

| Akademik Birimlerde PUKÖ Temelli Faaliyet Planı |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                                                |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|
| Birim                                           | MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ GIDA MÜHENDİSLİĞİ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Dönemi                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2025                            |                                                |
| FAALİYET PLANI                                  |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                                                |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE                |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                                                |
|                                                 | Alt Ölçütler                            | Güçlü Yönler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Geliştirilmeye Açık Yönler | Planla <sup>a</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Uygula <sup>b</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Kontrol Et <sup>c</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Önlem Al <sup>d</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sorumlu Birim                   | İş Birliği Yapılacak Birimler                  |
| A.1. Liderlik ve Kalite                         | A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı   | Etkin iş akış süreçlerinin oluşturulması hedeflenmektedir. Bununla birlikte, öğrencilerin yanı sıra sektör temsilcilerinin de karar mekanizmalarına aktif olarak dahil edilmesiyle katılımcı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. Bu yaklaşım, süreçlerin verimliliğini artırırken, tüm paydaşların bakış açılarının yönetim kararlarına yansımaları sağlayacaktır. |                            | Komisyonların, iyileştirme ve geliştirme amacıyla ihtiyaç duyulduğunda güncellenmesi ve düzenli aralıklarla çalışmalarını sürdürmesi planlanmaktadır. Bu süreçte paydaş görüşleri sürekli olarak dikkate alınacak ve stratejik hedeflere yönelik eylemler organize edilecektir. Bu yaklaşım, komisyonların dinamik yapısını koruyarak üniversitenin gelişimine sürekli katkı sağlamasını hedeflemektedir. | <ul style="list-style-type: none"><li>Yıllık olarak birim faaliyet ve iç değerlendirme raporları hazırlanacaktır. Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları ile iç kontrol eylem planı raporları her altı ayda bir Fakültemiz web sayfasında kamuoyuyla paylaşılacaktır.</li><li>Birimdeki iş ve işlemlerin planlanmasında tüm paydaşların görüşleri dikkate alınacaktır.</li><li>Komisyonlar, sürekli iyileştirme ve geliştirme amacıyla ihtiyaç duyulduğunda güncellenecek ve çalışmalarına düzenli aralıklarla devam edecektir.</li><li>Akademik personel talepleri için Personel Daire Başkanlığı ile gerekli yazışmalar yapılacaktır.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Fakülte Yönetimi ile ilgili süreçler ve yetkilendirmeler netleştirilecektir.</li><li>Fakülte Stratejik Planı ile bölüm stratejik hedef ve göstergeleri belirlenecektir.</li><li>Birim teşkilat şeması oluşturulacaktır.</li><li>Süreç Yönetimi El Kitabı hazırlanacaktır.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Birim web sorumluları aracılığıyla web sayfasının güncel ve düzenli takibi sağlanacaktır.</li><li>Görevinden ayrılan, görev süresi dolan veya yurt dışına uzun süreli görevlendirilen personellerin yerine yeni görevlendirmeler yapılacaktır.</li></ul> | Dekanlık ve Bölüm Başkanlıkları | Komisyonlar                                    |
|                                                 | A.1.2. Liderlik                         | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde, birim kalite komisyonu liderliğinde, tüm personelin katılımıyla düzenli toplantılar gerçekleştirilecek. Bu toplantılar sayesinde, tüm iş ve işlemler yıllık iş takvimine uygun olarak eksiksiz bir şekilde yürütülecektir. Bu yaklaşım, süreçlerin düzenliliğini ve verimliliğini sağlamayı hedeflemektedir.             |                            | Birim Kalite Komisyonu öncülüğünde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) personelinin katılımıyla düzenli toplantılar yapılmaya devam edilecek ve Yıllık İş Takvimi'nin güncel tutulması sağlanacaktır. Bu uygulamalar, iş süreçlerinin verimli ve planlı bir şekilde ilerlemesi için kritik öneme sahiptir.                                                                                            | 2025 yılında toplantılar yapılacak ve iş takvimi oluşturularak aşağıda sıralanan işler yapılacaktır: <ol style="list-style-type: none"><li>Her eğitim-öğretim dönemi başında kayıt yenilemeler yapılacaktır.</li><li>YKS ve Yabancı Uyruklu Öğrenci kontenjanları YÖKSİS'e işlenecektir.</li><li>Açılması ve öğrenci</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Toplantıların kanıtları fotoğrafların birim web sayfasında yayınlanmasıyla kontrol edilecektir.                                                                                                                                                                                                                           | Toplantıların birim web sayfasında yayınlanması için birim web sayfası sorumlusuna hatırlatma yapılacaktır.                                                                                                                                                                                    | ÖİDB Personeli                  | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Akademik Birimler |
|                                                 | A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                                                |

|                                         |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |                                                                     |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                                         |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                         | alınması düşünülen programlar YÖKSİS'e girilecektir.<br>4. Yaz okulu hazırlıkları yapılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |                                                                     |
|                                         | A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları             | Kalite Güvence Sistemi kurgusunun etkin bir şekilde oluşturulması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PUKÖ döngüsünün sürdürülmesine yönelik bilincin artırılması sağlanacaktır. Kalite süreçleri ile ilgili birime özgü uygulamalar geliştirilecektir. | Kalite Güvencesi Sisteminin (KGS) farkındalığını daha da artırmak amacıyla Birim Kalite Komisyonu ile toplantılar düzenlenecektir. İhtiyaç halinde kalite dokümanları güncellenecektir. | Kalite Dokümanlarının Yıl Boyunca Güncellenmesi<br>Kalite dokümanları (iş akış şemaları, görev tanımları, süreç kartları) ihtiyaç halinde yıl boyunca güncellenecektir. Bu, süreçlerin güncel kalmasını ve etkinliğini sağlamayı amaçlar. PUKÖ Döngüsüyle İş ve İşlemlerin İzlenmesi<br>Birim kalite komisyonu tarafından belirli zaman aralıklarında yapıp izlemesi gerçekleştirilen her türlü iş ve işlemler, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsünde yıl boyunca hazırlanacaktır. Bu sürekli iyileştirme yaklaşımı, kalite standartlarının korunmasına ve geliştirilmesine yardımcı olacaktır. | Birim kalite komisyonu toplantı tutanakları, güncellenen iş akış şemaları, görev tanımları ve süreç kartlarının sayısı ile kontrol sağlanacaktır. PUKÖ Döngüsü bilincinin yaygınlaştırılması için toplantılara katılan kişi sayıları kontrol edilecektir.        | KGS kültürünün birimimizde sürdürülebilir olması için Birim İç Değerlendirme Raporlarının (BİDR) Ocak ayının sonuna kadar, Eylem Planlarının ise her yıl en geç Şubat ayının sonuna kadar hazırlanması ve yılda iki defa stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması<br>Birim Kalite Komisyonu'ndan istenecektir.<br>Birim Kalite Komisyonu raporu doğrultusunda eksiklikler giderilecektir. | Birim Kalite Komisyonu                     | Kalite Koordinatörlüğü ü Kütüphane ve Dokümatasyon Daire Başkanlığı |
