

Akademik Birimlerde PUKÖ Temelli Faaliyet Planı

Birim	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ						Dönemi	2025	
FAALİYET PLANI									
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	- Eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma alanındaki tüm süreçlere ilişkin tanımlı kurumsal süreçlerin bulunması, - Eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma alanındaki tüm süreçlere ilişkin tanımlı kurumsal süreçler doğrultusunda yürütülmesi, - Farklı disiplin alanlarından anabilim dalları iş birliğine dayalı katılımın olması, - Diğer enstitüler ile iş birliği içinde çalışılması.		- Enstitümüz komisyonları belirlenerek birim web sitemizde yayınlanacaktır. - Enstitümüz faaliyet raporları, birim stratejik planı, birim stratejik planı hedefleri gerçekleştirme göstergeleri gibi verilere web sitemizde yer verilecektir. - Danışma Kurulu yıl içerisinde iki toplantı gerçekleştirecektir. - Enstitümüze bağlı, anabilim dallarının birim web siteleri düzenlenecektir.	- Komisyonlarda yapılan güncellemeler, yeni komisyonlar ve görev tanımları internet sayfasında yayınlanacaktır (Yıl boyunca). - Birim stratejik plan, birim faaliyet raporu gerçekleştirme değerleri takip edilecektir (Haziran-Aralık). - Enstitümüz tarafından Danışma Kurulu toplantıları yılda en az iki defa gerçekleştirilecektir (Haziran-Aralık). - Anabilim dalları web sayfaları düzenlenerek yayınlanacaktır (Yıl boyunca).	- ABİDR raporu ve eylem planı raporları gibi raporlarla ile kontrol edilecektir. - Toplantı tutanakları kontrol edilecektir. - Enstitü ve anabilim dalları web sitelerinin güncelliği takip edilecektir.	- Birim komisyon toplantılarının düzenli olarak gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. - Danışma Kurulu üyelerinin toplantıya katılımlarının güvence altına alınması için üyelere bildirim toplantı tarihinden en az 15 gün önce yapılacaktır.	Fen Bilimleri Enstitüsü	Anabilim Dalı Başkanlıkları
	A.1.2. Liderlik	- Fen bilimleri enstitü yönetim kadrosunun kalite güvence sisteminin sürdürülmesi ve kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik motivasyonunun yüksek olması, - Başta enstitü müdürünün ve lider pozisyonunda bulunan üst düzey yöneticilerin kalite güvencesi bilincine sahip olması, enstitüye sahipliğinin yüksek olması ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik edilmesi ve yönetilmesi.		- Birim kalite komisyon üyelerinin aktif şekilde bilgilendirilmesi ve toplantılara katılımları sağlanacaktır. - Kalite komisyonu öğrenci temsilcilerinin sürece aktif şekilde katılımı sağlanacaktır.	Kanıtların toplanması konusunda kalite komisyonu üyelerinden destekler alınacaktır.	Yıllık ABİDR raporları karşılaştırılacak ve gerektiği durumlarda ek kanıtlar, raporlamalar veya anketler tedarik edilecektir.	Komisyon üyeliklerinden ayrılan üyelerin yerlerine ivedilikle yenileri atanacak ve bu EBYS üzerinden gönderilecektir.	Fen Bilimleri Enstitüsü	
	A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	Bilgi yönetim sistemlerinin etkili kullanımı,		Tezlerle ilgili tüm süreçler “Lisansüstü Tezlerin	E-posta adresleri ve soysal medya hesapları aktif	Öğrencilerin lisansüstü süreçleri OBS üzerinden	Lisansüstü çalışmalarla ilgili belgeler zaman	Fen Bilimleri Enstitüsü	

				Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönerge” kapsamında gerçekleştirilecektir. Lisansüstü derslerle ve tezlerle ilgili tüm süreçler e-posta adresleri üzerinden, yüz yüze veya sosyal medya hesapları üzerinden yapılacak bilgilendirmelerle paylaşılacaktır.	şekilde kullanılacaktır.	incelenecek ve zaman zaman danışmanlar ve öğrenciler bilgilendirilecektir. - Anabilim dalı ile ilgili tüm yazılar EBYS üzerinden alınacak veya gönderilecektir. - E-posta adresleri güncel şekilde takip edilip ilgili kişiler bilgilendirilecektir.	zaman kanıtlar şeklinde toplanacaktır. Öğrencilerin tez savunma, seminer veya tez önerisi gibi etkinlikleri USB veya CD gibi ortamlarda da muhafaza edilecektir.		
