

Akademik Birimlerde PUKÖ Temelli Faaliyet Planı

Birim	MİMARLIK FAKÜLTESİ						Dönemi	2025	
FAALİYET PLANI									
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	İş akış süreçlerinin olması, bu süreçlerin etkin bir biçimde kullanılması ve katılımcı yönetim anlayışının benimsenmesi.	Mimarlık programının yeni akredite olmasından dolayı akreditasyon süreçlerinin henüz sürdürülebilir hale gelmemiş olması.	-Komisyonların iyileştirme ve geliştirme bağlamında gerekli görüldüğü takdirde güncellenmesi ve düzenli aralıklarla çalışmalarını yürütmesi planlanmaktadır. -Paydaş görüşleri belirli aralıklarla güncellenecektir. -Stratejik hedef/lere yönelik eylemler organize edilecektir. - Fakülte ve bölüm web siteleri belirli aralıklarla iyileştirilecektir. -Akreditasyona ilişkin süreçlerin sürdürülebilir hale getirilmesi amacıyla akreditasyon sürecinin mümkün olduğu kadar standart hale getirilmesi.	-Birimde iş ve işlemlerin planlanmasında tüm paydaşların görüşleri dikkate alınacaktır. -Komisyonların iyileştirme ve geliştirme bağlamında gerekli görüldüğü takdirde güncellenmesi ve düzenli aralıklarla çalışmalarını yürütmesi devam edecektir. -Birim faaliyet raporları, birim iç değerlendirme raporları yıllık hazırlanacaktır. -Akademik personel talepleri için Personel Daire Başkanlığı ile gerekli görüşmeler yapılacaktır.	-Akreditasyona ilişkin süreçlerin sürdürülebilirliği standart hale gelip gelmediği program bazında takip edilecektir. -Komisyon çalışmaları takip edilecektir. - Fakülte ve bölüm web siteleri ilgili dekan yardımcısı tarafından makul sürelerde kontrol edilecektir. -Birimlerden paydaş toplantıları hakkında bilgi alınacaktır.	-Akreditasyona ilişkin süreçler sürdürülebilir ve standart hale getirilmemişse gerekli bilgilendirme ve teşvikler yapılacaktır. - Birim web sorumluları tarafından web sayfasının takip edilmesi sağlanacaktır.	Programların Kalite Koordinatörleri ve Komisyonları	Rektörlük Kalite Koordinatörlüğü
	A.1.2. Liderlik	-Birim Yönetiminin, katılımcılığı ve disiplini birlikte benimsemiş olması. -Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında iletişim ağının olması, komisyonların etkin çalışması.		Dönem içerisinde Mimarlık bölüm yönetimi ile planlı, rutin ve kendi içinde döngüsü olan toplantılar yapmak.	Yeni eğitim-öğretim dönemi başlamadan Ağustos ayı içinde ilk toplantı gerçekleştirilecektir.	Toplantı kanıtlarının incelenmesi.	Toplantılara katılımın teşvik edilmesi.	Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	Mimarlık Bölümü Başkanlığı
	A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	Fakültedeki süreçlerin amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda etkin yürütülmesi amacıyla bölümler içerisinde komisyonların oluşturulması		İç ve dış paydaş görüşlerinin alınması.	Toplantı tutanaklarının birimden istenmesi.	Toplantı tutanaklarının değerlendirilmesi.	Toplantı tutanaklarının değerlendirilmesi sonucu fark edilen eksiklikler veya önerilerin birime iletilmesi.	Mimarlık Bölümü Başkanlığı	Mimarlık Bölümü Başkanlığı
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Fakültemizin Kalite Komisyonları aracılığıyla PUKÖ döngüsü çerçevesinde faaliyetlerini gerçekleştirmesi ve yaygınlaştırması.		-Fakültemizin tüm faaliyetleri için kalite süreçlerinin etkin olmasının sağlanması. -PUKÖ döngüsü esas alınarak fakülte faaliyetlerinin	-Fakülte stratejik eylem planı hazırlanacaktır. -Fakültemiz kalite öğrenci temsilcisinin fakülte kurulu toplantılarının ilgili kısımlarına aktif katılımı sağlanacaktır.	Toplantı evrakları	Toplantı evrakları değerlendirilecektir.	Kalite Komisyonu ve Mimarlık Bölüm Başkanlığı	Dekanlık

