



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ PROGRAMLAR
YÜKSEK LİSANS TEZ TESLİM FORMU

Doküman No	KDYS.FR.0277
İlk Yayın Tarihi	19.03.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

Öğrenci Numarası

Adı ve Soyadı

Anabilim/Anasanat Dalı

Tez Adı

Tez Danışmanlığını yürüttüğüm yukarıda bilgileri bulunan Yüksek Lisans öğrencisinin hazırlamış olduğu tezin

- Enstitüsü Lisansüstü Öğretim Tez Yazım Kılavuzu'na
- Teze ait CD'nin <http://tez2.yok.gov.tr/tezhtml/tezteslimklavuzu.html> adresinde YÖK'ün belirttiği formata uygun olduğunu ve Tez Savunma Sınavı sonrasındaki tezin teslimi aşamasında gerekli diğer belgelerin tarafımdan kontrol edildiğini beyan ederim.

İmza

Tez Danışmanı

Tez Savunma Sınavı Sonrasında Tez Tesliminde Gerekli Olan Belgeler

☐	3 (üç) adet tez, ayrıca Bilimsel Araştırma Projesinden yararlananlar belirtilen sayıya 1 (bir) adet daha ilave etmelidir. (Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzuna uygundur.)
☐	1 adet tez onay sayfası (Tez Savunma Sınavı Jüri Üyelerinin tümü tarafından imzalanmıştır.)
☐	2 (iki) adet teze ait CD/USB bellek (tez onay sayfası hariç tezin tamamı, özet ve abstract içeren PDF formatında, ayrıca referans numarasıyla eklenen tez) CD/USB'lere etiket eklenmelidir. Etiket için : CD_etiket.doc
☐	Tez Veri Giriş Formu (https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/giris.jsp adresinden alınan) YÖK'ün belirttiği formata uygundur.
☐	Yüksek Lisans İntihal Raporu Beyan Formu

NOT: Tez ile ilgili tüm süreçler tamamlandıktan sonra tezlerin jüri üyelerine ciltlenmiş olarak ya da dijital ortamda iletilmesi öğrenci sorumluluğundadır.

Tezi Teslim Alan Enstitü Personeli

Tez Teslim Tarihi

Ad- Soyad
(İmza)