



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ

**UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ**

2024 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

Sayfa

İÇİNDEKİLER.....	i
ŞEKİL LİSTESİ	ii
TABLO LİSTESİ.....	iii
I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon.....	4
B. Yetki Görev ve Sorumluluklar	4
C. Birime İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı	6
2- Örgüt Yapısı	6
3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	6
4- İnsan Kaynakları	6
5- Sunulan Hizmetler.....	7
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	7
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	8
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	8
B. Temel Politikalar ve Hedefler	9
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	10
A. Mali Bilgiler.....	10
B. Performans Bilgileri.....	10
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	10
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	12
A. Üstünlükler.....	12
B. Zayıflıklar	12
C. Değerlendirme.....	12
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	13
EKLER	14
EK-1 Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	14

ŞEKİL LİSTESİ

Sayfa

Şekil I.1: Örgüt Yapısı	6
-------------------------------	---

TABLO LİSTESİ

	<u>Sayfa</u>
Tablo I.1: İnsan kaynakları.....	7
Tablo II.1: Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	10

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Temel misyonumuz, üniversitemizdeki açık ve uzaktan öğrenme faaliyetlerine yönelik teknik standartları belirlemek, bu faaliyetlerin uygulanabilmesi için yönetim ve organizasyon yapmak ve gerekli destekleri sağlamaktır.

Vizyonumuz, yenilikçi teknolojilerin kullanılması ve küresel standartların uygulanması ile uzaktan öğrenmeye yönelik ihtiyaç ve talepleri karşılamak; özellikle öğrenciler ve öğretim elemanları desteklenerek kalite güvencesi faaliyetleri ile uzaktan öğrenme süreçlerini sürekli geliştirmek, ulusal ve uluslararası düzeyde seçkin bir merkez haline gelmektir.

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin yetki, görev ve sorumlulukları Balıkesir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği çerçevesinde belirlenmiştir. Bu yönetmeliğe göre;

Merkezin amacı; iletişim ve bilgi teknolojisine dayalı olarak uzaktan eğitim ile ön lisans, lisans, lisans tamamlama, lisansüstü dersleri ve bu kapsamda kurs, seminer, sertifika programları ve konferansları gerçekleştirmek, bu konuda ilgili kurum, kuruluş ve kişilerle iş birliği ve koordinasyonu sağlamaktır.

Müdürün Görevleri

- Yönetim Kurulunun hazırladığı çalışma programını ve aldığı kararları uygulamak,
- Yönetimi altındaki birimleri Merkezin amaçları doğrultusunda yönetmek,
- Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmalar yapmak,
- Fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, sürekli eğitim merkezi, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, diğer araştırma ve uygulama merkezleri ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde uygulanan uzaktan eğitim programları ve faaliyetlerine ilişkin koordinasyon ve iş birliğini sağlamak,
- Merkeze bağlı uzaktan eğitim programlarında görevlendirilecek ders danışmanlarını ilgili birimlere önermek,
- Uzaktan eğitim programı öğrenci ve öğretim elemanları için teknik ve akademik desteğin verilmesini sağlamak,

- Her yıl sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- Merkezin çalışmaları hakkında her yıl sonunda Rektörlüğe rapor vermek,
- Merkezin idari işlerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak,
- Yurt içi ve yurt dışındaki araştırma ve uygulama merkezleri ile Rektörlüğün izni alınarak iş birliği yapmak.

Merkez Yönetim Kurulunun Görevleri

- Merkezde görevlendirilecek elemanların tespiti ve tayini konularında Müdürün hazırladığı önerileri değerlendirmek,
- Uzaktan eğitim programları ile bu programlar sonunda verilecek katılım belgeleri, sertifika ve benzerlerine ilişkin esasları belirlemek,
- Merkez için gerek duyulan çalışma grupları, alt birimleri ve komisyonları kurmak, Yurt içindeki ve yurt dışındaki kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların ilkelerini tespit etmek ve protokollerini hazırlamak ve Rektörlüğün onayına sunmak,
- Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirmek ve önerilerde bulunmak,
- Teklif edilen eğitim programlarının hangilerinin düzenleneceğini, düzenlenen programlarda kimlerin görevlendirileceğini ve görevlendirilecekler yapacak ödemelerin miktarını belirlemek,
- Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu inceleyip onaylamak, bir sonraki yıla ait çalışma programının esaslarını belirlemek.