				gerçekleştirilmeye devam edilmesi.					
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	-Fakültemizde Kalite Komisyonunun kurulması, komisyon üyelerinin kalite süreçlerinde aktif olarak rol alması. -Fakültemizin bilgilendirme, duyuru, haber ve etkinlikleri kamuoyuyla paylaşması		İlgili komisyonun Web sayfalarımızı düzenli izlemesi ve iyileştirmesi sağlanacaktır.	İlgili web sayfaları komisyonlarının kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkesine göre yürüttükleri faaliyetler periyodik olarak incelenerek geri bildirimler sağlanacaktır.	Birim web sayfaları komisyonlarının ilgili yöneticilerine sundukları brifingler ile süreç kontrol edilecektir.	Birim web sayfalarının teknik gelişimi sağlanamadığı durumlarda Rektörlük ilgili birimden yardım alınacak ve eğitici faaliyetlerle bilgi ve bilincin artırılması sağlanacaktır.	Web Sayfaları Komisyonu ve Mimarlık Fakültesi	Rektörlük Bilgi İşlem Dairesi
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Fakültemizde makul sürelerde değerlendirmelerin yapılması.		-Misyon ve vizyon kamuoyuyla paylaşılmak üzere web sayfamızda yayınlanması. -Fakültemiz personeline sürekli hatırlatılması -Fakültemizin tüm faaliyetlerinin misyonu, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilmesi.	-Birimin misyon, vizyon ve politikaları akademik kurullar aracılığıyla birim personeline duyurulacaktır. -Dekanlık tarafından birim bünyesindeki web sayfalarında misyon, vizyon ve politikaların güncellikleri takip edilecektir.	-ABİDR -Birim stratejik planı -Birim Faaliyet Raporları -PUKÖ temelli eylem planları	İletişim ve etkileşim kanalları vasıtasıyla sürekli iletilecektir.	Dekanlık ve Mimarlık Bölüm Başkanlığı	Rektörlük Kalite Koordinatörlüğü
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Fakültemizin stratejik plan hazırlama kapasitesi.	Stratejik plan hazırlık süreçlerinin devam etmesi.	Fakültenin stratejik amaç ve hedeflerine ilişkin verilerin toplanarak hazırlanacak planlarına yansıtılması.	Fakülte stratejik plan, hazırlık süreçlerinden sorumlu komisyonun veri toplaması kolaylaştırılacaktır.	Komisyon üyeleriyle düzenli aralıklarla toplantıları yapılacaktır.	Veri gönderiminin düzensiz ve kısıtlı olduğu personele "bilgilendirme ve hatırlatma" geri bildirimlerinde bulunulacaktır.	Dekanlık ve Mimarlık Bölüm Başkanlığı	Rektörlük Kalite Koordinatörlüğü
	A.2.3. Performans Yönetimi	Birimin performans değerlendirmesini yürütmek için kalite komisyonunun bulunması.		-Paydaş katılımının esas alınması. -Her yılın sonunda birimin stratejik plan çerçevesindeki gelişimi değerlendirilecektir.	Hazırlanan raporlar Fakültemiz web sayfasında yayımlanacaktır.	Fakülte Kalite Komitesi veya Fakülte tarafından konuyla ilgili kontroller yapılacaktır.	İyileştirmeye ve geliştirmeye açık yönler tespit edilecektir.	Dekanlık, Mimarlık Bölüm Başkanlığı ve Birim kalite komisyonu	Rektörlük Kalite Koordinatörlüğü
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Üniversitemiz bilgi sistemlerinin akademik-idari süreçlerde kullanılması.		Bilgi sistemlerinin akademik-idari süreçlerde kullanılmasının teşvik edilmesi.	Rektörlük tarafından yapılan eğitimlere ilgili personellerin katılımının sağlanması.	Katılımın ilgili dekan yardımcısı tarafından takibinin yapılması.	Kullanım sırasında karşılaşılan problemler Rektörlük ilgili birime bildirilecektir.	Dekanlık ve Mimarlık Bölüm Başkanlığı	Rektörlük
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Dinamik ve iletişime açık idari kadro ve üst yönetim.		İnsan kaynağımızın arttırılmasına yönelik, idari ve akademik personel sayısının yükseltilmesi.	İnsan kaynağının arttırılmasına yönelik, yetkili idari birimlerle görüşülecek, ihtiyaçlar doğrultusunda personel alımı için gerekli girişimlerde bulunulacaktır.	Bölümlerin ve birimlerin personel ihtiyaçlarına yönelik gerekli değerlendirmeler yapılacaktır.	İnsan kaynağı konusunda devam eden eksikliklerin giderilmesi amacıyla yeni girişimlerde bulunulacaktır.	Dekanlık	Rektörlük
	A.3.3. Finansal Yönetim	Rektörlük tarafından etkin ve başarılı bütçe yönetiminin yürütülmesi.		Fakülte ve bölümlerin dönemsel ihtiyaçlarının tespiti.	Yapılan tespitler doğrultusunda Rektörlük ’ten bütçe talep edilmesi.	Bütçenin verimli şekilde kullanıldığının ilgili personel tarafından takibi.	İhtiyaçların önceliklere göre kategorize edilmesi.	Dekanlık	Rektörlük
	A.3.4. Süreç Yönetimi	-İş akışlarının tanımlı olması, görev tanımlarının belli olması ve iş süreçlerine ilişkin her türlü dokümanın		Eksikliği hissedilen şema ve tanımlamaların olması durumunda Rektörlüğe	Fakülte sekreteri aracılığıyla konunun Rektörlük ilgili birimler ile görüşülmesi.	Eksikliklerin giderilip giderilmediğinin ilgili dekan yardımcısı tarafından kontrol	Düzenli aralıklarla kontrollerin yapılması.	Dekanlık	Rektörlük

