

Akademik Birimlerde PUKÖ Temelli Faaliyet Planı									
Birim	EDREMİT MESLEK YÜKSEKOKULU						Dönemi	2025	
FAALİYET PLANI									
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	- Yönetim ve idari yapı, ilgili yükseköğretim mevzuatına (2547, 2914, 657, 2809 sayılı kanunlar) uygun biçimde düzenlenmiştir. - Akademik ve idari görev tanımları ile iş akış şemaları oluşturulmuştur. - Yüksekokulda faaliyetler müdürün liderliğinde, müdür yardımcıları ve sekreter tarafından yürütülmekte; karar süreçleri Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Bölüm Kurullarında alınmaktadır. - EBYS kullanımı ile hız ve etkinlik sağlanmaktadır.	- Karar alma süreçlerinde öğretim elemanlarının daha geniş katılımının teşvik edilmesi gerekebilir. - Bölüm ve yönetim kurulları arasında düzenli geri bildirim mekanizmalarının güçlendirilmesine ihtiyaç vardır.	Yönetişim yapısının şeffaflığını artırmak için düzenli bölüm-üst yönetim toplantıları planlanacaktır.	Bölüm kurulları ve yönetim kurulu arasındaki iletişim çevrim içi platformlarla desteklenecektir.	Toplantı sonuçları ve alınan kararlar belirlenen göstergelerle izlenecektir.	- Katılım ve şeffaflığı artırmak amacıyla yeni anket ve geri bildirim yöntemleri geliştirilecektir. - Danışma Kurulu üyelerinin toplantıya katılımlarının güvence altına alınması için üyelere bildirim toplantı tarihinden en az 15 gün önce yapılacaktır.	- Edremit MYO Müdürlüğü - Müdür Yardımcıları - Bölüm Başkanlıkları - Yüksekokul Sekreterliği	- Birim Kalite Komisyonu - Bölüm Başkanlıkları
	A.1.2. Liderlik	- Kurumda kalite süreçlerini sahiplenen ve koordine eden güçlü bir liderlik anlayışı vardır. - Yönetim ve bölüm başkanları kalite güvencesi sistemine yüksek motivasyonla katkı sunmaktadır. - Kalite komisyonları oluşturulmuş, bölüm komisyonları ile birim kalite komisyonu koordineli çalışmaktadır. 2024 yılında öğretim elemanları kalite eğitimlerine katılmış, öğrenci temsilcisi kalite faaliyetlerine dahil edilmiştir	- Liderlik faaliyetlerinde iç/dış paydaş katılımının daha da artırılması gereklidir. - Kalite komisyonu toplantılarının çıktılarının sistematik olarak raporlanması güçlendirilmelidir.	Bölüm ve birim kalite komisyonları için düzenli yıllık faaliyet takvimi hazırlanacaktır.	Paydaş katılımını artırmak için toplantılara dış paydaş temsilcileri de davet edilecektir.	Kalite komisyonu faaliyetleri izlenerek performans göstergeleriyle raporlanacaktır.	Süreçlerin etkinliğini artırmak için değerlendirme sonrası iyileştirme planları yapılacaktır.	- Edremit MYO Müdürlüğü - Müdür Yardımcıları - Bölüm Başkanlıkları - Birim Kalite Komisyonu	- Danışma Kurulu - Öğrenci Temsilciliği
	A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	YÖK tarafından tavsiye edilen “İşletmede Uygulamalı Eğitim” modeli üç programda yürütülmektedir.	Uygulamalı eğitim süreçlerinin daha fazla programda yaygınlaştırılması gerekmektedir.	Tüm bölümlerde kurumsal dönüşüm faaliyetleri için yıllık plan hazırlanacaktır.	Uygulamalı eğitim ve teknik geziler düzenli hale getirilecektir.	Faaliyetlerin çıktı ve etkileri performans göstergeleriyle izlenecektir.	Eksik görülen alanlarda yeni uygulamalı eğitim modelleri ve destek programları geliştirilecektir.	- Edremit MYO Müdürlüğü - Bölüm Başkanlıkları	İşletmeler ve Dış Paydaşlar

		• Üniversitenin stratejik amaçlarına uyumlu şekilde performansı artırmaya yönelik komisyonlar kurulmuş ve faaliyet planlamaları yapılmaktadır. • Öğrencilerin ve akademik personelin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeye yönelik eğitimler ve teknik geziler düzenlenmektedir	• Teknik gezilerin çıktılarının sistematik raporlanması ve kurumsal dönüşüme katkısının izlenmesi geliştirilmelidir.					• Birim Kalite Komisyonu	
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	• Birimde kalite hedeflerini hazırlamak ve Üniversite hedefleriyle uyumlu faaliyetleri yürütmek üzere Kalite Komisyonu kurulmuştur. • Akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, akreditasyon süreci ve kalite geliştirme çalışmaları bu komisyon tarafından yürütülmektedir. • Hizmet odaklılık, bütünlük ve sürekli iyileştirme amacıyla bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir.	• Bilgilendirme toplantılarının çıktılarının daha sistematik şekilde raporlanması gereklidir. • İç kalite mekanizmalarının işleyişinde öğretim elemanı ve öğrenci katılımı artırılabilir.	İç kalite güvencesi faaliyetleri için yıllık toplantı ve değerlendirme planı hazırlanacaktır.	Kalite komisyonu düzenli toplantıları	Faaliyetlerin sonuçları performans göstergeleri üzerinden izlenecektir.	Eksik kalan noktalarda yeni iç kalite yöntemleri geliştirilecektir.	• Edremit MYO Müdürlüğü • Birim Kalite Komisyonu • Bölüm Kalite Komisyonları • Öğretim Elemanları ve Öğrenci Temsilcileri	• Birim Kalite Komisyonu • Bölüm Başkanlıkları
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	• Kurum faaliyetleri ve süreçleri şeffaflık ilkesi çerçevesinde düzenli olarak kamuoyuna duyurulmaktadır. • Yönetmelik ve yönergeler Edremit MYO’nun web sayfasında yayımlanmakta, tüm paydaşların erişimine açılmaktadır. • Faaliyet raporları her yıl hazırlanarak rektörlüğe gönderilmekte ve aynı zamanda web sayfasında paylaşılmaktadır. • Eğitim-öğretim programları, müfredatlar, ders programları, haberler ve duyurular güncel olarak yayımlanmakta, doğruluğu düzenli biçimde kontrol edilmektedir. • Web sitesinde ayrıca “Kamu Hizmet Standartları Belgesi” yer almakta, tüm süreçler, sorumlu	• Paydaşların geri bildirimlerini düzenli şekilde almak için çevrim içi anket ve etkileşim araçlarının daha etkin kullanılması gerekmektedir. • Duyuruların görünürlüğü ve erişilebilirliğini artırmaya yönelik düzenlemeler yapılabilir.	Kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri için yıllık iletişim planı hazırlanacaktır.	Web sayfası üzerinden düzenli bilgilendirme ve rapor paylaşımı yapılacaktır.	Paylaşımların güncelliği ve erişim istatistikleri düzenli izlenecektir.	Görünürlüğü artırmak için sosyal medya entegrasyonu ve paydaş geri bildirim mekanizmaları güçlendirilecektir.	• Edremit MYO Müdürlüğü • Web ve Sosyal Medya Sorumluları	• Bölüm Başkanlıkları • Öğretim Elemanları