Harcama Yetkisi

Merkezin harcama yetkisi Rektördedir. Rektör, bu yetkisini uygun gördüğü ölçüde Merkez Müdürüne devredebilir.

C. Birime İlişkin Bilgiler

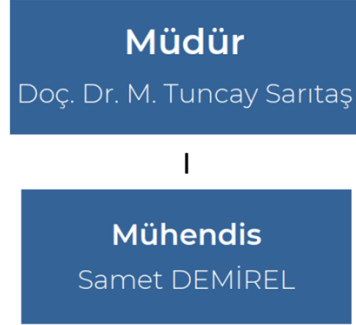
Balıkesir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 30 Temmuz 2009 tarihli ve 27304 sayılı resmî gazetedeki yönetmelik ve 05 Ağustos 2012 tarihli ve 28375 sayılı resmî gazetedeki merkez yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına dair yönetmeliği ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

1- Fiziksel Yapı

Balıkesir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Balıkesir Rektörlük Binası giriş katında 1 müdür odası ve 1 personel odasında hizmet vermektedir.

2- Örgüt Yapısı

Balıkesir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Rektöre bağlı olmak üzere aşağıda bulunan organizasyon şemasındaki örgüt yapısına sahiptir.



Şekil I.1: Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Balıkesir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi aşağıdaki teknoloji ve bilişim alt yapısına sahiptir.

Yazılım

Üniversitemizin öğrenme yönetim sistemi ihtiyacını karşılamak ve canlı derslerin yürütülebilmesi amacıyla 2023- 2024 Eğitim-Öğretim Yılında Microsoft Teams uygulaması Üniversitemiz öğrencilerinin, öğretim elemanlarının ve personelinin kullanımına sunulmuştur.

Donanım

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde personel tarafından aktif olarak kullanılan donanımlar: 2 bilgisayar, 2 yazıcı, 1 fotokopi makinesi, 1 sunum perdesi ve 1 projeksiyon cihazı.

4- İnsan Kaynakları

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin 2024 faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları ve kadro unvanları bilgileri yer almaktadır.

Tablo I.1: İnsan kaynakları.

Kadro Unvanı	Sayı	Personel Kadrosu
Prof. Dr.	1	Akademik Personel
Mühendis	1	İdari Personel

5- Sunulan Hizmetler

Balıkesir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 2024 faaliyet yılında aşağıdaki hizmetleri sunmuştur.

Öğrenme Yönetim Sistemi Kontrolü

Öğrenme yönetim sisteminde katılımcı profilleri ve rollerinin tanımlanması sistem yedekleme ve güncellemelerinin alınması gibi sistem yönetimi işlemleri yapılmaktadır.

Öğrenme Yönetim Sistemi Kullanıcı Yönetimi

Öğrenme yönetim sistemini 34.723 kullanıcının aktif olarak kullanması sağlanmaktadır.

Öğrenme Yönetim Sistemi Destek Sistemi

Üniversitemiz idari ve akademik personeline ve öğrencilerimize yüz yüze, telefon, e-posta ve whatsapp hattı ile aktif destek sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarına yönelik hizmetiçi eğitimler sunulmaktadır. Tez savunma ve izleme toplantılarının çevrimiçi olarak yapılmasında destek sağlanmaktadır.