		web sitemizde paylaşıyor olması. -Rektörlük süreç yönetim el kitabının bulunması.		bildirilmesi.		edilmesi.			
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	-İç paydaşlarımızın (akademik personel, idari personel, öğrenciler vb.) memnuniyet düzeylerini memnuniyet anketleri ile düzenli olarak Rektörlük tarafından değerlendirilmesi. -İç paydaşlarımızdan olan öğrencilerimizin çeşitli konulardaki görüşlerini anketlerin yanı sıra informal değerlendirme toplantıları ile değerlendirilmesi ve katılımlarının sağlanması.		-Fakültesi web sayfasında iç ve dış paydaşlarımızın aktif rol aldığı etkinliklerin güncel olarak paylaşılması ve bilgilerin sürekli güncellenmesi. -İç paydaşlarımız olan öğrenci temsilcilerinin ilgili toplantılardaki ilgili konu başlıklarına aktif katılımı sağlanacak ve karar alma sürecinde aktif rol almaları teşvik edilecektir.	-İç ve dış paydaşlarımızın katılımıyla çeşitli etkinlikler planlanacaktır. - Yıl boyunca yapılan toplantılarda iç ve dış paydaşların görüşlerini açıklamaları ve aktif rol almaları sağlanacaktır.	-Etkinlik, duyuru, bilgi ve haber paylaşımları genel ağ (web) sayfasından takip edilecektir. - İç ve dış paydaşların aktif rol aldıkları toplantılarda dile getirdikleri fikirler değerlendirilecektir.	-Web sayfalarının güncel kalması için gerekli tedbirler alınacaktır. - İç ve dış paydaşlar önceden bilgilendirilecektir.	Dekanlık	Rektörlük Kalite Koordinatörlüğü
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Öğrencilerimize uygulanan memnuniyet anketleri ile iyileştirilmelerin yapılması, ders bilgi paketinin güncelliğinin bölüm aracılığıyla takip edilmesi.		Öğrencilerin başvurabilecekleri geri bildirim mekanizmaları (Memnuniyet Anketleri, Ders Değerlendirme Anketleri vb.) işlevsel olmaya devam edecektir.	Öğrencilerin geri bildirim mekanizmaları hakkında bilgi sahibi olmaları ve ilgili mekanizmaları kullanmaları teşvik edilecektir.	Oryantasyon eğitiminde gerekli açıklamaların yapılması.	Geri dönüşler doğrultusunda gerekli tedbirler alınacak ve aksaklıklar giderilecektir.	Dekanlık ve Mimarlık Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, Öğrenci Temsilcileri
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	-Üniversitemiz Mezun bilgi sistemi sayesinde mezunlarımız ile ilişkilerimizin güçlü tutulmaya çalışılması. -Mezuniyet komisyonunun bulunması.	Mezun bilgi sistemine kayıtlı öğrenci sayısının istenilen düzeyde olmaması.	Mezun öğrencilerin mezun takip sistemine kayıtlarının sistematik ve kapsamlı bir şekilde zamanında yapılması teşvik edilecektir.	Mezun öğrencilerin mezun bilgi sistemlerine kaydı için ilgili komisyon tarafından çalışmalar yürütülecektir.	İlgili komisyon faaliyetleri ilgili dekan yardımcısı tarafından izlenecektir.	Dekan tarafından ilgili komisyon tarafından belirli sürelerde bilgi talep edilecektir.	Dekanlık, Mimarlık Bölüm Başkanlığı ve Mezuniyet komisyonu	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Rektörlük uluslararasılaşma stratejisinin ve koordinatörlüğünün varlığı.	Uluslararası projelerde görev alan öğretim elemanlarının ve uluslararası hareketlilik faaliyetlerine katılan öğrenci sayısının istenilen düzeyde olmaması.	-Uluslararası bilimsel etkinliklere katılım sağlanması, uluslararası destek içeren projelerde bulunulması teşvik edilecektir. -Uluslararası değişim programlarından yararlanılması teşvik edilecektir.	-Öğretim elemanları ve öğrencilere uluslararası düzeyde uygulama ve araştırma imkanları duyurulacaktır. -Daha çok personel ve öğrencinin uluslararası değişim programlarından yararlanılmasını sağlamak için etkinlikler planlanacaktır.	-Uluslararası düzeyde uygulama ve araştırmaya katılan öğretim elemanı ve öğrenci sayıları kontrol edilecektir. -Uluslararası bilimsel etkinliklere katılan ve uluslararası destek içeren projelerde yer alan öğretim elemanı sayıları kontrol edilecektir. -Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı ve öğrenci sayıları kontrol edilecektir.	Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı ve öğrenci sayılarını arttırmaya yönelik yeni faaliyetler belirlenerek uygulanacaktır.	Dekanlık, Mimarlık Bölüm Başkanlığı	Rektörlük Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları								
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Uluslararası öğrencilerin sayısı.		-Üniversitemizin uluslararası anlaşma	-Uluslararası anlaşma yapılan	-Anlaşma ve ortak çalışma yapılacak ve	Rektörlük ilgili birimlerle ortak çalışma	Dekanlık, Mimarlık Bölüm	Rektörlük Uluslararası