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	- Görev tanımlarının, iş akışlarının ve Süreç Yönetimi El Kitabı’nın varlığı, - Tüm izleme ve değerlendirme raporlamalarının yapılması.	PUKÖ temelli eylem planlarının gerçekleştirilmesi için anabilim dallarının aktif katılımının sağlanması.	- Birim personelinin görev tanımları, birimde yapılan işlemlere ait iş akışları belirlenerek birim web sitesinde yayınlanacaktır. - PUKÖ temelli eylem planı oluşturularak yayınlanacaktır.	- Birim personelinin görev tanımları, birimde yapılan işlemlere ait iş akışlarının güncelliği takip edilerek gerek görülen durumlarda ivedilikle değişiklikler gerçekleştirilecektir (Yıl boyunca). - PUKÖ Temelli Eylem planı oluşturulacak ve birim web sitesinde yayınlanacaktır (Ağustos).	- Görev tanımları ve iş akış şemalarının güncelliği birim web sitesi sorumlusu ve birim kalite komisyonu tarafından takip edilecektir. - PUKÖ Temelli eylem planı gerçekleşme durumları birim kalite komisyonu tarafından kontrol edilecektir.	Birimde göreve yeni başlayan personelin görev tanımı ve yeni gelişen iş akışları ile ilgili süreçler ivedilikle belirlenerek birim web sitesinde yayınlanacaktır.	Fen Bilimleri Enstitüsü	
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Enstitüsü kapsamında topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetler ile ilgili güncel verilerin; web sitesi, görsel-yazılı materyaller ve sosyal medya platformları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılması.		Fen Bilimleri Enstitüsü kapsamında topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetler ile ilgili güncel verileri; web sitesi, görsel-yazılı materyaller ve sosyal medya platformları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılacaktır.	- Resmi web siteleri aktif şekilde kullanılmaktadır ve öğrencilerin buraya üye olmaları teşvik edilmektedir (Yıl Boyunca). - Yapılan etkinlikler web sayfalarından paylaşılmaktadır (Yıl boyunca).	Öğrencilerin sosyal medya hesaplarından enstitümüz ile kurduğu etkileşimler takip edilmektedir.	Önemli duyurular ve etkinlikler enstitümüzün sadece sosyal medya hesaplarından değil aynı zamanda OBS üzerinden veya e-posta yoluyla duyurulması da sağlanmaktadır.	Fen Bilimleri Enstitüsü	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda enstitümüz misyon, vizyon, temel değerlerinin ve kalite politikasının tanımlanmış olması.		Misyon, vizyon ve temel değerlerini Enstitümüz internet sayfasında paylaşacak ve Yıl içerisinde Enstitümüz personeli ile Üniversitemiz misyon, vizyon ve temel değerlerini içeren	- Misyon, vizyon ve temel değerlerinin web sayfasında yayınlanma durumu kontrol varsa edilecek eksiklikler tamamlanacaktır (Yıl boyunca). - Yıl içerisinde yapılan	Birim web sitesinde misyon, vizyon ve temel değerlerin yer aldığı ve yapılacak olan kurumsal değişikliklerin birim web sitesinde de gerçekleştirilmesi için birim web sitesi	Kontroller sonrası Enstitümüz web sitesinde yer alan misyon, vizyon ve temel değerlerin görünürlüğü ve güncelliği kontrol edilecek olup, üst yönetim tarafından istenilen değişiklikler ivedi	Fen Bilimleri Enstitüsü	

				toplantılar yapılacaktır.	toplantılara ait tutanaklar oluşturulacaktır (Haziran-Aralık).	sorumlusu görevlendirilecektir. Yapılan toplantılar tutanak altına alınacaktır.	bir şekilde gerçekleştirilecektir.		
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda enstitümüz stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmiş olması.		Enstitümüzün stratejik amaç ve hedefleri üniversitemiz stratejik hedefleri çerçevesinde belirlenecektir.	Belirlenen stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda lisansüstü eğitimin geliştirilmesi için yönergeler ve yönetmelikle çerçevesinde süreçler gerçekleştirilecektir.	Amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı toplanan raporlar, kanıtlar ve anket sonuçlarına göre değerlendirilecektir.	Çağın gerisinde kalmamak için üniversite stratejik planında olmasa bile enstitünün stratejik amaç ve hedeflerine ek çalışmalar yapılacaktır.	Fen Bilimleri Enstitüsü	