Diğer Birimlere Verilen Destekler

Üniversitemizin diğer birimleri tarafından yapılan eğitimlerin, sınavların ve kursların çevrim içi olarak yapılmasına destek sağlanmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, bir merkez müdürü ile temsil edilmektedir. Akademik ve İdari personelle ilgili tüm faaliyetlerin idari ve mali açıdan iç kontrolü yapılmakta ve Kamu Hizmet Standartları ve Hizmet Envanteri tabloları merkezimiz web sitesinde (uzem.balikesir.edu.tr) yer almaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Üniversite tarafından önlisans, lisans, lisans tamamlama, lisansüstü ve sürekli eğitim dahil tüm eğitim-öğretim faaliyetleri ve programları ile topluma, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlara yönelik olarak gerçekleştirilecek programlar kapsamında iletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı olarak uzaktan yapılan eğitim için plan, program, koordinasyon ve uygulama faaliyetlerini yürütmek,
- Üniversitenin iletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı uzaktan eğitim yoluyla sunduğu tüm ders ve programlar için gerekli teknik standartları belirlemek, araçları sağlamak, altyapı ve ortamı geliştirmek,
- Üniversite tarafından düzenlenen uzaktan eğitim ders ve programlarını, uzaktan eğitim ile ilgili süreçlere ve teknik kurallara uygunluğu açısından incelemek ve bu konuda Rektörlüğe görüş bildirmek,
- Üniversite tarafından düzenlenen uzaktan eğitim programlarının başarıyla yürütülmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Yükseköğretimi yeni öğrenci kitlelerine yaymak suretiyle verimini artırmak, bilgiyi topluma ulaştırmak ve yaygınlaştırmak,
- Üniversite tarafından yürütülen uzaktan eğitim faaliyetleri ile ilgili tüm envanterin tutulmasını, izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlamak, iyileştirme ve güncelleme çalışmalarını yürütmek,
- Kamu ve özel sektör kuruluşlarının, uzaktan eğitim alanındaki danışmanlık ve imkanlardan yararlanma isteklerini, gerektiğinde ilgili birimlerle birlikte projelendirmek ve yürütmek,
- Teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimli ortam imkanları ve bilgiye sınırsız olarak ulaşabilme özelliklerine dayanarak eğitimin etkinliğini arttırmak,
- Eğitim-öğretim imkanlarının paylaşılmasını sağlayarak Üniversite içinde, üniversiteler arasında, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliğinde akademik etkileşimi ve yardımlaşmayı kolaylaştırmak.
- Uzaktan eğitim konularında araştırma ve geliştirme çalışmaları ve yayınlar yapmak,
- Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma ve uygulamalarda yurt içindeki ve yurt dışındaki kuruluşlarla Rektörlüğün izni ile iş birliği yapmak,
- Üniversite ile ulusal ve uluslararası üniversiteler, kurum ve kuruluşlar arasında iş birliği ve yardımlaşmaya katkı sağlamak,

- Uzaktan eğitim yoluyla mezuniyet sonrası eğitim programları düzenleyerek mesleki bilginin güncellenmesine yardımcı olmak,
- İhtiyaç duyulan alanlarda toplumun her kesimine yönelik diploma ve sertifika programları düzenleyerek bilgiyi topluma yaymak ve yaşam boyu öğrenim ilkesini topluma benimsetmek,
- Bilişim teknolojileri destekli uzaktan eğitim faaliyetlerini planlamak, diğer programlarla iş birliği içerisinde ulusal ve uluslararası eğitim ihtiyaçlarını giderecek uzaktan eğitim çözümlerini tasarlamak ve yürütmek,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarının eğitim programlarını e-öğrenmeye uyarlamalarına ve uzaktan eğitim sistemleri geliştirmelerine katkıda bulunmak,
- Değişen ve gelişen teknoloji veya koşullara göre uzaktan eğitime bağlı her türlü görevin güncellenmesini sağlamak amacıyla gerekli çalışmaları yürütmek,
- Uzaktan eğitim kapsamında Rektörlükçe önerilen veya Yönetim Kurulunca kararlaştırılan diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

B. Temel Politikalar ve Hedefler

Üniversitemizin misyon, vizyon, temel değerler ve hedeflerine bağlı kalmak kaydıyla,

- Paydaş memnuniyetini esas alarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, uluslararasılaşma ve toplumsal katkı süreçlerinin gelişimini sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sağlamak,
- Eğitim- öğretim, araştırma- geliştirme ve topluma hizmet faaliyetlerinin uluslararası iş birlikleri çerçevesinde yürütülmesine yönelik organizasyon yapısı oluşturup, kurumumuzun ve ülkemizin uluslararası rekabet gücünü ve tanınırlığını artırmak,
- Kalite bilincini kurumsal düzeyde yaygınlaştırmak amacıyla, üniversitemizin hizmet verdiği tüm alanlarda, hizmet içi eğitimi ve ekip çalışmasını ön planda tutmak,

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin önceliklerini ve temel politikasını oluşturmaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Balıkesir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin mali ve bütçe giderleri İdari Mali İşler birimi tarafından karşılanmaktadır. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin kendine ait bütçesi ve harcama yetkisi bulunmamaktadır.

B. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo II.1: Faaliyet ve Proje Bilgileri.

Faaliyet Türü	Adı	Açıklama
Toplantı	Merkez Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi Toplantısı	Bir önceki faaliyet dönemi değerlendirildi. Yeni dönemde yapılacak faaliyetlerin planlaması yapıldı.
Toplantı	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı	Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi ile çevrimiçi Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavları konulu toplantı yapıldı.
Seminer	Uzaktan Öğrenme Sistemi Çevrimiçi Dersler ve Sınavlar Semineri	Üniversitemizdeki öğretim elemanlarına vize sınavlarının öncesinde yüz yüze olarak düzenlenen hizmetiçi eğitimde Office 365 araçları, çevrimiçi derslerde etkileşimin artırılması, ödevlerin ve sınavların hazırlanmasında dikkat edilmesi gereken hususlar aktarılmıştır. Soru cevap bölümünde de katılımcıların eğitim sürecinde karşılaştıkları sorunların çözümü için öneriler tartışılmıştır.
Seminer	Öğretim Elemanlarımız için MS Teams Eğitimi (Çevrimiçi Seminer)	Eğitimde Office 365 araçlarının kullanımı, uzaktan öğrenme yönetim sisteminin kullanımı, öğrencilerin ekiplere aktarımı, çevrimiçi dersler, sınavlar, ödevler konularında bilgiler verildi.
Seminer	Öğrencilerimiz için MS Teams Eğitimi (Çevrimiçi Seminer)	Eğitimde öğrencilerin öğrenme yönetim sisteminin kullanımı, derslere katılım, ödev yapılması ve sınavlar konularında bilgiler verildi.

Seminer	İdari Personelimiz için MS Teams Eğitimi (Çevrimiçi Seminer)	Öğrenci bilgilerinin yönetimi ve öğrenci şifrelerinin yönetimi ile ilgili bilgilendirme yapıldı.
Proje	Uzaktan Öğrenme Destek Programının (UÖDP) Geliştirilmesi	Üniversitemizde sunulan uzaktan eğitimin niteliğinin artırılması için Merkezimiz tarafından hazırlanan projede öğrenme analitikleri kullanarak öğrenme yönetim sistemimizin analizinin yapılması ve öğretim elemanlarımıza yönelik destek programının geliştirilmesi amaçlanmaktadır.
Muafiyet Sınavı	Yabancı Dil Muafiyet Sınavı	Yabancı Diller Yüksekokulu Merkezi Muafiyet Sınavı öğrenci kayıtları ve destek hizmetleri yapılmıştır.
Kayıt	Kursiyer Kaydı	Sürekli Eğitim Merkezi Sertifika programlarında kursiyerlerinin online sınıflara kayıt işlemi ve teknik destek hizmetleri sağlanmaktadır.
Toplantı	Uzaktan Eğitim Platformu Eğitimi	Sürekli Eğitim Merkezi Eğitimcileri için Uzaktan Eğitim Platformu tanıtım toplantısı gerçekleştirildi.
Teknik Destek	Ortak Dersler Sınavları Teknik Destek	Üniversitemizde yürütülen 5i ortak dersleri (Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil) derslerinin optik sınav kağıtlarının okutulması için teknik destek hizmeti verilmektedir.
Kayıt	Enstitü Tez Savunma ve Doktora Yeterlik Sınavı Misafir Öğretim Elemanı Kaydı ve Teknik Destek	Üniversitemizde Enstitüler tarafından yapılan Tez savunma Sınavı ve Doktora Yeterlik Sınavına katılacak olan Misafir öğretim elemanlarının sisteme kaydı ve toplantı günü teknik destek hizmetleri yapılmaktadır.
Sempozyum	Fikri Mülkiyet Hukukunda Güncel Gelişmeler-II Uluslararası Sempozyumu 2024	Fikri Mülkiyet Hukukunda Güncel Gelişmeler-II Uluslararası Sempozyumu 2024 Sempozyumunda kullanıcı kayıtları yapılmış, online oturum odaları oluşturularak sempozyuma dışarıdan katılımcıların bağlanması sağlanmıştır. Ayrıca sempozyum boyunca online oturumlarda teknik destek hizmeti sağlanmıştır.
Sempozyum	İdare Hukuku ve İdari Yargı Uluslararası Sempozyumu (ISALAJ 2024)	İdare Hukuku ve İdari Yargı Uluslararası Sempozyumu (ISALAJ 2024) kullanıcı kayıtları yapılmış, online oturum odaları oluşturularak sempozyuma dışarıdan katılımcıların bağlanması sağlanmıştır. Ayrıca sempozyum boyunca online oturumlarda teknik destek hizmeti sağlanmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Merkezin, üniversite bünyesindeki öğretim elemanlarına yönelik hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesi,
- Covid-19 gibi kriz durumlarında etkili ve hızlı karar alabilen, güçlü iletişim mekanizması oluşturabilen bir yönetim tecrübesine sahip olması,
- Uzaktan eğitim sistem ve araçlarının sürekli teknik kontrollerinin yapılması ve güncellenmesi,