				yaptığı üniversitelerin ortak çalışma yapabileceği birimleri iletişime geçilecektir. -Fakültemiz öğrencilerinin öğrenci değişim programlarına katılımının akademik danışmanlarca teşvik edilmesi	üniversitelerle fakülte bazında yapılabilecek işbirliklerinin araştırılması gerçekleştirilecek ve ilgili üniversitelerle iletişim sağlanacaktır. -Fakültemiz akademik kurul toplantılarında değişim programları gündeme alınarak, öğretim elemanlarının değişim programlarından yararlanması teşvik edilecektir.	anlaşma yapılan üniversitelerle ortak çalışmalar ve ortak danışmanlıklar takip edilecektir. - Uluslararası değişime katılımın artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	yapılacaktır.	Başkanlığı	İlişkiler Genel Koordinatörlüğü
--	--	--	--	---	--	--	---------------	------------	---------------------------------

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	-Fakültemiz Mimarlık Bölümü, ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli ve kaliteli eğitimin güvencesi olarak kabul edilen TYÇ (Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi) logosunu, 13.05.2025 tarihi itibariyle diploma ekinde kullanma hakkı kazanması. -Fakültemiz Mimarlık Bölümü MİAK 2 yıl denetimli akredite olması.		Her yıl başlangıcında ders bilgi paketlerinin güncellenmesine devam edilecektir. Güncelleme yapılırken paydaşların görüşlerine dikkat edilecektir.	Ders bilgi paketlerinin güncel tutulması için her dönem başında gereken yazışmalar yapılacaktır.	-Ders Bilgi Paketi -Fakülte web sayfası -Bölüm Eğitim Komisyonları	Ders bilgi paketlerinin güncel tutulmasına yönelik süreçlerin takibi yapılacaktır.	Bölüm Başkanlığı, Birim Bologna komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	-Programların ders dağılımları, öğrenci merkezli ve meslek önceliklidir. -Paydaş ve meslek beklentileri doğrultusunda ders planlarında güncellenme yapılması, öğrencilerin farklı disiplinleri de tanıyabilmelerine imkân sağlamaktadır. -Ayrıca, bölümlere, ihtiyaç halinde seçmeli ders havuzunda güncelleme yapma imkânı tanınmaktadır.		Programların ders planları oluşturulurken güncel gelişmeler dikkate alınacak seçmeli ders havuzuyla birlikte zorunlu derslerinde akademik gelişmeye uygun olacak biçimde yeni güncel gelişmelere uygunluğu sağlanacaktır.	Seçmeli ders havuzunda ders dağılımları her yarıyılta yeniden gözden geçirilerek güncel olması sağlanacaktır.	-Ders Bilgi Paketi -Fakülte web sayfası -Bölüm Eğitim Komisyonları -Akademik Danışmanlar -Ders Değerlendirme Anketleri	Bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli ders sayılarının, akademik gelişime uygun olacak biçimde diğer programlarla göz önüne alınarak planlanacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	-Fakültemize yeni başlayan öğrencilere her eğitim-öğretim dönemi başında oryantasyon programı uygulanması. -Bu konuda anketlerin yapılması.		-Ders sorumluları tarafından ders eğitim kataloglarının sürekli güncel tutulabilmesi için her yarıyıl başında ilgili öğretim elemanına	Öğretim elemanlarının verdikleri derslerin Bologna formlarının güncelliği konusunda teşvik edilecek.	-Ders Bilgi Paketi	-Ders Bilgi Paketleri ilgili birim Bologna komisyonu tarafından kontrol edilecek.	Bölüm Başkanlığı, Birim Bologna komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