	A.2.3. Performans Yönetimi	- Her yıl hazırlanan ABİDR raporlarında güçlü ve geliştirmeye açık yönler için eylem planlarını hazırlaması ve yıl boyunca uygulaması, - Enstitümüz Faaliyet raporlarının hazırlanarak düzenli olarak takibinin gerçekleştirilmesi.		- Enstitümüz 6 aylık veya yıllık periyotlarla stratejik plan izleme ve değerlendirmelerini yapmaya devam edecektir. - Enstitümüz ABİDR ve PUKÖ Döngüsü Temelli Eylem Planlarını hazırlamaları için personel görevlendirmesi yapacaktır.	- Enstitümüz stratejik plan hedeflerine ait izleme ve değerlendirme sonrası hazırlanan raporlar birim internet sayfasında yayınlanacak, Enstitümüz ilgili kurullarında tartışılacaktır (Kasım-Nisan). - Birim Faaliyet raporu yıl sonunda hazırlanarak web sayfasında yayınlanacak, gerçekleşen faaliyetlerin stratejik plana dair gerçekleşme hedefleri incelenecektir (Ocak).	Enstitü Kalite Komisyonları tarafından Temmuz ve Ocak aylarında kontroller yapılacaktır.	Gerçekleşmeyen hedeflerle ilgili yeni eylem planları oluşturulacak olup ilgili hedef ve planlar belirlenecek dönemde yayınlanacak birim faaliyet raporu sonrası oluşturulacaktır.	Birim Kalite Komisyonu	
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Balıkesir Üniversitesi bünyesinde mevcutta farklı birimler tarafından kullanılan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS), Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS), Mali Yönetim Sistemi (MYS) ve Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) gibi birçok sistemin aktif şekilde kullanılması.		- Özellikle yeni kaydolan öğrencilere yönelik olarak, üniversite bilişim sistemlerinin kullanımına dair yıllık oryantasyon ve rehberlik programları planlanacak; bu programlar çevrim içi ve yüz yüze formatlarda yürütülecektir. - Resmî yazışmalarda kurumsal e-posta kullanımına yönelik bilgilendirme yapılarak teşvik edilecektir.	- Yeni kayıtlı öğrencilere OBS kullanımına yönelik oryantasyon eğitimleri verilmektedir. - Resmî yazışmalarda kurumsal e-posta adresi kullanımını artırmak amacıyla bilgilendirmeler bu adreslere de değinerek yapılmaktadır.	- Oryantasyon programlarına katılan yeni öğrencilerden alınan geri bildirimler değerlendirmeye alınacaktır. - Kurumsal e-posta adresleri günlük olarak kontrol edilmektedir.	EBYS ve OBS sistemlerinin gelişmiş raporlama ve kullanıcı arayüzü özelliklerine yönelik geri bildirimler üniversitenin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile paylaşılacak ve sistem iyileştirmeleri için iş birliği başlatılacaktır.	Fen Bilimleri Enstitüsü	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Anabilim Dalı Başkanlıkları
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Fen Bilimleri Enstitüsü, bünyesinde insan kaynakları yönetiminin stratejik ve		İdari kadronun görev dağılımı ve iş yükü analiz edilerek, yoğun	İdari kadronun görev dağılımı ve iş akışları, dönemsel yoğunluk	Akademik ve idari personel yapısına ilişkin güncel durum, yıllık	İnsan kaynağı yetersizliğinden kaynaklanan iş yükü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Personel Daire Başkanlığı

		operasyonel düzeyde planlanarak yürütülmesi.		dönemlerde geçici destek sağlanabilecek görev rotasyon planları geliştirilecektir. Personelin kurumsal aidiyet ve mesleki gelişimini artırmak amacıyla iç eğitimler, kariyer gelişim seminerleri ve personel başarılarının görünür kılınacağı çalışmalar yapılacaktır.	dikkate alınarak yeniden düzenlenmektedir. EBYS kullanımına yönelik olarak personele uygulamalı eğitimler verilmiş, böylece sistemin etkin ve doğru şekilde kullanılmasına yönelik aktif katılım sağlanmaktadır.	faaliyet raporları ve ABİDR ile düzenli olarak analiz edilmekte ve raporlanmaktadır. Görev tanımlarına, yetkilendirme yapısına ve iş yükü dağılımına ilişkin uygulamaların işleyişi yıllık faaliyet raporları ve ABİDR ile kontrol edilmektedir.	denge-sizliklerini önlemek amacıyla görev tanımları ve iş dağılımları yeniden gözden geçirilecek, gerektiğinde geçici görevlendirme ya da görev rotasyonu yapılacaktır.		
	A.3.3. Finansal Yönetim	- Üniversitemizin bir harcama birimi olan Enstitümüzün kaynaklarını daha etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanabilmek için yürütülen tüm mali karar ve işlemler mali kontrol ve değerlendirmeye tabi tutulması, - Mali işlemlerin yapılması sürecinde işlemlerin, harcama yetkililerince mevzuata uygunluk açısından kontrol edilmesi.		Ek ders ve danışmanlık ücretlendirme süreçlerine ilişkin iç paydaş bilgilendirmeleri artırılacak; bu kapsamda yılda en az bir bilgilendirme toplantısı yapılması planlanmıştır.	- Mali işlemler, mevcut mevzuat çerçevesinde yürütülmekte olup; bütçe planlaması, danışman atamaları ve ek ders ödemeleri ilgili dönemlerde düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. - Danışmanlık saatleri ve ek ders yükleri, ilgili akademik takvim doğrultusunda takip edilmekte ve raporlanmaktadır. - Mali süreçlerin yürütülmesinde şeffaflık ve mevzuata uygunluk esas alınmakta, işlemler birim sorumluları ve üst yönetimin denetiminde sürdürülmektedir.	