|                                         | A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik | Fakültenin ve bünyesindeki her bir bölümün kendine ait güncel web sayfalarına sahip olması sağlanacaktır. Bu web sayfaları aracılığıyla, birim ve faaliyetleriyle ilgili her türlü bilgi, ayrıca Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları, veri koruma kanunlarına uygun olarak kamuoyuyla paylaşılacaktır. Bu uygulama, şeffaflığı ve bilgiye erişimi artırmayı hedeflemektedir. |                                                                                                                                                   | Fakülte birim faaliyet raporları, stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları ve iç kontrol eylem planı raporları da Fakültemiz web sayfasında yayımlanacaktır.                    | Birim web sayfaları ve sosyal medya komisyonlarının, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkesine göre yürüttükleri faaliyetler (kurul kararlarının yayınlanması dahil) periyodik olarak kontrol edilecektir. İzleme ve değerlendirme komisyonunun, izleme ve geliştirme faaliyetleri kapsamında komisyonlara destek sunması sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                         | Bu kontrol, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararlarının web sayfasında yayımlandığına dair kanıtlar, Birim Faaliyet Raporları, Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) ve Stratejik Plan izleme ve değerlendirme raporları aracılığıyla sağlanacaktır. | Birimin web sayfaları ve sosyal medya hesapları düzenli aralıklarla ve kontrol listeleri kullanılarak incelenecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Bölüm ve Web Sorumluları                   | Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları                                       |
| <b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar</b> | A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar                 | Birimimizin misyonu, vizyonu ve hedeflerinin tanımlanarak personele duyurulmuş olması önemli bir güçlü yönümüzdür.                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                   | Birimimizin misyonu, vizyonu ve temel değerleri, birim internet sayfasında paylaşılmaya                                                                                                 | Birim Web Sorumlusu tarafından, birimin misyon, vizyon ve temel değerlerinin web sayfasında yayınlanma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Bu kontrol, Birim Kalite Komisyonu tarafından misyon, vizyon ve temel değerlerin web sayfasında                                                                                                                                                                  | Birim tarafından misyon, vizyon ve temel değerlerin Birim Faaliyet Raporu, Birim Stratejik Planı ve Birim İç                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Birim Kalite Komisyonu Birim Web Sorumlusu | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Personel Daire                         |

|                         |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                             |                        |                                                    |
|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------|
|                         |                                   | Bu sayede, tüm çalışanlarımızın ortak bir amaç doğrultusunda hareket etmesi ve kurumsal hedeflere ulaşmada koordineli bir şekilde çalışması sağlanmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                        | devam edecektir. Ayrıca, birime yeni başlayan personele verilen uyum eğitimlerinde, Üniversitenin ve birimin misyon, vizyon ve temel değerleri hakkında bilgilendirme yapılacaktır. Bu sayede, yeni katılanların kurumsal kültüre hızla adapte olmaları sağlanacaktır. | durumu yıl boyunca kontrol edilerek eksiklikler tamamlanacaktır. Ayrıca, birime yeni başlayan personele en geç bir ay içinde uyum eğitimi verilecek ve Üniversitenin ile birimin misyon, vizyon ve temel değerleri hakkında yıl boyunca bilgilendirme yapılacaktır. Bu uygulamalar, kurumsal kimliğin içselleştirilmesini ve şeffaflığı sağlamayı hedeflemektedir. | yayınlanıp yayınlanmadığı doğrulanarak sağlanacaktır. Birime yeni başlayan personele en geç bir ay içinde uyum eğitimi verilerek Üniversitenin ve birimin misyon, vizyon ve temel değerleri hakkında yıl boyunca bilgilendirme yapılacaktır. Bu bilgilendirme, uyum eğitim tutanakları ile kontrol edilecektir. | Değerlendirme Raporu aracılığıyla görünürlüğü ve uygulanması sağlanacaktır.                                                 |                        | Başkanlığı                                         |
|                         | A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler | Birimimizin önemli bir güçlü yönü, Stratejik Planın tamamlanmış olmasıdır. Bu, geleceğe yönelik hedeflerimizin ve bu hedeflere ulaşma yollarımızın belirlenmiş olduğu, planlı bir yaklaşıma sahip olduğumuzu göstermektedir.                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                        | Birimimizce hazırlanan 2025 Birim Stratejik Planı kapsamında belirlenen hedef ve göstergelerinin izleme-değerlendirmesinin yapılması sağlanacaktır.                                                                                                                    | Birim amaç, hedef ve göstergeleri doğrultusunda oluşturulan eylemler yıl boyunca gerçekleştirilecektir.                                                                                                                                                                                                                                                            | Birim Stratejik Planı'ndaki amaç, hedef ve göstergelerin gerçekleşme düzeyleri, otomasyon sistemleri ve veritabanları aracılığıyla takip edilecektir.                                                                                                                                                           | Sonraki Stratejik Planlama döneminde süreçte ortaya çıkan problemler için gerekli önlemler alınacaktır.                     | Birim Kalite Komisyonu | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı               |
|                         | A.2.3. Performans Yönetimi        | Birimimizde, faaliyet raporlarının düzenli olarak yayımlanması sağlanacaktır. Bu, şeffaflığı artırarak birimin çalışmaları hakkında kamuoyunu bilgilendirmeyi amaçlamaktadır. Ayrıca, stratejik plan izlemelerinin düzenli olarak yapılması da güvence altına alınacaktır. Bu sayede, belirlenen hedeflere ulaşmadaki ilerleme sürekli olarak takip edilecek ve gerekli durumlarda düzeltici adımlar atılabilecektir. |                                                                                                                        | Birimimizce hazırlanan 2025 Birim Stratejik Planı kapsamında belirlenen amaç, hedef ve göstergelerinin izleme-değerlendirmesinin yapılması sağlanacaktır İş ve işlemlerin süreç yönetimi el kitabındaki süreç kartlarına uygun olarak yürütülmesi sağlanacaktır.       | 2025 yılı Birim faaliyet raporu yayınlanacaktır. (Ocak 2026)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Bu durum, Birim Faaliyet Raporu ile Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporundaki performans göstergelerinin gerçekleşme oranları ile kontrol edilecektir.                                                                                                                                                 | Gerçekleşmeyen hedeflerle ilgili olarak eylem planları oluşturulacaktır.                                                    | Birim Kalite Komisyonu | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı               |
| A.3. Yönetim Sistemleri | A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                             |                        |                                                    |
|                         | A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                             |                        |                                                    |
|                         | A.3.3. Finansal Yönetim           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                             |                        |                                                    |