				bilgilendirme yapılacak. -Anketleri gerekli ise güncelle.					
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	-Ders planlarının programa kayıtlı öğrencilere öğrenme ve sorumluluk olarak bağımsız çalışabilme yetkinliği kazanabilmelerine yönelik olarak planlanmış olması -Anketler ile kontrol edilmesi		Her yarıyıl sonunda öğrencilere ders değerlendirme anketlerinin yapılmasına devam edilecektir.	Ders değerlendirme anketleri uygulanması için ilgili öğretim elemanlarına gönderilecektir.	-Ders Değerlendirme Anketleri -Ders Bilgi Paketi	Ders değerlendirme anket sonuçları her yarıyıl sonunda değerlendirilecek ve yeni döneme ilişkin önlemlerin alınması sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlığı, Birim Bologna komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Dış paydaş toplantılarının yapılması		Sürdürülebilir kesintisiz kaliteli eğitim esasına göre programların ders dağılımları yapılmaya devam edilecektir. Paydaşların görüşlerinin alınmasına ve katılımların sağlanmasına devam edilecektir.	Paydaş ve güncel meslek beklentileri çerçevesinde derslere ilişkin gerekli güncellemeler yapılacaktır.	-Ders Değerlendirme Anketleri -Ders Bilgi Paketi	Programların izlenmesinde ve güncel tutulmasında temel alanıyla ilgili bilgi ve uygulamaların takip edilmesi sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	-Eğitim-öğretim süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve izlenmesi. -Öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla öğrenci geri bildirimlerinin incelenmesi ve bu çerçevede iyileştirmeler yapılması. -Üniversitemiz dilek/öneri sistemi ile tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüş, istek ve önerilerini sunabilmeleri.		Öğrenci memnuniyet anketlerinin uygulanması aracılığıyla öğrenci geri bildirimleri değerlendirilmeye devam edecek ve bunun sonucunda iyileştirmeler gerçekleştirilecektir.	Ders değerlendirme anket sonuçlarının ilgili ders sorumluları ile OBS üzerinden paylaşılması sağlanacaktır.	Ders Memnuniyet Anketleri	Eğitim-öğretim faaliyetleri, ölçme- değerlendirme sistemlerinin entegrasyonu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu Dekanlık tarafından izlenecektir.	Bölüm Başkanlığı	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	-Farklı bölümlerden ders seçebilme imkânı olan öğrencilerin farklı disiplinleri de tanıyabilmesi, -İhtiyaç odaklı olarak hazırlanan ders planlarında güncelleme yapılabilmesi		Her yarıyıl sonunda öğrencilere derslerle ilgili elektronik olarak ders değerlendirme anketlerinin yapılmasına devam edilecek.	Öğrencilerin öğrenme ve sorumluluk olarak bağımsız çalışabilme ve bilgi üretme yeteneğini artıracak yöntemlerin kullanılması ve ders izlencesinde belirtilmesi konusunda teşvik edilecektir.	Akademik Danışmanlar	Yapılacak ders değerlendirme anketleri sonucuna göre, öğretim yöntem ve tekniklerinin yeniden planlanması yapılacak.	Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Düzenli anketlerin yapılması.		Her dersin kendi içeriğine uygun olacak biçimde farklı değerlendirme yöntemleri araştırılacaktır.	Konu ile ilgili komisyon kurulması ilgili kurullarda tartışılacaktır.	Akademik Danışmanlar	Yapılan ölçme ve değerlendirme teknikleri anket sonucuna göre, öğrencilerin başarısını artıracak bir planlama yapılacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	YÖK ve üniversitemiz tarafından hazırlanan mevzuata göre yapılması.		Birim intibak komisyonları üyeleriyle ihtiyaç halinde görüşmeler yapılacaktır. Onlardan sürecin daha iyi işleyebilmesi için görüşleri istenecektir.	İntibak Komisyon üyeleriyle yapılacak görüşme sonrasında ihtiyaç halinde iyileştirme yapılması için gerekli birimlerle görüşmeler yapılacaktır.	-Bölüm İntibak Komisyonları -Akademik Danışmanlar	Süreç takip edilerek, komisyon üyelerinin karşılaştıkları zorluklar ve sıkıntılarla ilgili her yılsonunda ihtiyaç halinde değerlendirme toplantısı	-Bölüm Başkanlığı -Bölüm İntibak Komisyonları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