		personel ve süreleri ayrıntılı şekilde açıklanmaktadır .							
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	- Kurumun misyonu; çağdaş bilimsel kültürü benimsemiş, mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmeyi hedefleyerek eğitimde güçlü bir yol haritası oluşturmaktadır. - Vizyon, öğrenciler için bir cazibe merkezi olmayı öngörmekte; zengin akademik kadro, teknolojik yenilikleri takip eden bir araştırma ortamı ve güçlü eğitim-öğretim altyapısıyla desteklenmektedir. - Politikalarda kalite güvencesi, sürekli iyileştirme, şeffaflık ve paydaş odaklılık ilkelerinin açıkça benimsenmiş olması kurumsal güveni artırmaktadır. - Misyon ve vizyonun üniversitenin genel stratejik hedefleriyle uyumlu olması, kurumsal kimliği güçlendirmekte ve sürdürülebilirliğe katkı sağlamaktadır.	- Misyon ve vizyonun kamuoyunda daha görünür hale getirilmesi gerekmektedir. - Politika belgelerinin iç ve dış paydaşlarla daha geniş kapsamda paylaşılması yararlı olacaktır.	Misyon, vizyon ve politika belgelerinin güncelliği her yıl gözden geçirilecektir.	Vizyonun öngördüğü cazibe merkezi olma hedefi doğrultusunda eğitim-öğretim olanakları çeşitlendirilecektir.	Politika ve hedeflerin gerçekleşme düzeyi yıllık raporlarla değerlendirilecektir.	Belirlenen eksiklikler doğrultusunda vizyon ve misyon güncellenerek paydaşlarla paylaşılacaktır.	- Edremit MYO Müdürlüğü - Bölüm Başkanlıkları - Birim Kalite Komisyonu - Web ve Sosyal Medya Birimi	Birim Kalite Komisyonu
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	- Stratejik amaçların üniversitenin genel hedefleriyle uyumlu belirlenmiş olması kurumsal bütünlüğü güçlendirmektedir. - Eğitim-öğretim kalitesini geliştirmeye yönelik hedeflerin yanı sıra, bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlayacak hedeflerin de tanımlanmış olması önemli bir avantajdır. - Üniversite-sanayi işbirliği, Ar-Ge faaliyetleri, girişimcilik ve yenilikçilik gibi konuların stratejik hedeflerde yer alması kurumsal vizyonu ileri taşımaktadır. - Amaçların ölçülebilir ve performans göstergelerine dayalı şekilde tanımlanması, izleme ve	- Stratejik hedeflerin uygulanmasında dış paydaş katılımının daha fazla teşvik edilmesi gerekmektedir. - Hedeflerin gerçekleşme düzeyini ölçen raporların kamuoyuyla paylaşımı artırılmalıdır.	Tüm bölümler stratejik amaçlara uygun faaliyet planları hazırlayacaktır.	Eğitim, Ar-Ge ve girişimcilik odaklı hedefler doğrultusunda projeler hayata geçirilecektir.	Hedeflerin gerçekleşme performans üzerinden izlenecektir.	Başarı düzeyi düşük kalan hedefler için yeni yöntemler ve iyileştirme planları geliştirilecektir.	- Edremit MYO Müdürlüğü - Bölüm Başkanlıkları - Stratejik Planlama Komisyonu - Birim Kalite Komisyonu	Dış Paydaşlar ve Sanayi Temsilcileri

		değerlendirme süreçlerinin etkin yürütülmesine imkân tanımaktadır.							
	A.2.3. Performans Yönetimi	• Performans yönetimi, üniversitenin 2020–2024 Stratejik Planı çerçevesinde yürütülmekte ve kurumsal hedeflerle uyumlu ilerlemektedir. • Amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyi düzenli olarak raporlanmakta, bu sayede izleme ve değerlendirme süreçleri sistematik biçimde yürütülmektedir. • Performans göstergelerinin belirlenmiş olması, karar alma süreçlerinde nesnellik ve şeffaflık sağlamaktadır. • Birim faaliyetlerinin düzenli raporlanarak kalite süreçlerine entegre edilmesi, sürekli iyileştirme kültürünü desteklemektedir.	• Performans sonuçlarının öğretim elemanları ve öğrencilerle daha etkin paylaşılması gerekmektedir. • İzleme sonuçlarının paydaş geri bildirimleriyle desteklenmesi yararlı olacaktır.	Performans göstergeleri yıllık olarak güncellenecek ve ilgili birimlere duyurulacaktır.	Belirlenen performans kriterleri doğrultusunda faaliyetler düzenli şekilde yürütülecektir.	Faaliyet raporları üzerinden hedef–sonuç karşılaştırmaları yapılacaktır.	Gerçekleşmeyen veya düşük başarı düzeyinde kalan göstergeler için yeni stratejiler geliştirilecektir.	• Edremit MYO Müdürlüğü • Bölüm Başkanlıkları • Birim Kalite Komisyonu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	• Eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması için etkin bir öğrenci işleri otomasyon sistemi kullanılmaktadır. • Akademik ve idari yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aracılığıyla yürütülmekte, güvenli ve hızlı iletişim sağlanmaktadır. • Öğrencilerin demografik bilgileri, başarı durumları, devamlılıkları ve hareketlilik faaliyetleri Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kayıt altına alınmaktadır. • Mezunların istihdam oranları ve sektörel dağılımları Mezun Bilgi Sistemi ile toplanarak analiz edilmekte ve kamuoyuna sunulmaktadır. • Kurum genelinde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve kalite güvencesi süreçlerini	• Bilgi sistemlerinin paydaşlara daha kullanıcı dostu arayüzlerle sunulması yararlı olacaktır. • Mezun bilgi sisteminden elde edilen verilerin daha kapsamlı raporlanması gerekmektedir.	Öğrenci ve mezun bilgi sistemlerinin kullanımına yönelik yıllık geliştirme planı hazırlanacaktır.	EBYS, öğrenci otomasyonu ve mezun bilgi sistemi üzerinden düzenli veri girişleri yapılacaktır.	Bilgi sistemlerinin etkinliği düzenli raporlarla değerlendirilecektir.	Kullanıcı geri bildirimleri dikkate alınarak yazılım ve sistem güncellemeleri yapılacaktır.	• Edremit MYO Müdürlüğü • Öğrenci İşleri Birimi • Bölüm Başkanlıkları	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

		destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.							
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	• Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, BAÜN Atama-Yükseltme Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir. • İş akış şemaları hazırlanmış, şeffaflık sağlanmış ve web sayfasında yayımlanmıştır. • İnsan kaynakları yönetimi uygulamaları, iç paydaşların görüşleriyle düzenli olarak değerlendirilmektedir. • Akademik ve idari personel koordinasyonu, Yüksekokul Sekreteri liderliğinde etkin biçimde sağlanmaktadır	• İnsan kaynakları süreçlerinde dış paydaşların görüşlerinin de alınması faydalı olacaktır. • Personelin mesleki gelişimlerini destekleyen düzenli eğitim faaliyetleri artırılmalıdır.	İnsan kaynakları süreçlerine ilişkin yıllık planlama yapılacaktır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme işlemleri mevzuata uygun olarak sürdürülecektir.	İş akışlarının işleyişi düzenli olarak izlenecek ve raporlanacaktır.	Tespit edilen aksaklıklar için yeni eğitimler ve iyileştirmeler uygulanacaktır.	•Edremit MYO Müdürlüğü •Yüksekokul Sekreteri •Bölüm Başkanlıkları	•Personel Daire Başkanlığı •İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
	A.3.3. Finansal Yönetim	• Mali kaynaklar, bir önceki yılın harcamaları dikkate alınarak ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu çerçevesinde belirlenmektedir. • Bütçe planlaması, üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ihtiyaçlar gözetilerek birime tahsis edilmektedir. • Tüm mali işlemler 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği'ne uygun biçimde yürütülmektedir. • Maaş, satın alma, taşınır kayıt-kontrol gibi iş akış şemaları hazırlanmış ve iç/dış paydaşlarla web sayfası üzerinden paylaşılmıştır. • 2023 yılında ayrılan bütçe tasarruf tedbirleri doğrultusunda verimli bir şekilde kullanılmış, mali disiplin sağlanmıştır.	• Bütçe kullanımına dair çıktıların paydaşlarla daha düzenli paylaşılması gerekmektedir. • Mali kaynakların kullanım etkinliğini artıracak alternatif gelir kaynaklarının geliştirilmesi yararlı olacaktır.	Bütçe planı her yıl stratejik hedefler doğrultusunda güncellenecektir.	Tahsis edilen ödenekler ihtiyaç önceliklerine göre kullanılacaktır.	Mali işlemler düzenli raporlarla izlenecek ve denetlenecektir.	Bütçe kullanımında verimliliği artırmak için yeni yöntemler geliştirilecektir.	•Edremit MYO Müdürlüğü •Yüksekokul Sekreterliği •Satın Alma ve Mali İşler Birimi	•Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	A.3.4. Süreç Yönetimi	• Görev, yetki ve sorumluluklar; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809	•Süreç yönetiminde alınan kararların sistematik	Süreç yönetimi kapsamında tüm görev ve yetkiler	Bölüm başkanlıkları ve idari birimler iş akışlarını	Süreçler performans göstergeleriyle izlenecek ve	Paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda	• Edremit MYO Müdürlüğü	Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato

		sayılı Kanun Hükmünde Kararname, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve Akademik Teşkilat Yönetmeliği çerçevesinde açıkça tanımlanmıştır. - Yüksekokul Müdürü, yardımcıları, Yüksekokul Kurulu, Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Sekreterliği için yasal görev tanımları net olarak belirlenmiştir. - Bölüm başkanlıkları müdüre bağlı olarak çalışmakta ve süreçlerde etkin rol almaktadır. - Tüm faaliyetler performans göstergeleriyle izlenmekte, paydaşların görüşleri alınarak süreç iyileştirmeleri yapılmaktadır.	raporlanması ve tüm paydaşlarla düzenli paylaşılması güçlendirilebilir.	düzenli olarak güncellenecektir.	mevzuata uygun yürütecektir.	raporlanacaktır.	süreçlerde iyileştirmeler yapılacaktır.	- Müdür Yardımcıları - Bölüm Başkanlıkları - Yüksekokul Sekreterliği	
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	- Kurumda kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerine paydaş katılımını sağlayan planlamalar yapılmaktadır. - Erasmus Koordinatörlüğü üzerinden yürütülen çalışmalarla uluslararası iş birliği süreçleri desteklenmektedir. - İç paydaşlarla düzenli toplantılar, dış paydaşlarla ise protokoller ve iş birlikleri aracılığıyla iletişim kurulmaktadır.	- Erasmus kapsamında öğrenci hareketliliğinin artırılması gerekmektedir. - Dış paydaşlarla yapılan iş birliklerinin çıktılarının daha etkin raporlanması yararlı olacaktır.	Paydaş katılımını artırmaya yönelik düzenli yıllık plan hazırlanacaktır.	İç ve dış paydaş toplantıları düzenlenecek, ortak projeler geliştirilecektir.	İş birliği faaliyetleri izlenecektir.	Katılım oranlarını artırmak için yeni iş birliği modelleri geliştirilecektir.	- Edremit MYO Müdürlüğü - Bölüm Başkanlıkları - Birim Kalite Komisyonu	- Erasmus Koordinatörlüğü - Dış Paydaş Temsilcileri
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	- Öğrencilere her yarıyıl ders bazında memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. - Akademik ortam, eğitim programı, ölçme-değerlendirme ve hizmetler hakkında geri bildirim alınmaktadır. - Geri dönüşler, düzeltici-önleyici faaliyetler ve iyileştirme planlarına dönüştürülmektedir	- Öğrenci anket sonuçlarının kamuoyuna daha görünür şekilde sunulması gereklidir. - Geri bildirimlerin uygulama sonuçları öğrencilerle düzenli paylaşılmalıdır.	Öğrenci anketleri için standart raporlama takvimi hazırlanacaktır.	Tüm programlarda dönem sonu anketleri düzenli yapılacaktır.	Sonuçlar komisyonlar tarafından izlenecektir.	Öğrencilerin önerileri doğrultusunda uygulama iyileştirilecektir.	- Edremit MYO Müdürlüğü - Bölüm Başkanlıkları - Birim Kalite Komisyonu	Öğrenci Temsilcisi
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Mezun Bilgi Sistemi (MBS) üzerinden mezunların istihdam durumu düzenli olarak izlenmektedir.	Mezunlarla olan iletişimin daha sık ve sürekli hale getirilmesi gerekmektedir.	Mezun izleme sistemi düzenli güncellenecektir.	Mezun-işveren buluşmaları ve kariyer etkinlikleri yapılacaktır.	İstihdam ve memnuniyet verileri düzenli değerlendirilecektir.	Mezunlarla bağları güçlendirmek için yeni dijital iletişim yöntemleri kullanılacaktır.	Edremit MYO Müdürlüğü	- İşletmeler ve Dış Paydaşlar - Kariyer Merkezi