|                         | A.3.4. Süreç Yönetimi             | İş akış süreçlerinin belirlenmiş ve web sayfasında duyurulmuş olması sağlanacaktır. Buna ek olarak, akademik ve idari personelin görev tanımlarının net bir şekilde                                                                                                                                                                                                                                                   | Birimimiz paydaşlarının süreç yönetimine daha fazla katkı sağlamaları için toplantıların periyodik olarak sürdürülmesi | Sürekli iyileştirme kapsamında, ihtiyaç duyulduğunda yeni iş süreçlerinin tanımlanması                                                                                                                                                                                 | İş akış şemaları ve görev tanımlarına ilişkin eksiklik olup olmadığı birim personeli ile                                                                                                                                                                                                                                                                           | İş Akış Şemaları Web sayfası çıktısı UBYS yazıları Fakülte Yönetim Kurulu Fakülte Kurulu Kalite Komisyon Toplantıları                                                                                                                                                                                           | Toplantılar neticesinde tespit edilen eksiklikler giderilerek sürecin iyileştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Dekanlık               | Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Fakülte Kalite ve |





|  |                                      |                                   |  |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |  |  |  |
|--|--------------------------------------|-----------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|--|--|
|  | A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı | çeşitliliğini ortaya koymaktadır. |  | Fakültemiz yönetim tarafından akademik ve idari personelinin değişim programlarına katılımının akademik ve idari kurul toplantılarında teşvik edilmesi. | deneyimlerini paylaşacağı bir etkinlik düzenlenecek. Ayrıca, Fakültemiz akademik kurul toplantılarında değişim programları gündeme alınacak ve öğretim elemanlarının bu programlardan yararlanması teşvik edilecektir. Bu sayede, akademik personelimizin uluslararası tecrübelerini artırmaları ve bu deneyimlerini fakültemizle paylaşmaları hedeflenmektedir. | Koordinatörlüğü Web Sayfası |  |  |  |
|--|--------------------------------------|-----------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|--|--|

| B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM                                    |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |                                             |                                 |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                         | Alt Ölçütler                          | Güçlü Yönler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Geliştirilmeye Açık Yönler                                                                                                                                                                         | Planla <sup>a</sup>                                                                                                                                                                                     | Uygula <sup>b</sup>                                                                                            | Kontrol Et <sup>c</sup>                                                                                                                                                                                                                           | Önlem Al <sup>d</sup>                                                                                                                          | Sorumlu Birim                               | İş Birliği Yapılacak Birimler   |
| B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi | B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı | <p>Birimimizin öne çıkan güçlü yönleri şunlardır:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi ile uyumlu tanıtımlar, amaçlar ve öğrenme çıktılarına sahibiz. Bu, programlarımızın ulusal ve uluslararası standartlarla paralel olduğunu gösteriyor.</li> <li>Tüm programlarımızın öğrenme çıktıları dönemsel olarak değerlendirilmektedir. Bu sayede eğitim kalitemizi sürekli takip edip iyileştirebiliyoruz.</li> <li>Komisyonlar ve kalite kurulları oluşturulmuş, kesintisiz, kaliteli ve sürdürülebilir eğitimin sağlanabilmesi amacıyla görev tanımları yapılmıştır. Bu yapısal düzenlemeler, eğitim süreçlerimizin güvencesidir.</li> </ul> <p>Bu hususlar, birimimizin sağlam bir eğitim altyapısına ve sürekli gelişim odaklı bir yaklaşıma sahip olduğunu göstermektedir.</p> | Bölüm içi oluşturulan komisyonların iş yükünün fazla olmasından dolayı, eğitim faaliyetlerine belli zamanlarda yeterli vakit ayıramaması geliştirmeye açık yönümüz kapsamında değerlendirilebilir. | Her yarıyıl başlangıcında ders bilgi paketlerinin güncellenmesine devam edilecek ve güncelleme yapılırken paydaşların görüşlerine dikkat edilecektir.                                                   | Ders bilgi paketlerinin güncel tutulması için her dönem başında gereken yazışmalar yapılacaktır.               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi</li> <li>Ders Bilgi Paketi</li> <li>Fakülte web sayfası</li> <li>Bölüm</li> <li>Eğitim Komisyonları</li> <li>UBYS yazıları</li> <li>Kalite Komisyonu</li> </ul> | Ders bilgi paketlerinin güncel tutulmasına yönelik süreçlerin takibi yapılacaktır.                                                             | Bölüm Başkanlıkları, Birim Kalite komisyonu | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
|                                                         | B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi | <p>Tüm programların, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi ile uyumlu tanıtımları, amaçları ve öğrenme çıktıları mevcuttur. Tüm programların öğrenme çıktıları dönemsel olarak değerlendirilmektedir. Komisyonlar ve kalite kurulları oluşturularak kesintisiz, kaliteli ve sürdürülebilir eğitimin sağlanabilmesi amacıyla görev tanımları yapılmıştır. Tüm programların ders dağılımları öğrenci merkezli bir yaklaşımla tasarlanmıştır.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                    | Bu programların ders planları oluşturulurken güncel gelişmeler dikkate alınacak; seçmeli ders havuzuyla birlikte zorunlu derslerin de akademik gelişmeye uygun olacak biçimde güncelliği sağlanacaktır. | Seçmeli ders havuzunda ders dağılımları her yarıyıl da yeniden gözden geçirilerek güncel olması sağlanacaktır. | <p>Ders Bilgi Paketi</p> <p>Fakülte web sayfası (Bölüm içi ve dışı seçmeli dersler)</p> <p>Bölüm Eğitim Komisyonları</p> <p>UBYS Akademik Danışmanlar</p> <p>Ders Değerlendirme Anketleri</p>                                                     | Bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli ders sayılarının, akademik gelişime uygun olacak biçimde diğer programlarla göz önüne alınarak planlanacaktır. | Bölüm Başkanlıkları                         | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                               |                                                       |                                                       |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                                       | <p>Paydaş ve toplum beklentileri doğrultusunda ders planlarında güncellemeler yapılmakta, bu sayede öğrencilerin farklı disiplinleri tanıma imkânı sağlanmaktadır.</p> <p>Bölgümlere, ihtiyaç halinde seçmeli ders havuzunda güncelleme yapma esnekliği tanınmaktadır.</p> <p>Birimimizde ift ana dal ve yan dal programları da aktif olarak sunulmaktadır.</p>                                        |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                               |                                                       |                                                       |
| B.1.3. Ders Kazanımlarının Program ıktılarıylı Uyumı | <p>Fakölteimize yeni başlayan öğrencilere her eğitim-öğretim dönemi başında oryantasyon programı uygulanması sağlanacaktır. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımına yönelik ilgili kurullara üye olarak seçilmesi desteklenecek, bu katılımlar akademik yıl sonunda değerlendirilerek dönemsel olarak güncellenecektir.</p>                                                                  | <p>Bölgümlerde görevli tüm öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerinin yanı sıra idari görevlerinin iş yükünün fazlalığı ve öğrenci iş yüküne dair ders programlarının güncellenme ihtiyacı bulunmaktadır.</p> | <p>Ders kazanımlarının öğrencilerin akademik gelişmesine katkı sağlayabilmesi için, program çıktılarının dersin sorumlusu olan öğretim elemanı tarafından doldurulması sağlanacaktır.</p>                                                                                           | <p>Ders sorumluları tarafından ders eğitim kataloglarının sürekli güncel tutulabilmesi için her yarıyıl başında ilgili öğretim elemanına bilgilendirme yapılacaktır.</p>                       | <p>Akademik Danışmanlar Ders Bilgi Paketi Ders Değerlendirme Anketleri Bölüm web sayfaları</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Ders kazanımlarının program ıktıları ile uyumu her yarıyıl sonunda kontrol edilecek, yeni döneme ilişkin güncellenmesi sağlanacaktır.</p> | <p>Birim Kalite komisyonu ve diğer programlar</p>     | <p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</p>                |