							yapılacaktır.		
	B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	Eğitimini başarıyla tamamlayan öğrencilerin Diploma ve eklerinin verilmesi.		Akademik Danışmanlara ve mezuniyet komisyonuna gerekli bilgilendirmelerin ihtiyaç halinde yapılması.	Akademik Danışmanların ve mezuniyet komisyonunun ilgili dekan yardımcısı ile koordineli çalışması teşvik edilmesi.	İlgili dekan yardımcısı tarafından gerekli gördükçe denetimlerin yapılması.	Mezuniyet komisyonunun faaliyetlerinin kontrol edilmesi.	-Dekanlık -Bölüm Başkanlığı -Birim mezuniyet komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Üniversite kütüphane hizmetlerinin yeterli olması.		-Oryantasyon ile birlikte öğrencilere kütüphane hizmetleri tanıtılacak. -Öğretim elemanlarının her yarıyıl yeterince seçmeli ders açmaları teşvik edilecek. -Kütüphaneden kitap vb. kaynak talep edilecektir.	-Oryantasyon eğitimi ile ilgili görevlendirmeler yapılacak. -Kütüphane ile yazışmalar yapılacak.	İlgili dekan yardımcısı tarafından süreçler belirli aralıklarla kontrol edilecektir.	İstenilen kaynakların kütüphane tarafından temini kontrol edilecektir.	-Dekanlık -Bölüm Başkanlığı	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	-Yeni başlayan öğrencilere her yıl oryantasyon eğitimi verilmesi. -Verimli akademik danışmalık faaliyetlerinin yürütülmesi.		-Oryantasyon eğitimleri vermeye devam edecek. -Kariyer merkezinin faaliyetlerine fakültemizden katılan öğrenci sayısı artırılacak.	Bölümün kariyer merkezi etkinliklerine katılan öğrenci sayılarını takip etmeleri sağlanacaktır.	-Kariyer Merkezi web sayfası -Bölüm web sayfaları	-Öğrencilerin kariyer basamaklarında ilerlemelerinde faydası olacağı ile ilgili bilgilendirmeler derslerde yapılacak. -Fakülte kurullarında ve bölüm akademik kurullarında bu husus vurgulanacak.	-Bölüm Başkanlığı	-Dekanlık -Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Derslik ve kantin imkânı, kültür merkezine ve kütüphane binasına yakın olması.	Kendine ait bir fakülte binasının bulunmaması.	Sınıflardaki ve stüdyolardaki fiziksel koşullar ve alt yapı projektör vs. her yarıyıl kontrol edilecek.	Her yarıyıl sınıfların ve stüdyoların fiziki koşulları kontrol edilecek ve varsa eksiliklerin ve aksakların giderilmesi için ilgili Daire Başkanlığı ile görüşmeler yapılarak mekanlar eğitim öğretime uygun hale getirilecektir.	İlgili teknik personel tarafından düzenli kontroller yapılacaktır.	Rektörlük ilgili birimlerle eksiklikler konusunda yazışmalar yapılacaktır.	-Dekanlık -Bölüm Başkanlığı	-Yapı İşleri Daire Başkanlığı, -Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve -İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	-Engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb. eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanması. -Üniversitemizde Engelsiz Üniversite Birimi Koordinatörlüğü bulunması.		Yıl boyunca bu kapsamda olan öğrencilerin tespit edilmesi ve izlenmesi çalışmaları akademik danışmanlar aracılığıyla yapılacaktır.	Şu an için engelli bir öğrenci bulunmamaktadır.			-Dekanlık -Bölüm Başkanlığı	Engelsiz Üniversite Birimi Koordinatörlüğü
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler								

B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Üniversitemiz ilgili mevzuatının bulunması.		Her yıl norm kadro planlaması yapılacaktır. Yıl içindeki ilanlarda fakültede atama ve terfi süreleri gelen kişilere öncelik verilmesi için bölüm ile koordinasyon sağlanacaktır.	Norm kadro planlaması Rektörlük ilgili birime bildirilecektir.	İlan edilemeyen kadrolar bir sonraki yıl tekrar planlamaya dahil edilecektir.	Öğretim elemanlarının atama şartlarını sağlamaları teşvik edilecektir.	Dekanlık	Personel Daire Başkanlığı
	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	Bölümde yürütülen öğretim faaliyetlerinin daha etkili ve kalıcı bilgiye dayalı biçimde yürütülmesi.		Öğretim süreçlerinin daha etkili yürümesi ve alanında yetkin öğrencilerin yetiştirilmesi için planlama, izleme ve iyileştirmeler yapılacaktır.	Ders takip formları, paydaş dönütleri ve görevlendirmeler gibi belgeler ile takip yapılacak ve kontrol sağlanacaktır.	Gerektiğinde etkili öğretim için derslik, ders içeriği ve/veya dersin yöntemi konularında iyileştirmeler yapılacaktır.	Görüş ve önerilere göre yapılan planlama güncellemeleri.	Bölüm Başkanlığı	Dekanlık
	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	Başarılı olan ya da ödül alan öğretim elemanı veya öğrencilere teşekkür mesajları ve/veya belge verilmesi.		Başarılı olan ya da ödül alan öğretim elemanı veya öğrencilere teşekkür mesajları ve/veya belgeleri hazırlamak.	Matbu teşekkür yazılarının hazırlanması.	Bölüm başkanlığından ilgili öğretim elemanlarının bildirilmesinin istenmesi.	Görüş ve önerilere göre yapılan güncellemeler	Bölüm Başkanlığı	Dekanlık