		- İşe yerleşme, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi veriler toplanmakta ve kurumsal stratejilerde kullanılmaktadır. - Mezun istihdam ofisi aracılığıyla mezunlarla işverenler buluşturulmaktadır.	Sosyal medya ve dijital platformlar üzerinden etkileşim artırılabilir.					- Bölüm Başkanlıkları - Akademik Danışmanlar - Mezun Bilgi Sistemi	
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	- Balıkesir Üniversitesi Senatosu’nun 09.12.2020 tarihli kararıyla uluslararasılaşma politikası kabul edilmiştir. - Erasmus, Mevlana ve Farabi programları çerçevesinde öğrenci ve öğretim elemanı değişim süreçleri yürütülmektedir. - Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi, üniversitenin tanıtımını yapmak ve uluslararası iş birliklerini geliştirmek üzere aktif rol oynamaktadır.	- Birimde Erasmus kapsamında öğrenci hareketliliği henüz sınırlıdır, artırılması gerekmektedir. - Uluslararasılaşma çıktılarının raporlanması ve görünürlüğü güçlendirilmelidir.	Uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yıllık faaliyet planı hazırlanacaktır.	Öğrenci ve öğretim elemanı değişim süreçleri düzenli yürütülecektir.	Hareketlilik istatistikleri ve iş birlikleri düzenli değerlendirilecektir.	Katılımı artırmak için yabancı dil eğitimleri ve tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.	- Edremit MYO Müdürlüğü - Bölüm Başkanları - Erasmus Koordinatörlüğü	Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	- Stratejik planda, ulusal ve uluslararası değişim programları eğitim-öğretimin önemli bileşeni olarak yer almaktadır. - Öğrencilere yönelik yabancı dil eğitimleri (uzaktan ve yüz yüze) Balıkesir Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezleri tarafından sağlanmaktadır. - Akademik personel için uluslararası projelere katılım fırsatları desteklenmektedir.	- Uluslararası akreditasyon süreçlerinin hızlandırılması gereklidir. - Kaynakların öğrenciler arasında daha eşit ve erişilebilir dağıtımı sağlanmalıdır.	Yabancı dil eğitimi ve uluslararası proje destekleri yıllık planlara entegre edilecektir.	Uluslararası fonlar, değişim programları ve akreditasyon süreçleri yürütülecektir.	Katılım oranları ve kaynak kullanımı raporlanacaktır.	Yetersiz katılımın olduğu alanlarda ek teşvikler sağlanacaktır.	- Edremit MYO Müdürlüğü - Bölüm Başkanlıkları - Akademik Danışmanlar	- Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi - Sürekli Eğitim ve Uzaktan Eğitim Merkezleri
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	- Uluslararasılaşma süreçleri kurumsal düzeyde şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. - Öğrenci ve öğretim elemanı değişim oranları düzenli olarak takip edilmektedir. - Uluslararası konferanslar, bilimsel projeler ve ortak yayınlarla akademik katkı sağlanmaktadır	- Hareketlilik performansının artırılması için daha fazla iş birliği protokollü yapılmalıdır. - Uluslararası yayın ve proje sayısının artırılması gereklidir.	Uluslararasılaşma performansı yıllık raporlarla izlenecektir.	Öğrenci, akademisyen ve proje temelli faaliyetler yürütülecektir.	Performans göstergeleri (hareketlilik, proje, yayın) izlenecektir.	Performansı düşük alanlarda yeni teşvik ve destekler uygulanacaktır.	- Edremit MYO Müdürlüğü - Bölüm Başkanlıkları - Erasmus Koordinatörlüğü - Akademik Danışmanlıklar	Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	- Program amaç ve kazanımları TYYÇ'ye uyumlu şekilde tanımlanmıştır. - Ders bilgi paketleri ve AKTS kredileri şeffaf biçimde ilan edilmektedir. - Program onay süreçleri bölüm kurulları ve MYO Kurulu tarafından yürütülmektedir.	- Paydaşların program tasarım sürecine daha fazla katılımı gereklidir. - Program amaçlarının kamuoyuna görünürlüğü artırılmalıdır	Her yıl bölüm kurulları program tasarımını gözden geçirecektir.	Güncellenen programlar web sayfasında ilan edilecektir.	AKTS ve öğrenme çıktıları düzenli izlenecektir.	Paydaş geri bildirimleri doğrultusunda revizyon yapılacaktır.	- Edremit MYO Müdürlüğü - Bölüm Başkanlıkları - Birim Kalite Komisyonu - Akademik Danışmanlar	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	- Programlarda dersler zorunlu ve seçmeli olarak dengeli biçimde planlanmıştır. - Bölüm içi ve dışı seçmeli dersler, öğrencilerin farklı alanlarda yetkinlik kazanmalarına olanak sağlamaktadır. - Ders dağılımı ve haftalık ders programları web sayfalarında şeffaf şekilde ilan edilmektedir .	- Seçmeli ders havuzunun çeşitlendirilmesi gerekmektedir. - Ders yükü dağılımlarında dönemsel yoğunluk azaltılmalıdır.	Bölüm kurulları yıllık ders dağılımını planlayacaktır.	Ders dağılımı AKTS yüküne uygun olarak uygulanacaktır.	Ders yükleri öğrenci anketleriyle değerlendirilecektir.	Gerektiğinde ders yoğunluğu yeniden düzenlenecektir.	- Bölüm Başkanlıkları - Akademik Danışmanlar - Eğitim Komisyonu	- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Öğrenci Temsilcileri
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyum	- Tüm derslerde kazanım–çıktı uyumunu gösteren matrisler hazırlanmıştır. - Program çıktıları TYYÇ temel alan yeterlilikleriyle ilişkilendirilmiştir. - Öğrenme çıktıları web sayfasında şeffaf biçimde paylaşılmaktadır.	- Çıktı uyumunun düzenli raporlanması gerekmektedir. - Ders bazlı uyum analizinde paydaş katılımı artırılmalıdır.	Ders kazanımları yılda bir kez gözden geçirilecektir.	Kazanım–çıktı matrisleri ilan edilecektir.	Uyum düzeyi anket ve komisyon raporlarıyla izlenecektir.	Eksik uyum görülen derslerde revizyon yapılacaktır.	- Bölüm Başkanlıkları - Ders Koordinatörleri - Birim Kalite Komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	- AKTS kredileri öğrenci iş yüküne göre belirlenmiştir. - İş yeri uygulamaları toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. - İş yükü dağılımları ders bilgi paketlerinde açıkça yer almaktadır.	- İş hesaplamalarında öğrenci geri bildirimlerinin daha fazla dikkate alınması gereklidir. - Uygulamalı derslerde iş yükü dengesi yeniden gözden geçirilmelidir.	İş yükü hesaplamaları her yıl gözden geçirilecektir.	Anket sonuçları iş yükü hesaplamalarına yansıtılacaktır.	AKTS–iş yükü dengesi düzenli izlenecektir.	Dengesizlik görülen derslerde revizyon yapılacaktır.	- Bölüm Başkanlıkları - Öğrenci İşleri Birimi - Öğrenci Temsilcileri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	• Programlar düzenli olarak iç ve dış paydaş görüşleriyle izlenmektedir. • Mezun ve işveren geri bildirimleri program güncellemelerine yansıtılmaktadır. • Bölüm ve MYO kurulları revizyon süreçlerinde etkin rol oynamaktadır.	• Güncelleme süreçlerinin daha sık ve düzenli yapılması gerekmektedir. • Raporların kamuoyuna görünürlüğü artırılmalıdır.	Program güncellemeleri için yıllık takvim hazırlanacaktır.	Tüm programlar düzenli olarak gözden geçirilecektir.	Anket ve paydaş görüşleriyle izlenecektir.	Eksiklikler tespit edildiğinde program revizyonu yapılacaktır.	• Edremit MYO Müdürlüğü • Bölüm Başkanlıkları	• Mezun ve İşveren Temsilcileri
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	• Eğitim-öğretim süreçleri kalite güvencesi ilkelerine uygun yürütülmektedir. • Ders içerikleri, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve çıktılar şeffaf şekilde paylaşılmaktadır. • Paydaş katılımı süreç yönetimine entegre edilmiştir.	• Ölçme-değerlendirme süreçlerinde yenilikçi yöntemlerin daha fazla kullanılması gerekmektedir. • Süreç yönetiminde öğrenci geri bildirimlerinin düzenli raporlanması gereklidir.	Eğitim süreçleri için yıllık değerlendirme planı hazırlanacaktır.	Süreçler kalite ilkelerine uygun olarak işletilecektir.	Ölçme-değerlendirme sonuçları raporlanacaktır.	Geri bildirimler doğrultusunda süreçlerde iyileştirme yapılacaktır.	•Edremit MYO Müdürlüğü •Bölüm Başkanlıkları •Birim Kalite Komisyonu	• Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı •Öğrenci Temsilcileri
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	• Edremit MYO, tüm programlarda öğrenci merkezli öğrenmeyi temel değer olarak benimsemektedir. • Öğrencilerin mesleki yeterliklerini geliştirecek zorunlu derslere ek olarak sosyal ve mesleki seçmeli dersler sunulmaktadır. • Uygulama dersleri ve iş yeri uygulamalarıyla öğrenme süreci desteklenmektedir	•Yenilikçi öğretim yöntemlerinin (ör. dijital öğrenme platformları) daha yaygın kullanılması gerekmektedir. •Öğrencilerin ders dışı öğrenme ortamlarına erişiminin artırılması önemlidir.	Öğretim yöntemleri her yıl paydaş görüşleriyle gözden geçirilecektir.	Öğrenci merkezli yöntemler tüm derslerde uygulanacaktır.	Öğretim yöntemleri anket ve geri bildirimlerle değerlendirilecektir.	Eksik görülen yöntemlerde öğretim elemanlarına ek eğitim verilecektir.	• Bölüm Başkanlıkları • Öğretim Elemanları • Birim Kalite Komisyonu	• Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	• Ölçme ve değerlendirme yöntemleri ders bilgi paketlerinde açıkça tanımlanmıştır. • Öğrencilerin ders kazanımlarını ölçmeye yönelik çoklu yöntemler (sınav, ödev, proje, uygulama) kullanılmaktadır. • Yönergeler doğrultusunda şeffaf ve adil bir değerlendirme sistemi uygulanmaktadır.	•Alternatif ölçme yöntemlerinin (portfolyo, performans değerlendirme) daha fazla kullanılması gerekmektedir. •Ölçme sonuçlarının öğrencilere geribildirimini daha sistematik hale getirilmelidir.	Ölçme-değerlendirme yöntemleri her yıl güncellenecektir.	Çoklu yöntemler derslerde etkin biçimde uygulanacaktır.	Sonuçlar öğretim elemanları tarafından raporlanacaktır.	Eksik görülen alanlarda yeni yöntemler geliştirilecektir.	• Bölüm Başkanlıkları • Öğretim Elemanları • Ölçme-Değerlendirme Komisyonu	• Kalite Koordinatörlüğü
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	• Öğrenci kabulü Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun yapılmaktadır. • Önceki öğrenmenin tanınması ve ders kredilerinin intibakı için yönergeler uygulanmaktadır.	• Önceki öğrenmenin tanınmasında uygulama çeşitliliği artırılmalıdır. • Öğrencilerin süreç hakkında bilgilendirilmesi	Kabul ve tanıma süreçleri için yıllık bilgilendirme yapılacaktır.	Muafiyet ve intibak işlemleri mevzuata uygun yürütülecektir.	Süreçler düzenli raporlarla izlenecektir.	Tespit edilen aksaklıklar için yönergeler güncellenecektir.	• Öğrenci İşleri Birimi • Bölüm Başkanlıkları	• Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

