

	T.C. BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ TEMİZLİK VE DESTEK PERSONELİ GÖREV TANIMI	Doküman No	KDYS.GT.0054
		İlk Yayın Tarihi	19.03.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

ORGANİZASYONEL BİLGİLER

Kadro Ünvanı	: Hizmetli/Sürekli İşçi
Görev Ünvanı	: Temizlik ve Destek Personeli
Bağlı Bulunduğu Amir	: Dekan/Fakülte Sekreteri/ İç Hizmetler Şefi

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Teknik şartname ve sözleşme kapsamında temizlik ve düzenleme hizmetini sürekli olarak yapmak.
- Kapalı mekânların ana girişi dâhil sınıflar, laboratuvarlar, salonlar, çalışma odaları ve ortak alanları süpürmek ve paspas yapmak.
- Katı atıkları ve geri dönüşüm materyallerini düzenli olarak toplamak.
- Pencere çerçeveleri, masa, raf, aydınlatma armatürleri, kalorifer petekleri, pervaz ve benzeri yerleri silmek.
- Günlük olarak tuvaletleri sabunlu ve dezenfektan malzeme ile yıkamak, lavaboları sıvı temizleyici malzeme ile temizlemek, aynaları ve muslukları silmek, pencere kenarları, kalorifer üstleri ve benzeri yerlerin tozunu almak.
- Köşe veya kenarlarda oluşan örümcek ağlarını almak, pano, kapı ve duvarları silmek, çini, fayans ve mermerleri silerek parlatmak, camları daima temiz tutmak.
- Malzeme, demirbaş, makine-teçhizat vb. eşya veya yükleri taşımak, yükleme ve boşaltma işlerini yapmak.
- Fakülte binasının kapı, pencere, çatı, sıva, boya-badana vb. işleri yürütmek, su, kanalizasyon, elektrik, telefon, bilgisayar, iklimlendirme ve ısıtma tesisatları ve sistemleri ile ilgili teknik hizmetleri yürütmek.
- Çevre düzenlemesi ve peyzaj işleri kapsamında muntaka temizliği, ot biçme, sulama vb. gibi işleri rutin olarak yapmak.
- Bina iç mekanlarının ısısını düzenli olarak kontrol etmek, mevsimine göre gerekli iklimlendirme ve soğutma işlerini yapmak, iklimlendirme ve soğutma sistemlerinin çalışma durumunu takip etmek.
- Fakültenin eğitim-öğretime hazırlanması ve uygulama alanlarının temizlik işlerini yapmak.
- Fakülte binasının elektrik, su, cam, çerçeve, kapılarda vb. aksaklıkları fakülte sekreterine bildirmek, yanan lamba, açık kalmış ışık, açık kalmış musluk vb. israfı neden olan her şeye müdahale etmek.
- Amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- YÖK/YÖKAK tarafından kalite süreçleriyle ilgili verilen görevleri yerine getirmek.

VEKALET VERECEĞİ KİŞİLER

: Diğer Destek Personelleri