B. Zayıflıklar

- Güncel ve yenilikçi donanım ve yazılım ihtiyacının bulunması,
- Uzaktan Eğitim Sınıflarının olmaması,
- Dijital Materyal Geliştirme ve İçerik Tasarım Uzmanı Eksikliği,
- AR-GE personeli eksikliği,
- Ölçme ve Değerlendirme Uzmanı Eksikliği,
- Grafik ve Tasarım Uzmanı Eksikliği,
- Öğrenim Yönetimi Sistemi Uzman Eksikliği,
- Bütçe imkanlarının kısıtlı olması

C. Değerlendirme

Balıkesir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Üniversitemizin uzaktan eğitim alt yapısını sürekli geliştirmekte ve güncelleştirmektedir. Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız kullanılan uzaktan eğitim sistemine uyum sağlamış ve bu sistemi etkin bir şekilde kullanmaktadırlar. Merkezimiz uzaktan eğitim uygulamaları ile ilgili öğrenci ve öğretim elemanlarımıza etkin ve aktif destek sağlamaktadır. Eğitimin niteliğinin artırılması için öğretim elemanlarına yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir.

Eğitsel dijital araçların kullanımı ile ilgili destek materyalleri, doküman ve videolar merkez web sayfasında yayınlanmaktadır. Merkez bünyesinde yapılan akademik çalışmalar uzaktan eğitim alanına katkı sunmaktadır. Periyodik olarak memnuniyet anketleri düzenlenerek, öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımızın uzaktan eğitim süreci ile ilgili memnuniyet düzeyleri ölçülmektedir. Anket sonuçlarına göre yüksek oranda memnun olduklarını

gözlemlenmiştir. Merkezimiz uzaktan eğitim faaliyetlerini başarılı, kaliteli ve verimli bir şekilde gerçekleştirmektedir. Önümüzdeki yıllarda da uzaktan eğitimde kalite geliştirme çalışmalarını devam ettirilerek uzaktan eğitim teknik altyapısını güçlendirmeye, ulusal ve uluslararası uzaktan eğitim merkezler ile projeler yürütmeye, üniversitemiz birimleri, kamu ve özel sektör kuruluşları ile işbirlikleri yapmaya devam edecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Ön lisans, lisans ve (tezli/tezsiz) lisansüstü düzeyde uzaktan eğitim programlarının açılması için üniversite ilgili birimlerinin inisiyatif alıp gerekli işlemleri başlatması gerekmektedir.
- Uzaktan eğitim faaliyetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesi için merkezin fiziksel ve teknolojik imkanları iyileştirilmelidir. Bunun için personel ihtiyacı karşılanmalıdır.
- Mevcut uzaktan eğitim sistemini sanal gerçeklik, yapay zeka gibi geleceğin teknolojilerine adapte etmek için AR-GE çalışmalarına başlanmalıdır. Bunun için personel ihtiyacı karşılanmalıdır.
- Merkezimiz bünyesinde yapılan çalışmaları bilimsel yayınlara dönüştürülerek uzaktan eğitim alanına katkı sunulması sağlanmalıdır. Bunun için personel ihtiyacı karşılanmalıdır.

EKLER

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iř ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malı yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bt ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve dođru olduđunu beyan ederim.

Balıkesir – 17.01.2025



Prof.Dr. Mustafa Tuncay SARITAř