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Fakültemizin öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetlerinin sonuçlarının belirli periyotlarla izlenmesi.		-Öğretim elemanlarından düzenli faaliyet raporlarının istenmesi. -YÖKSİS bilgilerinin güncel tutulması.	Öğretim elemanlarının makale, konferans sunumları ve diğer bilimsel faaliyetlerine ilişkin gerçekleştirmelerinin birim öz değerlendirme raporları ile takip edilecektir.	Birim ve kişisel faaliyet Raporları.	Öğretim elemanlarının başarıları ve eksiklikleri hakkında sağlanan geri bildirimler ile öğretim elemanları, bilimsel faaliyetlerinde teşvik edici davranılacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Dekanlık
	C1.2. İç ve dış kaynaklar	Bölümde iç kaynaklar (fiziki imkânlar ve mekânlar) ile dış kaynaklar (üniversitenin veya diğer kurumların sağladığı olanaklar) kullanımı için etkin bilgilendirme yapmak.		Bölümün laboratuvar, stüdyo gibi olanakları yanında diğer imkânlarını tanıtılacak ve iç paydaşlar tanıtılan dış kaymaklara da yönlendirilecektir.	Bilgi mesajları ve iç paydaş toplantıları ile süreç izlenecektir.	Tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için gerekli girişimler yapılacaktır.	Araştırma faaliyetleri için yeterli miktarda dış kaynak bulunamaması durumunda, öğretim elemanları ve öğrenciler için dış kaynaklı proje sayısının artırılması yönelik teşvik edici önlemlerin sayısı arttırılacaktır.	-Dekanlık -Bölüm Başkanlığı	Rektörlük
	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	Mimarlık Bölümü doktora programının aktif olması.		Doktora öğrenci sayısının arttırılması.	Öğretim üyelerinin doktora kontenjanlarının arttırmasını teşvik etmek.	Doktora derslerine yönelik izlemeler ve doktora programı öğrencilerinden görüşler alınarak süreç izlenecektir.		Ana Bilim Dalı Başkanlığı	Fen Bilimleri Enstitüsü

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	-Bölümde dış kaynaklı desteklenmiş projelerin sürdürülmesi. -Bölüm öğretim elemanları ve öğrencilerinin araştırmaya daha aktif biçimde sevk edilmesi		Proje başvurularının arttırılmasına yönelik çalışmalar yıl boyunca hızlandırılacaktır.	Proje başvuru, kabul veya sonuç belgeleri ile süreç kontrol edilecektir.	İlgili değerlendirme raporları		-Dekanlık -Bölüm Başkanlığı	-BAP koordinatörlüğü -Teknoloji transfer ofisi
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Uluslararası ilişkiler ve araştırma ve uygulama merkezinin verimli çalışması		İşbirliği yapılacak üniversitelerin tespit edilmesi ve iletişim yollarının arttırılması için çalışmaların yürütülmesi planlanmaktadır.	İşbirliği yapılacak üniversitelerin tespit edilmesi ve iletişim yollarının arttırılması için çalışmaların yürütülmesi ne yönelik girişimler yapılacaktır.	İşbirlikleri raporlaştırılacaktır.	Proje ve ERASMUS+ değişim konularında ve görevlendirmeler konusunda destek sağlanacaktır.	-Dekanlık -Bölüm Başkanlığı	-BAP koordinatörlüğü -Teknoloji transfer ofisi
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Ulusal ve uluslararası yayın ve faaliyet kapsamında yapılan çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ile izlenmesi.		İhtisaslaşma alanına yönelik proje ve bilimsel yayınların sayılarının artması.	İhtisaslaşma alanına yönelik çalışmalar yapılması için birim akademik personeli ile ilgili kurullarda teşvik edici görüşmeler düzenlenecektir.	Birim Faaliyet Raporları	Birim Faaliyet raporları doğrultusunda gerekli iyileştirmelerin yapılması için ihtiyaç analizi yapılacaktır.	-Dekanlık -Bölüm Başkanlığı	-BAP koordinatörlüğü -Teknoloji transfer ofisi
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Ulusal ve uluslararası yayın ve faaliyet kapsamında yapılan çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ile izlenmesi.		Yıllık faaliyet raporlarının titizlikle hazırlanması ve YÖKSİS bilgilerinin güncel tutulması.	Bu konuda öğretim elemanlarına bilgi yazılarının yazılması.	YÖKSİS bilgilerinin ve faaliyet raporlarının kontrol edilmesi.	Sürecin işleyişinde yaşanabilecek aksaklıkların giderilmesi için bölümler ve birimler arası iletişimin sürekliliğinin sağlanması.	-Dekanlık -Bölüm Başkanlığı	Diğer birimler