- Mali işlemler, bütçe gerçekleştirmeleri ve danışmanlık hizmetlerine ilişkin süreçler, mevzuat doğrultusunda Enstitü Sekreterliği ve ilgili yönetim birimleri tarafından düzenli olarak kontrol edilmektedir. - Ek ders ve danışmanlık ödemelerine ilişkin listeler, dönemsel olarak kontrol edilmekte ve varsa eksiklikler ilgili akademik birimlerle paylaşılmaktadır.	- Bütçe planlama ve uygulama süreçlerinde karşılaşılan aksaklıkların giderilmesi için ilgili birimlerle düzenli iletişim kurulmakta ve gerekli düzeltmeler yapılmaktadır. - Danışmanlık saatleri ve ek ders ödemelerine ilişkin kontrollerde tespit edilen eksiklikler, ilgili öğretim elemanlarıyla paylaşılmakta ve gerekli güncellemeler sağlanmaktadır. - Mali işlemlerle ilgili mevzuat değişiklikleri takip edilerek, birim çalışanlarına güncel bilgiler ulaştırılmakta, uygulama hatalarının önüne geçilmektedir.	Fen Bilimleri Enstitüsü/Mali İşler Birimi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	A.3.4. Süreç Yönetimi	- Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde süreç yönetimi kapsamında görev tanımları, iş akışları, organizasyon şemalarının belirlenmiş olması, - Kamu Hizmet Standartları ve Kamu Hizmet Envanterleri oluşturularak süreç yönetiminin içine dahil edilmiş olması.		- Enstitümüz ile ilgili iş akış süreçleri, görev tanımları, birim ve bölüm stratejik planlarının hazırlanmış olması ve izleme ve değerlendirmelerin gerçekleştirilmesi ile iç ve dış paydaşların sürece dahil edilmesine devam edilecektir. - Yürütülen tüm işlemler iş	İş akış şemaları ve görev tanımları kapsamında faaliyetler gerçekleştirilecektir (Yıl boyunca).	Süreçler, süreç kartlarında belirlenen yönetime göre izlenerek ABİDR raporlarında ilgili başlık altına raporlaştırılacaktır.	Birim web sitemizde yer alan iş akış şemalarının ve görev tanımlarının güncelliği birim kalite komisyonu tarafından belirli periyotlar ile takip edilerek tutanak altına alınacaktır	Birim Kalite Komisyonu	

				akış şemaları ve süreç kartlarına göre sürdürülecektir.					
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	- Esntitü ve Yönetim kurullarının aktif bir şekilde karar alma süreçlerine katılımın sağlanması, - Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde dış paydaş katılımlı tezlerin gerçekleştirilmesi ve enstitü-dış paydaş çalışmalarının önem arz etmesi.		2025-2026 eğitim öğretim döneminde iç ve dış paydaşlardan oluşan Balıkesir Üniversitesi Fen Bilimler Enstitüsü Danışma Kurulu iki defa toplantı gerçekleştirecektir. 2025-2026 eğitim öğretim döneminde enstitü kurulu toplantısı iki defa gerçekleştirilecektir. - Enstitü yönetim kurulu gündem yoğunluğuna göre haftada en az bir kez olmak üzere her hafta toplanacaktır.	- Danışma kurulu toplantıları yılda iki kez organize edilecektir. - Anabilim dalı başkanlarının da katılımlarıyla enstitü kurulu toplantıları iki kez organize edilecektir (Kasım-Nisan). - Yönetim kurulu toplantıları gerçekleştirilecektir (Her hafta). - İdari personelin toplantılara katılımı sağlanacaktır (Yıl Boyunca).	- Danışma kurulu ve enstitü kurulu toplantıları tutanak altına alınacak olup, yıl sonunda toplantı tutanakları rapor olarak üniversitemiz genel sekreterliğine sunulacaktır. - Birim içinde yapılan toplantılara idari persolelin katılımını gösteren toplantı tutunakları oluşturulacaktır.	Danışma Kurulunun aktif olarak faaliyet gösterebilmesi ve geniş katılımın sağlanabilmesi için planlanan toplantılar 15 gün öncesinden kurul üyelerine bildirilecektir ve ayrıca üç gün öncesinden hatırlatma yapılacaktır.	Birim Kalite Komisyonu	
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	- Enstitü e-posta adreslerinin aktif şekilde kullanılması ve en kısa sürede taleplerin cevaplanması, - Lisansüstü öğrencilerin memnuniyet durumlarının üniversitemiz kalite koordinatörlüğü tarafından yapılan anketler ile takip edilmesi.		- E-posta ve sosyal medya hesapları sistemlerinin aktif ve etkili olarak kullanılmasına devam edilecektir. - Anket uygulamaları kalite koordinatörlüğü tarafından sürdürülecektir.	Enstitümüze ulaşan öğrenci talepleri ve öğrenci geri bildirimleri ivedilikle incelenerek öğrenciye sonucu hakkında bilgi verilecektir (Yıl Boyunca).	Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılan anketlere ait sonuçlar birim kalite komisyonu tarafından kontrol edilecektir.	- Öğrencilerin taleplerine en kısa sürede dönüş yapılması sağlanacaktır ve taleplerin içeriği analiz edilerek nedenleri çözüme kavuşturulacaktır. - Anket sonuçlarına göre gerekli önlemler alınacaktır.	