| B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı         | <p>Ders Bilgi Paketinin Üniversitemiz web sayfasında yayınlanması</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                 | <p>Üniversitemiz web sayfasında Ders Bilgi Paketindeki doluluk oranları takip edilerek, eksiklikler ilgili birimlere bildirilecek ve herkesin erişimine açık olarak yayınlanacaktır.</p>                                                                                            | <p>Ders Bilgi Paketi ile ilgili akademik yıl başlarında rapor alınacak ve tespit edilen eksiklikler ilgili akademik birimlere e-posta ve resmi yazılar ile bildirilerek tamamlatılacaktır.</p> | <p>Ders Bilgi Paketlerinin durumu, her akademik yıl başında alınacak raporlarla izlenecektir. Tespit edilen eksiklikler, ilgili akademik birimlere e-posta ve resmi yazışmalar yoluyla iletilerek giderilmesi sağlanacaktır. Bu süreç, güncellenen ders programları, web sayfasındaki doluluk oranları ve resmi iletişim kayıtları üzerinden yıl boyunca denetlenecektir.</p> | <p>Güncel Ders Bilgi Paketinin web sayfasında görünürlüğü sağlanacaktır.</p>                                                                  | <p>OİDB Personeli</p>                                 | <p>Akademik Birimler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</p> |
| B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi        | <p>Mesleğe yönelik uygulamalı öğrenme fırsatları sunma amacıyla staj imkânı bulunmaktadır.</p> <p>Bölgümlerde verilen dersler için, dersin verildiği program ile uyumlu olacak şekilde program çıktı ilişkisi ve öğrenme çıktılarının güncelliği düzenli aralıklarla izlenmektedir.</p> <p>Mezun olan öğrencilerle sürekli irtibat kurabilmek ve durumlarındaki değişiklikleri takip edebilmek için</p> | <p>Öğrencilere sunulan eğitimin etkinliğini artıracak teknik gezi, seminer gibi planlamaların istenen düzeyde olmaması bir geliştirme alanı olarak ele alınacaktır.</p>                                         | <p>Programların ders içerikleri ve dağılımları, sürekli, yüksek standartlı ve sürdürülebilir bir öğretim prensibiyle düzenlenmeye devam edecektir. Ayrıca, paydaşların bakış açılarının alınması ve süreçlere aktif katılımlarının sağlanması öncelikli olmaya devam edecektir.</p> | <p>Paydaş ve toplum beklentileri çerçevesinde derslere ilişkin gerekli güncellemeler yapılacaktır.</p>                                                                                         | <p>UBYS yazıları BİDR Fakölte web sayfası Birim Faaliyet Raporları Danışma Kurulları Staj Yönergesi Bölüm Staj Komisyonları</p>                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Programların izlenmesinde ve güncel tutulmasında temel alanıyla ilgili bilgi ve uygulamaların takip edilmesi sağlanacaktır.</p>            | <p>Bölüm Başkanlıkları, Birim Kalite komisyonları</p> | <p>Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</p>      |

|                                                                                    |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                                                                                    |                                                                         | mezun bilgi sistemi kurulmuştur. Belirtilen bu hususlar birimimizin güçlü yönleri olarak öne çıkmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |                                                |
|                                                                                    | B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi                          | Üniversitemizin çevrimiçi platformlarında öğrencilere sunulan bilgilerin zenginleştirilmesi ve bilgilendiriciliğinin yükseltilmesi gerekmektedir.                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Öğrencilerin öğrenim süreçleriyle ilgili bilgiler ve duyurular web sayfasında düzenli olarak yayınlanacaktır.                                                                                                                                                                                                                | Yatay geçiş, öğrenci kayıtları, çift ana dal (ÇAP) ve yan dal müracaatları ile ders kayıtlarına ilişkin kılavuzlar, akademik takvim ve önemli duyurular web sayfasında yayımlanacaktır.                                                                                                             | Birim web sayfası sorumlusu tarafından duyuruların güncelliği, web sayfası ekran görüntüleri ve linkler aracılığıyla akademik takvime uygun olarak kontrol edilecektir. | Güncel duyuruların kamuoyunca görünürlüğü sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                                                         | OİDB Personeli                                   | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Akademik birimler |
|                                                                                    | B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri                                     | Öğrencilere, farklı bölümlerden ders seçebilme olanağı tanınarak çeşitli disiplinleri tanıma fırsatı sunulmaktadır. İhtiyaç odaklı olarak hazırlanan ders planlarında güncelleme yapabilme esnekliği bölümlere tanınmıştır. Ders planları, programa kayıtlı öğrencilerin öğrenme ve sorumluluk alarak bağımsız çalışabilme yetkinliği kazanmalarına yönelik olarak tasarlanmıştır. | Farklı nitelikteki öğretim yöntem ve tekniklerinin hâlihazırda yürütülen bazı derslerde yeterince benimsenmemesi bir geliştirme alanı olarak ele alınabilir.                                                                                                                                                                                                                                                                     | Her dönem sonunda, öğrencilerin derslerle ilgili görüşlerini bildirmeleri amacıyla elektronik ders değerlendirme anketleri uygulanmaya devam edilecek. Bu anketler, öğrencilerin eğitim deneyimlerine dair önemli geri bildirimler sunmalarını sağlayacak.                                                                   | Öğrencilerin öğrenme, sorumluluk alma, bağımsız çalışma ve bilgi üretme yeteneklerini geliştirecek metotların derslerde kullanılması ve ders izlencelerinde açıkça belirtilmesi teşvik edilecek. Bu amaçla toplantılar düzenlenecek ve akademisyenler bu konuda bilgilendirilecek.                  | Akademik Danışmanlar Toplantı evrakları Ders Değerlendirme Anketleri Bölüm Eğitim Komisyonları Kalite el kitabı                                                         | Ders değerlendirme anketlerinin sonuçları, öğretim yöntem ve tekniklerinin yeniden gözden geçirilmesi ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden planlanması için bir temel oluşturacak. Bu geri bildirimler, derslerin etkililiğini artırmak adına önemli bir rol oynayacak.           | Bölüm Başkanlıkları, Bölümlerin Kalite Kurulları | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı                |