D. TOPLUMSAL KATKI									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Fakültedeki, toplumsal katkının sürdürülebilirliği açısından mezun komisyonunun kurulu olması.	İlgili faaliyetlerin istenen seviyede olmaması.	-Öğretim elemanları ve öğrencilerin dış kaynaklı projeler ve katkı faaliyetleri için teşvik edilmesi. -İlgili seçmeli dersin açılmasının teşvik edilmesi.	Akademik toplantılarda toplumsal katkı güden derslerin aktif ders olarak açılması ve öğrencilerin bu dersleri seçmeye teşvik edilmeleri konusunda öğretim elemanlarına	-Ders programları -Akademik danışmalar	Akademik toplantılarda gündeme getirilmek suretiyle bu yöndeki derslerin ve etkinliklerin sayıları arttırılmaya çalışılacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Dekanlık

					bilgilendirmelerin yapılması.				
	D.1.2. Kaynaklar	Fakültemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesinde nitelikli insan kaynağına sahip olması.		-Toplumsal katkı uygulamalarında çeşitliliği arttırmak için dönem başlarında toplantılar planlanacaktır. -Toplumsal katkıyı önceleyen bilimsel projelerin sayısını artırmak adına TÜBİTAK 2209 A Proje başvuru takvimi ve süreci takibi yapılacaktır.	-İlgili konular toplantı gündemlerine eklenecektir. -TÜBİTAK 2209 A ve benzeri projeleri bilgilendirme toplantıları..	TÜBİTAK 2209 A Proje başvuru sayısı ve kabul sayısı	Daha etkili ve planlı faaliyetler için süreç izlenecek, etkinliklerdeki aksaklıklar tespit edildikçe giderilecektir.	Bölümler ve Anabilim Dalları	Dekanlık
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Toplumsal katkı performansının birim sorumluları tarafından takibinin yapılması ve düzenli olarak izlenmesi.		-Birim iç değerlendirme raporunda gerekli performans izlemesi ortaya konacaktır; -Toplumsal katkı sağlayabilecek faaliyetlerin tespiti ve uygulaması hususunda performans değerlendirmesi yaparken ise ilgili paydaşların görüşlerine de başvurulacaktır.	Bölümde yapılan tüm katkı amaçlı faaliyetler iç ve dış paydaş görüşleri ile değerlendirmeye tabi tutulacak ve gerektiğinde tekrarı için geliştirilecektir.	Birim öz değerlendirme raporu	Topluma katkı amaçlı gerçekleştirilecek faaliyetlerin sürekliliğinin sağlanması yönünde iyileştirmeler yapılacaktır.	Bölümler ve Anabilim Dalları	Dekanlık

A) Planlama (Plan): Birimde belirlenen güçlü yönlerin sürdürülebilir şekilde geliştirilmesi ve geliştirmeye açık yönlerin iyileştirilerek güçlü yönlere dönüştürülmesi amacıyla, içinde bulunulan yıl içerisinde hangi stratejik ve operasyonel faaliyetlerin hayata geçirilmesi planlanmaktadır? Bu kapsamda, ulaşılması hedeflenen çıktılar nelerdir? Hedeflere ulaşmayı ölçmek için kullanılacak performans göstergeleri açıkça tanımlanmış mıdır?

B) Uygulama (Do): Belirlenen faaliyet planları hangi süre zarfında, kimlerin sorumluluğunda ve hangi kaynaklar kullanılarak uygulanacaktır? Uygulama sürecinde izlenecek takvim, aşamalar ve iş akışları nelerdir? Faaliyetlerin etkin biçimde hayata geçirilmesini sağlamak üzere süreç nasıl yapılandırılmıştır?

C) Kontrol (Check): Tanımlanan hedef ve performans göstergelerine ulaşılp ulaşılmadığı nasıl izlenecek ve değerlendirilecektir? Ölçme-değerlendirme mekanizmaları nelerdir? Uygulama sürecinin başarısı hangi yöntemlerle ve hangi sıklıkta kontrol edilecektir? Veriler nasıl toplanacak, analiz edilecek ve sonuçlar nasıl raporlanacaktır?

D) Önlem Al / Süreklilik Sağlama (Act): Uygulanan faaliyetlerin sonucunda elde edilen güçlü yönlerin kalıcılığının sağlanması ve geliştirmeye açık yönlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak hangi sürdürülebilirlik stratejileri geliştirilecektir? Kalite düzeyinin korunması ve yükseltilmesi amacıyla ne tür yapısal önlemler alınacak, hangi iç standartlar oluşturulacaktır?