



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ

Necatibey Eğitim Fakültesi
Sınıf Öğretmenliği

MBN1009 Sınıf Yönetimi					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
6	MBN1009	Sınıf Yönetimi	2	2	3

Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Fakülte	Yok	Zorunlu

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
Sınıf Öğretmenliği		Yok	Doç.Dr. MEHMET AKİF ERDENER	Yok

Dersin Amacı :

Sınıf yönetimi dersi öğretmen adaylarına düzenleyecekleri öğretim etkinliklerinde, zaman, yer, araç-gereç, öğrenci, program ve kaynaklarını etkili ve verimli bir şekilde kullanma bilgi ve becerisini kazandırmayı amaçlar.

Dersin İçeriği :

Sınıf yönetimiyle ilgili temel kavramlar; sınıfın fiziksel, sosyal ve psikolojik boyutları; sınıf kuralları ve sınıfta disiplin; sınıf disiplini ve yönetimiyle ilgili modeller; sınıfta öğrenci davranışlarının yönetimi, sınıfta iletişim ve etkileşim süreci; sınıfta öğrenci motivasyonu; sınıfta zaman yönetimi; sınıfta bir öğretim lideri olarak öğretmen; öğretmen-veli görüşmelerinin yönetimi; olumlu sınıf ve öğrenme ikliminin oluşturulması; okul kademelerine göre sınıf yönetimiyle ilgili örnek olaylar.

Yöntem ve Teknikleri :

Dersin Kaynakları

Kaynakları Küçükahmet, L. (ed.), 2011, Sınıf Yönetimi, ISBN : 9786055885991, 12. Baskı, Ankara, 368 sayfa
Şişman, M. ve Turan, S. (eds) 2015, Sınıf Yönetimi, 12. Baskı, Pegem Akademi Yayıncılık, ISBN:789758792238, Ankara, 268 sayfa

Ara Sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:	100
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:	

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Temel Kavramlar: Örgüt, Grup, Yönetim-Yönetim Kuramları, Eğitim -Eğitim Yönetimi, Okul-Okul Yönetimi, Sınıf -Sınıf Yönetimi		
2	Temel Kavramlar: Örgüt, Grup, Yönetim-Yönetim Kuramları, Eğitim -Eğitim Yönetimi, Okul-Okul Yönetimi, Sınıf -Sınıf Yönetimi		
3	Sınıf -Sınıf Yönetimi (tanımı, özellikleri, bileşenleri, kuramları, modelleri, v.b.)		
4	Sınıf -Sınıf Yönetimi (tanımı, özellikleri, bileşenleri, kuramları, modelleri, v.b.)		
5	Sınıfta Disiplin ve Disiplin Kuramları		
6	Sınıfın fiziksel özellikleri ve organizasyon		
7	Sınıfta İstenmeyen davranışlar ve Yönetimi		
8	Kurallar: Tanımı, okul ve sınıf kuralları, kural oluşturma ve yazma, yaptırımlar		
9	Arasınnav		
10	Kurallar: Tanımı, okul ve sınıf kuralları, kural oluşturma, yaptırımlar		
11	Motivasyon ve Motivasyon kuramları		
12	İletişimde temel kavramlar ve Sınıfta iletişim		
13	Zaman Yönetiminde temel kavramlar ve Sınıfta Zaman Yönetimi		
14	Olumlu sınıf ortamı oluşturma		
15	Final Sınavı		

Sıra No Açıklama

Ö01	yönetim, eğitim yönetimi, okul yönetimi, sınıf yönetimi kavramlarını sınıf yönetimi modellerini bilecek
Ö02	bireysel farklılıkların sınıf yönetimindeki önemini kavrayacak
Ö03	sınıf ortamının fiziksel özelliklerinin öğrenmeye etkisini açıklayacak
Ö04	iletişim tekniklerini sınıf yönetiminde kullanacak
Ö05	sınıf ortamının fiziksel özelliklerinin öğrenmeye etkisini açıklayacak
Ö06	iletişim tekniklerini sınıf yönetiminde kullanacak

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P09	Sanat, kültür, çevre, spor, sosyal etkinlikler ve çok yönlü gelişim alanlarını eğitim süreçlerine entegre ederek öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekler.
P12	Ulusal ve evrensel değerlere duyarlıdır, demokrasi, insan hakları, çevre, afet bilinci ve sürdürülebilirlik konularında sorumluluk alır.
P04	Öğretme-öğrenme sürecinde çağdaş öğretim yöntem, teknik, stratejilerini ve alternatif eğitim uygulamalarını etkili bir şekilde kullanır.
P13	Öğretmenlik mesleğinin etik ilkelerine bağlı kalır, liderlik ve takım çalışması becerilerine sahiptir, mesleğini profesyonelce temsil eder.
P05	Öğrencilerin bilişsel, duyuşsal, devinşsel gelişim özellikleri ile bireysel farklılıklarını dikkate alarak kapsayıcı ve zengin öğrenme ortamları tasarlar.
P01	Sınıf öğretmenliği alanına özgü temel kavramları ve öğretmenlik mesleğine ilişkin ilke ve değerleri açıklar, bu kavramlar arasındaki ilişkileri analiz eder.
P03	Eğitim psikolojisi, gelişim, rehberlik, özel eğitim gibi temel bilgileri öğretim sürecine entegre eder.
P10	Öğrencilerin üst düzey düşünme, problem çözme ve yaratıcı düşünme becerilerini destekleyen öğretim uygulamaları geliştirir.
P02	İlkokul öğretim programlarını, içerik ve yaklaşımlarını analiz eder, bu doğrultuda etkili ders planları geliştirir ve uygular.
P06	Eğitim-öğretim süreçlerinde hedefe uygun materyalleri ve dijital teknolojileri, Web 2.0 ve yapay zeka araçlarını etkili şekilde kullanır.
P07	Öğrenme çıktılarına uygun ölçme-değerlendirme araçları geliştirir ve kullanır, öğrenci gelişimini çok yönlü değerlendirir.
P08	Türkçeyi doğru ve etkili kullanır, sözlü ve yazılı anlatım becerilerine sahiptir, öğrenci, veli ve toplumla etkili iletişim kurar.
P11	Bilimin doğasını, bilimsel bilgi üretim süreçlerini ve araştırma yöntemlerini bilir, fen ve matematik öğretiminde etkin ve güvenli uygulamalar yapar.
P14	Yaşamı boyu öğrenme yaklaşımını benimser, sınıf öğretmenliği alanıyla ilgili gelişmeleri sürekli takip eder ve kendini günceller.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	2	28
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	10	2	20
Ödev	0	%0	Ödevler	10	2	20
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	10	2	20
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	2	2
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	2	2
			Toplam İş Yüğü			92
			AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları														
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek														
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	
Tüm	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
Ö01						5								
Ö02						5								
Ö03						5								
Ö04						5								
Ö05						5								
Ö06						5								