		Yatay geçiş, dikey geçiş ve muafiyet işlemleri mevzuata uygun biçimde yürütülmektedir.	daha görünür hale getirilmelidir.						
	B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	- Mezuniyet yeterlilikleri program çıktılarıyla uyumlu olarak tanımlanmıştır. - Programı başarıyla tamamlayan öğrenciler diploma almaya hak kazanmaktadır. - Sertifikalandırma süreçleri ilgili mevzuata göre yürütülmektedir.	- Sertifikaların uluslararası tanınırlığını artıracak düzenlemeler yapılmalıdır. - Diploma uygulamalarının görünürlüğü artırılmalıdır.	Diploma ve sertifika süreçleri yıllık olarak gözden geçirilecektir.	Yeterlilikler mevzuata uygun sertifikalandırılacaktır.	Mezuniyet koşulları düzenli olarak izlenecektir.	Eksiklikler giderilerek sertifika süreçleri güncellenecektir.	- Edremit MYO Müdürlüğü - Öğrenci İşleri Birimi	- Üniversite Senatosu - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	- Eğitim-öğretim faaliyetleri 9 derslik, 2 bilgisayar laboratuvarı, 1 elektrik laboratuvarı, 1 mekatronik laboratuvarı, 1 makine atölyesi, 1 zeytinyağı sıkım tesisi, 1 sofralık zeytin işleme atölyesi, 1 yenilenebilir enerji atölyesi, 1 sabun üretim tesisi ve kütüphane ile yürütülmektedir. - Öğrenme kaynakları alana özgü koşullara uygun, erişilebilir ve öğrenci kullanımına açıktır.	- Kaynakların erişilebilirliği artırılmalıdır. - Laboratuvar ekipmanlarının güncellenmesi gerekmektedir.	Öğrenme kaynakları yıllık envanterle gözden geçirilecektir.	Eksik görülen donanımlar temin edilecektir.	Kullanım verileri düzenli raporlanacaktır.	İhtiyaç duyulan alanlarda altyapı güçlendirilecektir.	- Edremit MYO Müdürlüğü - Bölüm Başkanlıkları	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	- Üniversite genelinde uygulanan danışmanlık sistemi birimde etkin biçimde uygulanmaktadır. - Akademik danışmanlar, öğrencilerin ders seçimi, uyum süreci ve kariyer planlamasında aktif rol almaktadır	- Danışman-öğrenci görüşmelerinin daha düzenli raporlanması gereklidir. - Kariyer danışmanlığı faaliyetleri artırılmalıdır.	Danışmanlık faaliyetleri için yıllık plan yapılacaktır.	Öğrencilere düzenli danışmanlık sağlanacaktır.	Görüşme sıklığı ve çıktıları raporlanacaktır.	Yetersiz kalan danışmanlık süreçleri iyileştirilecektir.	- Bölüm Başkanlıkları - Akademik Danışmanlar	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	- Derslik, laboratuvar, atölyeler, spor alanları ve yemekhane gibi sosyal tesisler öğrencilerin kullanımına açıktır. - Eğitim amaçlı altyapı, ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte düzenlenmiştir.	- Sosyal alanların sayısı ve çeşitliliği artırılmalıdır. - Fiziksel mekânların bakım-onarımı düzenli yapılmalıdır.	Tesis ve altyapı ihtiyaçları yıllık raporlarla belirlenecektir.	Eksiklikler öncelik sırasına göre giderilecektir.	Kullanım sıklığı ve memnuniyet anketleri izlenecektir.	Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda ek düzenlemeler yapılacaktır.	Edremit MYO Müdürlüğü	- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı - Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Dezavantajlı öğrenciler için erişim imkânları ve destek hizmetleri sağlanmaktadır.	Dezavantajlı öğrencilere yönelik rehberlik hizmetleri çeşitlendirilmelidir.	Dezavantajlı öğrencilere yönelik ihtiyaç analizi yapılacaktır.	Belirlenen ihtiyaçlara uygun destekler sunulacaktır.	Hizmetlerin etkinliği düzenli izlenecektir.	Eksiklikler doğrultusunda yeni uygulamalar başlatılacaktır.	© Edremit MYO Müdürlüğü	