Birim Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	---	Mezunlar ile ilgili mezun memnuniyet anketlerinin yapılması ve bunların analiz edilmesi.	Mezun bilgi sisteminin kullanışlılığı artırılacak ve öğrencilerin buraya kaydolmaları sağlanacaktır.	Mezun bilgi sistemi ile ilgili bilgilendirmeler gerek e-posta gerekse de mezuniyet işlemleri esnasında öğrencilere hatırlatılacaktır (Yıl boyunca).	Mezun bilgi sistemine kaydolun öğrencilerin sayıları kontrol edilecektir.	Mezun bilgi sistemi enstitümüz tarafından da aktif şekilde kontrol edilecektir.	Fen Bilimleri Enstitüsü	Anabilim Dalı Başkanlıkları, Danışman Öğretim Üyeleri
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Uluslararası öğrenci alımları ile ilgili anabilim dalları ile sürekli etkileşim halinde bulunulması.		- Araştırma geliştirmede öncelikli alanlarda en iyi araştırmacıları ve projeleri çekerek kurumun ve ülkenin uluslararası rekabet gücünü artırmak hedeflenmektedir. - Bu stratejik hedef doğrultusunda, öğretim elemanlarının	- Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi Uluslararası Öğrencilerin Lisansüstü Programlara Başvuru ve Kabulü Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir. - Ortak çalışmaların yürütülebilmesi için öncelikli olarak Fen	Başvuru yapan yabancı uyruklu öğrencilerin akademik başarıları ve üniversite içerisindeki deneyimleri sürekli takip edilmektedir.	- Uluslararası öğrencilerin enstitümüze kayıt işlemleri esnasında belgelerin ve bilgilerin doğruluğunun teyidi sağlanmaktadır. - Devamsızlık yapan uluslararası öğrencilerle ilgili süreçler yönergelere göre işletilmektedir.	Fen Bilimleri Enstitüsü	Anabilim Dalı Başkanlıkları, Danışman Öğretim Üyeleri

				araştırmalarında ve bilimsel faaliyetlerinde uluslararası iş birliklerinin kurulması teşvik edilmektedir.	Bilimleri Enstitüsü dergisine uluslararası danışman ve yayın kurulu üyeleri eklenmiştir. • Uluslararası öğrencilerin bilgilendirme işlemleri gerçekleştirilmektedir.				
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	---	Uluslararası öğrencilerin sayısının artırılması için yapılacakların kurullarda görüşülmesi.	- Uluslararası öğrenci alım sürecinin daha etkin ve geniş katılımlı hale gelmesi amacıyla, başvuru, kabul ve kayıt süreçlerine yönelik iş akışları yeniden gözden geçirilecek ve sadeleştirilmiş kılavuzlarla desteklenecektir. - Uluslararası tanıtım faaliyetlerinin artırılması amacıyla, yüksek lisans ve doktora programlarına yönelik İngilizce tanıtım materyalleri hazırlanması ve web sitesinde paylaşılması planlanmaktadır.	- Anabilim dallarından gelen kontenjan talepleri, önceki yıllara ait kontenjan verileri dikkate alınarak değerlendirilmiş ve bu analiz doğrultusunda kontenjanlar şekillendirilmiştir. - Akademik kurullara yönelik kontenjan belirleme süreciyle ilgili yazılar anabilim dallarına iletilmiş ve sürece aktif katılım teşvik edilmiştir.	- Kontenjan taleplerinin önceki yıl başvuru verileriyle ne ölçüde örtüştüğü kontrol edilmiş, kontenjan planlaması yapılıp yapılmadığı gözden geçirilmiştir. - Anabilim dallarının kontenjan belirleme sürecine katılım düzeyi ve zamanında geri dönüş yapma oranları incelenmiş, sürece akademik katılımın yeterliliği kontrol edilmiştir.	Akademik katılımın yetersiz olduğu tespit edilen birimlerle görüşülerek, katılımı artırmaya yönelik bilgilendirme ve farkındalık toplantıları planlanacaktır.	Fen Bilimleri Enstitüsü	Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	- Enstitümüz bünyesindeki lisansüstü programların bilgi paketleri, eğitim amaçları ve kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmiştir. - Enstitümüz, lisansüstü programların çağın gerekliliklerine uygun hale getirilmesi amacıyla, "Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve		Lisansüstü programların çağın gerekliliklerine uygun hale gelebilmesi için yeni programların açılması ya da aktif şekilde olmayan programların da kapatılması hedeflenmektedir.	Her dönem yeni lisansüstü program açılması için istekte bulunmaktadır.	Açılan programların aktif şekilde öğrenci alabilmesi için toplantılar ve bilgilendirmeler yapılmaktadır.	Öğrencileri olmayan, aktif şekilde işlemeyen programların gelecekleri ile ilgili planlı toplantılar yapılacaktır.	Fen Bilimleri Enstitüsü	Anabilim Dalı Başkanlıkları

		Esaslar"ın 6. maddesine istinaden 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı ders planlarındaki bazı derslerin uzaktan öğretim yoluyla verilmesini kararlaştırmıştır.							
