	fergana.ozgor@balikesir.edu.tr

	Elemanı	KOCADURU ÖZGÖR	
Üye	Grafik Sanatlar Bölümü Başkanı	Doç.Dr.Öznur İŞİR	oznur.isir@baliklesir.edu.tr
Üye	Grafik Sanatlar Bölümü Başkan Yard.	Doç.Dr.Aylin GÜNGÖR	aylin.gungor@balikesir.edu.tr
Koordinatör Görevleri	- Başvurabilecek programlar ve programa kabul edilecek öğrencilerin ilgili kurumlarla yapılacak yazışmalarla belirlenmesi ve bu bilgilerin ilgili birimin web sayfasında ilan edilmesi, - Ders dağılımlarının belirlenmesi, ders programlarının hazırlanması, sınav programlarının hazırlanması ve uygulanması, - Öğretmenlik Uygulaması dersinde Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı uygulama yapılacak okulların ve uygulamaya gidecek öğrencilerin listesinin hazırlanması, - Uygulama okullarına ve öğrenci gruplarına göre, danışman öğretim elemanlarının ve uygulama öğretmenlerinin belirlenmesi ve uygulamalar için Valilik ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nden izinleri almak için gerekli işlemlerin yapılması,		

*İdari görev sona erdiğinde yerine yeni atanan görevlendirilir.

BİRİM AKADEMİK GELİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Koordinatörlük	Dekanlık	Adı-Soyadı	E-mail
Birim Koordinatörü	Dekan Yardımcısı	Dr.Öğrt.Üyesi Altay ALDOĞAN	altay.aldogan@balikesir.edu.tr
Bölüm Koordinatörü	Baskı Sanatları Bölümü Öğretim Elemanı	Doç.Dr.Burçak BALAMBER	burcak.balamber@balikesir.edu.tr
Bölüm Koordinatörü	Resim Bölümü Öğretim Elemanı	Doç.Dr.Fergana KOCADURU ÖZGÖR	fergana.ozgor@balikesir.edu.tr
Bölüm Koordinatörü	Grafik Sanatlar Bölümü Başkan Yrd.	Doç.Dr.Aylin GÜNGÖR	aylin.gungor@balikesir.edu.tr
Koordinatör Görevleri	- Paydaş memnuniyetini esas alarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, uluslararasılaşma ve toplumsal katkı süreçlerinin gelişimini sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sağlamak, - Eğitim- öğretim, araştırma- geliştirme ve topluma hizmet faaliyetlerinin uluslararası iş birlikleri çerçevesinde yürütülmesine yönelik organizasyon yapısı oluşturup, kurumumuzun ve ülkemizin uluslararası rekabet gücünü ve tanınırlığını artırmak, - Kalite bilincini kurumsal düzeyde yaygınlaştırmak amacıyla, üniversitemizin hizmet verdiği tüm alanlarda, hizmet içi eğitimi ve ekip çalışmasını ön planda tutmak,		

BİRİM KARIYER GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Koordinatörlük	Dekanlık	Adı-Soyadı	E-mail
Birim Koordinatörü	Resim Bölümü Öğretim Elemanı	Doç.Dr.Fergana KOCADURU ÖZGÖR	fergana.ozgor@balikesir.edu.tr
Bölüm	Grafik Sanatlar Bölümü	Dr.Öğr.Üyesi Osman	osmanaday@baliklesir.edu.tr

Koordinatörü	Öğretim Elemanı	ADAY	
Bölüm Koordinatörü	Baskı Sanatları Bölümü Öğretim Elemanı	Dr.Öğrt.Üyesi İbrahim KORKMAZ	ibrahim.korkmaz@balikesir.edu.tr
Bölüm Koordinatörü	Grafik Sanatlar Bölümü Öğretim Elemanı	Araş.Görv.Rukiye DERDİYOK	rukiye.derdiyok@balikesir.edu.tr
Ulusal Staj Programı belge doğrulama sorumlusu	Dekanlık/Öğrenci İşleri Birimi	Ayşe ALEMDAR	aysealemdar@balikesir.edu.tr
Koordinatör Görevleri	- Balıkesir Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi öğrenci adayları, öğrencileri, mezunları ve çalışanlarının yetenek, bilgi, beceri, ilgi ve istekleri ile Üniversitenin ve Türkiye'nin koşul ve ihtiyaçları doğrultusunda kariyer planlama ve geliştirme yetkinliklerinin iyileştirilmesini sağlayarak Üniversitenin ve mensuplarının tercih edilebilirliğini artırılması - Gerek seminerler, gerekse bireysel görüşmelerle öğrencilere iş arama teknikleri konusunda bilgi verilmesi, etkin özgeçmiş yazma ve başarılı bir mülakat geçirebilme konularında yardımcı olunması - Üniversitenin Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği yapılması - Kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynakları ihtiyacının Üniversitede öğrenim gören veya görmüş öğrenciler tarafından karşılanmasını sağlamak amacıyla; üniversite öğrencilerinin, mezunlarının ve çalışanlarının kariyer planlama performanslarını iyileştirmeye yönelik olarak bireysel potansiyellerini, kişisel özelliklerini, becerilerini, öz değerlerini, eğilim ve beklentilerini ortaya çıkarmak için gerekli kariyer planlama desteğinin sağlanması		

BİRİM PROJE DESTEK GİRİŞİMCİLİK VE İNOVASYON KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Koordinatörlük	Dekanlık	Adı-Soyadı	E-mail
Birim Koordinatörü	Grafik Sanatlar Bölümü Başkan Yard.	Doç.Dr.Aylin GÜNGÖR	aylin.gungor@balikesir.edu.tr
Bölüm Koordinatörü	Resim Bölümü Öğretim Elemanı	Doç.Dr.Fergana KOCADORU ÖZGÖR	fergana.ozgor@balikesir.edu.tr
Bölüm Koordinatörü	Baskı Sanatları Bölümü Başkan Yrd.	Dr.Öğrt.Üyesi Elif Feyza TÜRKMEN	elif.turkmen@balikesir.edu.tr
Koordinatör Görevleri	- BAÜN Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi ile uyum içerisinde çalışmak, - Fakültenin inovasyonel faaliyetlerinin artırılması ve proje niteliklerinin geliştirilmesi amacıyla çalışmaların gerçekleştirilmesi, - Proje yazımının ve bilimsel araştırmaların teşvik edilmesi, ulusal ve uluslararası bilimsel destek çağrılarının takip edilerek ilgili akademisyen ve öğrencilere duyurulması ve bu çağrılara proje hazırlamalarının teşvik edilmesinin sağlanması, - Öğrencilerin projelere ve girişimcilik süreçlerine katılımlarının teşvik edilmesi.		

ENGELSİZ BİRİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Koordinatörlük	Dekanlık	Adı-Soyadı	E-mail
Akademik Birim Sorumlusu	Dekan Yardımcısı	Dr.Öğrt.Üyesi Altay ALDOĞAN	altay.aldogan@balikesir.edu.tr
Akademik Birim Sorumlusu	Grafik Sanatlar Bölümü Öğretim Elemanı	Araş.Görv.Rukiye DERDİYOK	rukiye.derdiyok@balikesir.edu.tr
İdari Sorumlusu	Öğrenci İşleri Birimi	Ayşe ALEMDAR	aysealemdar@balikesir.edu.tr
Akademik ve İdari Sorumluları Görevleri	- Engelsiz Üniversite akademik ve idari birim sorumluları, engel ve sınırlılık yaşayan öğrencilere ve personele ilişkin sorunları ve çözüm önerilerini Koordinatörlüğe iletir. - Her eğitim-öğretim yılının başında ve sonunda kendi birimlerindeki engel ve sınırlılık yaşayan öğrenciler ve personel ile bir araya gelerek istek, sorun ve önerileri tespit eder ve ilgili toplantı tutanağını Koordinatörlüğe iletir. - Her bir engel ve sınırlılık yaşayan öğrencinin derslerin işleyişinde ve değerlendirme sınavlarında diğer öğrenciler ile aynı fırsat eşitliğinin sağlanması amacıyla her türlü önlemin alınması için gerekli işlemleri yürütür. - Engelli öğrenci-öğrencilerin sınavlarda ihtiyaç duyacağı ek süre, mekân, materyal, okuyucu ve/veya işaretleyici sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre tedbirleri almak ve ilgili düzenlemeleri yapmak ilgili birimin sorumluluğundadır.		

*İdari görev sona erdiğinde yerine yeni atanan görevlendirilir.

TÜRK DÜNYASI HAREKETLİLİĞİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Güzel Sanatlar Fakültesi Akademik Birim Temsilcisi

Koordinatörlük	Dekanlık	Adı-Soyadı	E-mail
Birim Temsilcisi	Baskı Sanatları Bölümü Öğretim Elemanı	Dr.Öğr.Üyesi İbrahim KORKMAZ	ibrahim.korkmaz@balikesir.edu.tr
Temsilci Görevleri	- Öğrencilerin ve akademisyenlerin, Türk Dünyası Koordinatörlüğü'nün etkinliklerinden haberdar edilmesi, - Türk Dünyasındaki üniversitelerle gerçekleştirilen değişim programları, ortak projeler ve akademik işbirlikleri konusunda fakülte içinde bilgilendirme yapılması - Türk Dünyasından gelen öğrencilerin fakülteye uyum sağlamasına yardımcı olunması, - Türk Dünyası ile ilgili öğrenci etkinliklerinin düzenlenmesi ve bunlara destek verilmesi - Türk Dünyası hareketliliği kapsamında gerçekleştirilen öğrenci değişim sürecinde görev alınması		

*Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Yönergesi Madde: 4/f ve 11.(2) fıkrası.

TOPLUMA KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Güzel Sanatlar Fakültesi Akademik Birim Temsilcisi

Koordinatörlük	Dekanlık	Adı-Soyadı	E-mail
----------------	----------	------------	--------

Akademik Birim Temsilcisi	Dekan Yardımcısı (Resim Bölümü Öğretim Elemanı)	Prof.Dr.Duygu SABANCILAR IŞTIN	duygu.istin@balikesir.edu.tr
Temsilci Görevleri	- Birim üst yöneticisi tarafından toplumsal katkıya ilişkin verilen görevlerin ve Koordinatörlükten gelen taleplerin yerine getirilmesini sağlamak, - Sorumlusu olduğu birim ile Koordinatörlük arasında kurumsal bilgi ve haber (ödül, başarı, yayın, etkinlik, öneri vb.) akışını sağlamak.		

*Topluma Katkı Koordinatörlüğü Yönergesinin 8.maddesine göre Akademik Birim Topluma Katkı Birim Temsilcisi belirlenmiştir.