		Üniversitenin ilgili birimleriyle koordineli biçimde özel ihtiyaçlara yönelik çözümler geliştirilmektedir.	Fiziksel mekânların engelli dostu hâle getirilmesi artırılmalıdır.					© Engelli Öğrenci Birimi © Danışman Öğretim Elemanları	
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	- Öğrenciler için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmektedir. - Üniversite genelindeki etkinlikler birim öğrencilerinin katılımına açıktır.	- Birim düzeyinde öğrenci topluluklarının faaliyetleri artırılmalıdır. - Sosyal etkinliklerin çeşitliliği geliştirilmelidir.	Sosyal ve kültürel faaliyetler için yıllık plan hazırlanacaktır.	Öğrencilerin katılımıyla etkinlikler düzenlenecektir.	Katılım oranları ve geri bildirimler değerlendirilecektir.	Etkinlikler çeşitlendirilerek erişim artırılabacaktır.	Edremit MYO Müdürlüğü	- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı - Öğrenci Temsilcileri
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	- Öğretim elemanı alımı Yükseköğretim Kurulu ve Balıkesir Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı tarafından belirlenen mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. - Atama ve görevlendirmelerde alan uyumu, akademik yeterlilik ve program ihtiyaçları dikkate alınmaktadır. - Akademik personelin yükseltilmesi ilgili yönergeler doğrultusunda şeffaf şekilde yürütülmektedir.	- Görevlendirme süreçlerinin daha görünür hale getirilmesi gereklidir. - Akademik kadro dağılımında bazı programlar için çeşitliliğin artırılması yararlı olacaktır.	Personel atama ve yükseltme kriterleri düzenli gözden geçirilecektir.	Atama ve görevlendirmeler mevzuata uygun olarak yürütülecektir.	Süreçler iç denetimle izlenecek ve raporlanacaktır.	İhtiyaç duyulan alanlarda yeni kadro talepleri yapılacaktır.	- Edremit MYO Müdürlüğü - Bölüm Başkanlıkları	Balıkesir Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı
	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	- Akademik personel, mesleki ve pedagojik gelişimini desteklemek üzere üniversitenin sunduğu eğitimlere katılmaktadır. - Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılım teşvik edilmektedir. - Öğretim elemanları, araştırma projeleri ve yayınlarla akademik yetkinliklerini geliştirmektedir	- Pedagojik formasyon ve öğretim yöntemleri konusunda düzenli eğitimlerin artırılması gerekmektedir. - Genç akademik personelin mentorluk desteğiyle gelişimi güçlendirilmelidir.	Öğretim elemanları için hizmet içi eğitim planı hazırlanacaktır.	Akademik personel düzenli eğitim ve çalıştaylara katılacaktır.	Katılım oranları ve akademik çıktı performansı izlenecektir.	Gelişim eksiklikleri tespit edilen alanlarda ek programlar uygulanacaktır.	- Edremit MYO Müdürlüğü - Birim Kalite Komisyonu	- Personel Daire Başkanlığı - Sürekli Eğitim Merkezi
	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	Akademik personelin uzmanlık alanlarıyla ilgili kongre, sempozyum ve bilimsel toplantılara katılımı teşvik edilmektedir.	- Akademik teşvik dışında kurumsal düzeyde ek ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır. - Eğitim-öğretim faaliyetlerindeki katkıları	Akademik teşvik ve ödüllendirme kriterleri düzenli olarak gözden geçirilecektir.	Öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitim faaliyetleri desteklenecektir.	Akademik teşvik raporları düzenli takip edilecektir.	Ek ödüllendirme mekanizmaları için birim içi öneriler hazırlanacaktır.	- Edremit MYO Müdürlüğü - Birim Kalite Komisyonu	- Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü - Personel Daire Başkanlığı