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Enstitümüze bağlı anabilim dallarında seçmeli ders havuzunun olması ve bu seçmeli ders havuzundaki dersleri verebilecek yeterlilikte öğretim elemanlarının olması.		- Anabilim dallarına bağlı programların seçmeli ders havuzlarının güncel, teknik ve ihtisaslaşma alanıyla ilgili olmasına önem gösterilecektir. - Ders bilgi paketlerinin güncel ve dolu olması sağlanacaktır. - Lisansüstü programların akreditasyonu için çalışmalara başlanacaktır.	- Anabilim dallarında yapılan ders bilgi paketlerinin doluluğu ve güncellenmesinin, ilgili bölüm başkanlıklarınca kontrol edilmesi sağlanacaktır (Eylül). - Akteditasyon çalışmalarını hızlandırabilmek amacıyla anabilim dallarına lisansüstü derslerde ders dosyalarının etkili ve güncel kullanımı için bilgilendirme yapılacaktır. - Ders içeriklerini ve sayılarını modern çağa uygun şekilde tutabilmek için eklenmesi gereken dersler varsa öneriler alınacaktır (Nisan).	- Yarıyıl başında programlara ait ders bilgi paketlerinin doluluk ve güncellikleri kontrol edilecektir. - Lisansüstü programlarda ders veren öğretim üyeleri tarafından hazırlanan ders dosyaları kontrol edilecektir.	- Ders Bilgi Paketlerinin %100 olması için Anabilim dallarına hatırlatma yazısı gönderilecektir. - Ders dosyalarında tespit edilen eksikliklerin giderilmesi talep edilecektir.	Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrenci İşleri Bürosu	Bologna Koordinatörlüğü, Anabilim Dalı Başkanlıkları
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	- Enstitümüz programlarında öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımının sistematik bir şekilde yürütülmesi, - Derslerin AKTS değerlerinin izlenmesi ve öğrencilerin ders memnuniyetlerinin takip edilmesi.		Enstitümüz programlarında öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı sistematik olarak devam edecektir.	- Derslerin planlanma aşamasında öğretim elemanlarının Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzundan faydalanmaları sağlanacaktır (Yıl Boyunca). - Derslere başlamadan önce öğrencilerle ders izlenceleri paylaşılacaktır (Her Dönem Başında).	Derslerin AKTS uygunlukları, ders memnuniyet anketlerinden elde edilen sonuçlarla kontrol edilecektir.	- İhtiyaca göre güncelleme yapılacaktır. - Öğrencinin ders dışındaki faaliyetlerine de önem verecek ders planlamaları yapılacaktır.	Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrenci İşleri Bürosu	Anabilim Dalı Başkanlıkları
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	---	Öğrenci memnuniyet anketleri analiz edilerek program izleme ve güncelleme çalışmalarında, öğrenci ve mezun katılımının sistematik hale getirilmesi.	- Program izleme ve güncelleme süreçlerinin Süreç Yönetimi El Kitabında belirtildiği gibi sürdürülmesi sağlanacaktır. - Programların güncellemesi	Danışma Kurulu ve Enstitü Kurulu toplantıları yılda iki defa gerçekleştirilecektir ve yeni açılacak veya kapatılacak derslere ilişkin kararlar bu toplantılarda alınacak ve	- Yıllık olarak hazırlanan ABİDR raporları ile derslerin izlem ve değerlendirmeleri takip edilecektir. - Danışma ve enstitü kurulu toplantıları tutanak altına alınacaktır.	Ders değişikliği, bölüm/program açma ve öğrenci alma işlemleri için Eğitim-Öğretim Komisyonunca belirlenen takvim doğrultusunda anabilim dalları ile koordinasyon	Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrenci İşleri Bürosu	Anabilim Dalı Başkanlıkları

				çalışmalarında öğrenci ve mezunların da yer aldığı danışma kurulu ile fikir alışverişi yapılacaktır. Eğitim-öğretim komisyonunun belirlediği ve senatonun da kabul ettiği takvim doğrultusunda ihtisaslaşma alanıyla ilgili çeşitli derslerin açılması planlanacaktır.	senatoya sunulacaktır.	İhtisaslaşma alanıyla ilgili dersler hakkında anabilim dalı başkanlıklarından geri bildirim istenecektir.	kurulacaktır.		