| B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme                                           | Kurumun önemli bir güçlü yönü, hem uzaktan hem de yüz yüze ölçme ve değerlendirme becerileri yüksek olan akademisyenlere sahip olmasıdır. Bu durum, eğitimde kullanılan değerlendirme yöntemlerinin kalitesini ve çeşitliliğini artırmaktadır.                                                                                                                                     | Geliştirilmesi gereken önemli alanlar arasında, öğrencilerin düşünme becerilerini ölçmeye odaklanan, özgün fikirlerini ve araştırmalarını ortaya koyabilecek yaygınlaştırılması yer alıyor. Bunun yanı sıra, derslerin özelliklerine göre farklı değerlendirme yöntemlerinin daha fazla benimsenmesi de bir başka gelişim alanı olarak öne çıkıyor. Bu sayede öğrencilerin çok yönlü yetenekleri daha iyi değerlendirilebilecek. | Her dersin içeriğine en uygun farklı değerlendirme yöntemlerinin benimsenme düzeyi artıracak ve bu, öğrenci performansının daha doğru ve kapsamlı bir şekilde ölçülmesini sağlayacak. Bu yaklaşım, derslerin kendine özgü niteliklerini göz önünde bulundurarak daha esnek ve etkili bir ölçme-değerlendirme süreci sunacak. | Ara dönem ve yıl sonu sınavlarında, mevcut standart ölçme ve değerlendirme yöntemlerine ek olarak çeşitli yöntemler de teşvik edilecek. Bu sayede, öğrencilerin bilgi ve becerileri daha kapsamlı bir biçimde değerlendirilebilecek ve tek tip bir ölçme yaklaşımının sınırlılıkları aşılabacaktır. | Akademik Danışmanlar Toplantı evrakları Ders Değerlendirme Anketleri Bölüm Eğitim Komisyonları Birim Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri                                   | Uygulanan ölçme ve değerlendirme teknikleri anketlerinin sonuçlarına dayanarak, öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik detaylı bir planlama yapılacak. Bu planlama, öğrenci geri bildirimlerini temel alarak eğitim süreçlerinin optimize edilmesini hedefleyecek. | Birim Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları      | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı                |
|                                                                                    | B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi | Üniversitemizin önemli bir güçlü yönü, önceki öğrenmelerin tanınmasına yönelik kapsamlı bir yönergeye sahip olmasıdır. Bu                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Öğrenci kabul süreçlerine dair detaylı bilgiler ile önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin güncel yönerge,                                                                                                                                                                                                                    | Önceki öğrenmelerin tanınması süreçlerinde, öğrencilerin ilgili kazanımları akademik                                                                                                                                                                                                                | Üniversitemizde, önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin tüm süreçler, ilgili Yönerge doğrultusunda                                                                     | Akademik birimlerden gelen geri bildirimler doğrultusunda, yönergede gerekli revizyonlar                                                                                                                                                                                         | OİDB Personeli                                   | Akademik Birimler                              |



|                                                              |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                                                   |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------|
|                                                              |                                                         | yönerge sayesinde öğrenciler, daha önceki eğitimleri, iş deneyimleri veya kişisel gelişim süreçlerinde edindikleri bilgi ve becerileri akademik olarak değerlendirme ve belirli derslerden muaf olma fırsatı bulurlar. Bu uygulama, hem öğrencilerin zaman ve kaynaklarını verimli kullanmalarını sağlar hem de eğitim süreçlerini daha etkin hale getirir.                    |                                                                                                                                                                                                                                                                          | Üniversitemizin resmi web sayfasında yakın zamanda yayımlanacaktır. Bu sayede öğrenciler ve adaylar, ilgili tüm bilgilere kolayca ulaşabileceklerdir.                                                                                                                                                                     | birimler tarafından, Yönerge hükümlerine uygun olarak değerlendirilecektir. Bu sayede, öğrencilerin daha önceki deneyimleri resmi bir akademik geçerlilik kazanacaktır.                                                                                                                                          | titizlikle kontrol edilecek ve yürütülecektir. Bu yaklaşım, işlemlerin standardize edilmesini ve tam bir şeffaflık içinde ilerlemesini güvence altına alacaktır.                                                                                                            | yapılacaktır. Bu sayede, yönergenin güncel ihtiyaçlara ve uygulamalara daha uygun hale getirilmesi sağlanacaktır.                                                                                                                                           |                     |                                                   |
|                                                              | B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma | Üniversitemizin önemli bir güçlü yönü, mezuniyet koşullarını yerine getiren tüm öğrencilere isteğe bağlı olmaksızın ücretsiz Diploma Eki sunmasıdır. Bu uygulama, öğrencilerimizin uluslararası düzeyde tanınırlığını artırarak, kariyer ve eğitim fırsatlarına erişimlerini kolaylaştırmaktadır.                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                          | Üniversitemizde, mezuniyet koşullarını tamamlayan tüm öğrencilere, herhangi bir talep olmaksızın ücretsiz olarak hem diploma hem de diploma eki verilmeye devam edilecektir. Bu uygulama, öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası platformlarda eğitim ve kariyer fırsatlarına erişimini kolaylaştırmayı hedeflemektedir. | Üniversitemiz, mezun olan öğrencilerine yönelik diploma ve diploma eklerinin basımını tamamlayarak ilgili akademik birimlere gönderecek. Ayrıca, yeni mezun verecek programlar için de diploma ekleri hazırlanacak. Bu süreç, mezunlarımızın belgelerine hızlı ve eksiksiz bir şekilde ulaşmasını sağlayacaktır. | Basımı tamamlanan diploma ve diploma ekleri, akademik birimlerden gelen yönetim kurulu kararları doğrultusunda titizlikle kontrol edilecektir. Bu süreç, belgelerin doğruluğunu ve eksiksizliğini sağlamak amacıyla yürütülecektir.                                         | Yürütülen çalışmalarda aksaklığa yol açan unsurlar kaydedilecek ve bu bilgiler ışığında bir sonraki dönem için gerekli önlemler alınacaktır. Bu yaklaşım, süreçlerin sürekli iyileştirilmesini hedeflemektedir.                                             | OİDB Personeli      | Akademik Birimler                                 |
| <b>B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri</b> | B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları                      | Fakültemizde bulunan sınıflar ve laboratuvarlar ile birlikte, ders kitapları, çevrimiçi kitaplar, belgeler ve videolar gibi tüm kaynakların uygun nitelikte ve yeterli sayıda olması, ayrıca kolayca erişilebilir olması hedeflenmektedir. Bu, öğrencilerimizin ve akademisyenlerimizin eğitim ve araştırma süreçleri için gerekli tüm imkanlara sahip olmasını sağlayacaktır. | Öğrenme ortam ve kaynaklarımızdan faydalanan öğrenci sayısını artırmak hedeflenmektedir. Bu, daha fazla öğrencinin eğitim materyallerine, laboratuvarlara ve diğer akademik imkanlara erişimini sağlayarak öğrenme deneyimlerini zenginleştirmeyi amaçlamaktadır.        | Öğrencilerin kütüphane kullanma alışkanlıklarını geliştirmeye yönelik çeşitli etkinlikler düzenlenecektir. Bu etkinlikler, kütüphane kaynaklarının tanıtılmasını, okuma kültürünün yaygınlaştırılmasını ve öğrencilerin araştırma becerilerini artırmayı hedefleyecektir.                                                 | Öğrencilerin kütüphaneyi daha aktif kullanmalarını sağlamak amacıyla teşvik edici toplantılar düzenlenecek. Bu toplantılarla, kütüphanenin sunduğu kaynaklar ve hizmetler tanıtılarak öğrencilerin araştırma ve öğrenme süreçlerine katkıda bulunulması hedeflenmektedir.                                        | Ders bilgi paketi memnuniyet anketleri, öğrenci geri bildirimlerini toplamak için kullanılacak ve bu anketlerin sonuçları, Bölüm Eğitim Komisyonları tarafından değerlendirilecektir. Bu süreç, ders içeriklerinin ve paketlerinin sürekli iyileştirilmesini sağlayacaktır. | Her derste, öğrenci performansını doğru bir şekilde yansıtacak en az bir değerlendirme ölçütü kullanılması sağlanacak. Bu, öğrencilerin bilgi ve becerilerini daha etkin bir şekilde ortaya koymalarına olanak tanıyacaktır.                                | Bölüm Başkanlıkları | Dekanlık                                          |