		- Lisansüstü eğitimler desteklenerek öğretim elemanlarının akademik gelişimi güçlendirilmektedir. - Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları ulusal düzeyde yürürlükte olan Akademik Teşvik Yönetmeliği çerçevesinde uygulanmaktadır.	ödüllendirecek birim içi sistem geliştirilmelidir.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	- Yüksekokul, araştırma-geliştirme politikası kapsamında ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi ve değer üretmeyi hedeflemektedir. - AR-GE ve yenilikçi faaliyetler iş birliği ve etkileşim çerçevesinde teşvik edilmektedir. - Proje Koordinasyon Ofisi ve Bilimsel Araştırmalar Birimi aracılığıyla süreçler düzenli olarak yönetilmektedir	- Araştırma süreçlerinin çıktılarının daha görünür hale getirilmesi gereklidir. - Akademik personelin araştırma projelerine katılımı artırılmalıdır.	Araştırma politikası yıllık olarak güncellenecektir.	Projeler Proje Koordinasyon Ofisi aracılığıyla yürütülecektir.	Araştırma süreçleri raporlarla izlenecektir.	Yetersiz kalan alanlarda iyileştirme yapılacaktır.	- Proje Koordinasyon Ofisi - Bölüm Başkanlıkları	Bilimsel Araştırmalar Birimi
	C1.2. İç ve dış kaynaklar	- Kurum içi araştırma kaynakları, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu aracılığıyla kullanılmaktadır. - Öğretim elemanları dış kaynaklı projelere yönlendirilmekte ve teşvik edilmektedir. 2023 yılında toplam 133.411,29 TL bütçeli 4 adet BAP projesi yürütülmüştür.	- Uluslararası proje ve fonlara katılım oranı artırılmalıdır. - Dış kaynak kullanımında sürdürülebilirlik güçlendirilmelidir.	Araştırma fonlarının çeşitlendirilmesi için stratejik plan hazırlanacaktır.	BAP ve dış fon başvuruları desteklenecektir.	Kullanılan fonlar düzenli olarak izlenecektir.	Yetersiz kalan fon alanları için alternatif kaynaklar oluşturulacaktır.	- BAP Koordinasyon Birimi - Proje Koordinasyon Ofisi - Bölüm Başkanlıkları	Üniversite Rektörlüğü
	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	Edremit MYO doğrudan doktora programı yürütmemekle birlikte, akademik kadrosunda doktora derecesine sahip öğretim elemanları bulunmaktadır.	Meslek yüksekokulu bünyesinde doğrudan doktora programı bulunmamaktadır.	Doktora sonrası araştırma olanakları için rehber hazırlanacaktır.	Öğretim elemanları ulusal/uluslararası burs ve projelere yönlendirilecektir.	Katılım oranları ve araştırma çıktıları izlenecektir.	Eksik görülen alanlarda yeni destek mekanizmaları oluşturulacaktır.	Edremit MYO Müdürlüğü	Balıkesir Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü

		- Akademik personel, Balıkesir Üniversitesi enstitüleri aracılığıyla doktora ve doktora sonrası araştırma imkânlarından yararlanabilmektedir. - Öğretim elemanları ulusal ve uluslararası doktora sonrası araştırma projelerine katılmaya teşvik edilmektedir.	Doktora sonrası araştırma fırsatlarının görünürlüğü ve erişilebilirliği artırılmalıdır.						- Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi - Proje Koordinasyon Ofisi
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	- Akademik personelin yetkinliği, YÖK tarafından belirlenen kriterler ve üniversitenin atanma-yükseltilme ölçütleri doğrultusunda güvence altına alınmaktadır. - Edremit MYO’da 20 öğretim elemanı bulunmakta olup bunlardan 4’ü doktora derecesine sahiptir; ayrıca 1 doçent ve 4 doktor öğretim üyesi kadroda görev yapmaktadır. - Akademik personelin araştırma projelerine katılımı BAP ve Proje Koordinasyon Ofisi desteğiyle teşvik edilmektedir.	- Araştırma projelerinin sayısı ve niteliği artırılmalıdır. - Genç akademisyenlerin araştırma kapasitesi mentorlukla güçlendirilmelidir.	Akademik kadro için yıllık araştırma hedefleri belirlenecektir.	Öğretim elemanları projelere aktif olarak yönlendirilecektir.	Araştırma çıktıları yıllık performans raporlarıyla izlenecektir.	Yetersiz kalan alanlarda ek destek sağlanacaktır.	Edremit MYO Müdürlüğü	- Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi - Proje Koordinasyon Ofisi
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	- Öğretim elemanları farklı üniversitelerle iş birliği kapsamında ortak projelerde görev almaktadır. - Ulusal düzeyde destek programları (TÜBİTAK vb.) üzerinden iş birliklerine katılım teşvik edilmektedir.	- Edremit MYO bünyesinde ulusal veya uluslararası ortak araştırma birimleri henüz bulunmamaktadır. - Ortak programların çeşitliliği ve sürekliliği geliştirilmelidir.	Ortak araştırma birimleri için yol haritası hazırlanacaktır.	Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla yapılacaktır.	Ortak projeler düzenli olarak raporlanacaktır.	Başarılı iş birlikleri model alınarak yeni programlar oluşturulacaktır.	Edremit MYO Müdürlüğü	- Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü - AB Projeleri Birimi
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	- Öğretim elemanlarının yıl içindeki araştırma faaliyetleri düzenli olarak birim yıllık faaliyet raporunda izlenmekte ve değerlendirilmektedir. - Performans değerlendirmeleri doğrultusunda mali kaynaklar her yıl üniversite bütçesinden birime aktarılmaktadır. - Araştırma performansı, ulusal ve uluslararası etkinliklerde sunulan	- Araştırma performansının niteliksel boyutları (etki değeri, atıf sayısı) daha görünür hale getirilmelidir. - Araştırma performansını artırmaya yönelik	Araştırma performans kriterleri yıllık olarak belirlenecektir..	Faaliyetler düzenli olarak raporlanacak ve değerlendirmeye alınacaktır.	Performans raporları kalite kurulu tarafından incelenecektir.	Eksik kalan alanlarda iyileştirme ve teşvik mekanizmaları uygulanacaktır	- Edremit MYO Müdürlüğü - Birim Kalite Komisyonu	- Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi - Proje Koordinasyon Ofisi