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	- Enstitümüzde eğitim-öğretim süreçlerinin tanımlı mekanizmalar doğrultusunda ilerlemesi, - Tüm aşamaların formlar kullanılarak ve resmi kanallar aracılığıyla gerçekleştirilmesi, - Eğitim ve öğretimi ve öğrencilerin süreçlerini etkileyebilecek her türlü kararın yönetim kurulu görüşüyle gerçekleştirilmesi.		Eğitim-öğretim hizmetleri Eğitim-Öğretim Komisyonunca belirlenen takvim ve Süreç Yönetimi El Kitabında belirtilen akış doğrultusunda sürdürülecektir.	Enstitümüz bünyesinde yer alan lisansüstü programlarda eğitim ve öğretim süreçleri enstitümüzün önerisi üniversitemiz eğitim-öğretim komisyonunun belirlediği koşullar ve takvim doğrultusunda ve senato kararıyla devam edecektir (Yıl boyunca).	Enstitümüz ABİDR ve izleme değerlendirme raporlarıyla kontrol edilecektir.	İzleme ve değerlendirme raporları, öğrenci memnuniyet anketleri ve ABİDR raporları sonuçları doğrultusunda yapılması gereken değişiklikler bir sonraki eğitim öğretim dönemi başlamadan hayata geçirilecektir.	Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrenci İşleri Bürosu	Kalite Koordinatörlüğü, Anabilim Dalı Başkanlıkları
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Enstitümüz Anabilim dallarında derslerle alakalı uygulanan yöntem ve tekniklerin ve Bologna bilgi paketlerinin tutarlılığının Bologna Koordinatörlüğü ile eşgüdümlü olacak şekilde izlenmesi.	Ders bilgi paketlerinin düzenlenmesi, ders izlençe raporları ve ders kazanımlarının sistematik bir hale getirilmesi.	Ders Bilgi Paketlerinin niteliksel kontrolü yapılacaktır.	Ders Bilgi Paketlerinin içeriği Bologna koordinatörlüğü eş güdümünde enstitümüz Bologna görevlisi tarafından kontrol edilecek ve eksiklikler anabilim dallarına bildirilerek düzeltmeler talep edilecektir (Eylül-Şubat).	- Ders bilgi paketlerinin güncelliği bologna ekranı üzerinden takip edilecektir. - Ders bilgi paketleri kontrolü sonrasında eksiklikler anabilim dallarına bildirilerek düzeltmeler talep edilecektir.	Ders bilgi paketlerinin güncelliği enstitü tarafından takip edilecektir.	Fen Bilimleri Enstitüsü	Bologna Koordinatörlüğü, Anabilim Dalı Başkanlıkları
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Enstitümüz Anabilim dallarında derslerle alakalı ölçme ve değerlendirme süreçlerinin ve Bologna bilgi paketlerinin tutarlılığının Bologna Koordinatörlüğü ile eşgüdümlü olacak şekilde izlenmesi.		Anabilim dallarımızda görevli öğretim üyelerine çeşitli ölçme araçlarının ve çoklu değerlendirme yöntemlerinin kullanımı teşvik edilecektir.	Akademik birimler çoklu ölçme değerlendirme ile dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdikleri ölçme değerlendirme uyarlamalarına devam edeceklerdir (Yıl Boyunca).	Ders değerlendirme anketleri ile çoklu ölçme uygulamalarının değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının sonuçları için üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü ile iletişime geçilecektir.	Fen Bilimleri Enstitüsü	Kalite Koordinatörlüğü, Anabilim Dalı Başkanlıkları
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Öğrencilerin kabulü, önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesi işlemlerinin tanımlı mekanizmalar doğrultusunda ilerlemesi.		Öğrencilerin kabulü, önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesi işlemlerinin tanımlı	Enstitümüz öğrenci alım ve kayıt dönemlerinde öğrencilerin daha önceki öğrenimlerinin tanımlanması ve	Öğrenci dilekçeleri, Anabilim dalı Kurul ve Enstitü Yönetim Kurulu kararları ile takip edilecektir.	Yaşanacak yasal düzenlemeler doğrultusunda ivedilikle yönerge ve yönetmeliklerde	Enstitü Yönetim Kurulu	Anabilim Dalı Başkanlıkları

				mekanizmalar doğrultusunda ilerlemesi sağlanacaktır. Balıkesir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Balıkesir Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Lisansüstü Programlara Başvuru ve Kabulü Yönergesinin uygulanması sağlanacaktır.	kredilenmesi için başvuru hakkı verilecektir (Eylül-Şubat).		değişiklik talepleri üniversitemiz senatosuna iletilecektir.		
	B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	Enstitümüz bünyesinde yer alan lisansüstü programlarda diploma işlemlerinin ilgili yönetmeliklerle tanımlanmış süreçlere uygun olarak yürütülmesi.		- İlgili yönerge ve tanımlı süreçler doğrultusunda süreç devam ettirilecektir. - Yönerge ve tanımlı süreçlere ilişkin izlemler gerçekleştirilecektir.	Enstitümüz ilgili yönerge ve tanımlı süreçler doğrultusunda diploma işlemlerine devam edecektir (Yıl Boyunca).	Senato kararları ile güncelleme yapıp yapılmadığı kontrol edilecektir.	İlgili yasal mevzuatlarda yapılacak değişiklikler ivedilikle uygulamaya geçirilecektir.	Fen Bilimleri Enstitüsü	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Lisansüstü eğitimde akademik danışmanlık hizmetlerinin akademik danışmanlık yönergesi ile yürütülmesi.		İlgili yönergede tanımlı süreçler doğrultusunda işlemler devam edecektir.	Anabilim dalları bünyesinde yer alan öğrencilerimize ait danışmanlık hizmetleri ilgili yönerge (Balıkesir Üniversitesi Lisansüstü Akademik Danışmanlık ve Öğrenci Yönergesi) kapsamında yürütülecektir (Yıl Boyunca).	Danışmanlık hizmetlerinin yönergeye uygunluğu Enstitümüz Yönetim Kurulu tarafından kontrol edilecektir.	İlgili lisansüstü danışmanlık yönergesi enstitü kurulunda yılda en az bir kere görüşülecektir.	Enstitü Yönetimi Kurulu, Enstitü Kurulu	Anabilim Dalı Başkanlıkları, Öğretim Üyeleri