|                                                              | B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri                       | Fakültemizin güçlü yönlerinden biri, öğretim elemanlarımızın danışmanlığını yaptıkları öğrencilerle yakından ilgilenmesidir. Bu durum, öğrencilerin akademik ve kişisel gelişim süreçlerinde önemli bir destek unsuru sağlamaktadır.                                                                                                                                           | Öğrencilerin kişisel gelişim etkinliklerine ve kulüp faaliyetlerine katılımının düşük olması geliştirilmesi gereken bir alan olarak öne çıkıyor. Bu durum, öğrencilerin sosyal ve akademik gelişimlerine katkı sağlayacak bu fırsatlardan yeterince faydalanamadıklarını | Oryantasyon eğitimleri sürdürülmeye devam edilecek. Bununla birlikte, kulüp faaliyetlerine katılan öğrenci sayısının artırılması hedeflenmektedir. Uluslararası öğrencilerin düzenleyeceği etkinliklerin sayısı çoğaltılacak ve kariyer merkezinin faaliyetlerine                                                         | Her dönemin başında ders kayıt aşamalarıyla ilgili oryantasyon programları düzenlenmeye devam edilecek. Ayrıca, bölümlerin ilişkili olduğu kulüplerden en az bir etkinlik yapmaları istenecek. Fakülte olarak, uluslararası öğrencilerin                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>Akademik Danışmanlar</li><li>Fakülte Web Sayfası</li><li>UBYS Yazıları</li><li>Bölüm Komisyonları ve Koordinatörlükleri</li><li>Öğrenci Kulüpleri</li><li>Yönergesi</li><li>Öğrenci Kulüp</li></ul>                                   | Oryantasyon Duyuruları ve Katılımın Artırılması<br>Oryantasyon eğitimlerinin duyuruları, tüm mevcut iletişim kanalları (web sitesi, e-posta, panolar vb.) kullanılarak geniş çaplı bir şekilde yapılacaktır. Kulüp etkinliklerine dair bilgilendirmeler ise | Bölüm Başkanlıkları | Dekanlık, SKS Daire Başkanlığı<br>Kariyer Merkezi |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |                                                                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | gösteriyor. | fakültemizden katılım gösteren öğrenci sayısı da yükseltilecektir. Bu adımlar, öğrencilerin kampüs yaşamına daha aktif entegre olmalarını ve kişisel-profesyonel gelişimlerine katkı sağlamalarını amaçlamaktadır.               | ağırlıklı olarak katıldığı en az iki etkinlik düzenlenecek. Son olarak, bölümlerin kariyer merkezi etkinliklerine katılan öğrenci sayılarını düzenli olarak takip etmeleri sağlanacaktır.                                                               | Yönetimleri <ul style="list-style-type: none"><li>Birim Faaliyet Raporları</li><li>Uluslararası Öğrenci Ofisi Web Sayfası</li><li>Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Web Sayfası</li><li>Fakülte Stratejik Planı</li><li>Kariyer Merkezi Web Sayfası</li><li>Bölüm Web Sayfaları</li><li>Birim Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri</li></ul> | derslerde ve sosyal medya platformlarında aktif olarak duyurulacak. Akademisyenlerin Öğrenciye Desteği ve Kariyer Bilinçlendirme Akademik atama ve yükseltme ölçütlerinde akademisyenlerin öğrenciye katkısının da vurgulanması sağlanarak, onların öğrencilere daha fazla destek olmaları teşvik edilecek. Öğrencilere, kariyer basamaklarında ilerlemelerinde kişisel gelişim ve kulüp faaliyetlerinin faydaları hakkında derslerde bilgilendirme yapılacak. Ayrıca, bu önemli husus, Fakülte Kurullarında ve Bölüm Akademik Kurullarında da sürekli olarak vurgulanacak. |                                        |                                                                                   |
| B.3.3. Tesis ve Altyapılar  | Üniversitemizdeki tesis ve altyapıların (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, sağlık hizmetleri, ulaşım, bilişim hizmetleri ve uzaktan eğitim altyapısı) öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir olması ve bilgilerine/kullanımlarına sunulmuş olması büyük önem taşımaktadır. Bu unsurlar, öğrencilerimizin akademik ve sosyal yaşamlarını destekleyen temel hizmetleri oluşturmaktadır. |             | Öğrencilere ve eğiticilere, mevcut tüm tesis ve altyapı imkanları hakkında bilgilendirme eğitimi verilecektir. Bu eğitimler, kaynakların etkin kullanımını sağlamayı ve kullanıcıların farkındalığını artırmayı hedeflemektedir. | Oryantasyon eğitimlerinin yanı sıra, eğiticilerin eğitimi faaliyetleri de düzenlenecektir. Bu sayede hem yeni katılanlar sisteme adapte olacak hem de mevcut eğiticilerin bilgi ve becerileri güncellenecektir.                                         | Eğitimlere katılım yüzdeleri ve sayıları, dekanlık ve müdürlüklere düzenli olarak bildirilecektir. Bu sayede, eğitim faaliyetlerinin etkinliği ve erişimi hakkında ilgili birimler bilgilendirilecektir.                                                                                                                                   | Dekanlıklar ve müdürlükler, eğitimlerin önemi konusunda bölüm başkanlıklarına hatırlatıcı yazılar ve bilgilendirmeler gönderecek. Bu sayede, eğitim faaliyetlerinin kurum genelinde daha fazla desteklenmesi ve katılımın artırılması hedeflenmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Bölüm Başkanlıkları                    | Dekanlık/Müdürlük, Uzaktan Eğitim Merkezi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| B.3.4. Dezavantajlı Gruplar | Dezavantajlı gruplar kapsamındaki özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için ilave düzenlemeler yapılacak. Bu düzenlemeler, tüm öğrencilerin eğitimde fırsat eşitliğine sahip olmasını ve bireysel ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlayacaktır.                                                                                                                                                                                           |             | Uygulamalara mevcut haliyle devam edilmesi planlanmaktadır. Bu, mevcut süreçlerin etkinliğine ve işleyişine duyulan güveni yansıtmaktadır.                                                                                       | Dezavantajlı gruplarda yer alan öğrencilere özel oryantasyon etkinlikleri düzenlenecek. Ayrıca, bu öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerinde ihtiyaç duydukları talepler, akademik danışmanları aracılığıyla tespit edilerek idareye bildirilecektir. Bu | <ul style="list-style-type: none"><li>İlgili Komisyon (Engelli Öğrenci Komisyonu) Üyeleri</li><li>İhtiyaç Talep Formları</li><li>Birim Faaliyet Raporları</li><li>PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) temelli eylem</li></ul>                                                                                                         | Uyumun devamlılığını sağlamak amacıyla gerekli kontroller yapılacak. Bu, belirlenen standartlara uygunluğun sürekli olarak denetlenmesi anlamına geliyor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü | Tüm Akademik Birimler                                                             |

|                      |                                                     |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                       |                |       |
|----------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|-------|
|                      |                                                     |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | sayede, özel gereksinimleri olan öğrencilere yönelik bireyselleştirilmiş destek sağlanması amaçlanmaktadır.                                                                                       | planlarının izleme değerlendirme raporları<br>• Bütünleşik İdare Denetim Raporları (BİDR)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                       |                |       |
|                      | B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler        | Üniversitemizde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile kulüp organizasyonları teşvik edilecek. Bu sayede, öğrencilerin kampüs yaşamına daha aktif katılımları ve kişisel gelişimleri desteklenecektir.        | Yapılan faaliyetlerin istenen düzeyde olmaması, geliştirilmesi gereken bir alan olarak belirlenmiştir. Bu durum, mevcut etkinliklerin nicelik veya nitelik açısından beklentileri karşılamadığı anlamına gelmektedir. | Üniversitemizde sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin hem sayıca artırılması hem de kalitelerinin yükseltilmesi planlanmaktadır. Bu sayede, öğrencilerin kampüs yaşam deneyimlerinin zenginleştirilmesi ve daha geniş bir yelpazede aktivitelere katılmaları hedeflenmektedir. | Fakültemiz bünyesinde etkinlikler düzenlenmeye devam edilecektir. Bu, öğrenci ve akademisyenler için sosyal ve kültürel etkileşim fırsatlarının sürdürüleceği anlamına gelmektedir.               | <ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci Kulüpleri Yönergesi</li><li>Web sayfası etkinlik haberleri ve duyuru afişleri</li><li>Öğrenci Kulüp Yönetimleri</li><li>Birim Faaliyet Raporları</li><li>PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) temelli eylem planlarının izleme ve değerlendirme raporları</li><li>Bütünleşik İdare Denetim Raporları (BİDR)</li></ul> Bu unsurlar, yapılan etkinliklerin düzenlenmesi, duyurulması, yönetilmesi ve performansının izlenmesi için temel referans noktalarını oluşturacaktır. | Öğrenci kulüpleri tarafından gerçekleştirilen etkinliklerin, üniversitenin stratejik plan göstergeleriyle uygunluğu ve uyumu kontrol edilecek, bu doğrultuda eylem planları hazırlanacaktır. Bu, kulüp faaliyetlerinin daha hedefe yönelik ve kurumsal amaçlarla bütünleşik olmasını sağlayacaktır. | Kulüp Akademik Danışmanları, Bölüm Öğretim Elemanları | SKS Başkanlığı | Daire |
| B.4. Öğretim Kadrosu | B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri | Akademik yükseltme kriterlerinin yeniden değerlendirilmesi planlanmaktadır. Bu süreç, mevcut ölçütlerin günümüz akademik gereksinimleri ve üniversitenin hedefleriyle uyumunu sağlamak amacıyla yapılacaktır.      |                                                                                                                                                                                                                       | Yükseltme Yönergesi, Fakülte Kurulu Kararı                                                                                                                                                                                                                                         | Belirlenen kriterlere uygunluk ve bunların uygulamadaki istikrarı düzenli olarak izlenecektir. Bu sayede, süreçlerin tutarlılığı ve hedeflere ulaşmadaki ilerleme yakından takip edilebilecektir. | Uygulama Raporları, İK Verileri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Gerektiğinde, yönerge paydaş görüşleri de dikkate alınarak revize edilecek ve güncellenecektir. Bu yaklaşım, yönergenin güncel ihtiyaçlara ve geri bildirimlere göre sürekli olarak geliştirilmesini sağlayacaktır.                                                                                 | Dekanlık                                              | Dekanlık       |       |
|                      | B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi            | Öğretim elemanlarının mesleki gelişim ihtiyaçlarının tespit edilmesi hedeflenmektedir. Bu belirleme, onların bilgi, beceri ve yetkinliklerini güncel tutarak eğitim kalitesinin artırılmasına katkı sağlayacaktır. |                                                                                                                                                                                                                       | Gelişim Anketleri, Akademik Kurul Görüşleri                                                                                                                                                                                                                                        | Eğitimlerin ardından, uygulamalara yönelik gözlem ve geri bildirim toplanacak. Bu süreç, verilen eğitimlerin sahadaki etkisini anlamak ve gelecekteki programları                                 | Gözlem Formları, Öğrenci Anketleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Etkili bulunmayan içeriklerin yeniden tasarlanması planlanmaktadır. Bu süreç, öğretim materyallerinin ve programlarının verimliliğini artırmak amacıyla kritik bir                                                                                                                                  | Dekanlık                                              | Dekanlık       |       |

|  |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                          |                                                                                                                                                                                                                             |                                          |                                                                                                                                                                    |          |          |
|--|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
|  |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                          | daha da geliştirmek için kritik öneme sahiptir.                                                                                                                                                                             |                                          | adımıdır.                                                                                                                                                          |          |          |
|  | B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme | Başarılı eğitim faaliyetlerini tanımak ve teşvik etmek amacıyla ödüllendirme kriterlerinin belirlenmesi planlanmaktadır. Bu, öğretim elemanlarının eğitim kalitesini artırmaya yönelik çabalarını destekleyecek bir mekanizma olacaktır. |  | Teşvik Kriterleri Belgesi, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı | Uygulanan teşviklerin eğitim kalitesi üzerindeki etkisi düzenli olarak izlenecektir. Bu sayede, ödüllendirme mekanizmalarının akademik gelişime katkısı değerlendirilebilecek ve gerektiğinde ayarlamalar yapılabilecektir. | Öğrenci Anketleri, Ders Gözlem Raporları | Teşvik sistemi, gelen geri bildirimler doğrultusunda güncellenecektir. Bu yaklaşım, sistemin daha adil, etkili ve motive edici olmasını sağlamayı hedeflemektedir. | Dekanlık | Dekanlık |



| C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME                                      |                                                                             |                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                           |                                                                                                       |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                             |                   |                                     |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|
|                                                              | Alt Ölçütler                                                                | Güçlü Yönler                                                                  | Geliştirilmeye Açık Yönler                                                                                                            | Planla <sup>a</sup>                                                                                                                       | Uygula<br>b                                                                                           | Kontrol Et <sup>c</sup>                                                                                                                            | Önlem Al <sup>d</sup>                                                                                                                       | Sorumlu Birim     | İş Birliği<br>Yapılacak<br>Birimler |
| C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları | C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi                                      | -                                                                             | Bilimsel çalışmalara ilişkin ödül uygulamasının olması                                                                                | Akademik personeli bilimsel çalışmalara teşvik etmek üzere akademik performans hakkında farkındalığı artıracak çalışmalar planlanacaktır. | Düzenli olarak yılda iki defa düzenlenen etkinlikte araştırmacılara ödüller verilecektir              | Ödül alan öğretim elemanlarının birim BİDR'leri ile izlenecektir.                                                                                  | Paydaş görüşleri doğrultusunda ödül uygulamasında gerekli düzenlemeler yapılacaktır.                                                        | Gıda Mühendisliği | Tüm birimler                        |
|                                                              | C1.2. İç ve dış kaynaklar                                                   | Üniversitemiz BAP Yönergesinde temel araştırma çalışmalarına da fon ayrılması | Fon miktarı                                                                                                                           | Temel araştırmalara öncelik verilecektir.                                                                                                 | Süreçteki işleyiş bölüm tarafından teşvik edilecektir.                                                | Yapılan projelerin temel araştırmalara yönelik olması yıllık olarak raporlandırılacaktır.                                                          | Temel araştırmalara yönelik proje yazımını kısıtlayan/kısıtlayacak faktörler belirlenerek, giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. | Gıda Mühendisliği | Tüm birimler                        |
|                                                              | C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar                      | -                                                                             | Doktora programının açılması                                                                                                          | Doktora öğrenci ve mezun sayısının artırılması için program açılması, kontenjan artırımı ve tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.   | Doktora programında açabilecek programlar tespit edilecektir                                          | Kayıt yapan doktora öğrenci sayısı, Doktora mezun sayısı, Doktora program sayısı Fen Bilimleri Enstitüsü tarafından sistem üzerinden izlenecektir. | Hedeflere ulaşılabilmesi durumunda paydaş toplantıları yapılarak gerekli önlemler alınacaktır.                                              | Gıda Mühendisliği | Fen Bilimleri Enstitüsü             |
| C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler        | C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi                                  | Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri ile ilgili teşvik edilmesi       |                                                                                                                                       | Öğretim elemanlarının Araştırma deneyimlerini artıracak çalışmalar planlanacaktır.                                                        | Düzenli olarak yılda bir defa düzenlenen etkinlikte başarılı araştırmacılara ödüller verilecektir.    | Ödül alan öğretim elemanlarının projeleri kontrol edilecektir.                                                                                     | Ödül alamayan öğretim elemanları için eylem planları hazırlanarak önlemler alınmaya çalışılacaktır.                                         | Gıda Mühendisliği | Tüm birimler                        |
|                                                              | C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri | -                                                                             | -                                                                                                                                     | Ortak programlarda eğitim kalitesini artırmak için disiplinlerarası işbirliği artırılacaktır.                                             | Ortak programlarda diğer bölüm ve birimlerden öğretim elemanlarına dersler verilecektir.              | Verilen derslerde öğrencilerin başarı düzeyleri kontrol edilecektir.                                                                               | Başarısız öğrencilerin çoğunlukta olduğu derslerde başarı düzeyinin artırılması için önlemler alınacaktır.                                  | Gıda Mühendisliği | Tüm birimler                        |
| C.3. Araştırma Performansı                                   | C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi              | -                                                                             | Bölümde bilimsel faaliyetleri değerlendirebilmek adına sık sık toplantıların gerçekleştirilmesi.                                      | Akademisyen başına düşen Bilimsel faaliyet sayısı, üniversitede bölümler arasında ilk onda olması sağlanacak.                             | Planlanan hedef doğrultusunda bilimsel faaliyetler yıl boyunca yapılacaktır.                          | Yapılan bilimsel faaliyetler her dönem takip edilecektir.                                                                                          | Hedeflenen sıralamanın gerisinde kalınma durumunda bölüm toplantılarında önlemler alınacaktır.                                              | Gıda Mühendisliği | Tüm birimler                        |
|                                                              | C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi         | -                                                                             | Öğretim üyelerinin ders yüklerinin ve idari görevlerinin fazla olması nedeniyle araştırma ve geliştirmeye yeterince zaman bulamaması. | Kurumda öğretim elemanı sayısının artırılması planlanacaktır.                                                                             | Birimlerin ihtiyaçları ve izin verilen kadro sayılarına göre öğretim elemanı istihdamı sağlanacaktır. | Görevlendirmelerin ve öğretim elemanlarının ders yükü dağılımları yıllık olarak analiz edilecek ve raporlandırılacaktır.                           | Kuruma bağlı öğretim elemanı sayısı artırılarak idari görevlerde ve ders yüklerinde dengeli dağılım yapılacaktır.                           | Gıda Mühendisliği | Tüm birimler                        |



| AKADEMİK BİRİM İYİLEŞTİRME PLANI                                            |                                                                           |                                                                                   |                 |                                     |                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Birimler                                                                    | M Ü H E N D İ S L İ K F A K Ü L T E S İ – G İ D A M Ü H E N D İ S L İ Ğ İ |                                                                                   |                 | D ö n e m                           | 2025                                                   |
| İyileştirme Gerektiren Alan                                                 | Kaynak/Dayanak                                                            | Planlanan Faaliyetler                                                             | Uygulama Tarihi | Performans göstergesi               | Sonuç                                                  |
| Komisyon iş yükü nedeniyle eğitim faaliyetlerine yeterli zaman ayırlamaması | P U K Ö Faaliyet Planı B.1.1                                              | Görev dağılımı yapılacak, ders bilgi paketleri zamanında güncellenecek.           | 2025 süresince  | Güncellenen ders bilgi paketi oranı | İş yükü dengelenecek güncellemeler zamanında yapılacak |
| Toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmemesi ve değerlendirilmemesi          | P U K Ö Faaliyet Planı D.1.1                                              | Kurumlarla ortak faaliyetler düzenlenecek, Kalite Koordinatörlüğüne bildirilecek. | 2025 süresince  | Etkinlik ve rapor sayısı            | Ortak faaliyetler artacak düzenli raporlama sağlanacak |
| Öğrencilerin kulüp ve kariyer etkinliklerine düşük katılımı                 | P U K Ö Faaliyet Planı B.3.2                                              | Kulüp ve kariyer etkinliklerine öğrenci teşviki ve duyurular yapılacak.           | 2025 süresince  | Katılım gösteren öğrenci sayısı     | Katılım oranı artacak                                  |
| Uluslararası değişim programlarına katılımın azlığı                         | P U K Ö Faaliyet Planı A.5.1                                              | Erasmus bilgilendirme toplantıları düzenlenecek, teşvik sağlanacak.               | 2025 süresince  | Katılan öğrenci ve personel sayısı  | Başvuru sayısında artış sağlanacak                     |
| Toplumsal katkı kaynaklarının etkin kullanılmaması                          | P U K Ö Faaliyet Planı D.1.2                                              | Fiziki altyapı kullanılacak, öğretim elemanları teşvik edilecek.                  | 2025 süresince  | Görev alan öğretim elemanı sayısı   | Katılım ve faaliyet düzeyi artırılacak                 |
| Önceki öğrenmenin tanınmasında bilgilendirme eksikliği                      | P U K Ö Faaliyet Planı B.2.3                                              | Web sayfasında yönerge yayımlanacak, öğrenciler bilgilendirilecek.                | 2025 süresince  | Yönerge görünürlüğü, başvuru sayısı | Bilgilendirme sağlanacak, başvurular artırılacak       |