		bildiriler ve yayımlanan makaleler üzerinden ölçülmektedir.	teşvik mekanizmaları çeşitlendirilmelidir.						
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	2024 yılı verilerine göre Edremit MYO öğretim elemanları ulusal ve uluslararası sempozyum, kongre ve konferanslarda bildiri sunmuştur. - Aynı yıl, SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve ulusal hakemli dergilerde makaleler yayımlanmıştır. - Araştırmacı performansı tablo bazlı veri ile düzenli olarak raporlanmaktadır.	- Uluslararası indeksli dergilerde yayın sayısı artırılmalıdır. - Araştırmacıların proje başvurularına katılımı yükseltilmelidir.	Performans kriterleri ulusal ve uluslararası standartlarla uyumlu hâle getirilecektir.	Öğretim elemanlarının yayın ve proje faaliyetleri teşvik edilecektir.	Yayın ve bildiri sayıları düzenli olarak takip edilecektir.	Eksik kalan araştırma alanlarında destek ve yönlendirme sağlanacaktır.	- Edremit MYO Müdürlüğü - Birim Kalite Komisyonu	- Proje Koordinasyon Ofisi - Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi

D. TOPLUMSAL KATKI									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	- Üniversite, toplumsal katkıyı stratejik planında temel amaçlardan biri olarak tanımlamıştır. - Müfredatta “Gönüllülük Çalışmaları” dersi yer almakta, ayrıca konferans, seminer ve kurum ziyaretleri düzenlenmektedir. - Toplumsal katkı hedefleri performans göstergeleriyle ilişkilendirilmiştir	- Toplumsal katkı faaliyetlerinin birim düzeyinde koordinasyonu güçlendirilmelidir. - Yapılan faaliyetlerin çıktılarının daha görünür ve ölçülebilir hâle getirilmesi gerekmektedir.	Toplumsal katkı faaliyetleri için yıllık eylem planı hazırlanacaktır.	Dersler, etkinlikler ve proje tabanlı uygulamalar hayata geçirilecektir.	Faaliyetlerin toplumsal etkisi anketler ve raporlarla ölçülecektir.	Yetersiz görülen alanlarda iyileştirme ve yeni etkinlikler planlanacaktır.	- Edremit MYO Müdürlüğü - Birim Kalite Komisyonu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Yerel Yönetimler ve STK’lar
	D.1.2. Kaynaklar	- Toplumsal katkı faaliyetleri için Üniversite Döner Sermaye Başkanlığı aracılığıyla bütçe tahsisi yapılmaktadır. - Fiziki, teknik ve mali kaynakların sürdürülebilirliği için planlar mevcuttur.	- Kaynak kullanımında çeşitliliğin artırılması gerekmektedir. - Proje ve etkinlik bazlı fonlara erişim daha sistematik hale getirilmelidir.	Toplumsal katkı için kaynak çeşitliliği artırılacaktır.	Döner sermaye bütçesi etkin şekilde kullanılacaktır.	Kaynak kullanımı düzenli raporlanacaktır.	Yetersiz görülen alanlarda ek finansman olanakları sağlanacaktır.	Edremit MYO Müdürlüğü	- Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü - Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Toplumsal katkı performansının izlenmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler tanımlanmıştır.	Birimde toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını belirleyecek sistematik bir takip	Toplumsal performans göstergeleri yıllık raporlarla	Tüm faaliyetler web sitesi ve raporlarda yayımlanacaktır.	Faaliyetlerin etki analizi düzenli olarak yapılacaktır.	Eksik görülen alanlarda yeni ölçme-değerlendirme araçları geliştirilecektir.	Edremit MYO Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

		- Yapılan tanıtım, faaliyet ve etkinlikler düzenli olarak birim web sitesinde yayımlanmaktadır. - Üniversitenin stratejik planında toplumsal katkı hedeflerine yönelik göstergeler belirlenmiştir.	mekanizması henüz mevcut değildir. - Faaliyetlerin etkisi ölçülmekte, ancak çıktılar yeterince analiz edilmemektedir.	izlenecektir.				Birim Kalite Komisyonu	
--	--	--	---	---------------	--	--	--	--	--

A) Planlama (Plan): Birimde belirlenen güçlü yönlerin sürdürülebilir şekilde geliştirilmesi ve geliştirmeye açık yönlerin iyileştirilerek güçlü yönlere dönüştürülmesi amacıyla, içinde bulunulan yıl içerisinde hangi stratejik ve operasyonel faaliyetlerin hayata geçirilmesi planlanmaktadır? Bu kapsamda, ulaşılması hedeflenen çıktılar nelerdir? Hedeflere ulaşmayı ölçmek için kullanılacak performans göstergeleri açıkça tanımlanmış mıdır?

B) Uygulama (Do): Belirlenen faaliyet planları hangi süre zarfında, kimlerin sorumluluğunda ve hangi kaynaklar kullanılarak uygulanacaktır? Uygulama sürecinde izlenecek takvim, aşamalar ve iş akışları nelerdir? Faaliyetlerin etkin biçimde hayata geçirilmesini sağlamak üzere süreç nasıl yapılandırılmıştır?

C) Kontrol (Check): Tanımlanan hedef ve performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl izlenecek ve değerlendirilecektir? Ölçme-değerlendirme mekanizmaları nelerdir? Uygulama sürecinin başarısı hangi yöntemlerle ve hangi sıklıkta kontrol edilecektir? Veriler nasıl toplanacak, analiz edilecek ve sonuçlar nasıl raporlanacaktır?

D) Önlem Al / Süreklilik Sağlama (Act): Uygulanan faaliyetlerin sonucunda elde edilen güçlü yönlerin kalıcılığının sağlanması ve geliştirmeye açık yönlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak hangi sürdürülebilirlik stratejileri geliştirilecektir? Kalite düzeyinin korunması ve yükseltilmesi amacıyla ne tür yapısal önlemler alınacak, hangi iç standartlar oluşturulacaktır?