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Dezavantajlı gruplarla ilgili üniversite senatosu tarafından alınan kararların anabilim dallarına bildirilerek ivedilikle uygulanması.		Dezavantajlı gruplarla ilgili senato tarafından alınan kararların uygulanması sağlanacaktır.	Enstitü bünyesindeki dezavantajlı lisansüstü öğrenciler belirlenerek onlara yönelik iyileştirme çalışmalarına destek olunacaktır (Yıl boyunca).	Dezavantajlı grup dahilindeki öğrencilerin durumları ile ilgili olarak danışmanları ve anabilim dalı başkanlıkları ile temasta olunacaktır.	Ani gelişen durumlara göre oluşabilecek dezavantajlı grupların durumları ile ilgili olarak görüşler alınacaktır (deprem, yangın, savaş vb. sonrası).	Fen Bilimleri Enstitüsü	Anabilim Dalı Başkanlıkları, Öğretim Üyeleri

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	BAP kaynaklarından temel araştırmalara fon ayrılması ve lisansüstü projelere de bu desteklerin sağlanması.	Dış kaynaklı projelerin sayısının arttırılması.	- Çeşitli proje başvuruları hakkında anabilim dallarına bilgi verilecektir. - Öğretim elemanlarının dış kaynaklı fonlara yönelmeleri için ilgili fonlar hakkında kurum tarafından verilen eğitim ve bilgilendirmeler enstitü web sayfamızda yayımlanacaktır.	BAP yönergesi dahilinde proje başvuruları hakkında anabilim dalı başkanlıklarına öğrencilere duyurulmak üzere bilgilendirme yazısı yazılacaktır (Eylül).	- Stratejik Plan gerçekleştirme raporları, yıllık faaliyet raporları ve ABİDR raporları ile gerekli kontroller sağlanacaktır. - Dış kaynaklı fonlarla yürütülen lisansüstü tezlerle ilgili gerekli bilgiler anabilim dalı başkanlıklarından dönem sonlarında istenecektir.	Anabilim dallarında görevli öğretim üyeleri dış kaynaklı fonlarla tezlerin yürütülebilmesi için teşvik edilecektir.	Fen Bilimleri Enstitüsü	Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, Anabilim Dalı Başkanlıkları
	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	---	- Doktora öğrenci sayısı ve doktora programlarının artırılması ihtiyacının olması. - Doktora yapmak için öğrencilerin teşvik edilmesi.	- Doktora öğrenci sayısının artırılması ve program açılması için tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir. - Modern çağın gerekliliğine uyacak şekilde yeni doktora programlarının açılması için planlamaların yapılması ve önerilen alınması gerçekleştirilecektir. - Programların açılabilmesi için gerekli koşulların sağlanması takip edilecektir. - Anabilim dalları ile toplantılar yapılarak geribildirimler alınacaktır.	- Kayıt yapan doktora öğrenci sayısı, doktora mezun sayısı, doktora program sayısı OBS yardımıyla izlenecektir (Yıl Boyunca). - Doktora programlarının tanıtılması için sosyal medya hesapları aktif kullanılacak, ayrıca öğrenci alımları diğer yüksek öğretim kurumlarına duyurulacaktır (Eylül-Şubat). - Gelen taleplere göre ABAYS sistemine uygun zamanda girişleri yapılacaktır (YÖK tarafından belirlenen dönemlerde).	- Doktora program sayısı, Fen Bilimleri Enstitüsü tarafından ÜBYS sistemi üzerinden izlenecektir. - Toplantılar tutanak altına alınacaktır. - Öğrenci alımlarının duyurulması için diğer yükseköğretim kurumlarına EBYS üzerinden yazı yazılacaktır. - ABAYS yeni doktora program başvuruları, sistem girişlerinin sonuçlarının ve bununla ilgili iyileştirme çalışmalarının kontrol edilmesi gerçekleştirilecektir.	- Doktora programları kontejan sayıları ve başvuru koşulları titizlikle incelenerek oluşturulacaktır. - Gerekli şartları oluşturan anabilim dallarının doktora programı başvurularını yapmaları için yönlendirmeler yapılacaktır. - YÖK’ün belirlediği öncelikli alanlara göre doktora programlarının açılması için gerekli adımların atılması sağlanacaktır.	Fen Bilimleri Enstitüsü	Anabilim Dalı Başkanlıkları
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	---	Enstitü bünyesinde bulunan lisansüstü düzeydeki öğrencilerin bilhassa uygulamalı alanlarda olanlarının çalışmalarını gerçekleştirebilmesi ve tez konularını tamamlayabilmeleri için Balıkesir Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimi ile eşgüdümsel olarak çalışılmaların artırılması ve bu öğrenciler için	Anabilim dalı başkanlıkları, danışman öğretim üyeleri ve BAP birimi ile koordineli çalışarak üniversitemizin adını uluslararası düzeyde de tanıtabilecek projelerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Doktora projelerinin bütçesinin artırılması sağlanacaktır.	Doktora çalışması esnasında yapılan çalışmaların ve kullanılan ödeneklerin daha doğru tespiti için raporlamaların kontrolü dikkatlice sağlanacak ve geribildirimler yapılacaktır.	- Raporlarda kullanılan bütçelerin kontrol edilerek doğrulanması sağlanacaktır. - Gerekli görülmesi durumunda ek ödenekler sağlanacaktır. - Uygun olmayan alımların önüne geçilecektir.	Fen Bilimleri Enstitüsü	Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi

