

İdari Görevi Olan Akademik Personelin e-imza Talepleri:

Üniversitemiz idari birim yöneticileri (Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Koordinatör, Daire Başkanı ve Şube Müdürü), akademik birim yöneticileri (Dekanlar ve Dekan Yardımcıları, Okul Müdürleri ve Okul Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkan Yardımcıları, Anabilim Dalı Başkanları, Fakülte ve Yüksekokul Sekreterleri, Merkez Müdürleri) ve Tıp Fakültesinde e-reçete yazma yetkisi olan Öğretim Elemanlarının" e-imza ücreti Üniversitemiz tarafından karşılanmaktadır.

Bölüm Başkanlığı aracılığı ile EBYS üzerinden gönderilecek olan **Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcıları ve Anabilim Dalı Başkanları** için e-imza talep yazısına , aşağıdaki e-imza Talep formu mutlaka excel formatında eklenmelidir.

E-imza Talep Formu

İdari Görevi Olmayan Akademik Personelin Bireysel Ödemeli e-imza Talepleri:

İdari görevi olmayan Üniversitemiz Personelinin e-imza ücretleri ise başvuru sahibi tarafından karşılanmaktadır. Tubitak Kamu Sertifikasyon Merkezi 25.04.2022 tarihi itibari ile akademik personelin **bireysel ödemeli başvuru** süreçlerinde değişiklik yapmıştır.

Yalnızca akademik personel için geçerli olmak üzere Dekanlık ve Rektörlüğe ebys üzerinden başvuru **yapmadan, bireysel ödemeli olarak temin edilecek olan e-imza başvurularında süreç tamamen kullanıcı tarafından yürütülecektir.**

Bireysel ödemeli e-imza talebi olan akademik personelimiz; <https://kamusm.bilgem.tubitak.gov.tr/> adresinde **Online İşlemler** sayfasındaki (giriş yapamak gerekiyor) **NES İşlemleri (Nitelikli Elektronik Sertifika)-> Bireysel İşlemler -> Başvuru İşlemleri -> Kişi Ödemeli Başvurular** menüsünden başvurularını yapabilirler.

İlgili sayfada başvuru yapan kişinin üniversite personeli olup olmadığı yapılacak sorgu ile kontrol edilecektir. Bu ekrandan yapılacak başvuruda üretilecek sertifika üretildiği an itibari ile geçerli olacaktır.

Kullanıcının Nitelikli Elektronik Sertifikası bulunuyorsa geçerlilik tarihi süresi sonuna kadar kullanılabilir.

Kayıp/Çalıntı durumlarında kişinin ilk önce KAMU SM Online İşlemler sayfasından NES İşlemleri -> Bireysel İşlemler -> Sertifikamı İptal Et / Askıya Alma adımlarını takip ederek sertifikasını kullanıma kapatması gerekmektedir.

Detaylı E-İmza fiyat listesi için tıklayınız.

https://kamusm.bilgem.tubitak.gov.tr/urunler/nitelikli_elektronik_sertifika/fiyatlandirma.jsp