



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI
PROGRAM ÇIKTILARI VE MEDEK ÇIKTILARI MATRİSİ

MEDEK Çıktıları		Program Çıktıları														
		PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Bilgi	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	5	5	5	5	5	2	5	4	5	3	5	5	5	5	5
	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1	5	1	1
Beceri	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.	5	5	5	5	5	5	5	4	4	3	4	5	4	1	4
	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.	3	3	2	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.	4	3	3	2	3	3	3	3	4	1	3	3	3	3	5
Yetkinlik	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.	1	5	1	5	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.	3	1	3	2	1	4	4	2	5	1	5	3	5	1	1
	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.	2	1	3	2	1	1	1	2	2	1	2	1	1	1	2

	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.	2	2	2	4	5	2	2	2	1	1	1	1	1	2	2
	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	3	3	4	2	5	3	1	3	3	1	2	2	1	2	2

Program Yeterlikleri

No Program Öğrenme Çıktıları: Bu programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

- 1 Mesleki bilgi düzeyine katkı sağlar.
- 2 Mesleki iletişim (yazılı, sözlü ve beden dili) becerisini geliştirir.
- 3 Programı ile ilgili güncel bilgilere ulaşabilme becerisine sahip olur.
- 4 Tıbbi dokümantasyon ve sekreterlik alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- 6 Alanındaki bilgileri takip etmek ve meslektaşlarıyla iletişim kurabilmek adına yabancı dil bilgisine sahip olur.
- 7 Sağlık alanı ile ilgili temel bilgi düzeyine sahip olur.
- 8 Tıp alanında kullanılan terimleri doğru yazıp, düzgün telaffuz eder.
- 9 İnsan vücudunun temel yapısını ve önemli sistem hastalıklarını tanıır.
- 10 Hasta haklarını ve hasta mahremiyetini korur.
- 11 Sağlık mevzuatı hakkında bilgi sahibi olur.
- 12 Bilgi ve belge yönetimi (dosyalama, arşivleme, ebys vb.) konusunda bilgi sahibi olur.
- 13 İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli bilgiye sahip olur.
- 14 İnsanlık ve kültür tarihi konusunda bilgi sahibi olur.
- 15 Bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
- 16 Kalite yönetimi ve süreçleri konusunda bilgi sahibi olur.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/progLearnOutcomes.aspx?lang=tr&curSunit=14638>