

	T.C. BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ TEKNİSYEN GÖREV TANIMI	Doküman No	KDYS.GT.0053
		İlk Yayın Tarihi	19.03.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

ORGANİZASYONEL BİLGİLER

Kadro Ünvanı	: Tekniker
Görev Ünvanı	: Teknisyen
Bağlı Bulunduğu Amir	: Dekan/Fakülte Sekreteri

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Bilgisayar laboratuvarı ve açık alanlardaki teknik donanımın, öğretim elemanlarının talepleri doğrultusunda hazırlamak.
- Laboratuvarların bakım ve onarımlarını yapmak.
- Öğrencilere teknik konularda destek sağlamak ve yanlış kullanımlara karşı önlemler almak.
- Arızaların giderilmesi; giderilemeyen arızaların raporlanarak ilgili daire başkanlığından yardım talep edilmesini sağlamak.
- İnternet hizmetlerinin kesintisiz ve düzenli bir şekilde çalışmasının sağlamak.
- Network kablo işleriyle ilgili düzenlemeleri yapmak.
- Bölüm laboratuvarlarındaki cihaz ve araçların kullanım öncesi kontrollerini gerçekleştirmek.
- Laboratuvar araç-gereçlerinin temizlemek, dezenfekte etmek ve bakımını yapmak.
- Sorumluluk alanındaki araç-gereç ve diğer materyalleri korumak; periyodik kontrollerini yapmak ve bakım-onarım gerektiren durumlarda amirlerine bilgi vermek.
- Kullanıma sunulan ve teslim edilen araç-gereçler için belgeleri düzenlemek ve verildi/alındı işlemlerini gerçekleştirmek.
- Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği hususlarına dikkat edilmesi; mevcut elektrikli aletlerin gerekli kontrollerinin yapılması ve kapı-pencerelerin mesai dışı saatlerde kapalı tutulmasını sağlamak.
- Öğrenim veya mesleği ile ilgili planlanmış ve projelendirilmiş imar ve montaj işlerinin yürütülmesi veya izlenmesi; bu işlerin mevcut şartname veya sorumlu mühendisin direktiflerine uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Mevcut alet, cihaz ve makinelerin gerekli bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi; gerektiğinde bunların fiilen kullanılmasını sağlamak.
- İlgili şartname, işletme ve bakım talimatlarını hazırlamak.
- Verilen talimatlara göre mühendislik işleriyle ilgili kroki ve planları çizmek.
- Maliyet, malzeme hesapları ve çeşitlerini belirlemek; iş programlarının hazırlanmasında mühendise destek sağlamak.
- Etüt, araştırma, ölçme, hesaplama, projelendirme, uygulama, kontrol ve benzeri işlemleri gerçekleştirmek.
- Amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- YÖK/YÖKAK tarafından kalite süreçleriyle ilgili verilen görevleri yerine getirmek.

VEKALET VERECEĞİ KİŞİLER

: Yok